

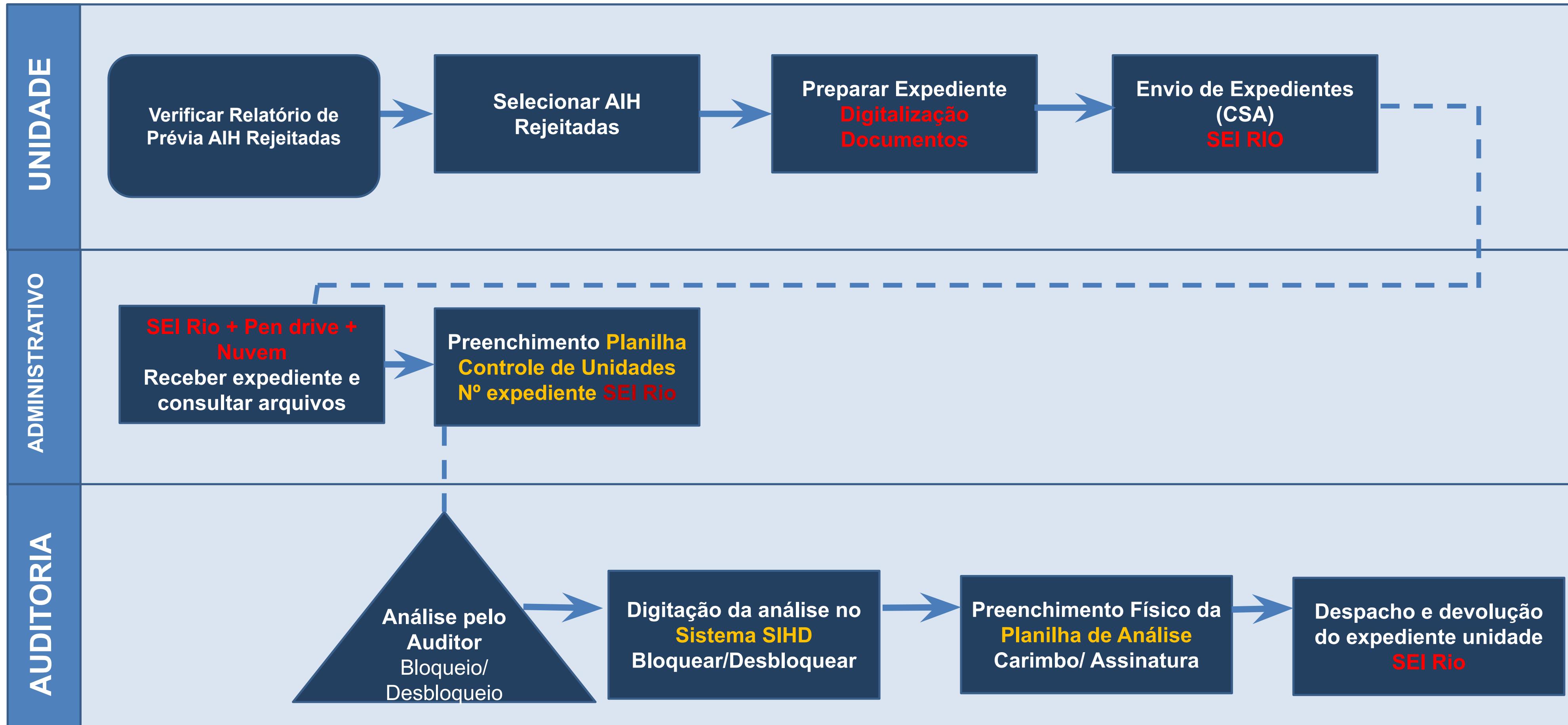
Instrutivo Desbloqueio de AIH

Fluxo envio expediente SEI Rio

COORDENAÇÃO DE SUPERVISÃO E AUDITORIA

Dezembro de 2025

FLUXO – DESBLOQUEIO DE AIH - DEZEMBRO/2025



FLUXO – DESBLOQUEIO DE AIH - DEZEMBRO/2025



Verificar o Relatório de Prévia da Produção Hospitalar site:
<https://saude.prefeitura.rio/contratualizacao/producao/sih/>



