

Instrutivo SCNES COMPLETO

Orientações para instalação, utilização, atualização cadastral e envio dos arquivos do SCNES.

➤ **Objetivo:**

Orientar os estabelecimentos de saúde quanto à instalação, configuração e utilização do Sistema (CNES), bem como aos procedimentos para atualização, geração dos arquivos de exportação e envio.

➤ **Público-alvo**

Profissionais responsáveis pelo cadastro e atualização das informações dos estabelecimentos de saúde no SCNES.

➤ **Abrangência**

Aplicável às unidades SUS e prestadores contratualizados sob gestão municipal.

ATUALIZAÇÃO MENSAL DO CNES

ORIENTAÇÃO PARA UNIDADES SUS E CONTRATUALIZAS (EXCETO UNIDADES DA ATENÇÃO PRIMÁRIA).

Prazo de Envio

- ✓ Encaminhar o cadastro atualizado da **competência vigente até o dia 25 de cada mês.**
- ✓ O envio do cadastro até o prazo estabelecido possibilita a geração prévia do arquivo (TXT) para os sistemas de faturamento (SIA e SIH), contribuindo para a validação das informações e a correção de inconsistências antes do fechamento da competência.

Informações para Envio por E-mail

UNIDADES MUNICIPAIS (SMS RIO):

cnessus@regulacaoriorj.com.br

UNIDADES CONTRATUALIZADAS E FEDERAIS:

lucia.maria@regulacaoriorj.com.br

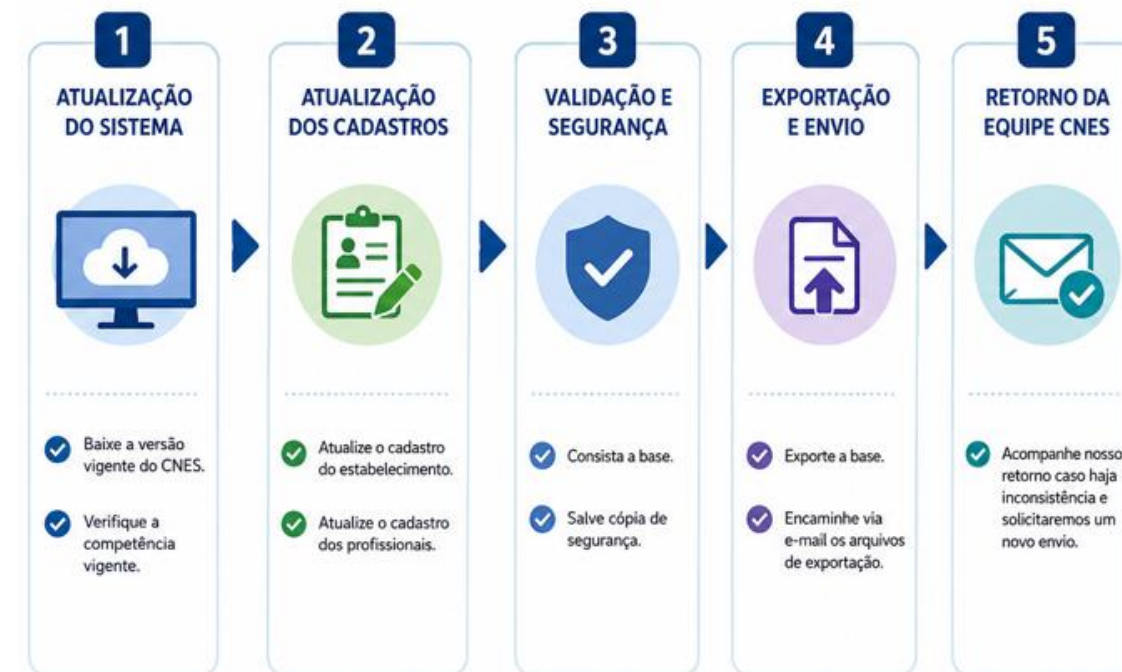
Assunto: Nome Fantasia da Unidade + CNES

No corpo do e-mail informar:

- ✓ Inclusões, alterações e exclusões realizadas;
- ✓ Nome do Diretor/Gerente da unidade;
- ✓ Nome do responsável pelo envio;
- ✓ Telefone para contato

Fluxo da Atualização

- ✓ Atualizar o cadastro do estabelecimento e dos profissionais.
- ✓ Verificar a competência vigente do SCNES.
- ✓ Atualizar os arquivos de aplicação.
- ✓ Executar a Advertência e a Consistência.
- ✓ Gerar cópia de segurança.
- ✓ Gerar os arquivos de exportação.
- ✓ Encaminhar os arquivos a CGCCA



- **Consulta de Estabelecimento:** Identificação, Rejeitados e Extração.
 - ✓ Complexidade
 - ✓ Habilitações
 - ✓ Profissionais
 - ✓ Instalações física para assistência
 - ✓ Serviço de Apoio
 - ✓ Serviços especializados
 - ✓ Equipes
 - ✓ Leitos
 - ✓ Data de atualização na base local
- **Consulta dos Profissionais:** Vínculos ativos e histórico, Extração e Solicitação de Profissional (Desligamento).
 - ✓ CNS
 - ✓ CBO
 - ✓ Carga Horária
 - ✓ Forma de Contratação
- **Informes:** Disponibilidade de Versão, Prazo de envio de demanda e comunicados aos gestores.
- **Aplicativos:** SCNES, Firebird e Java.
- **Arquivos de Aplicação:** arquivos de manutenção de SCNES.
- **Documentação:** Leia – me de Versões do CNES.
- **Canal de suporte:** Para dúvida, dificuldades ou erros de sistema.

The screenshot shows the CNES website interface. At the top, there's a blue header with the CNES logo and the text 'Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde'. Below the header, there's a navigation bar with links for 'Área Restrita', 'Perguntas Frequentes', and 'Contato'. A red banner below the navigation bar reads: 'Bem vindo ao nosso novo site! V 0.1.64 As funcionalidades que ainda não foram implementadas neste site, estão disponíveis aqui.' The main content area is divided into three columns. The left column has a 'ACESSO RÁPIDO' section with links to 'Consultas', 'Cronograma', 'Wiki CNES', 'ElastiCNES', 'TABNET CNES', 'Obter CNES', 'Desativar Cadastro', 'Obter Usuário/Senha', and 'Canal de Suporte'. Below this is a 'DOWNLOADS' section with links to 'Aplicativos', 'Arquivos da aplicação', 'Arquivos para outros sistemas', 'Base de dados', and 'Documentação'. The middle column features a large blue banner for 'WEBATENDIMENTOS' with the text 'DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA DO SUS' and 'DATASUS'. Below the banner are two search sections: 'Consulta Estabelecimento' with a search box for 'Nome Fantasia/Nome Empresarial/CNES/CNPJ/CPF' and a 'Pesquisar' button, and 'Consulta Profissional' with a search box for 'Nome Profissional/CPF/CNS' and a 'Pesquisar' button. The right column has an 'INFORMES' section with a list of updates and a 'LEGISLAÇÃO' section with a list of legislative acts. Both sections have a 'Mais informes...' link at the bottom.

* Todas as pesquisas estão disponibilizadas a partir de 07/2007.

- ✓ FIREBIRD (somente a versão 1.55).

<http://cnes.datasus.gov.br/pages/downloads/aplicativos.jsp>



The screenshot shows the 'Downloads de Aplicativos' page. On the left is a sidebar with 'ACESSO RÁPIDO' and 'DOWNLOADS' sections. The main content area has three tabs: 'VERSÃO SCNES', 'VERSÃO SCNES SIMPLIFICADO', and 'VERSÕES SCNES ANTERIORES'. Under 'VERSÃO SCNES', there are links for 'SCNES COMPLETO' and 'SCNES ATUALIZAÇÃO'. Under 'FIREBIRD', there is a link for 'FIREBIRD 1.55'. Under 'JAVA', there is a link for 'DOWNLOAD JAVA'. A red arrow points to the 'FIREBIRD 1.55' link.

- ✓ Para configurar o Microsoft Edge para o modo compatibilidade com o Internet Explorer, proceder conforme orientação contida no link abaixo:

[Microsoft EDGE - Permitir que os sites sejam recarregados no modo Internet Explorer \(modo IE\)](#)

Para o uso correto do SCNES são necessárias as seguintes recomendações:

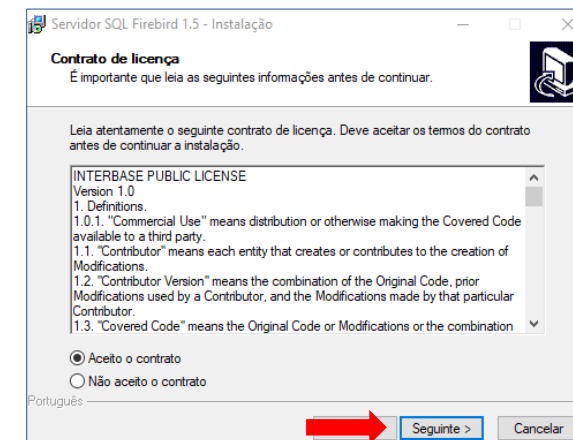
- Para o **Windows 8 ,10 e 11** renomear nome do instalador (clique com botão direito e renomear) para "**Setup.exe**", após a instalação deve ser executado como administrador.

Iniciando a instalação → avance as etapas até chegar essa tela do instalador.

1.

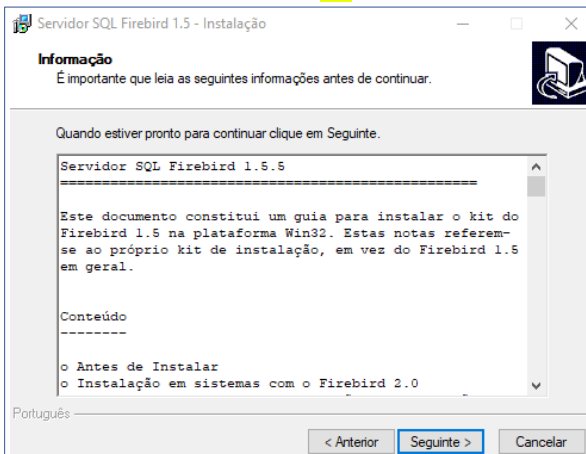


2.

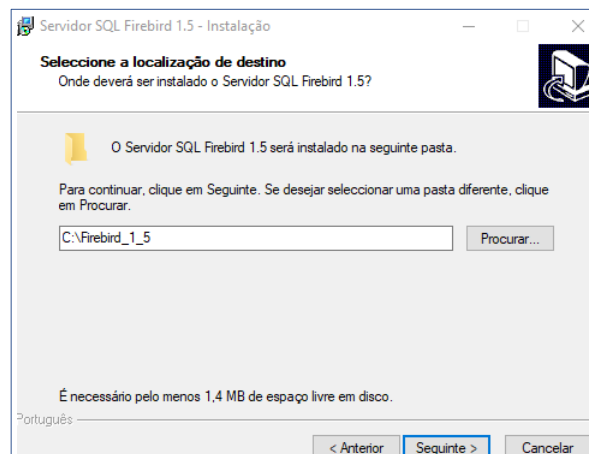


➤ **Avance** as etapas até chegar essa tela do instalador.

