



SAÚDE



ACCOUNTABILITY

2024

(Jan a Nov) - 2024

Instituto Municipal de Assistência à Saúde Juliano Moreira



BREVE HISTÓRIA DA UNIDADE

Em 1912, a fazenda do Engenho Novo em Jacarepaguá foi desapropriada para utilidade pública; Juliano Moreira e Rodrigues Caldas encontraram, nesta fazenda, o local apropriado para a colônia agrícola. Em 1921, as obras e as novas construções foram iniciadas e em 1923 já haviam 15 pavilhões em condições de habitação. Desta forma, a Colônia de Alienados de Jacarepaguá foi inaugurada em 29 de março de 1924, e todos os pacientes das Colônias da Ilha do Governador, que estavam superlotadas, foram para ela transferidos. Em 1935, a Colônia de Alienados de Jacarepaguá mudou seu nome para Colônia Juliano Moreira (CJM), em homenagem ao médico Juliano Moreira, que havia falecido. Na década de 1960 chegou a abrigar cerca de 5.000 pessoas.

No início da década de 1980 a instituição iniciou uma transformação do seu modelo assistencial, em consonância com a Reforma Psiquiátrica e foram abolidos os eletrochoques, as lobotomias e os abusos de neurolépticos.

Novas internações de longa permanência deixaram de ser aceitas e a assistência a novos pacientes em crise passou a ser realizada pelo Hospital Jurandyr Manfredini, especialmente criado para este fim.

Em 1996, a Colônia Juliano Moreira (CJM) foi municipalizada, tendo seu nome alterado para Instituto Municipal de Assistência à Saúde Juliano Moreira que permanece até hoje. No ano de 2022 foram encerradas de forma permanente todas as internações no complexo IMAS JM. Atualmente o Instituto tem como norte de trabalho tornar-se espaço para novas tecnologias de cuidado e realizar gestão e monitoramento do Termo de Colaboração, 012/2023, para os dispositivos da RAPS Zona Oeste.

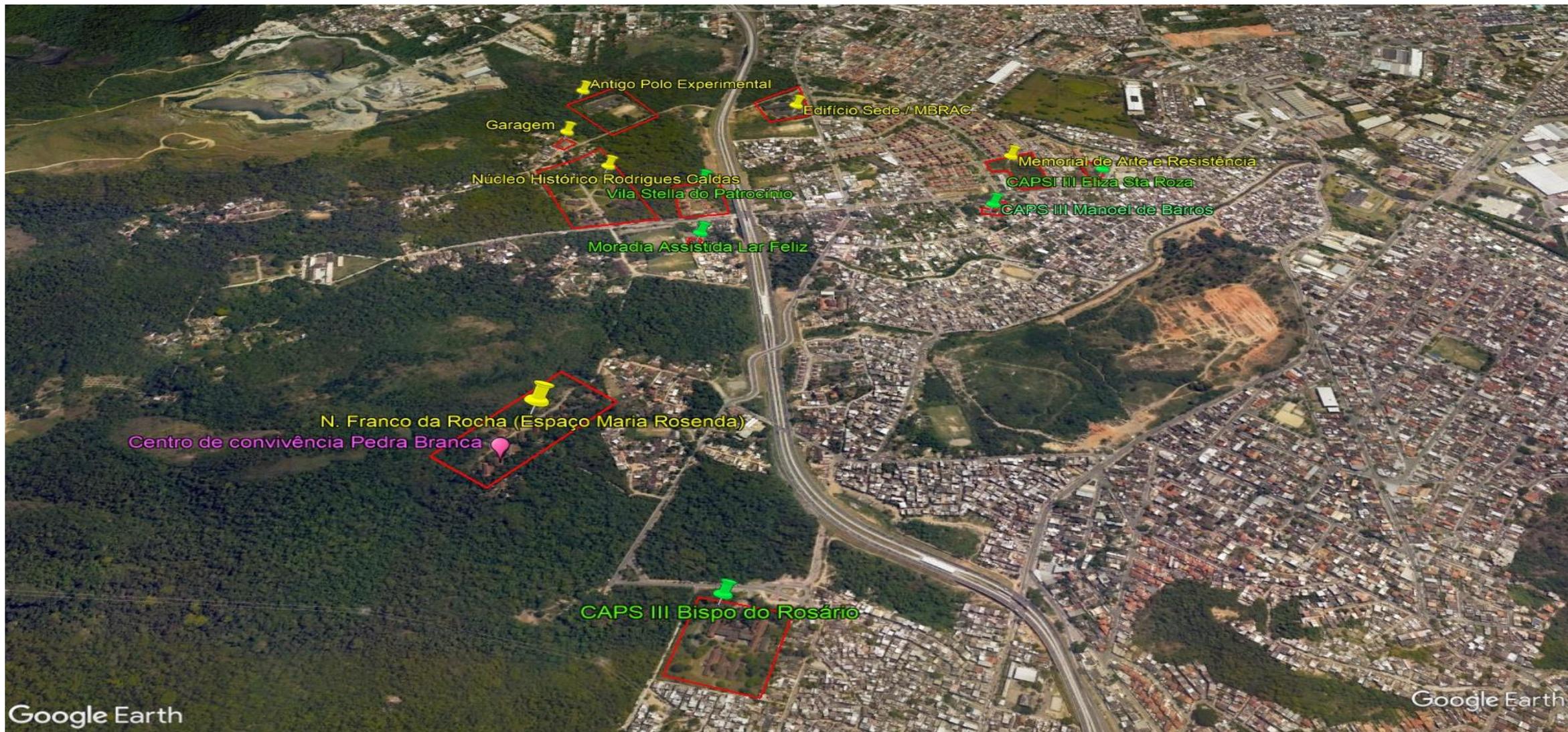
FICHA TÉCNICA

- Nome da unidade: Instituto Municipal de Assistência à Saúde Juliano Moreira.
- CNES: 26996
- CNPJ: 2.468.055/0001-02
- Endereço: Estrada Rodrigues Caldas, 3.400, Bairro Taquara.
- Telefones: 21-3432-2394
- Horário de funcionamento: 08:00 às 18:00 (segunda a sábado)
- Modelo de Gestão: Administração Direta

ORGANOGRAMA

Nome	Função	Vínculo
Luciana da Cruz Cerqueira	Diretora	SMS
Rosangela Ferreira Nery	Vice-direção	SMS
Jorge de Oliveira Corrêa	Direção Administrativa	MS
Bruno Pascale Camarota	RT Médico	SMS
Rita de Cassia dos Santos	RT Nutrição	SMS
Simone Lannes	RT Farmácia	SMS

MAPA DE ABRANGÊNCIA DO TERRITÓRIO



CAPACIDADE INSTALADA

- Prédio Sede (Administração, RH, Centro de Estudos e Museu Bispo do Rosário)
 - Cozinha (anexo)
 - Centro de Convivência Pedra Branca
 - Memorial de Arte e Resistência (Pavilhão X)
 - Núcleo Assistencial Rodrigues Caldas (02/01/2019 – encerrado)
 - Núcleo Assistencial Teixeira Brandão (05/02/2021 – encerrado)
 - Hospital Municipal Jurandyr Manfredini (21/07/2022 – encerrado)
 - Núcleo Assistencial Franco da Rocha (27/10/2022 – encerrado)
 - Circuito histórico Rodrigues Caldas
- O IMAS JM é uma Unidade centenária e com instalações que exigem manutenção de forma permanente e de custo elevado em virtude das fragilidades causadas pelo tempo. Sofre de forma frequente os efeitos de estar situado próximo a uma reserva florestal, tendo como consequências infiltrações e quedas de galhos de árvores em cima de telhados. E ainda tem o patrimônio arquitetônico tombado pelo IPHAN, que é de elevadíssimo custo de manutenção. Contudo, temos ano a ano zelado pela preservação patrimonial programando ações de cuidado e preservação.

PERFIL

A instituição tem como perspectiva fortalecer ações de inclusão social e reabilitação psicossocial utilizando estratégias de formação, arte, cultura, educação, lazer e geração de trabalho e renda. Desde julho de 2023 incorporou como parte de sua missão a gestão e monitoramento por termo de colaboração Mrosc dos CAPS, Centros de Convivência e Deambulatórios da RAPS da Zona Oeste da cidade do Rio de Janeiro. Estando responsável no presente momento por 10 CAPS de adultos, tipos II e III; 04 CAPSIs tipos II e III, 02 Centros de Convivência e 04 Deambulatórios.

Processo de Trabalho



Cecco Pedra Branca

Piso prédio sede



Reforma Chafariz



Chafariz Pronto



Pintura externa prédio sede

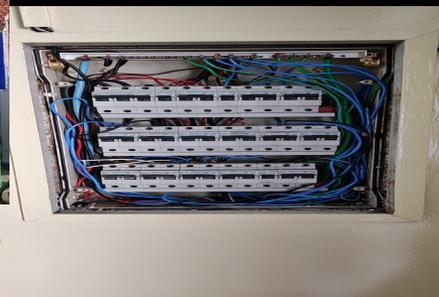


Pintura fachada Caps Simão

Pintura refeitório da sede



Troca do quadro de força/ CAPSi Hans



Reparos janelas e salas do Museu



Fechamento de furo com grout/ cozinha



Pintura CAPSi Pequeno Hans



Rampa de acessibilidade



Pousada Sertão Carioca - Casa Patrícia Ruth



Pousada Sertão Carioca - Casa Cristiane

Produção

PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE - IMASJM E CAPS 2023

CAPS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Arthur Bispo do Rosário	15	8	10	6	5	10	4	12	11	11	7	3	102
Eliza Santa Roza	4	-	-	1	-	2	1	5	1	-	-	-	14
João de Barro	1	1	-	-	3	3	2	1	-	-	-	-	11
Neusa Santos	1	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	3
Mussum	-	-	-	2	-	-	-	1	-	-	-	-	3
Lima Barreto	-	-	-	-	-	1	1	-	1	-	-	-	3
Pequeno Hãns	-	-	2	7	1	1	-	-	-	-	-	-	11
UAA Cacildis	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Sede/Museu	14	18	21	15	20	20	24	47	38	43	40	43	343
Simão Bacamarte	3	4	3	3	2	3	2	-	1	2	2	-	25
	39	31	36	34	31	40	35	66	53	56	49	46	516

PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE - IMASJM E CAPS 2024

CAPS / CAPSI	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Arthur Bispo do Rosário	-	-	-	-	-	-	3	3	1	2	3	-	12
Eliza Santa Roza	-	-	-	-	-	-	1	2	-	8	3	-	14
João de Barro	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Neusa Santos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mussum	-	-	-	-	-	-	2	5	4	9	5	-	25
Lima Barreto	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pequeno Hãns	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UAA Cacildis	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
Manoel de Barros	-	-	-	-	-	-	-	1	3	-	-	-	4
CAPS AD Júlio César	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
CAPS Mafalda	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Simão Bacamarte	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sede/Museu	69	59	51	63	74	62	78	69	46	59	14	-	644
	69	59	51	63	74	62	84	80	54	79	25	-	700

Recursos Humanos



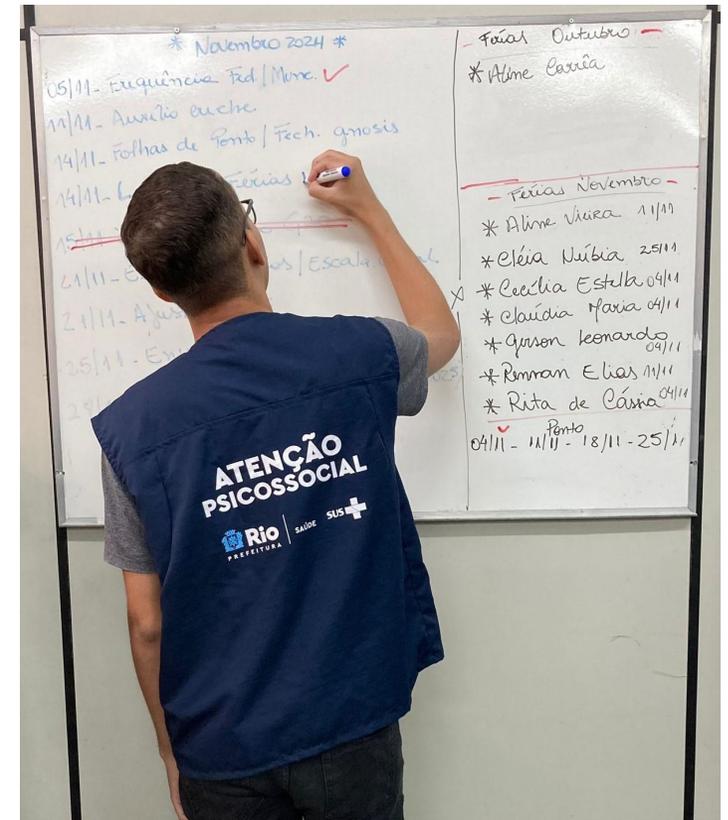
AÇÕES DE 2024 – RECURSOS HUMANOS

Organização e implantação do ponto biométrico na sede e demais núcleos do museu

Padronização da pasta funcional de cada colaborador CLT

Retomada da captura dos processos físicos de pessoal para o processo rio

Retomada do CNES ao RH



PERFORMANCE

Gestão mais assertiva do quadro funcional com o uso do RH como intermédio/ponto focal para a GNOSIS