Identificar as AIH Rejeitadas elegíveis ao DESBLOQUEIO pela Auditoria, seguem os **MOTIVOS:**



Idade a menor / Idade a maior;



Sobreposição no Movimento/Estado;



Tempo de permanência inferior;



Solicitação de liberação (Quantidade de exames e/ou procedimentos excedentes);



AIH Bloqueada nesta competência; e



AIH Bloqueada em processamento anterior.

FLUXO – DESBLOQUEIO DE AIH - DEZEMBRO/2025

Preparo Expediente - DIGITALIZAÇÃO



Documentos de envio **OBRIGATÓRIO**:



- PLANILHA LISTA DAS AIHS (EXCEL)**, ordem alfabética, carimbada e assinada pelo diretor da unidade ou representante;
- ESPELHO DA AIH** assinado e carimbado pelo diretor geral, diretor clínico ou representante definido pelo diretor;
- LAUDO DE SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS ESPECIAIS** assinado e carimbado pelo diretor geral, diretor clínico ou representante definido pelo diretor;
- DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS** (Laudos de exames, Folhas de diálise, Evolução Médica prontuário físico ou eletrônico, entre outros).

FLUXO – DESBLOQUEIO DE AIH - DEZEMBRO/2025

Atualização do Fluxo de Envio Desbloqueio AIH após Transição para o SEI Rio



UNIDADES FEDERAIS E PRIVADAS

1º OPÇÃO:
ENVIO DE OFÍCIO, PLANILHA E KITS PDF
Espelho de AIH - **VIA PEN DRIVE.**



UNIDADES MUNICIPAIS

1º OPÇÃO:
ENVIO DE OFÍCIO, PLANILHA E OS KITS PDF
Espelho de AIH - **VIA SEI Rio;**

2º OPÇÃO:
ENVIO DE OFÍCIO E PLANILHA e KITS PDF
Digitalizados - **VIA Nuvem de dados privada**
****sigilosa.****

2º OPÇÃO:
ENVIO DE OFÍCIO E PLANILHA - **VIA SEI Rio e**
OS KITS PDF Digitalizados - **VIA PEN DRIVE.**

ATENÇÃO!!

O envio de dados por e-mail será descontinuado
para garantir a segurança das informações
compartilhadas.

FLUXO – DESBLOQUEIO DE AIH - DEZEMBRO/2025

UNIDADES MUNICIPAIS: Orientações de acesso ao SEI Rio



Link de acesso: <https://sei.rio/>



Cidadão

Servidor

GUIAS E AMBIENTE DE TESTE PERGUNTAS FREQUENTES (FAQ) ATENDIMENTO LEGISLAÇÃO Busca

Para obtenção da 1ª senha ou troca de senha, clique em **“Obter senha”**.

Para usuário cadastrado com senha, clique em **“Acessar o sei.rio”**.

Para usuário não cadastrado (somente quem acessou o processo.rio nos últimos 6 meses está pré-cadastrado no SEI), contate o **Administrador Local de seu órgão** para providenciar sua permissão no sistema.

ACESSAR O SEI! RIO

ACESSAR O AMBIENTE DE TESTES

OBTER SENHA



Tela de LOGIN do sistema

FLUXO – DESBLOQUEIO DE AIH - DEZEMBRO/2025

Criando Processo - SEI RIO



A Coordenação de Supervisão e Auditoria vai criar um **Nº PROCESSO FIXO** e enviar por e-mail para cada unidade, com a seguinte padronização:

Iniciar Processo

[Salvar](#) [Vi](#)

Tipo do Processo:

Autorização

Especificação:

Prioridade:

Classificação por Assuntos:

00.04.02.02 - Análise e conferência de documento de cobrança.