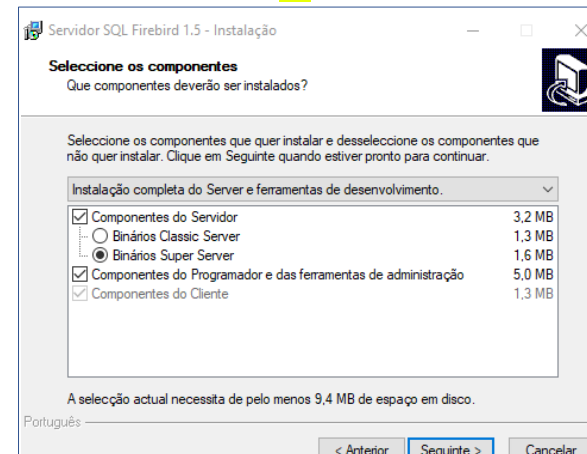
3.



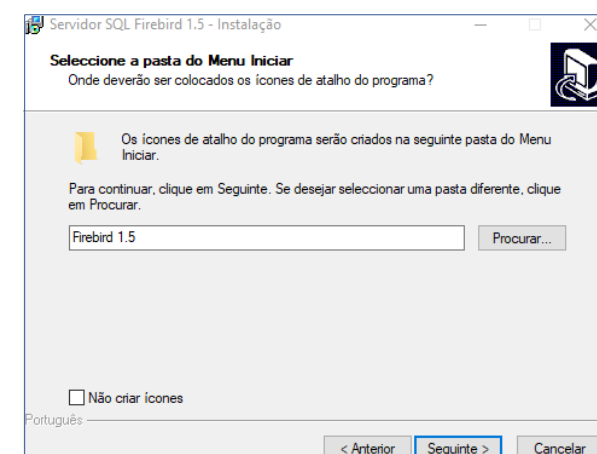
4.



5.

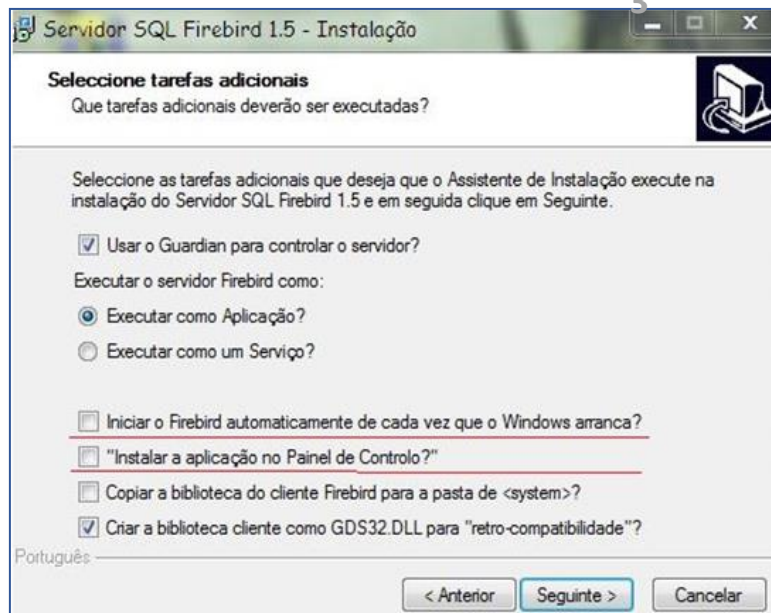


6.



7. Tela do Instalador

3



- Na tela 7 devem ser selecionadas as opções de "tarefas adicionais deve-se executar o Firebird como **"Aplicação"**.
- As opções a serem selecionadas devem estar conforme imagem ao lado. Ainda, nesta tela, sugerimos que o usuário desmarque as opções de tarefas adicionais: "Instalar a aplicação no Painel de Controlo" e "Iniciar o Firebird automaticamente de cada vez que o Windows arranca?".
- Feito isso, o usuário deve clicar em "Instalar". Após a instalação, clicar em "Seguinte" e em seguida "Concluir". Após a conclusão deve-se reiniciar a máquina, e o Firebird estará pronto para ser utilizado.

DOWNLOAD DO PROGRAMA DO SCNES COMPLETO

ACESSO RÁPIDO

Consultas

Cronograma

Wiki CNES

ElastiCNES

TABNET CNES

Obter CNES

Desativar Cadastro

Obter
Usuário/Senha

DOWNLOADS

Aplicativos

Downloads de Aplicativos

* A instalação do FireBird é obrigatória para o funcionamento de qualquer versão do SCNES.

VERSÃO SCNES

SCNES COMPLETO

SCNES ATUALIZAÇÃO

FIREBIRD

FIREBIRD 1.55

JAVA

DOWNLOAD JAVA

VERSÃO SCNES SIMPLIFICADO

SCNES COMPLETO

SCNES ATUALIZAÇÃO

VERSÕES SCNES ANTERIORES

VERSÃO COMPLETA ▾

VERSÃO ATUALIZAÇÃO ▾

Passo a Passo para Baixar e Instalar o SCNES :

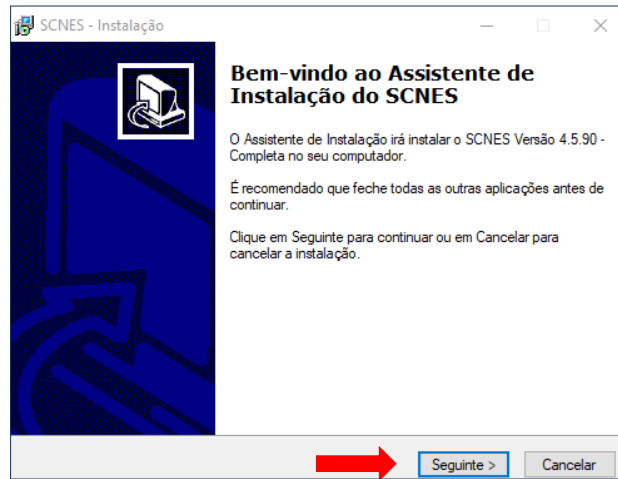
1. Acesse o site → cnes.datasus.gov.br
2. Na página inicial, localize a área de downloads
3. Baixe a versão completa do sistema, clique no link para baixar o instalador do SCNES completo
4. Após o download, execute o arquivo de instalação
5. Siga as instruções do instalado: escolha o local de instalação (recomenda-se criar uma pasta específica, ex: C:\SCNES) e finalize a instalação conforme orientado.
6. Após a instalação, execute o sistema Firebird e CNES como Administrador:

- **VERSÃO COMPLETA:** exclui a base local existente. Utilizar ao baixar o sistema pela primeira vez (se perdeu sua base ou não tem backup, use a versão completa para começar novamente seu cadastro)
- **VERSÃO ATUALIZAÇÃO:** deverá ser utilizado APENAS para a atualização de versão, quando já existir Base SCNES instalada.

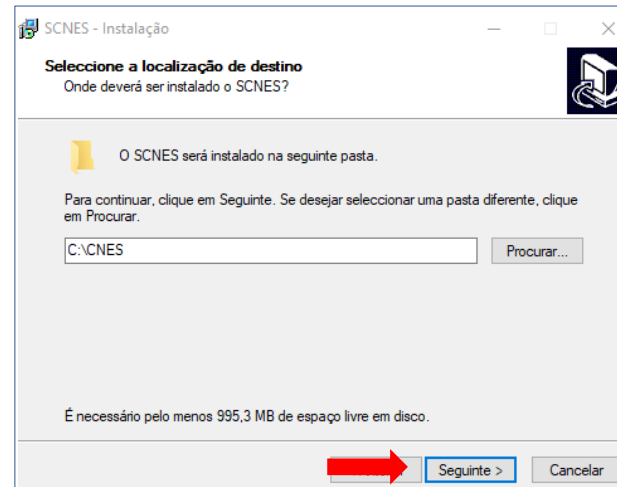
Obs.: Para atualizar versão não é possível pular de uma anterior para uma recente, somente atualizando uma a uma. Todos estão disponíveis em Versão Atualização. Após o Download do arquivo de atualização da versão, **com sistema CNES fechado, executar o instalador e prosseguir as etapas até a finalização.**

INSTALANDO A VERSÃO COMPLETA DO SISTEMA → avance todas as etapas.

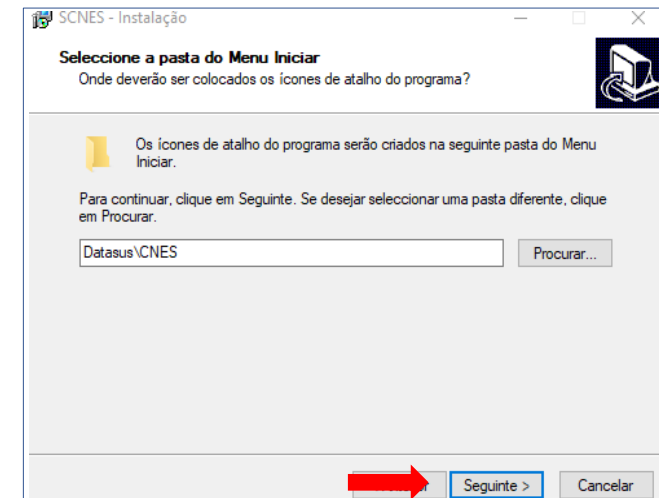
1.



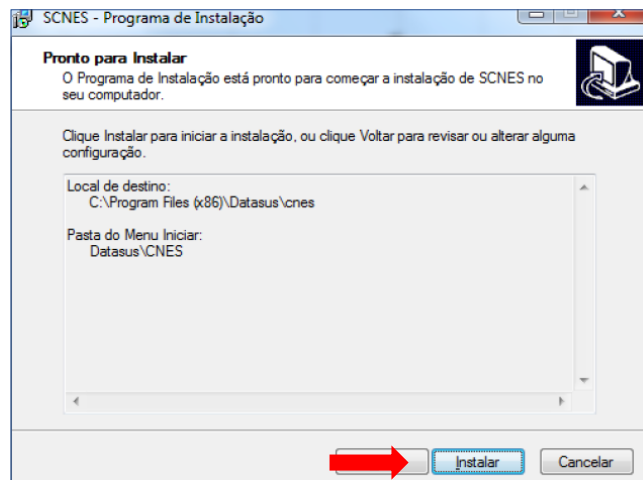
2.



