

## SECRETARIA DE SAÚDE

### ATA CIRCUNSTANCIADA

**CONVOCAÇÃO PÚBLICA PARA PARCERIAS COM ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL PARA O GERENCIAMENTO, OPERACIONALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS DE UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO VETERINÁRIO, AMBULATÓRIO E ESPECIALIDADES EM MEDICINA VETERINÁRIA E DE ACAUTELAMENTO DE ANIMAIS DOMÉSTICOS DO MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO**

#### CHAMAMENTO PÚBLICO CP Nº 008/2023- PROCESSO Nº 09/900.074/2023

No dia treze de novembro de dois mil e vinte e três, no Centro Administrativo São Sebastião, Sede da Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob o nº. 29.468.055/0001-02, sediada na Rua Afonso Cavalcanti nº. 455, 7º andar, Cidade Nova, Centro, Rio de Janeiro/ RJ, CEP.: 20.211-901, neste ato representada pela Comissão Especial de Seleção, devidamente nomeada por meio da **Resolução SMS nº 5.972 de 01 de novembro de 2023**, doravante denominada COMISSÃO ESPECIAL DE SELEÇÃO, em face do que dispõe o Edital de **Convocação Pública nº 008/2023**, cujo objeto é o **GERENCIAMENTO, OPERACIONALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS DE UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO VETERINÁRIO, AMBULATÓRIO E ESPECIALIDADES EM MEDICINA VETERINÁRIA E DE ACAUTELAMENTO DE ANIMAIS DOMÉSTICOS** da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** do Município do Rio de Janeiro, no Estado do Rio de Janeiro, que tem como fundamento a

Lei Federal nº 13.019, de 31/07/2014, e o Decreto Municipal nº 42.696, de 27/12/2016, e suas alterações, deu-se início, às 10:10 (dez horas e dez minutos), à Sessão Pública para divulgação do **RESULTADO DO JULGAMENTO DA PROPOSTA (ENVELOPE "A")** e **ABERTURA DO ENVELOPE B - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**, nos termos dos **itens 13.3** do Edital em referência. Estavam presentes à sessão os proponentes participantes assim representados:

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL	REPRESENTANTE	DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO	
SOCIEDADE PAULISTA DE MEDICINA VETERINÁRIA - SPMV	JAQUELINE VOLPATO HUNGARE	02132799146	DETRAN/PR
	LUCIANNE SANTIAGO NOUVEL BATISTA	23594791-X	SSP/SP
DESENVOLVIMENTO DE ASSISTÊNCIA MÚLTIPLA - DESAM	RAFAEL PEREIRA D'AGOSTO	244698	OAB-RJ
	MARCIA GABRIEL SILVA	MG-2790028	SSP/MG

Preliminarmente, a Comissão Especial esclareceu a questão de ordem suscitada pela representante da SPMV no que diz respeito ao não atendimento aos itens 7.1.2 e 7.1.2.2, os quais foram identificados o atendimento pelas OSCs ANCLIVEPA e DESAM no sentido de que ambas as instituições possuem norma de organização interna prevendo, expressamente, o disposto nos itens supramencionados, conforme art. 49 e art. 17 - parágrafo 1º dos respectivos estatutos.

Após, a Comissão passou a apresentar análise do julgamento referente às propostas técnicas conforme item 11 do Edital nº 008/2023, das seguintes proponentes:

SPMV							
CRITÉRIO	ITEM	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA (ITEM)	SUBITENS	PONTUAÇÃO MÁXIMA (SUBITEM)	PONTUAÇÃO OBTIDA	OBSERVAÇÃO
Experiência (Máximo 10 pontos)	1	Tempo de experiência em gestão de serviços e ações em unidades de saúde públicas ou privadas.	5	-	-	5,00	Pág. 469 a 511 - Pref Mun São Paulo - 28 meses (10/2002 a 02/2005); Pág. 519 a 559 - Pref Mun João Pessoa - 8 meses (02/2023-10/2023); Pág. 627 - CBEA-Mogi da Cruzes (início em 02/10/2023) 1 mês; Pág. 635 GAARI - 43 meses (12/2019 a 06/23); Pág 629 a 633 - DG Prevent - 43 meses (01/2020 a 07/2023); Total, em linha de tempo: 67 meses = 5 anos e dez meses
	2	Tempo de experiência em gestão de serviços e ações voltadas à assistência veterinária em unidades de saúde públicas ou privadas.	5	-	-	5,00	Pág. 469 a 511 - Pref Mun São Paulo - 28 meses (10/2002 a 02/2005); Pág. 519 a 559 - Pref Mun João Pessoa - 8 meses (02/2023-10/2023); Pág. 627 - CBEA-Mogi da Cruzes (início em 02/10/2023) 1 mês; Pág. 635 GAARI - 43 meses (12/2019 a 06/23); Pág 629 a 633 - DG Prevent - 43 meses (01/2020 a 07/2023); Total, em linha de tempo: 67 meses = 5 anos e dez meses
Grau de adequação da proposta apresentada ao objeto da parceria (Máximo 10 pontos)	3	Aplicação do manual de compras	2	Cópia do Manual de Compras Utilizado para Aquisição de Materiais e Equipamentos e Contratação de serviços de Pessoa Jurídica	0,50	0,50	Pág. 359 a 367;
				O link da página da organização da Sociedade civil na Internet que possui este manual	0,50	0,50	Pág. 357; Informação disponível em <a href="#">link</a> ;
				Critério objetivo de escolha de fornecedor (obrigatoriedade de cotação de preço com, no mínimo, três fornecedores)	0,50	0,50	Pág. 367;
				Apresentar um processo de compra/contratação realizado pela instituição, cumprindo estes critérios, impresso e seu link de acesso para verificação.	0,50	0,00	Pág. 369 a 373; Proponente apresentou o processo de compra solicitado, porém não apresentou o <a href="#">link</a> ;
	4	Políticas de recursos humanos, incluindo plano de cargos e salários, benefícios, provisões e incentivos aplicados aos profissionais e saúde do trabalhador.	2	Descrição das competências dos cargos a serem contratados	0,25	0,00	Informação indisponível no Envelope A
				Boas práticas da gestão da folha de pagamento	0,25	0,00	Informação indisponível no Envelope A
				Gratificação de Titulação	0,20	0,00	Informação indisponível no Envelope A
				Gratificação por desempenho	0,20	0,00	Informação indisponível no Envelope A
				Gratificação por responsabilidade Técnica	0,20	0,00	Informação indisponível no Envelope A
				Gratificação por tempo de serviço	0,20	0,00	Informação indisponível no Envelope A
				Gratificação de Preceptoría	0,20	0,00	Informação indisponível no Envelope A
	Apresentação de plano de cargos e salários praticado pela instituição por meio de link de acesso para verificação	0,50	0,50	Pág. 1013; Informação disponível em <a href="#">link</a> ;			
	5	Publicização das prestações de contas e resultados assistenciais da OSC em seu sítio institucional	2	Acesso público à prestação de contas (print da tela e link)	0,50	0,50	Pág. 1017; Informação disponível em <a href="#">link</a> ;
Apresentar um relatório de auditoria externa independente do último exercício fiscal (print da tela, documento impresso e link)				0,50	0,00	Informação indisponível no Envelope A	
Apresentar relatório de prestação de contas assistenciais (print da tela e link)				0,50	0,50	Pág. 1019 a 1028;	
Apresentar contrato vigente de sistema informatizado de gestão administrativa contendo, no mínimo, gestão da folha, gestão orçamentária e gestão de compras (documento impresso)				0,50	0,00	Pág. 1029 a 1053; Apresentada proposta comercial de automação não concretizada - documento não atende à especificação em edital;	

