

MARÇO | 2026

PADRONIZAÇÃO DO RELATÓRIO ASSISTENCIAL PARA O PAINEL OSINFO

Assunto: EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO
Assunto: NORMATIZAÇÃO.

REGULAMENTAÇÃO. ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO

Assunto: Novas orientações sobre apresentação dos indicadores no Relatório Assistencial para o Painel OSINFO.

Às Organizações da Sociedade Civil (OSC)

Com vistas à organização da prestação de contas dos contratos vigentes.

CONSIDERANDO o Decreto RIO nº 50.026, de 16 de dezembro de 2021, que estabelece procedimentos para o monitoramento, avaliação e fiscalização de Contratos de Gestão e Termos de Colaboração, sem prejuízo da ação institucional dos demais órgãos normativos e de controle interno e externo do Município do Rio de Janeiro;

CONSIDERANDO o Decreto RIO nº 50.027, de 16 de dezembro de 2021, que altera o Decreto RIO nº 37.079, de 30 de abril de 2013, que institui o Painel de Gestão das Parcerias - Painel OSINFO;

CONSIDERANDO a Instrução Normativa CODESP nº 05, de 15 de abril de 2025 que estabelece procedimentos para o monitoramento e o controle de execução dos Contratos de Gestão e Termos de Colaboração celebrados no âmbito do Município do Rio de Janeiro e dá outras providências;

CONSIDERANDO a necessidade de padronizar a apresentação dos indicadores assistenciais os quais possuem avaliação de desempenho de processo calculada trimestralmente, garantindo melhor reflexo da qualidade da assistência prestada à saúde da população adscrita;

CONSIDERANDO os Termos de Colaboração nº **059/2023**, nº **001/2023**, nº **015/2023** e nº **012/2023** para Gerenciamento, Operacionalização e Execução das Ações e Serviços de Saúde da Rede de Atenção Psicossocial das APs 1.0 e 3.1; AP. 2.1 e 2.2; I.M. Philippe Pinel; APs 3.2, 3.3 e IMAS Nise da Silveira, e APs 4.0, 5.1, 5.2, 5.3 e IMAS Juliano Moreira, respectivamente.

CONSIDERANDO o Manual: Ficha Técnica de Indicadores Assistenciais - Atenção Psicossocial, disponível em [Documentos Técnicos – Secretaria Municipal de Saúde – SMS](https://saude.prefeitura.rio/wp-content/uploads/sites/47/2025/07/MANUAL-INDICADORES-ATENCAO-PSICOSSOCIAL-1.pdf) (<https://saude.prefeitura.rio/wp-content/uploads/sites/47/2025/07/MANUAL-INDICADORES-ATENCAO-PSICOSSOCIAL-1.pdf>)

ORIENTO que a instituição parceira considere os seguintes pontos para elaboração dos relatórios:

1. Relatório mensal de atividades:

Deverá ser apresentado mensalmente no PAINEL DE GESTÃO DAS PARCERIAS COM ORGANIZAÇÕES SOCIAIS, com endereço <https://osinfo.prefeitura.rio/> (aba "Financeiro" - "Contrato de terceiros" - "Bloco E" ou "Assistencial") até o décimo (10º) dia útil do mês subsequente ao mês analisado.

1.1) Em relação ao modelo de APRESENTAÇÃO, da estrutura e formatação:

Os tópicos deverão constar no relatório de acordo com a sequência abaixo:

- a) Capa conforme modelo apresentado no Anexo 1;
- b) Contracapa em conformidade com o modelo do Anexo 2;
- b.1) Deverá constar a equipe responsável pela elaboração do documento;
- c) Sumário: enumeração das seções do relatório e sua distribuição por páginas (seguindo a classificação dos subitens do item d);
- d) "Avaliação Assistencial", que deverá contemplar:
 - d.1) Quadro de indicadores das partes variáveis 1, 2 e 3 conforme modelo apresentado no Anexo 3;
 - d.2) Descrição das atividades (treinamentos, capacitações, ações em saúde, ações intersetoriais, e outras) realizadas com finalidade de melhorar os resultados alcançados;

Incluir listas de presença, produtos elaborados, fotos.
 - d.3) Descrição das melhorias na infra-estrutura que proporcionaram a melhoria do alcance dos indicadores assistenciais (por exemplo: instalação de ar condicionado na sala de cuidados, o que possibilitou o retorno dos atendimentos de urgência clínica);

