

7º TERMO ADITIVO Nº 001/2025 AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 015/2023, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, E A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL VIVA RIO, COM VISTAS AO GERENCIAMENTO, OPERACIONALIZAÇÃO, EXECUÇÃO E FORTALECIMENTO DA REDE DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL, NO ÂMBITO DAS APs 3.2, 3.3 E DO IMAS NISE DA SILVEIRA, PROCESSO SMS-PRO-2023/29008.

Aos três dias do mês de julho de 2025, de um lado o **MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO**, entidade autônoma de direito público interno, doravante denominado **MUNICÍPIO**, inscrito no CNPJ sob o nº 042.498.733/0001-48, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SMS**, com sede na Rua Afonso Cavalcanti nº 455, bloco I, sala 701, Cidade Nova, Rio de Janeiro-RJ, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Saúde do Rio de Janeiro, Senhor **DANIEL RICARDO SORANZ PINTO**, brasileiro, Médico, portador da Cédula de Identidade nº 52.0076285-7, expedida pelo CRM/RJ, inscrito no CPF sob o nº 290.210.958-07; e, do outro lado, a **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL VIVA RIO**, entidade privada sem fins econômicos, doravante denominada **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC**, inscrita no CNPJ sob o nº 00.343.941/0001-28, com sede na Rua Alberto de Campos nº 12, Ipanema, Rio de Janeiro-RJ, neste ato representada pelo Diretor-Executivo, Senhor **PEDRO DANIEL STROZENBERG**, brasileiro, Advogado, portador da Cédula de Identidade nº 09.038.645-9, expedida pelo IFP/RJ, inscrito no CPF sob o nº 012.240.057-75, conforme Regular Chamamento Público nº 001/2023, com fundamento na Lei Federal nº 13.019/2014 e suas alterações, no Decreto Municipal nº 42.696/2016 e suas alterações, e no Decreto Municipal nº 54.984/2024, têm justo e acordado o presente **TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO nº 015/2023**, consoante despacho autorizativo do Senhor Subsecretário de Promoção, Atenção Primária e Vigilância em Saúde, em 27/05/2025, às fls. 2325, do SMS-PRO-2023/29008, publicado no D.O. Rio nº 48, de 28/05/2025, pág. 54, o qual também será regido pelas seguintes Cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente TERMO ADITIVO tem por objeto:

- I** – prorrogar com aditivo de valor o **TERMO DE COLABORAÇÃO nº 015/2023**, cujo objeto é o GERENCIAMENTO, OPERACIONALIZAÇÃO, EXECUÇÃO E FORTALECIMENTO da REDE DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL, por meio de Parceria, que assegure assistência universal e gratuita à população, única e exclusivamente para o Sistema Único de Saúde – SUS, dos equipamentos que compõem a **REDE DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE no âmbito das APs 3.2 e 3.3 e do IMAS Nise da Silveira**, do Município do Rio de Janeiro, no Estado do Rio de Janeiro, pelo prazo de 24 (vinte e quatro) meses;
- II** – adequar os recursos humanos dos serviços e equipes de saúde previstos no Termo de Colaboração nº 015/2023, nos termos do Item 3 – Objeto – do Plano de Trabalho.
- III** – aditar os itens (xx) e (xxi) à **CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** do Termo de Colaboração nº 015/2023;
- IV** – Aditar as **CLÁUSULAS “DA PROTEÇÃO DE DADOS” e DO PRONTUÁRIO ELETRÔNICO** ao Termo de Colaboração nº 015/2023;
- V** – aditar o **Anexo C – Declaração de Comprometimento** ao Termo de Colaboração nº 015/2023; e
- VI** – estabelecer o **ANEXO I** (Plano de Trabalho) e o **ANEXO II** (Cronograma de Desembolso Financeiro) do Termo de Colaboração nº 015/2023, como partes integrantes do referido instrumento contratual.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES

A CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL do Termo de Colaboração nº 015/2023 passa a ter a seguinte redação:

“CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

(...)

(xx) Observar as medidas previstas na Política de Segurança da Informação - PSI no âmbito do Poder Executivo Municipal, constante do Decreto Rio nº 53.700, de 8 de dezembro de 2023, nos termos da Resolução CVL nº 216, de 15 de dezembro de

2023, bem como do Decreto RIO nº 54.984, de 21 de agosto de 2024; no que tange ao tratamento de dados pessoais em meios digitais e decorrente da execução deste Termo de Colaboração;

(xxi) Desenvolver e dar publicidade à política de privacidade própria e adequada à LGPD, sendo aplicável aos dados pessoais tratados em decorrência da execução deste Termo de Colaboração”.

Ficam acrescidas, ao Termo de Colaboração nº 015/2023, as CLÁUSULAS a seguir:

“CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA – DA PROTEÇÃO DE DADOS

O tratamento de dados deve ser realizado em conformidade com a **Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 – Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)** para as finalidades previstas na execução do presente Termo de Colaboração, cabendo à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL as responsabilidades de Operador de Dados, enquanto à SMS, as do Controlador de Dados.

Parágrafo Primeiro: Na execução do presente Termo de Colaboração serão tratados dados pessoais e dados pessoais sensíveis conforme artigo 5º, I e II, da LGPD, se limitando ao atendimento de sua finalidade pública na persecução do interesse público, conforme art. 11º da LGPD. Além disso, poderão ser tratados dados pessoais de crianças e adolescentes, notadamente nos atendimentos pediátricos, sempre considerando seu melhor interesse, observando as regras constantes no artigo 14 da LGPD, bem como nas hipóteses de execução de políticas públicas dos artigos 23 a 30 da LGPD.

Parágrafo Segundo: Na execução do presente Termo de Colaboração, o tratamento de dados pessoais está amparado no artigo 7º, incisos II, III, IV, V, VI, VII e VIII, e o tratamento de dados pessoais sensíveis, no artigo 11, II, “a”, “b” e “f”, da LGPD. Para a finalidade deste Termo de Colaboração, são dados pessoais sensíveis de saúde, dentre outros:

- I – Os contidos no BAM (Boletim de Atendimento Médico), em especial o Código Internacional de Doenças (CID);
- II – Os contidos no prontuário do paciente;
- III – Os receituários, os relatórios e as prescrições.



Parágrafo Terceiro: O término do tratamento de dados pessoais se dará nas seguintes hipóteses:

- I – Fim do prazo de vigência do Termo de Colaboração;
- II – Superação da necessidade ou alcance da finalidade específica almejada;
- III – Determinação da Autoridade Nacional de Proteção de Dados;
- IV – Decisão judicial.

Parágrafo Quarto: Ocorrendo o término do Termo de Colaboração e estando concluída a devolução dos dados à SMS, a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá proceder com sua eliminação, como segue:

- a) Excluir permanentemente todas as cópias dos dados que estejam em sua posse, física ou digital, sendo obrigatória a comunicação formal à SMS com o detalhamento do cumprimento das medidas adotadas para a exclusão em atenção ao princípio da prestação de contas (art.6, X, da LGPD) e como parte de um programa de boas práticas e governança de proteção de dados (art. 50 da LGPD). Nas hipóteses legais e contratuais que exijam a manutenção de determinadas informações, devendo nesse caso, ser comunicado formalmente à SMS, citando o dispositivo legal observado e o prazo de conservação;
- b) O procedimento de eliminação adotado pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL não poderá, em nenhuma hipótese, afetar o banco de dados da SMS, sob pena de aplicação das penalidades previstas no presente Termo e de responsabilização e ressarcimento dos danos, nos moldes do artigo 42 da LGPD. O referido procedimento de eliminação deverá ser observado no prazo máximo de 10 (dez) dias após o término do presente Termo de Colaboração.

Parágrafo Quinto: Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD, especialmente o da adequação, o da necessidade e o da finalidade específica, bem como as diretrizes e instruções transmitidas pela SMS.

Parágrafo Sexto: É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei e nesse contrato.

Parágrafo Sétimo: É dever da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

Parágrafo Oitavo: A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL é responsável pelo uso indevido e em desconformidade com a LGPD e com este contrato que seus empregados, colaboradores, prepostos, consultores ou prestadores de serviços fizerem dos dados pessoais, bem como por quaisquer falhas nos sistemas por ela empregados para tratamento dos dados pessoais.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA – DO PRONTUÁRIO ELETRÔNICO

Ocorrendo o término do Termo de Colaboração, a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL se compromete a devolver à SMS, em perfeitas condições, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, todos os dados atualizados e informações contidas no banco de dados dos prontuários médicos e quaisquer outros documentos correlatos e tratados durante a execução das atividades previstas neste Termo de Colaboração, como segue:

- a) A devolução dos dados deverá ocorrer em formato digital compatível com os sistemas de informação da SMS, garantindo a integridade, confidencialidade e autenticidade das informações;
- b) Os dados deverão ser transferidos mediante meio seguro e criptografado de acordo com as normas vigentes de segurança da informação, adotando todas as medidas de segurança necessárias para proteger os dados, sendo a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL responsável por qualquer incidente de segurança que venha ocorrer em virtude de falha na adoção de tais medidas;
- c) Após a confirmação do recebimento do banco de dados pela SMS, a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL se obriga a excluir permanentemente todas as cópias dos dados que estejam em sua posse, física ou digital, com exceção das hipóteses legais que exijam a manutenção de determinadas informações, devendo nesse caso, ser comunicado formalmente à SMS, citando o dispositivo legal observado e o prazo de conservação.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR

O valor do presente **TERMO ADITIVO** é de **R\$ 249.325.865,52 (duzentos e quarenta e nove milhões, trezentos e vinte e cinco mil, oitocentos e sessenta e cinco reais e cinquenta e dois centavos)**, cuja composição encontra-se no ANEXO II do Plano de Trabalho, que é parte integrante do referido instrumento. Deste modo, o **valor global do TERMO DE COLABORAÇÃO nº 015/2023**, que era de R\$ 193.416.561,80 (cento e noventa e três milhões, quatrocentos e dezesseis mil, quinhentos e sessenta e um reais e oitenta centavos), passa a ser de **R\$ 442.742.427,32 (quatrocentos e quarenta e dois milhões, setecentos e quarenta e dois mil, quatrocentos e vinte e sete reais e trinta e dois centavos)**.

Mês 25	Mês 26	Mês 27	Mês 28	Mês 29	Mês 30
R\$ 10.127.293,56	R\$ 10.127.293,56	R\$ 10.127.293,56	R\$ 10.127.293,56	R\$ 10.127.293,56	R\$ 10.127.293,56
Mês 31	Mês 32	Mês 33	Mês 34	Mês 35	Mês 36
R\$ 10.127.293,56	R\$ 10.127.293,56	R\$ 10.127.293,56	R\$ 10.127.293,56	R\$ 10.127.293,56	R\$ 10.127.293,56
Mês 37	Mês 38	Mês 39	Mês 40	Mês 41	Mês 42
R\$ 10.649.861,90	R\$ 10.649.861,90	R\$ 10.649.861,90	R\$ 10.649.861,90	R\$ 10.649.861,90	R\$ 10.649.861,90
Mês 43	Mês 44	Mês 45	Mês 46	Mês 47	Mês 48
R\$ 10.649.861,90	R\$ 10.649.861,90	R\$ 10.649.861,90	R\$ 10.649.861,90	R\$ 10.649.861,90	R\$ 10.649.861,90

CLÁUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO

Ficam ratificadas as demais **CLÁUSULAS** e **ANEXOS** do Termo de Colaboração nº 015/2023 que não colidirem com o disposto no presente **TERMO ADITIVO**.

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

O prazo de vigência do presente **TERMO ADITIVO** será de 24 (vinte quatro) meses, no período de 06/07/2025 a 05/07/2027.

CLÁUSULA SEXTA – DA RESOLUÇÃO

A resolução do presente instrumento poderá ser realizada, total ou parcialmente, a qualquer tempo, sem indenização, e independentemente de aviso ou prazo, pelo MUNICÍPIO, em razão de Chamamento Público ou formalização de Termo de Convênio não sendo obrigatório o cumprimento do prazo descrito na CLÁUSULA QUINTA, devendo ser lavrado e publicado o competente Ato de Resolução.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA DOTAÇÃO E DO EMPENHO DAS DESPESAS

As despesas correspondentes ao presente TERMO ADITIVO correrão por conta do Programa de Trabalho nº 18073.10.302.0426.2746, Natureza de Despesa nº 335085, tendo sido emitida a Nota de Empenho nº 2025NE000129, 2025NE000130, no valor de R\$ 2.117.915,34 (dois milhões, cento e dezesseis mil, novecentos e quinze reais e trinta e quatro centavos) e R\$ 5.954.757,93 (cinco milhões, novecentos e cinquenta e quatro mil, setecentos e cinquenta e sete reais e noventa e três centavos).

CLÁUSULA OITAVA – DA PUBLICAÇÃO

Até o quinto dia útil do mês seguinte ao da sua assinatura, deverá ser providenciada a publicação do presente instrumento, no prazo máximo de 20 (vinte) dias, em extrato, no Diário Oficial do Município do Rio de Janeiro, à conta da Municipalidade.

Parágrafo Único: O inteiro teor deste instrumento será disponibilizado no Portal da Prefeitura do Município do Rio de Janeiro na Internet.

CLÁUSULA NONA – DO CONTROLE ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO

O Município providenciará a remessa de cópias do presente TERMO ADITIVO ao órgão de controle interno do Município, no prazo de 10 (dez) dias úteis contados de sua publicação, e ao Tribunal de Contas do Município do Rio de Janeiro, na forma do art. 1º da Resolução TCMRIO n.º 113, 06/11/2024.



CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO

Fica eleito o foro Central da Comarca da Capital do Estado do Rio de Janeiro, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste Termo de Aditivo que não puderem ser resolvidas administrativamente entre as partes.

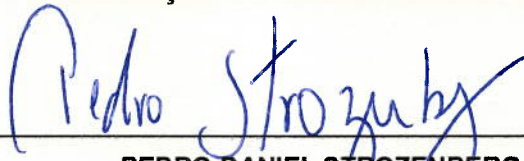
E, por estarem justos e acertados, firmam o presente TERMO em 2 (dois) vias de igual teor e validade, juntamente com as testemunhas abaixo assinadas.

Rio de Janeiro, 03 de julho de 2025.

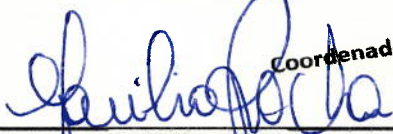
MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO


Rodrigo de Sousa Prado
Substituto Eventual do Secretário
Municipal de Saúde
Matr.: 11/229.220-9
DANIEL RICARDO SORANZ PINTO
Secretário Municipal de Saúde

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL VIVA RIO


PEDRO DANIEL STROZENBERG
Diretor-Executivo

Marília Rocha
Coordenadora de Desenvolvimento Social
Viva Rio


TESTEMUNHA
(Cargo, matrícula e lotação)

Marcus Vinícius dos S. Tavares
Coordenador II
Coordenação de Convênios
SISUB-CTGOS/CCV
Matr.: 11/210.618-6


TESTEMUNHA
(Cargo, matrícula e lotação)

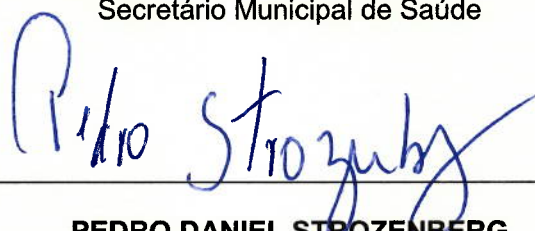
ANEXO A

Os partícipes abaixo subscritos declaram conhecer a Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, que dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, e se comprometem a atuar de forma ética, íntegra, legal e transparente na relação com a Administração Municipal.

Rio de Janeiro, 03 de julho de 2025.



DANIEL RICARDO SORANZ PINTO
Secretário Municipal de Saúde



PEDRO DANIEL STROZENBERG
Diretor-Executivo

Rodrigo de Sousa Prado
Substituto Eventual do Secretário
Municipal de Saúde
Matr.: 111/229.220-9

ANEXO B

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIZAÇÃO CIVIL E ADMINISTRATIVA

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIZAÇÃO CIVIL E ADMINISTRATIVA, VIVA RIO, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídico – CNPJ sob nº 00.343.941/0001-28, por intermédio do seu representante legal, o Sr. **PEDRO DANIEL STROZENBERG**, portador da Carteira de identidade nº 09.038.645-9 IFP/RJ, e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF sob nº 012.240.057-75,, **DECLARA**, sob as penas da lei, se comprometer a atuar de forma ética, íntegra, legal e transparente, e está ciente de que nenhuma das partes poderá oferecer comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta, indireta ou por meio de subcontratados ou terceiros, quanto ao objeto desta contratação, ou de outra forma a ele não relacionada, nos termos da Lei 12.846/2013.

DECLARA ainda estar ciente de que a responsabilidade da pessoa jurídica subsiste nas hipóteses de alteração contratual, transformação, incorporação, fusão ou cisão societária abrangendo as sociedades controladas, coligadas ou consorciadas para o contrato, ressalvados os atos lesivos ocorridos antes da data da fusão ou incorporação, quando a responsabilidade da sucessora será restrita à obrigação de pagamento de multa e reparação integral do dano causado, até o limite do patrimônio transferido.

Rio de Janeiro, 03 de julho de 2025.



PEDRO DANIEL STROZENBERG

Diretor Executivo



Rua Alberto de Campos, 12, Ipanema. Rio de Janeiro-RJ CEP.:22411-030.
Telefone: (21) 2555-3750
www.vivario.org.br

ANEXO C**DECLARAÇÃO DE COMPROMETIMENTO**

Na execução do presente Termo Aditivo nº 101/2025 ao Termo de Colaboração nº 015/2023, a Organização da Sociedade Civil (OSC) **VIVARIO** se compromete:

1) A tratar os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis com finalidade específica de tutela da saúde, notadamente o gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços prestados no âmbito do estabelecimento de saúde onde o objeto será executado, englobando as atividades assistenciais previstas no plano de trabalho, assim como as ações necessárias para sua execução como:

I - Cadastro de pacientes e visitantes da Unidade;

II - Inclusão, visualização e monitoramento dos dados de saúde em sistemas e formulários específicos;

III - Realização de exames;

IV - Marcação de consultas ambulatoriais;

V - Notificações compulsórias;

VI - Monitoramento por câmeras de segurança;

VII - Inserção de pacientes nos sistemas de regulação;

VIII - Expedição de documentos médicos por solicitação do paciente e/ou seus representantes legais e para atendimento a órgãos externos, mediante protocolos de segurança da informação;

IX - Na execução do presente instrumento, apenas os colaboradores autorizados pelas partes terão acesso aos dados pessoais tratados.

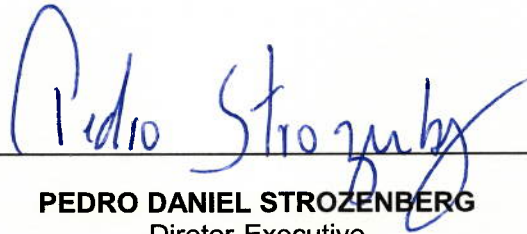
2) O OPERADOR se obriga a compartilhar dados pessoais com a CONTROLADORA e com terceiros exclusivamente nas hipóteses legalmente previstas, nos termos da legislação aplicável, incluindo, mas não se limitando, à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018).



3) O compartilhamento de dados em outras situações somente poderá ocorrer quando estritamente necessário para a execução das finalidades previstas neste contrato, devidamente justificado e limitado ao mínimo necessário, ou mediante autorização expressa e formal da Secretaria Municipal de Saúde.

4) A comunicar à SMS, em até 24 (vinte e quatro) horas, a ocorrência de qualquer incidente de segurança, acessos não autorizados, situações acidentais ou ilícitas dos dados pessoais que possa vir causar risco ou dano relevante aos Titulares de Dados Pessoais, conforme preceitua Art. 15, V, do Decreto Rio nº 54.984 de 21 de agosto de 2024, bem como prestar informações relevantes à SMS quando esta tiver a obrigação legal de comunicação à ANPD ou Titular, nos moldes do Art. 48, § 1º, LGPD.

Rio de Janeiro, 03 de julho de 2025.



PEDRO DANIEL STROZENBERG
Diretor-Executivo

ANEXO I**PLANO DE TRABALHO****REDE DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL (RAPS) APS 3.2 E 3.3 E IMAS NISE DA SILVEIRA****SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE****SUBSECRETARIA DE PROMOÇÃO, ATENÇÃO PRIMÁRIA E VIGILÂNCIA EM SAÚDE**

PLANO DE TRABALHO VISA O GERENCIAMENTO, OPERACIONALIZAÇÃO, EXECUÇÃO E FORTALECIMENTO DAS AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE, por meio de **PARCERIA**, que assegure assistência universal e gratuita à população, única e exclusivamente para o Sistema Único de Saúde – SUS, dos equipamentos que compõem a REDE DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE no âmbito das APs 3.2 e 3.3 e do IMAS Nise da Silveira, do Município do Rio de Janeiro, no Estado do Rio de Janeiro.

Proponente: Secretaria Municipal de Saúde

Área responsável pela elaboração do Projeto Básico: Subsecretaria de Promoção, Atenção Primária e Vigilância em Saúde / Superintendência de Saúde Mental / Instituto Municipal Nise da Silveira.

PLANO DE TRABALHO

1. CONTEXTO

Em março de 2020, a Organização Mundial de Saúde declarou o surto de Covid-19 como uma pandemia, produzindo um efeito inédito nas populações urbanas em todos os continentes, criando um fator de pressão aos sistemas de saúde. A experiência do distanciamento social com o afrouxamento das redes de suporte social agravou o quadro de sofrimento de pessoas que já apresentavam alguma condição de vulnerabilidade, sendo necessário construir estratégias de cuidado para um potencial aumento de casos de transtornos mentais como resultado do impacto social e econômico da Pandemia de COVID 19 e das necessárias medidas restritivas de circulação e convívio social adotadas em escala mundial para reduzir a contaminação.

O aumento de episódios de depressão, suicídio, ansiedade, sobretudo na população jovem e o registro do aumento do consumo de álcool e drogas, e de transtornos pós-traumáticos está fartamente documentado na literatura mundial. Em todo o país o total de óbitos é preocupante, assim como o número de violências autoprovocadas e tentativas de suicídio na população. A OMS estima que 75% das pessoas que tentam suicídio, repetem esse ato nos 30 dias subsequentes. A Associação Psiquiátrica Europeia manifesta a preocupação com o aumento de pensamentos e comportamentos suicidas com as consequências socioeconômicas da Pandemia e das necessárias medidas restritivas de convívio adotadas para conter a velocidade da contaminação. Recomendam-se ações para prevenir o risco do aumento de transtornos mentais e de suicídios.

O fenômeno de pessoas em situação de rua vem aumentando devido à precarização das relações de trabalho, o desemprego e as transformações econômicas, produzindo situação de grave vulnerabilidade psicossocial, através de processos econômicos e políticos baseados na injustiça social, que tem entre suas consequências o alijamento dos direitos sociais previstos no Art 6º da Constituição Federal de 1988, entre eles o direito à moradia, ao trabalho, à saúde e à educação.

Talvez a principal expressão da grave vulnerabilidade psicossocial, estejam nas questões relacionadas à segurança ontológica, isto é, a confiança numa certa estabilidade das condições de vida, que quando ausente ocasiona importante sofrimento mental, situação encontrada no relato de pessoas em situações de violência, pessoas que não conseguem sustentar o autocuidado, pessoas em situação de exclusão social que não encontram oportunidades de suporte social, pessoas em situação de rua, entre outras. Tomando como exemplo a pessoa em situação de rua, fica claro do que se trata a segurança ontológica, pois a mesma “não tem segurança sobre as necessidades mínimas, não há garantias, não tem o básico para conseguir dormir com qualidade, comer com qualidade, se higienizar ou ter acesso a condições sanitárias e procuram sobreviver tendo que buscar sanar suas necessidades de forma duramente comprometida” (BRASIL, 2022). Para muitas pessoas, estar em situação de rua expressa o mais alto grau do processo



de vulnerabilização, pois se não constroem laços afetivos e sociais na rua, não conseguem estabelecer relações de confiança e segurança, e sofrem diversas formas de violência, por vezes perpetradas também por agentes do Estado.

A complexidade do cuidado em saúde mental a partir da lógica da atenção psicossocial implica na construção de redes locais de cuidado que possam operar na perspectiva da integralidade e da redução do estigma associado ao adoecimento mental. Para tanto, é necessária uma rede de serviços comunitários potente que atue nos diversos contextos por onde circulam os usuários com adoecimento mental. Os Centros de Atenção Psicossocial, distribuídos pelas diversas áreas de planejamento do Município, estão planejados para a construção de estratégias de acolhimento às crises, sem retirar o indivíduo do seu contexto familiar e comunitário, atuando em parceria com a Estratégia de Saúde da Família, Emergências e os recursos intersetoriais e comunitários.

O funcionamento dos Centros de Atenção Psicossocial (CAPS) deverá atender às diretrizes e características que constam nas Portarias GM/MS Nº. 336, de 19 de fevereiro de 2002, que regulamenta o funcionamento dos CAPS em suas diferentes modalidades, GM/MS Nº. 3.088, de 23 de dezembro de 2011, que institui a Rede de Atenção Psicossocial (RAPS); GM/MS nº 130, de 26 de janeiro de 2012, que redefine o Centro de Atenção Psicossocial de Álcool e Outras Drogas 24h (CAPS AD III); e GM/MS Nº 854, de 22 de agosto de 2012, que altera os procedimentos relativos aos atendimentos realizados nos CAPS.

2. JUSTIFICATIVA

Na passagem do Estado burocrático ao gerencial nos anos 90 houve a inserção no ordenamento jurídico da possibilidade de se firmar parcerias com instituições do terceiro setor como um dispositivo para desburocratização e eficiência administrativa. Em 2014, a partir da publicação da Lei 13.019/2014, regulamentada no âmbito do município do Rio de Janeiro, pelo Decreto nº 42.696/2016, surge o marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil – MROSC, que estabelece o regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as organizações da sociedade civil em regime de mútua cooperação. O instrumento termo de colaboração (art.2º, inciso VII, Lei nº 13.019/2014) surge como mais uma opção ao gestor público de saúde para celebração de parceria, através do fomento a entidades civis sem fins lucrativos. O Apoio a Gestão Municipal através do fomento é uma ferramenta potente, onde o termo de colaboração, mutuamente acordado é implementado sob financiamento governamental e sujeito a metas e monitoramento, o que agiliza a estruturação de novos serviços, bem como a reestruturação dos já existentes.

A introdução de novos mecanismos de gerenciamento dos processos assistenciais faz-se necessária para modernizar a regulação do acesso aos serviços de saúde, fortalecer os mecanismos de controle social, cobrir vazios assistenciais e as relações insatisfatórias entre profissionais e usuários. Tais fatores constituem alvo da Secretaria Municipal Saúde e tem como finalidade melhorar a qualidade dos serviços,

racionalizar e potencializar o uso de novos recursos, compartilhar gestão e investimentos e estabelecer novos mecanismos formais de contratualização com metas assistenciais.

Podem ser destacados como benefícios adicionais pertinentes a este modelo de serviço, a integridade do funcionamento do serviço, sem interrupções motivadas por falta de manutenção, falta de insumos ou reposição de peças e ausência de pessoal médico e técnico especializado, pois a entidade contratada ficará integralmente responsável pelas manutenções preventivas e corretivas e pela contratação de pessoal devidamente qualificado.

A Lei da Reforma Psiquiátrica (Lei nº 10.216), de 6 de abril de 2001, promoveu uma revolução no tratamento de pessoas com transtornos mentais no país. Ela regulamenta a proteção e os direitos das pessoas com transtorno mental, veta a internação em leitos psiquiátricos com característica de modelo asilar, aborda a política específica de desospitalização e redireciona o modelo assistencial, desencadeando a reorganização da atenção em saúde mental, com a consequente expansão da rede de atenção psicossocial.

A constituição de estratégias comunitárias resolutivas para as situações de crise requer a ampliação da rede de serviços que atendem às pessoas com transtornos mentais e com necessidades decorrentes do uso do crack, álcool e outras drogas e em situação de grave vulnerabilidade psicossocial. Essa rede inclui a Atenção Primária em Saúde, **atendimento ambulatorial em saúde mental, os CAPS, os SRT, os Centros de Convivência e Cultura, os leitos de atenção integral à saúde em Hospitais e de acolhimento nos CAPS III, CAPSad III, CAPSi III e nas Unidades de Acolhimento.**

Na resposta brasileira para a saúde mental comunitária e territorial, os CAPS são fundamentais. Em suas funções **constam o atendimento clínico e o manejo das situações de crise**, evitando assim as longas internações em hospitais psiquiátricos, além de prestar atendimento domiciliar aos usuários e seus familiares com ações de promoção, prevenção e assistência, garantindo a continuidade do cuidado. O CAPS permite a inclusão de **profissionais para o acompanhamento terapêutico no território**, que é facilitador do tratamento cotidiano dos usuários e uma estratégia fundamental nos momentos de crise por oferecer suporte aos usuários e às suas famílias. Trata-se de um recurso de importância estratégica para atendimento das mais diversas situações que surgem nos serviços de atenção psicossocial e a presença de acompanhantes territoriais em uma equipe amplia as possibilidades de uma abordagem singularizada aos usuários. Assim, por exemplo, o acompanhante territorial pode acompanhar um paciente que necessita de mediação para as tarefas e relacionamentos, em situações cotidianas fora do serviço.

A constatação da necessidade de constituição de uma rede de serviços de base comunitária para garantir o cuidado mais próximo de suas famílias e comunidade dos indivíduos com adoecimento mental teve como efeito o planejamento e execução da implantação dos CAPS do município do Rio de Janeiro. Atualmente temos 40 dispositivos, sendo: 7 CAPS II, 12 CAPS III, 8 CAPSi II, 3 CAPSi III, 3 CAPSad II, 7 CAPSad III. Destes, 2 CAPS são de outras esferas de governo (CAPSi II CARIM-federal, CAPS II UERJ - estadual).

O índice de cobertura de CAPS atualmente é de 0,82 por 100.000 hab., sendo considerada boa cobertura (Tabela 1). Entretanto, a adequada estruturação dos CAPS existentes e a ampliação da cobertura de CAPS é indispensável e consiste em um dos principais desafios para a gestão nos próximos anos, pois são os serviços de maior complexidade da rede, que precisam se ampliar em número e diversificação a fim de atender as particularidades e complexidades dos usuários dos diversos territórios da cidade.

Tabela 1: Cobertura por AP dos Centros de Atenção Psicossocial (CAPS) em maio de 2025

Maio de 2025										
AP	CAPS I	CAPS II	CAPS III	CAPSi	CAPSi III	CAPS AD	CAPS AD III	Total	População 2020*	Cobertura 2024
1.0					1**	1		2	319.863	0,78
2.1			2	1		1		4	643.635	0,78
2.2		1		1		1		3	374.153	0,80
3.1		1	3	2			1	7	906.702	0,99
3.2			3		1		1	5	573.206	1,31
3.3		1	1	1			2	5	951.818	0,68
4.0			2		1		2	5	1.077.930	0,70
5.1		1	1	1				3	679.437	0,52
5.2		1	1	1				3	723.889	0,48
5.3		1		1		1		3	410.726	0,73
Município	0	6	13	8	3	4	6	40	6.211.223	0,82

Fonte: Superintendência de Saúde Mental.

*População: IPP Tabela 3261 - População Residente e Estimada - Áreas de Planejamento e Regiões Administrativas

**OBS: CAPS Maurício de Souza cobre parte da população da AP 1.0, mas está localizado na AP 2.1. Para fins de cobertura, está contabilizado no cálculo para a AP 1.0 na Tabela.

Para um mundo em transformação, especialmente a partir da pandemia de COVID-19 no qual a incapacidade decorrente de sofrimento mental envolve significativa parcela da população mundial. Entre as dez condições de saúde mais incapacitantes, cinco estão relacionadas ao sofrimento mental (OPAS, 2020). É necessário ampliar as ações de saúde mental, não reduzindo a atuação a uma resposta medicalizante do sofrimento, mas levando em consideração a determinação social do processo do adoecimento, para incrementar a qualidade e resolutividade do cuidado.

Novas formas de sofrimento e adoecimento psíquico vêm também se apresentando, trazendo novos desafios para a clínica e a atenção psicossocial. Soma-se a isso, o agravamento de muitos estados de sofrimento mental, como consequência do isolamento social, do número de mortes e do aumento de vulnerabilidade econômica em algumas camadas da população brasileira, decorrentes da pandemia de covid 19. (FIOCRUZ, 2020)

O Censo da População de Rua de 2022, realizado pelo Instituto Pereira Passos, aponta que o uso de álcool e/ou outras drogas é relatado por 3.330 pessoas em situação de rua e aparece associado ao fato da própria condição de estar na rua, fome, frio e cansaço são por exemplo alguns dos fatores que podem levar a uma relação de uso prejudicial de algum tipo de substância. Nessa direção, a portaria GM/MS 3088 de 23 de dezembro de 2011, que institui a Rede de Atenção Psicossocial (RAPS), elenca entre os objetivos específicos desta rede temática a promoção de cuidados em saúde aos grupos mais vulneráveis, entre eles as pessoas em situação de rua e assim com a reabilitação psicossocial e reinserção por meio do acesso ao trabalho, renda e moradia solidária. A RAPS tem entre seus componentes pontos de atenção que permitem enfrentar questões importantes da população em situação de rua. Dessa forma, a portaria GM/MS 3088/2011, elenca:

Art. 9º São pontos de atenção na Rede de Atenção Psicossocial na atenção residencial de caráter transitório os seguintes serviços:

I - Unidade de Acolhimento: oferece cuidados contínuos de saúde, com funcionamento de vinte e quatro horas, em ambiente residencial, para pessoas com necessidade decorrentes do uso de crack, álcool e outras drogas, de ambos os sexos, que apresentem acentuada vulnerabilidade social e/ou familiar e demandem acompanhamento terapêutico e protetivo de caráter transitório cujo tempo de permanência é de até seis meses; e

E ainda:

Art. 12. O componente Reabilitação Psicossocial da Rede de Atenção Psicossocial é composto por iniciativas de geração de trabalho e renda/empreendimentos solidários/cooperativas sociais.

§ 1º As ações de caráter intersetorial destinadas à reabilitação psicossocial, por meio da inclusão produtiva, formação e qualificação para o trabalho de pessoas com transtorno mental ou com necessidades decorrentes do uso de crack, álcool e outras drogas em iniciativas de geração de trabalho e renda/empreendimentos solidários/ cooperativas sociais.

§ 2º As iniciativas de geração de trabalho e renda/empreendimentos solidários/cooperativas sociais de que trata o § 1º deste artigo devem articular sistematicamente as redes de saúde e de economia solidária com os recursos disponíveis no território para garantir a melhoria das condições concretas de vida, ampliação da autonomia, contratualidade e inclusão social de usuários da rede e seus familiares.

Se coloca como elemento importante do trabalho de reabilitação psicossocial a reinserção produtiva e comunitária, permitindo a cada um dos usuários, dentro de suas capacidades e interesses, assumirem papéis ativos no protagonismo dos próprios percursos de vida. Dentro desse processo aparece como desafio a mediação, com o próprio usuários e demais atores comunitários, das situações de crise, que são comuns em processos de mudanças de condições de vida, e são muitas vezes potencializadas por condições de saúde mental prévias, relacionadas ou não com o uso prejudicial de álcool e/ou outras drogas.

