

Instrutivo

Desbloqueio de AIH e Envio de APAC

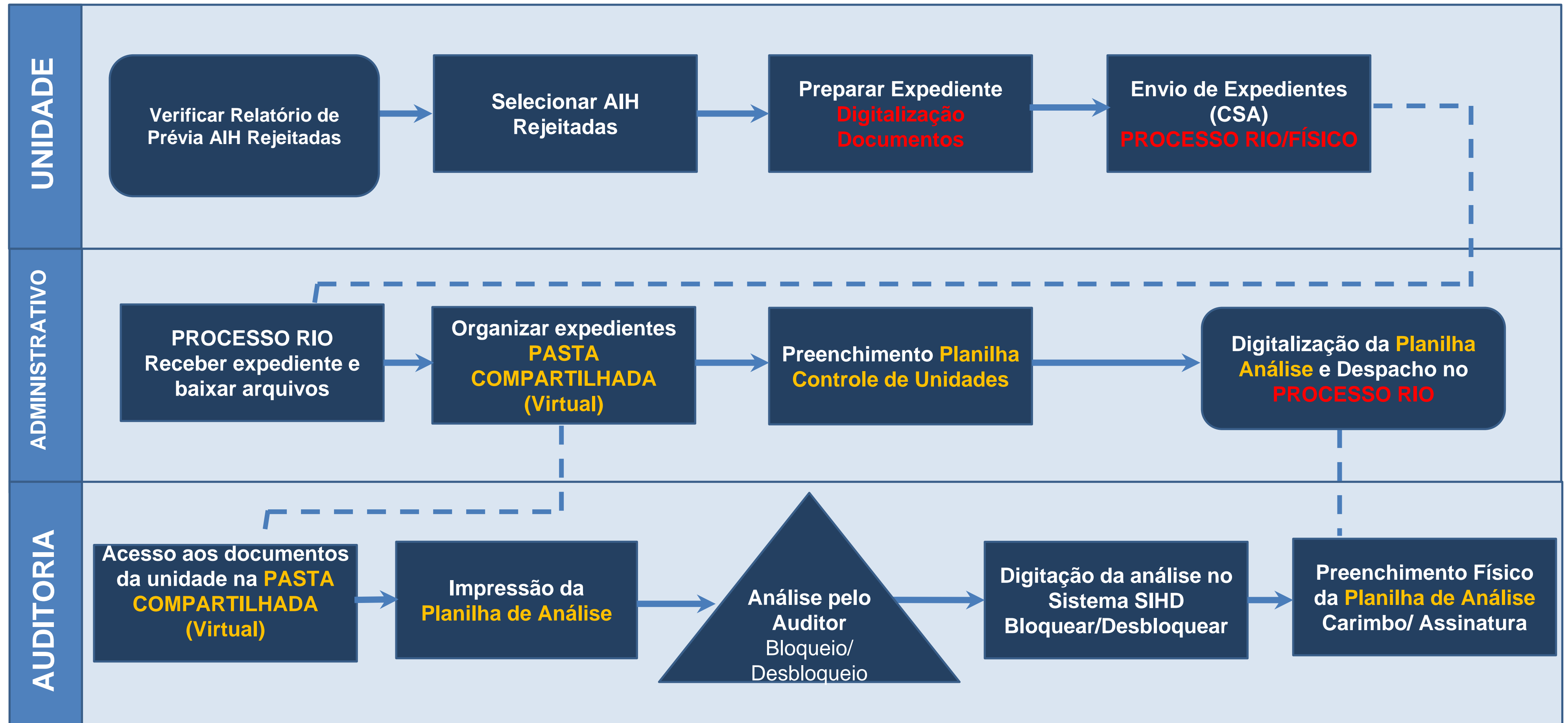
Alterações dos Fluxos
2024

**COORDENAÇÃO GERAL DE CONTRATUALIZAÇÃO,
CONTROLE E AUDITORIA**

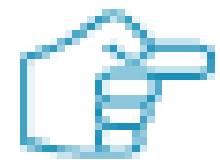
Março de 2024

Desbloqueio de AIH

NOVO FLUXO – DESBLOQUEIO DE AIH - ABRIL / 2024



NOVO FLUXO – DESBLOQUEIO DE AIH - ABRIL / 2024



Verificar o Relatório de Prévia da Produção Hospitalar site:
<https://saude.prefeitura.rio/contratualizacao/producao/sih/>



Identificar as AIH Rejeitadas elegíveis ao DESBLOQUEIO pela Auditoria, seguem os **MOTIVOS:**

- * **Idade a menor / Idade a maior;**
- * **Sobreposição no Movimento/Estado;**
- * **Tempo de permanência inferior;**
- * **Solicitação de liberação (Quantidade de exames e/ou procedimentos**
- * **excedentes); Bloqueada em outra competência;**
- * **AIH Bloqueada nesta competência; e**
- * **AIH Bloqueada em processamento anterior.**