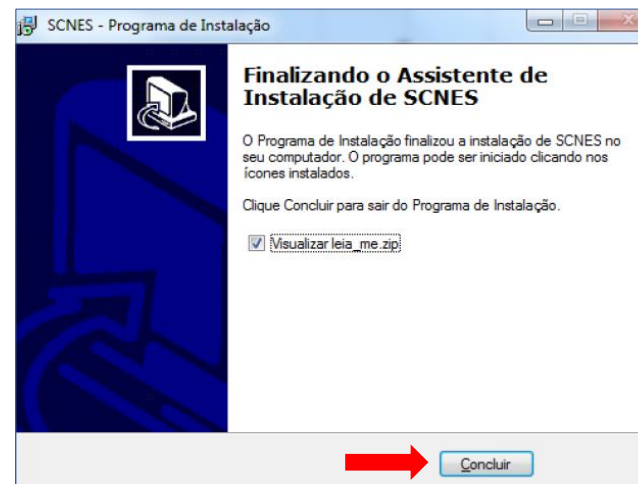
3.



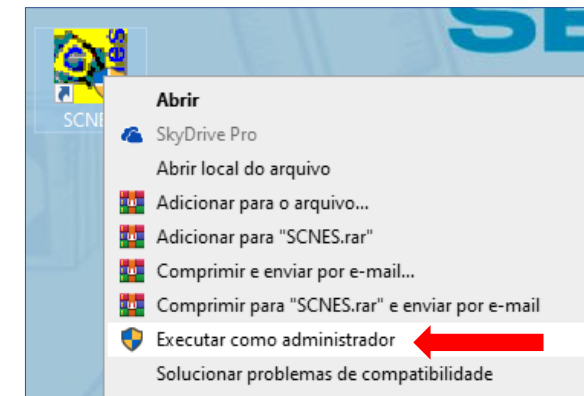
4.



5.



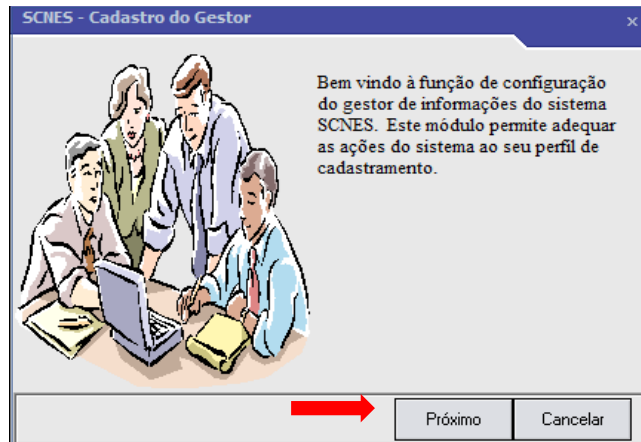
6. Clicar com botão direito do mouse sobre o ícone do SCNES e seleccionar a opção "Executar como Administrador".



CADASTRO DO GESTOR

Após a Instalação da Base SCNES, **seguir rigorosamente as orientações** indicadas cadastro do Gestor, conforme as figuras abaixo:

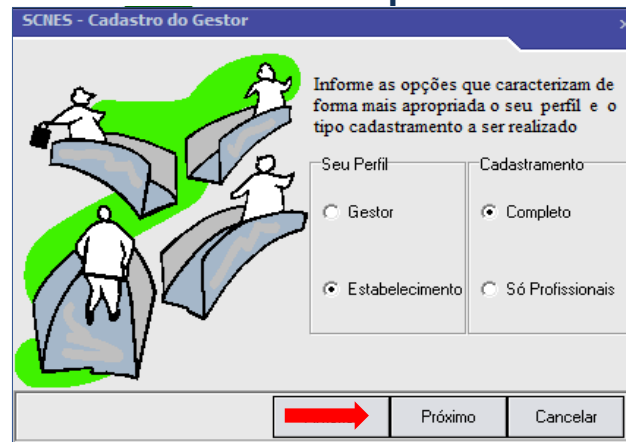
1. “Próximo”



Bem vindo à função de configuração do gestor de informações do sistema SCNES. Este módulo permite adequar as ações do sistema ao seu perfil de cadastramento.

Próximo Cancelar

2. Perfil: Estabelecimento Cadastramento: Completo

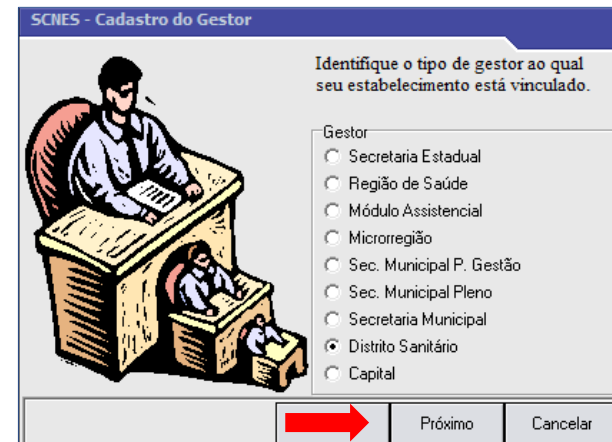


Informe as opções que caracterizam de forma mais apropriada o seu perfil e o tipo cadastramento a ser realizado

Seu Perfil	Cadastramento
☐ Gestor	☒ Completo
☒ Estabelecimento	☐ Só Profissionais

Próximo Cancelar

3. Gestor: Distrito Sanitário



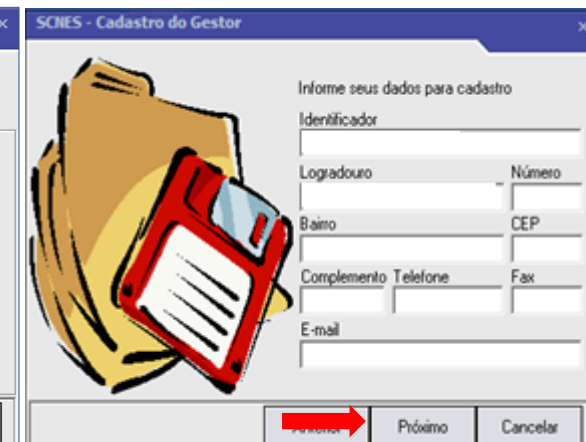
Identifique o tipo de gestor ao qual seu estabelecimento está vinculado.

Gestor

- ☐ Secretaria Estadual
- ☐ Região de Saúde
- ☐ Módulo Assistencial
- ☐ Microrregião
- ☐ Sec. Municipal P. Gestão
- ☐ Sec. Municipal Pleno
- ☐ Secretaria Municipal
- ☒ Distrito Sanitário
- ☐ Capital

Próximo Cancelar

4. Dados do seu Estabelecimento



Informe seus dados para cadastro

Identificador

Logradouro Número

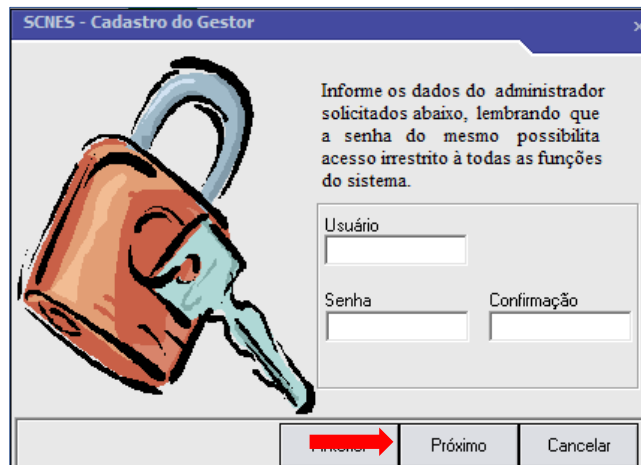
Bairro CEP

Complemento Telefone Fax

E-mail

Próximo Cancelar

5. Crie usuário e senha (min. 6 dígitos / máx. 8 dígitos)



Informe os dados do administrador solicitados abaixo, lembrando que a senha do mesmo possibilita acesso irrestrito à todas as funções do sistema.

Usuário

Senha Confirmação

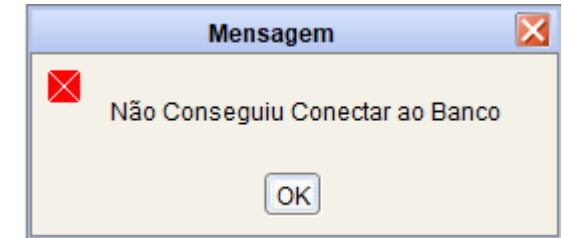
Próximo Cancelar

IMPORTANTE:

- Ainda que apareça seu login em caixa alta, o sistema difere letras maiúsculas e minúsculas;
- **Não é possível recuperar login e senha.** Caso se esqueça deles, será necessário desinstalar e iniciar uma nova instalação dos programas e cadastrar tudo novamente. Portanto, cadastre login e senha de fácil memorização.
- **Tela 3:** O campo 'Gestor' deve ser obrigatoriamente preenchido com 'Distrito Sanitário'. Não altere essa informação.

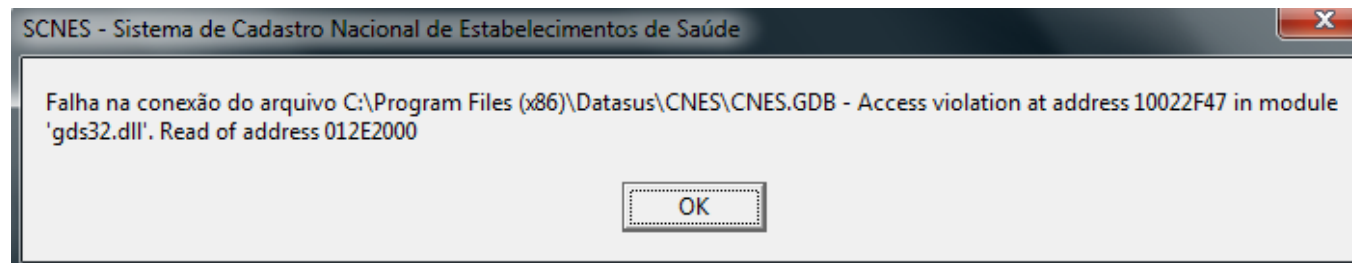
POSSIVEIS MENSAGEM DE ERRO NO FIREBIRD

- **Não conseguiu conectar ao banco:** Esse erro ocorre quando o usuário não executa o sistema SCNES e o Firebird como Administrador. Ambos os programas devem ser abertos com privilégios de administrador.



- **Falha na conexão GDB:**

- ✓ Reinicie o computador: Às vezes, uma reinicialização simples pode resolver problemas temporários de acesso a arquivos.
- ✓ Reinstale o programa e delete as pastas do C:/ Se o problema persistir, deverá reinstalar, para garantir que todos os arquivos, incluindo o gds32.dll, estejam instalados corretamente e sem corrupção.
- ✓ O serviço do Firebird não está ativo ou não foi configurado antes da instalação.



- **Caso o sistema não abra:** verifique se há mais de uma instância do sistema SCNES ou do Firebird em execução. Se houver, finalize todos os processos e inicie novamente o sistema.
 - ✓ Pressione Ctrl + Alt + Del e abra o Gerenciador de Tarefas;
 - ✓ Vá até a aba Processos;
 - ✓ Procure por processos relacionados ao CNES e ao Firebird;
 - ✓ Se houver mais de um processo ativo, finalize todos;
 - ✓ Após isso, tente abrir o sistema novamente.