Dentro desse quadro, a articulação intra e intersetorial se faz fundamental, buscando criar um cuidado cada vez mais compartilhado e transversal, pensando a clínica ampliada em toda a sua potência. Trazendo o matriciamento, a lógica do cuidado em rede, o cuidado longitudinal e a articulação intersetorial, com a assistência social, a educação, o trabalho e a geração de renda, o lazer, a arte e a cultura como pilares para o enfrentamento dessas questões e para possibilitar a criação de PTS cada vez mais vivos e articulados com o território e com o cotidiano dos usuários.

As ações de promoção e prevenção em saúde mental são fundamentais na perspectiva de integração social e produção do protagonismo e da autonomia das pessoas. A efetiva implantação de Centros de Convivência e Cultura, que fortaleçam os vínculos sociais e de suporte e cuidado entre os moradores, estejam eles em sofrimento mental ou não, nos permite tanto atuar na prevenção ao sofrimento que decorre do isolamento social, quanto promover a utilização dos recursos culturais e de lazer da cidade, ampliando as possibilidades de circulação e de convivência na cidade do Rio de Janeiro. Os Centros de Convivência e Cultura são dispositivos comunitários e abertos que funcionam segundo esses princípios, integrando a Rede de Atenção Psicossocial proposta pelo SUS, sendo importantes locais de encontro e fomento da sociabilidade de pessoas que buscam o reconhecimento de suas individualidades e inserção comunitária através de ações coletivas que permitam a experimentação de novas possibilidades de vida, da criação, expressão, produção coletiva e do protagonismo. Esses dispositivos operam na dimensão da clínica ampliada, investindo nas possibilidades da arte no campo do cuidado em saúde mental, na promoção da cidadania, inserção social e acesso a bens culturais. Ainda que possam ter uma sede física, compartilhada ou não com outro serviço público do território, os Centros de Convivência e Cultura devem executar suas ações territorialmente.

O fortalecimento da RAPS se torna, assim, cada vez mais fundamental. Para o enfrentamento desses desafios torna-se mister que a RAPS possa investir cada vez mais em um cuidado integral e longitudinal. Duas direções se destacam nesse sentido:

Um olhar da atenção psicossocial clínico cada vez mais integrado ao compartilhamento do cuidado com a atenção primária e as redes inter e intra-setoriais; e a ampliação de recursos terapêuticos que possam expandir as possibilidades de cuidado psicossocial.

[...] o trabalho em saúde mental se concretiza quando a equipe acolhe e interage, em sua prática, com a realidade vivenciada pelo usuário. O deslocamento da equipe de um serviço organizado e formalizado para o local de produção de saberes e práticas comunitárias promove a territorialização, importante no processo de inclusão social. (SCHNEIDER, 2009, p. 81)

Dessa forma, é necessário o desenvolvimento de ferramentas de mudança nas práticas de atenção à saúde no SUS, dialogando com um modelo assistencial centrado na integralidade do cuidado, na intervenção frente aos fatores de risco, na prevenção de doenças e na promoção da saúde e da qualidade

de vida. Inúmeros são os desafios em transformar o modelo de atenção em uma prática de saúde que venha efetivar o conceito ampliado de saúde. Entre eles, está a implantação de equipes com competência para uma prática de saúde que considere as necessidades sócio-epidemiológicas locais; que ajude na reorientação do processo de trabalho em saúde; considere a integralidade do cuidado e das ações interdisciplinares e objetive a qualidade de vida e saúde das pessoas. Nessa direção, é necessário apoiar e subsidiar as redes locais de saúde para facilitar o acesso do usuário ao atendimento multiprofissional especializado no campo da saúde mental a partir da vinculação das equipes com a comunidade e em interface com a Atenção Primária à Saúde. Trata-se de organização do trabalho de forma a estimular as competências clínicas das equipes na perspectiva de uma atenção integral, interprofissional, qualificada e resolutiva, com foco na pessoa, família e comunidade, reconhecendo o caráter de ordenação de rede da atenção primária, mas estabelecendo compartilhamento de casos.

Considerando a revogação da Portaria nº 3.588, de 21 de dezembro de 2017, que previa Equipes Multiprofissionais de Atenção Especializada em Saúde Mental/Unidades Ambulatoriais Especializadas – Equipe Multidisciplinar, foi realizada adequação dos processos de trabalho e dimensionamento da equipe para parametrização de acordo com o previsto na portaria MS/GM 635 de 2023, considerando ser este o marco normativo vigente para as equipes multiprofissionais. Compete às equipes:

I - ampliar o acesso à assistência em saúde mental para pessoas de todas as faixas etárias com transtornos mentais mais prevalentes, como transtornos de humor, dependência química e transtornos de ansiedade;

II - prestar assistência multiprofissional às pessoas com transtornos mentais moderados, encaminhados pela Atenção Básica;

III - constituir preferencialmente referência regional para assistência ambulatorial especializada em saúde mental;

IV - trabalhar de maneira integrada com outros pontos de atenção das redes do SUS; e

V - estabelecer articulação com demais serviços do SUS e com o Sistema Único de Assistência Social, de forma a garantir direitos de cidadania, cuidado transdisciplinar e ação intersetorial.

Foram ainda realizadas adequações no porte e no dimensionamento dos recursos humanos dos serviços previstos nesta prorrogação, para ajuste conforme as necessidades identificadas durante a execução do Termo de colaboração, com detalhamento no item 4 - abrangência e no item 9 - custos. Também foram ajustados os indicadores assistenciais, visando uma melhor avaliação das ações em saúde.

A OSC Viva Rio busca a eficiência no apoio institucional ao enfrentamento dos desafios atuais na RAPS das APs 3.2 e 3.3, tendo como pontos fundamentais para o trabalho o paradigma da lógica psicossocial e tem os seus valores como a inovação; a responsabilidade com os recursos e as pessoas; a confiança e a diversidade alinhados com a proposta em questão.

A prorrogação da parceria visa assegurar a prestação de serviços assistenciais em caráter contínuo e eficiente, objetivando o aumento da capacidade de atendimento e a redução da espera para realização de atendimentos e consultas, promovendo desta forma, maior qualidade no atendimento ao usuário.

Tratam-se de serviços essenciais para a Saúde Pública do Município que vem estruturando sua rede de atenção à saúde em todos os níveis, através de ações e serviços de saúde de diferentes densidades tecnológicas que buscam garantir a integralidade da atenção por meio de sistemas de apoio logístico, técnico e de gestão. Para seu adequado funcionamento técnico e administrativo são necessárias ações de logística e abastecimento específicos, gerenciamento de pessoas, faturamento, informações sobre saúde concernentes ao atendimento do público em geral e fomento de ações inovadoras e modernizações tecnológicas.

A Gestão Municipal está comprometida com a garantia da implementação das Políticas Públicas de Saúde e está empenhada em oferecer acesso equânime ao conjunto de ações e serviços de saúde. Nesse sentido, a organização da Rede de Atenção à Saúde é de suma importância na reestruturação do Sistema de Saúde tanto no que se refere a sua organização, quanto à qualidade prestada à população. Com estas ações, a Secretaria Municipal de Saúde desempenha seu papel de protagonista no fazer saúde, que compreendam as mudanças em curso e reorientem o sistema de saúde para que a organização se torne uma importante potência de transformação e de inovação no modo de fazer o gerenciamento dos serviços.

3. OBJETO

O objeto do plano de trabalho é o **GERENCIAMENTO, OPERACIONALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE**, por meio de **PARCERIA**, que assegure assistência universal e gratuita à população, única e exclusivamente para o Sistema Único de Saúde – SUS, dos equipamentos que compõem a **REDE DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** no âmbito das APs 3.2, 3.3 e o **INSTITUTO MUNICIPAL NISE DA SILVEIRA**, do Município do Rio de Janeiro, no Estado do Rio de Janeiro.

O presente Plano de Trabalho visa contemplar as necessidades essenciais para o efetivo acolhimento, atendimento e assistência aos pacientes das APS 3.2, 3.3 do município do Rio de Janeiro, no âmbito dos equipamentos da Rede de Atenção Psicossocial, incluindo adaptações da estrutura, sistemas de informação e programação visual das Unidades, com as seguintes adequações:

- 1) Adequação dos recursos humanos da Equipe Multiprofissional, considerando a revogação da portaria MS/GM 3.588/2017, para composição semelhante à prevista na portaria MS/GM 635 de 2023 por ser este o marco normativo vigente para as equipes multiprofissionais;
- 2) Adequação dos recursos humanos das unidades, considerando as necessidades de funcionamento do serviço;

4. ABRANGÊNCIA

A OSC Viva Rio irá realizar os serviços para os quais está sendo celebrado este Termo de Colaboração, de acordo com território e população apontados nas Áreas Programáticas 3.2 e 3.3 do Município do Rio de Janeiro.

A parceria objeto deste Plano de Trabalho O objeto deste plano de trabalho envolve os recursos humanos necessários ao atendimento e assistência aos pacientes com transtorno mentais e/ou decorrentes de álcool e outras drogas e todas as **atividades de apoio** para a operação e o funcionamento dos Centros de Atenção Psicossocial (CAPS), Unidades de Acolhimento Adulto (UAA) e Centro de Convivência e Cultura (CECCO), dentre as quais: a adequação da estrutura das unidades; a adequada identificação dos funcionários com crachás; a aquisição de insumos médico-hospitalares; a aquisição de materiais de escritório; a aquisição de materiais de oficina.

O objeto também prevê a contratação de **serviços** necessários às atividades assistenciais conforme o perfil de cada serviço, como por exemplo: alimentação, cartão alimentação/refeição; coleta resíduo infectante; controle de vetores; concessionárias de água e energia elétrica; gases medicinais; lavanderia; limpeza; link de dados; locação de computadores; locação de imóvel; locação de impressoras; manutenção predial; monitoramento por câmeras; controladores de acesso; recarga/aquisição de extintor; telefonia fixa; telefonia móvel;

Também são previstos recursos necessários para o **trabalho territorial** dos dispositivos de Saúde Mental: RioCard para uso de profissionais e usuários no acompanhamento territorial; locação de viatura com motorista e combustível para cada serviço, destinado ao transporte de profissionais e pacientes na realização de ações de acolhimento à crise no território, visitas domiciliares, ações de matriciamento e visitas institucionais;

São contemplados também como objeto do presente Termo de Colaboração, para as **Equipes Multiprofissionais** recursos humanos e demais recursos de apoio necessários, sejam estes: RioCard para deslocamento/transporte de profissionais e pacientes visando o trabalho a ser feito no território; a locação de computadores e o suporte de internet através de link de dados adequados para as Equipes Multiprofissionais.

As unidades previstas neste termo de colaboração são:

- **AP 3.2**
 - CAPSad III Raul Seixas
 - CAPS III EAT Severino dos Santos
 - CAPS III Torquato Neto
 - CAPS III Clarice Lispector (Fortalecimento das ações de atenção à crise)
 - CAPSi III Maria Clara Machado
 - Equipe Multiprofissional AP 3.2
 - Equipe Multiprofissional AP 3.2
 - UAI AP 3.2

- Centro de Convivência Trilhos do Engenho
- Instituto Municipal Nise da Silveira (Fortalecimento das ações de promoção em saúde mental e reabilitação psicossocial)
- UAA Gita

- **AP 3.3**

- CAPSad III Paulo da Portela
- CAPSi II Heitor Villa Lobos
- CAPSad III Dona Ivone Lara
- CAPS III Dircinha e Linda Batista
- CAPS III Rubens Corrêa (Fortalecimento das ações de atenção à crise)
- Equipe Multiprofissional AP 3.3
- Equipe Multiprofissional AP 3.3
- Equipe Multiprofissional AP 3.3
- Equipe Multiprofissional AP 3.3
- UAA Poeta Sonhador
- UAA Sorriso Negro
- UAA Canto da Rainha
- UAA Alvorecer
- UAA Escrita da Vida
- UAA Canção da Felicidade
- UAA Acreditar
- UAA Vem ouvir
- UAA Liberdade
- UAA Luz da Paz

4.1. Prevalência dos transtornos mentais na população geral

As condições de saúde mental e as necessidades decorrentes do uso de álcool e outras drogas interferem, de maneira substancial, na habilidade das crianças para aprender e dos adultos para funcionar na família, no trabalho e na sociedade como um todo. Algumas condições são prioritárias como a depressão, as psicoses, os transtornos bipolares, os transtornos do desenvolvimento e comportamentais em crianças e adolescentes, os transtornos por uso de álcool, os transtornos por uso de drogas, a autoagressão e o suicídio, e outras queixas emocionais significativas ou sem explicação médica, porque podem resultar em elevada morbidade, mortalidade ou incapacidade, representam altos custos econômicos e estão associadas à violação de direitos humanos.

Dados do Ministério da Saúde apontam que 3% da população geral brasileira sofrem com transtornos mentais (TM) graves e persistentes, 6% apresentam transtornos psiquiátricos graves decorrentes do uso de álcool e outras drogas e 12% necessitam de algum atendimento, seja ele contínuo ou eventual. O índice de utilização dos serviços de saúde ainda é baixo, está em torno de 13%.

De acordo com a OMS (2003), a prevalência mundial dos distúrbios do desenvolvimento e dos transtornos mentais e comportamentais na infância e adolescência é de 10% a 20%, sendo o suicídio a terceira causa de morte entre os adolescentes. Ainda assim, o diagnóstico de transtornos mentais em crianças e adolescentes tem sido um grande desafio na prática clínica, dada a heterogeneidade dos quadros clínicos e as peculiaridades diagnósticas, bem como a influência significativa do meio familiar e comunitário que pode ocasionar manifestações clínicas reativas ao contexto, facilmente reduzidas à diagnósticos individualizantes.

Dados do INPAD (2012) sobre o uso de álcool no Brasil, mostraram que 22% dos entrevistados declararam ter experimentado com menos de 15 anos. A constatação da maior precocidade na experimentação é aferível de maneira semelhante entre homens e mulheres. Para além da experimentação, observa-se o crescimento na precocidade do consumo regular de bebidas alcoólicas. Declararam ter iniciado o consumo regular de bebidas até os 15 anos 14% na população adulta. Entre homens a proporção de indivíduos que bebeu em binge¹ cresceu 12 pontos percentuais (54% em 2006 para 66% em 2012) e entre as mulheres o crescimento foi de 14 pontos percentuais (passando de 34% para 48% em 2012).

Pesquisa da Fiocruz (2013) sobre o perfil dos usuários da droga no Brasil apontou que cerca de 370 mil brasileiros de todas as idades usaram regularmente o crack e similares (pasta base, merla e ó-xi) nas principais capitais do País. Esse número corresponde a 0,8% da população das capitais do país e a 35% dos consumidores de drogas ilícitas nessas cidades. Além disso, 14% do total são crianças e adolescentes, o que equivale a mais de 50 mil usuários. Por "uso regular", foi considerado um consumo de pelo menos 25 dias nos seis meses anteriores ao estudo, de acordo com definição da Organização Pan-americana de Saúde (Opas). Os usuários de crack no Brasil são principalmente adultos jovens, com idade média de 30 anos, homens (78,7%), não brancos (80%) o que inclui pretos, pardos e indígenas, por exemplo - e solteiros (60,6%). A pesquisa também aponta **uma expressiva proporção de usuários em situação de rua**, com aproximadamente 40% deles nessa condição. Nas capitais o percentual é mais elevado e chega a 47,3%, enquanto nos demais municípios do país 20% dos usuários regulares de crack relataram essa condição.

Cerca de 10% das mulheres usuárias relataram estar grávidas no momento da entrevista. Além disso, mais da metade das usuárias de crack já haviam engravidado ao menos uma vez desde que iniciaram o uso da droga. Em relação ao tempo médio de uso, ele se estende nas capitais por aproximadamente 91 meses (cerca de oito anos), enquanto nos demais municípios esse tempo foi de 59 meses (5 anos). Mais da metade dos usuários têm padrão de consumo diário. Quando consideradas as diferenças entre os gêneros, nota-se que os homens usam crack por tempo mais prolongado, em média por 83,9 meses, enquanto as mulheres fazem uso por aproximadamente 72,8 meses. Aproximadamente metade dos usuá-

¹ Beber em binge é considerado beber 5 doses ou mais para homens e 4 doses ou mais, para mulheres.

² Prevalência mínima de Hipertensão Arterial Sistêmica (HAS) no município do Rio de Janeiro em 2021 segundo Vigilância de Fatores de Risco e Proteção para Doenças Crônicas por Inquérito Telefônico (Vigitel), componente do sistema de Vigilância de Fatores de Risco para Doenças Crônicas.

rios de crack e/ou similares já foi presa ao menos uma vez, sendo que 41,6% foram detidos no último ano. Entre os motivos da detenção, destacam-se o uso ou posse de drogas (13,9%); assalto ou roubo (9,2%); furto, fraude ou invasão de domicílio (8,5%) e tráfico ou produção de drogas (5,5%).

O estudo ainda mostra que 78,9% dos usuários em uso abusivo de álcool e outras drogas desejam se tratar. No entanto, é baixo o acesso deles aos serviços disponíveis, como postos e centros de saúde, procurados por apenas 20% dos usuários nos 30 dias anteriores à pesquisa; unidades que fornecem alimentação gratuita (17,5%) ou instituições que fazem acolhimento, a exemplo de abrigos, casas de passagem e os Centros de Referência de Assistência Social (CRAS), buscados por 12,6% dos usuários. O Centro de Atenção Psicossocial para atendimento a usuários de álcool, crack e outras drogas (CAPSad) foi o mais acessado, ainda que por apenas 6,3% dos usuários. Esse fato reforça a necessidade de ampliação e fortalecimento desses equipamentos no âmbito da rede de saúde, assim como da ponte entre as cenas de uso e os serviços.

4.2. Informações sobre o Censo de População de Rua de 2022 do Município do Rio de Janeiro

O Censo de população em situação de rua de 2022 identificou um total de 7.865 pessoas em situação de rua na cidade. Esse número inclui tanto as pessoas que estavam nas ruas quanto aquelas que estavam acolhidos em instituições como Unidades de acolhimento, Unidades de Reinserção Social, Comunidades terapêuticas, Centros de Atenção Psicossocial e Hospitais. Cerca de 80% do público-alvo compreendeu pessoas que se encontravam na rua, enquanto somente 20%, estavam em instituições. Nas cenas de uso de drogas encontravam-se 1.227 indivíduos, ou 16% do total.

A maioria dos entrevistados (81,9%) era composta por homens e 40,5% estavam na faixa etária entre 31 e 49 anos. É importante destacar que nos números gerais houve um aumento de idosos e adultos em relação ao censo de 2020. A grande maioria, 83,7%, se autodeclarou como pretos ou pardos. Quanto à escolaridade, 64% dos entrevistados possuíam ensino fundamental incompleto e 10,8% não sabiam ler ou escrever um bilhete simples.

Foi identificado que 17,4% dos entrevistados possuíam residência fixa e mais de 55% mantinham contato com familiares. Questionados se a família também residia nas ruas ou em unidades de acolhimento, 225 responderam que sim (4,3% a menos que em 2020), destes 179 estavam na rua e 46 em alguma instituição. A maior incidência ocorreu nas Áreas de Planejamento 1 e 2, principalmente nos bairros do Centro e Copacabana.

Em relação a dimensão de trabalho e renda, os resultados mostram que quase 80% das pessoas em situação de rua realizavam alguma atividade para obter dinheiro. Dentre esses, 57,7% trabalhavam como catadores de materiais recicláveis, chegando a 80% na região de Madureira. A situação de insegurança alimentar é uma realidade constante, visto que 40,3% das pessoas entrevistadas relataram ter fica-

do um dia inteiro sem comer na semana que antecedeu ao censo. Adicionalmente, 46,6% das pessoas se alimentaram no dia da entrevista por meio de doações, e 1,2% se alimentou pelo que coletou do lixo.

Quando perguntados sobre o principal motivo que os levaram à situação de rua, 43% indicaram os conflitos familiares, seguido de alcoolismo/uso de drogas (21,5%) e desemprego ou perda de renda (12,8%). Quando questionados sobre o que precisam para sair dessa situação, 41,2% responderam que precisam de emprego.

Ao comparar o Censo atual com o de 2020, verifica-se um aumento de 8,15% no número total de pessoas em situação de rua. Analisando os números absolutos do total por Áreas de Planejamento (tabela 3), verifica-se que nos dois anos estudados os maiores contingentes estavam localizados na AP1 e AP3, respectivamente Área Central e Zona Norte. O crescimento da população, na condição “rua”, propriamente dita, foi em torno de 18%. Tanto em 2020 quanto em 2022, em termos absolutos, tal população predominou, nas AP1 e AP2. A AP 4 registrou um incremento de 37%.

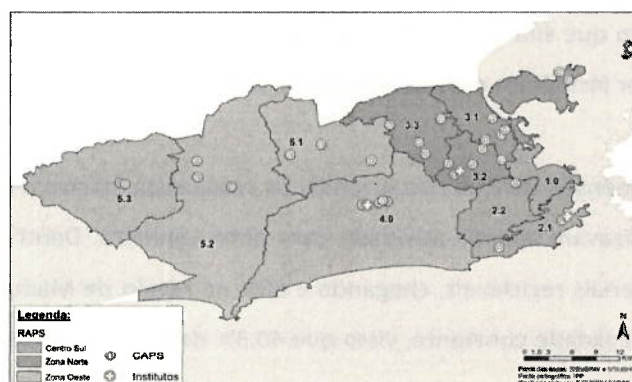
4.3. Território de Abrangência do Termo de Colaboração

Considerada a gestão pela Superintendência de Saúde Mental, o município do Rio de Janeiro está dividido em três RAPS definidos por regiões: Norte, Oeste e Centro-Sul. Cada uma destas RAPS possui uma coordenação que planeja, coordena, institui referências técnicas e avalia o cuidado prestado pelos serviços de saúde nas Áreas de Planejamento (AP) das suas respectivas regiões, visando garantir a lógica da atenção psicossocial e a integralidade do cuidado para os usuários que apresentem sofrimento mental.

(Mapa 1)

- Rede de Atenção Psicossocial Centro-Sul (RAPS Centro-Sul), que abrange as Áreas de Planejamento 1.0, 2.1 e 2.2.
- Rede de Atenção Psicossocial Zona Norte (RAPS Zona Norte), que abrange as Áreas de Planejamento 3.1, 3.2 e 3.3.
- Rede de Atenção Psicossocial Zona Oeste (RAPS Zona Oeste), que abrange as Áreas de Planejamento 4.0, 5.1, 5.2 e 5.3.

Mapa 1: Mapa dos CAPS do município do Rio de Janeiro por AP



O presente Termo de Colaboração contempla as Áreas Programáticas 3.2 e 3.3, articulando a RAPS Zona Norte.

5. PRODUTO

A execução da presente prorrogação, visa garantir a continuidade do cuidado às pessoas com sofrimento ou transtorno mental e/ou com necessidades decorrentes do uso do crack, álcool e outras drogas possam ter o acesso ampliado à Atenção Psicossocial e ao cuidado qualificado por meio do acolhimento, do acompanhamento contínuo e da atenção à crise de base comunitária.

Espera-se também a articulação para o acompanhamento compartilhado dos usuários entre os CAPS e a atenção primária em saúde de usuários em sofrimento mental, especialmente em relação às doenças e agravos prioritários e/ou mais prevalentes: Hipertensão Arterial Sistêmica, Diabetes Mellitus, Tuberculose, Tuberculose Multirresistente e Infecções Sexualmente Transmissíveis, visando à prevenção secundária e terciária, com diminuição da morbimortalidade e aumento dos índices de cura, quando for o caso, bem como o planejamento familiar e o acompanhamento integral de pré-natal durante a gravidez.

Com as Equipes Multiprofissionais, espera-se a ampliação da oferta de cuidado em saúde mental à população do município através tanto do apoio e qualificação às equipes de ESF para elaboração de respostas conjuntas e mais efetivas ao sofrimento psíquico agudo, quanto pelo atendimento à demanda que requer cuidado no nível de atenção secundária em saúde mental. Também devem auxiliar na organização de fluxos de atenção psicossocial relacionados à abordagem orientada às violências domésticas, raciais, de gênero, bem como às violências institucionais.

Planeja-se que o Centro de Convivência e Cultura, na Rede de Atenção Psicossocial desse território, fomente a reabilitação psicossocial e a promoção da autonomia e cidadania, além de orientar a noção de cuidado e promoção dos direitos dos usuários. Ao trabalhar em articulação intersetorial, visa promover saúde e diminuir vulnerabilidades, agregando integralidade no cuidado e pressupõe a discussão das ações e envolvimento das diversas partes do processo como a implicação das famílias e os recursos do território, assim como do próprio usuário.

Quanto à população em situação de rua visa-se garantir a saída qualificada da situação de rua, através das ações de reabilitação psicossocial visando a inserção comunitária e a reinserção produtiva para a população em situação de rua, conforme nível de autonomia de cada indivíduo, mediante ações articuladas com o objetivo de desenvolver geração de renda própria, reinserção no mercado de trabalho formal e autonomia ocupacional.

O IM Nise da Silveira, com apoio da Superintendência de Saúde Mental – área técnica da Secretaria Municipal de Saúde, vinculada a Subsecretaria de Promoção, Atenção Primária e Vigilância em Saúde - será responsável pelo acompanhamento e execução do presente Plano de Trabalho fará a coordenação

de todas as ações gerenciais e assistenciais à população a ser atendida nas Unidades da Rede de Atenção Psicossocial.

6. ATIVIDADES

Para os serviços de saúde previstos nesta prorrogação Termo Aditivo deverão ser contratados os serviços necessários às atividades assistenciais conforme o perfil da unidade, como por exemplo: alimentação, coleta resíduo infectante; controle de vetores; concessionárias de água e energia elétrica; gases medicinais; lavanderia; limpeza; link de dados; locação de computadores; locação de impressoras; manutenção predial; material de escritório, material para oficinas terapêuticas, monitoramento por câmeras; controladores de acesso; telefonia fixa; telefonia móvel; a adequação da estrutura das unidades, a aquisição de insumos médico-hospitalares, incluindo adaptações da estrutura física, aquisição de material permanente e insumos, confecção de crachás de identificação, sistemas de informação e programação visual das Unidades, entre outros.

Os Recursos Humanos previstos neste Termo Aditivo encontram-se na seção 9 – custos, e os tipos de serviços imprescindíveis às unidades podem ser encontrados na seção 3 – objeto.

RAPS e a lógica da Atenção Psicossocial

Em 2011, foi instituída a Rede de Atenção Psicossocial (Raps) como uma das redes prioritárias para compor as regiões de saúde nos estados e municípios. A lógica da atenção psicossocial está em processo de consolidação no País com a ampliação da Raps em todo o território nacional. Os processos de avaliação estão sendo aperfeiçoados e estão sendo realizados os ajustes necessários com vistas a superar os desafios inerentes a todo processo de implementação de política pública, sejam eles em função da alteração de perfil do público-alvo e suas necessidades, dos dados epidemiológicos, da disponibilidade orçamentária e financeira, entre outras; incluindo eventos inesperados como uma Emergência em Saúde Pública a exemplo da pandemia da covid-19, que impactou as condições de saúde no Brasil e no Mundo. (BRASIL, 2022)

A Rede de Atenção Psicossocial (Raps) se constitui como rede prioritária para constituição das regiões de saúde nos estados e no Distrito Federal, como determina o Decreto n.º 7.508, de 28 de junho de 2011, que regulamenta a Lei n.º 8.080, de 19 de setembro de 1990. Trata-se de um conjunto de diferentes serviços e ações disponíveis nos territórios que, articulados, formam uma rede plural e integrada.

A Raps é composta por seis componentes. São eles:

- I. Atenção Primária em Saúde.
- II. Atenção Especializada.
- III. Atenção às Urgências e Emergências.
- IV. Atenção Residencial de Caráter Transitório.
- V. Atenção Hospitalar.

VI. Estratégias de Desinstitucionalização e Reabilitação.

Cada componente da rede é integrado por diferentes serviços e ações, e todos eles são igualmente importantes e complementares, devendo ser incentivados, ampliados e fortalecidos.

- O Componente da atenção primária é constituído pelas Unidades Básicas de Saúde (UBS); Equipes de Saúde da Família (eSF), equipes multiprofissionais, Equipes de Consultório na Rua (eCR) e Centros de Convivência (CECCO);

- Componente da atenção especializada é constituído pelos Centros de Atenção Psicossocial;

- Componente atenção residencial de carácter transitório é constituído pelas Unidades de Acolhimento e os Serviços de Atenção em Regime Residencial;

Os CAPS e atenção à crise no território

Estudos internacionais consideram que não existe evidência de que um sistema de saúde mental possa prescindir de leitos para atenção à crise. Entretanto, essa necessidade deve ser equacionada por vagas em hospitais gerais ou em serviços comunitários. A quantidade de leitos em hospital geral necessária é altamente condicionada pela quantidade de outros serviços existentes no território e depende das características sociais, econômicas e culturais de cada local.

O Município do Rio de Janeiro promoveu uma extensiva redução de leitos psiquiátricos nos últimos vinte anos, com a abertura de leitos de acolhimento noturno nos CAPS (CAPS modalidade III) (Fagundes et al, 2016)

Atividades e ações a serem desenvolvidas pelos serviços da RAPS

Espera-se das equipes dos CAPS, do CECCOs das Equipes Multiprofissionais e das Unidades de Acolhimento, cada serviço conforme seu mandato específico, que realizem as seguintes atividades:

- Ações de acolhimento;
- Atendimento individuais e grupais;
- Oficinas terapêuticas;
- Atenção às situações de crise;
- Acompanhamento institucional;
- Atualização do Projeto Terapêutico Singular (PTS);
- Atendimento aos familiares;
- Acompanhamento de usuários com necessidades decorrentes do uso de álcool e outras drogas;
- Acompanhamento dos usuários em situação de rua;
- Trabalho territorial: Todos os profissionais da equipe técnica do CAPS, das Equipes Multiprofissionais e do Centro de Convivência deverão realizar atividades fora do espaço físico das unidades de saúde, atuando no território e promovendo articulações com os dispositivos comunitários tanto formais quanto informais.

- Desinstitucionalização: Todos os profissionais da equipe técnica deverão participar do acompanhamento dos moradores de Serviço Residencial Terapêutico (SRT) ou em processo de Desinstitucionalização referidos ao CAPS, e articular o cuidado com a equipe de atenção primária de referência daquele território para acompanhamento regular de saúde, considerando os efeitos da longa institucionalização. Nas ações de desinstitucionalização também se inserem aquelas para promoção de autonomia e construção de rede de cuidados comunitários para os pacientes institucionalizados em abrigos, prisões, hospitais de custódia e tratamento psiquiátrico, ou unidades de ressocialização para adolescentes.
- Compartilhamento de cuidado com a Atenção Primária de Saúde
- Encaminhamento a exames e especialistas: em caso de necessidade de encaminhamento do paciente a serviço especializado, a equipe do CAPS deve acompanhar o processo de marcação e agendamento no SISREG/SER junto à atenção primária, bem como as ações necessárias para que o usuário possa comparecer a consulta/exame, trabalhando para que o usuário compreenda suas necessidades de saúde e assim contribuindo para reduzir o número de solicitações equivocadas e os índices de absenteísmo.
- Participação nos Fóruns de Saúde Mental e Supervisão de Território: os trabalhadores dos CAPS, Equipe Multiprofissional e Centro de Convivência deverão ter representantes presentes em todos os Fóruns de Saúde Mental e Supervisões de Território.
- Trabalho Intersetorial
- Supervisão Clínico-Institucional: o supervisor deve realizar supervisão clínico institucional da equipe do CAPS semanalmente e supervisão da equipe do serviço
- Colegiado de Gestão: o diretor/gerente se compromete a formar um Colegiado de Gestão, com participação comunitária, que tenha agenda mensal de reuniões para prestar contas do funcionamento da unidade e ouvir suas avaliações;
- Estratégias de suporte de pares: ações de cuidado a usuários e familiares, desempenhadas por outros usuários e familiares, capacitados para tal e contratados formalmente para essa finalidade. Entre as estratégias, a mais desenvolvida é o dispositivo de grupo de ajuda e suporte mútuos. Outras ações devem ser desenvolvidas de modo a ampliar o exercício dessa modalidade de trabalho que tem a própria vivência de usuário ou familiar como ferramenta diferencial de cuidado.
- Ações de Promoção de Saúde Mental: ações de promoção da saúde no território em parceria com a Atenção Primária e outros dispositivos formais e informais, intra e intersetoriais.

Além disso, os Centros de Atenção Psicossocial devem oferecer:

- Teste rápido para detecção de HIV, sífilis e Hepatites Virais;
- Coleta de Sangue, conforme fluxo pactuado com a CAP;

As Unidades de Acolhimento, devem funcionar a partir da perspectiva de baixa exigência, acolhendo voluntariamente, em caráter residencial provisório, usuários em situação de rua sem impor barreiras de acesso para acolhimento ao usuário, nem de documentação, tampouco quanto a questões relacionadas às condições de higiene, da identidade de gênero, da orientação sexual, por código de vestimentas, raça, etnia, nacionalidade, religião ou idade. Devem oferecer elementos típicos de moradia, como cama, alimentação, banheiros, local para os usuários lavarem suas roupas, armários individuais com chave, espaços de estar com televisão, espaço de copa, atividades físicas e de lazer. A equipe técnica deve acompanhar singularmente os processos de apropriação do espaço, de convivência entre os acolhidos e de reabilitação psicossocial, realizando cuidados contínuos em saúde. Em consonância com a portaria MS/GM 3088/2021, devem funcionar de forma articulada com a equipe de atenção primária para acompanhamento longitudinal e abrangente, inclusive os cuidados de saúde bucal e, tendo referência de atenção psicossocial através do CAPSad III, considerando a alta prevalência de uso de risco de álcool na população em situação de rua e alta vulnerabilidade psicossocial.

Trabalho no território: rede, matriciamento e compartilhamento do cuidado

Para o apoio efetivo a essas ações, e ao resultado, conforme previsto no termo de colaboração, pretende-se que as pessoas com condições de saúde mental, em situação de vulnerabilidade biopsicossocial e/ou com necessidades decorrentes do uso do crack, álcool e outras drogas possam ter o acesso ampliado à Atenção Psicossocial e ao cuidado qualificado por meio do acolhimento, do acompanhamento contínuo e da atenção à crise de base comunitária e o suporte necessário às ações de desinstitucionalização.

Nesse sentido, torna-se fundamental a lógica do trabalho ser efetivamente territorial e de matriciamento, com a ampliação do acompanhamento compartilhado dos usuários entre os CAPS e a atenção primária em saúde. Deve se ter em conta, nesse sentido, que os usuários de saúde mental, além de demandarem cuidados oriundos do sofrimento psíquico com que convivem, precisam ter cuidado longitudinais e integrais à sua saúde.

As equipes dos dispositivos de saúde mental da presente proposta técnica: CAPS III, CAPSad II ; CAPSI II e III, CECCOS, Equipe Multiprofissional devem também estar atentas aos cuidados clínicos que cada usuário precise, especialmente em relação às doenças e agravos prioritários e/ou mais prevalentes: Hipertensão Arterial Sistêmica, Diabetes Mellitus, Tuberculose, Tuberculose Multirresistente e Infecções Sexualmente Transmissíveis, e o acompanhamento integral de pré-natal durante a gravidez. Para tanto, os CAPS deverão contar com uma sala de cuidados clínicos bem estruturada, conforme previsto nas portarias sobre os espaços no CAPS, do Ministério da Saúde, de 2013 e 2015, e descrita abaixo:

Espaços de trabalho da equipe técnica, com, bancada para preparo de medicação, pia, armários para armazenamento de medicamentos e mesa com computador. É interessante que a porta seja do tipo

guichê, possibilitando assim maior interação entre os profissionais que estão na sala e os usuários e familiares. É desejável que seja próximo aos quartos. (Manual ambientes CAPS/UAA 2013)

Conforme previsto no plano de trabalho, para que um cuidado em saúde mental territorial, as unidades devem contar com recursos para o trabalho territorial como Cartão de Passagens para uso de profissionais e usuários no acompanhamento territorial e locação de viatura com motorista e combustível para cada serviço, destinado ao transporte de profissionais e pacientes na realização de ações de acolhimento à crise no território, visitas domiciliares, ações de matriciamento e visitas institucionais.