Preparo Expediente - DIGITALIZAÇÃO



Documentos de envio **OBRIGATÓRIO**:



- PLANILHA LISTA DAS AIHS (EXCEL)**, ordem alfabética, carimbada e assinada pelo diretor da unidade ou representante;
- ESPELHO DA AIH** assinado e carimbado pelo diretor geral, diretor clínico ou representante definido pelo diretor;
- LAUDO DE SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS ESPECIAIS** assinado e carimbado pelo diretor geral, diretor clínico ou representante definido pelo diretor;
- DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS** (Laudos dos exames, Folhas de diálise, Evolução Médica prontuário físico ou eletrônico, Entre outros).

Orientações de acesso ao Processo Rio



Link de acesso: <https://processo.rio/>



Tela de LOGIN do sistema

O Processo.Rio é um programa da Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro que traz o processo eletrônico para a administração pública. O Processo.rio tem como objetivo modernizar a gestão e operação de processos administrativos, proporcionando novos cenários de eficiência administrativa e transformação digital. Ele é o resultado do acordo de cooperação técnica que permitiu a customização do sistema SIGA-DOC, desenvolvido pelo Tribunal Regional da 2ª Região, para o município.

Ele substituirá gradativamente o SICOP, promovendo melhorias nos pilares fundamentais de pessoas, processos e ferramentas, objetivando aumentar a eficiência, segurança, economia, transparência, acessibilidade e sustentabilidade dos processos administrativos. Seja bem vindo ao Processo.Rio!

[ACESSAR O SISTEMA](#)

[CONSULTAR PROCESSO](#)

[VALIDAR DOCUMENTO](#)

PROCESSO.RIO

Matrícula

Senha

[Entrar](#)

[Sou um novo usuário](#)

[Esqueci minha senha](#)

Versão: 9.0.0.5f [Sobre o processo.rio](#)

Orientações de acesso ao Processo Rio



Na Página Inicial do Sistema é possível consultar a situação dos expedientes e **CRIAR DOCUMENTO**

Criar Documento

Logo SIGA processo.rio tirando o futuro do papel. MENU

Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro > Secretaria Municipal de Saúde / SMS
Ambiente Oficial - v.10.3.1.0-PCRJ-3.16.3-PE-2.6.7

Expedientes

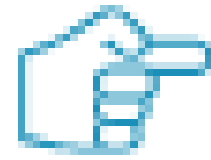
Situação	Atendente	Lotação
Em Elaboração	1	1
Como Subscritor	2	0
Pendente de Assinatura	1	2
Anexo Pendente Assinatura/Conferência	1	1
Caixa de Entrada (Digital)	1	1
Aguardando Andamento	3	16
Arquivo Corrente	34	231
Assinado	3	98
Revisar	1	0
Situação		
■ HABILITAÇÃO	0	3
▲ COMUNICADOS DE VISITAS _ CSA	2	2

Processos Administrativos

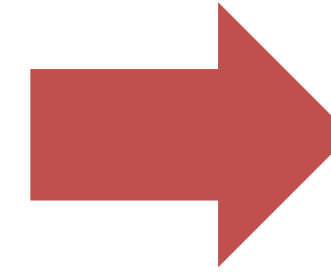
Situação	Atendente	Lotação
Caixa de Entrada (Digital)	0	2
Aguardando Andamento	3	52
Transferido (Digital)	2	6
Sobrestado	0	1
Arquivo Corrente	0	17
Assinado	0	33
Situação		
■ HABILITAÇÃO	0	1
■ DESPACHO CSA - HABILITAÇÃO	1	3

Mesa Virtual Pesquisar Criar Documento

Orientações de Envio – Processo Rio



Iniciar a elaboração do **OFÍCIO** clicando no botão:



Criar Documento

Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro > Secretaria Municipal de Saúde / SMS
Ambiente Oficial - v.10.3.1.0-PCRJ-3.16.3-PE-2.6.7

TMP-5322387

Modelo
Ofício

Preenchimento automático (opcional)
[Em branco]

Origem
Interno Produzido

Acesso
Limitado ao órgão

Subscritor
SMS2811040
WALESKA MENENGAT CORREA FLORESTA

Personalizar

Destinatário
Lotação
46067
S/SUBGERAL/CGCCA/CSA

Classificação

Descrição
dfsadfsdf
(preencher o campo acima com palavras-chave, sempre usando substantivos, gênero masculino e singular).