INCLUSÃO DE DADOS NO SCNES

Cadastramento do Estabelecimento

SCNES - Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde - versão 4.8.40 - Em 09/07/2026

Cadastros Relatórios Movimento Documentos Configurações Utilitários Segurança Outros Transmissão Direta Sobre

Informe CNES

Competência Vigente: 06/2026

Indica a Versão atual

Indica a Competência Atual do sistema.

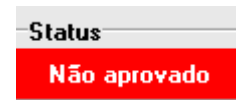


CNES
Cadastro Nacional de
Estabelecimentos de Saúde

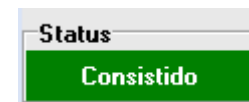
No canto direito, existe um campo (não editável) denominado **Status**, onde é demonstrado o status do Estabelecimento.

As opções de status são:

- **Não Aprovado**: que não poderá ser exportado por conter incorreções.



- **Consistido**: quando a exportação está liberada.



Cadastros	Movimento	Utilitários	Segurança	Outros
Estabelecimento	Advertência	Atualizar a Base Arquivos de Aplicação	Gerar Cópia de Segurança	Fechar Competência
Profissionais	Consistência			
Equipe	Exportação	Downloads de Versão	Restaurar Cópia de Segurança	
Mantenedora	Importação	Visualização de .qrp		



CNES 5462886 - SMS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DO RIO DE JANEIRO - Alterado em 09/07/202

Básico Conjunto Equipamentos Cooperativas Químico e Radio Hemoterapia Leitos Res.Terapêutica Unidade de Acolhimento

Identificação Principal Identificação Complementar Endereço Complementar Caracterização Atividades Comissões Acreditações G

CNES: 5462886 Tipo de Estabelecimento: 68-CENTRAL DE GESTAO EM SAUDE Transmitir DATASUS

Subtipo de Estabelecimento: 003-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE (SMS) Obter dados Cadastro Online

CNPJ/CPF Estabelecimento: CNPJ da Mantenedora: 29.468.055/0001-02 Pesquisar SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

Natureza Jurídica: 103-1 - ORGAO PUBLICO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL Obter Natureza Jurídica

Nome Empresarial: SMS RIO SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DO RIO DE JANEIRO

Nome Fantasia: SMS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DO RIO DE JANEIRO

Tipo de Estrutura: 01 - IMÓVEL Logradouro: RUA AFONSO CAVALCANTI Número: 455 Complemento: 8º ANDAR

Bairro: CIDADE NOVA Cód. IBGE do Município: 330455 Pesquisar Município: RIO DE JANEIRO

UF: RJ CEP: 20211901 R. Saúde: Distritos/Regiões Administrativas: 10 COORDENADORIA GERAL DE AT Pesq Telefone: 21 2976-1337

Gerente / Administrador: RODRIGO DE SOUSA PRADO Pesquisar Registro Conselho de Classe: Pesquisar

e-mail: cnesus@regulacaorioj.com.br URL: https://saude.prefeitura.rio Possui Internet: Sim Não

Latitude: -22.9112 Longitude: -43.2056 Abrangência: 03-MUNICIPAL

- Campos obrigatórios a serem preenchidos: CNES, Tipo de Estabelecimento, CNPJ, Nome Empresarial e Fantasia, Endereço, telefone, e-mail, latitude e longitude e Gerente/Administrador.
- Para constar no Site CNES, na ficha da unidade, campo **Atualização na Base Local**, a informação correta da data do último envio de cadastro ao Gestor, solicitamos, antes de fazer a exportação atualizar a data na Identificação principal. **Cabe ressaltar:** o fato de realizar o envio recente não caracteriza que o cadastro terá a data atualizada, deverá atualizar conforme orientação acima.
OBS.: Comissão de Acompanhamento de Contrato (prestadores), tem como parâmetro a data de atualização da base local.
- Para realizar a atualização/alteração é necessário apertar a tecla **GRAVAR** no final da ficha da Identificação Principal.

Localização Geográfica Antes de iniciar o preenchimento da Localização Geográfica, verifique se o JAVA está instalado e atualizado. Sem o JAVA instalado a Localização Geográfica do SCNES não funciona. Para tanto, siga os passos para instalação disponível no link https://www.java.com/pt_BR/download/

Localização automática ou Localização Geográfica manual

- **Localização automática:** Clique no ícone LOCALIZAÇÃO → aguarde enquanto está carregando → Clique em 'Buscar' para buscar as coordenadas → Clique em 'Ok' para confirmar as coordenadas.

Localização Geográfica manual: Pesquise sua localização no Google Maps, Localize as coordenadas na barra de endereço.

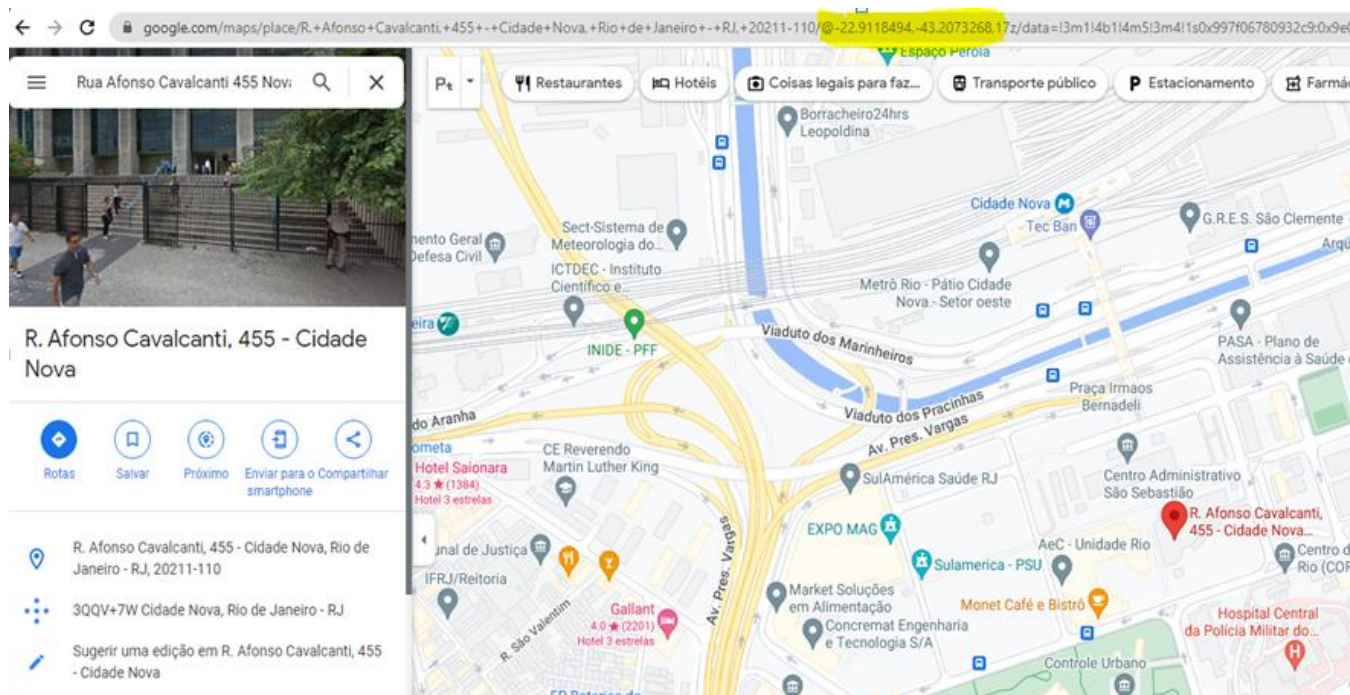
- Copie e cole essas coordenadas nos respectivos campos do SCNES.

ATENÇÃO: É recomendado deixar apenas 5 dígitos após o ponto.

Latitude: iniciados em -22.XXXXX

Longitude: iniciados em -43.XXXXX

The image shows the SCNES (Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde) interface. The 'Localização' (Location) tab is selected in the top navigation bar. The form contains various fields for establishing a health facility, including CNES number, type of establishment, CNPJ/CPF, and address details. The 'Município' (Municipality) field is filled with 'RIO DE JANEIRO'.



Módulo Básico - IDENTIFICAÇÃO COMPLEMENTAR

- **Campo Licenciamento:** Sanitário / Vigilância Sanitária.
- **Banco/Agência e Conta:** dados bancários do estabelecimento (*Unidades contratualizadas*).

The screenshot shows the 'Identificação Complementar' tab selected. The 'Licenciamento Sanitário' section includes fields for 'Licenciamento' (Total or Parcial/Restrições), 'Expedição' (date), 'Validade' (date), 'Documento', and 'Vigilância Sanitária' (Estadual or Municipal). The 'Banco / Agência e Conta' section includes fields for 'Banco', 'Agência', and 'Conta-Corrente'.

Módulo Básico - ENDEREÇO COMPLEMENTAR

- Estruturas anexas a um estabelecimento de saúde que executa parte dos serviços da instituição. Neste caso, a estrutura adicional deve ser cadastrada como um **endereço complementar** no mesmo código do CNES já existente.

The screenshot shows the 'Endereço Complementar' tab selected. The form includes fields for 'Identificação do Endereço Complementar', 'Tipo de Logradouro', 'Logradouro', 'Número', 'Complemento', 'Bairro', 'Cód. IBGE do Município', 'Município', 'UF', 'CEP', 'DDD', 'Número do Telefone', 'Fax', 'e-mail', and 'Data de Ativação'. There are buttons for 'Incluir', 'Alterar', and 'Excluir seleção'. At the bottom, there is a table titled 'Endereços Complementares' with columns: 'Identificação / Endereço Complementar', 'Logradouro', 'Bairro', 'Telefone', 'Dt Ativação', and 'Dt Desativação'.

Obrigatório o preenchimento de todos os campos. Localizar as opções nas setas ao lado e clique em INCLUIR.

- **Tipo:** Informar o tipo de atenção realizado no estabelecimento (Ambulatorial ou Hospitalar).
- **Gestão:** Informar se a gestão do nível de atenção → Municipal
- **Nível de Atenção:** Informar qual o nível de atenção é realizado no estabelecimento: Atenção Básica , Média Complexidade ou Alta complexidade.
- **Fluxo de Clientela:** Informar se o estabelecimento possui atendimento de demanda espontânea, referenciada ou ambos.
- **Atendimento:** Informar o tipo do atendimento prestado, dentre os disponíveis na lista (Sadt, ambulatorial , hospitalar entre outros).
- **Convênio:** Informar qual o convênio para aquele atendimento prestado informado.
- **Horário de Funcionamento :** turno em que o estabelecimento está em atividade.
- **Contrato:** Informar se o estabelecimento possui contrato formalizado com o SUS.

