

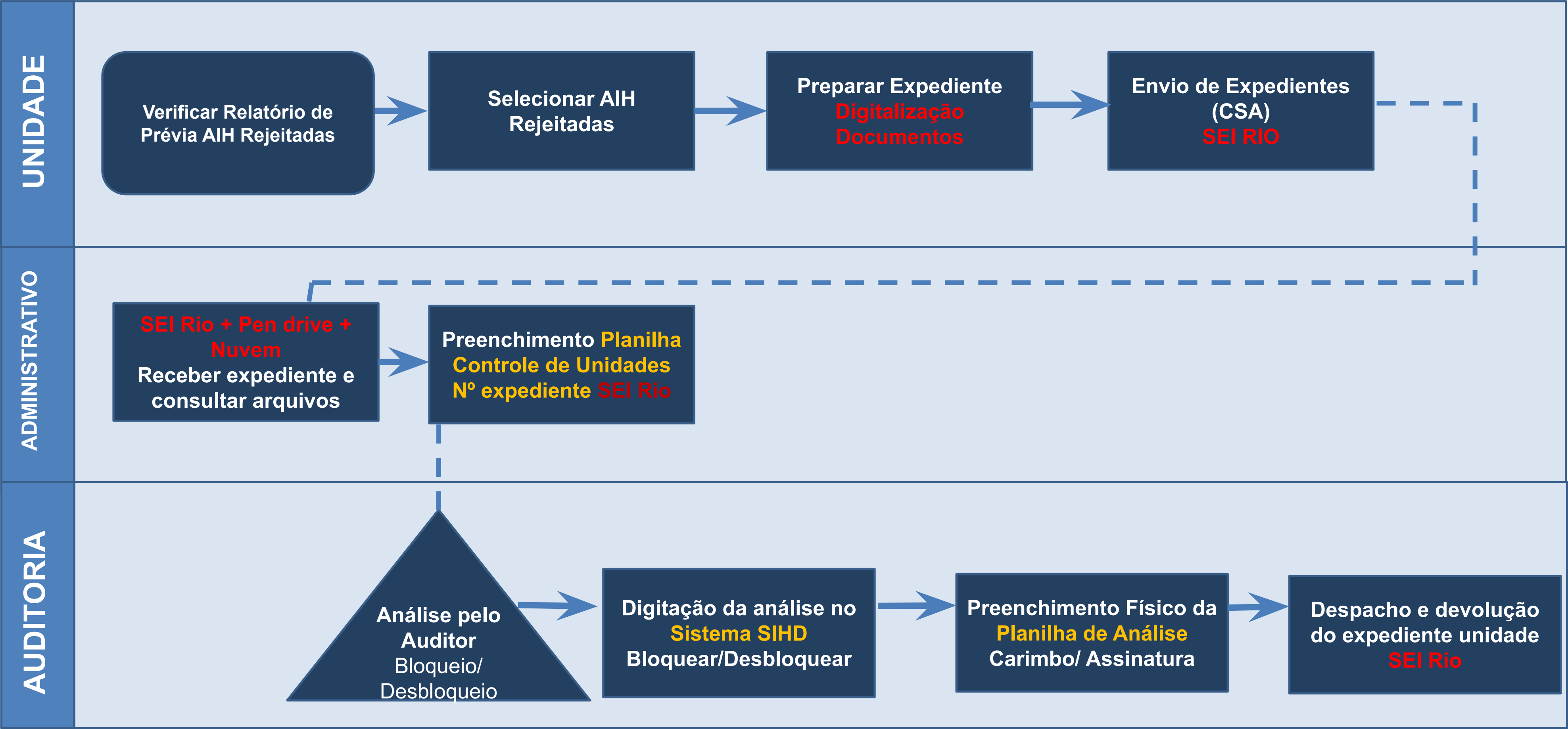
Instrutivo Desbloqueio de AIH

Fluxo envio expediente SEI Rio

COORDENAÇÃO DE SUPERVISÃO E AUDITORIA

Dezembro de 2025

FLUXO – DESBLOQUEIO DE AIH - DEZEMBRO/2025



FLUXO – DESBLOQUEIO DE AIH - DEZEMBRO/2025



Verificar o Relatório de Prévia da Produção Hospitalar site:
<https://saude.prefeitura.rio/contratualizacao/producao/sih/>