Padronização da vestimenta na unidade após solicitação e distribuição de uniformes

Gestão de VR/VA junto a OSC mediante ao envio da escala mensal de benefícios

Controle assíduo de CBO após a revisão, correção e alteração de colaboradores e servidores no CNES

Feedbacks positivos de atendimentos mais eficazes no setor

Representação frequente da unidade nos encontros de RH da SMS

RH

PRINCIPAIS DESAFIOS PARA 2025

Diminuir a quantidade ajustes no espelho de ponto dos colaboradores

Capturar com sucesso todos os processos físicos de pessoal para o processo rio até o final do 1º semestre

EQUIPE SEDE

CATEGORIA	Nº SMS	Nº MS	GNOSIS
Psicólogo	02	00	01
Administrador	00	00	01
Administrativo/Assistente Administrativo	12	11	15
Técnico de Enfermagem/ Aux. de Enfermagem	01	02	00
Coordenador Técnico/administrativo	00	00	02
Nutricionista	03	01	01
Farmacêutico	02	00	00
Médico	02	00	00
Enfermeiro	00	00	01
Jovem Aprendiz	00	00	06
TOTAL	22	14	27

EQUIPE MUSEU BISPO DO ROSÁRIO

CATEGORIA	Nº SMS	Nº MS	GNOSIS
Cirurgião Dentista	01	00	00
Coordenador financeiro/Administrador	00	00	01
Administrativo/Assistente	00	01	9
Técnico de Enfermagem/ Aux. de Enfermagem	01	01	00
Coordenador Técnico	00	00	07
Nutricionista	00	00	01
Assistente de TI	00	00	02
Profissionais nível médio	00	00	18
Profissionais nível superior	00	00	19
Jovem Aprendiz	00	00	07
TOTAL	02	02	64

PREVISÃO DE APOSENTADORIA

CATEGORIA	Nº SMS	Nº MS
Apoio Administrativo	04	04
Auxiliar de Enfermagem	00	02
Médico	01	00
Nutricionista	03	01
TOTAL	08	07

COMPARATIVO DO QUADRO DE SERVIDORES

CATEGORIA	2023	2024	VÍNCULO
IMASJM	22	16	ESTATUTÁRIO MS
	32	24	ESTATUTÁRIO SMS
TOTAL	54	40	

CENTRO DE ESTUDOS



CENTRO DE ESTUDOS
JULIANO MOREIRA

COMPOSIÇÃO

Presidente	1
Diretor Científico	1
Secretário(a)	2
Membro(s)	3
Jovem Aprendiz	1

AÇÃO	DESCRIÇÃO		2023	2024
Formação na Residência	Multiprofissional em Saúde Mental (SMS)	R1	7	4
		R2	5	7
		Sessão Clínica	5	10
		Cenários de prática	19	24
	Médica em Psiquiatria (SMS)	R1	3	4
		R2	3	3
		R3	2	3
		Sessão Clínica	6	10
		Cenários de prática	10	28
	Externo	IPUB	1	1
		Multi – Florianópolis	0	1
		Enfermagem da Família e Comunidade (SMS)	14	24

AÇÃO	DESCRIÇÃO		2023	2024
Formação Técnica e na Graduação	Estágio Téc. Obrigatório	Técnico de Enfermagem	20	0
	Estágio Curricular Obrigatório (Nível Superior)	Enfermagem	308	126
		Nutrição	3	1
		Psicologia	45	36
		Serviço Social	11	26
		Terapia Ocupacional	9	5
		Museologia	0	0
		Jornalismo	1	0
		Pedagogia	1	0
		Musicoterapia	2	4
		TOTAL	400	198
	Estágio Não Obrigatório	Acadêmico Bolsista	15	15
		Projeto Acolher	1	3
	Atividades Práticas	Enfermagem	0	0
		Terapia Ocupacional	8	6
	Visita Técnica	Cursos diversos	16	29

AÇÃO	DESCRIÇÃO	2023	2024
Educação Permanente em Saúde	Cursos para RAPS/Atenção primária	6	7
	Aula Inaugural para estagiários	36	13
	Encontro de Preceptores	6	14
	Atividades externas acadêmicas	3	17
	Reunião com GDTA/ SMS	11	23
Educação em Saúde/ Atividades com a Comunidade	Simpósio, Jornadas e Mostra	2	3
	Ambientação e Roda de Conversa	2	3
	Palestras	1	3

AÇÃO	DESCRIÇÃO	2023	2024
Ensino e Pesquisa	Orientação e Metodologia de Pesquisa	28	32
	Grupo de Estudos	4	12
	Produção de Texto	2	3
Cessão dos espaços institucional	Externo	486	350
	Internos	216	264
	Alojamento	7	-
Pós- formação/ Treinamento Profissional	Psicologia	6	0
	Serviço Social	9	0
Rede Social	 Instagram	2.416	3.834



**SERVIÇO DE
NUTRIÇÃO E
DIETÉTICA**

ATUAÇÃO

- O quadro da equipe é composto : 05 nutricionistas (01 chefia) e 01 assistente administrativo.
- Área de atuação da equipe: Fiscalização dos contratos com as empresas fornecedoras de refeições (servidores e usuários).
- **CONTRATO DIRETO**: CAPS Pedro Pellegrino, CAPS Lima Barreto , CAPS Simão Bacamarte , CAPS Arthur Bispo do Rosário , CAPSi João de Barro, CAPSi Pequeno Hans , CAPSi Eliza Santa Roza e IMAS Juliano Moreira
- **CONTRATO GNOSIS**: CAPS Manoel de Barros, CAPS ad III Antônio Carlos Mussum/UAA Cacildis , CAPS Profeta Gentileza , CAPS ad II Júlio César de Carvalho, UAA Elos da Raça, CAPS Jovelina Pérola Negra, Complexo Sorriso Aberto (Banho de Felicidade e Liberdade Plena) , CAPS Neusa Santos Souza e CAPSi 5.2 e Pousada Sertão Carioca

SERVIÇO DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA

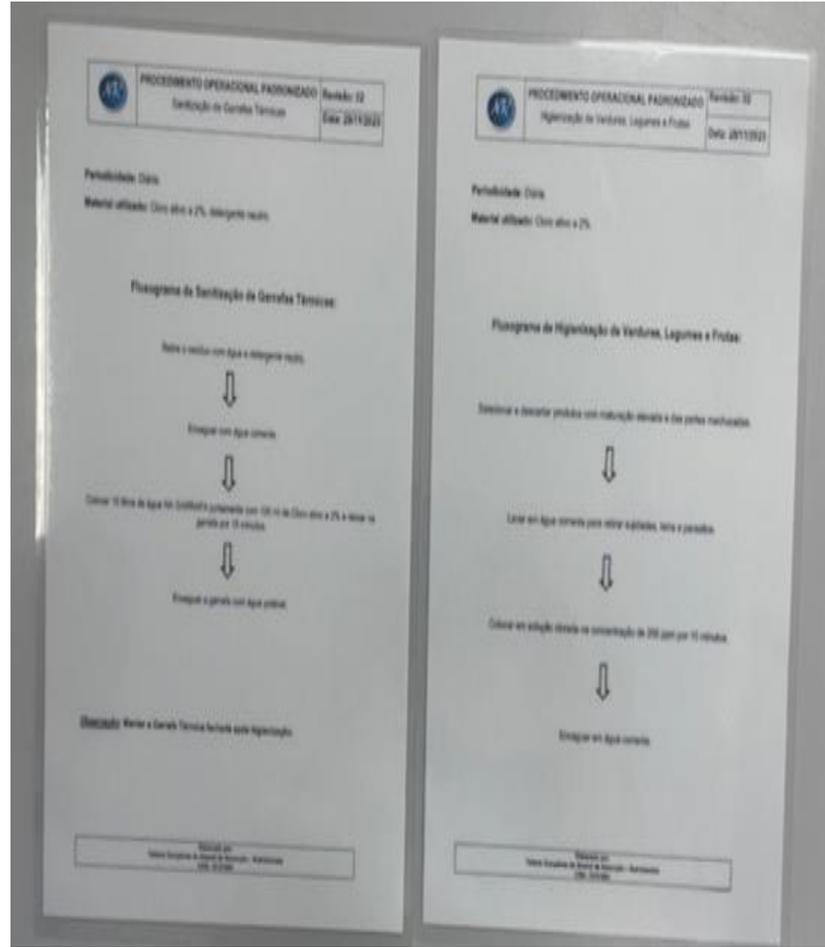
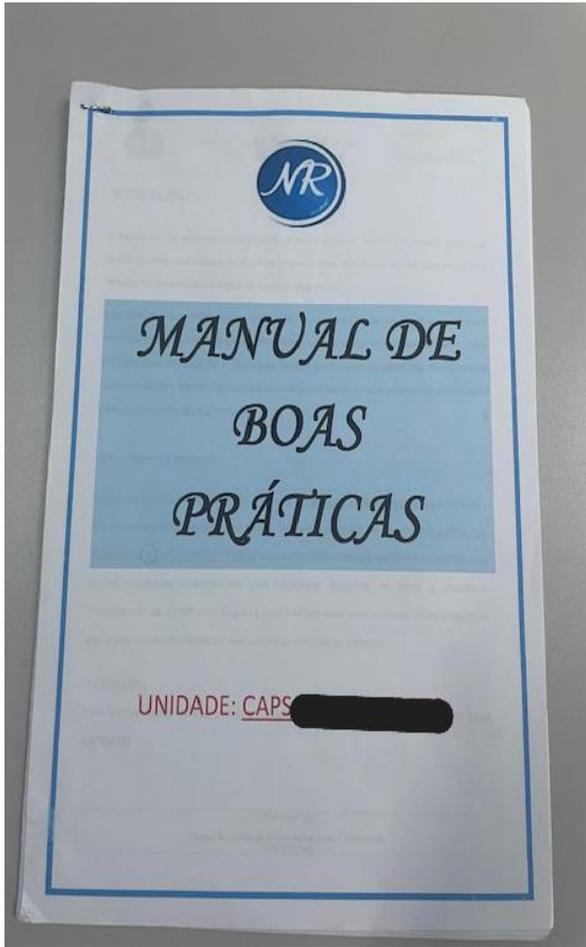
❑ Ações promovidas :

- Fiscalização de contratos com as empresas , baseado no Termo de Referência (TR);
- Sanções em caso de descumprimento das cláusulas do TR;
- Suporte e sinalização das demandas e solicitações das unidades assistidas;
- Planejamento/adaptações de cardápios de acordo com o preconizado no TR;
- Análise do quantitativo e valores de refeições solicitados pelas unidades ;
- Execução de planilhas de cobrança e faturamento das refeições de cada unidade;
- Elaboração de relatórios técnicos para a notificação de intercorrências, solicitações e/ou irregularidades da empresa;
- Avaliação diária das refeições fornecidas às unidades;
- Visita técnica periódica as unidades e a UAN das empresas;

OBJETIVOS ALCANÇADOS

2023 x 2024

- Uso de termômetro nas geladeiras e balcões térmicos
- Presença de Procedimentos Operacionais Padrão(POP'S) e Manual de Boas Práticas
- Redução de incidência de erros no porcionamento (gramatura) das refeições
- Visita de nutricionista da empresa às unidades
- Melhoria na qualidade da refeição fornecida
- Avanço na comunicação com as empresas



NR

PLANILHA DE CONTROLE DE TEMPERATURA DOS ALIMENTOS
 SERVIÇO: Cozinha MÊS/ANO: 11/24

DIA	Salada	Arroz	Feijão	Proteína principal	Proteína opção	Guarnição	Ação corretiva	Responsável
1	10.2	69.2	70.2	62.6		60.2		Tatiane
2	10.2	69.2	70.2	62.6		60.2		Tatiane
3	10.2	69.2	70.2	62.6		60.2		Tatiane
4	10.2	69.2	70.2	62.6		60.2		Tatiane
5	10.2	69.2	70.2	62.6		60.2		Tatiane
6	10.2	69.2	70.2	62.6		60.2		Tatiane
7	10.2	69.2	70.2	62.6		60.2		Tatiane
8	10.2	69.2	70.2	62.6		60.2		Tatiane
9	10.2	69.2	70.2	62.6		60.2		Tatiane
10	10.2	69.2	70.2	62.6		60.2		Tatiane
11	10.2	69.2	70.2	62.6		60.2		Tatiane
12	10.2	69.2	70.2	62.6		60.2		Tatiane
13	10.2	69.2	70.2	62.6		60.2		Tatiane
14	10.2	69.2	70.2	62.6		60.2		Tatiane
15	10.2	69.2	70.2	62.6		60.2		Tatiane
16	10.2	69.2	70.2	62.6		60.2		Tatiane
17	10.2	69.2	70.2	62.6		60.2		Tatiane
18								
19	10.8	68.4	64.5	70.1		65.6		Tatiane
20								
21	10.2	69.2	70.2	62.6		60.2		Tatiane
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

*Para conservação a quente os alimentos devem ser submetidos à temperatura superior a 70°C, por no máximo 6 (seis) horas.
 *Para conservação sob refrigeração os alimentos devem ser submetidos a temperaturas inferiores entre 10 e 2°C, por no máximo 2 (dois) horas.