Os CAPS e Equipe Multiprofissional deverão manter agenda regular de matriciamento de equipe de atenção primária, conforme planejamento elaborado em conjunto pela S/SUBPAV/SSM e a S/SUBPAV/CAP. O matriciamento da atenção primária pelos CAPS e pelas Equipe Multiprofissional deverá ter as seguintes características:

- Ser presencial e ter frequência regular, com periodicidade mínima de 1 vez por mês;
- A elaboração de Projeto Terapêutico Singular que contenha: diagnóstico situacional considerando o suporte familiar, a rede comunitária e a rede de serviços local; definição de relações/habilidades que serão objeto de intervenção; as ações propostas conforme o compartilhamento de responsabilidades; prazo para avaliação dos efeitos das ações propostas;
- Contemplar pessoas nos diferentes ciclos de vida: crianças, adolescentes, adultos e idosos;
- Manter atualizados os registros das ações de matriciamento das equipes de atenção primária nos sistemas de informação vigentes.

Quanto ao matriciamento das equipes dos pontos de atenção de urgência e emergência, os CAPS deverão manter presença regular nos serviços de urgência e emergência em saúde mental que são referência para seu território e demais serviços de urgência sempre que houver um usuário que seja de sua referência territorial, conforme as seguintes diretrizes:

- Contato/resposta em até 12h para os casos do território de responsabilidade do CAPS;
- Agilidade e prontidão para discussão dos casos e construção de rede apoio territorial, com a presença na unidade sempre que necessário;
- Compartilhamento dos cuidados dos usuários de sua responsabilidade territorial com a construção de Projetos Terapêuticos Singulares (PTS) para atenção à crise para 100% dos usuários avaliados, privilegiando os recursos comunitários de forma a evitar internações;

Articulação Intra e Intersetoriais

A complexidade do trabalho na RAPS necessita da construção de redes intersetoriais, como uma de suas estratégias fundamentais. A articulação dos diferentes dispositivos da RAPS com outros pontos de atenção à saúde e outros setores como educação, justiça, assistência social, direitos humanos e outros, assim como recursos comunitários presentes no território deve ser uma das linhas de ação prioritárias.

A participação dos trabalhadores dos serviços de saúde mental nos Fóruns de Saúde Mental, Supervisão de Território, e demais reuniões que compõe a construção das articulações e pactuações da RAPS são de fundamental importância e deverão ser estimuladas, com presença representantes dos serviços do presente termo em todos os Fóruns de Saúde Mental e Supervisões de Território.

A convivência como dispositivo: Centro de Convivência e Cultura (CECCO)

A convivência como um dispositivo. O CECCO deve ser um serviço que busque estabelecer possibilidades de cuidado e criação de novas redes e laços sociais.

Os CECCOS visam promover a convivência, resgate da cidadania, inclusão, circulação pela cidade, ampliação de repertório cultural e tantos outros aspectos que devem ter o paradigma da RAPS de um cuidado em liberdade, do caso a caso, dentro de uma lógica territorial. Reinventando a relação com a rua, acrescentando caminhos, distanciamo-nos de atalhos e ganhando parceiros institucionais que ajudem a sustentar as práticas baseadas nos preceitos da RAPS. A Cultura e o Trabalho são os pilares que podem ancorar o trabalho dessas equipes, funcionando também como ferramentas (re) atualizadas a cada encontro e a cada pedido.

O CECCO deve estar articulado com toda a rede de serviços RAPS e também promover a articulação intersetorial, a partir do que trazem também os usuários e o próprio território, nesse sentido, deve se articular com os outros dispositivos das adjacências, visando promover saúde de maneira ampliada. Deve fomentar a reabilitação psicossocial e a promoção da autonomia e cidadania, além de orientar a noção de cuidado e promoção dos direitos dos usuários.

As Equipes Multiprofissionais

As Equipe Multiprofissionais devem funcionar ligadas aos CAPS de seu território e aos outros serviços da rede de atenção, em especial os dispositivos da Atenção Primária. Devem mapear os principais problemas, agravos e demandas em saúde mental do seu território; para elaboração de respostas conjuntas e mais efetivas ao sofrimento psíquico agudo. Também devem auxiliar na organização de fluxos de atenção psicossocial relacionados à abordagem orientada às violências domésticas, raciais, de gênero, bem como às violências institucionais.

Entre suas atividades, além do acolhimento presencial, que se dará em estrutura física do CAPS ou de um dispositivo da RAPS parceiro, como uma unidade de Atenção Primária, por exemplo, também devem prestar acolhimento remoto. Para isso, além de terem que ter recursos para o deslocamento pelo território, devem ter acesso a insumos para que essa comunicação se dê da maneira mais adequada, como link de acesso a internet de alta velocidade; recursos de tecnologia, como computador com câmera e microfone, e celulares com pacote de dados compatível.

Espera-se através do compartilhamento de informações e de processos de trabalho entre as ESF, as Equipe Multiprofissional e os CAPS, uma redução do número de solicitações em fila do SISREG, através

da diminuição de solicitações que não teriam necessidade de cuidado em outros níveis de atenção. Além da ampliação de oferta em atenção secundária, de forma a equalizar a demanda de solicitações no SISREG e a oferta de atendimento, com a respectiva diminuição do tempo em fila.

Redução de danos e a clínica de usuários de álcool e/ou outras drogas

No âmbito da atenção aos usuários de álcool e outras drogas, vinculadas à todos os serviços da RAPS, mas tendo no CAPS AD um papel protagonista, a Redução de Danos (RD) se constitui como uma política de saúde pública que tem como objetivo minimizar as consequências negativas do consumo, garantindo a liberdade de escolha do sujeito e seu papel de protagonista do cuidado.

A RD é uma diretriz de trabalho que se coloca como alternativa às estratégias de cuidado baseadas exclusivamente na lógica da abstinência. Tendo em vista a diversidade de relações que os sujeitos estabelecem com as drogas, a RD aponta para a necessidade da ampliação das ofertas em saúde para esta população.

Atualmente, a atenção à saúde dos usuários de substâncias psicoativas é norteadada pelo decreto n.º 11.343, de 2006, que institui o Sistema Nacional de Políticas Públicas sobre Drogas (SISNAD), e pela Política do Ministério da Saúde para Atenção Integral aos usuários de álcool e outras drogas, que dispõem sobre medidas para prevenção, atenção e reinserção social de usuários de álcool e outras drogas.

A Redução de Danos é apontada por vários estudos como um princípio crucial para a efetivação dos direitos dos usuários de drogas, tendo em vista que ela permite que um novo olhar seja lançado sobre esse sujeito, mostrando-se como uma oferta concreta de acolhimento e cuidado que rompe com a marginalização desses usuários.

O cuidado às pessoas em situação de rua

A População em Situação de Rua é um segmento da população marcado pela invisibilidade e pela falta de vinculação de cuidado, com precárias condições de saúde, nutrição e hidratação, intensificados por diversos agravos em saúde e, muitas vezes, pelo uso de álcool e/ou outras drogas. As ações de cuidado à essa população, além de cuidar dos agravos em saúde, deve convergir na perspectiva de viabilizar a inclusão social e promover o cuidado longitudinal em saúde e a autonomia dos usuários, através da reabilitação psicossocial e, se indicado, da inclusão produtiva

A Clínica da infância e adolescência

Uma política de saúde mental infantojuvenil deve considerar como diretrizes (BRASIL, 2005):

- A criança e o adolescente são sujeitos e, como tal, são responsáveis por sua demanda e seu sintoma. São sujeitos de direitos e detentores de lugares autênticos de fala. A noção de sujeito implica também a de singularidade, ou seja, não é possível pensar em tratamentos e abordagens terapêuticas de forma homogênea e prescritiva.



- Acolhimento universal: significa que as portas dos serviços devem estar abertas a todos aqueles que chegam com alguma necessidade de saúde e de saúde mental.

- Cuidado Compartilhado: Muitas vezes, é preciso fazer um trabalho conjunto entre os serviços para o melhor atendimento do caso, considerando tanto as necessidade de saúde em geral, como as necessidades de saúde mental;

- Construção permanente da rede e da intersetorialidade: a partir da noção de clínica ampliada e da complexidade das intervenções em saúde mental, álcool e outras drogas, é fundamental a construção cotidiana de uma rede de profissionais, ações e serviços para a garantia do acesso de crianças, adolescentes e jovens aos cuidados nesta área.

- Trabalho no território: trata-se de um conceito que extrapola os sentidos meramente geográficos ou regionais, mas tem relação com as redes de relações e afetos e com as redes sociais daquele que é cuidado, que inclui a família, os vizinhos, a escola, a praça, o clube, os lugares de lazer etc. "O território é o lugar psicossocial do sujeito; é onde a vida acontece" (BRASIL, 2005, p. 13).

- Avaliação das demandas e construção compartilhada das necessidades de saúde mental: as demandas que chegam aos serviços de saúde mental (vindas do sujeito, da família, da escola e dos serviços da rede de saúde ou da rede intersetorial) devem ser discutidas e elaboradas em conjunto pelas equipes, pelos familiares e pelos usuários. No imaginário social há muitas demandas direcionadas à saúde mental, mas nem sempre elas ajudarão a construir intervenções potentes, porque não correspondem às necessidades reais dos usuários.

No momento atual, pós-pandemia, o isolamento social trouxe muitas questões de sofrimento para muitas crianças e adolescentes, que precisam ficar afastadas do convívio social. (UNICEF, 2021). Nesse sentido, cabe também às equipes da RAPS e em especial do CAPSi construir ações intersetoriais potentes que possam criar novas estratégias de cuidado nessa área.

Os serviços de saúde mental infanto-juvenis, dentro da perspectiva que hoje rege as políticas de saúde mental, devem assumir uma função social que extrapola o fazer meramente técnico do tratar, o que inclui ações como acolher, escutar, cuidar, possibilitar ações emancipatórias, enfrentar estigmas e determinismos e melhorar a qualidade de vida das pessoas, tendo-as como seres integrais com direito à plena participação e inclusão em sua comunidade, partindo de uma rede de cuidados que leve em conta as singularidades de cada um e as construções que cada sujeito faz a partir de suas condições (Brasil, 2014).

Clínica ampliada

A Reforma Psiquiátrica brasileira provocou alterações significativas na assistência em saúde mental no país, implementando uma rede substitutiva de serviços de atenção ao sujeito com sofrimento psíquico e ao uso prejudicial de álcool e outras drogas. Para a efetivação deste modo de fazer a atenção em saúde mental no território são necessárias ações que promovam cidadania, inclusão social e autonomia

aos sujeitos. Neste sentido, a Clínica Ampliada é uma prioridade, pois implica uma prática que enxerga o sujeito em sua complexidade e entende que todos os profissionais de saúde, de forma integrada, realizam o cuidado em saúde mental.

A política nacional de saúde mental e de humanização do SUS, adotadas pelo Ministério da Saúde, colocam a clínica ampliada como uma diretriz para o cuidado na Rede de Atenção Psicossocial (RAPS) propondo diversos recursos a serem utilizados pelos profissionais na atenção em saúde, tais como privilegiar a atenção ao sujeito em seu território, o compartilhamento das ações terapêuticas e os recursos do técnico de referência (TR) e do projeto terapêutico singular (PTS).

Assistência Farmacêutica Unidades de Atenção Psicossocial

A Assistência Farmacêutica é o conjunto de ações voltadas à promoção, proteção e recuperação da saúde, tanto individual como coletiva, tendo o medicamento como insumo essencial e visando o acesso e ao seu uso racional.

A Assistência Farmacêutica (AF) tem por objetivos: assegurar o acesso da população à farmacoterapia de qualidade, contribuir para o uso racional de medicamentos, oferecer serviços farmacêuticos aos usuários e à comunidade. Constitui componente essencial nos serviços e programas de saúde e precisa ser realizada plenamente em toda a rede assistencial, para contribuir de maneira efetiva e eficiente para transformar o investimento em medicamentos em incremento de saúde e qualidade de vida da população.

AÇÕES VOLTADAS À QUALIDADE, ATRAVÉS DE COMISSÕES, SERVIÇOS, PROTOCOLOS CLÍNICOS E OUTROS

Comissões de Revisão de Prontuário

As Equipes Multiprofissionais, os CAPS e o IMPP deverão funcionar com o Prontuário Carioca de Saúde Mental (prontuário eletrônico), numeração do prontuário pelo número do CPF do paciente e emissão de relatórios gerenciais mensais.

A Comissão de Revisão de Prontuários pode ser definida como de um conjunto de padrões apropriados para garantir a qualidade da assistência aos pacientes, assim como a segurança da informação. O preenchimento do prontuário de forma completa e exata com dados assertivos que não apresente erros ou inconsistências, devidamente ordenados, colabora não só para certificar a correta assistência ao paciente, mas também como o repasse de recursos financeiros mediante procedimentos comprovados, além de ser um documento jurídico importante para a instituição e o paciente.

A Comissão de Revisão de Prontuário (CRP) é um órgão coligado a cada CAPS, de natureza consultiva, deliberativa, normativa, educativa e independente, que tem por objetivo analisar e acompanhar os prontuários, a qualidade e o registro das informações, e o pertinente manejo clínico.



O principal objetivo do prontuário é facilitar a assistência ao paciente, constituindo-se em um meio de comunicação entre a Equipe Multiprofissional da saúde e em um recurso indispensável para assegurar a continuidade do atendimento. O prontuário é uma fonte de dados e conhecimentos além de ser um suporte para a área administrativa do hospital, em seus aspectos financeiros e legais. Seus registros são cada vez mais, documentos essenciais para a elucidação de questões jurídicas e éticas cada vez mais frequentes, envolvendo pacientes, serviços de saúde e seus profissionais. É de vital importância garantir através da comissão de revisão de prontuários a qualidade documental, de modo que demonstre com exatidão a assistência prestada ao usuário.

Comissão de Ética em Enfermagem

A Ética como ciência prática preocupa-se com a conduta humana, seja numa determinada sociedade ou no âmbito teórico. Grande parte dos problemas éticos e sociais são consequências das escolhas e trajetórias das sociedades históricas. A responsabilidade ético-profissional de Enfermagem é determinada pela legislação e normas que regulamentam o exercício profissional da categoria e pelo Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem. As normativas preveem a existência de Comissão de Ética de Enfermagem (CEEn) em todas as instituições de saúde que possuam em seus quadros 20 ou mais trabalhadores de Enfermagem nas instituições. Diante do compromisso profissional que Enfermeiros (as) e Técnicos de Enfermagem têm com a promoção, tratamento e recuperação da saúde de pessoas, famílias e comunidades, as questões éticas devem ser claras e permear todo o processo de trabalho e assistência dos profissionais de Enfermagem. As informações contidas neste material estão direcionadas à implantação de CEEn nas instituições de forma a proporcionar a ampliação das discussões sobre o tema nos locais de trabalho. E, desta forma, instrumentalizar os profissionais para a prevenção de denúncias e problemas de cunho ético no âmbito das relações de trabalho entre profissionais, desses com os usuários dos serviços de saúde e ainda entre profissionais de outras áreas.

A criação da Comissão de Ética de Enfermagem é imprescindível para apuração de questões éticas pertinentes à categoria, considerando melhor encaminhamento e condução das sindicâncias sobre problemas profissionais de Enfermagem. A implantação da CEEN possibilitará melhores condições de analisar a qualidade da assistência prestada e as condições de trabalho oferecidas.

Colegiado Gestor

A participação popular é uma importante estratégia de democratização da saúde prevista nas leis 8080/90 e 8142/90 que regulamentam o Sistema Único de Saúde, tendo a sociedade como sujeito ativo no processo decisório de políticas públicas por meio dos Conselhos de Saúde e das Conferências de Saúde.

O Conselho Municipal de Saúde é um órgão permanente e possui caráter deliberativo, ele é formado por membros do governo, profissionais de saúde e usuários. Temáticas essenciais como o orçamento destinado à saúde, a política de recursos humanos, a relação com o setor privado, as epidemias, o sa-

neamento básico, as estratégias de vigilância à saúde e muitos outros aspectos figuram as discussões deste órgão.

No âmbito local das unidades de saúde, a participação popular deve ser incentivada principalmente nos Colegiados Gestores. Entre as diretrizes propostas pela PNH, a gestão participativa de transversalidade da atenção básica em saúde incentiva a implantação de Colegiados Gestores Locais (CGL) na RAPS como dispositivo de humanização, para os serviços deliberados como democrático a fim de ampliar o grau de comunicação entre a comunidade e a unidade de saúde mental, qualificando a produção do cuidado ofertado no serviço de saúde. Fundamentado nos princípios que norteiam o Sistema único de Saúde, a OSC Viva Rio se preocupa com a: universalidade, equidade, integralidade e resolutividade, e reconhece cada pessoa como legítima cidadã de direitos e valoriza e incentiva sua atuação na produção da saúde.

O CGL é um espaço democrático, de acolhimento coletivo, onde se discutem os procedimentos administrativos e assistenciais, com foco na elaboração de propostas e definição de prioridades a partir das realidades locais.

Propõe-se que todas as unidades, CAPS E CECCO, construam seus colegiados gestores locais e que se desenvolva, já na primeira reunião com a participação da comunidade, um cronograma anual de reuniões mensais. Tal cronograma, que deverá considerar o melhor dia e horário para a participação da comunidade, será afixado no quadro de avisos. Além disso, em conjunto com a Educação Permanente, propõe-se uma agenda de oficinas de sensibilização dos profissionais sobre a importância do CGL.

Assim como as reuniões dos Conselhos de Saúde, as reuniões do CGL devem contar com a participação de usuários, profissionais de saúde e gestores, no entanto, não há necessidade de garantir a paridade dos participantes, para que as reuniões ocorram.

Os CGL devem ser compostos por:

Usuários – as reuniões devem incluir o maior número possível, evitando restringir-se apenas a lideranças comunitárias;

Profissionais de Saúde – todas as equipes devem ser representadas nas reuniões por pelo menos um membro e sempre que possível, deve-se garantir a participação de ao menos um profissional por categoria da unidade;

Gestores – O diretor/gerente da unidade deve participar de todas as reuniões do colegiado, tendo papel moderador, garantindo o espaço de fala tanto dos usuários, quanto dos profissionais de saúde. Na ausência do diretor/gerente, o mesmo deve ser representado por um dos responsáveis técnicos da unidade;

Integrantes eventuais – considerando uma visão holística da produção do cuidado, que ultrapassa os muros das unidades, outros atores locais podem ser convidados a participarem das reuniões do CGL, com vistas a contribuir nas discussões de temas que lhes sejam comuns. Além do acolhimento, deve haver

o compromisso de dar encaminhamento às demandas podendo ser desenvolvidos e monitorados indicadores de performance (resolubilidade) das ouvidorias dos usuários, nas reuniões do CGL.

As atividades a serem desempenhadas nos equipamentos que compõem a REDE DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL correspondem ao fortalecimento das ações da rede de atenção psicossocial e o gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde, garantida a assistência universal e gratuita à população, seguindo as orientações técnicas determinadas pela Superintendência de Saúde Mental do Município.

Deverão ser contratados os **serviços** necessários às atividades assistenciais conforme o perfil de cada unidade, como por exemplo: alimentação; coleta resíduo infectante; controle de vetores; concessionárias de água e energia elétrica; gases medicinais; lavanderia; limpeza; link de dados; locação de computadores; locação de impressoras; manutenção predial; material de escritório, material para oficinas terapêuticas, monitoramento por câmeras; controladores de acesso; telefonia fixa; telefonia móvel; a adequação da estrutura das unidades, a aquisição de insumos médico-hospitalares, incluindo adaptações da estrutura física, aquisição de material permanente e insumos, confecção de crachás de identificação, sistemas de informação e programação visual das Unidades, entre outros

ORGANIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DE APOIO

Tecnologia da Informação

Os serviços de tecnologia da informação estão a cada dia ganhando mais importância no mundo corporativo e com o advento da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei 13.709 de 14 de agosto de 2018, as organizações sociais de saúde também passaram a ter que se preocupar mais com a coleta, armazenamento e disponibilidade dos dados de pacientes e prontuários médicos.

Importância de integrar tecnologia e segurança da informação

A abordagem que integra um plano de segurança da informação nas operações de tecnologia do dia-a-dia, busca minimizar possíveis ataques, como o sequestro, quebra de confidencialidade e integridade das informações confidenciais de uma unidade de saúde. A tecnologia evoluiu muito nos últimos anos e, a partir disso, fez-se mais presente a ameaça de invasões e perda de dados e informações.

A área de Tecnologia da Informação deverá prover a infraestrutura básica de recursos computacionais, suporte técnico e gestão da segurança da informação para os serviços da RAPS constantes na presente proposta, atendendo aos padrões e níveis de serviços estabelecidos.

Manutenção Predial e de Refrigeração

A manutenção predial e de refrigeração visa executar um conjunto de atividades para garantir a plena capacidade e condições de funcionamento contínuo, seguro e confiável dos ambientes, preservando as características e desempenhos, mantendo o estado de uso ou de operação, bem como na recupera-

ção deste estado, e ainda manter o patrimônio das unidades. Essas atividades são classificadas como: preventivas, preditivas e corretivas.

A manutenção predial e de refrigeração, preventiva e preditiva, tem como objetivo prevenir situações que possam impactar negativamente na dinâmica das unidades de saúde independente de seu nível de complexidade. São realizadas a partir de um checklist de atividades planejadas que compõem uma base histórica do equipamento, ambiente ou elemento da edificação, que está sendo mantido.

A manutenção corretiva, predial e de refrigeração, tem como objetivo a recuperação do patrimônio ou ambiente que sofreu qualquer avaria, ou ainda, que necessite passar por adequações onde resultem em melhorias que facilitem a dinâmica do estabelecimento de saúde.

Coleta de Resíduos

Os Resíduos de Serviços de Saúde (RSS) são classificados em função de suas características e consequentes riscos que podem acarretar ao meio ambiente e à saúde. De acordo com a RDC 306/2004 e Resolução CONAMA Nº 358/2005, os RSS são classificados em cinco grupos: A, B, C, D e E, conforme resumido abaixo:

O quantitativo de coletas semanais será definido a partir da análise de série histórica e volume de resíduos produzidos. O transporte dos resíduos pela empresa especializada atenderá a legislação em vigor, com o devido preenchimento do manifesto por profissional da unidade.

Os resíduos transportados deverão receber tratamento e acondicionamento adequados, de acordo com a legislação ambiental e de saúde vigente, sendo que o método utilizado será responsabilidade da contratada.

A coleta e o transporte deverão ser efetuados por veículo com as adaptações necessárias, atendendo por completo às normas vigentes, com a identificação da carga transportada, motorista e um ajudante, capacitados e portando EPIs (equipamento de proteção individual) pertinente à função.

O destino final dos resíduos será de total responsabilidade da empresa, contratada, sendo que esta deverá apresentar os documentos ambientais pertinentes ao gerenciamento de resíduos, bem como a comprovação de destino final por parte da unidade onde a contratada fizer o descarte. A contratada deverá apresentar, em 15 dias cópias da Licença de Operações (LO), Cadastro Técnico Federal (CTF), Credenciamento da COMLURB, Alvará Municipal, contrato ou documento que comprove onde o resíduo será destinado com validade não inferior ao tempo de duração dos serviços prestados, comprovação de capacitação do motorista e do ajudante e relação de EPIs utilizados no processo, para arquivo nas unidades onde o serviço será prestado

A contratada deverá também fornecer recipientes, sacos plásticos e similares para coleta, padronizado, com rodas e seguindo as normas de cores da legislação vigente.

Alimentação

Prestação de serviços por contratação de empresa especializada em Serviços de Alimentação e Nutrição, compreendendo atividades operacionais e técnico administrativas nas áreas de produção e distribuição de refeições, para funcionamento dos Centros de Atenção Psicossocial (CAPS). A contratação do serviço de fornecimento de alimentação hospitalar e nutrição tem como premissa fornecer uma alimentação segura e com adequado valor nutricional.

Deve possuir o Certificado de Vistoria da Vigilância Sanitária. O transporte das refeições, durante a entrega até o consumo, deve ocorrer em condições de tempo e temperatura que não comprometam sua qualidade higiênico-sanitária. O monitoramento da temperatura do alimento preparado deve ser feito durante o processo, sendo primordial cumprir os horários das refeições estabelecidos pelo Contratante

O cardápio deverá ser elaborado por profissionais nutricionistas, que assegurem a qualidade, quantidade, harmonia e adequação, a fim de oferecer uma alimentação completa, equilibrada e de acordo com as necessidades nutricionais de pacientes e acompanhantes e será aprovado previamente pela Contratante. Está ainda previsto no dimensionamento de RH a contratação de uma profissional nutricionista para atuar em todas as unidades do referido termo como nutricionista RT.

A contratada deverá apresentar Ficha Técnica de preparação do cardápio, o Manual de Boas Práticas juntamente com os Procedimentos Operacionais Padronizados (POP) da empresa.

Lavanderia

O processamento da roupa com qualidade é fundamental para o bom funcionamento do serviço de saúde e deve ser efetuado de forma com que a roupa e todas as etapas do seu processamento não representem veículo de contaminação, eventos adversos ou qualquer outro dano aos usuários, trabalhadores e ambiente. A prestação de serviço especializado no processamento do enxoval nos serviços de saúde deve seguir todas as etapas, desde sua utilização até seu retorno em condições ideais de reuso, sob situações higiênicas sanitárias adequadas, de acordo com as normas que regulamentam a prestação destes serviços.

Para tanto, a OSC Viva Rio irá contratar empresa para a prestação desses serviços, com fornecimento de todos os insumos necessários, sob situações higiênico-sanitárias adequadas de acordo com as normas que regulamentam a prestação desses serviços.

Nos procedimentos de higienização e desinfecção de roupas, os produtos saneantes domissanitários utilizados, deverão ser regulamentados pela Lei Federal nº 6.360 de 23 de setembro de 1976, pela Portaria nº. 15 de 23 de agosto de 1988, pela Resolução RDC/ANVISA nº. 184, de 22 de outubro de 2001 e pela Resolução RDC Nº. 14, de 28 de fevereiro de 2007 e suas atualizações.

A OSC Viva Rio pretende alcançar os objetivos na construção de uma prática que vise à melhoria contínua da qualidade, sem fragmentação, possibilitando um melhor atendimento ao usuário, conferindo boas

condições de trabalho para a equipe e minimizando a exposição aos agentes de risco inerentes às atividades executadas, através do processamento de roupas de forma correta.

Gases Medicinais

A OSC Viva Rio contratará empresa especializada na prestação de serviço de fornecimento de oxigênio, em conformidade com a RDC 50/2002. A mesma prestará serviços de reposição de cilindros de oxigênio medicinal, manutenção dos equipamentos e acessórios inclusos no fornecimento de acordo com as especificações técnicas.

Limpeza

A prestação do serviço de limpeza e a desinfecção de superfícies são ações que promovem a sensação de bem-estar, segurança e conforto dos pacientes, profissionais e familiares nos serviços de saúde, colaborando também para o controle das infecções relacionadas à assistência à saúde, por garantir um ambiente com superfícies limpas, com redução do número de microrganismos, e apropriadas para a realização das atividades desenvolvidas nesses serviços.

O ambiente é apontado como importante reservatório de microrganismos nos serviços de saúde, especialmente os multirresistentes, e a presença de matéria orgânica favorece a proliferação de microrganismos e o aparecimento de insetos, roedores e outros, que podem veicular microrganismos nos serviços de saúde. Sendo assim o aparecimento de infecções nos ambientes de assistência à saúde pode estar diretamente relacionado ao uso de técnicas incorretas de limpeza e desinfecção de superfícies e manejo inadequado dos resíduos em serviços de saúde.

A contratação de empresa especializada para aplicação de produtos e de técnicas eficientes de controle referentes aos serviços de dedetização, desratização e descupinização se dará em função dos serviços serem de natureza continuada, necessários para a preservação do patrimônio, propiciando as condições de higiene adequadas, prevenindo e/ou combatendo doenças e acidentes, sendo de extrema necessidade para o bom funcionamento das unidades atendidas. Por serem serviços complementares, têm a necessidade de se inter-relacionar para melhor execução, gerenciamento e fiscalização dos contratos, possibilitando obter condições mais vantajosas para a administração das unidades de saúde. A empresa contratada deverá apresentar comprovante de registro na Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA ou em órgão estadual competente, que comprove a autorização para execução dos serviços propostos. Os produtos utilizados pela Contratada também deverão possuir certificação da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA.

Controladores de Acesso/Portaria

A prestação deste serviço tem como base fundamental o CUIDADO, identificação e orientação, das pessoas que conviverão na Unidade de Saúde.

O Serviço de Vigilância e Controle de Acesso tem como premissa garantir a segurança e a melhoria no atendimento dos acessos com vistas ao aperfeiçoamento do controle do fluxo de pessoas nas dependências da unidade hospitalar.

O exercício da função de vigilante desarmado ou controlador de acesso, executada prioritariamente em postos fixos, estará direcionada para recepcionar às pessoas, identificá-las e orientá-las para seus destinos desejados. Por conceito atua prioritariamente nos acessos de entrada e saída das unidades de saúde. Sua prioridade em localização estratégica não impede a eventual mobilidade. Sendo assim, este profissional terá a capacidade de orientar as pessoas que estiverem circulando, informando-as das restrições de circulação e as reencaminhando para os locais desejados, principalmente evitando que circulem por ambientes que lhes possam trazer qualquer tipo de risco. Uma atividade importante desse colaborador é a de zelar pela ordem e respeito entre os usuários e ocupantes das unidades, e identificando qualquer situação que sugira contravenção ainda que apenas eminente, fica responsável por contatar os órgãos públicos adequados da área de segurança.

Transporte

Também são previstos recursos necessários para o trabalho territorial dos dispositivos de Saúde Mental: cartão de passagem para uso de profissionais e usuários no acompanhamento territorial; locação de viatura com motorista e combustível para cada serviço, destinado ao transporte de profissionais e pacientes na realização de ações de acolhimento à crise no território, visitas domiciliares, ações de matriciamento e visitas institucionais.

A OSC Viva Rio irá garantir os recursos necessários para o transporte adequado dos profissionais e usuários no acompanhamento territorial, conforme previsto acima.

Também são previstos recursos necessários para o **trabalho territorial** dos dispositivos de Saúde Mental: RioCard para uso de profissionais e usuários no acompanhamento territorial; locação de viatura com motorista e combustível para cada CAPS e CECCO, destinado ao transporte de profissionais e pacientes na realização de ações de acolhimento à crise no território, visitas domiciliares, ações de matriciamento e visitas institucionais.

São contemplados também os recursos humanos e demais recursos de apoio necessários para a atuação das **Equipes Multiprofissionais**, sejam estes: RioCard para deslocamento/transporte de profissionais e pacientes visando o trabalho a ser feito no território; a locação de computadores e o suporte de internet através de link de dados móvel adequados para as Equipes Multiprofissionais.

Em seu aspecto de reabilitação psicossocial pela geração de trabalho e renda, o presente termo também tem como objeto a concessão de bolsas de auxílio à Reabilitação Psicossocial pelo Trabalho a ser concedida a usuários que estejam em acompanhamento pela Rede de Atenção Psicossocial do Rio de Janeiro, e a estruturação de equipe de apoio para iniciativas de cuidado entre pares.

A RAPS configura-se como uma rede de serviços e ações que se organizam de maneira ordenada dentro do SUS, criando possíveis caminhos para o usuário, envolvendo, segundo Desviat (2018), comunicação, apoio e acompanhamento. A RAPS atua desde a Atenção Primária, por meio de ações de promoção e prevenção no campo da Saúde Mental, realizadas na Unidade Básica de Saúde, nas equipes multiprofissionais, no Consultório de Rua e nos Centros de Convivência e Cultura. Na atenção especializada, existem os Centros de Atenção Psicossocial (CAPS), considerando as populações específicas, como o CAPSi e o CAPSAD, e os Serviços Residencial de Caráter Transitório, como as UAA, e os Serviços Residenciais Terapêuticos.

Educação Permanente

A Educação Permanente é um processo contínuo de aperfeiçoamento e atualização profissional, processo este que será implementado na REDE DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL, com o objetivo de atender as demandas técnico-assistenciais de acordo com o perfil e as características das unidades, promovendo a qualidade da assistência através de um processo contínuo de aprendizado interpessoal.

Todo o processo de ensino aprendizagem será voltado para as ações e atividades direcionadas as especialidades, será, inicialmente, desdobrado em etapas de complexidade crescente, priorizando uma abordagem técnica e eficiente, fundamentada em objetivos centrados na fase de planejamento e análise da atuação do profissional de saúde em situações-problema do seu contexto real de trabalho (processo de problematização), impactando diretamente na redução das taxas de morbidade, mortalidade evitável e qualificação à vida. Tal propósito também respeita os indicadores de qualidade, pontuados também pela pactuação gestora.

Estão previstas ações pedagógicas variadas (teórico/práticas e digitais), visando a recertificação regular/protocolar e, ao final do período proposto (mínimo contratual proposto e recertificação a cada 12 meses (ou por demanda contingencial); pretendemos manter o formato educacional regular.

Escopo do Planejamento

Objetivos centrais:

- Possibilitar a atualização em condutas específicas de cada contexto de trabalho (nível técnico e de graduação em saúde).
- Recertificação regular dos profissionais envolvidos, através de avaliação de aprendizado ou por demanda contingencial.
- Identificar profissionais multiplicadores, de acordo com as competências e perfil vocacionais:

Público alvo:

Obrigatório/compulsório: todos os profissionais de saúde da REDE DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL, colaboradores da assistência direta e indireta.

Aspectos Relevantes:

- Contexto Interno: melhor capacitação técnica em diferentes graus de complexidade inerentes ao trabalho; atualização de acordo com protocolos institucionais; sinalização das dificuldades percebidas ao longo de toda a prática profissional diária; maior segurança no desempenho de suas funções e tomada de decisões; capacidade de trabalhar em equipe e evolução de integração profissional.
- Contexto Externo: atendimento à população de acordo com protocolos técnico-assistenciais, em todos os níveis.

Produtos finais:

- Produção científica própria em forma de manuais de apoio pedagógico, adaptado à nossa realidade contextual.
- Identificação de multiplicadores e preparo dos mesmos para a prática pedagógica no modelo de educação permanente, de forma descentralizada, contudo, obedecendo diretrizes centrais de planejamento.
- Identificação de indicadores de desempenho em educação, qualitativos e quantitativos.
- Produtos adicionais:
- Condutas e protocolos reavaliados permanentemente e através do processo de educação permanente.
- Contribuir para a Comissão Interna de Qualidade e melhoria contínua.

Saúde do Trabalhador - Serviço Especializado em Engenharia de Segurança do Trabalho e em Medicina do Trabalho (SESMT)

A Equipe de Segurança do Trabalho e Medicina Trabalho atua no conjunto de medidas que são adotadas visando minimizar os acidentes de trabalho, doenças ocupacionais, bem como proteger a integridade e a capacidade de trabalho do funcionário.

O Escopo do trabalho é a prevenção de acidentes e doenças ocupacionais através do desenvolvimento de ações que objetivam mitigar, atenuar ou controlar os riscos ocupacionais aos trabalhadores. A identificação dos riscos será realizada no início das atividades através da Análise Preliminar de Risco, em que medidas de controle à exposição deverão ser incluídas.