Identificar as AIH Rejeitadas elegíveis ao DESBLOQUEIO pela Auditoria, seguem os **MOTIVOS:**



Idade a menor / Idade a maior;



Sobreposição no Movimento/Estado;



Tempo de permanência inferior;



Solicitação de liberação (Quantidade de exames e/ou procedimentos excedentes);



AIH Bloqueada nesta competência; e



AIH Bloqueada em processamento anterior.



Preparo Expediente - DIGITALIZAÇÃO



Documentos de envio **OBRIGATÓRIO**:



PLANILHA LISTA DAS AIHS (EXCEL), ordem alfabética, carimbada e assinada pelo diretor da unidade ou representante;



ESPELHO DA AIH assinado e carimbado pelo diretor geral, diretor clínico ou representante definido pelo diretor;



LAUDO DE SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS ESPECIAIS assinado e carimbado pelo diretor geral, diretor clínico ou representante definido pelo diretor;



DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS (Laudos de exames, Folhas de diálise, Evolução Médica prontuário físico ou eletrônico, entre outros).

Atualização do Fluxo de Envio Desbloqueio AIH após Transição para o SEi Rio



UNIDADES FEDERAIS E PRIVADAS

1º OPÇÃO:

ENVIO DE OFÍCIO, PLANILHA E KITS PDF
Espelho de AIH - **VIA PEN DRIVE.**

2º OPÇÃO:

ENVIO DE OFÍCIO E PLANILHA e KITS PDF
Digitalizados - **VIA Nuvem de dados privada
sigilosa.**



UNIDADES MUNICIPAIS

1º OPÇÃO:

ENVIO DE OFÍCIO, PLANILHA E OS KITS PDF
Espelho de AIH - **VIA SEI Rio;**

2º OPÇÃO:

ENVIO DE OFÍCIO E PLANILHA - **VIA SEI Rio** e
OS KITS PDF Digitalizados - **VIA PEN DRIVE.**

ATENÇÃO!!

**O envio de dados por e-mail será descontinuado
para garantir a segurança das informações
compartilhadas.**

UNIDADES MUNICIPAIS: Orientações de acesso ao SEI Rio



Link de acesso: <https://sei.rio/>



Tela de LOGIN do sistema

PREFEITURA.RIO

Acessibilidade -A +A

SITE COMPATÍVEL COM
LEITORES DE TELA

CARIOCA
DIGITAL

1746
CENTRAL DE ATENDIMENTO

LGPD



PREFEITURA
sei! RIO

Cidadão

Servidor

GUIAS E AMBIENTE DE TESTE

PERGUNTAS FREQUENTES (FAQ)

ATENDIMENTO

LEGISLAÇÃO

Busca



Para obtenção da 1ª senha ou troca de senha, clique em “Obter senha”.

Para usuário cadastrado com senha, clique em “Acessar o sei.rio”.

Para usuário não cadastrado (somente quem acessou o processo.rio nos últimos 6 meses está pré-cadastrado no SEI), contate o **Administrador Local de seu órgão** para providenciar sua permissão no sistema.

ACESSAR O SEI! RIO

ACESSAR O AMBIENTE DE TESTES

[OBTHER SENHA](#)

sei!



Usuário



Senha



SMS



ACESSAR

Autenticação em dois fatores

Criando Processo - SEI RIO

 A Coordenação de Supervisão e Auditoria vai criar um **Nº PROCESSO FIXO** e enviar por e-mail para cada unidade, com a seguinte padronização:

Iniciar Processo

Salvar

V

Tipo do Processo:

Autorização

Especificação:

Prioridade:

Classificação por Assuntos:

00.04.02.02 - Análise e conferência de documento de cobrança.