The screenshot shows the 'Caracterização' tab of a software interface. The top navigation bar includes tabs: Básico, Conjunto, Equipamentos, Cooperativas, Diálise, Químico e Radio, Hemoterapia, Leitos, Res.Terapêutica, and Unidade de. Below this, a sub-navigation bar includes: Identificação Principal, Identificação Complementar, Endereço Complementar, Caracterização (selected), Atividades, Comissões, and Acreditações.

The main content area is divided into four sections:

- Atividade de Ensino e Pesquisa:** Contains a dropdown menu for 'Atividade de Ensino e Pesquisa', a 'Tipo' section with radio buttons for 'Ambulatorial', 'Hospitalar', and 'Não se aplica', a 'Gestão' section with radio buttons for 'Estadual' and 'Municipal', and a 'Nível de Atenção' dropdown menu. Buttons for 'Incluir', 'Alterar', and 'Excluir seleção' are present.
- Atendimento Prestado:** Contains a 'Fluxo de Clientela' dropdown menu, an 'Atendimento' dropdown menu, and a 'Convênio' dropdown menu. Buttons for 'Incluir', 'Alterar', and 'Excluir seleção' are present.
- Horário de Funcionamento:** Contains a 'Turno de Atendimento' dropdown menu, a checkbox for 'Sempre Aberto/Ininterrupto', a 'Dia da Semana' dropdown menu, and a 'Horário' section with 'das' and 'às' time inputs. Buttons for 'Incluir', 'Alterar', and 'Excluir seleção' are present.
- Contrato:** Contains a section titled 'Possui Contrato/Convênio formalizado com o SUS?' with radio buttons for 'Sim' and 'Não'.

A blue box at the bottom right of the interface contains the text: 'Após preenchimento de cada campo clique em incluir e gravar no final da página.'

Atividade Principal: Informar a atividade principal do estabelecimento

Atividade Secundária: Informar as atividades secundárias do estabelecimento.

CLASSIFICAÇÃO DE TIPOS DE ESTABELECIMENTO

The screenshot displays the 'Atividades' (Activities) tab within the 'Módulo Básico' (Basic Module) interface. The top navigation bar includes tabs for 'Básico', 'Conjunto', 'Equipamentos', 'Cooperativas', 'Diálise', 'Químico e Radio', 'Hemoterapia', 'Leitos', 'Res. Terapêutica', 'Unidade de Acolhimento', 'Atenção Psicossocial', and 'Regime Residencial'. Below this, a sub-navigation bar highlights the 'Atividades' tab, with other options like 'Identificação Principal', 'Identificação Complementar', 'Endereço Complementar', 'Caracterização', 'Comissões', 'Acreditações', 'Gestão/Metas', 'Regras Contratuais', and 'Habilitações'. The main form area contains several sections: 'Atividade Principal' with a dropdown menu; 'Atividades Secundárias' with a dropdown menu and an 'Adicionar' (Add) button; 'Selecionadas:' (Selected:) with a list box showing 'Grupo > Atividade Secundária' and a 'Remover' (Remove) button; and 'Tipo de Estabelecimento' (Type of Establishment) with a search field and a 'Pesquisar' (Search) button. Red boxes are drawn around the 'Atividades' tab, the 'Adicionar' button, and the 'Pesquisar' button.

GRUPO DE ATIVIDADES

- ✓ Assistência à Saúde
- ✓ Vigilância em Saúde
- ✓ Gestão em Saúde
- ✓ Outras Atividades relacionadas à saúde humana
- ✓ Estabelecimento Hosp em Terapia Renal Substitutiva

ATIVIDADES

- Consulta Ambulatorial
- Apoio Diagnóstico
- Reabilitação
- Internação
- Assistência Intermediária
- Atenção Básica
- Imunização
- Entre Outros

TIPO DE ESTABELECIMENTO: Pesquisar

Importante: Em módulo Caracterização caso informe nível de atenção : ATENÇÃO BÁSICA, na aba atividade, deverá também constar Atenção Básica.

Informação das comissões atuantes no estabelecimento.

- ✓ Data de Ativação: Data em que as atividades da comissão deram início.
- ✓ Profissionais de Comissões: Indicativo dos profissionais que atuam nas comissões e responsável técnico.
- ✓ Tipo de Comissão:

Comissões

Tipo de Comissão:

Data de Ativação:

Tipo de Comissão	Data de Ativação	Data de Desativação
------------------	------------------	---------------------

Profissionais de Comissões

Tipo de Comissão: ☐ Responsável Técnico

Nome: CPF: CNS:

CBO/Especialidade: CHS:

Tipo de Comissão	Profissional	CPF	CNS	CBO	Resp. Técnico
------------------	--------------	-----	-----	-----	---------------

ALGUMAS OPÇÕES:

- ✓ Ética Médica
- ✓ Núcleo de Segurança do Paciente.
- ✓ Ética de Enfermagem
- ✓ Controle de Infecção Hospitalar
- ✓ Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA
- ✓ Revisão de Prontuários

- Campos destinados à informação das habilitações existentes para o estabelecimento (Tipo, Competências, Portaria e Leitos SUS).

Básico
Conjunto
Equipamentos
Cooperativas
Diálise
Químico e Radio
Hemoterapia
Leitos
Res.Terapêutica
Unidade de Acolhimento
Atenção Psicossocial
Regime Resident

Identificação Principal
Identificação Complementar
Endereço Complementar
Caracterização
Atividades
Comissões
Acreditações
Gestão/Metas
Regras Contratuais
Habilitações

Habilitações

Habilitação

Pesquisar

Incluir

Alterar

Excluir seleção

Competências

Inicial

Final

Portaria

Leitos SUS

Ver Habilitações Federais

Código	Descrição	Comp. inicial	Comp. final	Leitos	Portaria	Data lançamento	Tipo
0901	CUIDADOS PROLONGADOS - ENFERMIDADES CARDIOVASCULARES						
0906	CUIDADOS PROLONGADOS - ENFERMIDADES DECORRENTES DA AIDS						
0907	CUIDADOS PROLONGADOS - ENFERMIDADES DEVIDO A CAUSAS EXTERNAS						
0903	CUIDADOS PROLONGADOS - ENFERMIDADES NEUROLÓGICAS						
0904	CUIDADOS PROLONGADOS - ENFERMIDADES OSTEOMUSCULAR E DO TECIDO CONJUNTIVO						
0902	CUIDADOS PROLONGADOS - ENFERMIDADES PNEUMOLÓGICAS						
0905	ENFERMIDADES ONCOLÓGICAS						
3304	LABORATORIO DE FRONTEIRA (LF)						
1901	LAQUEADURA						
2902	PROGRAMA NACIONAL DE REDUCAO DE FILAS DE CIRURGIAS ELETIVAS						
1902	VASECTOMIA						
2901	VIDEOCIRURGIAS						

A inserção da marcação de habilitações DESCENTRALIZADAS é feita no nível local (Gestor Local) . Mesmo nesse caso, em que a habilitação é realizada de forma DESCENTRALIZADA, é essencial que um ato normativo seja publicado para oficializar a habilitação.

NOTA: Para visualizar as habilitações CENTRALIZADAS no sistema do CNES, basta clicar em "Ver Habilitações Federais". As habilitações que são inseridas em nível federal são refletidas no arquivo "Gestor Federal", **que deve ser atualizado toda vez que houver mudança no registro dessa informação.**

Módulo Conjunto - INSTALAÇÃO FÍSICA PARA ASSISTÊNCIA

Tipo: Informar o tipo de instalação física, segue as opções → Ambulatório, Hospitalar, Urgência e Emergência e Infraestrutura.

Subtipo: A depender do tipo informado, é necessário informar o subtipo da instalação física da lista contida no sistema.

Instalação: Informar a instalação física da lista exibida no sistema.

Quantidade/Salas : Informar a quantidade de instalações físicas existentes.

Tipo	Subtipo	Instalação	Quantidade	Leitos
------	---------	------------	------------	--------

ALGUMAS OPÇÕES:

- SALA DE ATENDIMENTO
- SALA REPOUSO/OBSERVAÇÃO
- SALA PEQUENA CIRURGIA
- SALA DE GESSO
- CLINICAS BASICAS
- CLINICAS ESPECIALIZADAS
- SALA DE IMUNIZAÇÃO
- SALA DE ACOLHIMENTO COM CLASSIFICACAO DE RISCO
- SALA DE RECUPERAÇÃO

Módulo Conjunto - SERVIÇO DE APOIO

Serviço	Característica
---------	----------------

ALGUMAS OPÇÕES:

- SAME OU SPP-SERVICO DE PRONTUÁRIO DE PACIENTE
- FARMÁCIA
- BANCO DE LEITE
- AMBULÂNCIA
- NUTRICAO E DIETETICA SND
- CENTRAL DE ESTERILIZACAO DE MATERIAIS

Módulo Conjunto - SERVIÇO ESPECIALIZADO

- Serviço:** Informar o serviço realizado no estabelecimento da lista exibida ao clicar em “Pesquisar”.
- Classificação:** Informar a classificação, relacionada ao serviço previamente inserido, da lista exibida ao clicar em “Pesquisar”.
- Terceiro:** Informar qual o CNES do estabelecimento quando o serviço/classificação é realizado por um terceiro, clicando em “Pesquisar”. Para informar neste campo, o campo Tipo já deve ter sido preenchido.

BásicoConjuntoEquipamentosCooperativasDiáliseQuímio e RadioHemoterapiaLeitosRes.TerapêuticaUnidade

Instalações Físicas para AssistênciaServiços de ApoioServiços Especializados

Serviço

Pesquisar

Classificação

Pesquisar

Terceiro

CNES

Pesquisar

Endereço no qual o Serviço/Classificação próprio é realizado

Tipo

☐ Próprio☐ Terceirizado

☐ Ambulatorial☐ SUS☐ Não SUS

☐ Hospitalar☐ SUS☐ Não SUS

Incluir

Alterar

Excluir seleção

Serviços especializados cadastrados

Serviço	Classificação	Terceiro	Tipo	Aml
---------	---------------	----------	------	-----

- Para o cadastro de serviço especializado deverá ter cadastrado os profissionais (CBO) adequado para a realização do serviço.
- Próprio:** sob gerência da Unidade.
- Terceiros:** sob gerência de terceiros dentro ou fora da Unidade.

AMBULATORIAL x HOSPITALAR (SUS → SIM)

Para identificar o grupo mínimo de CBO (Classificação Brasileira de Ocupações) para o serviço/classificação informado, deve-se verificar o relatório contido no menu do sistema local “Relatórios/Operacionais/Serviço/Classificação por Grupo de CBO”.