Tipo de Autoridade
[Nenhum]

Gênero da Autoridade
M

Vocativo

Texto a ser inserido no corpo do ofício

Estilo

zxczxczxc

Fecho (de acordo com o vocativo)

Dados do destinatário

Orientações de Envio – Processo Rio

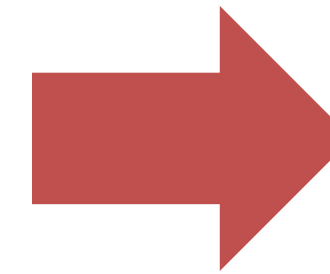
- Envio por **MODELO: OFÍCIO**
- **DESTINATÁRIO - LOTAÇÃO : SMS-46067 S/SUBGERAL/CGCCA/CSA**
- **CLASSIFICAÇÃO: 00.00.02.10 - ADMINISTRAÇÃO GERAL: CONTROLE INTERNO: CONTROLE INTERNO. AUDITORIA INTERNA. PRESTAÇÃO DE CONTAS**
- **DESCRIÇÃO: DESBLOQUEIO DE AIH - SIGLA UNIDADE - COMPETÊNCIA**
EX.: DESBLOQUEIO DE AIH - HMSF - ABRIL/2024
- **TEXTO DO OFÍCIO A SER INSERIDO EM CAMPO LIVRE:**
- **DADOS DO DESTINATÁRIO:**
Forma de endereçamento: S/SUBGERAL/CGCCA/CSA
Nome: Waleska Floresta - Cargo: Coordenadora
Órgão: Coordenação de Supervisão e Auditoria
Endereço: Avenida Afonso Cavalcanti - Nº 455 - Cidade Nova

[Criar Documento](#)

Orientações para anexar PDF – Processo Rio



Os documentos obrigatórios para o Desbloqueio deverão ser anexados em PDF no botão:



SIGA **processo.rio** tirando o futuro do papel MENU Documentos Relatórios Gestão

Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro > Secretaria Municipal de Saúde / SMS
Ambiente Oficial - v.10.3.1.0-PCRJ-3.16.3-PE-2.6.7

Número de Documento Buscar

Olá, **Waleska Menengat Correa Floresta** 46067 Sair

Anexação de Arquivo - SMS-PRO-2024/13040-V01 - 1º Volume

Data Responsável Substituto

Atenção

- Arquivo selecionados devem estar em formato .PDF
- Máximo de 10 arquivos
- O tamanho total dos arquivos selecionados não deve ultrapassar 10MB

Arquivo:

Nenhum arquivo escolhido

Descrição:

Exibir anexos assinados

Orientações para anexar PDF – Processo Rio



→ **1 KIT PDF POR PACIENTE IDENTIFICADO COM O NOME DO PACIENTE**

(kit = Espelho de AIH + Laudo Solicitação + Documentos Comprobatórios) :

- Ana da Silva.pdf
- Paulo da Silva.pdf
- Waleska silva. pdf

OBS 1: Os auditores assinarão as AIHs desbloqueadas no Processo Rio, neste sentido em caso de sobreposição, os Espelhos de AIHs e os Laudos de solicitação de autorização do mesmo paciente deverão ser digitalizados em arquivos PDF separados. Um Espelho de AIH para cada arquivo de PDF.

OBS 2: Anexar o KIT PDF POR PACIENTE em ordem alfabética.

Orientações para anexar PDF – Processo Rio



PLANILHA COM A LISTA DE AIH APRESENTADAS



DECLARAÇÃO DE COMPROVAÇÃO DO PROFISSIONAL MÉDICO LOTADO NA UNIDADE

(Para comprovar a categoria médica dos profissionais que assinarão no Processo Rio em substituição ao Diretor Geral)

NOVO FLUXO – DESBLOQUEIO DE AIH - ABRIL / 2024




Os arquivos anexados, via Processo Rio, poderão ser assinados no formato físico/digitalizados (Com uso de carimbo) OU com o formato Senha Certificado Digital do próprio sistema Processo Rio.



TMP-5322387

Geral - Em Elaboração, Pendente de Assinatura, Como Subscritor, Anexo Pendente Assinatura/Conferência, Re

Anexar PDF | Assinar | Definir Marcador | Duplicar | Editar | Excluir | Finalizar | Incluir Cossignatário | Inteiro Teor | Perfil de Acompanhamento | Solicitar Assinatura


PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE / SMS

OFÍCIO Nº TMP-5322387

ZXCSCSC

WALESKA MENENGAT CORREA FLORESTA
COORDENADOR II
Matrícula: 2811040
S/SUBGERAL/CGCCA/CSA

Classif. docum

Data	Lotação	Evento	Descrição
11/03/24	46067	Anexação	TMP5236568 TMP5236568.pdf Excluir Assinar/Autenticar



Assinar  Autenticar 

Formas de assinatura:

- Senha
- Certificado Digital



ATENÇÃO!