Interessados:

46067 - Coordenação de Supervisão e Auditoria (S/SUBGERAL/CGCCA/CSA)

Observações desta unidade:

Desbloqueio de AIH - SIGLA UNIDADE

Nível de Acesso

Sigiloso

Restrito

Público

ORIENTAÇÕES PARA UNIDADES MUNICIPAIS - SEI RIO



As unidades receberão o **Nº PROCESSO FIXO** e seguirão o seguinte passo a passo:

Passo 1- Incluir um Documento - **OFÍCIO DE ENVIO DE EXPEDIENTE PARA DESBLOQUEIO AIH;**

Passo 2- Incluir um Documento - **PLANILHA com a lista de AIH para análise auditoria;**

Passo 3- Incluir Documentos - **KITs PDF (Espelho de AIH + Laudo de Solicitação Autorização + Documentos Obrigatórios Comprobatórios);**

Passo 4- Enviar Processo para **46067 - Coordenação de Supervisão e Auditoria;**

Passo 5- Após análise e desbloqueio a Coordenação tramará o Processo para UNIDADE MUNICIPAL que deve RETORNAR na próxima competência com o mesmo padrão de documentos **NO MESMO Nº PROCESSO FIXO.**

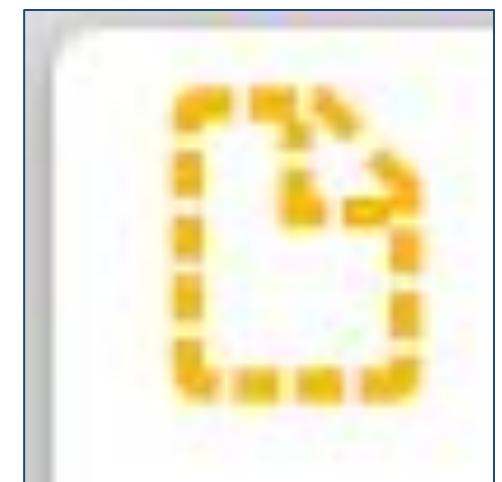
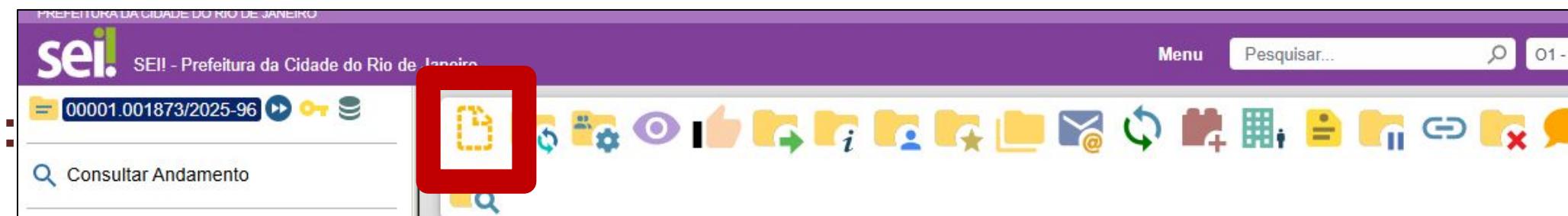
OBS: O Passo 5, no caso das unidades **Federais e Privadas**, receberão a Planilha com o resultado da análise e o Despacho do auditor compartilhados por e-mail via SEI Rio.