Entre as medidas de proteção ao trabalhador, encontra-se a obrigatoriedade do uso de Equipamento de Proteção. O equipamento de proteção é um dispositivo utilizado com intuito de proporcionar proteção individual ou coletiva (EPI ou EPC) para o profissional, destinado a eliminar ou atenuar os riscos à segurança e/ou saúde do funcionário.

A Equipe de Segurança do Trabalho treina e supervisiona os profissionais no uso adequado destes equipamentos realizando visitas periódicas às unidades a fim de acompanhar e orientar as atividades fundamentais para a prevenção de acidentes.

Todos os profissionais da assistência que atuam diretamente ou que possam ter contato com paciente com suspeita ou confirmados com o novo coronavírus (SARS-CoV-2) deverão se proteger visto que a forma de transmissão do vírus ocorre por meio de gotículas respiratórias ou contato. Isso inclui qualquer pessoa que tenha contato próximo - considerado o distanciamento social menor que 1 metro - com alguém que tenha sintomas respiratórios, como por exemplo: espirros, tosse, entre outros sintomas característicos.

O fornecimento de EPI para atuar na prevenção de doença ocupacional por causas respiratórias, principalmente pelo novo coronavírus (SARS-CoV-2), será determinado em conformidade com a NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020.

DAS OBRIGAÇÕES ADMINISTRATIVAS

No âmbito da presente parceria, a Organização da Sociedade Civil parceira responsabilizar-se-á, integralmente, por:

- Administrar e operar as atividades a serem desenvolvidas, segundo as previsões deste Plano de Trabalho, dentro das diretrizes definidas pela Secretaria Municipal de Saúde SMS/RJ, com atendimento a todos os usuários SUS, de forma gratuita, no estabelecimento de saúde cujo uso lhe foi permitido, vedado prestação de serviço à entidade de saúde suplementar.
- Encargos de natureza trabalhista e previdenciária, referente aos recursos humanos utilizados na execução do objeto deste Plano de Trabalho, decorrendo do ajuizamento de eventuais demandas judiciais, bem como, por todos os ônus tributários e extraordinários que incidam sobre o presente instrumento, ressalvados aqueles de natureza compulsória, lançados automaticamente pela rede bancária arrecadadora.
- Indenização de dano decorrente de ação ou omissão voluntária, ou negligência, imperícia ou imprudência, que seus agentes, nessa qualidade, causarem a paciente, ao órgão do SUS e a terceiros a estes vinculados, bem como, aos bens públicos móveis e imóveis objetos de cessão de uso, assegurando-se o direito de regresso contra o responsável nos casos de dolo ou culpa, sem prejuízo da aplicação das demais sanções cabíveis.
- Administrar os bens móveis e imóveis cujo uso lhe for cedido, em conformidade com o disposto nos respectivos termos de cessão de uso, até sua restituição ao Poder Público.
- Gestão de insumos consumíveis e retornáveis, material permanente e estrutura física da unidade, sendo responsável pela reposição ou manutenção no caso de dano por mau uso, perda ou extravio.
- Ao final da Parceria, restituir a Secretaria Municipal de Saúde todos os bens móveis e imóveis que lhe foram destinados ou adquiridos pela Secretaria Municipal de Saúde - SMS em virtude da presente parceria em boas condições de uso, ressalvados os casos de obsolescência e desgaste natural.

- Garantir em exercício nas Unidades quadro de recursos humanos qualificados e compatíveis ao porte da Unidade e Serviços previstos, conforme estabelecido nas normas ministeriais atinentes à espécie.
- Garantir a disponibilidade de um profissional de nível superior com experiência em saúde mental como responsável técnico pelo termo de colaboração.
- Dar continuidade, implantar e melhorar continuamente os protocolos clínicos e administrativos em todos os departamentos visando a otimização da gestão orientada pela Organização da Sociedade Civil.
- Pelo processo de administração do objeto da parceria, envolvendo contratação e gestão do pessoal necessário à operação da Unidade e Serviço;
- Utilizar a logomarca da Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro/Secretaria Municipal de Saúde e do SUS, em todos os documentos emitidos no âmbito desta parceria.
- Não utilizar e nem permitir que terceiros utilizem o paciente para fins de experimentação, exceto se aprovado pelo Comitê de Ética e Pesquisa da Secretaria Municipal de Saúde.
- Manter sempre atualizado o prontuário clínico multiprofissional dos pacientes e o arquivo médico, pelos prazos previstos em lei.
- Manter o padrão de qualidade de atendimento dentro das exigências contratuais, que serão baseadas nas diretrizes constantes desta parceria e as características de atividade assistenciais, do presente Plano de Trabalho.
- Disponibilizar relatórios gerenciais com as informações solicitadas na periodicidade constante no presente Plano Trabalho aos técnicos da Secretaria Municipal de Saúde – RJ; utilizando, quando couber, modelos disponibilizados pela Organização da Sociedade Civil.
- Submeter à Secretaria Municipal de Saúde – RJ, quaisquer projetos que envolvam alterações no layout das unidades.
- Utilizar uniforme e crachás padronizados pela Secretaria Municipal de Saúde – RJ para todos os funcionários.
- Os bens deverão ser recebidos por um preposto designado pela organização parceira e serem devidamente inventariados quando da assinatura do Termo de Colaboração, mediante assinatura de Termo de Cessão de Uso, e de forma idêntica deverão ser devolvidos na oportunidade do seu encerramento, por qualquer motivo, inclusive aqueles incorporados posteriormente no transcorrer do contrato.
- Gerenciar de forma responsável, obedecendo as melhores práticas assistenciais e de logística, todos os insumos consumíveis e retornáveis, material permanente e estrutura física da unidade, sendo responsável pela reposição ou manutenção no caso de dano por mau uso, perda ou extravio.

7. FORMA DE APRESENTAÇÃO

Visando o acompanhamento e avaliação do Plano de Trabalho e o cumprimento das atividades estabelecidas no instrumento de parceria, a entidade parceira deverá alimentar as informações relacionadas aos indicadores e prestação de contas financeiras no sistema de monitoramento das parcerias – Painel de Gestão de Parcerias com Organizações Sociais (<https://osinfo.prefeitura.rio/>), instrumento institucional de acompanhamento, avaliação e controle dos Contratos de Gestão, Convênios e Termos de Colaboração firmados entre a Secretaria Municipal de Saúde do Rio de Janeiro e as Instituições Parceiras, bem como deverá apresentar a produção na forma definida pelo Gestor(a) ou Comissão Gestora da Parceria e pela Comissão de Monitoramento e Avaliação – CMA.

De forma a exercer o gerenciamento de unidades e programas de saúde, conforme Decreto Municipal nº 37.079/13 a entidade parceira deverá, impreterivelmente, até o 10º dia útil do mês subsequente, conforme manual para envio de arquivos disponibilizado no Menu Principal, no link, Documentos, do Painel de Gestão de Parcerias com Organizações Sociais, encaminhar as informações solicitadas.

Os repasses previstos no Termo de Colaboração em referência serão estabelecidos de acordo com a meta executada e a apresentação da prestação de contas, no prazo previsto acima, conforme previsto no Termo e dentre outras documentações, os seguintes relatórios:

7.1. Relatório de Execução do Objeto, que conterá:

- a) a demonstração do alcance das metas referentes ao período de que trata a prestação de contas;
- b) a descrição das ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto;
- c) os documentos de comprovação do cumprimento do objeto, como lista de presença, fotos, vídeos, entre outros;
- d) os documentos de comprovação do cumprimento da contrapartida, quando houver;
- e) os dados físico-financeiros;
- f) os documentos de comprovação de despesas relativas à implementação dos serviços oferecidos mensalmente pela entidade parceira.

7.2. O relatório de que trata o item anterior deverá, fornecer elementos para avaliação:

- a) dos impactos econômicos ou sociais das ações desenvolvidas;
- b) do grau de satisfação do público-alvo, que poderá ser indicado por meio de pesquisa de satisfação, declaração de entidade pública ou privada local e declaração do conselho de política pública setorial, entre outros; e
- c) da possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto.

7.2.1 As informações supramencionadas deverão ser fornecidas por meio da apresentação de documentos e por outros meios previstos neste plano de trabalho.

7.2.2 A organização da sociedade civil deverá apresentar justificativa na hipótese de não cumprimento do alcance das metas.

7.3. Relatório de Execução Financeira deverá contemplar:

- a) o exame da conformidade das despesas, realizado pela verificação das despesas previstas e das despesas efetivamente realizadas, por item ou agrupamento de itens, conforme previsto no plano de trabalho, observados os termos do Decreto Municipal nº 42696/2016; e
- b) a verificação da conciliação bancária, por meio da aferição da correlação entre as despesas constantes na relação de pagamentos e os débitos efetuados na conta corrente específica da parceria.

7.4. A prestação de contas final da parceria deverá ser apresentada no prazo de até 45 (quarenta e cinco) dias a partir do término da vigência da parceria, inclusive com a comprovação de recolhimento ao Tesouro Municipal de eventuais saldos financeiros.

7.5. Nas parcerias com vigência superior a 1 (um) ano: o Município realizará, sempre que possível, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizará os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas.

7.6. A entidade parceira deverá, ainda, manter em dia todas as informações: referentes aos registros de AIH – Autorização de Internação Hospitalar e do SIA – Sistema de Informações Ambulatoriais e outros registros oficiais, que a Secretaria Municipal de Saúde assim determinar, em especial, as exigidas no Termo de Colaboração e seus anexos.

7.7. A Secretaria Municipal de Saúde poderá, para permitir um melhor acompanhamento da produção e efetiva fiscalização, solicitar: acesso ao sistema informatizado utilizado pela entidade parceira no âmbito das Unidades e serviços objeto do instrumento de parceria. Este acesso poderá ser através de senha para acesso ao sistema, ou, por meio de um software integrador.

7.8. A Secretaria Municipal de Saúde procederá à análise mensal: dos dados enviados pela entidade parceira para que sejam atestados os serviços vinculados aos repasses de recursos, conforme previsto no Termo de Colaboração e em seus anexos.

7.9. Trimestralmente a Secretaria Municipal de Saúde procederá: à análise do quantitativo de atividades assistenciais realizadas pela entidade parceira, verificando e avaliando os desvios (para mais ou para menos) ocorridos em relação às quantidades estabelecidas neste Plano de Trabalho, conforme previsto no Termo de Colaboração e seus anexos. Desta análise, poderá resultar uma repactuação das quantidades assistenciais estabelecidas no instrumento de parceria e seu correspondente reflexo econômico-financeiro, efetivada através de Termo Aditivo ao instrumento de parceria em referência.

7.9.1. Esta análise periódica não anula a possibilidade de que sejam firmados Termos Aditivos em relação às cláusulas que quantificam as atividades assistenciais a serem desenvolvidas pela entidade parceira e seu correspondente reflexo econômico-financeiro, a qualquer momento, caso a Secretaria Municipal de Saúde – SMS/RJ, a seu critério, entender que condições e/ou ocorrências

excepcionais incidem de forma muito intensa sobre as atividades das Unidades e serviços objeto desta parceria, inviabilizando e/ou prejudicando a assistência ali prestada.

7.10. No primeiro relatório de atividade deverão vir especificados: os bens permanentes adquiridos e aqueles recebidos em doação, ou, por outras formas, com as respectivas notas fiscais e o local de uso dos mesmos dentro das Unidades. Consideram-se materiais permanentes aqueles que, em razão de seu uso corrente, não perdem a sua identidade física, e/ou apresentam durabilidade superior a 2 (dois) anos.

7.11. Todos os contratos de serviços firmados pela entidade parceira com prestadores de serviços devem: ser enviados à Secretaria Municipal de Saúde, assim que os serviços forem iniciados, devidamente datados e assinados por ambas as partes, com a descrição de todos os serviços a serem prestados bem como com todas as cláusulas contratuais de acordo com as normas legais vigentes no país.

7.12. As Unidades deverão ser dotadas de: controle de frequência, por meio de ponto eletrônico, cujo relatório deve ser apresentado a Secretaria Municipal Saúde/RJ sempre que solicitado e deve ser o espelho fiel do que se informa no relatório da Comissão de Monitoramento e Avaliação - CMA e no painel de gestão.

7.13. As Unidades deverão funcionar com prontuário eletrônico e ter a documentação arquivada e organizada em local apropriado a guarda de documentação médica.

7.14. Esta parceria tem por objetivo, qualificar a assistência na linha de cuidado dos serviços e ações de saúde, objeto deste Plano de Trabalho, efetivar o uso de tecnologias integradas à saúde e dar celeridade aos processos ligados a esta linha assistencial.

7.15. Ao final de 24 (vinte e quatro) meses de acompanhamento, a Secretaria Municipal de Saúde – SMS/RJ, juntamente com a entidade parceira, deverá rever estes indicadores, com o objetivo de aperfeiçoar o monitoramento proposto, de acordo com as recomendações das diretrizes e princípios do Sistema Único de Saúde – SUS.

7.16. Em casos excepcionais de surtos ou situações emergenciais em saúde pública, outros indicadores e estatísticas de doenças de notificação compulsória serão incluídos, para fins de acompanhamento.

7.17. A cada período de 3 (três) meses (trimestral), será realizada por parte da Comissão de Monitoramento e Avaliação - CMA a avaliação e pontuação dos indicadores e metas que condicionam o valor de pagamento da variável de 5% do valor do instrumento, conforme previsto em cronograma de desembolso.

7.18. O desempenho da instituição parceira na consecução dos serviços de saúde será acompanhado a partir dos critérios estabelecidos acima e por meio dos indicadores que devem refletir a devida organização institucional, as boas práticas clínicas, a devida atenção ao usuário e a devida articulação entre os níveis assistenciais.



- 7.19. Por meio da aplicação dos indicadores busca-se avaliar de forma objetiva a performance das Organizações da Sociedade Civil (OSC), bem como aperfeiçoar o monitoramento proposto, de acordo com as recomendações das diretrizes e princípios do Sistema Único de Saúde – SUS.
- 7.20. A qualquer momento a CMA e a SMS/RJ poderão solicitar a memória de cálculo que levou a gerar os indicadores e a realizar auditoria para validar os resultados apresentados.
- 7.21. As Equipes Multiprofissionais e CAPS deverão funcionar com o Prontuário Carioca de Saúde Mental (prontuário eletrônico), numeração do prontuário pelo número do CPF ou CNS do paciente, emissão de relatórios gerenciais mensais.
- 7.22. Produção mínima esperada de procedimentos:

A avaliação da produção mínima das unidades deverá ser ajustada mediante a existência de férias, campanhas, mobilizações sociais ou eventos de força maior que necessitem o fechamento da unidade. As justificativas deverão ser escritas no relatório de atividades.

A Programação Física e Orçamentária (FPO) das unidades (CAPS) deve ser realizada com base na sua capacidade física e de recursos humanos, associadas às habilitações e serviços registrados no CNES. Deve ser atualizada sempre que houver necessidade, sem periodicidade definida. A confecção de uma nova, ou sua respectiva atualização, deve ser feita através da FPO magnética e o arquivo gerado deve ser enviado para ao setor responsável na SMS, pelos canais disponibilizados pelo mesmo dentro dos prazos estabelecidos. É responsabilidade da Entidade Parceira manter atualizada a Programação Física e Orçamentária da unidade, bem como enviar o arquivo gerado pelo FPO Magnético ao setor responsável da SMS.

7.3.1. Quantidade mínima de procedimentos a serem apresentados mensalmente por unidade

- CAPSi II

AÇÃO	DESCRIÇÃO	FONTE	Nº DE AÇÕES REGISTRADOS (MENSALMENTE)
ATENDIMENTO INDIVIDUAL	NÚMERO DE PROCEDIMENTOS A (03.01.08.020-8) REGISTRADOS NA RAAS	TABNET/ PRONTUÁRIO ELETRÔNICO	80
ATENDIMENTO DE FAMILIAR OU DA REDE DE APOIO	NÚMERO DE PROCEDIMENTOS A (03.01.08.022-4) REGISTRADOS NA RAAS	TABNET/ PRONTUÁRIO ELETRÔNICO	Nº de pacientes com cadastro ativo x 0,7
ATIVIDADE COLETIVA	NÚMERO DE PROCEDIMENTOS (03.01.08.027-5, 03.01.08.028-3, 03.01.08.021-6) REGISTRADOS NA RAAS E/OU BPA	TABNET/ PRONTUÁRIO ELETRÔNICO	20
ACOLHIMENTO DE 1ª VEZ	NÚMERO DE PROCEDIMENTOS (03.01.08.023-2) REGISTRADOS NO BPA-I	TABNET/ PRONTUÁRIO ELETRÔNICO	20
ATIVIDADE DE DESINSTITUCIONALIZAÇÃO	AÇÕES DE REABILITAÇÃO PSICOSSOCIAL DIRECIONADAS A USUÁRIOS INSTITUCIONALIZADOS (UNIDADES DE REABILITAÇÃO SOCIAL, UNIDADES DO DEGASE)	RELATÓRIO DESCRITIVO DA UNIDADE	Nº DE PACIENTES EM ABRIGO OU UNIDADE DO DEGASE X 2

ATIVIDADE TERRITORIAL OU ARTICULAÇÃO DE REDE	NÚMERO DE PROCEDIMENTOS (PROCEDIMENTOS 03.01.08.035-6, 03.01.08.029-1, 03.01.08.025-9, 03.01.08.031-3) REGISTRADOS NA RAAS E/OU BPA	TABNET/ PRONTUÁRIO ELETRÔNICO	30
ATENDIMENTO DOMICILIAR	NÚMERO DE PROCEDIMENTOS (03.01.08.024-0) REGISTRADOS NA RAAS	TABNET/ PRONTUÁRIO ELETRÔNICO	20
MATRICIAMENTO DE EQUIPES DA ATENÇÃO PRIMÁRIA	NÚMERO DE PROCEDIMENTOS (03.01.08.030-5) REGISTRADOS NO BPA	TABNET/ PRONTUÁRIO ELETRÔNICO	12
MATRICIAMENTO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	NÚMERO DE PROCEDIMENTOS (03.01.08.039-9) REGISTRADOS NO BPA	TABNET/ PRONTUÁRIO ELETRÔNICO	8

• CAPSI III

AÇÃO	FONTE DE DADOS	FONTE	Nº DE AÇÕES REGISTRADOS (MENSALMENTE)
ATENDIMENTO INDIVIDUAL	NÚMERO DE PROCEDIMENTOS A (03.01.08.020-8 OU 03.01.08.022-4) REGISTRADOS NA RAAS	TABNET/ PRONTUÁRIO ELETRÔNICO	120
ATENDIMENTO DE FAMILIAR OU DA REDE DE APOIO	NÚMERO DE PROCEDIMENTOS A (03.01.08.020-8 OU 03.01.08.022-4) REGISTRADOS NA RAAS	TABNET/ PRONTUÁRIO ELETRÔNICO	Nº de pacientes x 0,7
ATIVIDADE COLETIVA	NÚMERO DE PROCEDIMENTOS (03.01.08.027-5, 03.01.08.028-3, 03.01.08.021-6) REGISTRADOS NA RAAS E/OU BPA-C	TABNET/ PRONTUÁRIO ELETRÔNICO	30
ACOLHIMENTO DE 1ª VEZ	NÚMERO DE PROCEDIMENTOS (03.01.08.023-2) REGISTRADOS NO BPA-I	TABNET/ PRONTUÁRIO ELETRÔNICO	26
ACOLHIMENTO NOTURNO	NÚMERO DE PROCEDIMENTOS (03.01.08.002-0) REGISTRADOS NA RAAS	TABNET/ PRONTUÁRIO ELETRÔNICO	Nº de leitos x 30 x 0,3
ATIVIDADE DE DESINSTITUCIONALIZAÇÃO	RELATÓRIO DESCRITIVO DA UNIDADE	RELATÓRIO DESCRITIVO DA UNIDADE	Nº DE PACIENTES EM ABRIGO OU UNIDADE DO DEGASE X 2
ATIVIDADE TERRITORIAL OU ARTICULAÇÃO NA REDE	NÚMERO DE PROCEDIMENTOS (PROCEDIMENTOS 03.01.08.035-6, 03.01.08.029-1, 03.01.08.025-9, 03.01.08.031-3) REGISTRADOS NA RAAS E/OU BPA-C	TABNET/ PRONTUÁRIO ELETRÔNICO	36
ACOMPANHAMENTO DOMICILIAR	NÚMERO DE PROCEDIMENTOS (03.01.08.024-0) REGISTRADOS NA RAAS	TABNET/ PRONTUÁRIO ELETRÔNICO	26
MATRICIAMENTO DE EQUIPES DA ATENÇÃO PRIMÁRIA	NÚMERO DE PROCEDIMENTOS (03.01.08.030-5) REGISTRADOS NO BPA-C	TABNET/ PRONTUÁRIO ELETRÔNICO	20
MATRICIAMENTO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	NÚMERO DE PROCEDIMENTOS (03.01.08.039-9) REGISTRADOS NO BPA-C	TABNET/ PRONTUÁRIO ELETRÔNICO	10

•

CAPS II

AÇÃO	DESCRIÇÃO	FONTE	Nº DE AÇÕES REGISTRADOS (MENSALMENTE)
ATENDIMENTO INDIVIDUAL	NÚMERO DE PROCEDIMENTOS A (03.01.08.020-8 OU 03.01.08.022-4) REGISTRADOS NA RAAS	TABNET/ PRONTUÁRIO ELETRÔNICO	80
ATENDIMENTO DE FAMILIAR OU DA REDE DE APOIO	NÚMERO DE PROCEDIMENTOS A (03.01.08.022-4) REGISTRADOS NA RAAS	TABNET/ PRONTUÁRIO ELETRÔNICO	Nº de pacientes x 0,7
ATIVIDADE COLETIVA	NÚMERO DE PROCEDIMENTOS (03.01.08.027-5, 03.01.08.028-3, 03.01.08.021-6) REGISTRADOS NA RAAS E/OU BPA-C	TABNET/ PRONTUÁRIO ELETRÔNICO	20
ACOLHIMENTO DE 1ª VEZ	NÚMERO DE PROCEDIMENTOS (03.01.08.023-2) REGISTRADOS NO BPA-I	TABNET/ PRONTUÁRIO ELETRÔNICO	20
ATIVIDADE DE DESINSTITUCIONALIZAÇÃO	AÇÕES DE REABILITAÇÃO PSICOSSOCIAL DIRECIONADAS A USUÁRIOS INSTITUCIONALIZADOS EM HOSPITAIS PSIQUIÁTRICOS (USUÁRIOS EM LONGA PERMANÊNCIA – MAIS DE 6 MESES), SERVIÇOS RESIDENCIAIS TERAPÊUTICOS, UNIDADES DE REABILITAÇÃO SOCIAL, UNIDADES DO DESIPE	RELATÓRIO DESCRITIVO DA UNIDADE	Nº DE MORADORES DE SRT + Nº DE PACIENTES DE LONGA PERMANÊNCIA + Nº DE PACIENTES EM ABRIGOS + Nº DE PACIENTES EM UNIDADES DO DESIPE X 2
ATIVIDADE TERRITORIAL OU ARTICULAÇÃO NA REDE	NÚMERO DE PROCEDIMENTOS (PROCEDIMENTOS 03.01.08.035-6, 03.01.08.029-1, 03.01.08.025-9, 03.01.08.031-3) REGISTRADOS NA RAAS E/OU BPA-C	TABNET/ PRONTUÁRIO ELETRÔNICO	30
ATENDIMENTO DOMICILIAR	NÚMERO DE PROCEDIMENTOS (03.01.08.024-0) REGISTRADOS NA RAAS	TABNET/ PRONTUÁRIO ELETRÔNICO	20
MATRICIAMENTO DE EQUIPES DA ATENÇÃO PRIMÁRIA	NÚMERO DE PROCEDIMENTOS (03.01.08.030-5) REGISTRADOS NO BPA-C	TABNET/ PRONTUÁRIO ELETRÔNICO	12
MATRICIAMENTO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	NÚMERO DE PROCEDIMENTOS (03.01.08.039-9) REGISTRADOS NO BPA-C	TABNET/ PRONTUÁRIO ELETRÔNICO	8

•

CAPS III

AÇÃO	DESCRIÇÃO	FONTE	Nº DE AÇÕES REGISTRADOS (MENSALMENTE)
ATENDIMENTO INDIVIDUAL	NÚMERO DE PROCEDIMENTOS A (03.01.08.020-8 OU 03.01.08.022-4) REGISTRADOS NA RAAS	TABNET/ PRONTUÁRIO ELETRÔNICO	160
ATENDIMENTO DE FAMILIAR OU DA REDE DE APOIO	NÚMERO DE PROCEDIMENTOS A (03.01.08.022-4) REGISTRADOS NA RAAS	TABNET/ PRONTUÁRIO ELETRÔNICO	Nº de pacientes com cadastro ativo x 0,5
ATIVIDADE COLETIVA	NÚMERO DE PROCEDIMENTOS (03.01.08.027-5, 03.01.08.028-3, 03.01.08.021-6) REGISTRADOS NA RAAS E/OU BPA-C	TABNET/ PRONTUÁRIO ELETRÔNICO	48
ACOLHIMENTO DE 1ª VEZ	NÚMERO DE PROCEDIMENTOS (03.01.08.023-2) REGISTRADOS NO BPA-I	TABNET/ PRONTUÁRIO ELETRÔNICO	30



ACOLHIMENTO NOTURNO	NÚMERO DE PROCEDIMENTOS (03.01.08.002-0) REGISTRADOS NA RAAS	TABNET/ PRONTUÁRIO ELETRÔNICO	Nº de leitos x 30/2
ATIVIDADE DE DESINSTITUCIONALIZAÇÃO	AÇÕES DE REABILITAÇÃO PSICOSSOCIAL DIRECIONADAS A USUÁRIOS INSTITUCIONALIZADOS EM HOSPITAIS PSIQUIÁTRICOS (USUÁRIOS EM LONGA PERMANÊNCIA – MAIS DE 6 MESES), SERVIÇOS RESIDENCIAIS TERAPÊUTICOS, UNIDADES DE REABILITAÇÃO SOCIAL, UNIDADES DO DESIPE	RELATÓRIO DESCRITIVO DA UNIDADE	Nº DE MORADORES DE SRT + Nº DE PACIENTES DE LONGA PERMANÊNCIA + Nº DE PACIENTES EM ABRIGOS + Nº DE PACIENTES EM UNIDADES DO DESIPE X 2
ATIVIDADE TERRITORIAL OU ARTICULAÇÃO DE REDE	NÚMERO DE PROCEDIMENTOS (PROCEDIMENTOS 03.01.08.035-6, 03.01.08.029-1, 03.01.08.025-9, 03.01.08.031-3) REGISTRADOS NA RAAS E/OU BPA-C	TABNET/ PRONTUÁRIO ELETRÔNICO	64
ATENDIMENTO DOMICILIAR	NÚMERO DE PROCEDIMENTOS (03.01.08.024-0) REGISTRADOS NA RAAS	TABNET/ PRONTUÁRIO ELETRÔNICO	20
MATRICIAMENTO DE EQUIPES DA ATENÇÃO PRIMÁRIA	NÚMERO DE PROCEDIMENTOS (03.01.08.030-5) REGISTRADOS NO BPA-C	TABNET/ PRONTUÁRIO ELETRÔNICO	26
MATRICIAMENTO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	NÚMERO DE PROCEDIMENTOS (03.01.08.039-9) REGISTRADOS NO BPA-C	TABNET/PRONTUÁRIO ELETRÔNICO	20

• CAPSad III

AÇÃO	DESCRIÇÃO	FONTE	Nº DE AÇÕES REGISTRADOS (MENSALMENTE)
ATENDIMENTO INDIVIDUAL	NÚMERO DE PROCEDIMENTOS A (03.01.08.020-8 OU 03.01.08.022-4) REGISTRADOS NA RAAS	TABNET/ PRONTUÁRIO ELETRÔNICO	160
ATENDIMENTO DE FAMILIAR OU DA REDE DE APOIO	NÚMERO DE PROCEDIMENTOS A (03.01.08.022-4) REGISTRADOS NA RAAS	TABNET/ PRONTUÁRIO ELETRÔNICO	Nº de pacientes x 0,3
ATIVIDADE COLETIVA	NÚMERO DE PROCEDIMENTOS (03.01.08.027-5, 03.01.08.028-3, 03.01.08.021-6) REGISTRADOS NA RAAS E/OU BPA-C	TABNET/ PRONTUÁRIO ELETRÔNICO	48
ACOLHIMENTO DE 1ª VEZ	NÚMERO DE PROCEDIMENTOS (03.01.08.023-2) REGISTRADOS NO BPA-I	TABNET/ PRONTUÁRIO ELETRÔNICO	30
ACOLHIMENTO NOTURNO	NÚMERO DE PROCEDIMENTOS (03.01.08.002-0) REGISTRADOS NA RAAS	TABNET/ PRONTUÁRIO ELETRÔNICO	Nº de leitos x 30/2
ATIVIDADE DE DESINSTITUCIONALIZAÇÃO	AÇÕES DE REABILITAÇÃO PSICOSSOCIAL DIRECIONADAS A USUÁRIOS INSTITUCIONALIZADOS (UNIDADES DE REABILITAÇÃO SOCIAL, UNIDADES DO DESIPE)	RELATÓRIO DESCRITIVO DA UNIDADE	Nº DE PACIENTES EM ABRIGO OU UNIDADE DO DESIPE X 2
ATIVIDADE TERRITORIAL OU ARTICULAÇÃO NA REDE	NÚMERO DE PROCEDIMENTOS (PROCEDIMENTOS 03.01.08.035-6, 03.01.08.029-1, 03.01.08.025-9, 03.01.08.031-3) REGISTRADOS NA RAAS E/OU BPA-C	TABNET/ PRONTUÁRIO ELETRÔNICO	64
ATENDIMENTO DOMICILIAR	NÚMERO DE PROCEDIMENTOS (03.01.08.024-0) REGISTRADOS NA RAAS	TABNET/ PRONTUÁRIO ELETRÔNICO	20
MATRICIAMENTO DE EQUIPES DA ATENÇÃO PRIMÁRIA	NÚMERO DE PROCEDIMENTOS (03.01.08.030-5) REGISTRADOS NO BPA-C	TABNET/ PRONTUÁRIO ELETRÔNICO	26
MATRICIAMENTO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	NÚMERO DE PROCEDIMENTOS (03.01.08.039-9) REGISTRADOS NO BPA-C	TABNET/ PRONTUÁRIO ELETRÔNICO	20



• Equipe Multiprofissional

AÇÃO	DESCRIÇÃO	FONTE	Nº DE AÇÕES REGISTRADOS (MENSALMENTE)
ATENDIMENTO INDIVIDUAL	REGISTROS DE TODAS AS TIPOLOGIAS DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL NO PCSM	PRONTUÁRIO ELETRÔNICO	50
ATENDIMENTO DE FAMILIAR OU DA REDE DE APOIO	REGISTRO DE ATENDIMENTO FAMILIAR OU GRUPO DE CUIDADORES/FAMILIARES NO PCSM	PRONTUÁRIO ELETRÔNICO	40
ATIVIDADE COLETIVA/ ATENDIMENTO EM GRUPO	REGISTRO DE ATENDIMENTO EM GRUPO NO PCSM	PRONTUÁRIO ELETRÔNICO	100
ATIVIDADE TERRITORIAL OU ARTICULAÇÃO NA REDE	REGISTRO DE ARTICULAÇÃO DE REDE NO PCSM	PRONTUÁRIO ELETRÔNICO	20
ATENDIMENTO DOMICILIAR	REGISTRO DE ATENDIMENTO DOMICILIAR NO PCSM	PRONTUÁRIO ELETRÔNICO	20
MATRICIAMENTO DE EQUIPES DA ATENÇÃO PRIMÁRIA	REGISTRO DE MATRICIAMENTO POR USUÁRIO DE EQUIPES DA ATENÇÃO PRIMÁRIA NO PCSM	PRONTUÁRIO ELETRÔNICO	20

• CENTRO DE CONVIVÊNCIA

AÇÃO	DESCRIÇÃO	FONTE	Nº DE AÇÕES REGISTRADOS (MENSALMENTE)
REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES COLETIVAS	NÚMERO ABSOLUTO DE ATIVIDADES COLETIVAS REGISTRADAS	RELATÓRIO/ PRONTUÁRIO ELETRÔNICO	50
AÇÕES DE ARTICULAÇÃO DE REDE	NÚMERO ABSOLUTO DE AÇÕES DE ARTICULAÇÃO DE REDE	RELATÓRIO/ PRONTUÁRIO ELETRÔNICO	10

7.3.2. Responsabilidades durante e após processamento de produção

O processo de avaliação da produção, durante e após a realização do faturamento, deverá ser acompanhado pela entidade parceira.

Durante o processo de faturamento, ou seja, quando os arquivos gerados pelos sistemas RAAS, BPA-C ou BPA-I estão sendo processados pela CGCCA, a Organização da Sociedade Civil deverá acompanhar os relatórios de glosas durante o processamento da produção emitidos na página da CGCCA (<https://saude.prefeitura.rio/contratualizacao/>) na área do SIA.

Após o processamento do faturamento, a Organização da Sociedade Civil deverá acompanhar os relatórios de glosas após o processamento da produção emitidos na página da CGCCA (<https://saude.prefeitura.rio/contratualizacao/>) na área do SIA. De posse deste relatório, deverá verificar os motivos das glosas que possam ter ocorrido nas unidades e realizar imediatamente os ajustes necessários para que a mesma não volte a ocorrer em processamentos de produção futuros.

A Organização da Sociedade Civil também deverá fazer acompanhamento, após o processamento da produção e liberação da base de dados para consulta, dos procedimentos aprovados e dos procedimentos não aprovados para cada CAPS, emitindo os seguintes relatórios:

- Relatório do percentual de aprovação total de procedimentos, por CAPS.

- Relatório do percentual de aprovação por cada procedimento, por CAPS.

Para emissão destes relatórios deverá ser consultado o TABNET MUNICIPAL através do link <http://tabnet.rio.rj.gov.br/>.

7.4. Qualificação do Registro Clínico

A qualificação do registro clínico se dará pela implantação e manutenção de Comissão de Prontuários nas unidades.

A Coordenação Técnica da unidade constituirá formalmente a Comissão de Revisão de Prontuário. Cabe à instituição parceira o apoio, proporcionando toda a infraestrutura necessária à sua operacionalização, garantindo que seja realizada com regularidade. A Comissão, órgão de assessoria da Coordenação da unidade é a responsável pela análise dos itens que deverão constar obrigatoriamente no registro do atendimento/acompanhamento, apurados também a partir da colaboração da instituição parceira: dados de identificação do paciente, evolução, projeto terapêutico singular, ações terapêuticas, assinatura e carimbo do profissional.

A Comissão se reunirá ordinariamente, a cada 90 dias, para avaliação e emissão de relatório e, extraordinariamente, para intervir em demanda inerente às atividades da Comissão. As reuniões da Comissão serão registradas em ata contendo data e hora, nome e assinatura dos membros presentes, pauta e avaliações/decisões tomadas.

7.5. Desenvolvimento de atividades de Educação Permanente

A OSC deverá oferecer treinamentos operacionais e técnicos, para todos os trabalhadores das unidades da Rede de Atenção Psicossocial, de acordo com as demandas da S/SUBPAV/SSM.