MS / SAS - SECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE		SCNES
DRAC - Departamento de Regulação, Avaliação e Controle		
DATASUS		Relatório de Serviços/Classificação por Grupo de CBO
Competência: 02/2024		Serv/Class : 121-SERVICO DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM / 002-ULTRASONOGRAFIA
Grupo 1		
	225320 - MEDICO EM RADIOLOGIA E DIAGNOSTICO POR IMAGEM	
Grupo 2		
	225250 - MEDICO GINECOLOGISTA E OBSTETRA	
Grupo 3		
	225120 - MEDICO CARDIOLOGISTA	
Grupo 4		
	225165 - MEDICO GASTROENTEROLOGISTA	

MS / SAS - SECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE		SCNES
DRAC - Departamento de Regulação, Avaliação e Controle		
DATASUS		Relatório de Serviços/Classificação por Grupo de CBO
Competência: 02/2024		Serv/Class : 121-SERVICO DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM / 012-MAMOGRAFIA
Grupo 1		
	225320 - MEDICO EM RADIOLOGIA E DIAGNOSTICO POR IMAGEM	
	324115 - TECNICO EM RADIOLOGIA E IMAGENOLOGIA	
Grupo 2		
	225255 - MEDICO MASTOLOGISTA	
	324115 - TECNICO EM RADIOLOGIA E IMAGENOLOGIA	

SERVIÇO ESPECIALIZADO TERCEIRIZADO

Para realizar a consulta de um estabelecimento “TERCEIRO BRASIL” ir no site do cnes2.datasus.gov.br IR em CONSULTAS → ESTABELECIMENTO TERCEIROS → INSERIR NOME OU CNES.



- ✓ Para a inclusão no Terceiro Brasil: a unidade deverá solicitar através de um documento a nossa coordenação (CGCCA/CCAV/CNES) que realiza o procedimento ao DATASUS. Após a atualização do arquivo de aplicação “TERCEIROS BRASIL” a unidade poderá inserir na base local.
- ✓ Só estará habilitado os Serviços espec/Classif. no CNES da unidade “Terceira”. Exemplo: No CNES consta somente o Serviço 120/001 e se a unidade quiser cadastrar o 120/002 não estará habilitado, assim como se a unidade excluir o Serviço, terá consistência na unidade que o cadastrou.
- ✓ Serviço Especializado informado como Terceirizado deverá ser marcado como Ambulatorial ou Hospitalar SUS em ambos estabelecimentos de saúde, mesmo que o estabelecimento Terceiro não tenha Convênio SUS ou contrato com o gestor local responsável.
- ✓ O profissional vinculado à este serviço especializado também necessitará possuir Carga Horária Semanal compatível (Amb ou Hop) e indicar profissional SUS → SIM.

Dados do Terceiro						
CNES	Nome Fantasia	Município:	UF:	Autorizado:	Data da Inclusão:	
				SIM	11/11/2021	
Lista de Unidades/Serviços que utilizam este terceiro						
CNES:	Nome Fantasia	Serviço	Classificação	Município:	UF:	
2124076	VESPASIANO LABORATORIO SAO LUCAS	120	002	VESPASIANO	MG	
0190403	AFIP RJ	120	001	RIO DE JANEIRO	RJ	
0199338	SMS CF ADV MARIO PIRES DA SILVA AP 33	120	001	RIO DE JANEIRO	RJ	
0199338	SMS CF ADV MARIO PIRES DA SILVA AP 33	145	001	RIO DE JANEIRO	RJ	
0199338	SMS CF ADV MARIO PIRES DA SILVA AP 33	145	008	RIO DE JANEIRO	RJ	
2269309	SMS CMS CARLOS CRUZ LIMA AP 33	145	006	RIO DE JANEIRO	RJ	
2269309	SMS CMS CARLOS CRUZ LIMA AP 33	145	009	RIO DE JANEIRO	RJ	
2269309	SMS CMS CARLOS CRUZ LIMA AP 33	145	013	RIO DE JANEIRO	RJ	
2269481	SMS HOSPITAL MUNICIPAL DA PIEDADE AP 32	145	002	RIO DE JANEIRO	RJ	
2269481	SMS HOSPITAL MUNICIPAL DA PIEDADE AP 32	145	004	RIO DE JANEIRO	RJ	
2269481	SMS HOSPITAL MUNICIPAL DA PIEDADE AP 32	145	006	RIO DE JANEIRO	RJ	
2269503	SMS CMS EDUARDO A VILHENA AP 32	145	003	RIO DE JANEIRO	RJ	

- ✓ **DIAGNÓSTICO POR IMAGEM** → (Ex. Raio X)
- ✓ **DIÁLISE** → (Ex. Aparelho de Diálise)
- ✓ **EQUIPAMENTOS POR MÉTODOS GRÁFICOS** → (Ex. Eletrocardiógrafo)
- ✓ **EQUIPAMENTOS POR MÉTODOS ÓPTICOS** → (Ex. Endoscópio)
- ✓ **EQUIPAMENTOS DE ODONTOLOGIA** → (Ex. Equipo Odontológico)
- ✓ **EQUIPAMENTOS PARA MANUTENCAO DA VIDA** → (Ex. Incubadora)

EQUIPAMENTOS / REJEITO

- **Equipamentos** - Incluir os equipamentos existentes e em uso, principalmente quando o estabelecimento realizar Serviços Especializados.
- **Tipo de Equipamento:** Informar o tipo de equipamento que será inserido, da lista disponibilizada pelo sistema.
- **Existentes:** Informar a quantidade do equipamento selecionado existente no estabelecimento. Equipamentos em manutenção deve ser contabilizado neste campo.
- **Em uso:** Informar a quantidade do equipamento selecionado que efetivamente está sendo utilizado no estabelecimento de saúde. Deve-se excluir da somatória os equipamentos em manutenção, etc.
- **Para o SUS:** Informar se o equipamento possui destinação à atendimentos realizados para o SUS.

NOTA: Existem equipamentos que não estão disponíveis para inserção no sistema. Deste modo, o usuário deve limitar-se a informar os equipamentos passíveis de inserção, contidos no sistema.

- **Rejeitos/Lixo** - É obrigatório o cadastramento dos Rejeitos.

Leitos só devem ser informados quando o estabelecimento realizar **Atendimento Hospitalar**.

Tipo: Informar o tipo de leito, da lista contida no sistema.

Descrição: Após escolhido o tipo de leito deve-se selecionar sua descrição, para melhor identificação.

Existentes: Informar a quantidade de leitos do tipo selecionado existentes na unidade.

SUS: Informar a quantidade de leitos do tipo selecionado que são destinados ao atendimento SUS.

Leito	Tipo	Existentes	SUS
-------	------	------------	-----

TIPO:

- Cirúrgico
- Clínico
- Complementar
- Hospital Dia
- Pediátrico
- Outras especialidades

DESCRIÇÕES: Diversas.

Leitos Complementares

• No caso dos leitos complementares (leitos de Unidade de Terapia Intensiva -UTI e Unidade de Cuidados Intermediários - UCI), o significado dos conceitos alteram em decorrência da existência de processo de habilitação de leitos complementares pelo Ministério da Saúde (MS), regulamentado pelas Portaria de Consolidação nº 03/GM/MS, de 28 de setembro de 2017 e Portaria nº 1.300/GM/MS, de 23 de novembro de 2012.

• O quantitativo de Leitos SUS, que não pode ser informado pela unidade, fica com a quantidade "0" (zero), enquanto o processo de habilitação não é concluído.

CADASTRAMENTO DE PROFISSIONAIS

É obrigatório o cadastro no CNES de todo e qualquer profissional que exerce suas atividades em uma unidade de saúde gerida por esse município, independentemente do tipo de contratação.

MENU Cadastros > Profissionais

Incluir: inclusão de um novo profissional;

Alterar: alteração de dados de um profissional previamente cadastrado;

Excluir: opção disponível para exclusão dos dados de um profissional;

Identificação do Profissional x Identificação Complementar :
Campos destinados à identificação básica do profissional.

- ✓ Informe o CPF.
- ✓ Nome do Profissional e CNS aparecerá automaticamente.

OBS.: As informações de Código CNS e Nome do Profissional são preenchidas automaticamente, após informar o CPF do profissional e clicar no botão **“Obter CNS”**.

VÍNCULOS:

- ✓ Pesquisar e selecionar o estabelecimento.
- ✓ Pesquisar e seleciona a CBO (Classificação Brasileira de Ocupações)
- ✓ Informe o órgão emissor, UF e o Registro do Conselho Classe.

CARGA HORÁRIA SEMANAL:

Ambulatorial: Informar as horas utilizadas nas tarefas assistenciais.

Hospitalar: Informar as horas utilizadas nas tarefas hospitalares.

Outros: Informar as horas utilizadas nas tarefas administrativas.

Atendimento ao SUS: Informar se o profissional presta serviços ao SUS.

Forma de Contratação – Campo Obrigatório

Forma de Contratação com o Estabelecimento: de acordo com o contrato do profissional com o estabelecimento.

Forma de Contratação com o Empregador: de acordo com o contrato do profissional com o empregador.

Detalhamento da Forma de Contratação: de acordo com o contrato do profissional.

CNPJ do Detalhamento da Forma de Contratação: Para algumas opções da forma de contratação exigem a informação de CNPJ. Por exemplo: Profissional terceirizado.

PORTARIA S/SUBGERAL Nº 09 DE 02 DE JUNHO DE 2025

Definição de regras e fluxos para realização de cadastro e atualização de estabelecimentos de saúde e de seus profissionais no Sistema de Cadastro Nacional dos Estabelecimentos de Saúde - SCNES no âmbito do município do Rio de Janeiro.

Art. 4º Do cadastro dos profissionais de acordo com o tipo de vínculo:

I - É obrigatório o cadastro no CNES de todo e qualquer profissional que exerce suas atividades em uma unidade de saúde gerida por esse município, independentemente do tipo de contratação;

II - Os estabelecimentos devem realizar o cadastro observando as peculiaridades relacionadas a cada forma de contratação de profissional, individualmente, conforme as situações em que esses se enquadrem, de acordo com o discriminado no Anexo B.

Parágrafo Único. A unidade deverá cadastrar todos os tipos de vínculos de seus profissionais. Este regramento se aplica quando o profissional atua na mesma unidade com mais de um tipo de vínculo. O mesmo deverá ser cadastrado simultaneamente, devendo a carga horária estar distribuída entre os vínculos conforme a contratação.

**Atualização de Arquivos da
Aplicação,
Relatórios, Exportação e Envio.**

ATUALIZAÇÃO DE ARQUIVO DE APLICAÇÃO – ARQUIVO ÚNICO

Antes de gerar advertência, consistência e exportação, atualizar a Base SCNES com o ARQUIVO ÚNICO.

Para baixar o Arquivo Único acessar → cnes.datasus.gov.br → Arquivos de Aplicação

The screenshot displays the 'Downloads arquivos da aplicação' section of the cnes.datasus.gov.br website. The page is organized into a grid of download links for various application files. A dropdown menu is open for 'RECEBIMENTO DE ARQUIVO ÚNICO/UF', showing a list of state-specific files like 'SCNES_ARQUIVOS_PB_202603.ZIP' and 'SCNES_ARQUIVOS_RJ_202603.ZIP'.