Fonte: Resolução RDC 216 de 15 de setembro de 2004

TABELA DE CUSTOS ANUAL - CAPS, CAPSI E SEDE IMAS JM (BASEADO EM NF)**VALORES UTILIZADOS - MENSAL - 2024**

CAPS/CAPSI	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO
PEQ.HANS	R\$ 4.116,48	R\$ 3.967,74	R\$ 4.696,86	R\$ 4.711,70	R\$ 4.707,99	R\$ 5.063,20
LIMA BARRETO	R\$ 23.175,97	R\$ 17.490,62	R\$ 26.311,72	R\$ 26.036,58	R\$ 26.749,86	R\$ 25.932,80
JOÃO DE BARRO	R\$ 4.560,50	R\$ 4.302,20	R\$ 5.112,76	R\$ 5.777,80	R\$ 5.718,94	R\$ 6.385,34
PEDRO PELLEGRINO	R\$ 12.428,22	R\$ 9.045,06	R\$ 15.157,68	R\$ 15.214,20	R\$ 15.214,20	R\$ 15.084,00
SIMÃO BACAMARTE	R\$ 8.816,46	R\$ 6.910,99	R\$ 11.288,74	R\$ 11.274,51	R\$ 11.303,86	R\$ 11.845,80
ELIZA SANTA ROSA	R\$ 8.198,25	R\$ 7.487,71	R\$ 10.663,16	R\$ 10.979,14	R\$ 10.387,29	R\$ 10.001,77
ARTHUR BISPO DO ROSÁRIO	R\$ 21.996,98	R\$ 18.738,95	R\$ 28.156,73	R\$ 28.661,23	R\$ 29.648,52	R\$ 28.426,58
CUSTO TOTAL CAPS E CAPSI	R\$ 83.292,86	R\$ 67.943,27	R\$ 101.387,65	R\$ 102.655,16	R\$ 103.730,66	R\$ 102.739,49
IMAS JULIANO MOREIRA	R\$ 22.772,07	R\$ 17.598,01	R\$ 16.337,81	R\$ 21.458,82	R\$ 23.829,01	R\$ 25.224,14
CUSTO TOTAL GERAL	R\$ 106.064,93	R\$ 85.541,28	R\$ 117.725,46	R\$ 124.113,98	R\$ 127.559,67	R\$ 127.963,63

TABELA DE CUSTOS ANUAL - CAPS, CAPSI E SEDE IMAS JM (BASEADO EM NF)**VALORES UTILIZADOS - MENSAL - 2024**

CAPS/CAPSI	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
PEQ.HANS	R\$ 4.823,00	R\$ 5.087,22	R\$ 5.075,21	R\$ 4.923,98	R\$ 5.051,19	
LIMA BARRETO	R\$ 27.371,26	R\$ 22.064,27	R\$ 21.258,37	R\$ 21.961,80	R\$ 20.943,00	
JOÃO DE BARRO	R\$ 6.542,98	R\$ 6.231,10	R\$ 5.958,46	R\$ 6.260,53	R\$ 5.441,60	
PEDRO PELLEGRINO	R\$ 16.795,80	R\$ 16.384,32	R\$ 15.569,40	R\$ 15.001,20	R\$ 12.004,20	
SIMÃO BACAMARTE	R\$ 11.845,80	R\$ 11.747,48	R\$ 11.227,97	R\$ 11.388,37	R\$ 11.235,02	
ELIZA SANTA ROSA	R\$ 10.512,54	R\$ 9.975,25	R\$ 9.271,82	R\$ 9.895,12	R\$ 9.640,39	
ARTHUR BISPO DO ROSÁRIO	R\$ 30.930,55	R\$ 30.258,30	R\$ 30.099,54	R\$ 30.802,78	R\$ 30.113,55	
CUSTO TOTAL CAPS E CAPSI	R\$ 108.821,93	R\$ 101.747,94	R\$ 98.460,77	R\$ 100.233,78	R\$ 94.428,95	R\$ 0,00
IMAS JULIANO MOREIRA	R\$ 19.007,74	R\$ 25.555,82	R\$ 22.028,65	R\$ 20.000,44		
CUSTO TOTAL GERAL	R\$ 127.829,67	R\$ 127.303,76	R\$ 120.489,42	R\$ 120.234,22	R\$ 94.428,95	R\$ 0,00

EMPRESA KITCHEN COMÉRCIO E INDUSTRIAL LTDA - PERÍODO DO CONTRATO (CAPS E CAPSI) DE 01/09/2023 à 29/02/2024.

EMPRESA VOGUE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO LTDA - PERÍODO DO CONTRATO (IMAS) DE 01/08/2022 à 31/07/2024.

EMPRESA RESTAURANTE NOVA RODOVIA 2007 LTDA - PERÍODO DO CONTRATO (CAPS E CAPSI) DE 01/03/2024 até a presente data.

EMPRESA MC ALIMENTAÇÃO E SERVIÇOS LTDA - PERÍODO DO CONTRATO (IMAS) DE 01/08/2024 até a presente data.

PRINCIPAIS DESAFIOS

- Violação dos prazos para a resolução das demandas das unidades em relação ao serviço contratado.
- Expectativa x Realidade do cumprimento às normas de Vigilância Sanitária.
- Otimização do uso do quantitativo de refeições fornecidas.

**SERVIÇO
DE
FARMÁCIA**

Recursos Humanos

Regulação Sanitária CFF

UNIDADES		RECURSOS HUMANOS SERVIÇO DE FARMÁCIA		Responsabilidade Técnica	20	20
		Técnico(a) de Farmácia ou de Enfermagem	Profissional Farmacêutico (a)	Certidão de Regularidade CFF /2024	24	25
4.0	CAPS III Manoel de Barros	ENF FEDERAL 01	GNOSIS		25%	75%
	UAA Cacildis	NSA	NSA	NSA		
	CAPSad III Mussum	FAR GNOSIS 01	GNOSIS			
	CAPS III Bispo do Rosário	FAR GNOSIS 01	GNOSIS			
	CAPSi II Elisa Santa Roza	ENF FEDERAL 02	GNOSIS			
5.1	CAPSi II Pequeno Hans	FAR GNOSIS 01	SMS/RJ		33,3%	66,6%
	CAPS II Lima Barreto	FAR GNOSIS 01	GNOSIS			
	CAPS II Neusa Santos Souza	FAR GNOSIS 01	GNOSIS			
5.2	CAPSi II João de Barro		GNOSIS		33,3%	66,6%
	CAPS II Pedro Pellegrino					
	CAPS II Profeta Gentileza	FAR GNOSIS 01	GNOSIS			
5.3	CAPS II Simão Bacamarte	FAR GNOSIS 01	GNOSIS		50%	50%
	CAPSad Julio César de Carvalho		GNOSIS			
	CAPSi 5.3	NSA	NSA	NSA		

MEDICAMENTOS CONTROLADOS PELA PORTARIA N° 344/1998

14 UNIDADES

NÃO APLICÁVEL: UAA CACILDIS E CAPSI MAFALDA

PARÂMETROS AVALIADOS	UNIDADES NÃO CONFORMES	2024	2025
ARMAZENAMENTO ADEQUADO (Armários específicos com trancas)	X	100% 	X
LIVRO DE REGISTRO DE MEDICAMENTOS CONTROLADOS	CAPS III Manoel de Barros CAPS IIIBispo do Rosário CAPSad III Mussum CAPS II Lima Barreto CAPSi II João de Barro CAPS II Pedro Pellegrino CAPS II Profeta Gentileza	41,7%	58,3%
ÁREA FÍSICA DE ARMAZENAMENTO COM ACESSO RESTRITO	CAPS II Lima Barreto CAPSad III Mussum CAPS II Pedro Pellegrino CAPS II Profeta Gentileza	66,7	33,3%

AVALIAÇÕES SANITÁRIAS – Boas Práticas

PARÂMETROS AVALIADOS	UNIDADES NÃO CONFORMES	2024	2025
REGISTRO DE CONTROLE DE ESTOQUE • Fichas de prateleiras	CAPS III Manoel de Barros CAPS II Pedro Pellegrino	83,33%	16,64%
REGISTRO DE CONTROLE DE ESTOQUE • Controle de entrada e saída de medicamentos	CAPS II Pedro Pellegrino	91,67%	8,33%
PRESENÇA DE FRIGOBAR (Armazenamento de medicamentos termolábeis) NÃO APLICÁVEL: <ul style="list-style-type: none"> • CAPSad Julio César de Carvalho • CAPSi II João de Barro • CAPS II Simão Bacamarte • CAPSi 5.3 • CAPSi II Elisa Santa Roza • UAA Cacilds 	CAPS III Manoel de Barros CAPS III Bispo do Rosário	71,43%	28,57%
TERMÔMETRO DE GELADEIRA (Controle de temperatura de medicações termolábeis) NÃO APLICÁVEL: <ul style="list-style-type: none"> • CAPSad Julio César de Carvalho • CAPSi II João de Barro • CAPS II Simão Bacamarte • CAPSi 5.3 • CAPSi II Elisa Santa Roza • UAA Cacildis 	CAPS II Lima Barreto CAPSi II Pequeno Hans CAPS III Manoel de Barros CAPS III Bispo do Rosário	42,86%	57,14%
ARMÁRIO CORTAFOGO (Armazenamento de inflamáveis)	CAPS II Simão Bacamarte	X	100%

METAS

2024

- Exposição 100 anos – Farmácia IMASJM
- Projeto Fitoterapia IMASJM / MUSEU BISPO DO ROSÁRIO
- Transferência dos equipamentos HMRPS Casa 07
- Canteiro de plantas medicinais
- Implementação do projeto de fracionamento de medicamentos
- UAA Cacildis
- Introdução do uso das caixas de medicamentos fracionados nas unidades
- Atividades da CMA
- Monitoramento dos Serviços de Farmácia
- Adequação de serviços
- Normatização de procedimentos padrões

2025

- Reativação da Oficina de Manipulação de Fitoterápicos
- Criação do Memento de Fitoterápicos IMASJM/MUSEU BISPO DO ROSÁRIO.
- Projeto de educação continuada em Fitoterápicos (Treinamento e capacitação)
- Central de Fracionamento de Medicamentos IMASJM.
- Distribuição dos medicamentos fracionados para todas as unidades.
- Treinamento e capacitação dos funcionários envolvidos em todas as etapas que envolvem medicamentos.
- Atividades da CMA
- Monitoramento dos Serviços de Farmácia
 - Garantia da qualidade
 - Controle em Processo
 - Regulação Sanitária CFF
 - Regulação VISA

POUSADA SERTÃO CARIOCA

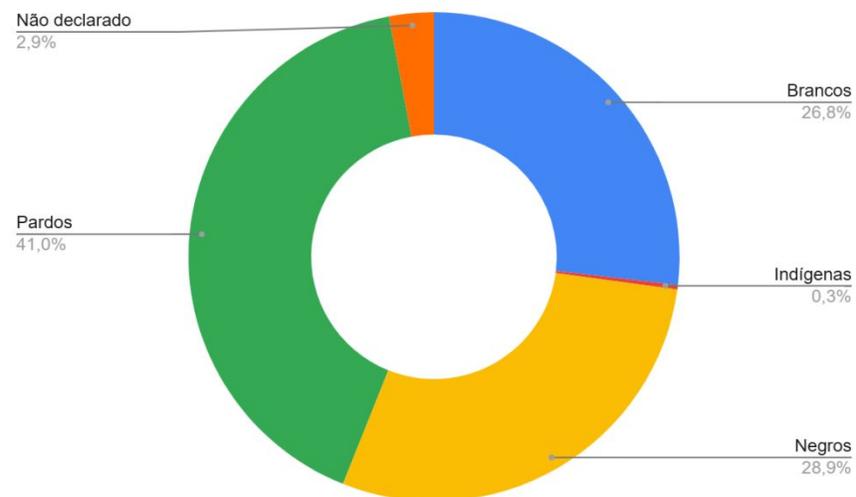
Localizada no Espaço Maria Rosenda, trata-se de um projeto piloto do Instituto Municipal de Assistência à Saúde Juliano Moreira, frente aos novos caminhos e desafios da desinstitucionalização no município do Rio de Janeiro. Tem como objetivo a ressignificação de um espaço marcado pela violência e tortura, através de inclusão social, foco nas práticas integrativas e complementares em saúde, atividade física, lazer e descanso. O projeto foi iniciado em 06 de Janeiro de 2024 e, inicialmente, vem atendendo os serviços da área programática (AP) 4.0 e expandindo ao decorrer do ano à medida que os serviços procuram pela Pousada.