7.6. Tecnologia da Informação

A OSC deverá participar da implantação e manutenção dos sistemas de informação adotados pela SMS, incluindo CNES - Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde; RAAS – Registro Ambulatorial de Ações em Saúde; BPA – Boletim de Produção Ambulatorial – e o Prontuário Carioca de Saúde Mental para utilização institucional, bem como participar da geração de arquivos ou informações em *webservice* para utilização nos Sistemas de Informação oficiais que a SMS solicitar;

Toda a unidade de saúde sob gestão da OSC deve ter todos os postos de trabalho informatizados, com conectividade e Prontuário Eletrônico em funcionamento. A OSC parceira deverá prover as unidades sob sua gestão: suporte em tecnologia da informação (TI) e treinamento às equipes para utilização de todos os sistemas de informação em saúde supracitados.

A OSC parceira deve garantir o funcionamento do prontuário eletrônico nas unidades de saúde sob gestão durante todo o horário de funcionamento das unidades. Para tanto deve-se garantir medidas que possibilitem garantia de conectividade e servidores locais, assim como, oferecer suporte de TI a todas as unidades sob sua gestão. A resposta aos chamados de suporte que devem ser atendidos em até 24 horas.

Todos os impressos oficiais e padronizados pela S/SUBPAV/SSM devem ser preferencialmente preenchidos e impressos a partir do prontuário eletrônico, salvo impossibilidade de adequação do sistema;

A OSC parceira deve disponibilizar serviços, infraestrutura e treinamento para correta utilização de todos os sistemas de informação em saúde. Assegurando o desenvolvimento das atividades da rede de atenção psicossocial do município, no que tange aos registros de dados de atendimento dos serviços e atualização do prontuário dos pacientes.

Caracteriza-se como disponibilização de infraestrutura:

- o Implantação e manutenção da rede de computadores;
- o Disponibilização de conectividade com a Internet em link de no mínimo de 300Mbps (download) e mínimo de 100Mbps (upload);
- o Disponibilização e manutenção de servidores de rede, aplicação e banco de dados;
- o Disponibilização de equipamentos de informática em adequado funcionamento para unidades de saúde;

Caracteriza-se como disponibilização de treinamento:

- o Capacitação das equipes dos centros de atenção psicossocial para utilização dos Prontuário Carioca de Saúde Mental.
- o Capacitação das equipes dos centros de atenção psicossocial para utilização dos demais sistemas desenvolvidos pelo Ministério da Saúde/DATASUS.

7.6.1. SCNES – Sistema Nacional de Estabelecimentos de Saúde

O CNES foi instituído pela Portaria MS/SAS 376, de 03/10/2000, publicada em 04/10/2000. Todos os estabelecimentos de saúde instalados em território nacional deverão ser cadastrados. A OSC deverá manter todos os módulos do CNES atualizados mensalmente junto a Coordenadoria Geral de Controle, Avaliação, Contratualização e Auditoria (CGCCA) da SMS, pelos canais disponibilizados pela mesma dentro dos prazos estabelecidos. A manutenção do CNES atualizado é ação prioritária, pois é um dos sistemas que interfere diretamente no resultado da aprovação do faturamento apresentado pelas das unidades.

Os dados deverão ser atualizados conforme orientação das DICAs locais.

Todos os cadastros de profissionais de saúde e de estabelecimentos de saúde devem estar em consonância com as regulamentações da SAS/MS ou qualquer outra legislação ou orientação vigente, em âmbito do Ministério da Saúde ou Municipal, sendo a mais atual vigente a Portaria SAS/MS nº 134 de 04 de abril de 2011, que constitui responsabilidades dos gestores quanto a correta atualização do SCNES;

Constitui responsabilidade da OSC o acompanhamento das atualizações das fichas cadastrais dos profissionais de saúde bem como dos dados de atualização dos estabelecimentos de saúde sob sua gestão. Caberá a S/SUBPAV/SSM, determinar as demais atribuições em relação a este sistema de informação,

podendo ficar sob responsabilidade da OSC a inclusão, bem como a atualização de todos os profissionais no SCNES.

7.6.2. SIA - Sistema de Informações Ambulatoriais

O SIA oferece aos gestores estaduais e municipais de saúde, em conformidade com as normas do Ministério da Saúde, instrumentos para operacionalização das funções de cadastramento, controle orçamentário, controle e cálculo da produção.

Todas as ações de saúde realizadas pelos profissionais das unidades deverão ser registradas para que estes dados possam ser incorporados à base de dados nacional do SIA/SUS.

O registro de ações dos Centros de Atenção Psicossocial, dos Serviços Residenciais Terapêuticos (SRT) e Unidade de Acolhimento Adulto vinculados a estas unidades são realizados através dos seguintes sistemas disponibilizados pelo DATASUS:

- Registro de Ações Ambulatoriais de Saúde – RAAS Psicossocial;
- Boletim de Produção Ambulatorial Consolidado – BPA-C;
- Boletim de Produção Ambulatorial Consolidado – BPA-I;

A utilização de cada sistema dependerá dos procedimentos a serem registrados e suas respectivas características, definidas no Sistema de Gerenciamento da tabela de Procedimentos, Medicamentos e Órteses do SUS (SIGTAP-SUS). O SIGTAP está disponível na WEB e deverá ser periodicamente consultado para operação dos demais sistemas do SUS que são utilizados para cruzamento de dados para aprovação de faturamento das unidades. A OSC deverá acompanhar a divulgação das Notas Técnicas emitidas pela Coordenação Geral de Sistemas de Informação do Ministério da Saúde através do link <ftp://ftp2.datasus.gov.br/pub/sistemas/tup/downloads/notastecnicas/>, verificando alterações que possam influenciar no registro dos procedimentos realizados pelos CAPS.

A OSC deverá realizar, mensalmente, o preenchimento destes sistemas, e enviar os arquivos gerados às DICAS de cada AP respeitando os fluxos estabelecidos por cada uma e a partir dos canais disponibilizados pela mesma dentro dos prazos estabelecidos.

A Superintendência de Saúde Mental disponibilizará manual de procedimentos a serem registrados (faturados) pelos CAPS habilitados e pelos CAPS que ainda não foram efetivamente habilitados junto ao Ministério da Saúde. Destacamos que mesmo os CAPS não efetivamente habilitados ainda deverão realizar o registro das informações e faturamento da mesma maneira que os demais.

O preenchimento adequado da RAAS - Registro das Ações Ambulatoriais de Saúde estabelecido pela Portaria MS/SAS Nº 276, de 30 de março de 2012 e Portaria MS/SAS Nº 854 de 22 de agosto de 2012 é condição indispensável para o acompanhamento do desempenho das unidades de Atenção Psicossocial, mesmo para os serviços não habilitados.

O registro de produção deve representar fidedignamente as ações realizadas pelos dispositivos. A produção aprovada deverá ser de no mínimo 90% da produção apresentada em cada competência.

7.6.3. SINAN – Sistema de Informação de Agravos de Notificação

O Sistema de Informação de Agravos de Notificação - SINAN é um sistema de informação, que conta com um recurso informatizado para coletar e disseminar dados gerados rotineiramente pelo Sistema de Vigilância Epidemiológica das Secretarias Municipais e Estaduais de Saúde. Possibilita uma análise global integrada de todas as doenças e agravos que constituam objeto de notificação compulsória, interesse nacional, estadual e/ou municipal, sendo o principal instrumento de coleta.

Através do registro e processamento dos dados sobre agravos de notificação em todo território nacional, fornece informações para análise do perfil da morbidade e contribui desta forma para a tomada de decisões em nível Municipal, Estadual e Federal.

Instrumentos de coleta de dados do SINAN:

- Ficha de notificação do SINAN. Deve ser preenchida pelo profissional que atendeu o paciente e fez a suspeita da doença ou agravo objeto de notificação;
- Ficha de investigação do SINAN. Esta ficha é específica para cada doença ou agravo. Deve ser preenchida pelo profissional designado para esta atividade após a realização da investigação epidemiológica, algumas vezes com o apoio de técnicos da Superintendência de Vigilância em Saúde – S/SUBPAV/SVS.

7.6.4. SIGMA – Sistema de Informações Gerenciais de Materiais

O Sistema de Informações Gerenciais de Materiais (SIGMA), sistema desenvolvido e mantido pelo IplanRio, tem como objetivo o controle de todos os bens adquiridos e estocados nas Unidades Armazenadoras de Materiais no Município de Rio de Janeiro tais como materiais de consumo e medicamentos. No SIGMA também são realizadas a manutenção do cadastro de materiais e serviços e a manutenção do cadastro de empresas, fundações privadas e associações. O sistema é composto pelos seguintes módulos: Catálogo de Materiais e Serviços, Cadastro de Empresas, Cadastro de Fundações Privadas e Associações, Cadastro de Amostras, Gestão de Estoques, Tabelas e Segurança.

Serão usuários do sistema os órgãos da administração direta e indireta.

7.6.5. SISREG – Sistema de Nacional de Regulação

Esse sistema é oficial do Ministério da Saúde para o gerenciamento de todo Complexo Regulatório, indo da rede de atenção primária à internação hospitalar, visando à humanização dos serviços, maior controle do fluxo e a otimização na utilização dos recursos, além de integrar a regulação com as áreas de avaliação, controle e auditoria. É um sistema on-line, ou seja, funciona com navegadores instalados em computadores conectados à internet.

7.6.6. Outros Sistemas de Informação em Saúde

Outros sistemas que venham a ser implantados pelo DATASUS e ou Sistemas já existentes que venham a ser solicitados pela SMS deverão ser preenchidos pela entidade parceira que fará apoio à gestão das unidades, obrigatoriamente farão parte deste instrumento e, conseqüentemente, deverá ser utilizado

pela entidade parceira. As regras e definições das obrigações da entidade parceira para utilização de novos sistemas implantados serão inseridas neste processo como adendo.

7.27. O desempenho da instituição parceira na consecução dos serviços de saúde será acompanhado a partir dos critérios estabelecidos acima e por meio dos indicadores que devem refletir a devida organização institucional, as boas práticas clínicas, a devida atenção ao usuário e a devida articulação entre os níveis assistenciais.

7.28. Por meio da aplicação dos indicadores busca-se avaliar de forma objetiva a performance das Organizações da Sociedade Civil (OSC), bem como aperfeiçoar o monitoramento proposto, de acordo com as recomendações das diretrizes e princípios do Sistema Único de Saúde – SUS.

7.29. A qualquer momento a CMA e a SMS/RJ poderão solicitar a memória de cálculo que levou a gerar os indicadores e a realizar auditoria para validar os resultados apresentados.

8. A cada período de três meses (trimestral) será realizada por parte da COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO da Secretaria Municipal Saúde/RJ a avaliação e pontuação dos indicadores e metas que condicionam o valor de pagamento da variável de 5% do valor do instrumento, assim divididas:

- **Parte Variável 01 – incentivo institucional à gestão.**
- **Parte Variável 02 - incentivo Institucional à unidade de saúde.**
- **Parte Variável 03 - incentivo à equipe.**

No primeiro ano de gestão, para fins de pagamento da variável, os indicadores e metas somente serão avaliados a partir do primeiro trimestre.

PARTE VARIÁVEL 01 – Incentivo institucional à gestão.

A **Parte Performance 01** tem como objetivo induzir boas práticas na gestão da OSC e alinhá-las às prioridades definidas pela SMS. Este recurso somente pode ser utilizado no objeto do Termo de Colaboração.

O Município solicitará à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC a apresentação de relatórios contendo dados e informações relativas aos resultados assistenciais e qualidade dos serviços prestados, conforme Quadro I de Indicadores de Acompanhamento e Avaliação a seguir.

A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL para fazer jus aos recursos orçamentários da parte variável 01, com periodicidade trimestral, que corresponde a **até 2,0%** do valor total conforme cronograma de desembolso deverá apresentar um relatório contendo os indicadores pré-estabelecidos pela SMS/RJ. O valor está condicionado ao percentual cumprido do conjunto de metas estabelecidas para o respectivo trimestre, e para tal a OSC deverá apresentar um PLANO DE APLICAÇÃO dos recursos, a ser submetido à Secretaria Municipal de Saúde para validação. Caberá a Comissão de Monitoramento e Avaliação – COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO aprovar o Plano de Aplicação da variável, garantindo assim a destinação orçamentária para o valor em questão.

A avaliação do cumprimento do conjunto de metas estabelecidas será realizada trimestralmente pela COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO, que é parte integrante da SMS/RJ. Esta se reunirá periodicamente e analisará os documentos entregues pela entidade parceira, já mencionados anteriormente.

Quadro de indicadores da PARTE VARIÁVEL 01 – Incentivo Institucional à Gestão da RAPS

INDICADOR	AÇÃO	INDICADORES	FÓRMULA DE CÁLCULO	FONTE	PERIODICIDADE DA AVALIAÇÃO	META	OBSERVAÇÃO
1	Avaliar a qualidade dos serviços prestados e contratualizados pela OSC	Proporção de serviços prestados com avaliação de boa qualidade pelos gestores	(N) Nº de serviços prestados adequadamente e avaliados com boa qualidade pelo gestores no período de análise x 100	Declaração do Gestor (conforme formulário padronizado)	Trimestral	≥ 95%	O documento de declaração comprobatória deve conter nome e CNES da unidade, mês de avaliação, nome e matrícula do gestor responsável pela unidade, campo aberto para comentários deste sobre a qualidade dos serviços, assim como campo para assinatura.
			(D) Nº total de serviços prestados para todas as unidades do Termo de Colaboração				
2	Avaliar a rotatividade (turnover) dos profissionais do Termo de Colaboração	Rotatividade dos profissionais nas equipes dos dispositivos de saúde mental	(N) (Nº de profissionais admitidos + Nº de profissionais substituídos) / 2 x 100	CNES	Trimestral	≤15%	Consideram-se os profissionais das equipes e unidades executadas no Termo de Colaboração. Para substituições consideram-se demissões, transferências para outros Termos de Colaboração ou Contrato de Gestão e substituições por licenças.
			(D) Nº total de profissionais do Termo de Colaboração ativos no período				O cálculo deve ser realizado a partir da planilha de RH da OSC.
3	Verificar a informatização dos postos de trabalho das unidades e equipes multiprofissionais	Proporção de postos de trabalho informatizados	(N) Número de postos de trabalho informatizados x 100	Declaração do Gestor (conforme formulário padronizado)	Trimestral	≥ 80	O documento de declaração comprobatória deve conter o nome e CNES da unidade, data da avaliação, nome do gestor responsável pela unidade de saúde e matrícula, campo aberto para comentários do diretor da unidade.
			(D) Número de postos de trabalho informatizados previstos conforme a estrutura das unidades				
4	Monitorar o abastecimento regular das unidades	Proporção de unidades com declaração que estão regularmente abastecidas pelo gestor	(N) Nº de unidades com declarações de abastecimento adequado pelo gestor x 100	Declaração do Gestor (conforme formulário padronizado)	Trimestral	≥ 95%	O documento de declaração comprobatória deve conter o nome e CNES da unidade, data da avaliação, nome do gestor responsável pela unidade de saúde e sua matrícula, campo aberto para comentários do diretor da unidade.
			(D) Nº de unidades do Termo de Colaboração				

5	Acompanhar a realização de treinamentos dos profissionais admitidos dentro do período estipulado	Proporção de profissionais que tiveram capacitação realizada no primeiro trimestre após sua contratação	(N) Nº de profissionais que tiveram capacitação realizada no primeiro trimestre de sua contratação x 100	Lista de Presença nos treinamentos	Trimestral	≥ 95%	É necessário que seja apresentada a lista de presença dos treinamentos com registros legíveis para identificação dos profissionais incluindo a data de contratação, preferencialmente em formato csv.
			(D) Total de profissionais contratados no período				Para avaliar o denominador é necessário a planilha de RH.
6	Garantir a execução e manutenção das Comissões de Revisão de Prontuários	Proporção de Unidades de Saúde Mental com Comissões de Revisão de Prontuário (CRP) mantidas	(N) Nº de unidades com comissões de prontuário em atividade mensal x 100	Prontuário Eletrônico (PCSM)	Trimestral (A partir do 4º mês do início do TC ou do funcionamento da unidade, em caso de unidades implantadas)	≥ 95%	O prontuário permite ao diretor registrar em campo devido a CRP. Mínimo de reuniões para ser considerada ativa é de 01 (uma) reunião mensal.
			(D) Nº de unidades do termo de colaboração				
7	Acompanhar o cadastro e atualização no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES)	Proporção de profissionais de saúde cadastrados tanto no PCSM quanto no CNES	(N) Nº de profissionais cadastrados no Prontuário Carioca de Saúde Mental, das unidades e equipes do Termo de Colaboração com correspondência ao CNES x 100	Prontuário Eletrônico (PCSM) e Arquivo de exportação do CNES	Trimestral	≥ 95%	Este indicador visa medir a percentagem de profissionais que estão atuando nas equipes de saúde mental e devidamente atualizados no CNES. Para o numerador deve-se considerar correspondência na base local do CNES com o PCSM. Mensalmente, a OSC deve atualizar toda a base do SCNES enviada ao DATASUS.
			(D) Nº total de profissionais do Termo de Colaboração ativos no período				Para avaliar o denominador é necessário a planilha de RH.
8	Monitorar a produção ambulatorial nos sistemas de registro oficial do DATASUS (BPA e RAAS)	Proporção de aprovação da produção do trimestre anterior	(N) Nº de produção aprovada no TABNET x 100	TABNET Municipal	Trimestral	≥ 90%	O indicador visa medir a percentagem de produção aprovada diante de toda a produção apresentada pela unidade ao Sistema de Informação Ambulatorial do Município.
			(D) Nº de produção apresentada no TABNET				

Estes indicadores deverão ser disponibilizados através de um painel em um Sistema de Informação online pela entidade parceira a S/SUBPAV/SSM.

Para a apuração do quantitativo de equipe, considera-se o último dia da competência referente aos indicadores analisados pela CMA.




Caso a entidade parceira cumpra a totalidade das metas a parte variável 01 deverá ser considerada na rubrica "Apoio a gestão do RAPS – OSC" devendo a OSC apresentar à SSM plano de aplicação deste valor.

A parte variável 01 pode ser dividida em três faixas de recursos orçamentários:

(I) O cumprimento de 80 a 100% das metas implica na destinação do total de 2% dos recursos orçamentários pré-definidos à entidade parceira, desde que 100% das equipes sejam iguais ou superiores à equipe mínima prevista em portaria do Ministério da Saúde. No caso de qualquer das equipes estarem com quantitativo inferior ao da equipe mínima, mesmo tendo 100% dos indicadores alcançados fará jus somente a 1%. O 1% restante deverá ser executado mediante plano de aplicação elaborado pela Superintendência de Saúde Mental, alocado na rubrica "adaptação de unidades da RAPS".

(II) O cumprimento de 60 a 79% das metas implica na destinação do total de 1% dos recursos orçamentários pré-definidos à entidade parceira, desde que 100% das equipes sejam iguais, ou, superior, a equipe mínima prevista em portaria do Ministério da Saúde. No caso de qualquer das equipes estarem com quantitativo inferior ao da equipe mínima, mesmo tendo 100% dos indicadores alcançados fará jus somente a 0,5%. O 1,5% restante deverá ser executado mediante plano de aplicação elaborado pela Superintendência de Saúde Mental, alocado na rubrica "adaptação de unidades da RAPS".

(III) O cumprimento de menos de 60% das metas implica em destinação do total do recurso (2%), mediante plano de aplicação elaborado pela Superintendência de Saúde Mental, alocado na rubrica "adaptação de unidades da RAPS".

No decorrer do Termo de Colaboração, caso algum Sistema de Informação oficial do Ministério da Saúde ou da SMS – Rio de Janeiro venha a ser alterado, o mesmo deverá acontecer em relação às "Fontes" descritas para cada indicador, tendo a OSC que proceder a mudança no mês seguinte a esta alteração.

PARTE VARIÁVEL 02 – Incentivo institucional à unidade de saúde.

A avaliação do desempenho assistencial da unidade de saúde está representada por indicadores que constituem o grupo para a VARIÁVEL 02, conforme quadro abaixo.

O Município solicitará à Organização da Sociedade Civil - OSC parceira a apresentação de relatórios contendo dados e informações relativas aos resultados assistenciais e qualidade dos serviços prestados.

A Organização da Sociedade Civil - OSC parceira para fazer jus aos recursos orçamentários da parte variável 02, com periodicidade trimestral, que corresponde a **até 1,0%** do valor total conforme cronograma de desembolso, deverá apresentar um relatório contendo os indicadores pré-estabelecidos pela SMS/RJ. O valor está condicionado ao percentual cumprido do conjunto de metas estabelecidas para o respectivo trimestre, e para tal a UNIDADE DE SAÚDE deverá apresentar um PLANO DE APLICAÇÃO dos recursos, a ser submetido à Secretaria Municipal de Saúde para validação. Caberá a Comissão de Monito-

ramento e Avaliação – CMA aprovar o Plano de Aplicação da variável, garantindo assim a destinação orçamentária para o valor em questão.

O percentual do repasse será calculado conforme o atingimento das metas, considerando a apuração dos indicadores tendo pesos iguais dentro de cada tipologia de unidade. Os recursos deverão ser aplicados em melhorias para a própria unidade de saúde mental.

O cumprimento de metas específicas relacionadas a cada unidade de saúde mental destinará um valor trimestral pré-estabelecido, a ser aplicado na própria unidade de saúde mental. O valor para o terceiro e quarto ano de instrumento é de R\$16.500/trimestre para CAPS III, R\$9.000/trimestre para CAPS II, e R\$3.300/trimestre para Equipe Multiprofissional.

A não apresentação das metas estabelecidas para o trimestre ou não cumprimento das metas acordadas acarretará na sua destinação à rubrica “adaptação de unidades de saúde mental”, devendo ser executado mediante plano de aplicação elaborado pela Superintendência de Saúde Mental.

A matriz de metas a ser utilizada na contratualização da parte variável 02 é agrupada segundo as tipologias contempladas.

Indicadores para a PARTE VARIÁVEL 02

QUADRO DE PARÂMETROS DE VALORES DE METAS 1º ANO DE INSTRUMENTO (parte variável 02).

A seguir estão descritos os valores de parâmetro para as metas da Parte Variável 02.

• CAPS

INDICADOR	AÇÃO	INDICADORES	FÓRMULA DE CÁLCULO	FONTE	PERIODICIDADE DA AVALIAÇÃO	META	OBSERVAÇÃO
1	Ampliar as atividades coletivas e territoriais	Proporção de atendimentos individuais registrados no RAAS	(N) Nº de procedimentos atendimento individual (03.01.08.020-8) registrado na RAAS x 100	TABNET Municipal e Prontuário Eletrônico (PCSM)	Trimestral	≤ 20%	É orientado realizar a extração dos dados preferencialmente por meio do Prontuário Carioca de Saúde Mental (PCSM), vide o tempo de processamento da plataforma do TABNET Municipal.
			(D) Total de procedimentos apresentados pela unidade no SIA no período				
2	Atualizar os cadastros dos usuários vide a importância da completude para qualificação da informação sociodemográfica dos usuários da RAPS	Proporção de preenchimento dos campos gênero, situação de moradia e renda no Prontuário Eletrônico	(N) Nº de cadastros com preenchimento dos campos gênero, situação de moradia e renda preenchidos no Prontuário Eletrônico x 100	Prontuário Eletrônico (PCSM)	Trimestral	≥ 95%	Para análise da completude foram selecionadas as variáveis cadastrais de gênero, situação de moradia e renda. Para o cálculo desse indicador é orientado realizar a extração dos dados por meio do Prontuário Carioca de Saúde Mental (PCSM).
			(D) Nº de usuários com cadastro ativo no CAPS no período				

3	Monitorar o registro deste tipo de trabalho e reforçar a importância da rede de apoio e da rede familiar dos usuários acompanhados	Proporção de atendimento às famílias e/ou rede de apoio	(N) Nº de procedimentos (03.01.08.022-4) registrados na RAAS no mês de referência x 100	TABNET e Prontuário Eletrônico (PCSM)	Trimestral	≥ 40%	Considera-se que as atividades de acompanhamento de rede de apoio e/ou familiares sejam registradas através deste procedimento, considerando tanto os atendimentos individuais quanto os coletivos, e que haja um incentivo para este trabalho entre a equipe.
			(D) Nº de usuários com cadastro ativo no CAPS no período				
4	Fomentar as atividades direcionadas aos usuários institucionalizados	Proporção de ações de reabilitação psicossocial voltadas aos usuários institucionalizados	(N) Nº de usuários institucionalizados com ao menos 1 ação por mês registrada em Prontuário Eletrônico x 100	Prontuário Eletrônico (PCSM)	Trimestral	≥ 80%	Considera-se os usuários em instituições totais como hospitais de custódia, acolhidos em unidades da Assistência Social, cumprindo medidas socioeducativas no DEGASE ou privados de liberdade em unidades do DESIPE.
			(D) Total de usuários institucionalizados acompanhados pela unidade				
5	Monitorar o registro de internações psiquiátricas realizadas na RAPS	Proporção de internações psiquiátricas	(N) Nº de usuários com cadastro ativo que tiveram internação psiquiátrica x 100	Prontuário Eletrônico (PCSM)	Trimestral	≤ 0,5%	É necessário considerar apenas a variável internação psiquiátrica, seja ela encaminhada pelo CAPS ou não (uma vez que ambas devem estar registradas nas movimentações do prontuário do usuário, caso ocorram).
			(D) Nº de usuários com cadastro ativo no CAPS				
6	Ampliar o apoio matricial às unidades de Atenção Primária em Saúde (APS)	Proporção de ações de matriciamento à Atenção Primária em Saúde	(N) Nº de unidades de atenção primária com ações de matriciamento registradas x 100	Prontuário Eletrônico (PCSM)	Trimestral	≥ 60%	É necessário considerar as informações providenciadas no plano de matriciamento da área segundo ofício elaborado pela Superintendência de Saúde Mental.
			(D) Total de unidades de atenção primária cujo matriciamento foi definido como responsabilidade do CAPS				
7	Monitorar o registro de acompanhamento do usuário no Prontuário Eletrônico	Proporção de usuários em status de busca ativa por ausência de novas evoluções no Prontuário Eletrônico	(N) Nº de usuários com status de busca ativa por ausência de novas evoluções no Prontuário Eletrônico x 100	Prontuário Eletrônico (PCSM)	Trimestral	≤ 25%	São considerados usuários com status em busca ativa pelo Prontuário Eletrônico aqueles que não tiveram nenhuma nova evolução nos últimos 30 dias.

• Equipe Multiprofissional

INDICADOR	AÇÃO	INDICADORES	FÓRMULA DE CÁLCULO	FONTE	PERIODICIDADE DA AVALIAÇÃO	META
1	INCENTIVAR E AMPLIAR AS ATIVIDADES COLETIVAS E TERRITORIAIS	PROPORÇÃO DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL POR EQUIPE MULTIPROFISSIONAL	(N) NÚMERO DE ATENDIMENTOS INDIVIDUAIS APRESENTADOS x 100	TABNET MUNICIPAL / PRONTUÁRIO ELETRÔNICO (PCSM)	MENSAL	< 30%
			(D) NÚMERO TOTAL DE ATENDIMENTOS DA EQUIPE MULTIPROFISSIONAL			

2	MONITORAR O REGISTRO DESTE TIPO DE TRABALHO PARA REFORÇAR A IMPORTÂNCIA DA REDE DE APOIO E DA REDE FAMILIAR DOS USUÁRIOS ACOMPANHADOS	TAXA DE ATENDIMENTO FAMILIAR OU DA REDE DE APOIO POR EQUIPE MULTI-PROFISSIONAL	(N) Nº USUÁRIOS COM ATENDIMENTO ÀS FAMÍLIAS E/OU REDE DE APOIO x 100	TABNET MUNICIPAL / PRONTUÁRIO ELETRÔNICO (PCSM)	MENSAL	> 30%
			(D) NÚMERO DE USUÁRIOS ACOMPANHADOS			
3	MONITORAR O REGISTRO DE ACOMPANHAMENTO DO USUÁRIO NO PRONTUÁRIO ELETRÔNICO	TAXA DE BUSCA ATIVA POR EQUIPE MULTIPROFISSIONAL	(N) Nº DE USUÁRIOS COM STATUS DE BUSCA ATIVA x 100	PRONTUÁRIO ELETRÔNICO (PCSM)	MENSAL	< 15%
			(D) Nº DE USUÁRIOS COM CADASTRO ATIVO			

• UAA

INDICADOR	AÇÃO	INDICADORES	FÓRMULA DE CÁLCULO	FONTE	PERIODICIDADE DA AVALIAÇÃO	META
1	TAXA DE OCUPAÇÃO	TAXA DE OCUPAÇÃO DOS LEITOS DE ACOLHIMENTO	(N) NÚMERO DE PACIENTES-DIA x100	PRONTUÁRIO ELETRÔNICO	TRIMESTRAL	85%
			(D) NÚMERO DE LEITOS-DIA			
2	TEMPO MÉDIO DE PERMANÊNCIA	TEMPO MÉDIO DE PERMANÊNCIA	(N) TOTAL DE PACIENTES-DIA	PRONTUÁRIO ELETRÔNICO	SEMESTRAL	Máx. 120 dias
			(D) TOTAL DE USUÁRIOS QUE TIVERAM SAÍDA NESTE PERÍODO			

CONTRATUALIZAÇÃO DOS INCENTIVOS FINANCEIROS COM A UNIDADE DE SAÚDE (Parte Variável 02)

A definição das metas, a partir do 2º ano de parceria com a OSC depende da pactuação a ser efetuada entre a unidade e a SSM e deverá levar em consideração o comportamento dos indicadores na própria unidade. As metas deverão ser definidas em função do número de meses previstos de funcionamento da unidade para o ano – será apenas considerado o número de meses completos de atividade.


66

No primeiro ano do termo de colaboração a SMS definirá as metas, que servirão, junto com a série histórica dos indicadores por equipe, para a pactuação que deverá ser feita entre a SSM e cada equipe. Esta pactuação deverá ser realizada por escrito, equipe a equipe.

MONITORAMENTO DOS INDICADORES (PARTE VARIÁVEL 02)

O monitoramento dos indicadores deverá ser feito trimestralmente, sendo referendada pelo diretor/gerente da unidade. As OSC devem enviar trimestralmente mapas de acompanhamento a CMA e a unidade. Os indicadores deverão ser apurados por unidade.

A OSC deverá garantir que a unidade elabore um relatório de atividades que indique o compromisso assistencial realizado em relação ao contratualizado e remetê-lo a SSM. No relatório deverão estar explícitas as razões pelas quais algumas metas possam não ter sido alcançadas, ou os motivos que levaram à superação das metas previstas.

A OSC deverá garantir que a unidade de saúde colabore com todo o trabalho relacionado à realização de auditorias e ações de acompanhamento que venham a ser determinadas pela SMS ou pelo Ministério da Saúde. As unidades que tenham direito ao Incentivo Institucional (parte variável 02) deverão elaborar um Plano para a Aplicação do Incentivo, sendo submetido a SSM para validação.

Caberá à CMA aprovar o Plano de Aplicação de Incentivos (parte variável 02), garantindo assim a destinação orçamentária para o valor em questão. Caso o Plano de Aplicação de Incentivos não vá ao encontro da estratégia local de saúde definida pela SSM, esta deverá negociar com a unidade de saúde, dentro dos prazos previstos, as alterações necessárias no referido plano.

O Plano de Aplicação dos Incentivos deverá traduzir-se, nomeadamente, na distribuição de informação técnica, na participação em conferências, simpósios, colóquios e seminários sobre matérias de diferentes atividades da carteira de serviços da unidade, no apoio à investigação ou no aumento das amenidades de exercício de funções da equipe multiprofissional.

PARTE VARIÁVEL 03 – Incentivo à Equipe

A atualização das metas, a partir do 2º ano de parceria com as OSC, depende da pactuação efetuada pela SSM e deverá levar em consideração o comportamento dos indicadores na própria unidade. A avaliação do desempenho dos profissionais será realizada por indicadores que compõem o grupo para a PARTE VARIÁVEL 03, conforme os quadros abaixo.

Para fazer jus aos recursos orçamentários da parte variável 03, com periodicidade trimestral, que corresponde a **até 2,0%** do valor total conforme cronograma de desembolso, deverá ser apresentado um relatório contendo os resultados de indicadores pré-estabelecidos pela SMS/RJ.

O recurso pago trimestralmente, auferido conforme os quadros seguintes, deverá ser distribuído pela equipe técnica dos serviços e da unidade conforme PLANO DE APLICAÇÃO dos recursos, a ser submetido à Secretaria Municipal de Saúde para validação.

Caberá a CMA aprovar o Plano de Aplicação da Parte Variável, garantindo assim a destinação orçamentária para o valor em questão.

A variável 3 consiste em um recurso pago trimestralmente tendo como valor de referência o salário base de cada profissional. O limite máximo de Unidades Contábeis (UC) por trimestre é de 500 UCs, o que corresponde a 6,66 % da soma do salário dos três meses avaliados. A quantidade de UCs a ser repassada está condicionada ao cumprimento de indicadores específicos relacionados a cada unidade de saúde mental.

A evolução da prestação de cuidados de saúde, caracterizada por uma crescente complexidade técnica, bem como a exigência de multidisciplinaridade na prestação de cuidados de saúde centrados no cidadão, e orientados para a obtenção de ganhos em saúde, implica em garantir um cuidado em rede, buscando atender a integralidade das necessidades de saúde de usuários com condições ou agravos específicos, que requerem uma intensificação do acompanhamento compartilhado entre unidades de Atenção Psicossocial e unidades de Atenção Primária em Saúde e serviços de outros setores.

ORIENTAÇÕES PARA REPASSE DOS INCENTIVOS FINANCEIROS AOS PROFISSIONAIS (PARTE VARIÁVEL 03)

A remuneração por desempenho será calculada pelas Unidades Contábeis (UC) alcançadas pela unidade. Uma unidade terá como teto o alcance de 500 unidades contábeis no trimestre (sem limite mínimo a ser alcançado). Todos os profissionais da equipe terão obtido a mesma quantidade de UC no trimestre. O cálculo do valor em reais (R\$) a ser repassado para cada profissional no trimestre é realizado multiplicando o número de UC alcançado no trimestre pela equipe pela proporção correspondente à soma do salário base no trimestre do profissional, conforme a tabela abaixo.

Nº de UC no trimestre	Porcentagem trimestral	Correspondência ao salário base
500 UC	6,66% da soma do salário dos três meses avaliados	20 % de um salário base
Entre 400 e 499 UC	5,0% da soma do salário dos três meses avaliados	15 % de um salário base
Entre 300 e 399 UC	3,33% da soma do salário dos três meses avaliados	10 % de um salário base

CONTRATUALIZAÇÃO DOS INCENTIVOS FINANCEIROS COM OS PROFISSIONAIS – PARTE VARIÁVEL 03

Considerando a necessidade de integralidade do cuidado para populações com condições ou agravos específicos, definimos um conjunto de ações de acompanhamento a serem remuneradas como parte variável dos vencimentos a ser pago trimestralmente pela OSC aos profissionais de saúde das equipes de saúde de CAPS, Equipe Multiprofissional e UAA.





A compensação prevista está associada ao acompanhamento dos usuários pela equipes segundo as orientações técnicas da Superintendência de Saúde Mental – S/SUBPAV/SSM, nos termos apresentados abaixo:

Indicadores da PARTE VARIÁVEL 03

CAPS, CAPSad

Grupo de Ações 01

Descrição: Acompanhamento integral de gestantes

Com esse indicador, espera-se qualificar o cuidado de saúde reprodutiva de usuárias (os) do sexo feminino (o que inclui mulheres cisgênero, homens transgênero, usuários intersexuais ou usuários com gênero não-binário) em idade reprodutiva.