FLUXO – DESBLOQUEIO DE AIH - DEZEMBRO/2025

Passo 1 - Incluir Documento OFÍCIO DE ENVIO EXPEDIENTE AIH DESBLOQUEIO - SEI RIO



Clicar em incluir documento:



Escolher OFÍCIO:



FLUXO – DESBLOQUEIO DE AIH - DEZEMBRO/2025

Passo 1 - Incluir Documento OFÍCIO DE ENVIO EXPEDIENTE AIH DESBLOQUEIO - SEI RIO



Preencher conforme padrão abaixo:

Ofício

Texto Inicial

Documento Modelo
 Texto Padrão
 Nenhum

Descrição:
Desbloqueio de AIH - SIGLA UNIDADE

Nome na Árvore:
DEBLOQUEIO DE AIH - SIGLA DA UNIDADE - COMPET

Interessados:
46067 - Coordenação de Supervisão e Auditoria (S/SUBGERAL/CGCCA/CSA)

Destinatários:
46067 - Coordenação de Supervisão e Auditoria (S/SUBGERAL/CGCCA/CSA)

Classificação por Assuntos:
01.06.03.02 - AVALIAÇÃO. DOCUMENTOS

Observações desta unidade:
DESBLOQUEIO DE AIH - SIGLA DA UNIDADE - COMPT

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

Hipótese Legal:
Informação de Dados Pessoais (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

FLUXO – DESBLOQUEIO DE AIH - DEZEMBRO/2025

Passo 1 - Incluir Documento OFÍCIO DE ENVIO EXPEDIENTE AIH DESBLOQUEIO - SEI RIO



Salvar Assinar N S 100% AutoTexto Estilo


PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO
Secretaria Municipal de Saúde

Ofício S/SUBGERAL/CGCCA/CSA nº 1/2025

@tratamento_destinatario@
46067 - COORDENAÇÃO DE SUPERVISÃO E AUDITORIA
[DIGITE O CARGO DO DESTINATÁRIO]

Rio de Janeiro, 12 de dezembro de 2025

Assunto: GESTÃO DE AUDITORIA MUNICIPAL: EXECUÇÃO DE AUDITORIA

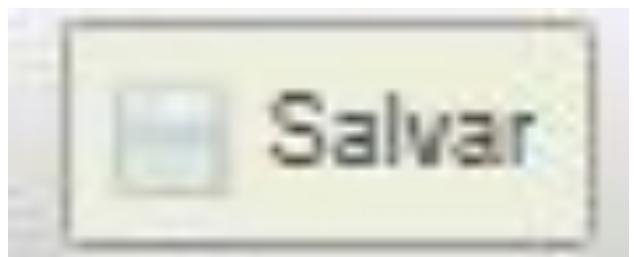
@vocativo_destinatario@ [DIGITE O CARGO DO DESTINATÁRIO],
[DIGITE AQUI O TEXTO DO OFÍCIO]

Atenciosamente,

NOME DO SIGNATÁRIO
Cargo do Signatário
Matrícula:

Referência: Processo nº 000900.001039/2025-67

SEI nº 0148901



**INCLUIR O TEXTO
PADRÃO DO OFÍCIO E
CLICAR EM SALVAR**



**É NECESSÁRIA ASSINATURA DO MÉDICO DIRETOR OU RESPONSÁVEL TÉCNICO OU SUBSTITUTO PARA
VALIDAÇÃO DO EXPEDIENTE E PROSEGUIMENTO DO EXPEDIENTE À ANÁLISE DE AUDITORIA.**

Passo 1 - Incluir Documento OFÍCIO DE ENVIO EXPEDIENTE AIH DESBLOQUEIO - SEI RIO



- INTERESSADOS - 46067 Coordenação de Supervisão e Auditoria
- CLASSIFICAÇÃO: 01.06.03.02 - Avaliação. Documentos
- OBSERVAÇÃO DA UNIDADE: DESBLOQUEIO DE AIH - SIGLA UNIDADE -
COMPETÊNCIA - EX.: DESBLOQUEIO DE AIH - HMSF - ABRIL/2024
- NÍVEL DE ACESSO: Restrito
- HIPOTESE LEGAL: Informações de Dados Pessoais (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011).
- MODELO TEXTO OFÍCIO:

“Prezados,

Trata-se do expediente de Desbloqueio de AIH, Competência xx/2025 que encaminha os Espelhos de Autorizações das Internações Hospitalares rejeitadas e seus respectivos documentos obrigatórios, no total de xx pacientes.