CENSO

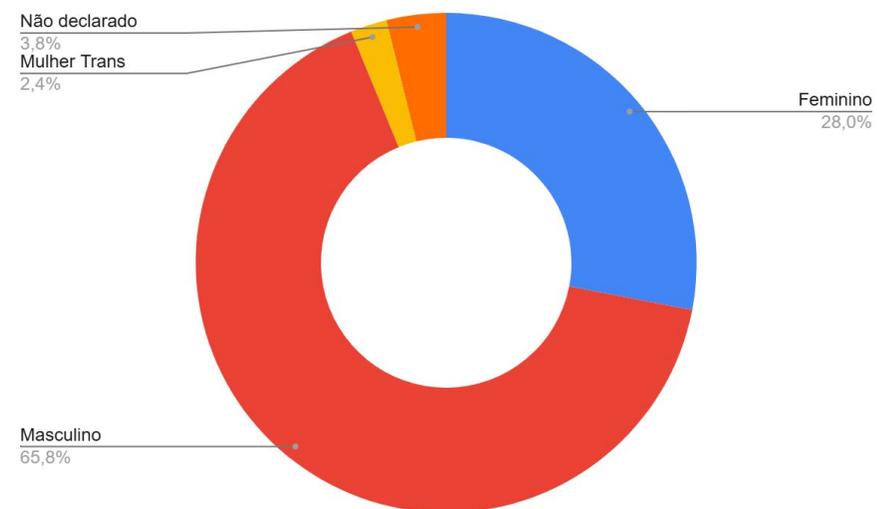
CENSO GÊNERO (Autodeclarados)

GÊNERO	Feminino	Masculino	Mulher Trans	Homem Trans	Não declarado
Total	95	223	8	0	13



CENSO RAÇA/COR (Autodeclarados)

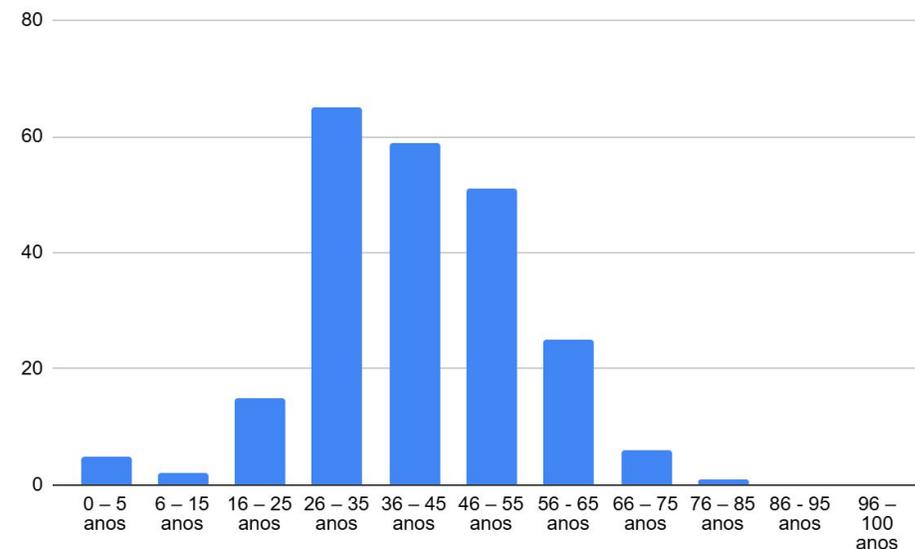
RAÇA/COR	Branco	Indígenas	Negros	Pardos	Não declarado
Total	91	1	98	139	10



CENSO

IDADE HÓSPEDES (FORNECIDO PELAS REFERÊNCIAS)

Faixa Etária	Total
0 – 5 anos	5
6 – 15 anos	2
16 – 25 anos	15
26 – 35 anos	65
36 – 45 anos	59
46 – 55 anos	51
56 - 65 anos	25
66 – 75 anos	6
76 – 85 anos	1
86 - 95 anos	0
96 – 100 anos	0



Equipe/ Organograma

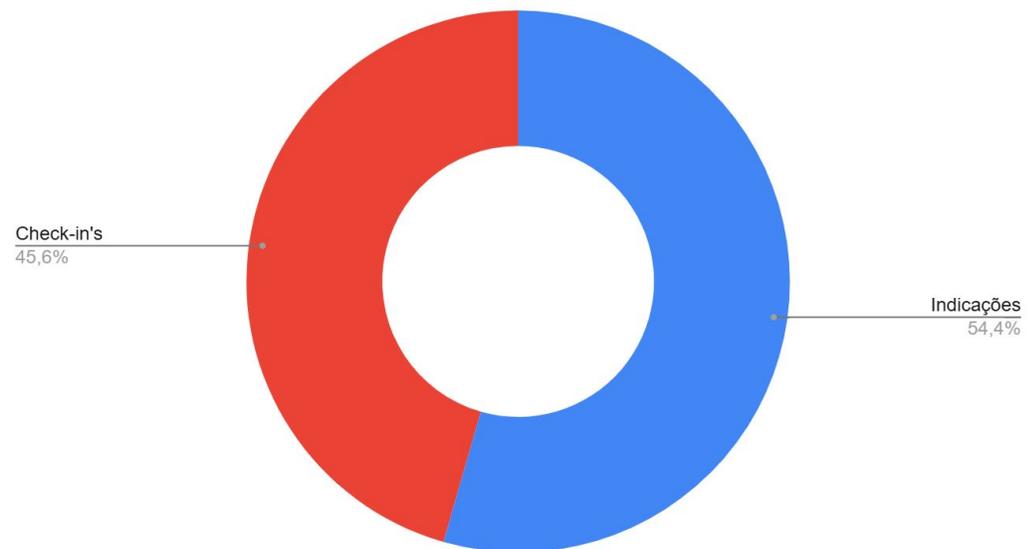
Cargo	Quantidade
Direção	1
Coord. Administrativa	1
Assistentes Administrativos	2
Recepcionistas	2
Supervisora de Andar	1
Camareiras	2
Copeiras	2
Massoterapeutas	2
Educador Físico	1



Produção de Janeiro a Julho: Estadia 3 dias.

- Total de Indicações de Hóspedes: 43;
- Total de hóspedes recebidos: 36;
- Taxa de conversão de 45,6%.

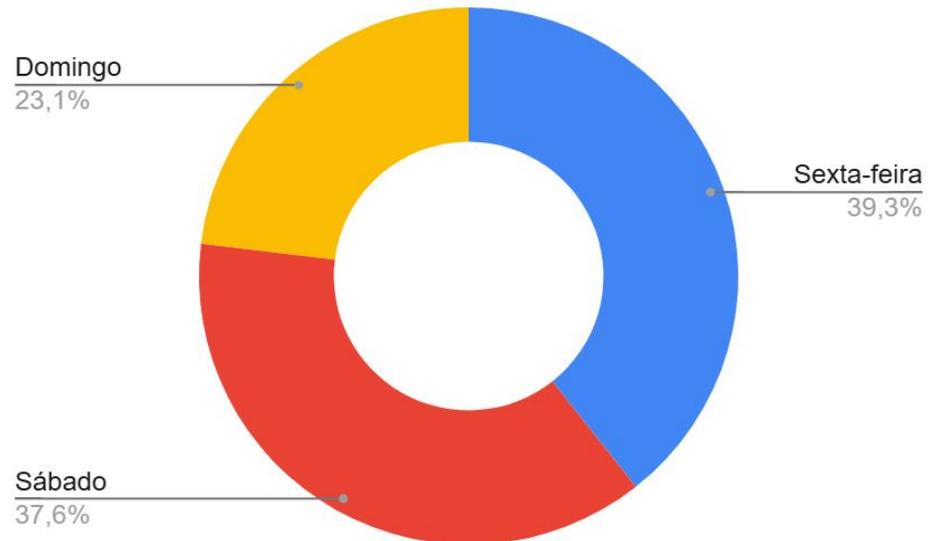
DADOS HOSPEDAGEM (ESTADIA 3 DIAS)



Produção de Janeiro a Novembro: Day-Use

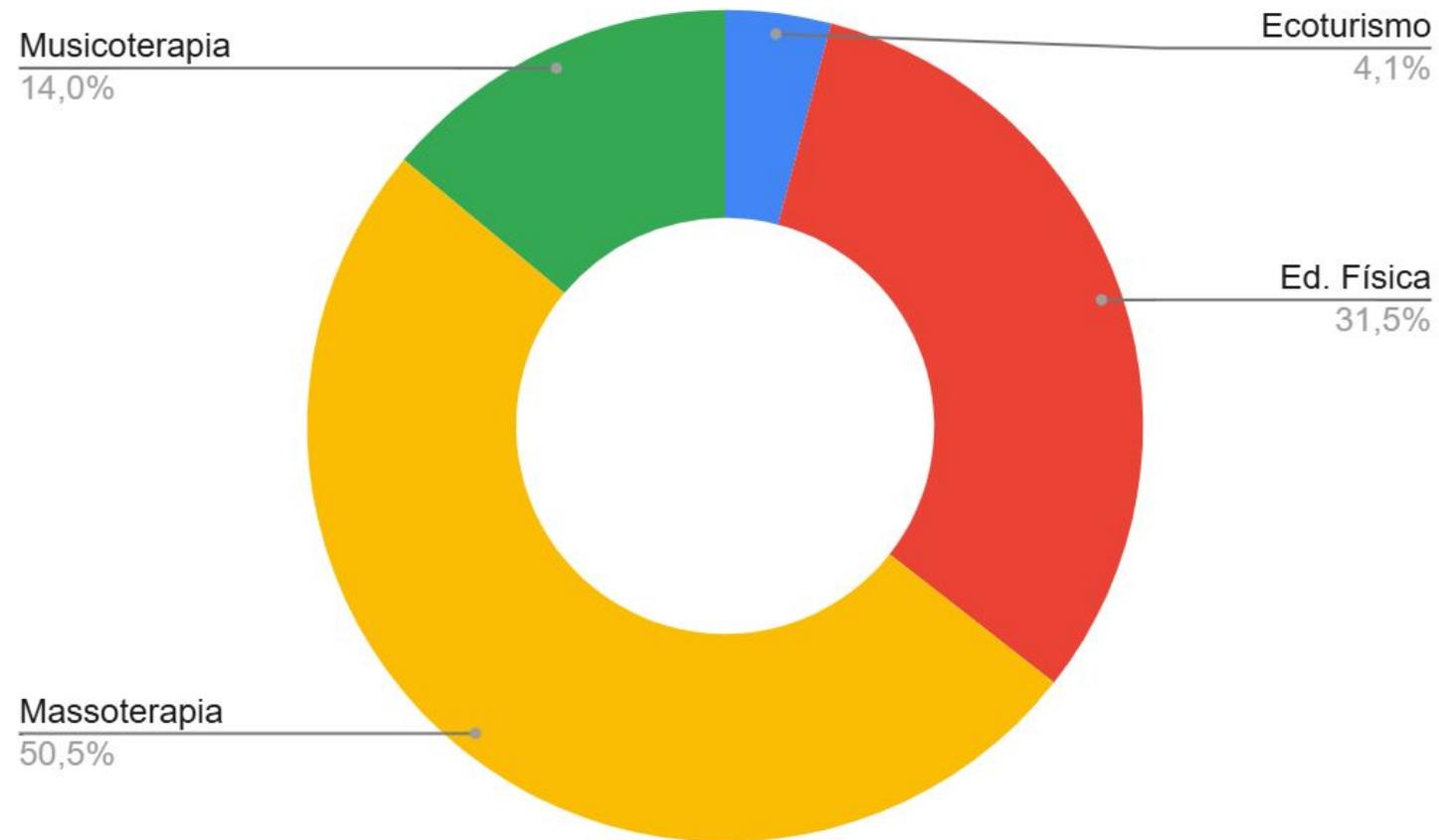
- Total de Indicações de Hóspedes: 355;
- Total de hóspedes recebidos: 339;
- Visitas: 298 visitas - 224 atendimentos

DIA HOSPEDAGEM	Sexta-feira	Sábado	Domingo
Total	133	128	78



Produção de Janeiro a Novembro: Atendimento

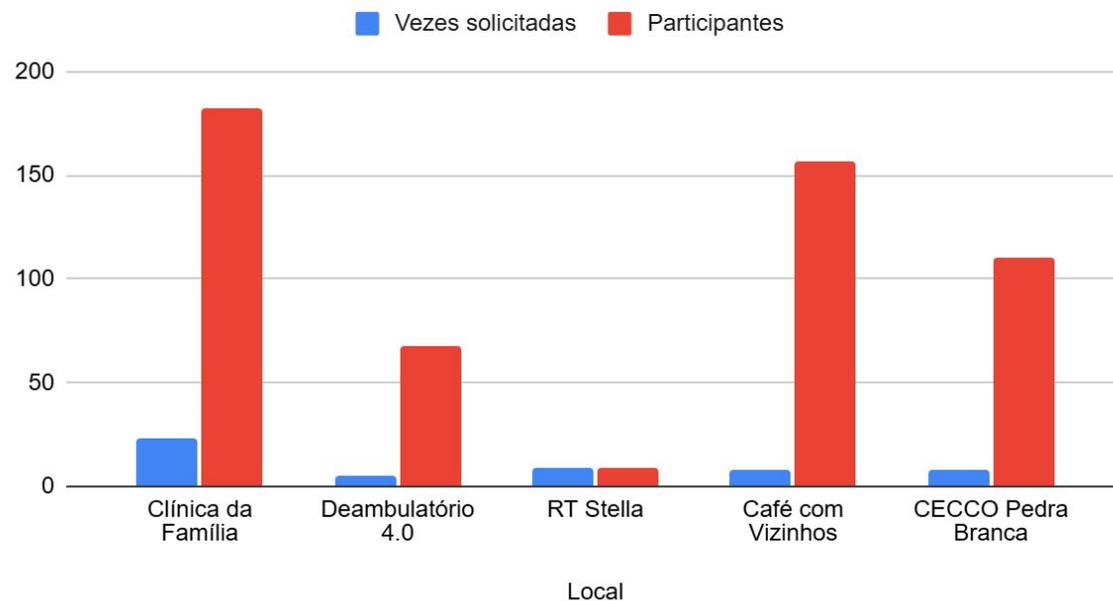
ATIVIDADES REALIZADAS				
Atividade	Ecoturismo	Ed. Física	Massoterapia	Musicoterapia
Total	81	635	1001	277



Produção de Janeiro a Novembro:

POUSADA ITINERANTE					
Local	Clínica da Família	Deambulatório 4.0	RT Stella	Café com Vizinhos	CECCO Pedra Branca
Vezes solicitadas	23	5	9	8	8
Participantes	182	68	9	157	110

Vezes solicitadas e Participantes



Planejamento 2025

Metas Serviço	Metas Estruturais	Metas Equipe	Metas de Custos
Chegar a marca dos 800 hóspedes	Adequação dos espaços internos da copa.	Contratação de plantão noturno.	Reduzir a conta de energia em 10%.
Chegar a 100 agendamentos da modalidade itinerante	Climatização da recepção e sala de cinema.	Chegar a marca de 2.000 atendimentos de massoterapia.	Reduzir a conta de água em 10%.
Estabelecer o período de estadia com pernoite (3 dias).	Climatização da sala de massoterapia.	Chegar a 1.000 atendimentos de Educação física.	
	Melhorar iluminação e sistema de monitoramento.	Retomar o serviço de musicoterapia.	

