

Coordenadoria Geral do Sistema de Infra-estrutura e Logística

**SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA**

(ANEXO II – Dec. 25077/2005)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Solicitante** | **Nome do Servidor** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **CPF** | |  | | | |
| **Cargo/Função/Emprego** | | | |  | | | | | | | | | **Símbolo** | |  | | | | | | **Matrícula** | | |  | | | | | |
| **Nº do Banco** |  | | | | | | | | **Nº da Agência** | | |  | | | | | | | **Nº da Conta Corrente** | | | | |  | | | | | |
| **Origem/Destino** | | | **De:** | |  | | | | | | | | | | | | **Para:** | |  | | | | | | | | | | |
| **Período de Afastamento** | | | **De:** | | (dia / mês / ano) / /  Hora de Saída: (1) | | | | | | | | | | | | **A:** | | | ( dia / mês / ano) / /  Hora do término do Objeto da Viagem(2) | | | | | | | | | |
| **Nº de Diárias** | | | **Com Pernoite (Inteira)** | | | | |  | | | | | | **Sem Pernoite**  **(Meia)** | | | | | |  | | **Nº Total de**  **Diárias** | | | | | | |  |
| Valor da Despesa | | | R$ ( ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Meio de** Transporte **Autorizado** | | | Rodoviário | | | |  | | | | Ferroviário | | | | |  | | | | | | | Aéreo | | | |  | | |
| **Descrição das Tarefas a serem executadas:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **UA** | |  | | | | **PT** | | | |  | | | | | | | | **ND** | |  | | | | | **Fonte** | | |  | |
| **Unidade Orçamentária:**  **Em / /2023**  **Autoridade Requisitante (Nome / Cargo / Matrícula)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **De acordo Autorização**  **Em / /2023**    **Responsável pela Unidade Orçamentária ( Ordenador de Despesa)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Para Viagens ao Exterior:**  **De acordo Autorização**  **Em / /**    **PREFEITO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**OBS. : ( 1 ) - Horário necessário para a chegada do servidor a tempo de cumprir o objeto da**

**viagem.**

**( 2 ) - No caso da impossibilidade de retorno à origem no dia do término do objeto da viagem, em virtude de problemas decorrentes do meio de transporte utilizado.**