Por pertinência encaminha-se o p.p a essa Coordenação para que seja analisado.

Ao final, solicita-se o retorno dos autos para prosseguimento dos ritos administrativos cabíveis.

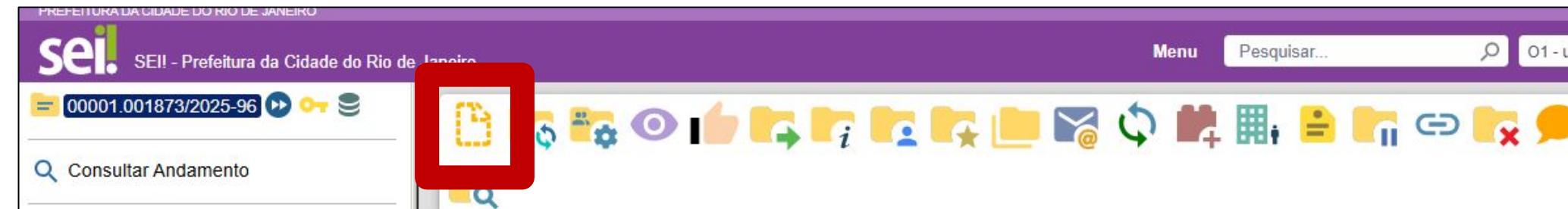
Atenciosamente,”

FLUXO – DESBLOQUEIO DE AIH - DEZEMBRO/2025

Passo 2 - Incluir Novo Documento - Planilha Lista de AIH - SEI RIO



Clicar em incluir documento:



Escolher EXTERNO:

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: +

- Externo **(selected)**
- Abono de Faltas
- Ajuste de Pagamento
- Análise
- Anexo

FLUXO – DESBLOQUEIO DE AIH - DEZEMBRO/2025

Passo 2 - Incluir Novo Documento - Planilha Lista de AIH - SEI RIO



Preencher conforme padrão abaixo:

Registrar Documento Externo

Tipo do Documento: Autorização

Data do Documento: 11/12/2025

Formato

Nato-digital
 Digitalizado nesta Unidade

Remetente: 46067 - Coordenação de Supervisão e Auditoria (S/SUBGERAL/CGCCA/CSA)

Interessados: 46067 - Coordenação de Supervisão e Auditoria (S/SUBGERAL/CGCCA/CSA)

Classificação por Assuntos: 00.04.02.02 - Análise e conferência de documento de cobrança.

Observações desta unidade: DESBLOQUEIO DE AIH - NOV/2025

Nível de Acesso

Sigiloso
 Restrito
 Público

Hipótese Legal: Informação de Dados Pessoais (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Salvar **Voltar**

Na seção **“Interessados”**, constarão as lotações já inseridas no momento da criação do processo. Caso necessário, a unidade poderá incluir outros setores.

FLUXO – DESBLOQUEIO DE AIH - DEZEMBRO/2025

Passo 2 - Incluir Novo Documento - Planilha Lista de AIH - SEI RIO



- Etapa ANEXAR O ARQUIVO: PLANILHA COM LISTA DE AIH
 - CLICAR NO BOTÃO:

OBSERVAÇÃO:

- A Planilha deverá estar datada, assinado e carimbado; (Assinatura Digital ou Física)
 - Listar as AIH apresentadas em ordem alfabética;

Passo 3 - Incluir Novo Documento - KITs PDF - SEI RIO



Clicar em incluir documento:



Escolher EXTERNO:

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: +

- Externo **(selected)**
- Abono de Faltas
- Ajuste de Pagamento
- Análise
- Anexo

FLUXO – DESBLOQUEIO DE AIH - DEZEMBRO/2025

Passo 3 - Incluir Novo Documento - KITs PDF por AIH - SEI RIO



Preencher conforme padrão abaixo:

