

Instrutivo

Desbloqueio de AIH

Alterações do Fluxo - ENVIO POR E-mail

COORDENAÇÃO DE SUPERVISÃO E AUDITORIA

Agosto de 2024

NOVO FLUXO – DESBLOQUEIO DE AIH - AGOSTO / 2024



Verificar o Relatório de Prévia da Produção Hospitalar site:
<https://saude.prefeitura.rio/contratualizacao/producao/sih/>



Identificar as AIH Rejeitadas elegíveis ao DESBLOQUEIO pela Auditoria, seguem os **MOTIVOS:**



Idade;



Sobreposição no Movimento/Estado;



Tempo de permanência inferior;

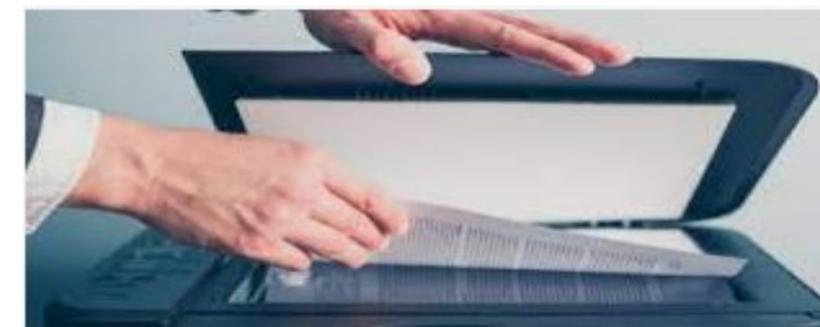


**Solicitação de liberação (Quantidade de exames e/ou procedimentos
excedentes);**



AIH Bloqueada em processamento anterior.

Preparo Expediente - **DIGITALIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS**



Documentos de envio **OBRIGATÓRIO:**



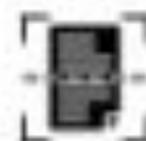
NOVO MODELO DE PLANILHA LISTA DAS AIHS (EXCEL), ordem alfabética, carimbada e assinada pelo diretor da unidade ou representante;



ESPELHO DA AIH assinado e carimbado pelo diretor geral, diretor clínico ou representante definido pelo diretor;



LAUDO DE SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS ESPECIAIS assinado e carimbado pelo diretor geral, diretor clínico ou representante definido pelo diretor;



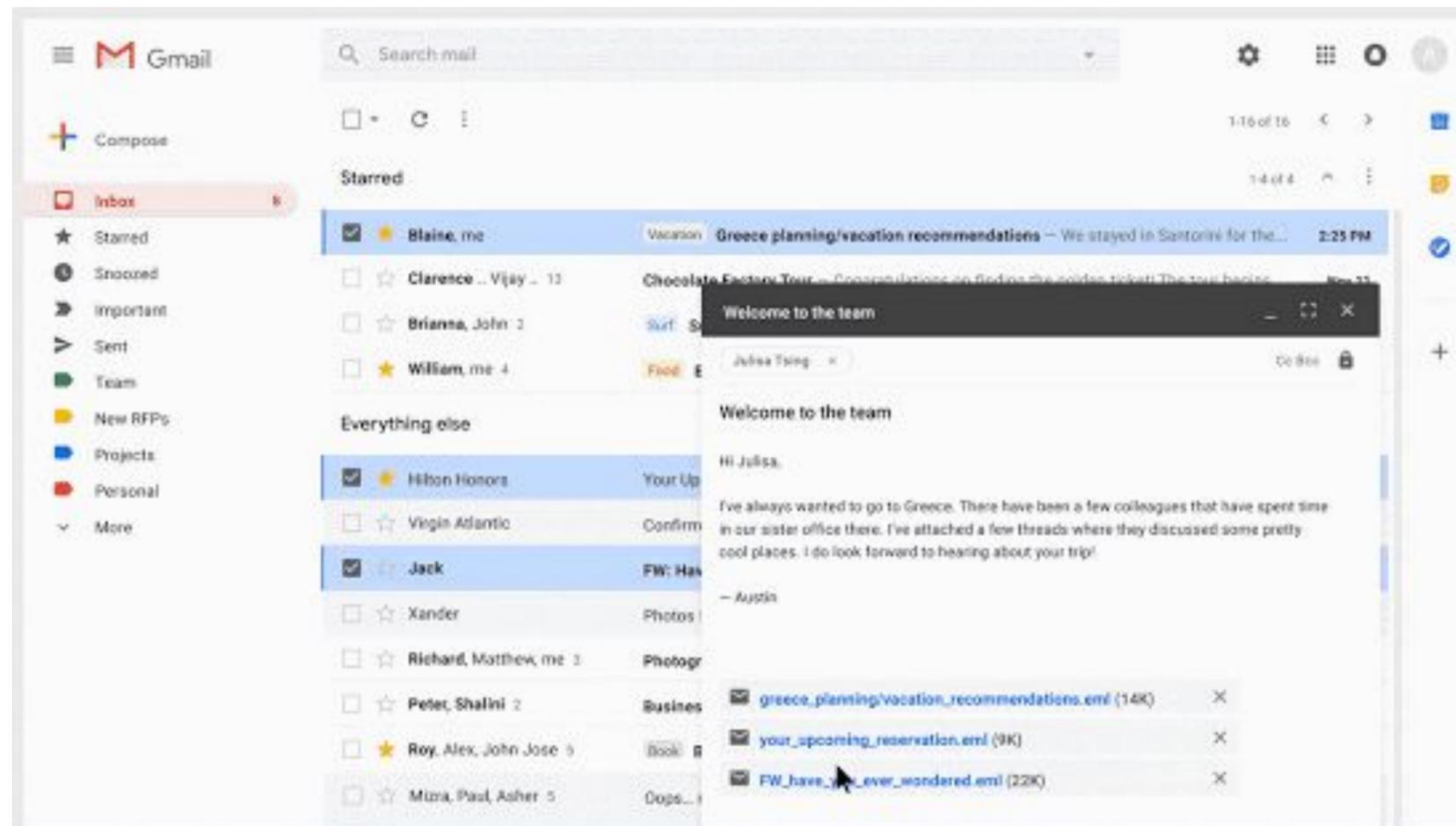
DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS (Laudos de exames, Folhas de diálise, Evolução Médica prontuário físico ou eletrônico, Entre outros).