ENTREGAS ADMINISTRATIVAS

EQUIPE IMAS JULIANO MOREIRA- GAD



CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS IMASJM E CAPS 2024

U.O	Objeto	Contrato/ Termo de Execução	Empresa	Valor	Observação
1881 - IMASJM	Preparo, transporte e fornecimento Alimentação - IMASJM e CAPS AP 4.0	Termo de Execução nº 10/2022 Contrato 125/2022 vigência : 01/08/2022 a 31/07/2024	VOGUE	R\$ 25.384.091,00	
1881 - IMASJM	Preparo, transporte e fornecimento Alimentação	Contrato nº 2412047 SMS-PRO-2024/42954.01 e SMS-PRO-2024/42954 vigência : 01/08/2024 a 31/07/2026	MC ALIMENTAÇÃO	R\$ 1.379.454,71	
1881 - IMASJM	Preparo, transporte e fornecimento Alimentação -CAPS ZONA OESTE	Termo de Execução 15/2023 Contrato 145/2023 09/001.651/2023 e 0970/000.074/2023 vigência : 01/09/2023 a 31/08/2024	KITCHEN	R\$ 1.834.998,00	encerrado em 29/02/2024 visando atender ao princípio da economicidade.
1881 - IMASJM	Preparo, transporte e fornecimento Alimentação – CAPS ZONA OESTE	Contrato nº 2402776 vigência : 01/03/2024 a 28/02/2026	SMS-PRO-2024/05884-01 NOVA RODOVIA	R\$ 3.385.032,99	
1881 - IMASJM	Impressora, Copiadora e Xerox	Termo e Execução 13/2023 SMS-PRO-2023/26100.14 31/08/2025	Contrato 066/2021 vigência : 01/09/2023 a SIMPRESS	R\$ 21.276,00	
1881 - IMASJM	Impressora, Copiadora e Xerox	Termo de Execução 114/2023 SMS-PRO-2023/26100.14 vigência: 01/06/2023 a 25/05/2025	Contrato nº 066/2021 SIMPRESS - Reajuste	R\$ 2.112,83	

CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS IMASJM E CAPS 2024

U.O	Objeto	Contrato/ Termo de Execução		Empresa	Valor	Observação
1881 - IMASJM	Lavagem de Roupas Hospitalares	Termo de Execução 02/2022 ao Termo Aditivo 27/22 vigência: 07/03/2022 a 06/03/2024	SMS-PRO-26632.03	FERLIM	R\$ 2.611.199,00	encerrado na vigência e não renovado pelo fato do serviço ter sido absorvido totalmente pela OSC GNOSIS.
1881 - IMASJM	Manutenção Predial	Contrato nº 29/2019 - ADITIVO 09/700000071/2019 vigência : 13/06/2023 a 06/06/2024	06/500.156/2019 e	IRMÃOS HADDAD	R\$ 2.687.331,44	Contratação via RIOURBE
1881 - IMASJM	Manutenção Predial	Contrato nº 29/2019 - ADITIVO 09/700000071/2019 vigência : 07/06/2024 a 02/06/2025	06/500.156/2019 e	IRMÃOS HADDAD	R\$ 2.687.331,44	PRORROGAÇÃO POR MAIS 360 DIAS, MAS SÓ FOI ATÉ 31/08/2024, SENDO SUBSTITUIDO PELO LICITATÓRIO DA M3, agora contratado diretamente pela SMS/SUBHUE
1881 - IMASJM	Manutenção Predial	Contrato nº 2412610 vigência: 01/09/2024 a 31/08/2026	SMS-PRO-2024/48040.02	M3 Manutenção e Montagens Ltda	R\$ 6.159.600,00	
1881 - IMASJM	Limpeza, conservação e higienização hospitalar	Termo de Execução 04/2023 0970/000.034/2023 e 09/008.574/2021 - VOL01 vigência : 25/01/2023 a 24/04/2025	Contrato 007/2023 SMS-PRO-2024/03787.03	LESTE & SUDESTE	R\$ 412.732,80	encerrado em 19/08/2024 visando atender ao princípio da economicidade e unindo os contratos dos caps com o do instituto.

CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS IMASJM E CAPS 2024

U.O	Objeto	Contrato/ Termo de Execução	Empresa	Valor		
1881 - IMASJM	Limpeza, conservação e higienização hospitalar	Termo de Execução 05/2023 0970/000.032/2023 vigência : 01/02/2023 a 31/01/2025	Contrato 009/2023 SMS-PRO-2024/03787.05	AGILE	R\$ 4.940.938,28	encerrado em 19/08/2024 visando atender ao princípio da economicidade e unindo os contratos dos caps com o do instituto.
1881 - IMASJM	Limpeza, conservação e higienização hospitalar	Contrato nº 2413309 SMS-PRO-2024/49444.03-V01 vigência: 20/08/2024 a 19/08/2026	SMS-PRO-2023/04384	LESTE & SUDESTE	R\$ 6.099.991,96	unificou os contratos de limpeza do instituto e dos caps.

RECURSOS MATERIAIS/CONSUMO

Material de Expediente:

Caixas organizadoras; tesouras; pilhas, barbante; chaveiro identificador; borrachas; canetas, clips; copos descartáveis; fitas adesivas, grampeador; etc...

VALOR GASTO: R\$ 28.290,83

Material de Informática:

Cabos de rede; fonte; gabinetes para computador; noobreak; webcam; placas de computador; Hendset; etc...

VALOR GASTO: R\$ 30.562,90

Outros (Mobiliário, Prestação de Serviços.)

Cadeiras de escritório, Serviços de CFTV, Serviços de telefonia; Serviços de recargas de extintores (ed. Sede)

VALOR GASTO: R\$ 30.238,50

Recursos decorrentes de Serviço Descentralizado de Pagamentos

TOTAL: R\$ 89.092,23

CONSUMO MENSAL DE CONCESSIONÁRIAS

Serviços	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maiο	Junho
Luz/Light	R\$ 69.715,74	R\$ 70.538,42	R\$ 71.722,89	R\$ 77.828,57	R\$ 83.741,65	R\$ 73.707,23
Água/IGUÁ/FAB ZONA OESTE	R\$ 27.991,81	R\$ 32.716,09	R\$ 48.763,86	R\$ 54.269,53	R\$ 60.658,95	R\$ 60.029,37
Internet/Telefone	R\$ 232,44	R\$ 232,44	R\$ 232,44	R\$ 235,11	R\$ 238,84	R\$ 238,84

CONSUMO MENSAL DE CONCESSIONÁRIAS

Serviços	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
Luz/Light	R\$ 67.764,77	R\$ 71.360,56	R\$ 78.302,51	R\$ 92.992,74	R\$ 80.000,00	R\$ 80.000,00
Água/IGUÁ/FAB ZONA OESTE	R\$ 58.919,15	R\$ 58.620,30	R\$ 59.113,76	R\$ 69.303,89	R\$ 62.000,00	R\$ 62.000,00
Internet/Telefone	R\$ 239,47	R\$ 239,47	R\$ 239,47	R\$ 239,47	R\$ 240,00	R\$ 240,00

APRESENTAÇÃO ADMINISTRATIVA DOS SERVIÇOS

SERVIÇOS	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maiο	Junho
Alimentação - mensal (valor refeição unitário)	R\$ 106.064,93	R\$ 85.541,28	R\$ 117.725,46	R\$ 124.113,98	R\$ 127.559,67	R\$ 127.963,63
Limpeza	R\$ 204.696,23	R\$ 217.608,86	R\$ 217.608,86	R\$ 217.608,86	R\$ 204.696,23	R\$ 204.696,23
Vigilância/Portaria	R\$ 0,00					
Copiadora	R\$ 975,15	R\$ 1.010,53	R\$ 975,15	R\$ 975,15	R\$ 975,15	R\$ 975,15
Manutenção (predial, refrigeração, etc)	R\$ 341.451,00	R\$ 222.426,97	R\$ 220.503,28	R\$ 218.892,22	R\$ 282.138,16	R\$ 196.963,77
Rouparia	R\$ 2.086,24	R\$ 0,00				
SERVIÇOS	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
Alimentação - mensal (valor refeição unitário)	R\$ 127.829,67	R\$ 127.303,76	R\$ 98.460,77	R\$ 120.234,22	R\$ 140.846,51	R\$ 140.846,51
Limpeza	R\$ 204.507,59	R\$ 241.825,19	R\$ 209.876,94	R\$ 188.454,83	R\$ 209.876,94	R\$ 209.876,94
Vigilância/Portaria	R\$ 0,00					
Copiadora	R\$ 938,27	R\$ 975,15	R\$ 975,15	R\$ 974,85	R\$ 975,15	R\$ 975,15
Manutenção (predial, refrigeração, etc)	R\$ 230.206,71	R\$ 194.258,06	R\$ 64.245,09	R\$ 183.904,97	R\$ 183.904,97	R\$ 183.904,97

METAS E DESAFIOS 2023

REDUÇÃO EM 10% gastos

Gastos com fornecimento de água

atualmente as contas estão em média
R\$ 30.000,00

REDUÇÃO EM 10% gastos

Fornecimento de energia elétrica

atualmente as contas estão em R\$
71.000,00

REDUÇÃO EM 10% gastos

Material de escritório e administrativo

atualmente as contas estão em R\$
20.000,00

METAS E DESAFIOS ATINGIDOS EM 2024

ELEVAÇÃO EM 58,55%
gastos

Gastos com fornecimento de água

atualmente as contas estão em média
R\$ 51.231,42

ELEVAÇÃO EM 5 % gastos

Fornecimento de energia elétrica

atualmente as contas estão em R\$
73.853,59

REDUÇÃO EM 10% gastos

Material de escritório e administrativo

atualmente as contas estão em R\$
20.000,00

APORTES ORÇAMENTÁRIO 2023/ 2024

Com a celebração do TC
012/2023 de 06/07/2023 a
05/07/2025

valor de R\$ 192.881.948,16

Com a celebração do TA
014/2023 de 02/10/2023 a
05/07/2025

valor de R\$ 3.108.542,43

Com a celebração do TA
017/2024 de 02/10/2023 a
05/07/2025

valor de R\$ 0,00

Total

R\$ 195.990.490,59

VISITAS CMA 2024 - IMJM

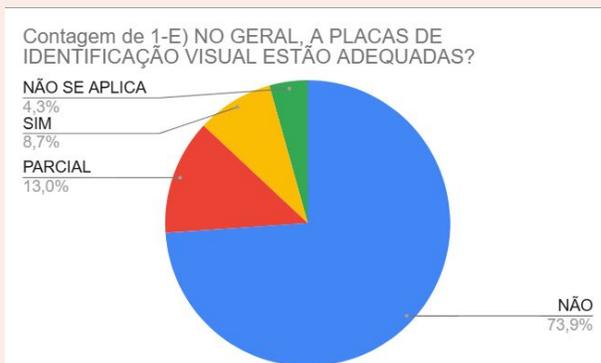


PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO VISUAL ESTÃO ADEQUADAS?