Interessados:

46067 - Coordenação de Supervisão e Auditoria (S/SUBGERAL/CGCCA/CSA)

Observações desta unidade:

Desbloqueio de AIH - SIGLA UNIDADE



Nível de Acesso

☐ Sigiloso

☒ Restrito

☐ Público

ORIENTAÇÕES PARA UNIDADES MUNICIPAIS - SEI RIO



As unidades receberão o N° **PROCESSO FIXO** e seguirão o seguinte passo a passo:

Passo 1- Incluir um Documento - **OFÍCIO DE ENVIO DE EXPEDIENTE PARA DESBLOQUEIO AIH;**

Passo 2- Incluir um Documento - **PLANILHA com a lista de AIH para análise auditoria;**

Passo 3- Incluir Documentos - **KITs PDF (Espelho de AIH + Laudo de Solicitação Autorização + Documentos Obrigatórios Comprobatórios);**

Passo 4- Enviar Processo para **46067 - Coordenação de Supervisão e Auditoria;**

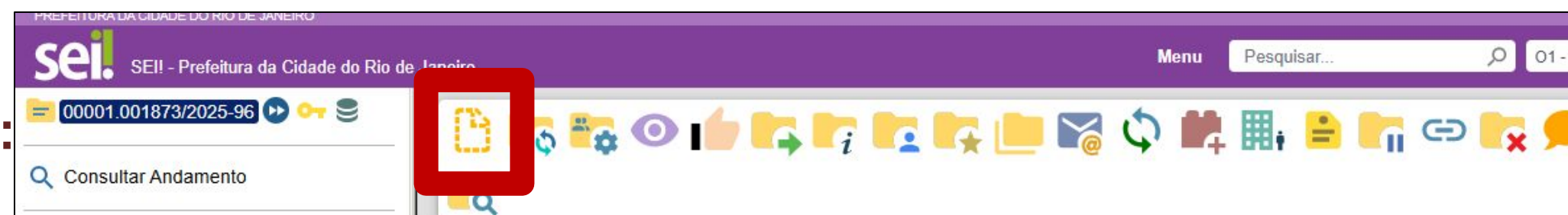
Passo 5- Após análise e desbloqueio a Coordenação tramitará o **Processo para UNIDADE MUNICIPAL que deve RETORNAR na próxima competência com o mesmo padrão de documentos NO MESMO N° PROCESSO FIXO.**

OBS: O Passo 5, no caso das unidades **Federais e Privadas**, receberão a Planilha com o resultado da análise e o Despacho do auditor compartilhados por e-mail via SEI Rio.

Passo 1 - Incluir Documento OFÍCIO DE ENVIO EXPEDIENTE AIH DESBLOQUEIO - SEI RIO



Clicar em **incluir documento**:



Escolher **OFÍCIO**:

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: ⊖

Ofício

FLUXO – DESBLOQUEIO DE AIH - DEZEMBRO/2025

Passo 1 - Incluir Documento OFÍCIO DE ENVIO EXPEDIENTE AIH DESBLOQUEIO - SEI RIO



Preencher conforme padrão abaixo:

Ofício	
Texto Inicial	
<input type="radio"/> Documento Modelo	
<input type="radio"/> Texto Padrão	
<input checked="" type="radio"/> Nenhum	
Descrição:	
Desbloqueio de AIH - SIGLA UNIDADE	
Nome na Árvore:	
DEBLOQUEIO DE AIH - SIGLA DA UNIDADE - COMPET	
Interessados:	
<div>46067 - Coordenação de Supervisão e Auditoria (S/SUBGERAL/CGCCA/CSA)</div>	
Destinatários:	
<div>46067 - Coordenação de Supervisão e Auditoria (S/SUBGERAL/CGCCA/CSA)</div>	
Classificação por Assuntos:	
<div>01.06.03.02 - AVALIAÇÃO. DOCUMENTOS</div>	
Observações desta unidade:	
DESBLOQUEIO DE AIH - SIGLA DA UNIDADE - COMPT	
Nível de Acesso	
<input type="radio"/> Sigiloso	
<input checked="" type="radio"/> Restrito	
<input type="radio"/> Público	
Hipótese Legal:	
Informação de Dados Pessoais (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)	