A. Pessoas em período gestacional [se já usuária(o) do CAPS quando engravidou]; → SE A.1 E A.2 = UC 10

A.1. ter efetuado registro da situação de gestante;

A.2. ter status “Em Acompanhamento”;

Grupo de Ações 02

Descrição: Identificação e acompanhamento integral de usuários com as Doenças Crônicas não Transmissíveis (DCNT) mais prevalentes na população

Com esse indicador espera-se qualificar o cuidado integral dos usuários(as) com as doenças crônicas não-transmissíveis mais prevalentes na população, visando reduzir a morbimortalidade relacionada a elas.

A. Usuários cadastrados na Unidade

B. Ter o diagnóstico de Hipertensão Arterial Sistêmica (HAS) → SE A E B.1 E B.2 = UC 100

B.1 Usuários com registro de Hipertensão Arterial Sistêmica (HAS) atribuído pela Atenção Primária;

B.2 Percentual de usuários ativos com o diagnóstico de Hipertensão Arterial Sistêmica (HAS) em acordo com a faixa de prevalência do agravo na população adulta do município, ou seja, correspondendo à prevalência mínima de 27%²;

C. Ter o diagnóstico de Diabetes Mellitus (DM) → SE A E C.1 E C.2 = UC 100

C.1 Usuários com registro de Diabetes Mellitus (DM) atribuído pela Atenção Primária;

C.2 Percentual de usuários ativos com o diagnóstico de Diabetes Mellitus (DM) em acordo com a faixa de prevalência do agravo na população adulta do município, ou seja, correspondendo à prevalência mínima de 8%³;

Grupo de Ações 03

² Prevalência mínima de Hipertensão Arterial Sistêmica (HAS) no município do Rio de Janeiro em 2021 segundo Vigilância de Fatores de Risco e Proteção para Doenças Crônicas por Inquérito Telefônico (Vigitel), componente do sistema de Vigilância de Fatores de Risco para Doenças Crônicas Não Transmissíveis (DCNT) do Ministério da Saúde

³ Prevalência mínima de Diabetes Mellitus (DM) no município do Rio de Janeiro em 2021 segundo Vigilância de Fatores de Risco e Proteção para Doenças Crônicas por Inquérito Telefônico (Vigitel), componente do sistema de Vigilância de Fatores de Risco para Doenças Crônicas Não Transmissíveis (DCNT) do Ministério da Saúde.

Descrição: Acompanhamento integral de usuários com Doenças Transmissíveis;

Com esse indicador espera-se garantir o cuidado integral de usuários(as) com doenças transmissíveis com alto grau de estigmatização, e que estão relacionadas à vulnerabilidade social.

A. Usuários cadastrados na Unidade

B. Ter o diagnóstico de Tuberculose (TB) → SE A E B.1 E B.2 = UC 5

B.1 Ter registro do número do SINAN no prontuário para o usuário acompanhado;

B.2 Não ter sido contabilizado no trimestre anterior

Grupo de Ações 04

Descrição: Acompanhamento integral de uma pessoa com lesão autoprovocada com qualificativo de tentativa de suicídio

A. Usuários cadastrados na Unidade → SE A E A.1 E A.2 = UC 40

A.1. Ter registro do número do SINAN no prontuário para o usuário acompanhado;

A.2 Realizar ao menos uma ação de atenção psicossocial ao usuário em até 48h após a data de notificação no SINAN;

A.3 Ter status “Em acompanhamento” no trimestre a partir da notificação do SINAN;

B. Usuários não cadastrados na Unidade → SE B E B.1 = UC 50

B.1 Realizar ao menos uma ação de atenção psicossocial ao usuário até 72h após a data de notificação no SINAN;

Grupo de Ações 05

Descrição: Acompanhamento integral de usuários em situação de rua → SE A.1 E A.2 = UC 5

A.1 Registro de ao menos 1 ação de articulação intersetorial em até 30 dias após o acolhimento na unidade;

A.2. Registro de realização de testes rápidos de HIV e Sífilis

Para CAPSi

Grupo de Ações 01

Descrição: Acompanhamento integral da saúde reprodutiva

Com esse indicador, espera-se qualificar o cuidado de saúde reprodutiva de usuárias(os) do sexo feminino (o que inclui mulheres cisgênero, homens transgênero, usuários intersexuais ou usuários com gênero não-binário) em idade reprodutiva.

A. Usuárias do Sexo Feminino em período gestacional [se já usuária(o) do CAPS quando engravidou]; SE A E A.1 E A.2 = UC 10

A.1. Ter efetuado registro da situação de gestante;

A.2. Ter status “Em Acompanhamento”;

Grupo de Ações 02

Descrição: acompanhamento do calendário de vacinação

Com esse indicador, busca-se incentivar a imunização de crianças e adolescentes conforme calendário vacinal estipulado pelo Ministério da Saúde;

A. Usuários cadastrados na Unidade

B. Usuários com vacinação em dia → SE A E B.1 E B.2 = UC 120

B.1 Usuários imunizados com vacinas conforme a idade recomendada no calendário vacinal;

B.2 Percentual mínimo de 85% de usuários com vacinas conforme a idade recomendada no calendário vacinal;

Grupo de Ações 03

Descrição: inserção em escola

Com esses indicadores, busca-se estimular que toda criança e adolescente estejam frequentando a escola, visando garantir socialização, aprendizado e rede de apoio.

A. Usuário cadastrados na Unidade em idade escolar

B. Inserção em escola → SE A E B.1 E B.2 = UC 120

B.1 Usuários com registro de matrícula em escola;

B.2 Percentual mínimo de 80% usuários ativos do CAPSi com matrícula em escola;

Grupo de Ações 04

Descrição: Acompanhamento integral de uma pessoa com lesão autoprovocada com qualificativo de tentativa de suicídio, violência sexual ou violência doméstica.

A. Usuários cadastrados na Unidade → SE A E A.1 E A.2 = UC 40

A.1. Ter registro do número do SINAN no prontuário para o usuário acompanhado;

A.2 Realizar ao menos uma ação de atenção psicossocial ao usuário até 48h após a data de notificação no SINAN;

A.3 Ter status "Em acompanhamento" no trimestre a partir da notificação do SINAN;

B. Usuários não cadastrados na Unidade → SE B E B.1 = UC 50

B.1 realizar ao menos uma ação de atenção psicossocial ao usuário até 72h após a data de notificação no SINAN;

Grupo de Ações 05

Acompanhamento integral de usuários em situação de rua ou em acolhimentos institucionais (URS ou unidade do DEGASE) → SE A.1 E A.2 E A3 = UC 50

A.1 Usuário cadastrado no CAPSi

A.2 Registro de ao menos 1 ação de articulação intersetorial em até 7 dias do acolhimento institucional ou do cadastro no CAPSi.;

A.3 Ter status "Em acompanhamento".

Indicadores da PARTE VARIÁVEL 03

Equipe Multiprofissional**Grupo de Ações 01****Descrição: Qualificação de registro mensal**

Com esse indicador, espera-se qualificar o registro das informações cadastrais dos usuários (os) no prontuário eletrônico (abrangendo variáveis como renda, unidade de referência de atenção básica, tipo de moradia, data de nascimento, CPF, gênero, escolaridade, “deficiência, comorb. e drogas”).

A. Pessoas com cadastro ativo → SE A.1 = 100 UC

A.1. ter 80% das informações cadastrais completas no PCSM de 100% dos usuários ativos, de acordo com as variáveis descritas

Grupo de Ações 02**Descrição: Identificação e acompanhamento integral de usuários com PTS atualizados no último trimestre**

Com esse indicador espera-se garantir atualização do Projeto Terapêutico Singular do usuário acompanhado

A. Pessoas com cadastro ativo → SE A.1 = 3 UC

A.1 PTS atualizado nos últimos três meses em relação ao período em análise

Grupo de Ações 03**Descrição: Ações em Escolas**

Com esse indicador, espera-se ampliar a articulação e trabalho de promoção de saúde com as escolas municipais e estaduais, fortalecendo redes de apoio e estratégias de prevenção em saúde mental.

A. Trabalho territorial junto de escolas municipais e estaduais → SE A.1 OU A.2 = 20 UC

A.1. Registro de Grupos de Promoção de Saúde realizados em escolas municipais e estaduais

A.2. Registro de Articulação de Rede com escolas municipais e estaduais no campo “Outras Entidades Participantes”

8. PRAZOS

Os relatórios previstos no item 7 deste Plano de Trabalho, devem ser apresentados até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente à prestação do serviço, conforme previsto na legislação aplicável.

O período de vigência da presente parceria será de 24 (vinte e quatro) meses, iniciados a partir de 06 de julho de 2025.

9. CUSTOS

A OSC deverá se basear nas seguintes planilhas de recursos humanos, considerando a contratação por regime de CLT. Para os CAPS, a OSC deverá prever gratificação de responsabilidade técnica para um en-

fermeiro e um médico da unidade, bem como gratificação de preceptoría para um médico e um profissional de nível superior por unidade.

DIMENSIONAMENTO EQUIPE CAPS III

CATEGORIA	TURNO	CARGA HORÁRIA	QUANTIDADE
Diretor	Diurno	40h	1
Coordenador Técnico	Diurno	40h	1
Coordenador Administrativo	Diurno	40h	1
Supervisor Clínico Institucional	Diurno	12h	1
Médico	Diurno	20h	2
Médico (Preceptor)	Diurno	20h	1
Médico (Responsável Técnico)	Diurno	20h	1
Enfermeiro Diarista (Responsável Técnico)	Diurno	40h	1
Enfermeiro Plantonista*	Noturno	40h	4
Enfermeiro Plantonista *	Diurno	40h	4
Técnico de Enfermagem	Diurno	40h	1
Técnico de Enfermagem Plantonista*	Noturno	40h	7
Técnico de Enfermagem Plantonista*	Diurno	40h	6
Técnico de Farmácia (Diarista)	Diurno	40h	1
Profissional de Nível Superior (Preceptor)	Diurno	40h	1
Profissional de Nível Superior	Diurno	30h	10
Farmacêutico	Diurno	40h	1
Profissional de Nível Fundamental	Diurno	40h	1
Profissional de Nível Médio Diarista	Diurno	30h	6
Assistente Administrativo Diarista	Diurno	40h	2
Assistente Administrativo Plantonista	Diurno	40h	2
Copeiro	Diurno	36h	2
Porteiro noite	Noturno	36h	3
Porteiro dia	Diurno	36h	3
Auxiliar de Serviços Gerais - diurno	Diurno	36h	4
Auxiliar de Serviços Gerais - noturno	Noturno	36h	2
Total			69

100

✓

DIMENSIONAMENTO EQUIPE CAPS III RUBENS CORREA

CATEGORIA	TURNO	CARGA HORÁRIA	QUANTIDADE
Diretor	Diurno	40h	1
Coordenador Técnico	Diurno	40h	1
Coordenador Administrativo	Diurno	40h	1
Supervisor Clínico Institucional	Diurno	12h	1
Médico	Diurno	20h	3
Médico (Responsável Técnico)	Diurno	20h	1
Enfermeiro Diarista (Responsável Técnico)	Diurno	40h	1
Enfermeiro Plantonista*	Noturno	40h	4
Enfermeiro Plantonista *	Diurno	40h	3
Técnico de Enfermagem Plantonista*	Noturno	40h	7
Técnico de Enfermagem Plantonista*	Diurno	40h	8
Técnico de Farmácia (Diarista)	Diurno	40h	1
Profissional de Nível Superior	Diurno	30h	8
Farmacêutico	Diurno	40h	1
Profissional de Nível Fundamental	Diurno	40h	1
Profissional de Nível Médio Diarista	Diurno	30h	6
Assistente Administrativo Diarista	Diurno	40h	2
Assistente Administrativo Plantonista	Diurno	40h	2
Total			50

DIMENSIONAMENTO EQUIPE CAPS III CLARICE LISPECTOR

CATEGORIA	TURNO	CARGA HORÁRIA	QUANTIDADE
Diretor	Diurno	40h	1
Coordenador Técnico	Diurno	40h	1
Coordenador Administrativo	Diurno	40h	1
Supervisor Clínico Institucional	Diurno	12h	1
Médico	Diurno	20h	3
Médico (Responsável Técnico)	Diurno	20h	1
Enfermeiro Diarista (Responsável Técnico)	Diurno	40h	1
Enfermeiro Plantonista*	Noturno	40h	4
Enfermeiro Plantonista *	Diurno	40h	1
Técnico de Enfermagem	Diurno	40h	1
Técnico de Enfermagem Plantonista*	Noturno	40h	7


✓

Técnico de Enfermagem Plantonista*	Diurno	40h	3
Técnico de Farmácia (Diarista)	Diurno	40h	1
Profissional de Nível Superior	Diurno	30h	6
Farmacêutico	Diurno	40h	1
Profissional de Nível Fundamental	Diurno	40h	2
Profissional de Nível Médio Diarista	Diurno	30h	6
Assistente Administrativo Diarista	Diurno	40h	2
Assistente Administrativo Plantonista	Diurno	40h	2
Total			45

DIMENSIONAMENTO EQUIPE CAPSad III

CATEGORIA	TURNO	CARGA HORÁRIA	QUANTIDADE
Diretor	Diurno	40h	1
Coordenador Técnico	Diurno	40h	1
Coordenador Administrativo	Diurno	40h	1
Supervisor Clínico Institucional	Diurno	12h	1
Médico	Diurno	20h	2
Médico (Preceptor)	Diurno	20h	1
Médico (Responsável Técnico)	Diurno	20h	1
Enfermeiro Diarista (Responsável Técnico)	Diurno	40h	1
Enfermeiro Plantonista - noturno	Noturno	40h	4
Enfermeiro Plantonista - diurno	Diurno	40h	4
Técnico de Enfermagem	Diurno	40h	1
Técnico de Enfermagem Plantonista - noturno	Noturno	40h	7
Técnico de Enfermagem Plantonista - diurno	Diurno	40h	6
Técnico de Farmácia (Diarista)	Diurno	40h	1
Profissional de Nível Superior	Diurno	30h	10
Profissional de Nível Superior (Preceptor)	Diurno	40h	1
Farmacêutico	Diurno	40h	1
Profissional de Nível Fundamental	Diurno	40h	1
Profissional de Nível Médio	Diurno	30h	6
Assistente Administrativo Diarista	Diurno	40h	2
Assistente Administrativo Plantonista	Diurno	40h	2
Copeiro	Diurno	36h	2

Porteiro noite	Noturno	36h	3
Porteiro dia	Diurno	36h	3
Auxiliar de Serviços Gerais - diurno	Diurno	36h	4
Total			69

DIMENSIONAMENTO EQUIPE CAPSi II

CATEGORIA	TURNO	CARGA HORÁRIA	QUANTIDADE
Diretor	Diurno	40h	1
Coordenador Técnico	Diurno	40h	1
Coordenador Administrativo	Diurno	40h	1
Supervisor Clínico Institucional	Diurno	12h	1
Médico	Diurno	20h	1
Médico (Preceptor)	Diurno	20h	1
Médico Responsável Técnico	Diurno	20h	1
Enfermeiro Diarista (Responsável Técnico)	Diurno	40h	1
Enfermeiro Diarista	Diurno	40h	1
Técnico de Enfermagem Diarista	Diurno	40h	3
Farmacêutico	Diurno	40h	1
Técnico de farmácia	Diurno	40h	1
Profissional de Nível Superior	Diurno	30h	11
Profissional de Nível Superior (Preceptor)	Diurno	40h	1
Profissional de Nível Fundamental	Diurno	40h	1
Profissional de Nível Médio	Diurno	30h	6
Assistente Administrativo Diarista	Diurno	40h	2
Copeiro	Diurno	36h	2
Porteiro noite	Noturno	36h	2
Porteiro dia	Diurno	36h	2
Auxiliar de Serviços Gerais - dia	Diurno	40h	2
Total			43

DIMENSIONAMENTO EQUIPE CAPSi III

CATEGORIA	TURNO	CARGA HORÁRIA	QUANTIDADE
Diretor	Diurno	40h	1
Coordenador Técnico	Diurno	40h	1


✓

Coordenador Administrativo	Diurno	40h	1
Supervisor Clínico Institucional	Diurno	12h	1
Médico	Diurno	20h	2
Médico (Preceptor)	Diurno	20h	1
Médico (Responsável Técnico)	Diurno	20h	1
Enfermeiro Diarista (Responsável Técnico)	Diurno	40h	1
Enfermeiro Plantonista	Noturno	40h	4
Enfermeiro Plantonista	Diurno	40h	4
Técnico de Enfermagem	Diurno	40h	1
Técnico de Enfermagem Plantonista	Noturno	40h	3
Técnico de Enfermagem Plantonista	Diurno	40h	4
Farmacêutico	Diurno	40h	1
Técnico de Farmácia (Diarista)	Diurno	40h	1
Profissional de Nível Superior	Diurno	30	10
Profissional de Nível Superior (Preceptor)	Diurno	40h	1
Profissional de Nível Fundamental	Diurno	40h	1
Profissional de Nível Médio Diarista	Diurno	30h	6
Profissional de Nível Médio Plantonista - dia	Diurno	40h	3
Profissional de Nível Médio Plantonista - noite	Noturno	40h	4
Assistente Administrativo Diarista	Diurno	40h	2
Assistente Administrativo Plantonista	Diurno	40h	2
Copeiro	Diurno	36h	2
Porteiro noite	Noturno	36h	3
Porteiro dia	Diurno	36h	3
Auxiliar de Serviços Gerais - diurno	Diurno	36h	4
Auxiliar de Serviços Gerais - noturno	Noturno	36h	2
Total			70

DIMENSIONAMENTO EQUIPE UNIDADE DE ACOLHIMENTO ADULTO

CATEGORIA	TURNO	CARGA HORÁRIA	QUANTIDADE
Coordenador Técnico	Diurno	40h	1
Enfermeiro	Diurno	40h	1
Profissional de Nível Superior	Diurno	40h	2
Profissional de Nível Médio Plantonista	Diurno	40h	8
Profissional de Nível Médio Plantonista	Noturno	40h	8

Profissional de Nível Fundamental Diarista	Diurno	40h	2
Assistente Administrativo Plantonista	Diurno	40h	2
Copeiro	Diurno	36h	2
Porteiro noite	Noturno	36h	2
Porteiro dia	Diurno	36h	2
Auxiliar de Serviços Gerais - diurno	Diurno	36h	2
Auxiliar de Serviços Gerais - noturno	Noturno	36h	2
Cozinheiro	Diurno	36h	2
Total			36

DIMENSIONAMENTO EQUIPE UNIDADE DE ACOLHIMENTO INFANTIL

CATEGORIA	TURNO	CARGA HORÁRIA	QUANTIDADE
Coordenador Técnico	Diurno	40h	1
Enfermeiro	Diurno	40h	1
Profissional de Nível Superior Plantonista	Diurno	40h	4
Profissional de Nível Médio Plantonista	Diurno	40h	8
Profissional de Nível Médio Plantonista	Diurno	40h	8
Profissional de Nível Fundamental Diarista	Diurno	40h	2
Assistente Administrativo Plantonista	Diurno	40h	2
Copeiro	Diurno	36h	2
Porteiro noite	Noturno	36h	2
Porteiro dia	Diurno	36h	2
Auxiliar de Serviços Gerais - diurno	Diurno	36h	2
Auxiliar de Serviços Gerais - noturno	Noturno	36h	2
Cozinheiro	Diurno	36h	2
Total			38

As equipes de atenção psicossocial são multiprofissionais e interdisciplinares. Dessa forma, as equipes podem ser compostas por diferentes categorias profissionais de nível superior ou de nível médio que serão definidas de acordo com a necessidade estabelecida pelo perfil da clientela atendida, garantidas as equipes mínimas previstas em portaria.

DIMENSIONAMENTO EQUIPE MULTIPROFISSIONAL

CATEGORIA	TURNO	CARGA HORÁRIA	QUANTIDADE
Coordenador Técnico	Diurno	40h	1
Supervisor Clínico Institucional	Diurno	12h	1
Médico	Diurno	20h	2
Psicólogo	Diurno	30h	3
Assistente Social	Diurno	30h	1
Profissional de Nível Superior	Diurno	30h	3
Profissional de Nível Superior (Preceptor)	Diurno	30h	1
Profissional de Nível Fundamental	Diurno	40h	1
Profissional de Nível Médio Diarista	Diurno	30h	1
Assistente Administrativo Diarista	Diurno	40h	1
Total			15

DIMENSIONAMENTO EQUIPE IMAS NISE DA SILVEIRA

CATEGORIA	TURNO	CARGA HORÁRIA	QUANTIDADE
Assistente Administrativo	Diurno	40h	7
Técnico Administrativo	Diurno	40h	2
Coordenador Técnico II	Diurno	40h	1
Farmacêutico Responsável Técnico	Diurno	40h	1
Enfermeiro Responsável Técnico	Diurno	40h	1
Assessor Técnico	Diurno	40h	2
Assessor Técnico	Diurno	30h	1
Médico	Diurno	20h	2
Médico	Diurno	12h	1
Profissionais de Nível Superior	Diurno	20h	2
Profissionais de Nível Superior	Diurno	30h	1
Total			21

DIMENSIONAMENTO EQUIPE PONTO DE CULTURA, ARTE E FOLIA LOCURA SUBURBANA

CATEGORIA	TURNO	CARGA HORÁRIA	QUANTIDADE
Coordenador Técnico II	Diurno	40h	1
Assistente Administrativo	Diurno	40h	1



Profissionais de Nível Superior	Diurno	12h	2
Profissionais de Nível Superior	Diurno	20h	2
Profissionais de Nível Médio	Diurno	40h	2
Profissionais de Nível Fundamental	Diurno	40h	2
Total			10

DIMENSIONAMENTO EQUIPE ESPAÇO TRAVESSIA

CATEGORIA	TURNO	CARGA HORÁRIA	QUANTIDADE
Assistente Administrativo	Diurno	40h	1
Profissionais de Nível Superior	Diurno	30h	2
Profissionais de Nível Médio	Diurno	40h	2
Profissionais de Nível Fundamental	Diurno	30h	1
Total			6

DIMENSIONAMENTO EQUIPE MUSEU IMAGENS DO INCONSCIENTE

CATEGORIA	TURNO	CARGA HORÁRIA	QUANTIDADE
Assistente Administrativo	Diurno	40h	1
Assistente Administrativo Plantonista Diurno	Diurno	40h	2
Profissionais de Nível Superior *	Diurno	12h	1
Profissionais de Nível Superior **	Diurno	20h	2
Profissionais de Nível Superior ***	Diurno	30h	2
Profissionais de Nível Superior ****	Diurno	30h	3
Profissionais de Nível Médio	Diurno	40h	2
Profissionais de Nível Médio	Diurno	40h	2
Total			15

DIMENSIONAMENTO EQUIPE MEMORIAL E PRESERVAÇÃO

MEMORIAL DA LOUCURA DO ENGENHO DE DENTRO

CATEGORIA	TURNO	CARGA HORÁRIA	QUANTIDADE
Assistente Administrativo	Diurno	40h	1
Assessor Técnico	Diurno	30h	1
Profissionais de Nível Superior	Diurno	20h	3
Profissionais de Nível Médio Plantonista Diurno	Diurno	40h	2

Profissionais de Nível Médio	Diurno	30h	5
Profissionais de Nível Fundamental	Diurno	30h	2
Total			14

DIMENSIONAMENTO EQUIPE PÓLO ESPORTIVO

CATEGORIA	TURNO	CARGA HORÁRIA	QUANTIDADE
Assistente Administrativo	Diurno	40h	1
Coordenador Técnico II	Diurno	40h	1
Profissionais de Nível Superior	Diurno	12h	1
Profissionais de Nível Superior	Diurno	40h	1
Profissionais de Nível Médio	Diurno	40h	6
Total			10

DIMENSIONAMENTO EQUIPE NÚCLEO CUIDADO DE PARES

CATEGORIA	TURNO	CARGA HORÁRIA	QUANTIDADE
Coordenador Técnico II	Diurno	40h	1
Profissionais de Nível Superior	Diurno	20h	5
Total			6

DIMENSIONAMENTO EQUIPE PÓLO GERAÇÃO DE RENDA

CATEGORIA	TURNO	CARGA HORÁRIA	QUANTIDADE
Assistente Administrativo	Diurno	40h	1
Coordenador Técnico II	Diurno	40h	1
Profissionais de Nível Superior	Diurno	20h	1
Profissionais de Nível Superior	Diurno	30h	1
Profissionais de Nível Médio	Diurno	30h	5
Total			9

DIMENSIONAMENTO EQUIPE CENTRO DE CONVIVÊNCIA

CATEGORIA	TURNO	CARGA HORÁRIA	QUANTIDADE
Coordenador Técnico	Diurno	40h	1
Assistente Administrativo Diarista	Diurno	40h	1
Profissional de Nível Superior	Diurno	40h	1

Profissional de Nível Superior	Diurno	40h	3
Profissional de Nível Médio Diarista	Diurno	30h	3
Profissional de Nível Fundamental	Diurno	30h	2
Porteiro - noturno	Diurno	36h	2
Porteiro - diurno	Diurno	36h	2
Auxiliar de Serviços Gerais	Diurno	40h	2
Total			17

A composição do horário das equipes deve ser organizado conforme a previsão do item 9.1 - Critérios para composição de horário das equipes das unidades, do Termo de Colaboração 015/2023.

9.1. Dotação orçamentária

A execução do presente Termo Aditivo onerará a dotação orçamentária do respectivo Plano de Trabalho da SMS-RJ, objeto deste instrumento, **PT 18073.10.302.0426.2746, ND 335085**, respeitando os valores do Cronograma de Desembolso.



9.2. Cronograma de Desembolso

9.2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Item	MÊS 25	MÊS 26	MÊS 27	MÊS 28	MÊS 29	MÊS 30
A - APOIO À GESTÃO	RS 369.946,80	RS 369.946,80	RS 369.946,80	RS 369.946,80	RS 369.946,80	RS 369.946,80
A1) apoio à gestão da OSC - RAPIS	RS 369.946,80	RS 369.946,80	RS 369.946,80	RS 369.946,80	RS 369.946,80	RS 369.946,80
B - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL AD III	RS 1.666.365,90	RS 1.666.365,90	RS 1.666.365,90	RS 1.666.365,90	RS 1.666.365,90	RS 1.666.365,90
B1) RH - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL AD III	RS 1.225.430,82	RS 1.225.430,82	RS 1.225.430,82	RS 1.225.430,82	RS 1.225.430,82	RS 1.225.430,82
B2) Contrato e Consumo	RS 440.935,08	RS 440.935,08	RS 440.935,08	RS 440.935,08	RS 440.935,08	RS 440.935,08
C - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL III	RS 1.696.571,76	RS 1.696.571,76	RS 1.696.571,76	RS 1.696.571,76	RS 1.696.571,76	RS 1.696.571,76
C1) RH - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL III	RS 1.255.636,68	RS 1.255.636,68	RS 1.255.636,68	RS 1.255.636,68	RS 1.255.636,68	RS 1.255.636,68
C2) Contrato e Consumo	RS 440.935,08	RS 440.935,08	RS 440.935,08	RS 440.935,08	RS 440.935,08	RS 440.935,08
D - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL III RUBENS CORREA	RS 359.294,98	RS 359.294,98	RS 359.294,98	RS 359.294,98	RS 359.294,98	RS 359.294,98
D1) RH - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL III RUBENS CORREA	RS 332.190,48	RS 332.190,48	RS 332.190,48	RS 332.190,48	RS 332.190,48	RS 332.190,48
D2) Contrato e Consumo	RS 27.104,50	RS 27.104,50	RS 27.104,50	RS 27.104,50	RS 27.104,50	RS 27.104,50
E - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL III CLARICE LISPECTOR	RS 342.263,37	RS 342.263,37	RS 342.263,37	RS 342.263,37	RS 342.263,37	RS 342.263,37
E1) RH - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL III CLARICE LISPECTOR	RS 292.266,54	RS 292.266,54	RS 292.266,54	RS 292.266,54	RS 292.266,54	RS 292.266,54
E2) Contrato e Consumo	RS 49.996,83	RS 49.996,83	RS 49.996,83	RS 49.996,83	RS 49.996,83	RS 49.996,83
F - EQUIPE MULTIPROFISSIONAL	RS 558.180,94	RS 558.180,94	RS 558.180,94	RS 558.180,94	RS 558.180,94	RS 558.180,94
F1) RH - EQUIPE MULTIPROFISSIONAL	RS 411.202,58	RS 411.202,58	RS 411.202,58	RS 411.202,58	RS 411.202,58	RS 411.202,58
F2) Contrato e Consumo	RS 146.978,36	RS 146.978,36	RS 146.978,36	RS 146.978,36	RS 146.978,36	RS 146.978,36
G - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL INFANTO-JUVENIL II	RS 348.774,81	RS 348.774,81	RS 348.774,81	RS 348.774,81	RS 348.774,81	RS 348.774,81
G1) RH - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - CAPS III	RS 259.876,60	RS 259.876,60	RS 259.876,60	RS 259.876,60	RS 259.876,60	RS 259.876,60
G2) Contrato e Consumo	RS 88.898,21	RS 88.898,21	RS 88.898,21	RS 88.898,21	RS 88.898,21	RS 88.898,21
H - EQUIPE MULTIPROFISSIONAL	RS 622.078,32	RS 622.078,32	RS 622.078,32	RS 622.078,32	RS 622.078,32	RS 622.078,32
H1) RH - EQUIPE MULTIPROFISSIONAL	RS 602.125,68	RS 602.125,68	RS 602.125,68	RS 602.125,68	RS 602.125,68	RS 602.125,68
H2) Contrato e Consumo	RS 19.952,64	RS 19.952,64	RS 19.952,64	RS 19.952,64	RS 19.952,64	RS 19.952,64
I - UNIDADE DE ACOLOHIMENTO ADULTO	RS 2.751.026,30	RS 2.751.026,30	RS 2.751.026,30	RS 2.751.026,30	RS 2.751.026,30	RS 2.751.026,30
I1) RH - UNIDADE DE ACOLOHIMENTO ADULTO	RS 1.723.828,04	RS 1.723.828,04	RS 1.723.828,04	RS 1.723.828,04	RS 1.723.828,04	RS 1.723.828,04
I2) Contrato e Consumo	RS 1.027.198,26	RS 1.027.198,26	RS 1.027.198,26	RS 1.027.198,26	RS 1.027.198,26	RS 1.027.198,26
J - UNIDADE DE ACOLOHIMENTO INFANTO-JUVENIL	RS 263.341,11	RS 263.341,11	RS 263.341,11	RS 263.341,11	RS 263.341,11	RS 263.341,11
J1) RH - UNIDADE DE ACOLOHIMENTO INFANTO-JUVENIL	RS 174.442,90	RS 174.442,90	RS 174.442,90	RS 174.442,90	RS 174.442,90	RS 174.442,90
J2) Contrato e Consumo	RS 88.898,21	RS 88.898,21	RS 88.898,21	RS 88.898,21	RS 88.898,21	RS 88.898,21
K - CENTRO DE CONVIVÊNCIA	RS 139.454,62	RS 139.454,62	RS 139.454,62	RS 139.454,62	RS 139.454,62	RS 139.454,62
K1) RH - CENTRO DE CONVIVÊNCIA	RS 83.037,53	RS 83.037,53	RS 83.037,53	RS 83.037,53	RS 83.037,53	RS 83.037,53
K2) Contrato e Consumo	RS 56.417,09	RS 56.417,09	RS 56.417,09	RS 56.417,09	RS 56.417,09	RS 56.417,09
L - IMAS NISE DA SILVEIRA	RS 501.317,80	RS 501.317,80	RS 501.317,80	RS 501.317,80	RS 501.317,80	RS 501.317,80
L1) RH - NISE DA SILVEIRA	RS 479.878,28	RS 479.878,28	RS 479.878,28	RS 479.878,28	RS 479.878,28	RS 479.878,28
L2) Contrato e Consumo	RS 21.439,52	RS 21.439,52	RS 21.439,52	RS 21.439,52	RS 21.439,52	RS 21.439,52
M - INVESTIMENTO	RS -	RS -	RS -	RS -	RS -	RS -
M1) - Investimento (material permanente e adaptação da estrutura)	RS -	RS -	RS -	RS -	RS -	RS -
N - APOIO GESTÃO TÉCNICA - SSM	RS 138.730,05	RS 138.730,05	RS 138.730,05	RS 138.730,05	RS 138.730,05	RS 138.730,05
N1) APOIO GESTÃO TÉCNICA - SSM	RS 138.730,05	RS 138.730,05	RS 138.730,05	RS 138.730,05	RS 138.730,05	RS 138.730,05
O - SUBTOTAL FIXO (B+C+D+E+F+G+H+I+K+L)	RS 9.248.669,91	RS 9.248.669,91	RS 9.248.669,91	RS 9.248.669,91	RS 9.248.669,91	RS 9.248.669,91
P - TOTAL FIXO (A+M+N)	RS 9.757.346,76	RS 9.757.346,76	RS 9.757.346,76	RS 9.757.346,76	RS 9.757.346,76	RS 9.757.346,76
Q - SUBTOTAL PARTE VARIÁVEL (R+S+T)	RS 369.946,80	RS 369.946,80	RS 369.946,80	RS 369.946,80	RS 369.946,80	RS 369.946,80
R - PARTE VARIÁVEL - 1	RS 92.486,70	RS 92.486,70	RS 92.486,70	RS 92.486,70	RS 92.486,70	RS 92.486,70
S - PARTE VARIÁVEL - 2	RS 92.486,70	RS 92.486,70	RS 92.486,70	RS 92.486,70	RS 92.486,70	RS 92.486,70
T - PARTE VARIÁVEL - 3	RS 184.973,40	RS 184.973,40	RS 184.973,40	RS 184.973,40	RS 184.973,40	RS 184.973,40
U - TOTAL (P+M+Q)	RS 10.127.293,56	RS 10.127.293,56	RS 10.127.293,56	RS 10.127.293,56	RS 10.127.293,56	RS 10.127.293,56