Downloads arquivos da aplicação	
EQUIPES BRASIL ④ EQUIPESBRASIL_202603.ZIP	GESTOR FEDERAL ④ GESTORFEDERAL_202603.ZIP
PROFISSIONAIS BRASIL SELECIONE-	SAMU BRASIL ④ SAMUBRASIL_202603.ZIP
CNES VÁLIDOS/EXPIRADOS ④ ARQUIVO 3 COMPETÊNCIAS	CEP BRASIL ④ CEP_BRASIL.ZIP
ESTABELECIMENTOS NOTIFICANTES ④ CNES_NOTIF_202603.ZIP	COOPERATIVAS BRASIL ④ COOPERCBO.ZIP
HOSPITAL DE ENSINO BRASIL ④ CERPOTALENSINOBASIL.ZIP	GERÊNCIA/ADMINISTRAÇÃO(TERCEIRO) ④ GERENTEADMINCONTRATOS202603.ZIP
MUNICÍPIOS BRASIL ④ COMPETÊNCIA ATUAL	HOSPITAL FILANTRÓPICO BRASIL ④ HOSPFILANTROPICOSBRASIL.ZIP
COMPETÊNCIAS ANTERIORES-	NATUREZA JURÍDICA ④ ESTNATJURBRASIL202603.ZIP
RECEBIMENTO DE ARQUIVO ÚNICO/UF SELECIONE-	TERCEIROS BRASIL ④ MÓDULO TERCEIROS BRASIL
SCNES_ARQUIVOS_PB_202603.ZIP SCNES_ARQUIVOS_PE_202603.ZIP SCNES_ARQUIVOS_PI_202603.ZIP SCNES_ARQUIVOS_PR_202603.ZIP SCNES_ARQUIVOS_RJ_202603.ZIP	SAÚDE INDÍGENA ④ SAUDE_INDIGENA_202603.ZIP

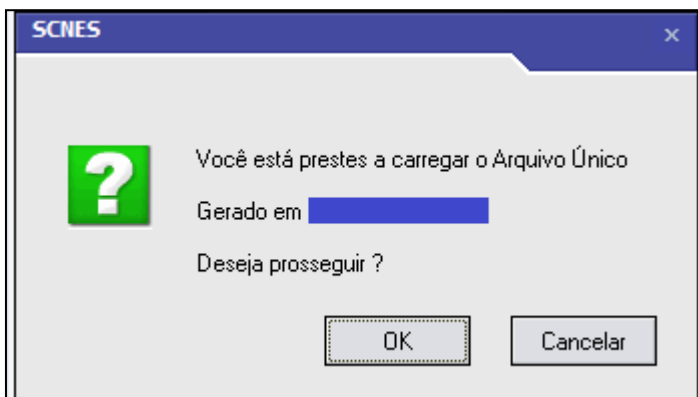
- Para fazer a atualização com o Arquivo Único é necessário que a base SCNES esteja na mesma competência do Arquivo Único.
- O último algarismo é que informa a competência do arquivo, exemplo: **2026/03** esse arquivo é da competência **03/2026**.
- Na base SCNES, a competência está informada à direta, canto superior da página.
- Os Arquivos da Aplicação são atualizados diariamente.
- Para atualizar, consistir e exportar o cadastro, baixar o arquivo do dia em que for realizar essas operações.
- Os arquivos não podem ser descompactar, o programa faz todo o processo de atualização.
- Os arquivos não podem ser renomeados.

ATUALIZAÇÃO DE ARQUIVO DE APLICAÇÃO – ARQUIVO ÚNICO

- Após o download do arquivo, clique no menu UTILITÁRIOS → ATUALIZAR BASES → DE ARQUIVO → localize e selecione Arquivo único.



- ✓ Lembrando que o sistema só reconhece arquivos que sejam da mesma competência, portanto, verifique se sua competência está igual aos arquivos disponíveis no site.
- ✓ A competência do programa SCNES está visível conforme mostrado na figura acima.
- ✓ Se caso a competência não seja a vigente, consultar informações na página para realizar fechamento da competência.



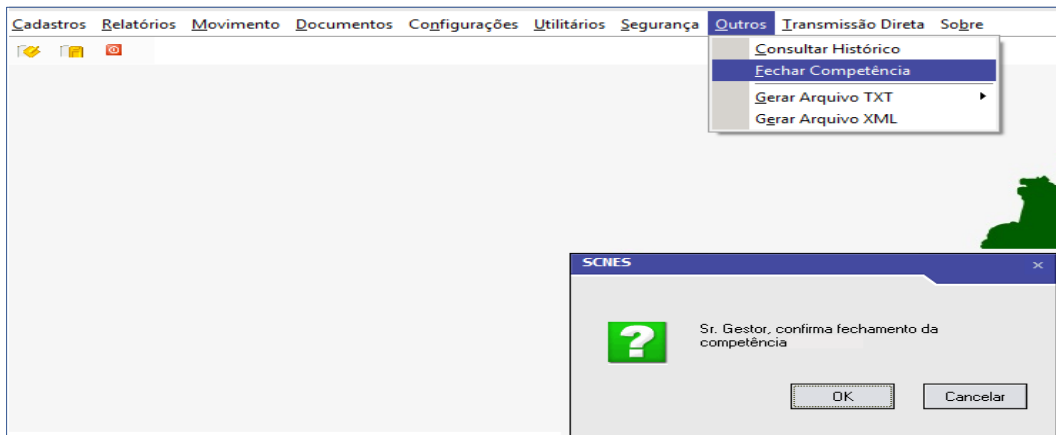
NOTA: Antes de iniciar o processamento de atualização do arquivo, será exibida uma tela mostrando a data de geração do arquivo. É importante verificar se essa data é recente.

Caso a data exibida não seja atual, acesse a sua pasta de downloads, **exclua os arquivos antigos já baixados e faça o download do arquivo novamente.**

FECHAMENTO DE COMPÊTENCIA / CÓPIA DE SEGURANÇA

Se o programa SCNES NÃO estiver na competência vigente o sistema não conseguirá visualizar o arquivo baixado ou seja o arquivo aplicação e o sistema tem que estar com iguais com a competência vigente.

Se caso não estiver terá que seguir esse procedimento:

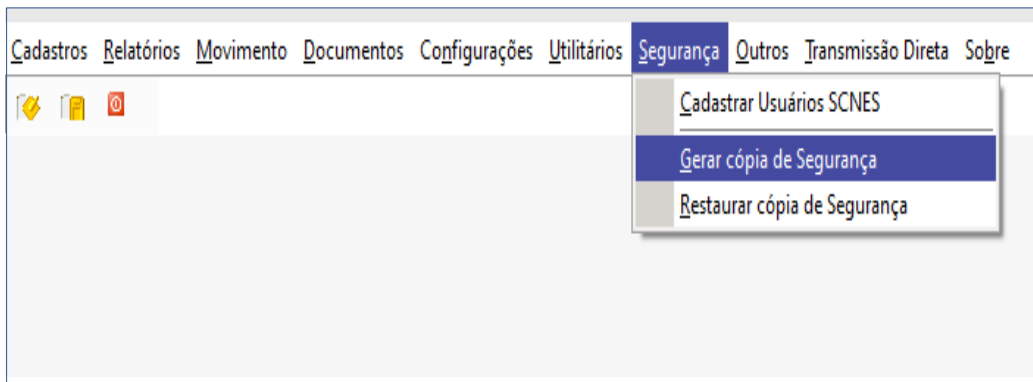


MENU → **Outros - Fechar Competência**

ATENÇÃO:

SOMENTE realizar este procedimento caso a competência **NÃO** seja a vigente , após o fechamento de competência não é possível voltar a competência anterior, terá que desinstalar o programa SCNES, fazer nova instalação e novo preenchimento do cadastro.

CÓPIA DE SEGURANÇA



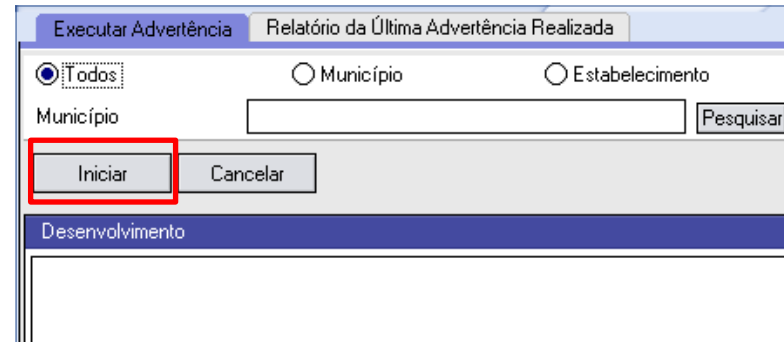
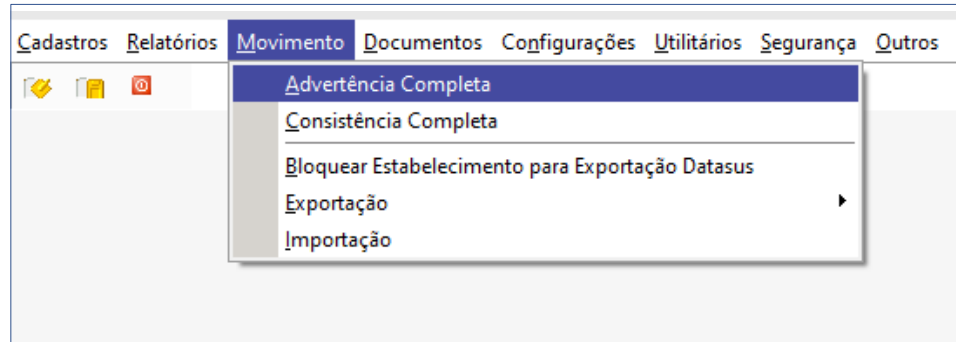
GERAR: Segurança → Gerar Cópia de Segurança → OK para prosseguir. Escolha em qual pasta o arquivo deve ser salvo. Não salvar este ou qualquer outro arquivo na pasta de banco de dados do CNES.

RECUPERAR: Segurança → Recuperar Cópia de Segurança . Encontre onde foi salvo o arquivo de backup. Dê um duplo clique para abrir o arquivo.