1º TRIMESTRE 2024

22 visitas

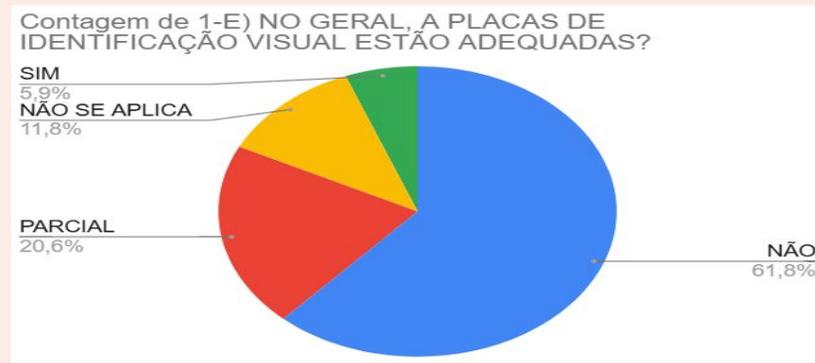
Sim 8,7%
Não 73,9%
Parcial 13%



2º TRIMESTRE 2024

33 visitas

Sim 5,9%
Não 61,80%
Parcial 20,6%
Não se aplica 11,8%



3º TRIMESTRE 2024

36 visitas

Sim 16,7%
Não 55,6%
Parcial 19,4%
Não se aplica 8,3%



PRINCIPAIS MUDANÇAS

- * No primeiro trimestre, a maioria das unidades não tinham placas de identificação visual adequadas.
- * No terceiro trimestre, houve uma melhoria, com algumas unidades conseguindo placas adequadas.

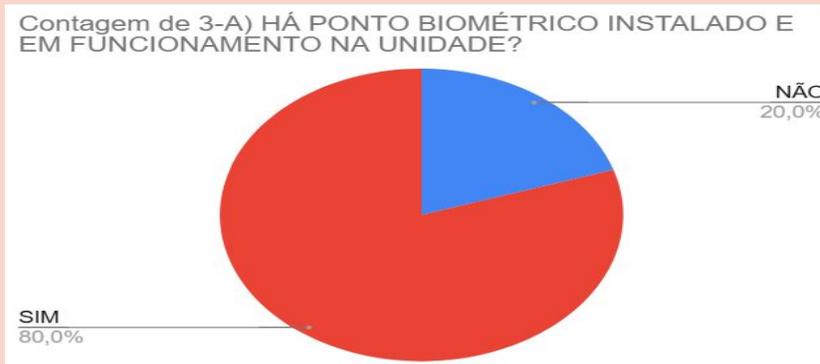
HÁ PONTO BIOMÉTRICO INSTALADO E EM FUNCIONAMENTO NA UNIDADE?

1º TRIMESTRE 2024

22 visitas

Sim 80%

Não 20%

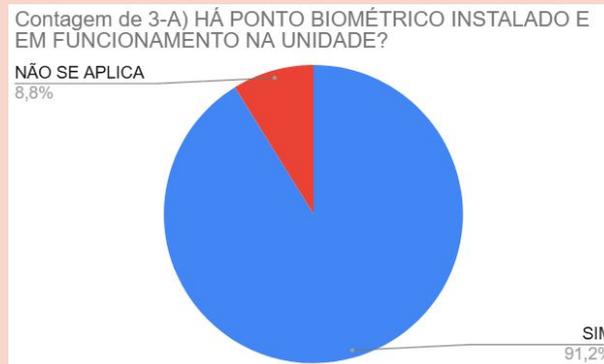


2º TRIMESTRE 2024

33 visitas

Sim 91,2%

Não 8,8%



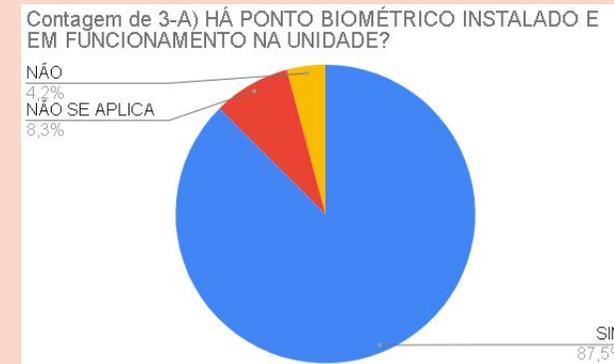
3º TRIMESTRE 2024

36 visitas

Sim 87,5%

Não 4,2%

Não se aplica 8,3%



PRINCIPAIS MUDANÇAS

- * No primeiro trimestre, muitas unidades não possuíam pontos biométricos instalados e funcionando.
- * No terceiro trimestre, houve uma melhoria significativa, com a maioria das unidades passando a ter pontos biométricos em funcionamento.

A UNIDADE MANTÉM MALETA PCR COM LACRE E REGISTRO DE CONTROLE DE VALIDADE?

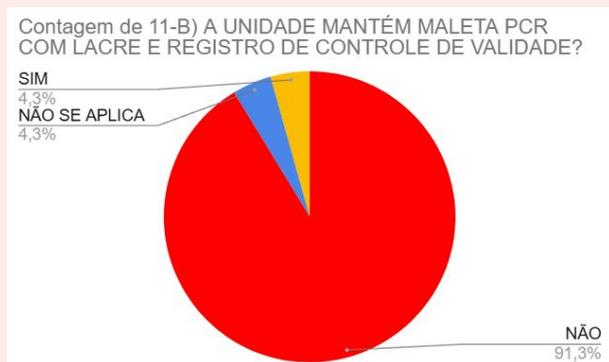
1º TRIMESTRE 2024

22 visitas

Sim 4,3%

91,3%

Não se aplica 4,3%



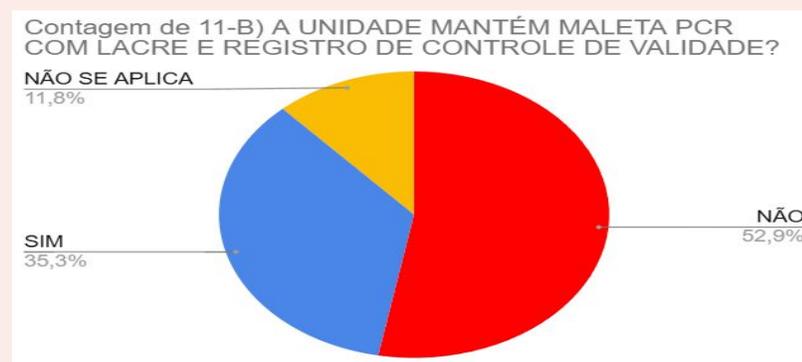
2º TRIMESTRE 2024

33 visitas

Sim 35,3%

Não 52,9%

Não se aplica 11,8%



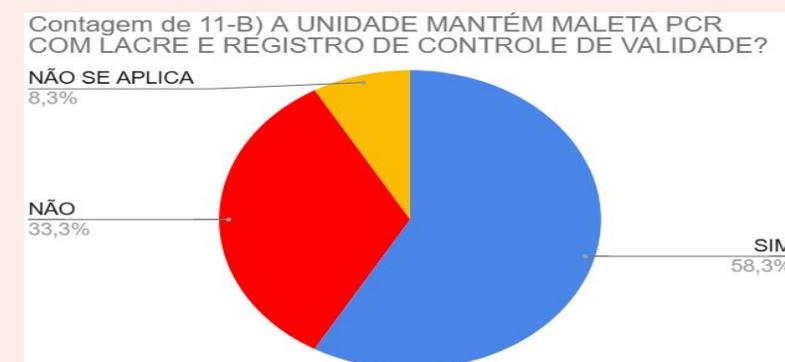
3º TRIMESTRE 2024

36 visitas

Sim 58,3%

Não 33,3%

Não se aplica 8,3%



PRINCIPAIS MUDANÇAS

- No primeiro trimestre, poucas unidades mantinham a maleta PCR com lacre e registro de controle de validade

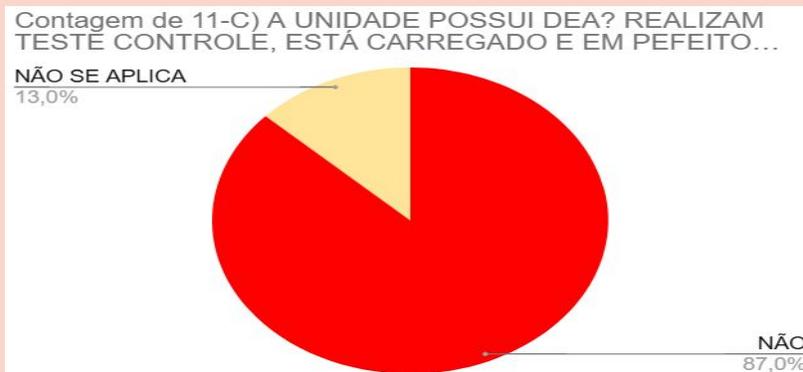
A UNIDADE POSSUI DEA? REALIZAM TESTE CONTROLE, ESTÁ CARREGADO E EM PEFEITO ESTADO DE FUNCIONAMENTO?

1º TRIMESTRE 2024

22 visitas

Não 87%

Não se aplica 13%



2º TRIMESTRE 2024

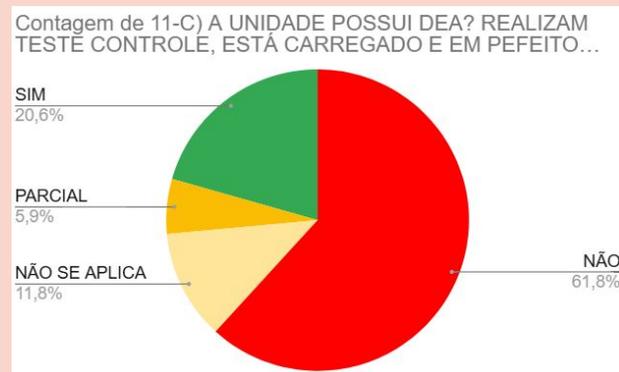
33 visitas

Sim 20,6%

Não 61,8%

Parcial 5,9%

Não se aplica 11,8%



3º TRIMESTRE 2024

36 visitas

Sim 83,3%

Não 8,3%

Não se aplica 8,3%



PRINCIPAIS MUDANÇAS

- No terceiro trimestre, houve uma adequação com a aquisição dos DEA

Museu Bispo do Rosario



Coordenação de Administração

Equipe

Organograma

Direção
Curadoria
Coordenações
Profissional do Ensino Superior /Assistentes
Oficineiros
Assistente Administrativo
Jovem Aprendiz

CATEGORIA	NÚMERO DE PROFISSIONAIS / VÍNCULO ATÉ NOV. 2024			
	SMS	MS	GNOSIS	Vagas para Contratação
Direção	01			
Assistente Administrativo		01	11	
Coordenação Técnica			07	
Curador			01	
Museólogo			01	
Oficineiro			07	+7
Profissional de Nível Superior (Assistentes)			19	+3
Auxiliar de Enfermagem	01	01		
Administrador			01	
Profissional de Nível Médio 20h			08	+1
Profissional de Nível Fundamental			01	+5
Profissional de Nível Superior Preceptor			01	
Jovem Aprendiz			07	
TOTAL CONTRATADOS	02	02	64	+16

Coordenação de Administração

Ações desenvolvidas em 2024

- Esvaziamento e reorganização do Pólo Experimental e doação de 16 refletores p/ UAA Elos de raça: Término em SET/2024
- Instalação do Almoxarifado na ADM: Em JUL/2024
- Reforma do CECCO e intervenções na Casa 2: Término em JUN/2024
- Instalação de internet da Rede aérea no CECCO: Término em JUN/2024
- Reforma das salas da ADM, Projetos e Financeiro: Término em JUN/2024
- Reforma das salas da Curadoria: Término em MAI/2024
- Reforma do teto do Bistrô: Término em SET/2024
- Obra de adequação da Guarita da Horta p/ armazenagem de ferramentas: Término em JUL/2024
- Restauração das mesas de alvenaria na Horta: Término em JUL/2024
- Instalação de internet Olafibra na Horta: MAR/2024
- Solicitações de Refeição Total(Jan - Out/24): 538
- Solicitações Mensais de Refeição (Jan - Out/24): 56
- Contratos de Projetos (Jan - Out/24): Total: 15

Perspectiva 2024/2025

- Recebimento de doação de mobílias pela Oi S.A
- Adequações na infraestrutura das galerias do 3º andar e
- Equipamentos da galeria do 2º andar
- Reforma da Casa Amarela
- Implantação do espaço de produção de fitoterápicos na casa 7
- Instalação da internet rede aérea na sede e no memorial
- Mudança na caixa postal institucional
- Instalação do elevador hidráulico no museu
- Finalização da adequação do bistrô com As normas da RDC
- Contratação das vagas de RH remanescentes

Curadoria

Exposições / Eventos 2024

Janeiro:

Abertura da galeria Ateliê Gaia

Março:

Zungu das Vizinhas

Abril:

Vida e luta na Baixada de
Jacarepaguá
Pavimentações

Maiο:

Um muro no fundo da minha casa

Junho:

Geometrografias (ocupação
externa)

Novas ecologias e experiências
comunitárias

Julho:

Chama Maré

Dezembro:

100 anos da Colônia Juliano
Moreira
Nova exposição do Ateliê Gaia



Curadoria

Ações desenvolvidas em 2024

DESENVOLVIMENTO DE PARCERIAS

- Embaixada do Brasil no México (publicação sobre Bispo do Rosário)
- Firjan SESI (fomento de projetos)
- Solar dos Abacaxis - Residência Solar
- Escola Livre de Artes do Galpão Bela Maré/Observatório de Favelas - Residência Elã
- SESC Nacional
- Colaboração junto à equipe de Educação e Arte para desenvolver termo de parceria com a PUC-Rio
- Museu de Arte Moderna do Rio
- Museu de Arte do Rio
- Defensoria Pública do Estado do Rio de Janeiro
- IPEAFRO - Instituto de Pesquisas e Estudos Afro-Brasileiros