NOVO FLUXO – DESBLOQUEIO DE AIH - AGOSTO / 2024

ENVIO DE OFÍCIO + DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS POR E-MAIL



aih.papelzero@gmail.com



Orientações de Envio – E-mail

- ➔ DESTINATÁRIO do e-mail : aih.papelzero@gmail.com
- ➔ ASSUNTO: DESBLOQUEIO DE AIH - SIGLA UNIDADE - COMPETÊNCIA
EX.: DESBLOQUEIO DE AIH - HMSF - AGOSTO/2024
- ➔ ANEXOS:
 - Expediente - ofício digitalizado, datado e assinado;
 - Novo Modelo da Planilha com a lista de AIH Bloqueadas apresentadas para análise; e
 - KIT PDF por AIH Bloqueada;

A UNIDADE DEVERÁ ANEXAR NO E-MAIL:

→ **1 KIT PDF POR PACIENTE IDENTIFICADO COM O NOME DO PACIENTE**

(Kit = Espelho de AIH + Laudo Solicitação + Documentos Comprobatórios) :

-Ana da Silva.pdf

-Paulo da Silva.pdf

-Waleska silva. pdf

OBS 1: Os auditores assinarão as AIHs desbloqueadas de forma digital, neste sentido em caso de sobreposição, os Espelhos de AIHs e os Laudos de solicitação de autorização do mesmo paciente deverão ser digitalizados em arquivos PDF SEPARADOS. Um Espelho de AIH para cada arquivo de PDF.

OBS 2: Anexar o KIT PDF POR PACIENTE em ordem alfabética.



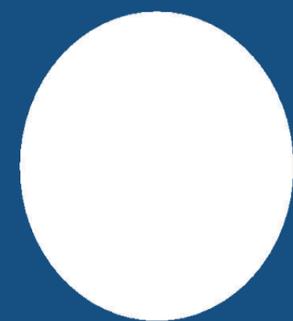
A UNIDADE DEVERÁ ANEXAR NO E-MAIL:

- ➔ **NOVO MODELO DA PLANILHA** com a lista de AIH apresentadas, o documento datado e assinado deve ser digitalizado e anexado no e-mail.



ATENÇÃO!

-  Não serão analisados expedientes com **documentação INCOMPLETA.**
-  Não serão analisados documentos **PDF ILEGÍVEIS, RECORTADOS, SEM ASSINATURA OU INCOMPATÍVEIS** com o paciente nomeado no Espelho de AIH do arquivo;
-  Não serão analisadas **PLANILHAS** de AIHs com fonte pequena ou imagem ilegível;
-  A Coordenação de Auditoria vai enviar a **Planilha Nominal de AIH com o Resultado das Análises** pelo E-mail com assinatura digital Senha Certificado Digital do Auditor que analisou.
-  Serão considerados para análise documentos enviados com **assinaturas digitais** com a devida certificação.



Saúde Pública Carioca



csasmsrj@gmail.com

waleska.floresta@regulacaoriorj.com.br

Tel.: (21) 3971 6820