Registrar Documento Externo

Tipo do Documento: Autorização

Número: **Nome na Árvore:** DESBLOQUEIO DE AIH - SIGLA DA UNIDADE

Formato

- Nato-digital
- Digitalizado nesta Unidade

Remetente: 46067 - Coordenação de Supervisão e Auditoria (S/SUBGERAL/CGCCA/CSA)

Interessados: 46067 - Coordenação de Supervisão e Auditoria (S/SUBGERAL/CGCCA/CSA)

Classificação por Assuntos: 01.06.03.02 - AVALIAÇÃO DOCUMENTOS

Observações desta unidade: DESBLOQUEIO DE AIH - NOV/2025

Nível de Acesso

- Sigiloso
- Restrito
- Público

Hipótese Legal: Informação de Dados Pessoais (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

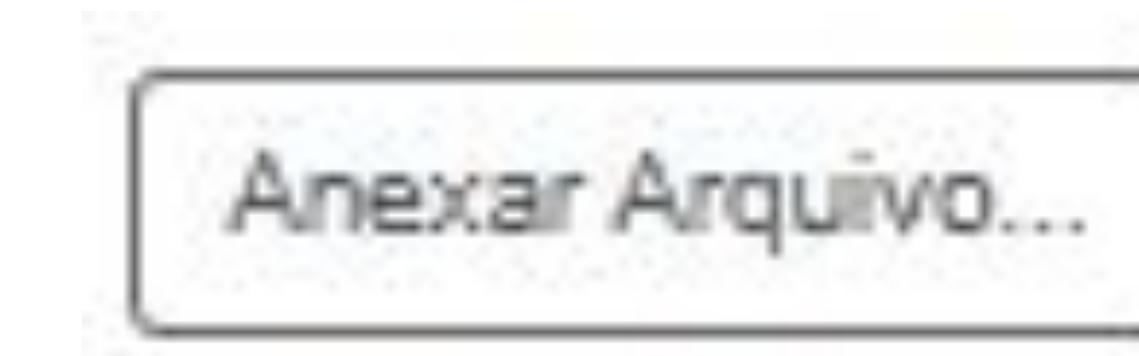
Na seção “Interessados”, constarão as lotações já inseridas no momento da criação do processo. Caso necessário, a unidade poderá incluir outros setores.

Passo 3 - Incluir Novo Documento - KITs PDF por AIH - SEI RIO



- Etapa **ANEXAR OS ARQUIVOS KITS PDFs**

- **CLICAR NO BOTÃO:**



OBERVAÇÃO:

- Só é permitido escolher **01 arquivo anexo por documento criado no SEI Rio;**
- A unidade deve **juntar** os KITs PDFs dos pacientes para anexar o arquivo perfazendo o máximo de **20 MB;**
- Caso a quantidade de KITS exceda o tamanho é necessário repetir o procedimento incluindo **NOVO DOCUMENTO** e assim por diante.
- Nomear os documentos com os KITs: **-DESBLOQUEIO AIH - SIGLAUNIDADE - COMP/ANO- PARTE1**
- DESBLOQUEIO AIH - SIGLAUNIDADE- COMP/ANO- PARTE 2

Passo 3 - Incluir Novo Documento - KITs PDF por AIH - SEI RIO



1 KIT PDF POR PACIENTE IDENTIFICADO COM O NOME DO PACIENTE

(KIT = Espelho de AIH + Laudo Solicitação + Documentos Comprobatórios) :

- Ana Silva.pdf
- Paulo Silva.pdf
- Waleska Silva. pdf

OBS 1: Anexar o KIT PDF POR PACIENTE em ordem alfabética.

OBS 2: Cada ANEXO referente ao Documento SEI incluso deve ser AUTENTICADO.



Passo 3 - Incluir Novo Documento - KITs PDF por AIH - SEI RIO



KITS PDFs serão considerados válidos para análise se:

1:Autenticados pelo SEI Rio;



2:Assinados Digitalmente (GOV, ICPBrasil ou outra forma digital com certificação/validação);

3:Assinados fisicamente (Assinatura/Carimbo) *Contraindicado para as unidades municipais conforme diretrizes estabelecidas pela Resolução Nº6.641(12/12/2025) que dispõe sobre a redução do uso de papel e reforça o compromisso com a sustentabilidade na SMS Rio.