FLUXO – DESBLOQUEIO DE AIH - DEZEMBRO/2025


Passo 1 - Incluir Documento OFÍCIO DE ENVIO EXPEDIENTE AIH DESBLOQUEIO - SEI RIO



Salvar Assinar

N I S

100 % AutoTexto Estilo


PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO
Secretaria Municipal de Saúde

Ofício S/SUBGERAL/CGCCA/CSA nº 1/2025

@tratamento_destinatario@
46067 - COORDENAÇÃO DE SUPERVISÃO E AUDITORIA
[\[DIGITE O CARGO DO DESTINATÁRIO\]](#)

Rio de Janeiro, 12 de dezembro de 2025

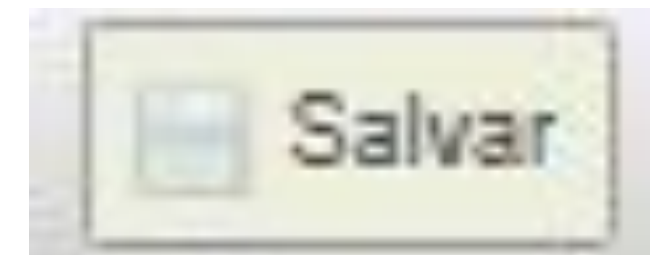
Assunto: GESTÃO DE AUDITORIA MUNICIPAL: EXECUÇÃO DE AUDITORIA

@vocativo_destinatario@ [\[DIGITE O CARGO DO DESTINATÁRIO\]](#),
[\[DIGITE AQUI O TEXTO DO OFÍCIO\]](#)

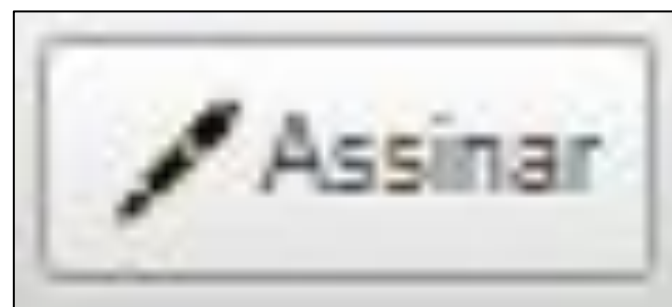
Atenciosamente,

NOME DO SIGNATÁRIO
Cargo do Signatário
Matrícula:

Referência: Processo nº 000900.001039/2025-67 SEI nº 0148901



**INCLUIR O TEXTO
PADRÃO DO OFÍCIO E
CLICAR EM SALVAR**



**É NECESSÁRIA ASSINATURA DO MÉDICO DIRETOR OU RESPONSÁVEL TÉCNICO OU SUBSTITUTO PARA
VALIDAÇÃO DO EXPEDIENTE E PROSSEGUIMENTO DO EXPEDIENTE À ANÁLISE DE AUDITORIA.**

Passo 1 - Incluir Documento **OFÍCIO DE ENVIO EXPEDIENTE AIH DESBLOQUEIO - SEI RIO**



- INTERESSADOS - 46067 Coordenação de Supervisão e Auditoria
- CLASSIFICAÇÃO: 01.06.03.02 - Avaliação. Documentos
- OBSERVAÇÃO DA UNIDADE: DESBLOQUEIO DE AIH - SIGLA UNIDADE -
COMPETÊNCIA - EX.: DESBLOQUEIO DE AIH - HMSF - ABRIL/2024
- NÍVEL DE ACESSO: Restrito
- HIPOTESE LEGAL: Informações de Dados Pessoais (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011).
- MODELO TEXTO OFÍCIO:

“Prezados,

Trata-se do expediente de Desbloqueio de AIH, Competência xx/2025 que encaminha os Espelhos de Autorizações das Internações Hospitalares rejeitadas e seus respectivos documentos obrigatórios, no total de xx pacientes.

Por pertinência encaminha-se o p.p a essa Coordenação para que seja analisado.