PESQUISA

- Acompanhamento de pesquisas acadêmicas;
- Articulação territorial e imersão no território;
- Imersões no acervo de Arthur Bispo do Rosario e demais artistas.
- Retomada do contato com pesquisadores de Bispo do Rosario e Ateliê Gaia
- Publicação internacional de Stella do Patrocínio junto à Coordenação de Educação e Arte

Curadoria

Perspectivas 2025

- Realização do Mostra Mais
- Catálogo Raisoné de Arthur Bispo do Rosario
- Reestruturação da exposição Arte. Vital
- Concepção da Sala Juliano Moreira
- Residência Casa B
- Ampliação do setor de pesquisa
- Abertura da Sala Juliano Moreira
- Seminários da exposição “100 anos da Colonia Juliano Moreira”
- Exposição “Regresso ao Sertão” no segundo semestre



Coordenação de Projetos

Projetos desenvolvidos em 2024

- Projeto do Bloco Império Colonial 2024- Prêmio Sérgio Mamberti SECEC/RJ
- Eu Vim Contar Mais Histórias- Lei Paulo Gustavo: Edital Ações Locais SMC/RJ
- Exposição 100 anos da Colônia Juliano Moreira- Lei do ISS/RJ
- Projeto de Digitalização do Acervo/Arquivo- Emenda Parlamentar: Marcelo Calero
- Projeto Pólo Experimental de Convivência, Educação e Cultura- Lei do ISS/RJ
- Arte, Horta e Cia - Lei do ISS/RJ
- Projeto de Catálogo Raisoné de Bispo do Rosário- Emenda Parlamentar: Marcelo Calero
- Projeto de Acessibilidade do Museu Bispo do Rosário- Lei do ISS/RJ
- Oficinas de Moda e Culinária- Parceria FIOCRUZ/FIOTEC

Patrocinadores 2024



Secretaria de
Cultura e Economia
Criativa



GOVERNO DO ESTADO
RIO DE JANEIRO
SEM TEMPO A PERDER

Coordenação de Projetos

Projetos Inscritos em 2024

- Plano Anual de Atividades – Lei Rouanet
- Projeto do Bloco Império Colonial 2025- Bloco nas Ruas- SECEC/RJ
- Exposição Regresso ao Sertão- Lei do ISS/RJ
- Mostra + 2025 - Lei do ISS/RJ e Fomenta Festival - SECEC/RJ
- Casa B 2025- Lei do ISS/RJ
- Centro de Convivência, Educação e Cultura- Lei do ISS/RJ
- Desenvolvimento e publicização do Plano Museológico do Museu Bispo do Rosário- Edital Nossos Museus - SECEC/RJ
- Manuscritos Revelados: Restauro, Preservação e Pesquisa dos escritos em papel de Arthur Bispo do Rosário - Edital Reviver Memórias - SECEC/RJ
- Sementeira: Arte e educação ambiental- Lei do ISS/RJ
- Requalificação do barracão da Dirce- Lei do ISS/RJ
- Ateliê Gaia- Lei do ISS/RJ

Coordenação de Educação e Arte

Programa de Mediação e Projetos Educativos

Roteiros das mediações ao longo de 2024:

Ateliê Gaia
Arte Ponto Vital
Circuito Histórico
Pequenas Cosmogonias
Um Muro no Fundo da Minha Casa
Memorial de Arte e Resistência
Arte & Hortinha

Tipos de eventos educativos ao longo de 2024:

Oficinas artísticas
Contaçõ de História
Rodas de Conversa
Simpósio/Seminário
Encontros de Formação para educadores
Semana do Meio Ambiente
Parceria com o DEGASE

• Visitas Agendadas:

2929 pessoas distribuídas em 124 grupos

• Visitas Espontâneas:

4950 pessoas

• Eventos Educativos:

901 pessoas distribuídas em 22 eventos

Público Total: 8780 pessoas

Coordenação de Educação e Arte

Ateliê Gaia

Realizações

- Abertura de novo ateliê e galeria no prédio sede do IMAS JM (6/01);
- Formação continuada: Orientação artística no desenvolvimento das produções do coletivo Gaia e dos conviventes do Ateliê aberto;
- Oficinas semanais de desenho com professores do departamento de arte e design da PUC, através do programa de extensão DEXPO.
- Inscrição e participação dos artistas no concurso para a camisa do Bloco Império Colonial. Desenho de Jane Almendra foi selecionado;
- Participação como palestrantes e expositores na 20ª luta antimanicomial da VEIGA (17/05);
- Sorvetes Itália - Contrato com Pedro Mota para uso de sua arte;
- Parcerias Externas: surto criativo, GIM- Museu do Pontal;
- Visita técnica Paço Imperial - Exposição Davuls de Salé (agosto);
- Exposição do Gaia no SOLAR Grandjean de Montigny - PUC(6/11);
- Participação na exposição anual do mBrac sobre centenário da Colônia;
- Publicação do catálogo do Gaia (7/12)
- Visita técnica sesc quitandinha - Exposição “Dos Brasis” (15/10);
- Benfeitoria - início do trabalho para lançamento da Campanha (07/12);

Coletivo Gaia	12
Ateliê Aberto	8
Oficina Artística de pintura e Bordado	4
Oficina de Desenho DEXPO - PUC	12

Coordenação de Educação e Arte

Perspectivas para 2025

1. Promover qualificação da equipe e da estrutura do museu para a garantir acessibilidade em todas as suas ações;
2. Promover formação continuada da equipe IMASJM à respeito de seu acervo e da memória do território, numa perspectiva antimanicomial e interseccional, de maneira integrada ao Centro de Estudos do IMASJM;
3. Fortalecer parceria com a SME e 7ª CRE no projeto de ação continuada Escola Museu;
4. Ampliar parcerias com Universidades e outras instituições museais e culturais;
5. Dar continuidade ao projeto artístico e educativo em torno dos 100 anos da CJM;
6. Ampliar a participação em simpósios e publicações no campo da educação museal;
7. Desenvolver regimento do programa Ateliê Gaia;
8. Dar continuidade a parceria com a DEXPO-PUC/RJ, para formação continuada dos artistas do Ateliê Gaia;
9. Ampliar a inserção dos artistas do Ateliê Gaia no circuito de Artes Visuais;
10. Dar continuidade à segunda edição do projeto Eu vim contar Mais Histórias;
11. Dar continuidade às parcerias com as escolas da região em ações continuadas - Bispo nas Escolas e Projeto Visita;
12. Ampliar o quantitativo de público com relação ao ano de 2024;
13. Execução do projeto Sementeira, contemplado pelo ISS e realizado em parceira com a FIOCRUZ

Coordenação de Produção

Ações desenvolvidas

- Montagem da exposição e abertura do ateliê GAIA
- Apresentação do Bloco Império Colonial 2024
- Realização do evento "Zungu das vizinhas & café com Vizinhos"
- Desmontagem da exposição "Pequenas Cosmogonias"
- Apoio aos projetos "Arte, Horta & Cia."
- Montagem e abertura da exposição "Um Muro no Fundo da Minha Casa"
- Apoio no evento "Folia de Reis do Sertão Carioca"
- Apoio à "Oficina de Culinária Sustentável e Criativa" CECCO PB
- Apoio à montagem da exposição "Geometrografia"
- Apoio ao evento "II Maratona ILumina"
- Apoio às Atividades do "Café com Vizinhos"
- Apoio ao Evento "Rolé Carioca" (Circuito Histórico)
- Articulação e Apoio à feira "Colônia Empreendedora"
- Montagem e abertura das exposições "Vida e Luta na Baixada de Jacarepaguá & Pavimentações"
- Apoio a Oficina de Grafite no CECCO PB
- Arraiá da Vizinhança 2023
- Apoio as Atividades da "Semana da Luta Anti-Manicomial & Feijoada de Preto Velho"
- Apresentação do Coletivo Madalena Anastácia (CTO)
- Apoio ao Seminário "Pequenas Cosmogonias"
- Apoio no evento "Rolé Carioca"
- Apoio ao Evento "Novas Ecológicas e Experiências Comunitárias"
- Apoio na Montagem da exposição "Chama Maré"
- Encerramento e desmontagem: "Vida e Luta na Baixada de Jacarepaguá, Pavimentações e Um Muro no Fundo da Minha Casa"

Coordenação de Acervo

Trabalho Desenvolvido

Gestão de Exposições Internas (7):

- Reabertura Gaia
- Vida e Luta
- Pavimentações
- Um muro no Fundo da Minha Casa
- Chama Maré
- 100 Anos Colônia Juliano Moreira

Acompanhamento de Obras (10):

- Carolina Maria de Jesus- IMS MAR
- Bienal de arte de SP
- Sonoridades - MOM- CURITIBA
- Bienal de Arte SP Buenos Aires - 2X
- Dos Brasis -SP
- Dos Brasis Petrópolis 4x
- Ancestral SP
- Fulgass CCBB RJ
- Pan Afrika - Chicago



Coordenação de Acervo

Obras Restauradas

- 4 Obras Restauradas;

Previsão de Restauo: 14 Obras Seleccionadas

Por TAC + Manto da Apresentação

Totalizando 19 Restauros

Revisão Documental

- Plano Museológico (em construção);
- Diretrizes de Empréstimo;
- Termo de Empréstimo;
- Termo de Comodato;
- Termo de Doação;

Movimentação Interna do Acervo

- Finalização Transferência DINSAM para Deslizante (ARQUIVO)
- Recebimento setorial IMASJM para Arquivo (ARQUIVO)
- 1º tratamento fichas Oriundas Manfredini (ARQUIVO)
- Transferência total Pinacoteca (Museologia)
- Rearranjo Acervo RT museológica (Museologia)

Projetos em Curso

Projeto Gaia- Higienização, Catalogação e Fotografia do Acervo

Projeto Raisonè - Higienização, Revisão, Fotografia de Acervo
Bispo do Rosário e produção de Catálogo

Projeto Arquivo - Levantamento, tratamento, Identificação,
Digitalização e publicização

Coordenação de Acervo

Perspectiva para 2025

- Projeto Plano Museológico (Secec);
- Projeto Acervo Colônia (Secec) – parceria externa;
- Projeto Manuscritos Revelados (SECEC);
- Entrega do Plano Museológico;
- Lançamento Catálogo Raisoné Virtual;
- Publicização Arquivos História da Colônia.

Coordenação de Geração de Trabalho e Renda

Trabalho Desenvolvido

Horta:

Gerais:

Reorganização das oficinas: contratação de profissionais e aquisição de materiais; Obtenção de certificado ABIO/Rede CAU - Produção de Orgânicos; Reconhecimento do Bistrô Bispo pelo CONSEARJ - Segurança Alimentar; Capacitação da equipe nos princípios da Economia Solidária; Aproximação da comunidade e maior participação nas oficinas; Divisão da renda gerada nos empreendimentos; Fortalecimento das parcerias: FMA, ENSP, AS-PTA, FAG, Rede CAU, Quintais Produtivos, Quilombo Aquilah;

Disponibilização de cartão magnético de Benefícios aos participantes ativos das oficinas; Comissão organizadora do IV Encontro de Experiências de Agricultura e Saúde na Cidade;



Coordenação de Geração de Trabalho e Renda

Construção do viveiro de mudas, ampliação do espaço de compostagem; Realização de duas edições do curso de Agricultura Urbana e Agroecologia;

Organização da II Semana do Meio Ambiente MBRAC;

Mutirão em parceria com Terrapia/Fiocruz e Iguá Saneamento; Participação no projeto Favela Agroecológica produz Saúde - FAG; Participação mensal nas reuniões Quintais Produtivos/SPG, feira FMA; Reformulação dos canteiros; Aquisição de equipamentos e ferramentas, instalação sistema de irrigação; Informatização dos canteiros, registro do plantio; Visita técnica Fazendinha Agroecológica da EMBRAPA; Assembleia mensal com a divisão da renda

Submissão de Trabalhos

XVII Seminário Internacional de Cooperativismo e Economia Solidária;

16º Congresso Internacional Rede Unida;

XIX ENEDS - Encontro Nacional de Engenharia e Desenvolvimento Social; Nós na Rede – Mostra Virtual;

Coordenação de Geração de Trabalho e Renda

BISTRÔ, ATELIÊ E LOJA B

Bistrô:

Contratação de uma nutricionista, uma cozinheira e uma aux. administrativo;
Adequação a Norma RDC 216/2004 - Obras, aquisição e instalação de móveis e utensílios;
Reabertura da cozinha experimental;
Diversificação do cardápio: inclusão de café da manhã e lanches;
Aumento da arrecadação mensal;
Formação de equipe para coffee-break, serviços internos e externos;
Realização de cinco edições do Boteco do Bispo;
Zungu das Vizinhas e Feijoada do Preto Velho;
Reuniões quinzenais com os usuários participantes;
Aumento do valor da diária paga aos usuários participantes;

Loja B:

Contratação de um auxiliar de loja;
Reconfiguração do Espaço da loja;
Informatização das informações das vendas;
Avanço na abertura da Loja Virtual;
Participação no evento Sarau Fiocruz em Cena;
Participação na Feira Colônia Empreendedora;
Participação na Feira da Semana da Luta Antimanicomial;
Participação na Feira Liberdade é terapêutica - Fiocruz;