Item	MÊS 31		MÊS 32		MÊS 33		MÊS 34		MÊS 35		MÊS 36		Total B - and
	R\$		R\$		R\$		R\$		R\$		R\$		
A - APOIO À GESTÃO	R\$		R\$		R\$		R\$		R\$		R\$		
A1) apoio à gestão da OSC - RAPS													
B - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL AD III	R\$		R\$		R\$		R\$		R\$		R\$		
B1) RH - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL AD III													
B2) Contrato e Consumo	3		3		3		3		3		3		
C - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL III	R\$		R\$		R\$		R\$		R\$		R\$		
C1) RH - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL III													
C2) Contrato e Consumo	3		3		3		3		3		3		
D - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL III RUBENS CORREIA	R\$		R\$		R\$		R\$		R\$		R\$		
D1) RH - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL III RUBENS CORREIA													
D2) Contrato e Consumo	1		1		1		1		1		1		
E - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL III CLARICE LISPECTOR	R\$		R\$		R\$		R\$		R\$		R\$		
E1) RH - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL III CLARICE LISPECTOR													
E2) Contrato e Consumo	1		1		1		1		1		1		
F - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL INFANTO-JUVENIL III	R\$		R\$		R\$		R\$		R\$		R\$		
F1) RH - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - CAPS III													
F2) Contrato e Consumo	1		1		1		1		1		1		
G - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL INFANTO-JUVENIL II	R\$		R\$		R\$		R\$		R\$		R\$		
G1) RH - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - CAPS II													
G2) Contrato e Consumo	1		1		1		1		1		1		
H - EQUIPE MULTIPROFISSIONAL	R\$		R\$		R\$		R\$		R\$		R\$		
H1) RH - EQUIPE MULTIPROFISSIONAL													
H2) Contrato e Consumo	6		6		6		6		6		6		
I - UNIDADE DE ACOULHIMENTO ADULTO	R\$		R\$		R\$		R\$		R\$		R\$		
I1) RH - UNIDADE DE ACOULHIMENTO ADULTO													
I2) Contrato e Consumo	11		11		11		11		11		11		
J - UNIDADE DE ACOULHIMENTO INFANTO-JUVENIL	R\$		R\$		R\$		R\$		R\$		R\$		
J1) RH - UNIDADE DE ACOULHIMENTO INFANTO-JUVENIL													
J2) Contrato e Consumo	1		1		1		1		1		1		
K - CENTRO DE CONVIVÊNCIA	R\$		R\$		R\$		R\$		R\$		R\$		
K1) RH - CENTRO DE CONVIVÊNCIA													
K2) Contrato e Consumo	1		1		1		1		1		1		
L - IMAS NISE DA SILVEIRA	R\$		R\$		R\$		R\$		R\$		R\$		
L1) RH - NISE DA SILVEIRA													
L2) Contrato e Consumo	1		1		1		1		1		1		
M - INVESTIMENTO	R\$		R\$		R\$		R\$		R\$		R\$		
M1) - Investimento (material permanente e adaptação de estrutura)													
N - APOIO GESTÃO TÉCNICA - SSM	R\$		R\$		R\$		R\$		R\$		R\$		
N1) APOIO GESTÃO TÉCNICA - SSM													
O - SUBTOTAL FIXO (B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L)	R\$		R\$		R\$		R\$		R\$		R\$		
P - TOTAL FIXO (A+M+H)	R\$		R\$		R\$		R\$		R\$		R\$		
Q - SUBTOTAL PARTE VARIÁVEL (R+S+T)	R\$		R\$		R\$		R\$		R\$		R\$		
R - PARTE VARIÁVEL - 1	R\$		R\$		R\$		R\$		R\$		R\$		
S - PARTE VARIÁVEL - 2	R\$		R\$		R\$		R\$		R\$		R\$		
T - PARTE VARIÁVEL - 3	R\$		R\$		R\$		R\$		R\$		R\$		
U - TOTAL (P+M+Q)	R\$		R\$		R\$		R\$		R\$		R\$		

Item	MÊS 37		MÊS 38		MÊS 39		MÊS 40		MÊS 41		MÊS 42	
	R\$		R\$		R\$		R\$		R\$		R\$	
A - Apoio à Gestão	R\$	389.036,05	R\$	389.036,05	R\$	389.036,05	R\$	389.036,05	R\$	389.036,05	R\$	389.036,05
A1) apoio à gestão do OSC - RAPS		R\$	389.036,05		R\$	389.036,05		R\$	389.036,05		R\$	389.036,05
B - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL AD III	R\$	1.752.350,38	R\$	1.752.350,38	R\$	1.752.350,38	R\$	1.752.350,38	R\$	1.752.350,38	R\$	1.752.350,38
B1) RH - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL AD III	3	R\$	1.288.663,05	3	R\$	1.288.663,05	3	R\$	1.288.663,05	3	R\$	1.288.663,05
B2) Contrato e Consumo		R\$	463.687,33		R\$	463.687,33		R\$	463.687,33		R\$	463.687,33
C - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL III	R\$	1.784.114,86	R\$	1.784.114,86	R\$	1.784.114,86	R\$	1.784.114,86	R\$	1.784.114,86	R\$	1.784.114,86
C1) RH - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL III	3	R\$	1.320.427,53	3	R\$	1.320.427,53	3	R\$	1.320.427,53	3	R\$	1.320.427,53
C2) Contrato e Consumo		R\$	463.687,33		R\$	463.687,33		R\$	463.687,33		R\$	463.687,33
D - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL III RUBENS CORREA	R\$	377.834,60	R\$	377.834,60	R\$	377.834,60	R\$	377.834,60	R\$	377.834,60	R\$	377.834,60
D1) RH - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL III RUBENS CORREA	1	R\$	349.331,51	1	R\$	349.331,51	1	R\$	349.331,51	1	R\$	349.331,51
D2) Contrato e Consumo		R\$	28.503,09		R\$	28.503,09		R\$	28.503,09		R\$	28.503,09
E - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL III CLARICE LISPECTOR	R\$	359.924,16	R\$	359.924,16	R\$	359.924,16	R\$	359.924,16	R\$	359.924,16	R\$	359.924,16
E1) RH - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL III CLARICE LISPECTOR	1	R\$	307.347,49	1	R\$	307.347,49	1	R\$	307.347,49	1	R\$	307.347,49
E2) Contrato e Consumo		R\$	52.576,67		R\$	52.576,67		R\$	52.576,67		R\$	52.576,67
F - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL INFANTO-JUVENIL III	R\$	586.983,07	R\$	586.983,07	R\$	586.983,07	R\$	586.983,07	R\$	586.983,07	R\$	586.983,07
F1) RH - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - CAPS I III	1	R\$	432.420,63	1	R\$	432.420,63	1	R\$	432.420,63	1	R\$	432.420,63
F2) Contrato e Consumo		R\$	154.562,44		R\$	154.562,44		R\$	154.562,44		R\$	154.562,44
G - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL INFANTO-JUVENIL II	R\$	366.771,59	R\$	366.771,59	R\$	366.771,59	R\$	366.771,59	R\$	366.771,59	R\$	366.771,59
G1) RH - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - CAPS I II	1	R\$	273.286,23	1	R\$	273.286,23	1	R\$	273.286,23	1	R\$	273.286,23
G2) Contrato e Consumo		R\$	93.485,36		R\$	93.485,36		R\$	93.485,36		R\$	93.485,36
H - EQUIPE MULTIPROFISSIONAL	R\$	654.177,57	R\$	654.177,57	R\$	654.177,57	R\$	654.177,57	R\$	654.177,57	R\$	654.177,57
H1) RH - EQUIPE MULTIPROFISSIONAL	6	R\$	633.195,37	6	R\$	633.195,37	6	R\$	633.195,37	6	R\$	633.195,37
H2) Contrato e Consumo		R\$	20.982,20		R\$	20.982,20		R\$	20.982,20		R\$	20.982,20
I - UNIDADE DE ACOULHIMENTO ADULTO	R\$	2.892.979,26	R\$	2.892.979,26	R\$	2.892.979,26	R\$	2.892.979,26	R\$	2.892.979,26	R\$	2.892.979,26
I1) RH - UNIDADE DE ACOULHIMENTO ADULTO	11	R\$	1.812.777,57	11	R\$	1.812.777,57	11	R\$	1.812.777,57	11	R\$	1.812.777,57
I2) Contrato e Consumo		R\$	1.080.201,69		R\$	1.080.201,69		R\$	1.080.201,69		R\$	1.080.201,69
J - UNIDADE DE ACOULHIMENTO INFANTO-JUVENIL	R\$	276.929,51	R\$	276.929,51	R\$	276.929,51	R\$	276.929,51	R\$	276.929,51	R\$	276.929,51
J1) RH - UNIDADE DE ACOULHIMENTO INFANTO-JUVENIL	1	R\$	183.444,15	1	R\$	183.444,15	1	R\$	183.444,15	1	R\$	183.444,15
J2) Contrato e Consumo		R\$	93.485,36		R\$	93.485,36		R\$	93.485,36		R\$	93.485,36
K - CENTRO DE CONVIVÊNCIA	R\$	146.650,48	R\$	146.650,48	R\$	146.650,48	R\$	146.650,48	R\$	146.650,48	R\$	146.650,48
K1) RH - CENTRO DE CONVIVÊNCIA	1	R\$	87.322,27	1	R\$	87.322,27	1	R\$	87.322,27	1	R\$	87.322,27
K2) Contrato e Consumo		R\$	59.328,21		R\$	59.328,21		R\$	59.328,21		R\$	59.328,21
L - IMAS NISE DA SILVEIRA	R\$	527.185,80	R\$	527.185,80	R\$	527.185,80	R\$	527.185,80	R\$	527.185,80	R\$	527.185,80
L1) RH - NISE DA SILVEIRA	1	R\$	504.640,00	1	R\$	504.640,00	1	R\$	504.640,00	1	R\$	504.640,00
L2) Contrato e Consumo		R\$	22.545,80		R\$	22.545,80		R\$	22.545,80		R\$	22.545,80
M - INVESTIMENTO	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
M1) - Investimento (material permanente e adaptação da estrutura)		R\$	-		R\$	-		R\$	-		R\$	-
N - APOIO GESTÃO TÉCNICA - SSM	R\$	145.888,52	R\$	145.888,52	R\$	145.888,52	R\$	145.888,52	R\$	145.888,52	R\$	145.888,52
N1) APOIO GESTÃO TÉCNICA - SSM		R\$	145.888,52		R\$	145.888,52		R\$	145.888,52		R\$	145.888,52
O - SUBTOTAL FIXO (B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L)	R\$	9.725.901,28	R\$	9.725.901,28	R\$	9.725.901,28	R\$	9.725.901,28	R\$	9.725.901,28	R\$	9.725.901,28
P TOTAL FIXO (A+M+N)	R\$	10.260.825,85	R\$	10.260.825,85	R\$	10.260.825,85	R\$	10.260.825,85	R\$	10.260.825,85	R\$	10.260.825,85
Q. SUBTOTAL PARTE VARIÁVEL (R+S+T)	R\$	389.036,05	R\$	389.036,05	R\$	389.036,05	R\$	389.036,05	R\$	389.036,05	R\$	389.036,05
R. PARTE VARIÁVEL - 1	R\$	97.259,01	R\$	97.259,01	R\$	97.259,01	R\$	97.259,01	R\$	97.259,01	R\$	97.259,01
S. PARTE VARIÁVEL - 2	R\$	97.259,01	R\$	97.259,01	R\$	97.259,01	R\$	97.259,01	R\$	97.259,01	R\$	97.259,01
T. PARTE VARIÁVEL - 3	R\$	194.518,03	R\$	194.518,03	R\$	194.518,03	R\$	194.518,03	R\$	194.518,03	R\$	194.518,03
U. TOTAL (P+M+Q)	R\$	10.649.861,90	R\$	10.649.861,90	R\$	10.649.861,90	R\$	10.649.861,90	R\$	10.649.861,90	R\$	10.649.861,90

10
J

9.2.1. CRONOGRAMAS - ASSISTÊNCIA FINANCEIRA COMPLEMENTAR DA UNIÃO

REDE DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - VIVARIO T.C 015/2023 1º ADITIVO Nº 023/2023							
Cronograma de Assistência Financeira Complementar da União							
Rótulos da Linha	1ª PARCELA (Julho e Agosto de 2023)	2ª PARCELA (Setembro de 2023)	3ª PARCELA (Outubro de 2023)	4ª PARCELA (Novembro de 2023)	5ª PARCELA (Dezembro de 2023)	6ª PARCELA (13º Salário)	TOTAL
RAPS 3.2, 3.3 E NISE	R\$ 68.495,58	R\$ 34.247,79	R\$ 34.247,79	R\$ 34.247,79	R\$ 34.247,79	R\$ 34.247,79	R\$ 239.734,53
TOTAL	R\$ 68.495,58	R\$ 34.247,79	R\$ 34.247,79	R\$ 34.247,79	R\$ 34.247,79	R\$ 34.247,79	R\$ 239.734,53

REDE DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - VIVARIO T.C 015/2023 1º ADITIVO Nº 023/2023							
Cronograma de Assistência Financeira Complementar da União							
Rótulos da Linha	1ª PARCELA (Julho e Agosto de 2023)	2ª PARCELA (Setembro de 2023)	3ª PARCELA (Outubro de 2023)	4ª PARCELA (Novembro de 2023)	5ª PARCELA (Dezembro de 2023)	6ª PARCELA (13º Salário)	TOTAL
RAPS 3.2, 3.3 E NISE	0,00	8.446,00	6.361,24	13.843,51	13.843,51	0,00	R\$ 42.494,26
TOTAL	R\$ -	R\$ 8.446,00	R\$ 6.361,24	R\$ 13.843,51	R\$ 13.843,51	R\$ -	R\$ 42.494,26

LEI FEDERAL Nº 14.434, DE 2022, EMENDAS CONSTITUCIONAIS Nº 124 E 127, DE 2022, PORTARIA GM/MS Nº 3.113, DE 2024, ADI 7.222 - STF - 3º TERMO ADITIVO Nº 001/2024														
ITEM	PARCELA 07	PARCELA 08	PARCELA 09	PARCELA 10	PARCELA 11	PARCELA 12	PARCELA 13	PARCELA 14	PARCELA 15	PARCELA 16	PARCELA 17	PARCELA 18	PARCELA 19	TOTAL
	JAN-24	FEV-24	MAR-24	ABR-24	MAI-24	JUN-24	JUL-24	AGO-24	SET-24	OUT-24	NOV-24	DEZ-24	13º SALÁRIO	
Assistência financeira complementar da União - Novo Piso Salarial da categoria profissional de Enfermagem	51.251,48	51.251,48	51.251,48	51.251,48	51.251,48	51.251,48	51.251,48	51.251,48	51.251,48	51.251,48	51.251,48	51.251,48	51.251,48	666.269,24

LEI FEDERAL Nº 14.434, DE 2022, EMENDAS CONSTITUCIONAIS Nº 124 E 127, DE 2022, PORTARIA GM/MS Nº 3.113, DE 2024, ADI 7.222 - STF - 5º TERMO ADITIVO Nº 227/2024			
ITEM	PARCELA 18	PARCELA 19	TOTAL
	DEZEMBRO DE 2024	13º SALÁRIO	
Assistência financeira complementar da União - Novo Piso Salarial da categoria profissional de Enfermagem	64.895,35	64.895,35	R\$ 129.790,70

LEI FEDERAL Nº 14.434, DE 2022, EMENDAS CONSTITUCIONAIS Nº 124 E 127, DE 2022, PORTARIA GM/MS Nº 3.113, DE 2024, ADI 7.222 - STF - 6º TERMO ADITIVO Nº 001/2025							
ITEM	PARCELA 20	PARCELA 21	PARCELA 22	PARCELA 23	PARCELA 24	PARCELA 25	TOTAL
	JAN-25	FEV-25	MAR-25	ABR-25	MAI-25	JUN-25	
Assistência financeira complementar da União - Novo Piso Salarial da categoria profissional de Enfermagem	69.082,15	69.082,15	69.082,15	69.082,15	69.082,15	69.082,15	414.492,90

9.3. CRONOGRAMA CONSOLIDADO

Cronograma 3º ano

PARCELAS	MESES	VALOR MENSAL
25	M25	R\$ 10.127.293,56
26	M26	R\$ 10.127.293,56
27	M27	R\$ 10.127.293,56
28	M28	R\$ 10.127.293,56
29	M29	R\$ 10.127.293,56
30	M30	R\$ 10.127.293,56
31	M31	R\$ 10.127.293,56
32	M32	R\$ 10.127.293,56
33	M33	R\$ 10.127.293,56
34	M34	R\$ 10.127.293,56
35	M35	R\$ 10.127.293,56
36	M36	R\$ 10.127.293,56
TOTAL ESTIMADO		R\$ 121.527.522,72

Cronograma 4º ano

PARCELAS	MESES	VALOR MENSAL
37	M37	R\$ 10.649.861,90
38	M38	R\$ 10.649.861,90
39	M39	R\$ 10.649.861,90
40	M40	R\$ 10.649.861,90
41	M41	R\$ 10.649.861,90
42	M42	R\$ 10.649.861,90
43	M43	R\$ 10.649.861,90
44	M44	R\$ 10.649.861,90
45	M45	R\$ 10.649.861,90
46	M46	R\$ 10.649.861,90
47	M47	R\$ 10.649.861,90
48	M48	R\$ 10.649.861,90
TOTAL ESTIMADO		R\$ 127.798.342,80

ANO	Termo de Colaboração 015/2023	1º Termo Aditivo 023/2023	2º Termo Aditivo 025/2023	3º Termo Aditivo 001/2024	4º Termo Aditivo 005/20024	5º Termo Aditivo 227/2024	6º Termo Aditivo 001/2025	TOTAL
1º ANO	67.425.075,24	239.734,53	42.494,26	307.508,88	4.100.949,83	-	-	72.115.762,74
2º ANO	82.598.667,36	-	-	358.760,36	37.799.087,74	129.790,70	414.492,90	120.756.515,46
TOTAL	150.023.742,60	239.734,53	42.494,26	666.269,24	41.900.037,57	129.790,70	414.492,90	193.416.561,80

10. QUALIFICAÇÃO

A entidade deverá desempenhar atividades que englobam: seleção de Recursos Humanos; capacitação; organização de equipe multidisciplinar para atuar nos projetos relacionados, bem como para desenvolver e



apresentar sistemas de avaliação, de monitoramento e de supervisão técnica, conforme descritas no item 10. Qualificação do Termo de colaboração 015/2023.

11. SUPERVISÃO

- 11.1.** A Coordenação e supervisão da prestação de serviço de saúde de competência do S/SUBHUE/IMNS (administração direta)
- 11.2.** A Fiscalização da execução dos serviços caberá à SMS-RJ, visando a qualidade e otimização dos recursos e a correção de possíveis desvios encontrados, bem como articulará e efetivará o processo de acompanhamento e avaliação com base no cumprimento de metas, dos prazos e da análise de indicadores de produção, de cobertura da população e de qualidade e eficiência dos serviços contratados, nos termos do Item 11 - Supervisão do Termo de Colaboração 015/2023.

12. ELEMENTOS DISPONÍVEIS

Legislação Pertinente:

- Constituição Federal do Brasil, 1988 (destacando os aspectos relativos aos artigos que tratam da segurança e da assistência social)
- SUS – Sistema Único da Saúde – 1989 - as suas disposições, diretrizes, bases e lei complementar LEI N. 8.142, DE 28 DE DEZEMBRO DE 1990 - Dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde.
- LEI N° 10.216, DE 6 DE ABRIL DE 2001, que dispõe sobre a proteção e os direitos das pessoas portadoras de transtornos mentais e redireciona o modelo assistencial em saúde mental.
- LEI N° 10.708, DE 31 DE JULHO DE 2003, que Institui o auxílio-reabilitação psicossocial para pacientes acometidos de transtornos mentais egressos de internações.
- PORTARIA MS/GM N° 1.876, DE 14 DE AGOSTO DE 2006 que institui Diretrizes Nacionais para Prevenção do Suicídio, a ser implantadas em todas as unidades federadas, respeitadas as competências das três esferas de gestão.
- PORTARIA MS/GM N° 1.608, DE 03 DE AGOSTO DE 2004 que constitui Fórum Nacional sobre Saúde Mental de Crianças e Adolescentes.
- PORTARIA MS/GM N° 3.588, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2017 QUE Altera as Portarias de Consolidação no 3 e nº 6, de 28 de setembro de 2017, para dispor sobre a Rede de Atenção Psicossocial, e dá outras providências.
- LEI nº 10.741, de 1º de outubro de 2003, que dispõe sobre o Estatuto do Idoso e dá outras providências – ter como parâmetro a regulação dos direitos assegurados às pessoas com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos.
- DECRETO Nº. 4.886, de 20 de novembro de 2003, que institui a Política Nacional de Promoção da Igualdade Racial (PNPIR) e dá outras providências.

- PORTARIA Nº 854, DE 22 DE AGOSTO DE 2012 que qualifica a informação relativa aos atendimentos realizados nos CAPS.
- DECRETO RIO Nº 4.886 de 20 de dezembro de 2023, que estabelece as diretrizes do Plano de Ação e Monitoramento para Efetivação das Ações de Proteção à População em Situação de Rua e institui o Programa “Seguir em Frente”, dando outras providências.

Cronograma 3º ano			Cronograma 4º ano		
PARCELAS	MESES	VALOR MENSAL	PARCELAS	MESES	VALOR MENSAL
25	M1	R\$ 4.805.072,99	37	M37	R\$ 4.911.192,06
26	M2	R\$ 4.670.209,28	38	M38	R\$ 4.911.192,06
27	M3	R\$ 4.670.209,28	39	M39	R\$ 4.911.192,06
28	M4	R\$ 4.670.209,28	40	M40	R\$ 4.911.192,06
29	M5	R\$ 4.670.209,28	41	M41	R\$ 4.911.192,06
30	M6	R\$ 4.670.209,28	42	M42	R\$ 4.911.192,06
31	M7	R\$ 4.670.209,28	43	M43	R\$ 4.911.192,06
32	M8	R\$ 4.670.209,28	44	M44	R\$ 4.911.192,06
33	M9	R\$ 4.670.209,28	45	M45	R\$ 4.911.192,06
34	M10	R\$ 4.670.209,28	46	M46	R\$ 4.911.192,06
35	M11	R\$ 4.670.209,28	47	M47	R\$ 4.911.192,06
36	M12	R\$ 4.670.209,28	48	M48	R\$ 4.911.192,06
TOTAL ESTIMADO		R\$ 56.177.375,07	TOTAL ESTIMADO		R\$ 58.934.304,72

ANEXO II – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

9.2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Item	MÊS 25		MÊS 26		MÊS 27		MÊS 28		MÊS 29		MÊS 30	
	R\$		R\$		R\$		R\$		R\$		R\$	
A - APOIO À GESTÃO	R\$	369.946,80	R\$	369.946,80	R\$	369.946,80	R\$	369.946,80	R\$	369.946,80	R\$	369.946,80
A1) apoio à gestão da OSC-RAPS												
B - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL AD III	R\$	1.666.365,90	R\$	1.666.365,90	R\$	1.666.365,90	R\$	1.666.365,90	R\$	1.666.365,90	R\$	1.666.365,90
B1) RH - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL AD III												
B2) Contrato e Consumo	3	R\$ 1.225.430,82	3	R\$ 1.225.430,82	3	R\$ 1.225.430,82	3	R\$ 1.225.430,82	3	R\$ 1.225.430,82	3	R\$ 1.225.430,82
C - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL III	R\$	1.696.571,76	R\$	1.696.571,76	R\$	1.696.571,76	R\$	1.696.571,76	R\$	1.696.571,76	R\$	1.696.571,76
C1) RH - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL III												
C2) Contrato e Consumo	3	R\$ 1.255.636,68	3	R\$ 1.255.636,68	3	R\$ 1.255.636,68	3	R\$ 1.255.636,68	3	R\$ 1.255.636,68	3	R\$ 1.255.636,68
D - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL III RUBENS CORREA	R\$	359.294,98	R\$	359.294,98	R\$	359.294,98	R\$	359.294,98	R\$	359.294,98	R\$	359.294,98
D1) RH - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL III RUBENS CORREA												
D2) Contrato e Consumo	1	R\$ 332.190,48	1	R\$ 332.190,48	1	R\$ 332.190,48	1	R\$ 332.190,48	1	R\$ 332.190,48	1	R\$ 332.190,48
E - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL III CLARICE LISPECTOR	R\$	342.263,37	R\$	342.263,37	R\$	342.263,37	R\$	342.263,37	R\$	342.263,37	R\$	342.263,37
E1) RH - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL III CLARICE LISPECTOR												
E2) Contrato e Consumo	1	R\$ 292.266,54	1	R\$ 292.266,54	1	R\$ 292.266,54	1	R\$ 292.266,54	1	R\$ 292.266,54	1	R\$ 292.266,54
F - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL INFANTO-JUVENIL III	R\$	558.180,94	R\$	558.180,94	R\$	558.180,94	R\$	558.180,94	R\$	558.180,94	R\$	558.180,94
F1) RH - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL- CAPS III												
F2) Contrato e Consumo	1	R\$ 411.202,58	1	R\$ 411.202,58	1	R\$ 411.202,58	1	R\$ 411.202,58	1	R\$ 411.202,58	1	R\$ 411.202,58
G - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL INFANTO-JUVENIL II	R\$	348.774,81	R\$	348.774,81	R\$	348.774,81	R\$	348.774,81	R\$	348.774,81	R\$	348.774,81
G1) RH - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL- CAPS I II												
G2) Contrato e Consumo	1	R\$ 259.876,60	1	R\$ 259.876,60	1	R\$ 259.876,60	1	R\$ 259.876,60	1	R\$ 259.876,60	1	R\$ 259.876,60
H - EQUIPE MULTIPROFISSIONAL	R\$	622.078,32	R\$	622.078,32	R\$	622.078,32	R\$	622.078,32	R\$	622.078,32	R\$	622.078,32
H1) RH - EQUIPE MULTIPROFISSIONAL												
H2) Contrato e Consumo	6	R\$ 602.125,68	6	R\$ 602.125,68	6	R\$ 602.125,68	6	R\$ 602.125,68	6	R\$ 602.125,68	6	R\$ 602.125,68
I - UNIDADE DE ACOLOHIMENTO ADULTO	R\$	2.751.026,30	R\$	2.751.026,30	R\$	2.751.026,30	R\$	2.751.026,30	R\$	2.751.026,30	R\$	2.751.026,30
I1) RH - UNIDADE DE ACOLOHIMENTO ADULTO												
I2) Contrato e Consumo	11	R\$ 1.723.828,04	11	R\$ 1.723.828,04	11	R\$ 1.723.828,04	11	R\$ 1.723.828,04	11	R\$ 1.723.828,04	11	R\$ 1.723.828,04
J - UNIDADE DE ACOLOHIMENTO INFANTO-JUVENIL	R\$	263.341,11	R\$	263.341,11	R\$	263.341,11	R\$	263.341,11	R\$	263.341,11	R\$	263.341,11
J1) RH - UNIDADE DE ACOLOHIMENTO INFANTO-JUVENIL												
J2) Contrato e Consumo	1	R\$ 174.442,90	1	R\$ 174.442,90	1	R\$ 174.442,90	1	R\$ 174.442,90	1	R\$ 174.442,90	1	R\$ 174.442,90
K - CENTRO DE CONVIVÊNCIA	R\$	139.454,62	R\$	139.454,62	R\$	139.454,62	R\$	139.454,62	R\$	139.454,62	R\$	139.454,62
K1) RH - CENTRO DE CONVIVÊNCIA												
K2) Contrato e Consumo	1	R\$ 83.037,53	1	R\$ 83.037,53	1	R\$ 83.037,53	1	R\$ 83.037,53	1	R\$ 83.037,53	1	R\$ 83.037,53
L - IMAS NISE DA SILVEIRA	R\$	501.317,80	R\$	501.317,80	R\$	501.317,80	R\$	501.317,80	R\$	501.317,80	R\$	501.317,80
L1) RH - NISE DA SILVEIRA												
L2) Contrato e Consumo	1	R\$ 479.878,28	1	R\$ 479.878,28	1	R\$ 479.878,28	1	R\$ 479.878,28	1	R\$ 479.878,28	1	R\$ 479.878,28
M - INVESTIMENTO	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
M1) - Investimento (material permanente e adaptação da estrutura)												
N - APOIO GESTÃO TÉCNICA - SSM	R\$	138.730,05	R\$	138.730,05	R\$	138.730,05	R\$	138.730,05	R\$	138.730,05	R\$	138.730,05
N1) APOIO GESTÃO TÉCNICA - SSM												
O - SUBTOTAL FIXO (B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L)	R\$	9.248.669,91	R\$	9.248.669,91	R\$	9.248.669,91	R\$	9.248.669,91	R\$	9.248.669,91	R\$	9.248.669,91
P - TOTAL FIXO (A+M+N)	R\$	9.757.346,76	R\$	9.757.346,76	R\$	9.757.346,76	R\$	9.757.346,76	R\$	9.757.346,76	R\$	9.757.346,76
Q - SUBTOTAL PARTE VARIÁVEL (R+S+T)	R\$	369.946,80	R\$	369.946,80	R\$	369.946,80	R\$	369.946,80	R\$	369.946,80	R\$	369.946,80
R - PARTE VARIÁVEL - 1	R\$	92.486,70	R\$	92.486,70	R\$	92.486,70	R\$	92.486,70	R\$	92.486,70	R\$	92.486,70
S - PARTE VARIÁVEL - 2	R\$	92.486,70	R\$	92.486,70	R\$	92.486,70	R\$	92.486,70	R\$	92.486,70	R\$	92.486,70
T - PARTE VARIÁVEL - 3	R\$	184.973,40	R\$	184.973,40	R\$	184.973,40	R\$	184.973,40	R\$	184.973,40	R\$	184.973,40
U - TOTAL (P+M+Q)	R\$	10.127.293,56	R\$	10.127.293,56	R\$	10.127.293,56	R\$	10.127.293,56	R\$	10.127.293,56	R\$	10.127.293,56

Item	MÊS 31	MÊS 32	MÊS 33	MÊS 34	MÊS 35	MÊS 36	Total 6º ano
A - APOIO À GESTÃO	R\$ 369.946,80	R\$ 369.946,80	R\$ 369.946,80	R\$ 369.946,80	R\$ 369.946,80	R\$ 369.946,80	R\$ 4.439.361,60
A1) Apoio à gestão da OSC - RAPS	R\$ 369.946,80	R\$ 369.946,80	R\$ 369.946,80	R\$ 369.946,80	R\$ 369.946,80	R\$ 369.946,80	R\$ 4.439.361,60
B - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL AD III	R\$ 1.666.365,90	R\$ 1.666.365,90	R\$ 1.666.365,90	R\$ 1.666.365,90	R\$ 1.666.365,90	R\$ 1.666.365,90	R\$ 19.996.390,80
B1) RH - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL AD III	3	R\$ 1.225.430,82	3	R\$ 1.225.430,82	3	R\$ 1.225.430,82	R\$ 14.705.205,84
B2) Contrato e Consumo	R\$ 440.935,08	R\$ 440.935,08	R\$ 440.935,08	R\$ 440.935,08	R\$ 440.935,08	R\$ 440.935,08	R\$ 5.291.220,96
C - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL III	R\$ 1.696.571,76	R\$ 1.696.571,76	R\$ 1.696.571,76	R\$ 1.696.571,76	R\$ 1.696.571,76	R\$ 1.696.571,76	R\$ 20.358.861,12
C1) RH - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL III	3	R\$ 1.255.636,68	3	R\$ 1.255.636,68	3	R\$ 1.255.636,68	R\$ 15.067.676,16
C2) Contrato e Consumo	R\$ 440.935,08	R\$ 440.935,08	R\$ 440.935,08	R\$ 440.935,08	R\$ 440.935,08	R\$ 440.935,08	R\$ 5.291.220,96
D - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL III RUBENS CORREA	R\$ 359.294,98	R\$ 359.294,98	R\$ 359.294,98	R\$ 359.294,98	R\$ 359.294,98	R\$ 359.294,98	R\$ 4.311.539,76
D1) RH - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL III RUBENS CORREA	1	R\$ 332.190,48	1	R\$ 332.190,48	1	R\$ 332.190,48	R\$ 3.986.297,76
D2) Contrato e Consumo	R\$ 27.104,50	R\$ 27.104,50	R\$ 27.104,50	R\$ 27.104,50	R\$ 27.104,50	R\$ 27.104,50	R\$ 325.254,00
E - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL III CLARICE LISPECTOR	R\$ 342.263,37	R\$ 342.263,37	R\$ 342.263,37	R\$ 342.263,37	R\$ 342.263,37	R\$ 342.263,37	R\$ 4.107.160,44
E1) RH - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL III CLARICE LISPECTOR	1	R\$ 292.266,54	1	R\$ 292.266,54	1	R\$ 292.266,54	R\$ 3.507.230,48
E2) Contrato e Consumo	R\$ 49.996,83	R\$ 49.996,83	R\$ 49.996,83	R\$ 49.996,83	R\$ 49.996,83	R\$ 49.996,83	R\$ 599.961,96
F - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL INFANTO-JUVENIL III	R\$ 558.180,94	R\$ 558.180,94	R\$ 558.180,94	R\$ 558.180,94	R\$ 558.180,94	R\$ 558.180,94	R\$ 6.698.171,28
F1) RH - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - CAPS I III	1	R\$ 411.202,58	1	R\$ 411.202,58	1	R\$ 411.202,58	R\$ 4.934.442,96
F2) Contrato e Consumo	R\$ 146.978,36	R\$ 146.978,36	R\$ 146.978,36	R\$ 146.978,36	R\$ 146.978,36	R\$ 146.978,36	R\$ 1.763.740,32
G - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL INFANTO-JUVENIL II	R\$ 348.774,81	R\$ 348.774,81	R\$ 348.774,81	R\$ 348.774,81	R\$ 348.774,81	R\$ 348.774,81	R\$ 4.185.297,72
G1) RH - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - CAPS I II	1	R\$ 259.876,60	1	R\$ 259.876,60	1	R\$ 259.876,60	R\$ 3.118.531,20
G2) Contrato e Consumo	R\$ 88.898,21	R\$ 88.898,21	R\$ 88.898,21	R\$ 88.898,21	R\$ 88.898,21	R\$ 88.898,21	R\$ 1.066.778,52
H - EQUIPE MULTIPROFISSIONAL	R\$ 622.078,32	R\$ 622.078,32	R\$ 622.078,32	R\$ 622.078,32	R\$ 622.078,32	R\$ 622.078,32	R\$ 7.464.939,84
H1) RH - EQUIPE MULTIPROFISSIONAL	6	R\$ 602.125,68	6	R\$ 602.125,68	6	R\$ 602.125,68	R\$ 7.225.580,16
H2) Contrato e Consumo	R\$ 19.952,64	R\$ 19.952,64	R\$ 19.952,64	R\$ 19.952,64	R\$ 19.952,64	R\$ 19.952,64	R\$ 239.431,68
I - UNIDADE DE ACOLOHIMENTO ADULTO	R\$ 2.751.026,30	R\$ 2.751.026,30	R\$ 2.751.026,30	R\$ 2.751.026,30	R\$ 2.751.026,30	R\$ 2.751.026,30	R\$ 33.012.315,60
I1) RH - UNIDADE DE ACOLOHIMENTO ADULTO	11	R\$ 1.723.828,04	11	R\$ 1.723.828,04	11	R\$ 1.723.828,04	R\$ 20.686.068,48
I2) Contrato e Consumo	R\$ 1.027.198,26	R\$ 1.027.198,26	R\$ 1.027.198,26	R\$ 1.027.198,26	R\$ 1.027.198,26	R\$ 1.027.198,26	R\$ 12.326.379,12
J - UNIDADE DE ACOLOHIMENTO INFANTO-JUVENIL	R\$ 263.341,11	R\$ 263.341,11	R\$ 263.341,11	R\$ 263.341,11	R\$ 263.341,11	R\$ 263.341,11	R\$ 3.160.093,32
J1) RH - UNIDADE DE ACOLOHIMENTO INFANTO-JUVENIL	1	R\$ 174.442,90	1	R\$ 174.442,90	1	R\$ 174.442,90	R\$ 2.088.326,80
J2) Contrato e Consumo	R\$ 88.898,21	R\$ 88.898,21	R\$ 88.898,21	R\$ 88.898,21	R\$ 88.898,21	R\$ 88.898,21	R\$ 1.066.778,52
K - CENTRO DE CONVIVÊNCIA	R\$ 139.454,62	R\$ 139.454,62	R\$ 139.454,62	R\$ 139.454,62	R\$ 139.454,62	R\$ 139.454,62	R\$ 1.673.455,44
K1) RH - CENTRO DE CONVIVÊNCIA	1	R\$ 83.037,53	1	R\$ 83.037,53	1	R\$ 83.037,53	R\$ 996.462,36
K2) Contrato e Consumo	R\$ 56.417,09	R\$ 56.417,09	R\$ 56.417,09	R\$ 56.417,09	R\$ 56.417,09	R\$ 56.417,09	R\$ 677.005,08
L - IMAS NISE DA SILVEIRA	R\$ 501.317,80	R\$ 501.317,80	R\$ 501.317,80	R\$ 501.317,80	R\$ 501.317,80	R\$ 501.317,80	R\$ 6.015.813,60
L1) RH - NISE DA SILVEIRA	1	R\$ 479.878,28	1	R\$ 479.878,28	1	R\$ 479.878,28	R\$ 5.758.551,36
L2) Contrato e Consumo	R\$ 21.439,52	R\$ 21.439,52	R\$ 21.439,52	R\$ 21.439,52	R\$ 21.439,52	R\$ 21.439,52	R\$ 257.274,24
M - INVESTIMENTO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
M1) - Investimento (material permanente e adaptação da estrutura)	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
N - APOIO GESTÃO TÉCNICA - SSM	R\$ 138.730,05	R\$ 138.730,05	R\$ 138.730,05	R\$ 138.730,05	R\$ 138.730,05	R\$ 138.730,05	R\$ 1.664.760,60
N1) APOIO GESTÃO TÉCNICA - SSM	R\$ 138.730,05	R\$ 138.730,05	R\$ 138.730,05	R\$ 138.730,05	R\$ 138.730,05	R\$ 138.730,05	R\$ 1.664.760,60
O - SUBTOTAL FIXO (B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L)	R\$ 9.248.669,91	R\$ 9.248.669,91	R\$ 9.248.669,91	R\$ 9.248.669,91	R\$ 9.248.669,91	R\$ 9.248.669,91	R\$ 110.984.038,92
P - TOTAL FIXO (A+M+H)	R\$ 9.757.346,76	R\$ 9.757.346,76	R\$ 9.757.346,76	R\$ 9.757.346,76	R\$ 9.757.346,76	R\$ 9.757.346,76	R\$ 117.088.161,12
Q - SUBTOTAL PARTE VARIÁVEL (R+S+T)	R\$ 369.946,80	R\$ 369.946,80	R\$ 369.946,80	R\$ 369.946,80	R\$ 369.946,80	R\$ 369.946,80	R\$ 4.439.361,60
Q1 - PARTE VARIÁVEL - 1	R\$ 92.486,70	R\$ 92.486,70	R\$ 92.486,70	R\$ 92.486,70	R\$ 92.486,70	R\$ 92.486,70	R\$ 1.109.840,40
S - PARTE VARIÁVEL - 2	R\$ 92.486,70	R\$ 92.486,70	R\$ 92.486,70	R\$ 92.486,70	R\$ 92.486,70	R\$ 92.486,70	R\$ 1.109.840,40
T - PARTE VARIÁVEL - 3	R\$ 184.973,40	R\$ 184.973,40	R\$ 184.973,40	R\$ 184.973,40	R\$ 184.973,40	R\$ 184.973,40	R\$ 2.219.680,80
U - TOTAL (P+M+Q)	R\$ 10.127.293,56	R\$ 10.127.293,56	R\$ 10.127.293,56	R\$ 10.127.293,56	R\$ 10.127.293,56	R\$ 10.127.293,56	R\$ 121.527.522,72