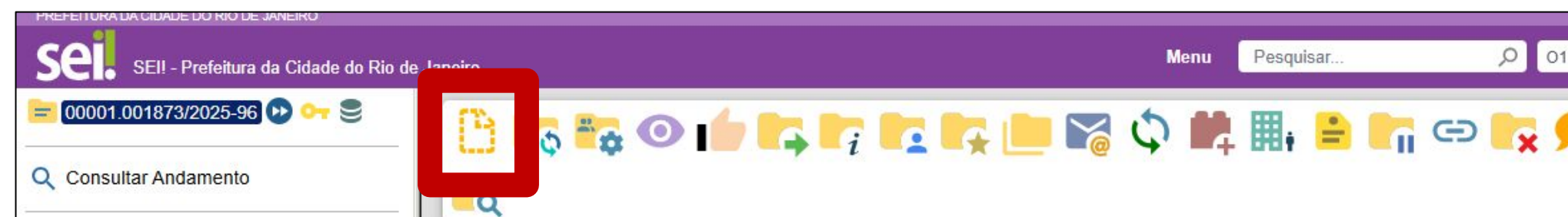
Ao final, solicita-se o retorno dos autos para prosseguimento dos ritos administrativos cabíveis.

Atenciosamente,”

Passo 2 - Incluir Novo Documento - Planilha Lista de AIH - SEI RIO



Clicar em incluir documento:



Escolher EXTERNO:

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: +

Externo

Abono de Faltas

Ajuste de Pagamento

Análise

Anexo

Passo 2 - Incluir Novo Documento - Planilha Lista de AIH - SEI RIO



Preencher conforme padrão abaixo:

Registrar Documento Externo

Salvar

Voltar

Tipo do Documento:

Autorização

Data do Documento:

11/12/2025

Número:

NOV/2025

Nome na Árvore:

DEBLOQUEIO DE AIH - SIGLA DA UNIDADE

Formato

☐ Nato-digital

☒ Digitalizado nesta Unidade

Tipo de Conferência:

Cópia simples

☐ Para arquivamento

Remetente:

46067 - Coordenação de Supervisão e Auditoria (S/SUBGERAL/CGCCA/CSA)

Interessados:

46067 - Coordenação de Supervisão e Auditoria (S/SUBGERAL/CGCCA/CSA)

Classificação por Assuntos:

00.04.02.02 - Análise e conferência de documento de cobrança.

Observações desta unidade:

DESBLOQUEIO DE AIH - NOV/2025

Nível de Acesso

☐ Sigiloso

☒ Restrito

☐ Público

Hipótese Legal:

Informação de Dados Pessoais (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Na seção “**Interessados**”, constarão as lotações já inseridas no momento da criação do processo. Caso necessário, a unidade poderá incluir outros setores.

FLUXO – DESBLOQUEIO DE AIH - DEZEMBRO/2025



Passo 2 - Incluir Novo Documento - Planilha Lista de AIH - SEI RIO


- **Etapas ANEXAR O ARQUIVO: PLANILHA COM LISTA DE AIH**

- **CLICAR NO BOTÃO:**



OBSERVAÇÃO:

- A Planilha deverá estar datada, assinado e carimbado; (Assinatura Digital ou Física)
- Listar as AIH apresentadas em ordem alfabética;



RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DA AUDITORIA E POSTERIOR LIBERAÇÃO

COORDENAÇÃO DE SUPERVISÃO E AUDITORIA - CSA

UNIDADE:

COMPETÊNCIA:

PACIENTES EM ORDEM ALFABÉTICA	PROCEDIMENTO	AIH	DATA INT	DATA ALT	SITUAÇÃO NO SIHD			LIBERADA PELA AUDITORIA SIM/NÃO/ NÃO SE APLICA
					PA	NE	BLQ	