Incluir fotos.
 - d.4) Justificativa em possíveis inconsistências apresentadas nas avaliações de atestos realizadas pelos gestores (por exemplo: unidade em período de obras do mês X ao mês Y, no indicador 1, avalia que 12 dos 18 serviços oferecidos mensalmente "Não se aplicam" para classificação no período. Dizer o motivo, esclarecendo como foram contabilizados os serviços restantes prestados no universo de serviços mensalmente oferecidos). Ou seja, embasar com justificativa da OS qualquer atestação que

seja realizada diferente do padrão, para respaldar a forma de cálculo.

2. Relatório assistencial trimestral

Deverá ser apresentado mensalmente no PAINEL DE GESTÃO DAS PARCERIAS COM ORGANIZAÇÕES SOCIAIS, com endereço <https://osinfo.prefeitura.rio/> (aba "Financeiro" - "Contrato de terceiros" - "Bloco E" ou "Assistencial") até o décimo (10º) dia útil do mês subsequente ao último mês do trimestre analisado.

2.1) Em relação ao modelo de apresentação, da ESTRUTURA e formatação:

Os tópicos deverão constar no relatório de acordo com a sequência abaixo:

- a) Capa conforme modelo apresentado no Anexo 1;
- b) Contracapa em conformidade com o modelo do Anexo 2;
 - b.1) Equipe de elaboração do documento;
 - b.2) Lista de quadro/tabelas; Lista de imagens; Lista de gráficos;
- c) Sumário: enumeração das seções do relatório e sua distribuição por páginas (seguindo a classificação dos subitens dos itens d, e, f);
- d) "Apresentação/Introdução", que deverá contemplar:
 - d.1) Assunção do Termo de Colaboração;
 - d.2) Objetos contemplados no Termo de Colaboração (tanto para gestão plena quanto para fortalecimento de ações);
 - d.3) Área de atuação da Instituição parceira para/com o Termo de Colaboração → inserir quadro explicitando os serviços de saúde e equipes sob gestão da Instituição Parceira;
- e) "Avaliação Assistencial", que deverá contemplar:
 - e.1) Quadro sintético indicadores das partes Variáveis 1, 2 e 3, de acordo com os quadros apresentados no anexo 3;
 - e.2) Descrição das atividades realizadas (medidas, ações, desafios e planejamentos) a cada período/mês para/com os serviços, frente às necessidades, demandas, perfil dos territórios e/ou dificuldade de atingimento de indicadores;
 - e.3) Justificativa para o não atingimento das metas e plano de ação/estratégia para melhoria dos indicadores não atingidos;

f) Anexos:

f.1) Documentos comprobatórios dos indicadores de forma
sumarizada (listados no quadro abaixo):

Indicador	Documento comprobatório	Onde extrair
Parte variável 1		
Indicador 1	Atesto de qualidade dos serviços assinado e carimbado pelo gestor local, com a data do mês avaliado	Modelo de atesto de qualidade dos serviços segundo o Ofício nº SMS-OFI-2025/21959
Indicador 2	Planilha de RH da OSC Relatório CNES	Relatório da OSC Base do CNES
Indicador 3	Atesto de informatização dos serviços	Modelo de atesto de informatização dos serviços do Ofício nº SMS-OFI-2025/21959
Indicador 4	Atesto de abastecimentos dos serviços	Modelo de atesto de abastecimentos dos serviços do Ofício nº SMS-OFI-2025/21959
Indicador 5	Lista de presença dos treinamentos realizados ou comprovação de realização de curso virtual na plataforma	Modelo de listagem de presença nos treinamentos de acordo com o Ofício
Indicador 6	Ata da Comissão de Revisão de Prontuário	Relatório extraído do PCSM
Indicador 7	Lista de profissionais cadastrados no PCSM e do CNES	Lista de profissionais extraída de relatório do PCSM Base do CNES