	6	Apresentação do documento que descreva os princípios éticos e comportamentais que norteiam o relacionamento e a conduta institucional de funcionários e Diretoria com seus pares, subordinados e parceiros de negócios, visando manter uma postura de transparência e ética nas relações pessoais e comerciais da OSC.	2	Apresentação de documento que descreva a política de compliance e integridade da organização da sociedade civil.	1,00	1,00	Pág. 1073 a 1103; Informação disponível em <i>link</i> ;
				Ata da reunião que comprove a aprovação da política de compliance pelo conselho administrativo e/ou pela diretoria, conforme disposição estatutária da organização disponibilizada no sítio eletrônico da instituição	0,25	0,25	Pág. 1111 a 1115;
				Organograma atualizado da instituição disponível no sítio eletrônico da instituição	0,25	0,25	Pág. 1123 e 1125; Informação disponível em <i>link</i> ;
				Estatuto da instituição disponível no sítio eletrônico da instituição	0,25	0,25	Informação disponível em <i>link</i> ;
				Ata da última reunião do conselho, realizada nos últimos seis meses, anteriores à data da publicação do edital, disponível no sítio eletrônico da instituição	0,25	0,25	Pág.1065 a 1066; Informação disponível em <i>link</i> ;
	7	Apresentação de documentos que comprovem a aplicação e efetividade da Política de Compliance e Integridade da OSC.	2	Designação de um oficial/comitê/comissão de integridade	0,25	0,25	Pág.1117; Informação disponível em <i>link</i> ;
				Implementação de políticas e procedimentos escritos	0,25	0,00	Informação indisponível no Envelope A
				Estabelecimento de educação e treinamento efetivos	0,25	0,00	Informação indisponível no Envelope A
				Desenvolvimento de linhas de comunicação efetivas que incluam um canal para recebimento de comunicações anônimas	0,50	0,00	Informação indisponível no Envelope A
				Condução de auditoria e monitoramento internos	0,25	0,00	Informação indisponível no Envelope A
Cumprimento e vigilância deste quanto aos padrões de conduta, por meio de parâmetros disciplinares amplamente divulgados				0,25	0,00	Informação indisponível no Envelope A	
Aplicação das medidas corretivas	0,25	0,00	Informação indisponível no Envelope A				
Capacidade Operacional (Máximo 60 pontos)	8	Número de unidades públicas ou privadas com ações voltadas à gestão na rede de serviços de saúde	10	-	-	5,00	Pág. 469 a 511 - Pref Mun São Paulo - 28 meses (10/2002 a 02/2005); Pág. 519 a 559 - Pref Mun João Pessoa - 8 meses (02/2023-10/2023); Pág. 591 a 627 - CBEA-Mogi da Cruzes (início em 02/10/2023) 1 mês; Pág. 635 GAARI - 43 meses (12/2019 a 06/23); Pág 629 a 633 - DG Prevent - 43 meses (01/2020 a 07/2023);
	9	Tempo de uso do sistema de prontuários eletrônicos em unidades de saúde	5	-	-	0,00	Informação indisponível no Envelope A
	10	Dimensionamento Gerencial e da Equipe Assistencial	20	-	-	0,00	Não foi apresentado relatório do CNES ou qualquer outro tipo de comprovação de vínculo com funcionário;
	11	Instrumentos de Pesquisa e Organização Serviço de Satisfação dos Usuários	10	Apresentar link do relatório de pesquisa de satisfação utilizado pela instituição	7,00	7,00	Pág. 1167; Informação disponível em <i>link</i> ;
				Pesquisa realizada com pelo menos 1000 usuários	3,00	0,00	Universo de usuários da pesquisa não informado;
	12	Ações voltadas à qualidade, através de Comissões, Serviços, Protocolos Clínicos e outros	5	Documento que estabeleça a forma de instituição e competência da comissão voltada à qualidade de prontuário	5,00	5,00	Pág. 377 a 419, 313 a 353 - Protocolos; Pág. 1069, 1111 a 1115 - Comissões;
	13	Plano de ação para monitoramento de Indicadores de Desempenho de Qualidade e de Produtividade	4	Print da tela do sistema eletrônico de monitoramento da Taxa de ocupação da unidade gerida pela instituição	0,50	0,50	Pág. 1173 - 1211; - Relatório de colunas e linhas (conforme planilha MS excel), com informações do tempo de início e término de procedimentos ao longo do atendimento;
				Print da tela do sistema eletrônico de monitoramento da Rotatividade dos funcionários	0,50	0,00	Informação indisponível no Envelope A
Documento que descreva os meios de verificação a serem utilizados para monitorar os indicadores de desempenho, de qualidade e de produtividade dos serviços ofertados				3,00	3,00	Pág. 131 a 135; 257 a 265;	
14	Apresentação do cronograma de implantação das diferentes atividades assistenciais (tarefa, data de início, data de término e área responsável) tendo como referência o quadro de metas físicas do Anexo II	6	-	-	6,00	Pág. 59 a 63; 421 a 431;	
Economicidade (Máximo 20 pontos)	15	Proposta econômica: volume de recursos (R\$) destinados a Contratos e serviços	10	<b>R\$ 15.892.908,12</b>		5,00	página 229 a 235
	16	Proposta econômica: volume de recursos (R\$) destinados ao Apoio à Gestão	10	<b>R\$ 2.216.362,56</b>		5,00	página 229 a 235
<b>TOTAL</b>						<b>51,75</b>	