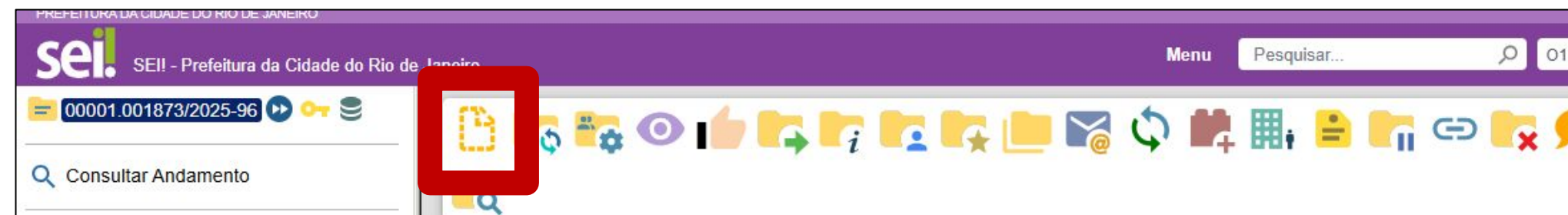
OBS 1: O PADRÃO DA PLANILHA NÃO PODE SER ALTERADO PELA UNIDADE.

OBS 2: ENVIAR COM Nº FONTE SUPERIOR A 11.

Passo 3 - Incluir Novo Documento - KITs PDF - SEI RIO



Clicar em incluir documento:



Escolher EXTERNO:

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: +

Externo

Abono de Faltas

Ajuste de Pagamento

Análise

Anexo

Passo 3 - Incluir Novo Documento - KITs PDF por AIH - SEI RIO



Preencher conforme padrão abaixo:

Registrar Documento Externo

Tipo do Documento:

Autorização

Número:

Nome na Árvore:

DESBLOQUEIO DE AIH - SIGLA DA UNIDADE

Formato

☐ Nato-digital

☒ Digitalizado nesta Unidade

Data do Documento:

11/12/2025

Tipo de Conferência:

Cópia Simples

☐ Para arquivamento

Remetente:

46067 - Coordenação de Supervisão e Auditoria (S/SUBGERAL/CGCCA/CSA)

Interessados:

46067 - Coordenação de Supervisão e Auditoria (S/SUBGERAL/CGCCA/CSA)

Classificação por Assuntos:

01.06.03.02 - AVALIAÇÃO. DOCUMENTOS

Observações desta unidade:

DESBLOQUEIO DE AIH - NOV/2025

Nível de Acesso

☐ Sigiloso

☒ Restrito

☐ Público

Hipótese Legal:

Informação de Dados Pessoais (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Na seção “Interessados”, constarão as lotações já inseridas no momento da criação do processo. Caso necessário, a unidade poderá incluir outros setores.

Passo 3 - Incluir Novo Documento - KITs PDF por AIH - SEI RIO



- Etapa **ANEXAR OS ARQUIVOS KITS PDFs**

- CLICAR NO BOTÃO:



OBTERVAÇÃO:

- Só é permitido escolher **01 arquivo anexo por documento criado no SEI Rio;**
- A unidade deve **juntar** os KITs PDFs dos pacientes para anexar o arquivo perfazendo o máximo de **20 MB;**
- Caso a quantidade de KITs exceda o tamanho é necessário repetir o procedimento incluindo **NOVO DOCUMENTO** e assim por diante.
- Nomear os documentos com os KITs: **-DESBLOQUEIO AIH - SIGLAUNIDADE - COMP/ANO- PARTE1**
- DESBLOQUEIO AIH - SIGLAUNIDADE- COMP/ANO- PARTE 2

Passo 3 - **Incluir Novo Documento - KITs PDF por AIH - SEI RIO**



 **1 KIT PDF POR PACIENTE IDENTIFICADO COM O NOME DO PACIENTE**

(KIT = Espelho de AIH + Laudo Solicitação + Documentos Comprobatórios) :

- Ana Silva.pdf
- Paulo Silva.pdf
- Waleska Silva. pdf

OBS 1: Anexar o KIT PDF POR PACIENTE em ordem alfabética.

OBS 2: Cada ANEXO referente ao Documento SEI incluso deve ser AUTENTICADO.