A Coordenação de Supervisão e Auditoria vai receber os KITs PDFs digitalizados nas seguintes opções:

- Via SEI Rio;

- Via Mídia Pen drive; e

- Nuvem de Dados Privada e Sigilosa.

Passo 4 - Enviar Processo - SEI RIO



Clicar no botão enviar Processo e encaminhar para:

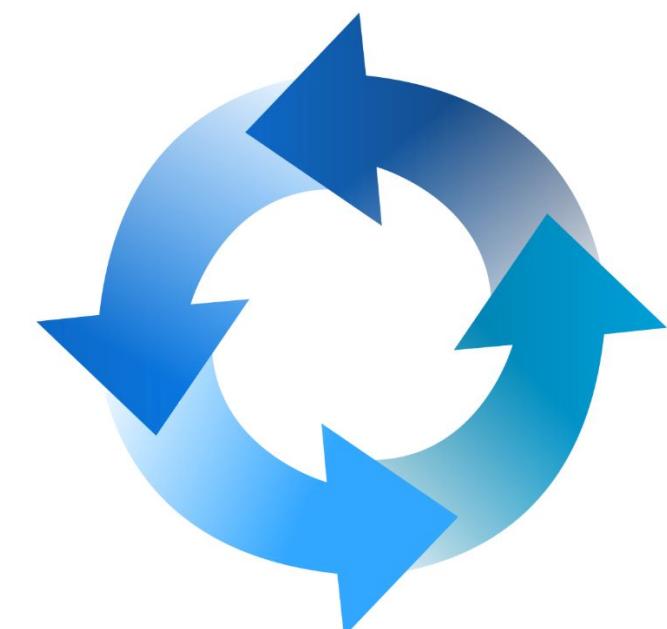
- Coordenação de Supervisão e Auditoria - 46067



Passo 5 - Enviar o Processo na próxima competência - SEI RIO

ATENÇÃO!!

- O mesmo número de **Processo FIXO** deverá ser utilizado para o envio de expedientes de DESBLOQUEIO DE AIH nas competências subsequentes.
- A organização da árvore de arquivos do **processo único** dependerá fundamentalmente da correta diferenciação dos documentos pela informação da respectiva competência."



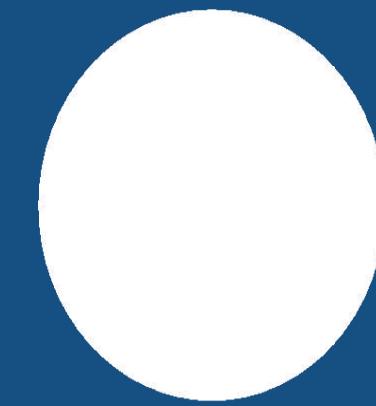
FLUXO – DESBLOQUEIO DE AIH - DEZEMBRO/2025



ATENÇÃO!



-  Os expedientes com documentação **INCOMPLETA OU INEXISTENTE** serão tramitados em retorno à UNIDADE com a descrição da **PENDÊNCIA**;
-  Não serão analisados documentos **PDF ILEGÍVEIS, RECORTADOS OU INCOMPATÍVEIS** com o paciente nomeada no Espelho de AIH do arquivo;
-  Não serão analisadas **PLANILHAS** de AIHs com fonte pequena ou imagem ilegível;
-  A Coordenação de Auditoria vai enviar a **Planilha Nominal de AIH com o Resultado das Análises** assinado pelo auditor responsável pela análise, assim como o despacho serão tramitados para a unidade.



Saúde Pública Carioca



csasmsrj@gmail.com

waleska.floresta@regulacaoriorj.com.br

Tel.: (21) 3971 6820