Indicador 8	Relatório de produção ambulatorial nos sistemas de registro oficial do DATASUS (BPA e RAAS)	Relatório extraído do PCSM TABNET Municipal
Parte variável 2		
CAPS		
Indicador 1	Relatório de procedimentos atendimento individual (03.01.08.020-8) registrado na RAAS e Relatório de procedimentos apresentados pela unidade no SIA	Relatório extraído do PCSM
Indicador 2	Relatório de completude de cadastro para gênero, situação de moradia e renda	Relatório extraído do PCSM
Indicador 3	Lista de procedimentos de atendimento familiar e/ou rede de apoio (03.01.08.022-4) registrados na RAAS e Lista de cadastros ativos de usuários no CAPS	Relatório extraído do PCSM
Indicador 4	Lista de usuários institucionalizados com ao menos 1 ação por mês registrada em Prontuário	Relatório extraído do PCSM
Indicador 5	Lista de usuários com cadastro ativo que tiveram internação psiquiátrica	Relatório extraído do PCSM
Indicador 6	Lista de unidades de atenção primária com ações de matriciamento registradas	Relatório extraído do PCSM Ofício Plano de Matriciamento
Indicador 7	Lista usuários com status de busca ativa por ausência de novas evoluções	Relatório extraído do PCSM
Deambulatórios		

Indicador 1	Relatório de atendimentos por profissional do Deambulatório	Relatório extraído do PCSM
Indicador 2	Relatório de atendimentos por profissional do Deambulatório	Relatório extraído do PCSM
Indicador 3	Relatório de lista nominal dos pacientes com ciclo no Deambulatório	Relatório extraído do PCSM
UAA		
Indicador 1	Relatório de Taxa de Ocupação de Leito	Relatório extraído do PCSM
Indicador 2	Relatório de Tempo Médio de Permanência no Leito	Relatório extraído do PCSM
Parte variável 3		
CAPS e CAPS AD		
Grupo de Ação 1	Relatório de pessoas em período gestacional acompanhadas no serviço	Relatório extraído do PCSM
Grupo de Ação 2	Relatório de pessoas com cadastro na unidade com registro atribuído pela Atenção Primária de Diabetes Mellitus e/ou Hipertensão Arterial	Relatório extraído do PCSM
Grupo de Ação 3	Relatório de pessoas com cadastro na unidade com notificação SINAN para tuberculose	Relatório extraído do PCSM
Grupo de Ação 4	Relatório de pessoas com cadastro ou não na unidade com notificação SINAN de lesão autoprovocada	Relatório extraído do PCSM
Grupo de Ação 5	Relatório de pessoas em situação de rua e acompanhadas no serviço	Relatório extraído do PCSM
CAPSi		
Grupo de Ação 1	Relatório de pessoas em período gestacional acompanhadas no serviço	Relatório extraído do PCSM

Grupo de Ação 2	Relatório de crianças e adolescentes com cadastro na unidade imunizadas dentro dos parâmetros de recomendação por faixa etária	Relatório extraído do PCSM
Grupo de Ação 3	Relatório de crianças e adolescentes com cadastro na unidade com registro de matrícula em escola	Relatório extraído do PCSM
Grupo de Ação 4	Relatório de crianças e adolescentes com cadastro ou não na unidade com notificação SINAN de lesão autoprovocada, violência sexual ou violência doméstica	Relatório extraído do PCSM
Grupo de Ação 5	Relatório de pessoas em situação de rua ou acolhimento institucional acompanhadas no serviço	Relatório extraído do PCSM
Deambulatórios		
Grupo de Ação 1	Relatório de completude de cadastro para renda, unidade de referência de atenção básica, tipo de moradia, data de nascimento, CPF, gênero, escolaridade e histórico de deficiência, comorbidades e uso de substâncias psicoativas	Relatório extraído do PCSM
Grupo de Ação 2	Relatório de atualização de Projetos Terapêuticos Singulares (PTS)	Relatório extraído do PCSM
Grupo de Ação 3	Relatório de registro de ações realizadas em escolas	Relatório extraído do PCSM

f.2) Quadro com listagem dos profissionais que fazem jus ao recebimento, no trimestre, do recurso relativo ao atingimento dos indicadores da parte variável 3, conforme modelo abaixo:

Unidade	Nome do Profissional	Categoria Profissional	UCs Alcançadas	Salário Base	Valor para Pagamento
Total de Repasse					R\$ (somatório)

2.2) Em relação ao CÁLCULO, registro e comprovação dos Indicadores das Variáveis 1, 2 e 3:

- Para estes indicadores, estão vigentes os modelos de ficha técnica como orientador dos cálculos e atestos comprobatórios para classificar a prestação de serviços feita pela OSC aos objetos contemplados nos contratos.