Passo 3 - Incluir Novo Documento - KITs PDF por AIH - SEI RIO



→ KITS PDFs serão considerados válidos para análise se:

1: Autenticados pelo SEI Rio;



2: Assinados Digitalmente (GOV, ICPBrasil ou outra forma digital com certificação/validação);

3: Assinados fisicamente (Assinatura/Carimbo) *Contraindicado para as unidades municipais conforme diretrizes estabelecidas pela Resolução N°6.641(12/12/2025) que dispõe sobre a redução do uso de papel e reforça o compromisso com a sustentabilidade na SMS Rio.

→ A Coordenação de Supervisão e Auditoria vai receber os KITs PDFs digitalizados nas seguintes opções:

- Via SEI Rio;

- Via Mídia Pen drive; e

- Nuvem de Dados Privada e Sigilosa.

Passo 4 - Enviar Processo - SEI RIO



Clicar no botão enviar Processo e encaminhar para:

- Coordenação de Supervisão e Auditoria - 46067

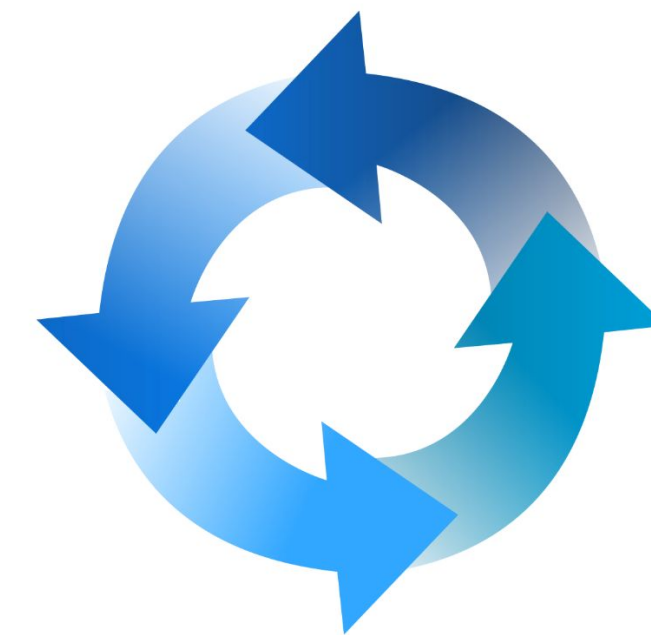


Passo 5 - Enviar o Processo na próxima competência - SEI RIO

ATENÇÃO!!

O mesmo número de **Processo FIXO** deverá ser utilizado para o envio de expedientes de DESBLOQUEIO DE AIH nas competências subsequentes.





A organização da árvore de arquivos do **processo único** dependerá fundamentalmente da correta diferenciação dos documentos *pela informação da respectiva competência.*

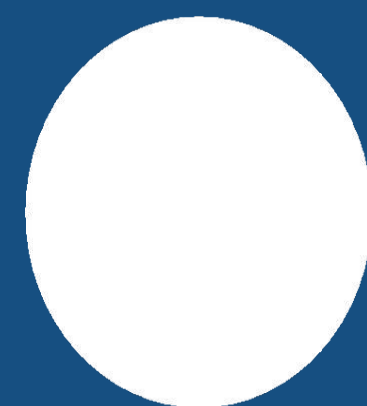




ATENÇÃO!



-  Os expedientes com documentação **INCOMPLETA OU INEXISTENTE** serão tramitados em retorno à UNIDADE com a descrição da **PENDÊNCIA**;
-  Não serão analisados documentos **PDF ILEGÍVEIS, RECORTADOS OU INCOMPATÍVEIS** com o paciente nomeada no Espelho de AIH do arquivo;
-  Não serão analisadas **PLANILHAS** de AIHs com fonte pequena ou imagem ilegível;
-  A Coordenação de Auditoria vai enviar a **Planilha Nominal de AIH com o Resultado das Análises** assinado pelo auditor responsável pela análise, assim como o despacho serão tramitados para a unidade.



Saúde Pública Carioca



csasmsrj@gmail.com

waleska.floresta@regulacaoriorj.com.br

Tel.: (21) 3971 6820