Não serão analisados expedientes com documentação **INCOMPLETA** ou **PENDENTE DE ASSINATURA FÍSICA OU SENHA CERTIFICADO DIGITAL DO PROCESSO RIO.**



Os expedientes com documentação **INCOMPLETA OU INEXISTENTE** serão despachado em retorno à **UNIDADE** com a descrição da **PENDÊNCIA**;



Não serão analisados documentos **PDF ILEGÍVEIS, RECORTADOS OU INCOMPATÍVEIS** com o paciente nomeada no Espelho de AIH do arquivo;



Não serão analisadas **PLANILHAS** de AIHs com fonte pequena ou imagem ilegível;



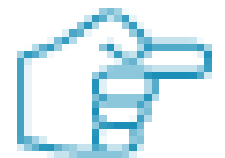
A Coordenação de Auditoria vai enviar a **Planilha Nominal de AIH com o Resultado das Análises** pelo Processo Rio anexo em PDF com Senha Certificado Digital do Auditor que analisou.



ATENÇÃO!



Os **Laudos para Solicitação/ Autorização de Mudança de Procedimentos Especiais** devem conter a justificativa com descrição clara da necessidade da realização de um novo procedimento que gerou a nova AIH.



Não serão analisados laudos cuja justificativa cita apenas o **MOTIVO** da rejeição da AIH bloqueada.



Os documentos comprobatórios serão avaliados pelos auditores quanto a **validade, quantidade e equivalência com o MOTIVO** da rejeição e ao contexto do paciente.

APAC

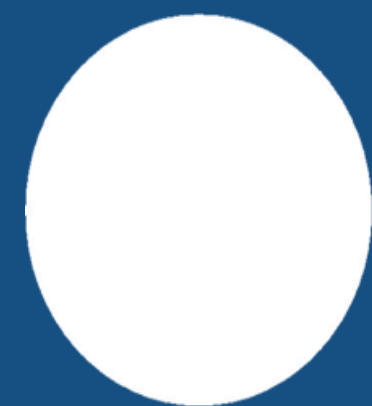
Orientações de Envio – Processo Rio

- ➔ Envio por **MODELO: OFÍCIO**
- ➔ **DESTINATÁRIO - LOTAÇÃO : SMS-46068 S/SUBGERAL/CGCCA/CCAV**
- ➔ **CLASSIFICAÇÃO: 00.06.00.01 ADMINISTRAÇÃO GERAL: GESTÃO DA DOCUMENTAÇÃO E DA INFORMAÇÃO: NORMATIZAÇÃO. REGULAMENTAÇÃO. GESTÃO DA DOCUMENTAÇÃO E DA INFORMAÇÃO**
- ➔ **DESCRIÇÃO: AUTORIZAÇÃO DE APAC - SIGLA UNIDADE - COMPETÊNCIA**
EX.: AUTORIZAÇÃO DE APAC - HMSF - ABRIL/2024
- ➔ **TEXTO DO OFÍCIO A SER INSERIDO EM CAMPO LIVRE:**
- ➔ **DADOS DO DESTINATÁRIO:**
Forma de endereçamento: S/SUBGERAL/CGCCA/CCAV
Nome: Patrícia Simões - Cargo: Coordenadora
Órgão: Coordenação de Controle e Avaliação
Endereço: Avenida Afonso Cavalcanti - Nº 455 - Cidade Nova

[Criar Documento](#)

NOVO FLUXO – ENVIO DE COMPROVAÇÕES APAC

1. Este fluxo deverá ser seguido por todas as unidades próprias municipais, incluindo as que possuem contrato de gestão;
2. De acordo com o tipo de procedimento a unidade deverá enviar a documentação abaixo especificada via **processo.rio**:
 - **Reabilitação:** Avaliação fonoaudiológica (com audiometria) e laudo;
 - **Oftalmologia:** Relatório cirúrgico; Relatório da anestesia e etiqueta da lente;
 - **Tratamento medicamentoso da Doença da Retina:** Termo de consentimento informado assinado e Relato da OCT
3. No processo.rio a documentação deve ser direcionada para a caixa: **46068**, que corresponde à CCAV (Coordenação de Controle e Avaliação);
5. Deverá ser anexado o relatório extraído do SISSA por competência, seguindo a ordem do envio dos laudos;
6. Após a apreciação da documentação pelos autorizadores de APAC, haverá a devolução do anexo assinado pelo processo.rio informando aqueles que por ventura não puderam ser autorizados;
7. A unidade poderá acompanhar a consistência das APAC apresentadas pela página: <https://saude.prefeitura.rio/contratualizacao/> E o informativo oficial pós processamento do faturamento em: <http://tabnet.rio.rj.gov.br/>



Saúde Pública Carioca



csasmsrj@gmail.com

waleska.floresta@regulacaoriorj.com.br

Tel.: (21) 3971 6820