ANCLIVEPA							
CRITÉRIO	ITEM	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA (ITEM)	SUBITENS	PONTUAÇÃO MÁXIMA (SUBITEM)	PONTUAÇÃO OBTIDA	OBSERVAÇÃO
Experiência (Máximo 10 pontos)	1	Tempo de experiência em gestão de serviços e ações em unidades de saúde públicas ou privadas.	5	-	-	5,00	Pág. 418 - Ibram - DF - 65 meses (04/2018 a 08/2023); Pág. 424 - Ibram - DF - 24 meses (11/2021 a 10/2023); Pág. 437 a 464 - PMSP/SMS/ZL - 47 meses (12/2019 a 10/2023); Pág. 471 a 490 - PMSP/SMS/ZS - 40 meses (07/2020 a 10/2023); Pág. 498 a 511 - Pref. Ferraz de Vasconcelos - 12 meses (09/2022 a 09/2023); Pág. 512 a 570 - Pref. Osasco - 57 meses (02/19 a 10/23 ) Pág 574 a 601- Pref. São Bernardo do Campo - 10 meses (12/22 a 10/23) Pág 602 a 616- Pref. Fortaleza - 38 meses (09/20 a 09/23) Pág. 617 a 633- Pref. Taubaté - 17 meses (05/22 a 10/23) Total 65 meses = 5 anos e 5 meses
	2	Tempo de experiência em gestão de serviços e ações voltadas à assistência veterinária em unidades de saúde públicas ou privadas.	5	-	0,50	5,00	Pág. 418 - Ibram - DF - 65 meses (04/2018 a 08/2023); Pág. 424 - Ibram - DF - 24 meses (11/2021 a 10/2023); Pág. 437 a 464 - PMSP/SMS/ZL - 47 meses (12/2019 a 10/2023); Pág. 471 a 490 - PMSP/SMS/ZS - 40 meses (07/2020 a 10/2023); Pág. 498 a 511 - Pref. Ferraz de Vasconcelos - 12 meses (09/2022 a 09/2023); Pág. 512 a 570 - Pref. Osasco - 57 meses (02/19 a 10/23 ) Pág 574 a 601- Pref. São Bernardo do Campo - 10 meses (12/22 a 10/23) Pág 602 a 616- Pref. Fortaleza - 38 meses (09/20 a 09/23) Pág. 617 a 633- Pref. Taubaté - 17 meses (05/22 a 10/23) Total 65 meses = 5 anos e 5 meses
Grau de adequação da proposta apresentada ao objeto da parceria (Máximo 10 pontos)	3	Aplicação do manual de compras	2	Cópia do Manual de Compras Utilizado para Aquisição de Materiais e Equipamentos e Contratação de serviços de Pessoa Jurídica	0,50	0,50	Págs: 716 a 729
				O link da página da organização da Sociedade civil na Internet que possui este manual	0,50	0,50	Pág: 204
				Critério objetivo de escolha de fornecedor (obrigatoriedade de cotação de preço com, no mínimo, três fornecedores)	0,50	0,50	Pág: 204
				Apresentar um processo de compra/contratação realizado pela instituição, cumprindo estes critérios, impresso e seu link de acesso para verificação.	0,50	0,00	A OSC apresentou o link na pág 911 porém não foi disponibilizada versão impressa
	4	Políticas de recursos humanos, incluindo plano de cargos e salários, benefícios, provisões e incentivos aplicados aos profissionais e saúde do trabalhador.	2	Descrição das competências dos cargos a serem contratados	0,25	0,25	pág: 77 a 85
				Boas práticas da gestão da folha de pagamento	0,25	0,25	pág: 218
				Gratificação de Titulação	0,20	0,20	pág: 91 a 97
				Gratificação por desempenho	0,20	0,20	pág: 93, 98 a 110
				Gratificação por responsabilidade Técnica	0,20	0,20	pág: 94, 98 a 110
				Gratificação por tempo de serviço	0,20	0,20	pág: 95, 98 a 110
				Gratificação de Preceptoría	0,20	0,20	pág: 96, 98 a 110
	Apresentação de plano de cargos e salários praticado pela instituição por meio de link de acesso para verificação	0,50	0,50	pág: 89 a 91; Informação disponível em link;			
	5	Publicização das prestações de contas e resultados assistenciais da OSC em seu sítio institucional	2	Acesso público à prestação de contas (print da tela e link)	0,50	0,50	pág 205 e 206; Informação disponível em link;
				Apresentar um relatório de auditoria externa independente do último exercício fiscal (print da tela, documento impresso e link)	0,50	0,50	pág 205 a 214
				Apresentar relatório de prestação de contas assistenciais (print da tela e link)	0,50	0,50	pág 215 a 218; Informação disponível em link;
	6	Apresentação do documento que descreva os princípios éticos e comportamentais que norteiam o relacionamento e a conduta institucional de funcionários e Diretoria com seus pares, subordinados e parceiros de negócios, visando manter uma postura de transparência e ética nas relações pessoais e comerciais da OSC.	2	Apresentação de documento que descreva a política de compliance e integridade da organização da sociedade civil.	1,00	1,00	pág: 219; 702 a 707;
Ata da reunião que comprove a aprovação da política de compliance pelo conselho administrativo e/ou pela diretoria, conforme disposição estatutária da organização disponibilizada no sítio eletrônico da instituição				0,25	0,25	pág: 219; 713 a 714; Informação disponível em link;	
Organograma atualizado da instituição disponível no sítio eletrônico da instituição				0,25	0,25	pág: 221 e 222; Informação disponível em link;	
Estatuto da instituição disponível no sítio eletrônico da instituição				0,25	0,25	pág: 222; Informação disponível em link;	
Ata da última reunião do conselho, realizada nos últimos seis meses, anteriores à data da publicação do edital, disponível no sítio eletrônico da instituição				0,25	0,25	Disponível no site ( ata do dia 18/09/2023); <a href="https://hospitalveterinariopublico.com.br/wp-content/uploads/2023/11/Ata-da-ultimo-reuniao-do-conselho-administrativo-e-diretoria-novo.pdf">https://hospitalveterinariopublico.com.br/wp-content/uploads/2023/11/Ata-da-ultimo-reuniao-do-conselho-administrativo-e-diretoria-novo.pdf</a>	