Item	MÊS 37		MÊS 38		MÊS 39		MÊS 40		MÊS 41		MÊS 42	
	R\$		R\$		R\$		R\$		R\$		R\$	
A - Apoio à Gestão	R\$		R\$		R\$		R\$		R\$		R\$	
A1) apoio à gestão da OSC - RAPS		R\$ 389.036,05		R\$ 389.036,05		R\$ 389.036,05		R\$ 389.036,05		R\$ 389.036,05		R\$ 389.036,05
B - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL AD III	R\$	1.752.350,38	R\$	1.752.350,38	R\$	1.752.350,38	R\$	1.752.350,38	R\$	1.752.350,38	R\$	1.752.350,38
B1) RH - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL AD III	3	R\$ 1.288.663,05	3	R\$ 1.288.663,05	3	R\$ 1.288.663,05	3	R\$ 1.288.663,05	3	R\$ 1.288.663,05	3	R\$ 1.288.663,05
B2) Contrato e Consumo		R\$ 463.687,33		R\$ 463.687,33		R\$ 463.687,33		R\$ 463.687,33		R\$ 463.687,33		R\$ 463.687,33
C - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL III	R\$	1.784.114,86	R\$	1.784.114,86	R\$	1.784.114,86	R\$	1.784.114,86	R\$	1.784.114,86	R\$	1.784.114,86
C1) RH - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL III	3	R\$ 1.320.427,53	3	R\$ 1.320.427,53	3	R\$ 1.320.427,53	3	R\$ 1.320.427,53	3	R\$ 1.320.427,53	3	R\$ 1.320.427,53
C2) Contrato e Consumo		R\$ 463.687,33		R\$ 463.687,33		R\$ 463.687,33		R\$ 463.687,33		R\$ 463.687,33		R\$ 463.687,33
D - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL III RUBENS CORREA	R\$	377.834,60	R\$	377.834,60	R\$	377.834,60	R\$	377.834,60	R\$	377.834,60	R\$	377.834,60
D1) RH - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL III RUBENS CORREA	1	R\$ 349.331,51	1	R\$ 349.331,51	1	R\$ 349.331,51	1	R\$ 349.331,51	1	R\$ 349.331,51	1	R\$ 349.331,51
D2) Contrato e Consumo		R\$ 28.503,09		R\$ 28.503,09		R\$ 28.503,09		R\$ 28.503,09		R\$ 28.503,09		R\$ 28.503,09
E - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL III CLARICE LISPECTOR	R\$	359.924,16	R\$	359.924,16	R\$	359.924,16	R\$	359.924,16	R\$	359.924,16	R\$	359.924,16
E1) RH - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL III CLARICE LISPECTOR	1	R\$ 307.347,49	1	R\$ 307.347,49	1	R\$ 307.347,49	1	R\$ 307.347,49	1	R\$ 307.347,49	1	R\$ 307.347,49
E2) Contrato e Consumo		R\$ 52.576,67		R\$ 52.576,67		R\$ 52.576,67		R\$ 52.576,67		R\$ 52.576,67		R\$ 52.576,67
F - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL INFANTO-JUVENIL III	R\$	586.983,07	R\$	586.983,07	R\$	586.983,07	R\$	586.983,07	R\$	586.983,07	R\$	586.983,07
F1) RH - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL- CAPS I III	1	R\$ 432.420,63	1	R\$ 432.420,63	1	R\$ 432.420,63	1	R\$ 432.420,63	1	R\$ 432.420,63	1	R\$ 432.420,63
F2) Contrato e Consumo		R\$ 154.562,44		R\$ 154.562,44		R\$ 154.562,44		R\$ 154.562,44		R\$ 154.562,44		R\$ 154.562,44
G - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL INFANTO-JUVENIL II	R\$	366.771,59	R\$	366.771,59	R\$	366.771,59	R\$	366.771,59	R\$	366.771,59	R\$	366.771,59
G1) RH - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL- CAPS II	1	R\$ 273.286,23	1	R\$ 273.286,23	1	R\$ 273.286,23	1	R\$ 273.286,23	1	R\$ 273.286,23	1	R\$ 273.286,23
G2) Contrato e Consumo		R\$ 93.485,36		R\$ 93.485,36		R\$ 93.485,36		R\$ 93.485,36		R\$ 93.485,36		R\$ 93.485,36
H - EQUIPE MULTIPROFISSIONAL	R\$	654.177,57	R\$	654.177,57	R\$	654.177,57	R\$	654.177,57	R\$	654.177,57	R\$	654.177,57
H1) RH - EQUIPE MULTIPROFISSIONAL	6	R\$ 633.195,37	6	R\$ 633.195,37	6	R\$ 633.195,37	6	R\$ 633.195,37	6	R\$ 633.195,37	6	R\$ 633.195,37
H2) Contrato e Consumo		R\$ 20.982,20		R\$ 20.982,20		R\$ 20.982,20		R\$ 20.982,20		R\$ 20.982,20		R\$ 20.982,20
I - UNIDADE DE ACOPLHIMENTO ADULTO	R\$	2.892.979,26	R\$	2.892.979,26	R\$	2.892.979,26	R\$	2.892.979,26	R\$	2.892.979,26	R\$	2.892.979,26
I1) RH - UNIDADE DE ACOPLHIMENTO ADULTO	11	R\$ 1.812.777,57	11	R\$ 1.812.777,57	11	R\$ 1.812.777,57	11	R\$ 1.812.777,57	11	R\$ 1.812.777,57	11	R\$ 1.812.777,57
I2) Contrato e Consumo		R\$ 1.080.201,69		R\$ 1.080.201,69		R\$ 1.080.201,69		R\$ 1.080.201,69		R\$ 1.080.201,69		R\$ 1.080.201,69
J - UNIDADE DE ACOPLHIMENTO INFANTO-JUVENIL	R\$	276.929,51	R\$	276.929,51	R\$	276.929,51	R\$	276.929,51	R\$	276.929,51	R\$	276.929,51
J1) RH - UNIDADE DE ACOPLHIMENTO INFANTO-JUVENIL	1	R\$ 183.444,15	1	R\$ 183.444,15	1	R\$ 183.444,15	1	R\$ 183.444,15	1	R\$ 183.444,15	1	R\$ 183.444,15
J2) Contrato e Consumo		R\$ 93.485,36		R\$ 93.485,36		R\$ 93.485,36		R\$ 93.485,36		R\$ 93.485,36		R\$ 93.485,36
K - CENTRO DE CONVIVÊNCIA	R\$	146.650,48	R\$	146.650,48	R\$	146.650,48	R\$	146.650,48	R\$	146.650,48	R\$	146.650,48
K1) RH - CENTRO DE CONVIVÊNCIA	1	R\$ 87.322,27	1	R\$ 87.322,27	1	R\$ 87.322,27	1	R\$ 87.322,27	1	R\$ 87.322,27	1	R\$ 87.322,27
K2) Contrato e Consumo		R\$ 59.328,21		R\$ 59.328,21		R\$ 59.328,21		R\$ 59.328,21		R\$ 59.328,21		R\$ 59.328,21
L - IMAS NISE DA SILVEIRA	R\$	527.185,80	R\$	527.185,80	R\$	527.185,80	R\$	527.185,80	R\$	527.185,80	R\$	527.185,80
L1) RH - NISE DA SILVEIRA	1	R\$ 504.640,00	1	R\$ 504.640,00	1	R\$ 504.640,00	1	R\$ 504.640,00	1	R\$ 504.640,00	1	R\$ 504.640,00
L2) Contrato e Consumo		R\$ 22.545,80		R\$ 22.545,80		R\$ 22.545,80		R\$ 22.545,80		R\$ 22.545,80		R\$ 22.545,80
M - INVESTIMENTO	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
M1) - Investimento (material permanente e adaptação da estrutura)												
N - APOIO GESTÃO TÉCNICA - SSM	R\$	145.888,52	R\$	145.888,52	R\$	145.888,52	R\$	145.888,52	R\$	145.888,52	R\$	145.888,52
N1) APOIO GESTÃO TÉCNICA - SSM		R\$ 145.888,52		R\$ 145.888,52		R\$ 145.888,52		R\$ 145.888,52		R\$ 145.888,52		R\$ 145.888,52
O - SUBTOTAL FIXO (B+C+D+E+F+G+H+I+K+L)	R\$	9.725.901,28	R\$	9.725.901,28	R\$	9.725.901,28	R\$	9.725.901,28	R\$	9.725.901,28	R\$	9.725.901,28
P - TOTAL FIXO (A+M+N)	R\$	10.260.825,85	R\$	10.260.825,85	R\$	10.260.825,85	R\$	10.260.825,85	R\$	10.260.825,85	R\$	10.260.825,85
Q - SUBTOTAL PARTE VARIÁVEL (R+S+T)	R\$	389.036,05	R\$	389.036,05	R\$	389.036,05	R\$	389.036,05	R\$	389.036,05	R\$	389.036,05
R - PARTE VARIÁVEL - 1	R\$	97.259,01	R\$	97.259,01	R\$	97.259,01	R\$	97.259,01	R\$	97.259,01	R\$	97.259,01
S - PARTE VARIÁVEL - 2	R\$	97.259,01	R\$	97.259,01	R\$	97.259,01	R\$	97.259,01	R\$	97.259,01	R\$	97.259,01
T - PARTE VARIÁVEL - 3	R\$	194.518,03	R\$	194.518,03	R\$	194.518,03	R\$	194.518,03	R\$	194.518,03	R\$	194.518,03
U - TOTAL (P+M+Q)	R\$	10.649.861,90	R\$	10.649.861,90	R\$	10.649.861,90	R\$	10.649.861,90	R\$	10.649.861,90	R\$	10.649.861,90

Item	MÊS 43	MÊS 44	MÊS 45	MÊS 46	MÊS 47	MÊS 48	Total 4º ano	TOTAL
A - Apoio à Gestão	R\$ 389.036,05	R\$ 389.036,05	R\$ 389.036,05	R\$ 389.036,05	R\$ 389.036,05	R\$ 389.036,05	R\$ 4.668.432,60	R\$ 9.107.794,20
A1) apoio à gestão da OSC -RAPS	R\$ 389.036,05	R\$ 389.036,05	R\$ 389.036,05	R\$ 389.036,05	R\$ 389.036,05	R\$ 389.036,05	R\$ 4.668.432,60	R\$ 9.107.794,20
B - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL AD III	R\$ 1.752.350,38	R\$ 1.752.350,38	R\$ 1.752.350,38	R\$ 1.752.350,38	R\$ 1.752.350,38	R\$ 1.752.350,38	R\$ 21.028.204,56	R\$ 41.024.595,36
B1) RH - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL AD III	R\$ 1.288.663,05	R\$ 1.288.663,05	R\$ 1.288.663,05	R\$ 1.288.663,05	R\$ 1.288.663,05	R\$ 1.288.663,05	R\$ 15.463.992,60	R\$ 30.169.198,44
B2) Contrato e Consumo	R\$ 463.687,33	R\$ 463.687,33	R\$ 463.687,33	R\$ 463.687,33	R\$ 463.687,33	R\$ 463.687,33	R\$ 5.564.247,96	R\$ 10.855.468,92
C - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL III	R\$ 1.784.114,86	R\$ 1.784.114,86	R\$ 1.784.114,86	R\$ 1.784.114,86	R\$ 1.784.114,86	R\$ 1.784.114,86	R\$ 21.409.378,32	R\$ 41.768.239,44
C1) RH - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL III	R\$ 1.320.427,53	R\$ 1.320.427,53	R\$ 1.320.427,53	R\$ 1.320.427,53	R\$ 1.320.427,53	R\$ 1.320.427,53	R\$ 15.845.166,36	R\$ 30.912.842,52
C2) Contrato e Consumo	R\$ 463.687,33	R\$ 463.687,33	R\$ 463.687,33	R\$ 463.687,33	R\$ 463.687,33	R\$ 463.687,33	R\$ 5.564.247,96	R\$ 10.855.468,92
D - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL III RUBENS CORREA	R\$ 377.834,60	R\$ 377.834,60	R\$ 377.834,60	R\$ 377.834,60	R\$ 377.834,60	R\$ 377.834,60	R\$ 4.534.015,20	R\$ 8.845.554,96
D1) RH - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL III RUBENS CORREA	R\$ 349.331,51	R\$ 349.331,51	R\$ 349.331,51	R\$ 349.331,51	R\$ 349.331,51	R\$ 349.331,51	R\$ 4.191.990,12	R\$ 8.178.287,88
D2) Contrato e Consumo	R\$ 28.503,09	R\$ 28.503,09	R\$ 28.503,09	R\$ 28.503,09	R\$ 28.503,09	R\$ 28.503,09	R\$ 342.037,08	R\$ 667.291,08
E - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL III CLARICE LISPECTOR	R\$ 359.924,16	R\$ 359.924,16	R\$ 359.924,16	R\$ 359.924,16	R\$ 359.924,16	R\$ 359.924,16	R\$ 4.319.089,92	R\$ 8.426.250,36
E1) RH - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL III CLARICE LISPECTOR	R\$ 307.347,49	R\$ 307.347,49	R\$ 307.347,49	R\$ 307.347,49	R\$ 307.347,49	R\$ 307.347,49	R\$ 3.688.181,88	R\$ 7.195.392,36
E2) Contrato e Consumo	R\$ 52.576,67	R\$ 52.576,67	R\$ 52.576,67	R\$ 52.576,67	R\$ 52.576,67	R\$ 52.576,67	R\$ 630.920,04	R\$ 1.230.882,00
F - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL INFANTO-JUVENIL III	R\$ 586.983,07	R\$ 586.983,07	R\$ 586.983,07	R\$ 586.983,07	R\$ 586.983,07	R\$ 586.983,07	R\$ 7.043.796,84	R\$ 13.741.968,12
F1) RH - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL- CAPS I III	R\$ 432.420,63	R\$ 432.420,63	R\$ 432.420,63	R\$ 432.420,63	R\$ 432.420,63	R\$ 432.420,63	R\$ 5.189.059,56	R\$ 10.123.502,52
F2) Contrato e Consumo	R\$ 154.562,44	R\$ 154.562,44	R\$ 154.562,44	R\$ 154.562,44	R\$ 154.562,44	R\$ 154.562,44	R\$ 1.854.749,28	R\$ 3.618.489,60
G - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL INFANTO-JUVENIL II	R\$ 366.771,59	R\$ 366.771,59	R\$ 366.771,59	R\$ 366.771,59	R\$ 366.771,59	R\$ 366.771,59	R\$ 4.401.259,08	R\$ 8.586.556,80
G1) RH - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL- CAPS II	R\$ 273.286,23	R\$ 273.286,23	R\$ 273.286,23	R\$ 273.286,23	R\$ 273.286,23	R\$ 273.286,23	R\$ 3.279.446,76	R\$ 6.397.977,96
G2) Contrato e Consumo	R\$ 93.485,36	R\$ 93.485,36	R\$ 93.485,36	R\$ 93.485,36	R\$ 93.485,36	R\$ 93.485,36	R\$ 1.121.824,32	R\$ 2.188.602,84
H - EQUIPE MULTIPROFISSIONAL	R\$ 654.177,57	R\$ 654.177,57	R\$ 654.177,57	R\$ 654.177,57	R\$ 654.177,57	R\$ 654.177,57	R\$ 7.850.130,84	R\$ 15.315.070,68
H1) RH - EQUIPE MULTIPROFISSIONAL	R\$ 633.195,37	R\$ 633.195,37	R\$ 633.195,37	R\$ 633.195,37	R\$ 633.195,37	R\$ 633.195,37	R\$ 7.598.416,44	R\$ 14.823.996,60
H2) Contrato e Consumo	R\$ 20.982,20	R\$ 20.982,20	R\$ 20.982,20	R\$ 20.982,20	R\$ 20.982,20	R\$ 20.982,20	R\$ 251.786,40	R\$ 491.218,08
I - UNIDADE DE ACOULHIMENTO ADULTO	R\$ 2.892.979,26	R\$ 2.892.979,26	R\$ 2.892.979,26	R\$ 2.892.979,26	R\$ 2.892.979,26	R\$ 2.892.979,26	R\$ 34.715.751,12	R\$ 67.728.066,72
I1) RH - UNIDADE DE ACOULHIMENTO ADULTO	R\$ 1.812.777,57	R\$ 1.812.777,57	R\$ 1.812.777,57	R\$ 1.812.777,57	R\$ 1.812.777,57	R\$ 1.812.777,57	R\$ 21.753.462,84	R\$ 42.439.531,52
I2) Contrato e Consumo	R\$ 1.080.201,69	R\$ 1.080.201,69	R\$ 1.080.201,69	R\$ 1.080.201,69	R\$ 1.080.201,69	R\$ 1.080.201,69	R\$ 12.962.420,28	R\$ 25.288.799,40
J - UNIDADE DE ACOULHIMENTO INFANTO-JUVENIL	R\$ 276.929,51	R\$ 276.929,51	R\$ 276.929,51	R\$ 276.929,51	R\$ 276.929,51	R\$ 276.929,51	R\$ 3.323.154,12	R\$ 6.483.247,44
J1) RH - UNIDADE DE ACOULHIMENTO INFANTO-JUVENIL	R\$ 183.444,15	R\$ 183.444,15	R\$ 183.444,15	R\$ 183.444,15	R\$ 183.444,15	R\$ 183.444,15	R\$ 2.201.941,80	R\$ 4.294.668,60
J2) Contrato e Consumo	R\$ 93.485,36	R\$ 93.485,36	R\$ 93.485,36	R\$ 93.485,36	R\$ 93.485,36	R\$ 93.485,36	R\$ 1.121.824,32	R\$ 2.188.602,84
K - CENTRO DE CONVIVÊNCIA	R\$ 146.650,48	R\$ 146.650,48	R\$ 146.650,48	R\$ 146.650,48	R\$ 146.650,48	R\$ 146.650,48	R\$ 1.759.805,76	R\$ 3.433.261,20
K1) RH - CENTRO DE CONVIVÊNCIA	R\$ 87.322,27	R\$ 87.322,27	R\$ 87.322,27	R\$ 87.322,27	R\$ 87.322,27	R\$ 87.322,27	R\$ 1.047.879,24	R\$ 2.044.341,60
K2) Contrato e Consumo	R\$ 59.328,21	R\$ 59.328,21	R\$ 59.328,21	R\$ 59.328,21	R\$ 59.328,21	R\$ 59.328,21	R\$ 711.938,52	R\$ 1.388.943,60
L - IMAS NIRE DA SILVEIRA	R\$ 527.185,80	R\$ 527.185,80	R\$ 527.185,80	R\$ 527.185,80	R\$ 527.185,80	R\$ 527.185,80	R\$ 6.326.229,60	R\$ 12.342.043,20
L1) RH - NIRE DA SILVEIRA	R\$ 504.640,00	R\$ 504.640,00	R\$ 504.640,00	R\$ 504.640,00	R\$ 504.640,00	R\$ 504.640,00	R\$ 6.055.692,00	R\$ 11.814.243,36
L2) Contrato e Consumo	R\$ 22.545,80	R\$ 22.545,80	R\$ 22.545,80	R\$ 22.545,80	R\$ 22.545,80	R\$ 22.545,80	R\$ 270.549,60	R\$ 527.823,84
M - INVESTIMENTO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
M1) - Investimento (material permanente e adaptação de estrutura)	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
N - APOIO GESTÃO TÉCNICA - SSM	R\$ 145.888,52	R\$ 145.888,52	R\$ 145.888,52	R\$ 145.888,52	R\$ 145.888,52	R\$ 145.888,52	R\$ 1.750.662,24	R\$ 3.415.422,84
N1) APOIO GESTÃO TÉCNICA - SSM	R\$ 145.888,52	R\$ 145.888,52	R\$ 145.888,52	R\$ 145.888,52	R\$ 145.888,52	R\$ 145.888,52	R\$ 1.750.662,24	R\$ 3.415.422,84
O. SUBTOTAL FIXO (B+C+D+E+F+G+H+I+K+L)	R\$ 9.725.901,28	R\$ 9.725.901,28	R\$ 9.725.901,28	R\$ 9.725.901,28	R\$ 9.725.901,28	R\$ 9.725.901,28	R\$ 116.710.815,36	R\$ 227.694.854,28
P. TOTAL FIXO (A+M+H)	R\$ 10.260.825,85	R\$ 10.260.825,85	R\$ 10.260.825,85	R\$ 10.260.825,85	R\$ 10.260.825,85	R\$ 10.260.825,85	R\$ 123.129.910,20	R\$ 240.218.071,32
Q. SUBTOTAL PARTE VARIÁVEL (R+S+T)	R\$ 389.036,05	R\$ 389.036,05	R\$ 389.036,05	R\$ 389.036,05	R\$ 389.036,05	R\$ 389.036,05	R\$ 4.668.432,60	R\$ 9.107.794,20
R. PARTE VARIÁVEL - 1	R\$ 97.259,01	R\$ 97.259,01	R\$ 97.259,01	R\$ 97.259,01	R\$ 97.259,01	R\$ 97.259,01	R\$ 1.167.108,12	R\$ 2.276.948,52
S. PARTE VARIÁVEL - 2	R\$ 97.259,01	R\$ 97.259,01	R\$ 97.259,01	R\$ 97.259,01	R\$ 97.259,01	R\$ 97.259,01	R\$ 1.167.108,12	R\$ 2.276.948,52
T. PARTE VARIÁVEL - 3	R\$ 194.518,03	R\$ 194.518,03	R\$ 194.518,03	R\$ 194.518,03	R\$ 194.518,03	R\$ 194.518,03	R\$ 2.334.216,36	R\$ 4.553.897,16
U. TOTAL (P+M+Q)	R\$ 10.649.861,90	R\$ 10.649.861,90	R\$ 10.649.861,90	R\$ 10.649.861,90	R\$ 10.649.861,90	R\$ 10.649.861,90	R\$ 127.798.342,80	R\$ 249.325.865,52

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO CONSOLIDADO

Cronograma 3º ano

PARCELAS	MESES	VALOR MENSAL
25	M25	R\$ 10.127.293,56
26	M26	R\$ 10.127.293,56
27	M27	R\$ 10.127.293,56
28	M28	R\$ 10.127.293,56
29	M29	R\$ 10.127.293,56
30	M30	R\$ 10.127.293,56
31	M31	R\$ 10.127.293,56
32	M32	R\$ 10.127.293,56
33	M33	R\$ 10.127.293,56
34	M34	R\$ 10.127.293,56
35	M35	R\$ 10.127.293,56
36	M36	R\$ 10.127.293,56
TOTAL ESTIMADO		R\$ 121.527.522,72

Cronograma 4º ano

PARCELAS	MESES	VALOR MENSAL
37	M37	R\$ 10.649.861,90
38	M38	R\$ 10.649.861,90
39	M39	R\$ 10.649.861,90
40	M40	R\$ 10.649.861,90
41	M41	R\$ 10.649.861,90
42	M42	R\$ 10.649.861,90
43	M43	R\$ 10.649.861,90
44	M44	R\$ 10.649.861,90
45	M45	R\$ 10.649.861,90
46	M46	R\$ 10.649.861,90
47	M47	R\$ 10.649.861,90
48	M48	R\$ 10.649.861,90
TOTAL ESTIMADO		R\$ 127.798.342,80





Partes: PCRJ/SMS e Instituto GNOSIS

Objeto: O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação com aditivo de valor do Termo de Colaboração 012/2023, cujo objeto é o GERENCIAMENTO, OPERACIONALIZAÇÃO, EXECUÇÃO E FORTALECIMENTO DA REDE DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL por meio de PARCERIA, que assegure assistência universal e gratuita à população, única e exclusivamente para o Sistema Único de Saúde - SUS, dos equipamentos que compõem a REDE DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE no âmbito das APs 4.0, 5.1, 5.2, 5.3 e do IMAS Juliano Moreira, do Município do Rio de Janeiro, no Estado do Rio de Janeiro, pelo prazo de 24 (vinte e quatro) meses, no valor de R\$ 266.872.487,40 (duzentos e sessenta e seis milhões, oitocentos e setenta e dois mil quatrocentos e setenta e sete reais e quarenta centavos); II - a adequação dos recursos humanos dos serviços e equipes de saúde previstos no Termo de Colaboração 012/2023, nos termos do Item 3 - Objeto - do Plano de Trabalho.; III - Aditivar os itens (xx) e (xxi) à CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL do Termo de Colaboração nº 012/2023; IV - Aditivar as CLÁUSULAS "DA PROTEÇÃO DE DADOS" e DO PRONTUÁRIO ELETRÔNICO ao Termo de Colaboração nº 012/2023; V - Aditivar o Anexo C - Declaração de Comprometimento ao Termo de Colaboração nº 012/2023; e VI - Estabelecer o ANEXO I (Plano de Trabalho) e o ANEXO II (Cronograma de Desembolso Financeiro) do Termo de Colaboração nº 012/2023, como partes integrantes do referido instrumento contratual.

Prazo: 06/07/2025 à 05/07/2027.

Valor: R\$ 266.872.487,40

Programa de Trabalho: 18081.10.302.0426.2746

Natureza de Despesa: 3.3.50.85.10

Nota de Empenho: 2025NE000102, no valor de R\$ 7.061.199,81, 2025NE000103, no valor de R\$ 3.474.698,27, 2025NE000104 no valor de R\$ 556.000,00.

Fundamento: Toda a legislação aplicável à espécie e ainda na Lei Federal nº 13.019/2014, do Decreto Municipal nº 42.696/2016 e suas alterações.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO HOSPITALAR URGÊNCIA E EMERGÊNCIA (SUBHUE) -
I.M.A.S. NISE DA SILVEIRA**

EXTRATO DE INSTRUMENTO CONTRATUAL

Processo Instrutivo: SMS-PRO-2023/29008

7º Termo Aditivo nº: 001/2025 ao Termo de Colaboração 015/2023

Data da Assinatura: 03/07/2025

Partes: PCRJ/SMS e Viva Rio.

Objeto: O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação com aditivo de valor o TERMO DE COLABORAÇÃO 015/2023, cujo objeto é o GERENCIAMENTO, OPERACIONALIZAÇÃO, EXECUÇÃO E FORTALECIMENTO DA REDE DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL, por meio de Parceria, que assegure assistência universal e gratuita à população, única e exclusivamente para o Sistema Único de Saúde - SUS, dos equipamentos que compõem a REDE DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE no âmbito das APs 3.2 e 3.3 e do IMAS Nise da Silveira, do Município do Rio de Janeiro, no Estado do Rio de Janeiro, pelo prazo de 24 (vinte e quatro) meses; II - adequar os recursos humanos dos serviços e equipes de saúde previstos no Termo de Colaboração 015/2023, nos termos do Item 3 - Objeto - do Plano de Trabalho. III - aditivar os itens (xx) e (xxi) à CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL do Termo de Colaboração nº 015/2023; IV - Aditivar as CLÁUSULAS "DA PROTEÇÃO DE DADOS" e DO PRONTUÁRIO ELETRÔNICO ao Termo de Colaboração nº 015/2023; V - aditivar o Anexo C - Declaração de Comprometimento ao Termo de Colaboração nº 015/2023; e VI - estabelecer o ANEXO I (Plano de Trabalho) e o ANEXO II (Cronograma de Desembolso Financeiro) do Termo de Colaboração nº 015/2023, como partes integrantes do referido instrumento contratual.

Prazo: 06/07/2025 à 05/07/2027.

Valor: R\$ 249.325.865,52

Programa de Trabalho: 18073.10.302.0426.2746

Natureza de Despesa: 3.3.50.85.10

Nota de Empenho: 2025NE000130, no valor de R\$ 5.954.757,93, 2025NE000129, no valor de R\$ 2.117.915,34.

Fundamento: Toda a legislação aplicável à espécie e ainda na Lei Federal nº 13.019/2014, do Decreto Municipal nº 42.696/2016 e suas alterações.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE INSTRUMENTO CONTRATUAL**

Processo Instrutivo nº: SMS-PRO-2023/28106

6º Termo Aditivo nº: 119/2025 ao Termo de Colaboração 059/2023

Data da Assinatura: 23/06/2025

Convenientes: PCRJ/SMS e VIVA RIO

Objeto: I - Formalizar o aporte de terceiro ao 6º Termo Aditivo ao Termo de Colaboração 059/2023 em razão a obrigatoriedade do pagamento as alterações ao presente instrumento em razão da obrigatoriedade do pagamento da assistência financeira complementar da União destinada ao cumprimento do novo Piso Salarial da categoria profissional de Enfermagem, conforme previsto na Lei Federal nº 14.434/2022, nas Emendas Constitucionais nº 124 e 127, de 2022, na Portaria GM/MS nº 6.565, de 28 de janeiro de 2025, no julgamento da ADI 7222 pelo Supremo Tribunal Federal na "Cartilha do Piso de Enfermagem" divulgada pelo Minis. da Saúde;

II - Incluir o Cronograma de Assistência Financeira Complementar da União Federal, Anexo V no período de maio a dezembro de 2025.

Valor: R\$ 339.130,80

Programa de Trabalho: 1803.10.302.0426.2746

Natureza de Despesa: 3.3.50.85.10

Fundamento: Lei Federal nº 14.434/2022 nas Emendas Constitucionais nº 124 e 127, ambas de 2022, nas Portarias GM/MS nº 1.135/2023 nº 3.113/2024 e nº 6.565/2025.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EMPRESA PÚBLICA DE SAÚDE DO RIO DE JANEIRO S/A - RIOSAÚDE
EXTRATO DE INSTRUMENTO CONTRATUAL**

Processo Instrutivo nº: RSU-PRO-2023/00147

Instrumento nº: 2º TERMO ADITIVO Nº 107/2025 AO CONTRATO Nº 212/2023

Data da Assinatura: 08/07/2025

Partes: Empresa Pública de Saúde do Rio de Janeiro S/A - RioSaúde e LASANT CONSTRUÇÕES LTDA.

Objeto: Prorrogação do prazo de vigência por mais 10 (dez) meses, de 27/05/2025 a 26/03/2026, sem acréscimo de valor.

Valor: N/A

Programa de Trabalho: N/A

Natureza da Despesa: N/A

Nota de Empenho nº: N/A

Fundamento: Art. 81 da Lei Federal nº 13.303/2016.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
7ª COORDENADORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE INSTRUMENTO CONTRATUAL**

PROCESSO INSTRUTIVO: SME-PRO-2024/09769

1º Termo Aditivo nº 10/2025 ao Contrato nº 08/2023

DATA DA ASSINATURA: 27/06/2025

PARTES: PCRJ/SME/E/7ª CRE e MARIO SOUZA FERREIRA

OBJETO: Prorrogação do contrato de locação do imóvel onde funciona a E/CRE (07.16.078) E. M. DOMINGOS PASCHOAL CEGALLA

PRAZO: 24 (vinte e quatro) meses, a contar de 29/06/2025 até 28/06/2027

VALOR: R\$ 158.080,00 (cento e cinquenta e oito mil e oitenta reais)

PROGRAMA DE TRABALHO: 10.1601.12.368.0315.2081

NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.36

NOTA DE EMPENHO: Nº 2025/203

FUNDAMENTO: Lei nº 14.133/2021 e alterações.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES
EXTRATO DE TERMO DE EXTINÇÃO**

Processo Instrutivo nº: ESL-PRO-2024/01483

Termo de extinção amigável ao Contrato Emergencial nº: 04/2025

Data da assinatura: 03/07/2025

Partes: O Município do Rio de Janeiro, através da Secretaria Municipal de Esportes e a ESTRUTURAL VIGILÂNCIA E SEGURANÇA LTDA.

Objeto: Extinção amigável da contratação emergencial com eficácia a contar de 30/06/2025, cujo objeto é a prestação do serviço de Vigilância Armada para o Velódromo Olímpico do Rio.

Fundamento: Artigo 138, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/21.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE INSTRUMENTO CONTRATUAL**

Processo Instrutivo nº: SMS-PRO-2023/28123

7º Termo Aditivo nº: 121/2025 ao Contrato de Gestão nº 171/2021

Data da Assinatura: 04/06/2025

Partes: PCRJ/SMS e a Organização Social CENTRO DE ESTUDOS E PESQUISAS CIENTÍFICAS FRANCISCO ANTÔNIO SALLES - FAS

Objeto: I - Incluir os itens (XLV) e (XLVI) à CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA no Contrato de Gestão nº 171/2021;

II - Incluir as CLÁUSULAS "DA PROTEÇÃO DE DADOS" e DO PRONTUÁRIO ELETRÔNICO no Contrato de Gestão nº 171/2021, referente ao gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde no âmbito do PROGRAMA CEGONHA CARIOCA; e

III - Incluir o Anexo I-E - Declaração de comprometimento ao Contrato de Gestão nº 171/2021.

Fundamento: Decreto Municipal no 30.780, de 02 de junho de 2009 e suas alterações, que regulamenta a Lei Municipal nº 5.026 de 19 de maio de 2009, bem como, no que couber, pelas normas da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações.

1746
CENTRAL DE ATENDIMENTO

**O CANAL EXCLUSIVO
PARA VOCÊ SOLICITAR
SERVIÇOS DA
PREFEITURA DO RIO**