

Coordenadoria Geral do Sistema de Infra-estrutura e Logística

**SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA**

 (ANEXO II – Dec. 25077/2005)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Solicitante** | **Nome do Servidor** |  | **CPF** |  |
| **Cargo/Função/Emprego** |  | **Símbolo** |  | **Matrícula** |  |
| **Nº do Banco** |  | **Nº da Agência** |  | **Nº da Conta Corrente** |  |
| **Origem/Destino** | **De:** |  | **Para:** |  |
| **Período de Afastamento** | **De:** | (dia / mês / ano) / /Hora de Saída: (1) |  **A:** |  ( dia / mês / ano) / /Hora do término do Objeto da Viagem(2)  |
| **Nº de Diárias** | **Com Pernoite (Inteira)** |  | **Sem Pernoite****(Meia)** |  | **Nº Total de****Diárias** |  |
| Valor da Despesa  | R$ ( ) |
| **Meio de** Transporte **Autorizado** | Rodoviário |  | Ferroviário |  | Aéreo |  |
| **Descrição das Tarefas a serem executadas:** |
| **UA** |  | **PT** |  | **ND** |  | **Fonte** |  |
| **Unidade Orçamentária:****Em / /2023** **Autoridade Requisitante (Nome / Cargo / Matrícula)** |
| **De acordo Autorização****Em / /2023** **Responsável pela Unidade Orçamentária ( Ordenador de Despesa)** |
| **Para Viagens ao Exterior:** **De acordo Autorização****Em / /** **PREFEITO** |

**OBS. : ( 1 ) - Horário necessário para a chegada do servidor a tempo de cumprir o objeto da**

**viagem.**

 **( 2 ) - No caso da impossibilidade de retorno à origem no dia do término do objeto da viagem, em virtude de problemas decorrentes do meio de transporte utilizado.**