	7	Apresentação de documentos que comprovem a aplicação e efetividade da Política de Compliance e Integridade da OSC.	2	Designação de um oficial/comitê/comissão de integridade	0,25	0,25	pág: 126;127; 856 e 857
				Implementação de políticas e procedimentos escritos	0,25	0,00	Informação indisponível no Envelope A
				Estabelecimento de educação e treinamento efetivos	0,25	0,00	pág: 159; 174 a 176;914 - Não foi comprovado o treinamento efetivado;
				Desenvolvimento de linhas de comunicação efetivas que incluam um canal para recebimento de comunicações anônimas	0,50	0,50	pág: 962;
				Condução de auditoria e monitoramento internos	0,25	0,00	Informação indisponível no Envelope A
				Cumprimento e vigilância deste quanto aos padrões de conduta, por meio de parâmetros disciplinares amplamente divulgados	0,25	0,00	Informação indisponível no Envelope A
				Aplicação das medidas corretivas	0,25	0,00	Informação indisponível no Envelope A
Capacidade Operacional (Máximo 60 pontos)	8	Número de unidades públicas ou privadas com ações voltadas à gestão na rede de serviços de saúde	10	-	-	10,00	8 UNIDADES; pág 197 e 198 Ibram - DF - 24 meses (11/2021 a 10/2023); PMSP/SMS/ZL PMSP/SMS/ZS Pref. Ferraz de Vasconcelos Pref. Osasco Pref. São Bernardo do Campos Pref. Fortaleza Pref. Taubaté
	9	Tempo de uso do sistema de prontuários eletrônicos em unidades de saúde	5	-	-	5,00	pág: 223 a 227 Vetus - De 09/2012 a 10/2023
	10	Dimensionamento Gerencial e da Equipe Assistencial	20	-	-	0,00	Não foi apresentado relatório do CNES ou qualquer outro tipo de comprovação de vínculo com funcionário;
	11	Instrumentos de Pesquisa e Organização Serviço de Satisfação dos Usuários	10	Apresentar link do relatório de pesquisa de satisfação utilizado pela instituição	7,00	7,00	pág: 122 a 124; Informação disponível em link;
				Pesquisa realizada com pelo menos 1000 usuários	3,00	3,00	pág. 946 a 955
	12	Ações voltadas à qualidade, através de Comissões, Serviços, Protocolos Clínicos e outros	5	Documento que estabeleça a forma de instituição e competência da comissão voltada à qualidade de prontuário	5,00	5,00	págs: 842 a 843;
	13	Plano de ação para monitoramento de Indicadores de Desempenho de Qualidade e de Produtividade	4	Print da tela do sistema eletrônico de monitoramento da Taxa de ocupação da unidade gerida pela instituição	0,50	0,50	pág: 932 a 945;
Print da tela do sistema eletrônico de monitoramento da Rotatividade dos funcionários				0,50	0,50	pág: 232;	
Documento que descreva os meios de verificação a serem utilizados para monitorar os indicadores de desempenho, de qualidade e de produtividade dos serviços ofertados				3,00	3,00	pág: 233 a 235	
14	Apresentação do cronograma de implantação das diferentes atividades assistenciais (tarefa, data de início, data de término e área responsável) tendo como referência o quadro de metas físicas do Anexo II	6	-	-	6,00	pág 736 a 747 anexo VII	
Economicidade (Máximo 20 pontos)	15	Proposta econômica: volume de recursos (R\$) destinados a Contratos e serviços	10	<b>R\$ 15.150.978,72</b>		7,50	pág 898
	16	Proposta econômica: volume de recursos (R\$) destinados ao Apoio à Gestão	10	<b>R\$ 2.112.896,06</b>		7,50	pág 898 e 899
<b>TOTAL</b>						<b>73,25</b>	

DESAM							
CRITÉRIO	ITEM	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA (ITEM)	SUBITENS	PONTUAÇÃO MÁXIMA (SUBITEM)	PONTUAÇÃO OBTIDA	OBSERVAÇÃO
Experiência (Máximo 10 pontos)	1	Tempo de experiência em gestão de serviços e ações em unidades de saúde públicas ou privadas.	5	-	5,00	5,00	Página 1009 - SUBEM - 12 meses (08/17 a 08/18) Página 1011 - Abrigo Cristo Redentor - 36 meses (2013 a 03/2016) Página 1012 - Fundação Leão XIII - 17 meses (07/13 a 12/14) Página 1015 - Especifica Serviços de Radiologia - 74 meses (01/2004 a 02/2010) Total +10 anos não coincidentes
	2	Tempo de experiência em gestão de serviços e ações voltadas à assistência veterinária em unidades de saúde públicas ou privadas.	5	-	-	2,00	Página 1009 - SUBEM - 12 meses (08/17 a 08/18)