ADVERTÊNCIA E CONSISTÊNCIA

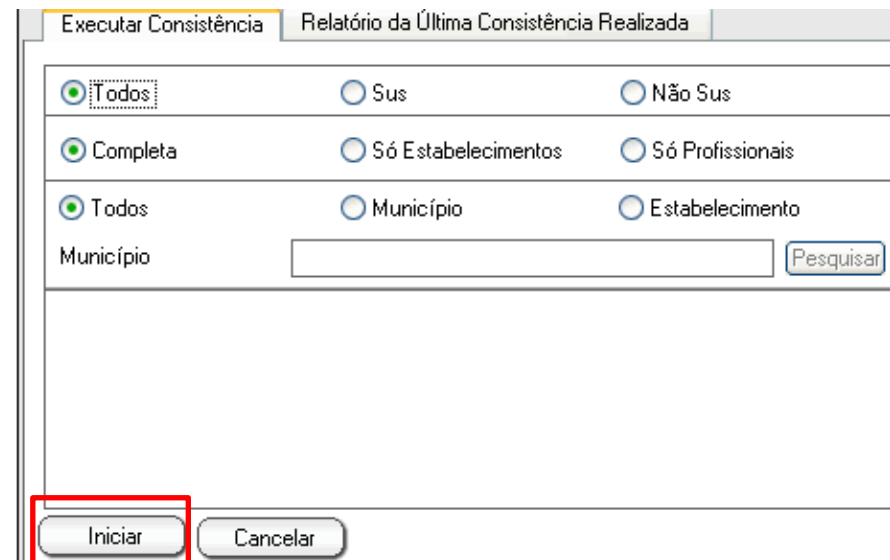
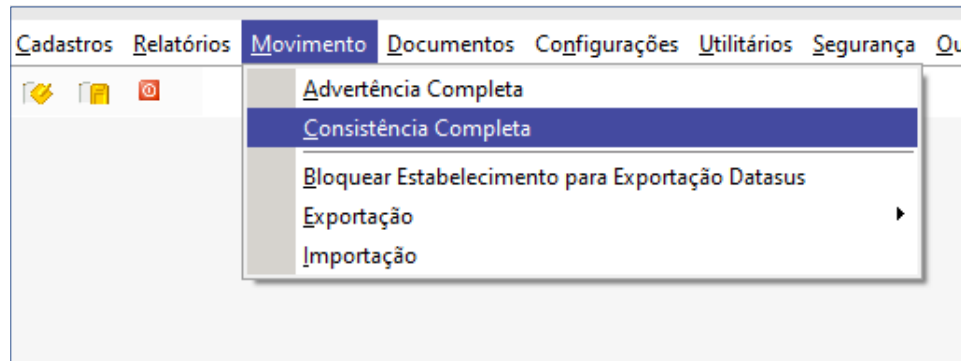
Terminando o cadastro do estabelecimento e dos profissionais e a atualização do Arquivo Único, retornar a pagina principal do siste SCNES para gerar os relatórios de críticas Advertência e Consistência.

ADVERTÊNCIA COMPLETA Movimento – Advertência Completa → **Executar Advertência - Todos > Iniciar**



Sugerimos a solução das críticas na Advertência, futuramente elas irão gerar rejeição no cadastro do estabelecimento, o relatório de advertência é um alerta, não impede o cadastro de ser concluído, siga para próxima etapa.

CONSISTÊNCIA COMPLETA Movimento – Consistência Completa → **Executar Consistência – Todos > Completa > Todos > Iniciar.**



ATENÇÃO:

Todas as pendências do Relatório de Consistência deverão ser resolvidas, verifique na próxima página as criticas mais comuns.

No canto direito, existe um campo (não editável) denominado **Status**, onde é demonstrado o status do Estabelecimento.

As opções de status são:

- **Não Aprovado**: que não poderá ser exportado por conter incorreções;
- **Consistido**: quando a exportação está liberada.



CRÍTICAS MAIS COMUNS NO RELATÓRIO DE CONSISTÊNCIAS:

- ✓ **TIPO DE ESTRUTURA INCOMP COM O TIPO DE ESTAB**: atualize a base com o arquivo de aplicação **CNES VÁLIDOS/EXPIRADOS**. Após baixar o referido arquivo em: <http://cnes.datasus.gov.br/> arquivos de aplicação, acesso o aplicativo seguindo a sequência **UTILITÁRIOS>ATUALIZAR BASES>DE ARQUIVO>CNES VÁLIDOS/EXPIRADOS**; busque o arquivo baixado (sem descompactar) em download, selecione e aguarde o total carregamento do arquivo para finalizar a atualização.
- ✓ **ESTAB C/ PROF C/ FORMA DE CONTRATAÇÃO INVÁLIDO**: deverá reclassificar a forma de contratação do profissional, para auxílio ir na página 20 e veja as opções válidas e os conceitos do detalhamento.
- ✓ **FALTA PROFISSIONAL PARA A CLASSIFICAÇÃO**: a unidade possui serviço/classificação, porém não consta cadastrado profissionais com (CBO) exigidos por grupos. Consulte a listagem através do menu Relatórios - Operacionais - Serviços/ Classificações por Grupo de CBO. Este relatório emitirá a listagem de grupo de CBO exigidos no sistema e deverá cadastrar Profissional com o CBO adequado.
- ✓ **DADOS CRM DO VÍNCULO DIVERGEM DO CFM**: Essa crítica incide em estabelecimentos que possuem profissionais com CBO médico registrado mas a numeração do CRM está divergente da informação oriunda do Conselho Federal de Medicina (CFM). Para sanar essa crítica, o usuário deve acessar o "Busca por Médicos", no site do CFM (<https://portal.cfm.org.br/busca-medicos/>) e conferir se a numeração do CRM informada está correta e ativa no CFM.
- ✓ **CPF INVÁLIDO NA RECEITA**: CPF digitado para verificar se está correto, reificar o status do CPF na Receita Federal, se estiver diferente de "Regular" ou se foi a "óbito".
- ✓ **EQUIPAMENTO EXTINTO RECLASSIFIQUE**: Para correção é necessário que o usuário exclua o equipamento extinto e inclua um novo equipamento dentre as novas opções inseridas na versão do CNES.

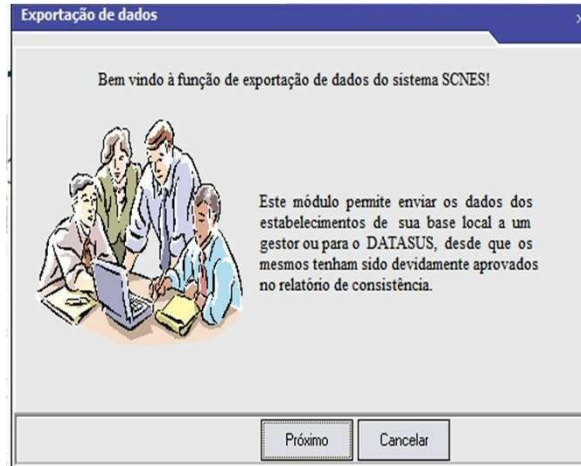
EXPORTAÇÃO DE BASE – GERAÇÃO DOS ARQUIVOS

- Criar uma pasta no Meu computador, **Disco Local (C:/)** para salvar os arquivos de exportação.
- Retornar à página principal do sistema SCNES para fazer a Exportação da Base.

1. Movimento – Exportação > Base



2. Próximo



3. Município P. Gestão > Próximo



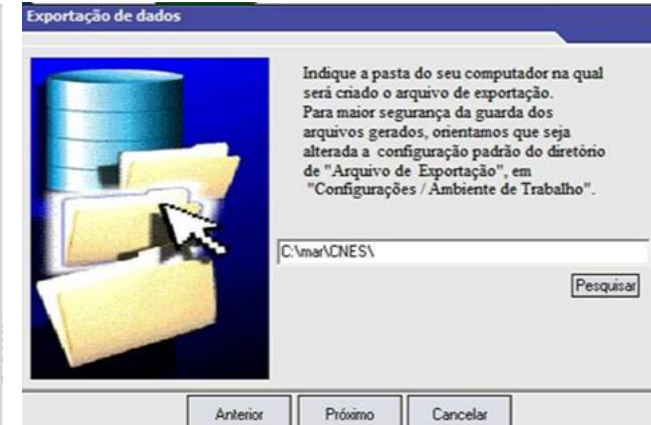
4. Seleção – Municipal > Proximo



5. Adicionar – Selecione o estabelecimento desejado, clicar duas vezes > próximo
6. O nome do estabelecimento aparece : Adicionar > Próximo



7. Na barra de endereço sinaliza onde o arquivo será direcionado, caso queira salvar em outro local clique em Pesquisa.



8. Próximo > Finalizar



ARQUIVO DE EXPORTAÇÃO: .BCK E .QRP

Os arquivos **BCK** e **QRP** são gerados automaticamente pelo sistema SCNES quando você realiza a exportação de dados

Ao clicar em "Finalizar", o sistema trará a tela de execução, que traz as seguintes informações:

Este procedimento poderá levar, dependendo do perfil do computador e também do número de Estabelecimentos e Profissionais de sua base de dados, alguns minutos ou até mesmo algumas horas. Portanto, aguarde sua finalização.

Obs.: Mesmo que o visualizador de processos do sistema operacional esteja sinalizando como NÃO RESPONDENDO, pedimos que aguarde, pois o processo irá até o final. A INTERRUPÇÃO deste processo poderá levar à PERDA TOTAL do banco de dados. O usuário, ciente das informações acima, clicará em "OK", onde o sistema executará a exportação.

Após a execução, será mostrada a tela contendo o nome do arquivo de exportação, a pasta em que foi salva e a quantidade de estabelecimentos exportadas. Ao clicar em "OK", o sistema abre o protocolo de exportação, com as informações dos estabelecimentos enviados no arquivo, além de trazer as informações dos estabelecimentos já exportados dentro da mesma competência.

Protocolo de Exportação .QRP

MS / SAS - SECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE	SCNES	Página: 1
DRAC - Departamento de Regulação, Avaliação e Controle		Data: 09/07/2026
DATASUS		Hora: 10:49
Competência: 06/2026	PROTOCOLO DE EXPORTAÇÃO	Versão: 4.8.40
Tipo : Seleção Origem : Secretaria Mun P. Gestão Destino : Município P. Gestão		
Data e Hora de geração da exportação : 09/07/2026 10:48		
Nome do Arquivo : CNES0RJ3304550907202610480620264840.bck		
Município : 330455 - RIO DE JANEIRO - RJ		
ESTABELECIMENTO(S) EXPORTADO(S) NESTE ARQUIVO :		
CNES		
5462886 - SMS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DO RIO DE		
TOTAL : 1		

Arquivos

 CNES0RJ3304550907202610480620264840.bck
 exp_CNES0RJ3304550907202610480620264840.qrp

Codificação do arquivo: bck

CNESRJ3304550907202610484840.BCK

- ✓ Código do Município
- ✓ Dia, Mês, ano e hora
- ✓ Versão

ENVIO DE ARQUIVOS DE EXPORTAÇÃO PARA A ATUALIZAÇÃO DO CNES

- **UNIDADES PÚBLICAS MUNICIPAIS (SMS RIO):** cnessus@regulacaoriorj.com.br
- **UNIDADES DA ATENÇÃO PRIMÁRIA (SUBPAV):** nisap.cnes@gmail.com
- **UNIDADES CONTRATUALIZADAS E FEDERAIS:** lucia.maria@regulacaoriorj.com.br
- **CONTATO TELEFÔNICO:** 2976-1337 / 3971-6820



Saúde

Secretaria Municipal de Saúde do Rio de Janeiro

CGCCA – Coordenadoria Geral de Contratualização, Controle e Auditoria | CCAV – CNES