Ateliê Fios do Rosário:

Finalização da oficina corte e costura - Projeto Averso do Vestir;
Reativação oficina de Mosaico;
Compra de material permanente: máquinas overlock e reta;
Produção da coleção para o centenário - Mar de Azul, Manto e Fardões;
Produção de ornamentação para Festa Junina e para o Centenário;
Aumento da produção para Loja B;
Parceria com projeto Urbanacom, mulheres empreendedoras;
Construção de catálogo das peças produzidas;
Maior integração com a loja B;
Pagamento integral pela produção das peças;
Divisão da renda arrecadada nas oficinas;

Coordenação de Geração de Trabalho e Renda

BISTRÔ, ATELIÊ E LOJA B – Perspectivas 2025

Geral:

Abertura CNPJ;
Aumento da arrecadação mensal - estimativa de 10%;
Busca ativa de patrocinadores para o projeto “Casa Amarela de Educação Popular”;
Parcerias com as universidades UFRJ, UFRRJ, IFRJ;

Horta Agroecológica:

Articulação junto a SMS/IMASJM/Fiocruz para organização do curso de formação em plantas medicinais;
Entrada no circuito de feiras Rede CAU;
Aumento da produção de composto orgânico com selo de avaliação do produto final pela EMBRAPA;

Bistrô Bispo:

Edição mensal Boteco do Bispo comida regional - troca de ideias, música e arte;
Abertura da cozinha experimental para formações mensais;
Finalização da adequação a RDC 216/2004;

Ateliê Fios do Rosário:

Formação em biojoias, macramê, bordado em material orgânico;
Ativação da tabela de serviços para ajuste de roupas;
Aquisição de material permanente - organizadores, mesas e cadeiras ergonômicas;

Loja B:

Implantação do site;
Cadastro e participação no Circuito de feiras ECOSOL;
Rotatividade mensal de produtos, peças colecionáveis, disponibilização de livros da editora Fiocruz;

Coordenação de Geração de Trabalho e Renda

Planilha Financeira de Janeiro a Novembro

Planilha Financeira Bistrô			Planilha Financeira Horta			Planilha Financeira Loja B		
Receita Líquida	Pgto de usuários	Capital de Giro	Receita Líquida	Pgto de usuários	Capital de Giro	Receita Líquida	Pgto de usuários	Capital de Giro
R\$ 9.213,93	R\$ 5.495,45	R\$ 3.719,30	R\$ 187,77	R\$ 695,86	-R\$ 508,09	R\$ 1.010,19	R\$ 750,00	R\$ 773,07

Coordenação do Centro de Cultura e Convivência

AÇÕES DESENVOLVIDAS

Oficinas (Média conviventes cadastrados)

- 1- Oficina de Pilates: 71 alunos
- 2 - Oficina de Alongamento: 26 alunos
- 3 - Oficina de Teatro: 8 alunos
- 4 - Oficina de Violão: 14 alunos
- 5 - Oficina de Percussão: 17 pessoas
- 6 - Composição Musical: 10 pessoas
- 7 - Oficina de Capoeira: 7 pessoas
- 8 – Cineclube: 12 pessoas
- 9 - Ensaio do Bloco: 20 pessoas
- 10 - Cestaria e Cantoria: 2 pessoas
- 11 - Pintando e Bordando: 7 pessoas
- 12 - Oficina Literária: 5 pessoas
- 13 - Oficina Brincante: 10 pessoas
- 14 - Passinho do Jean: 2 pessoas
- 15 - Oficina de Grafiti: 14 pessoas
- 16 –Convivência: 191 pessoas (média mensal)

Parcerias

- 1 - CAPSi Eliza Santa Roza - Oficina Brincante
- 2 - CAPS Bispo - Oficina de Teatro
- 3 - Deambulatório 4.0 - Passeio Cultural para o Solar dos Abacaxis
- 4 - Clinica da Familia Bispo do Rosário - Dia D
- 5 - Capacita Rio
- 6 - CAPS Mussum - “Nó Desatado”, Grupo de trabalho e renda.
- 7 - RTs - Stella do Patrocínio, Caçu, Vila Nova, Apiacás, Projetada
- 8- Pousada Sertão Carioca - Café com Vizinhos

Coordenação do Centro de Cultura e Convivência

Ações

1- Saídas Culturais: 189 pessoas

2- Assembleia do Cecco PB: 212 pessoas

3 - Assembleia do Bloco Império Colonial: 145 pessoas

4-Outras ações:

- Organização e participação no Arraiá da Vizinhança
- Organização da Semana da Luta Antimanicomial
- Organização do Sarau no Cecco PB
- Participação na exposição “Pequenas Cosmogonias”
- Participação do Bloco Império Colonial no programa Rádio Roquette Pinto
- Roda de música no Arraiá da Pousada Sertão Carioca

Apresentações do trabalho do CECCO PB:

PUC-rio e IBMR-Flamengo; mesa sobre arte e saúde mental no Centro Cultural São Paulo; Rádio Revolução Web Fm.

Participação e Menção Honrosa no Congresso Rede Unida pelo trabalho “Projeto Café com Vizinhos - roda de gente, mesa lotada e partilha de afeto”, por José Artur Ribeiro Torres

Inscrição em Mostras:

Submissão Mostra Nós na rede - Oficina Brincante

Grupos recebidos no Cecco PB:

CMS Hamilton Land, Universidade (São José), Fiocruz, CF Otto de Carvalho.

Coordenação do Centro de Cultura e Convivência

Café Com Vizinhos

Edições:

Março - Zungu das vizinhas, no Museu Arthur Bispo do Rosário Arte Contemporânea

Abril - Convivência, na Clínica da Família Arthur Bispo do Rosário

Maior - Luta Antimanicomial, no CECCO PB.

Junho - Saúde Mental da População LGBTQIAPN+, no Arte, Horta e Cia.

Julho - SARAU, no CECCO PB Agosto -

Agosto Indígena, no CAPS Arthur Bispo do Rosário.

Setembro - Casa de Cultura de Jacarepaguá.

Outubro - Mês das crianças, no Capsi Eliza.

Novembro - Cultivar boas memórias no presente - Projeto comunitário Genivaldo

Nogueira;

Dezembro - Em breve

Total: 1061 pessoas

Perspectivas para 2025:

2ª Edição da Semana da Luta Antimanicomial

Desfile do Bloco Império Colonial

Reforma Barracão

CNES CECCO PB

Próximas edições do Café com Vizinhos

Próximas edições do Sarau

Coordenação de Comunicação

Atividades Desenvolvidas

- Cobertura Fotográfica de Eventos;
- Edição de fotos;
- Criação de Design para redes sociais;
- Criação de *Reels* (Vídeos) para redes sociais;
- Criação de texto publicitário;
- Publicação em Redes Sociais;
- Criação de Identidade Visual para exposições;
- Produção de Material Gráfico (Catálogo, folder, camisa e outros);
- Revisão de Textos para catálogo;
- Agendamento e acompanhamento de entrevistas;
- Acompanhamento de matérias publicadas nos meios de comunicação;

Criação de Identidades Visual 2024:

10

Cobertura de Eventos:

30

Instagram

Número de Seguidores:

24.300

Publicações de 2024 (de Jan a Nov.):

108 publicações

Fotos editadas e publicadas de 2024 (de Jan. a Nov.):

451

Publicações de cards com Designer publicadas de 2024 (de Jan. a Nov.):

166

Stories publicados de 2024 (de Jan. a Nov.):

1195

Soma de Alcance (de Jan. a Out.):

192.448

Curtidas em Postagens:

24.493

Site

Cliques:

1.672

Indicadores de Performance da Unidade

INDICADORES/ 2024	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Implantação novos serviços	Deambula- tório 5.1	02 UAAS	01 CAPS ad III Jovelina Pérola Negra.			Deam- bula- tório 5.3				01 UAA		
Migração de serviços	CAPSI João de Barro/ Pequeno Hans/ Caps Pedro Pelegrino e Simão Bacamarte.			CECCO ZO				CAPS AD III Antonio Carlos Mussum		CAPS AD Júlio César de Carva- lho.		

MATRIZ SWOT

Fatores Internos

Fatores Externo

Positivo

Forças

- Coordenar ações para todo o território com uso de tecnologias de cuidado pelo viés da arte, cultura, cuidado ancestral e geração de renda;
- Formação teórica e técnica para a RAPS ZO com temáticas sobre desinstitucionalização, letramento racial, decolonização e legislação em saúde mental;
- Parcerias potentes com a atenção primária, CRAS, CREAS, associação de moradores, universidades, comunidade, escolas, CRE, Via Rio, Fiocruz e outros;
- Agendamentos e cessões dos espaços do IMAS para eventos culturais, educativos e reuniões intersetoriais para toda rede da Zona Oeste;
- Participação em editais de fomento direto e indireto, através da associação Museu Bispo do Rosário (BRASS).

Oportunidades

- Submissão de projetos em editais visando a conservação de todo acervo histórico e arquitetônico;
- Pesquisa e produção de um caderno sobre a preservação e memória da ciência a partir da historiografia da farmácia do IMAS JM;
- Frentes e estratégias com utilização de tecnologias leves de cuidado visando a reabilitação psicossocial a partir da arte, cultura, lazer e trabalho e cuidado ancestral;
- Lançamento do Livro: “Memórias da Pedra Branca: Narrativas, Relatos e Poesias do processo de desconstrução do Manicômio”

Negativo

Fraquezas

- Ampla extensão territorial;
- Unidades distantes umas das outras e da unidade administrativa (edifício sede);
- Transporte público precário na região;
- Orçamento reduzido para a manutenção de todo acervo histórico (livros raros e bens tombados);
- Número reduzido de servidores estatutários;
- Expressivo quantitativo de aposentadorias em curto espaço de tempo;
- Equipe de **monitores** reduzidas para o tamanho do contrato de gestão em vigor;
- Violência contextual do território.

Ameaças

- Fragilidade quanto a preservação do acervo do Bispo;
- Fragilidade da manutenção de todo acervo histórico podendo trazer por consequência apagamento da memória institucional e local;
- Fragilidade estrutural em um espaço centenário e tombado;
- Fragilidade no crescimento desordenado do bairro;
- Fragilidade no monitoramento do contrato de gestão vigente em virtude do reduzido número de servidores;
- Precarização do transporte público impactando a circulação e o acesso de trabalhadores e usuários;
- Impacto da violência contextual sob trabalhadores e usuários.

Visão Estratégica

PROPOSTAS ESTRATÉGICAS DE 2023 EM 2024

PROPOSTAS PARA 2024	STATUS DA EVOLUÇÃO DA PROPOSTA
<ul style="list-style-type: none">Capacitação e treinamento aos profissionais de farmácia da RAPS Zona Oeste; fracionamentos de medicações, normatização e padronização de rotinas;	Alcançada
<ul style="list-style-type: none">Preparação de fitoterápicos em parceria com o projeto Arte e Horta e CIA e Programa de Prática Integrativas e complementares (PICS) da SMS- RJ;	Meta em curso
<ul style="list-style-type: none">Implantação de novos serviços, conforme o Termo de Colaboração da RAPS Zona Oeste;	Parcialmente alcançada
<ul style="list-style-type: none">Ações em comemoração ao Centenário, com programações a cada mês, iniciando em 06/01/2024, com a reinauguração do Grande Salão, espaço de produção e arte dos artistas do Ateliê Gaia;Realização da 1ª Conferência livre de Saúde Indígena em contexto urbano da cidade do Rio de Janeiro, em 29/11/2024.	Alcançada

PROPOSTAS ESTRATÉGICAS PARA 2025

<ul style="list-style-type: none">• Efetivação da produção de fitoterápicos a partir da horta medicinal no Espaço Maria Rosenda com previsão de fornecimento para RAPS ZO;	<ul style="list-style-type: none">• Criação do gabinete do Drº Juliano Moreira, com restauração de todos os móveis originais.
<ul style="list-style-type: none">• Implantação de novos serviços, conforme o Termo de Colaboração da RAPS Zona Oeste;	<ul style="list-style-type: none">• O Centro de Convivência caminhar em direção a sua regulamentação conforme portaria N°833 de 01 de dezembro de 2022;
<ul style="list-style-type: none">• Continuidade do projeto de acessibilidade no prédio sede com a construção de um banheiro PCD e projeto junto a CEA para o elevador panorâmico;	<ul style="list-style-type: none">• Projeto da Pousada Sertão Carioca expandindo para atender toda RAPS - RJ, incluindo a pousada itinerante.
<ul style="list-style-type: none">• Exposição dos Cem Anos da Colônia Juliano Moreira, IMAS JM, que ficará em cartaz por seis meses e com a produção de seminários e eventos correlatos na construção da formação do que foi, é e poderá vir a ser esse espaço histórico atravessado pela loucura e o hospital psiquiátrico.	<ul style="list-style-type: none">• Criação de bibliografia referente ao Projeto Pousada em parceria com o centro de estudos do IMAS JM, dada a escassez de material de referência nesta temática.
	<ul style="list-style-type: none">• Lançamento do Livro: “Memórias da Pedra Branca: Narrativas, Relatos e Poesias do processo de desconstrução do Manicômio”.









SAÚDE