Grau de adequação da proposta apresentada ao objeto da parceria (Máximo 10 pontos)	3	Aplicação do manual de compras	2	Cópia do Manual de Compras Utilizado para Aquisição de Materiais e Equipamentos e Contratação de serviços de Pessoa Jurídica	0,50	0,50	páginas 652 a 660
				O link da página da organização da Sociedade civil na Internet que possui este manual	0,50	0,50	página 661
				Critério objetivo de escolha de fornecedor (obrigatoriedade de cotação de preço com, no mínimo, três fornecedores)	0,50	0,50	página 662
				Apresentar um processo de compra/contratação realizado pela instituição, cumprindo estes critérios, impresso e seu link de acesso para verificação.	0,50	0,50	páginas 663 a 673
	4	Políticas de recursos humanos, incluindo plano de cargos e salários, benefícios, provisões e incentivos aplicados aos profissionais e saúde do trabalhador.	2	Descrição das competências dos cargos a serem contratados	0,25	0,25	páginas 722 a 738
				Boas práticas da gestão da folha de pagamento	0,25	0,25	páginas 739 a 745
				Gratificação de Titulação	0,20	0,20	páginas 751 a 752
				Gratificação por desempenho	0,20	0,20	páginas 753 a 754
				Gratificação por responsabilidade Técnica	0,20	0,20	páginas 755 a 756
				Gratificação por tempo de serviço	0,20	0,00	Não foi localizado qualquer comprovante
				Gratificação de Preceptorial	0,20	0,20	páginas 759 a 760
	Apresentação de plano de cargos e salários praticado pela instituição por meio de link de acesso para verificação	0,50	0,50	páginas 761 a 789			
	5	Publicização das prestações de contas e resultados assistenciais da OSC em seu sítio institucional	2	Acesso público à prestação de contas (print da tela e link)	0,50	0,50	páginas 790 a 791
				Apresentar um relatório de auditoria externa independente do último exercício fiscal (print da tela, documento impresso e link)	0,50	0,50	páginas 793 a 810
				Apresentar relatório de prestação de contas assistenciais (print da tela e link)	0,50	0,50	páginas 811 a 839
				Apresentar contrato vigente de sistema informatizado de gestão administrativa contendo, no mínimo, gestão da folha, gestão orçamentária e gestão de compras (documento impresso)	0,50	0,50	páginas 840 a 852
	6	Apresentação do documento que descreva os princípios éticos e comportamentais que norteiam o relacionamento e a conduta institucional de funcionários e Diretoria com seus pares, subordinados e parceiros de negócios, visando manter uma postura de transparência e ética nas relações pessoais e comerciais da OSC.	2	Apresentação de documento que descreva a política de compliance e integridade da organização da sociedade civil.	1,00	1,00	páginas 853 a 900
				Ata da reunião que comprove a aprovação da política de compliance pelo conselho administrativo e/ou pela diretoria, conforme disposição estatutária da organização disponibilizada no sítio eletrônico da instituição	0,25	0,25	páginas 901 a 907
				Organograma atualizado da instituição disponível no sítio eletrônico da instituição	0,25	0,25	páginas 927 a 932
				Estatuto da instituição disponível no sítio eletrônico da instituição	0,25	0,25	páginas 910 a 926
				Ata da última reunião do conselho, realizada nos últimos seis meses, anteriores à data da publicação do edital, disponível no sítio eletrônico da instituição	0,25	0,25	páginas 927 a 932
7	Apresentação de documentos que comprovem a aplicação e efetividade da Política de Compliance e Integridade da OSC.	2	Designação de um oficial/comitê/comissão de integridade	0,25	0,25	páginas 933 a 935	
			Implementação de políticas e procedimentos escritos	0,25	0,00	Não foi localizado qualquer comprovante	
			estabelecimento de educação e treinamento efetivos	0,25	0,25	páginas 937 a 976	
			Desenvolvimento de linhas de comunicação efetivas que incluam um canal para recebimento de comunicações anônimas	0,50	0,00	Não garante o anonimato	
			Condução de auditoria e monitoramento internos	0,25	0,25	páginas 979 a 1000	
			Cumprimento e vigilância deste quanto aos padrões de conduta, por meio de parâmetros disciplinares amplamente divulgados	0,25	0,25	páginas 1001 a 1004	
			Aplicação das medidas corretivas	0,25	0,25	páginas 1005 a 1006	
Capacidade Operacional (Máximo 60 pontos)	8	Número de unidades públicas ou privadas com ações voltadas à gestão na rede de serviços de saúde	10	-	-	10,00	Página 1009 - SUBEM; Página 1010 - Pref de Vassouras/Buzão do Bem; Página 1011 - Abrigo Cristo Redentor; Página 1012 - Fundação Leão XIII; Página 1013 - Pref Mun de Santa Branca/SP; Página 1014 - Pref Mun de Dracena/SP; Página 1015 - Especifica Serviços de Radiologia;
	9	Tempo de uso do sistema de prontuários eletrônicos em unidades de saúde	5	-	-	5,00	página 1028 a1033 ( 01/11/2013 A 31/10/2016)
	10	Dimensionamento Gerencial e da Equipe Assistencial	20	-	-	10,00	página 1034 - 10 FUNCIONÁRIOS
	11	Instrumentos de Pesquisa e Organização Serviço de Satisfação dos Usuários	10	Apresentar link do relatório de pesquisa de satisfação utilizado pela instituição	7,00	7,00	página 1043 a 1045
				Pesquisa realizada com pelo menos 1000 usuários	3,00	3,00	mais de 1000 usuários