2.3) Em relação ao MODELO de apresentação do resultado consolidado:

2.3.1) Em relação à apresentação pela CMA do resultado em ata padrão:

a. Variáveis 1 e 2:

Deve-se calcular o percentual atingido no trimestre por meio do seguinte cálculo padrão:

- Numerador: Número de indicadores com alcance da meta no trimestre avaliado;
- Denominador: Número de indicadores avaliados no trimestre.

b. Variável 3:

Deve-se calcular o percentual atingido com o seguinte cálculo padrão:

- Numerador: Número de indicadores com alcance da meta no trimestre avaliado;
- Denominador: Número de indicadores avaliados no trimestre.

ANEXOS

ANEXO 1 - MODELO DE CAPA DE RELATÓRIO

LOGO PREFEITURA

LOGO SMS

LOGO INSTITUIÇÃO PARCEIRA

RELATÓRIO
Mensal de Atividades
ou
Trimestral de Indicadores Assistenciais

AP XX

Termo de Colaboração XXXXX
Mês/Ano
ou
xº Trimestre - Mês/Ano - Mês/Ano

ANEXO 2 - MODELO DE CONTRA CAPA DE RELATÓRIO

LOGO PREFEITURA

LOGO SMS

LOGO INSTITUIÇÃO PARCEIRA

EQUIPE

LISTAR EQUIPE DE ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO

Termo de Colaboração **XXXXX**

Mês/Ano

ou

xº Trimestre - Mês/Ano - Mês/Ano

ANEXO 3 - MODELOS DE QUADROS PARA APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS DOS INDICADORES:

Parte variável 1:

Quadro 1: Modelo para apresentação dos resultados dos indicadores das partes variáveis 1 e 2 - CAPS

Indicador	Meta	Período avaliado		Período avaliado		Período avaliado		Período avaliado		Indicador Atingido
		(MM/AA)		(MM/AA)		(MM/AA)		TRIMESTRE		(SIM/NÃO)
I	X%	Numera dor	Resultado	Numera dor	Resultado	Numera dor	Resultado	Numera dor	Resultado	
		Denomi nador		Denomi nador		Denomi nador		Denomi nador		
O mesmo padrão deve ser repetido para todos os indicadores, de forma sequencial										
Alcance do Termo de Colaboração XXX/XXXX, período de (mês por extenso) a (mês por extenso) de (ano, em formato AAAA)						X indicadores alcançados de Y indicadores		Indicar a % de alcance		

Parte variável 2:

Quadro 2: Modelo para apresentação do detalhamento dos indicadores da parte variável 2 - CAPS

[illegible]

N - Numerador

D - Denominador

I - Resultado do indicador em %

Quadro 3: Modelo para apresentação das unidades que atingiram os indicadores da parte variável 2 e o valor a ser recebido

[illegible]

Indicador 2 - Tempo médio de permanência

Parte variável 3:

Quadro 8: Modelo para apresentação dos resultados dos indicadores da parte variável 3 por unidade

Unidade	Grupo de ação 1		Grupo de ação 2		Replicar para os demais grupos de ação	Nº total de de LC alcançadas
	Nº de Usuários pertencentes ao grupo	Nº de UC alcançadas no grupo	Nº de Usuários pertencentes ao grupo	Nº de UC alcançadas no grupo		
	Nº de usuários que pontuaram no Grupo		Nº de usuários que pontuaram no Grupo			
Total de equipes com repasse previsto						XX

Quadro 9: Modelo para apresentação das unidades que atingiram os indicadores da parte variável 3 e o valor a ser recebido

Parte Variável 2									
UNIDADE	Indicadores							Nº de indicadores alcançado pela unidade	Valor a ser repassado
	1	2	3	4	5	6	7		

Grupo de Ação 1 - Acompanhamento integral de gestantes (Meta: 10 UC)

Grupo de Ação 2 - Acompanhamento integral de usuários com as Doenças Crônicas não Transmissíveis (DCNT) mais prevalentes na população (Meta: 100 UC)

Grupo de Ação 3 - Acompanhamento integral de usuários com Doenças Transmissíveis (Meta: 5 UC)
Grupo de Ação 4 - Acompanhamento integral de usuários com lesão autoprovocada (Meta: 40 UC)
Grupo de Ação 5 - Acompanhamento integral de usuários em situação de rua (Meta: 5 UC)