	12	Ações voltadas à qualidade, através de Comissões, Serviços, Protocolos Clínicos e outros	5	Documento que estabeleça a forma de instituição e competência da comissão voltada à qualidade de prontuário	5,00	0,00	Não foi localizado qualquer comprovante de que a comissão está constituída páginas: 1058 a 1065.
	13	Plano de ação para monitoramento de Indicadores de Desempenho de Qualidade e de Produtividade	4	Print da tela do sistema eletrônico de monitoramento da Taxa de ocupação da unidade gerida pela instituição	0,50	0,50	página 1067
Print da tela do sistema eletrônico de monitoramento da Rotatividade dos funcionários				0,50	0,50	página 1070	
Documento que descreva os meios de verificação a serem utilizados para monitorar os indicadores de desempenho, de qualidade e de produtividade dos serviços ofertados				3,00	3,00	página 1071 a 1076	
	14	Apresentação do cronograma de implantação das diferentes atividades assistenciais (tarefa, data de início, data de término e área responsável) tendo como referência o quadro de metas físicas do Anexo II	6	-	-	6,00	página 1078 a 1079
Economicidade (Máximo 20 pontos)	15	Proposta econômica: volume de recursos (R\$) destinados a Contratos e serviços	10	<b>15.098.262,72</b>		10,00	página 1081
	16	Proposta econômica: volume de recursos (R\$) destinados ao Apoio à Gestão	10	<b>1.568.335,18</b>		10,00	página 1083
<b>TOTAL</b>						<b>81,05</b>	

Após a divulgação da pontuação, foi declarada a proposta da OSC DESAM a mais vantajosa, tendo somado o maior número de pontos **81,05** (oitenta e um vírgula zero cinco), seguindo a escala prevista, nos termos do item 11.3.2 do edital. Ato contínuo, a sessão foi suspensa às 10:45h para análise do envelope "B" referente ao item 12 - HABILITAÇÃO - do edital.

A Comissão Especial atestou a conformidade da documentação apresentada pela OSC DESAM nos termos do item 12 do edital, salvo o referente ao subitem 12.1.8.1 (prova de regularidade com a Fazenda Federal), o qual a certidão juntada (folha 145) esteve válida até 10/10/2023, o que motivou, através de diligência (item 10.5 do edital), que a comissão consultasse o site da Receita Federal (<https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Consultar/RelacaoCertidao>) onde verificou-se que a referida certidão mantinha-se positiva com efeito de negativo referente aos débitos de tributos federais, desta vez válida até **06/05/2024**.



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
**Secretaria da Receita Federal do Brasil**  
**Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional**

**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

**Nome: DESENVOLVIMENTO DE ASSISTENCIA MULTIPLA - DESAM**  
**CNPJ: 02.711.774/0001-56**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

- constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
- não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.  
Emitida às 08:14:37 do dia 08/11/2023 <hora e data de Brasília>.  
Válida até 06/05/2024.  
Código de controle da certidão: **36B4.3A46.FE4E.9F1E**  
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

A sessão foi reiniciada às 12:40h, quando foi declarada a OSC DESAM como vencedora. Nesse momento, deu-se início à fase recursal de que trata o item 14 do edital, quando foi explicado aos presentes os meios recursais. Franqueada a palavra à representante Lucianne, da OSC SPMV, esta apresentou intenção de recorrer com as seguintes motivações:

- A desclassificação da SPMV fere o estabelecido no Decreto Municipal 42696/16, artigo 11, parágrafo 1º, que define para a desclassificação a nota final inferior a 50 pontos.
- Reitera que a ANCLIVEPA e DESAM não reúnem condições de participação nos termos do item 7 e 12 do edital, uma vez que em seus estatutos não preveem a dissolução nos termos da Lei 13019 e do Decreto Municipal 42696/16, o que pode ser observado no estatuto da DESAM, artigo 17 - parágrafo único e da ANCLIVEPA, artigo 49 - parágrafo único.
- Deixou a comissão de considerar documentos apresentados pela SPMV, como por exemplo os de folhas 355, 357 e 879 do plano de trabalho.
- A ANCLIVEPA recebeu pontuação em documentos que possivelmente não foram juntados, como é o exemplo da gestão de folha de pagamento, posto que uma das exigências seria a apresentação de um desses contratos de terceiros para prestação desses serviços de folha de pagamento, sendo que este, da OSC, está vinculado com exclusividade nos mesmos termos e motivos da desclassificação anterior da SPMV.
- Destacamos um erro formal e material na proposta da DESAM no que se refere aos valores da proposta financeira com divergência.

Franqueada a palavra ao representante Rafael, da OSC DESAM, este não apresentou intenção de recorrer, solicitando apenas que constasse em ata que a proposta da DESAM está em plena conformidade com todas as diretrizes do edital.

Franqueada a palavra ao representante Luiz Henrique, da OSC ANCLIVEPA, este apresentou intenção de recorrer, tendo em vista discrepância verificada nos critérios de pontuação da participante DESAM e, também, desta Associação. As razões seguirão no prazo legal e do edital, bem como quanto à documentação de habilitação no que for verificado após análise pormenorizada da documentação juntada na presente sessão.

Em sequência, foi pactuado com todos os representantes que a versão digital do envelope "B", da OSC DESAM, será disponibilizada até às 17 horas do dia de hoje. Os pendrives contendo as propostas (envelope "A") das três organizações foram devolvidos aos respectivos representantes, com igual conteúdo.

Foram impressas e entregues cinco vias desta ata aos representantes presentes.

Deu-se como encerrada a sessão às 13:45h.

<b>COMISSÃO ESPECIAL DE SELEÇÃO</b>	
MARCUS VINICIUS DOS SANTOS TAVARES Matrícula nº 11/210.618-5 Presidente	
ANA PATRÍCIA ALBUQUERQUE DA CONCEIÇÃO Matrícula nº 11/215.046-4 Membro	
UENDEL GOMES BARREIROS Matrícula nº 12/239.152-2 Membro	
PATRÍCIA NUNEZ BASTOS DE SOUZA Matrícula nº 12/175.547-9 Membro	
FABIO GREGÓRIO DA SILVA Matrícula nº 11/155785-9 Membro	
LEONARDO SOUTO DE CASTILHO Matrícula 11/207.457-3 Membro	
FERNANDO ROCHA SANTOS Matrícula 11/218.437-2 Membro	

ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL
SOCIEDADE PAULISTA DE MEDICINA VETERINÁRIA - SPMV
DESENVOLVIMENTO DE ASSISTÊNCIA MÚLTIPLA - DESAM
ASSOCIAÇÃO NACIONAL DE CLÍNICOS VETERINÁRIOS DE PEQUENOS ANIMAIS - ANCLIVEPA/SP

**SUBSECRETARIA DE GESTÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAS  
EDITAL DE CONVOCAÇÃO CAP Nº 586 DE 13 DE NOVEMBRO DE 2023.**

A Coordenação de Administração de Pessoas, convoca o(s) abaixo relacionado(s), tendo em vista aprovação no Processo Seletivo realizado pela Coordenadoria de Gestão de Pessoas, através do Edital CGP nº 050/2023, D.O Rio de 24/10/2023, página 125 a 132 com resultado final publicado através do Edital CGP nº 053/2023, D.O Rio 09/11/2023, página 70 a 78, a comparecer(em) na Rua Afonso Cavalcanti, nº. 455, Bloco 1, 6º andar, sala 615, Cidade Nova - Rio de Janeiro / RJ, conforme calendário abaixo, para firmar contrato de trabalho por tempo determinado, no emprego que menciona, com fundamento na Lei 6.265, de 30 de outubro de 2017, que altera o art. 5º da Lei nº 6.146, de 11 de abril de 2017, autorizando o período de contrato para 01 (um) ano, com possibilidade de prorrogação pelo mesmo período, consoante autorização do Excelentíssimo Senhor Prefeito, exarada no processo nº 09/000.751/2017.

**COMPARECIMENTO CONFORME TABELA**

CPF	CLASSIFICAÇÃO FINAL DO EDITAL CGP Nº 053/2023	NOME	EMPREGO	UNIDADE DE LOTAÇÃO	INÍCIO DO CONTRATO	TÉRMINO DO CONTRATO	COMPARECER EM	HORÁRIO
***.***.***-38	1º	DANIELA REGIS SEMBLANO SIMAO SANTOS	MEDICO RADIOLOGIA	S/SUBHUE/HMLJ - HOSPITAL MUNICIPAL LOURENÇO JORGE	22/11/2023	21/11/2024	16/11/2023	10:00 às 13:00
***.***.***-87	1º	HELENA ALBUQUERQUE DE MAGELLA	MEDICO ANESTESIOLOGIA	S/SUBHUE/HMMC - HOSPITAL MUNICIPAL MIGUEL COUTO	22/11/2023	21/11/2024	16/11/2023	10:00 às 13:00
***.***.***-69	1º	RAFAEL CAMPOS GAIO	MEDICO ANESTESIOLOGIA	S/SUBHUE/HMSA - HOSPITAL MUNICIPAL SOUZA AGUIAR	22/11/2023	21/11/2024	16/11/2023	10:00 às 13:00
***.***.***-83	1º	GUSTAVO NEGREIROS GAIGHER CRUZ	MEDICO CIRURGIA GERAL	S/SUBHUE/HMSA - HOSPITAL MUNICIPAL SOUZA AGUIAR	22/11/2023	21/11/2024	16/11/2023	10:00 às 13:00
***.***.***-29	1º	FERNANDA DA SILVA TRINDADE MATOS	MEDICO CLINICA MEDICA	S/SUBHUE/HMSA - HOSPITAL MUNICIPAL SOUZA AGUIAR	22/11/2023	21/11/2024	16/11/2023	10:00 às 13:00
***.***.***-74	1º	ERIC CALIMAN VERGNA	MEDICO ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	S/SUBHUE/HMSA - HOSPITAL MUNICIPAL SOUZA AGUIAR	22/11/2023	21/11/2024	16/11/2023	10:00 às 13:00
***.***.***-74	2º	ANA CLAUDIA DO PAÇO BAYLAO	MEDICO ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	S/SUBHUE/HMSA - HOSPITAL MUNICIPAL SOUZA AGUIAR	22/11/2023	21/11/2024	16/11/2023	10:00 às 13:00
***.***.***-48	4º	ARTHUR LUIZ CARVALHO DE AMORIM	MEDICO ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	S/SUBHUE/HMSA - HOSPITAL MUNICIPAL SOUZA AGUIAR	22/11/2023	21/11/2024	16/11/2023	10:00 às 13:00
***.***.***-83	1º	ERIK FIGUEIREDO RIBEIRO	MEDICO UROLOGIA	S/SUBHUE/HMSA - HOSPITAL MUNICIPAL SOUZA AGUIAR	22/11/2023	21/11/2024	16/11/2023	10:00 às 13:00

**DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA (originais e cópias):**

- 02 (duas) fotos 3x4 coloridas e recentes;
- Carteira de Identidade Civil - IFP / DETRAN / SSP / DIC / IIPC, etc.;
- Carteira de Trabalho e Previdência Social - **CTPS FÍSICA OU DIGITAL**;
- Carteira Nacional de Habilitação - Condutor;
- CPF;
- Título de Eleitor (com o respectivo comprovante de votação da última eleição - 1º e 2º turnos) ou certidão de quitação eleitoral;
- Comprovante de residência (luz, gás, telefone fixo) do **RIO DE JANEIRO** emitidos, no máximo, há 60(sessenta) dias;
- Certificado de Reservista (Dispensa de Incorporação, Carta Patente ou Incorporação de Reservista), se do sexo masculino;
- Certidão de Casamento (se casado, separado ou divorciado) ou Certidão de Nascimento (se solteiro);
- Cédula de PIS/PASEP (caso não tenha, apresentar Declaração de **NADA CONSTA** do Banco do Brasil e da Caixa Econômica Federal);
- ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL ADMISSIONAL ORIGINAL (ASO) EMITIDO POR PROFISSIONAL DA MEDICINA DO TRABALHO (VALIDADE: 30 DIAS DA EMISSÃO)**;
- Carta de Naturalização, se estrangeiro;
- Entrar no site <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial> e realizar a consulta da qualificação cadastral para verificação de divergências nos dados cadastrais. Entregar a consulta impressa e sem divergências;

- Carteira do conselho (CREMERJ) e comprovante de pagamento de anuidade 2022;
  - Todos os profissionais deverão apresentar o comprovante de vacinação contra o COVID - 19 (1ª e 2ª dose)**;
  - Certificado de Residência Médica ou Título de Especialista (AMB) do emprego a que concorre;
  - Certificado de Residência Médica ou Título de Especialista (AMB) ou Registro de Qualificação de Especialidade (RQE) em área de atuação correlata ao emprego que concorre;
  - Comprovante de experiência profissional na área de atuação do emprego a que concorre - até 08 (oito) anos.
- TODOS OS DOCUMENTOS (ORIGINAIS E XEROX) DEVERÃO SER ENTREGUES NA DATA DA CONVOCAÇÃO. A DATA DE COMPARECIMENTO PARA ASSINATURA DO CONTRATO OBEDECERÁ IMPRETERIVELMENTE O CRONOGRAMA CONSTANTE NESTE EDITAL.**

**SUBSECRETARIA DE GESTÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAS  
EDITAL DE EXCLUSÃO CAP Nº 587 DE 13 DE NOVEMBRO DE 2023.  
(EXCLUSÃO DO EDITAL DE CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO)**

A Coordenação de Administração de Pessoas torna pública a exclusão do(s) profissional (is) abaixo relacionado(s) do(s) Edital (is) que menciona, conforme tabela abaixo:

CPF	CLASSIFICAÇÃO FINAL DO EDITAL CGP Nº 036/2023	NOME	EMPREGO	UNIDADE DE LOTAÇÃO	EXCLUIR DO EDITAL DE CONTRATAÇÃO Nº	PUBLICADO NO D.O RIO DE / PAGINA
***.***.***-31	13º	IAN ALMEIDA FRAGALLI	MEDICO ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	S/SUBHUE/HMMC - HOSPITAL MUNICIPAL MIGUEL COUTO	579 de 10/11/2023	13/11/2023 PÁG 103
***.***.***-38	6º	DOUGLAS LORENZO CANTAMISSA DE FARIA	MEDICO CIRURGIA PLASTICA	S/SUBHUE/HMSA - HOSPITAL MUNICIPAL SOUZA AGUIAR	579 de 10/11/2023	13/11/2023 PÁG 103

**SUBSECRETARIA DE GESTÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAS  
EDITAL DE EXCLUSÃO CAP Nº 588 DE 13 DE NOVEMBRO DE 2023.  
(EXCLUSÃO DO EDITAL DE CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO)**

A Coordenação de Administração de Pessoas torna pública a exclusão do(s) profissional (is) abaixo relacionado(s) do(s) Edital (is) que menciona, conforme tabela abaixo:

CPF	CLASSIFICAÇÃO FINAL DO EDITAL CGP Nº 045/2023	NOME	EMPREGO	UNIDADE DE LOTAÇÃO	EXCLUIR DO EDITAL DE CONTRATAÇÃO Nº	PUBLICADO NO D.O RIO DE / PAGINA
***.***.***-41	4º	CHRISTIANE VIGNE ALVAREZ DE ABREU	MEDICO CIRURGIA PLASTICA	S/SUBHUE/HMBR - HOSPITAL MUNICIPAL BARATA RIBEIRO	580 de 10/11/2023	13/11/2023 PÁG 104

**SUBSECRETARIA DE GESTÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAS  
EDITAL DE EXCLUSÃO CAP Nº 589 DE 13 DE NOVEMBRO DE 2023.  
(EXCLUSÃO DO EDITAL DE CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO)**

A Coordenação de Administração de Pessoas torna pública a exclusão do(s) profissional (is) abaixo relacionado(s) do(s) Edital (is) que menciona, conforme tabela abaixo:

CPF	CLASSIFICAÇÃO FINAL DO EDITAL CGP Nº 051/2023	NOME	EMPREGO	UNIDADE DE LOTAÇÃO	EXCLUIR DO EDITAL DE CONTRATAÇÃO Nº	PUBLICADO NO D.O RIO DE / PAGINA
***.***.***-35	2º	MARIANA MATTOS DA SILVA	MEDICO PATOLOGIA	S/SUBHUE/HMP - HOSPITAL MUNICIPAL DE PIEDADE	581 de 10/11/2023	13/11/2023 PÁG 104

**SUBSECRETARIA DE GESTÃO  
COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAS  
EDITAL DE EXCLUSÃO CAP Nº 590 DE 13 DE NOVEMBRO DE 2023.  
(EXCLUSÃO DO EDITAL DE CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO)**

A Coordenação de Administração de Pessoas torna pública a exclusão do(s) profissional (is) abaixo relacionado(s) do(s) Edital (is) que menciona, conforme tabela abaixo:

CPF	CLASSIFICAÇÃO FINAL DO EDITAL CGP Nº 053/2023	NOME	EMPREGO	UNIDADE DE LOTAÇÃO	EXCLUIR DO EDITAL DE CONTRATAÇÃO Nº	PUBLICADO NO D.O RIO DE / PAGINA
***.***.***-35	1º	PATRICIA QUEIROZ FURTADO DE MENDONCA	MEDICO PEDIATRIA (SALA DE PARTO)	S/SUBHUE/HMLJ/CMILD - COORDENAÇÃO MATERNO INFANTIL LEILA DINIZ	583 de 10/11/2023	13/11/2023 PÁG 104-105
***.***.***-42	1º	LARISSA CAMPOS VILLANACCI	MEDICO PEDIATRIA (SALA DE PARTO)	S/SUBHUE/HMCD - HOSPITAL MATERNIDADE CARMELA DUTRA	583 de 10/11/2023	13/11/2023 PÁG 104-105
***.***.***-17	2º	LUIZA DE LIMA FURTADO	MEDICO PEDIATRIA (SALA DE PARTO)	S/SUBHUE/HMCD - HOSPITAL MATERNIDADE CARMELA DUTRA	583 de 10/11/2023	13/11/2023 PÁG 104-105