

RELAÇÃO DOS PROFISSIONAIS COM CONTRATOS A SEREM PRORROGADOS

DOCUMENTO	MATRICULA	NOME	EMPREGO	LOTAÇÃO	COMPARECER EM	HORARIO
OFÍCIO HMSF 083/2016	295.714-0	RODRIGO CAMPOS PATRICIO	MEDICO	S/SUBHUE/HMSF - HOSPITAL MUNICIPAL SALGADO FILHO	04/02/2016	10:00
OFÍCIO HMBR 04/2016	295.716-5	ANNA BEATRIZ OSORIO SOBRAL DE SOUZA GOMES	MEDICO ANESTESIOLOGIA	S/SUBHUE/SHGE/HMBR - HOSPITAL MUNICIPAL BARATA RIBEIRO	04/02/2016	10:30
OFÍCIO HMSA 4144/2015	295.718-1	RAFAELLA ELIRIA ABBOTT ERICKSSON	MEDICO	S/SUBHUE/HMSA - HOSPITAL MUNICIPAL SOUZA AGUIAR	04/02/2016	11:00
OFÍCIO HMAF 024/2016	295.720-7	MAYARA FERRAREZ SANTOS	MEDICO	S/SUBHUE/HMAF - HOSPITAL MATERNIDADE ALEXANDER FLEMING	19/02/2016	10:00
OFÍCIO HMBR 04/2016	294.759-6	MARCOS ANTONIO BARCELLOS	MEDICO	S/SUBHUE/HMCD - HOSPITAL MATERNIDADE CARMELA DUTRA	26/02/2016	10:00
OFÍCIO SUBPAV 024/2016	294.615-0	NATALIA DOLAVALE MAYWORM	MEDICO	S/SUBPAV/CAP-2.1/HMRM - HOSPITAL MUNICIPAL ROCHA MAIA	29/01/2016	10:00

R.: O órgão técnico da SMS esclarece que, embora compreenda que a empresa deseja colaborar para a modernização do parque tecnológico desta SMS, informo que não há necessidade de modificar o edital do presente pregão, pois a especificação permite a participação da empresa no presente edital, como vemos abaixo:

Edital: Capacidade de aquisição de no máximo 0,8 ou menor, segundos em rotação de 360°;
Empresa: Solicita RESTRINGIR a capacidade de aquisição para, no máximo, 0,5 segundo ou inferior.
Desnecessário, pois Capacidade de aquisição de no máximo 0,8 ou menor permite participação de equipamento com 0,5 segundos

Edital: Capacidade térmica do anodo 3.5 MHU ou superior.
Empresa: Solicita RESTRINGIR para 5 MHU ou superior.
Desnecessário, pois Capacidade térmica do anodo 3.5 MHU ou superior permite participação de equipamento com 5MHU

Edital: Potência: 42 kW ou superior;
Empresa: Solicita RESTRINGIR para 50 kW ou superior,
Desnecessário, pois Potência: 42 kW ou superior permite participação de equipamento com 50kW

Edital: Tempo de reconstrução de 6 imagens por segundo ou superior;
Empresa: Solicita RESTRINGIR para 16 imagens por segundo ou superior,
Desnecessário, pois Tempo de reconstrução de 6 imagens por segundo ou superior permite participação de equipamento com 16 imagens/segundo.

Assim sendo, visto que a empresa poderá participar do pregão, não se observa razões para modificação do mesmo. Ao contrário, a modificação poderá ser causa de possível restrição a outros participantes.

**SUSPENSÃO SINE DIE
PREGÃO ELETRÔNICO**

1) PE Nº 023/16 - Proc.: 09/62/000.266/14
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para Aquisição de Conjunto para Videoendoscopia, pertencente à classe 6515.
Estimativa: R\$ 1.208.780,00

**REMARCAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO**

1) PE Nº 089/15 - dia 18/02/16 às 11h
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA prestação de Serviços de pré-preparo, preparo, transporte e distribuição de dietas normais, modificadas, enterais, fórmulas infantis, módulos, suplementos, processamento e distribuição de leite humano nas Unidades de Saúde.
Estimativa: R\$ 179.013.323,28 Proc.: 09/000.546/14

DIVULGAÇÃO DE PREGÃO ELETRÔNICO

1) PE Nº 039/16 - dia 18/02/16 às 11h
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para a aquisição de Capim Angola, pertencente à classe 8710.
Estimativa: R\$ 164.700,00 Proc.: 09/921.947/15

Retirada dos editais consolidados:

- . Na Internet: <http://ecomprasrio.rio.rj.gov.br> ou <http://www.comprasnet.gov.br>
- . No CASS (Centro Administrativo São Sebastião) - Rua Afonso Cavalcanti, 455 - 7º andar - Sala 727 - Bl. 1 - Cidade Nova - Rio de Janeiro - RJ, mediante a apresentação de um pen drive.
Telefone para Contato: (21) 2976-2022 - HORÁRIO: 9:00h às 17:00h.
A licitação será processada exclusivamente por meio eletrônico, sendo utilizado o sistema Comprasnet, disponibilizado e processado no sítio: www.comprasnet.gov.br

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO PÚBLICA PARA PARCERIA COM ORGANIZAÇÃO SOCIAL
E A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO RIO DE JANEIRO
CONVOCAÇÃO PÚBLICA - Nº CP 004/2016**

1. INTRODUÇÃO

1.1. O MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO, por meio da SECRE TARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, consoante o disposto no artigo 5º, §2º da Lei Municipal nº 5.026/2009 e no artigo 9º do Decreto Municipal nº 30.780/2009, torna público que fará realizar CONVOCAÇÃO PÚBLICA para firmar Contrato de Gestão (Anexo I) com entidade qualificada como Organização Social no âmbito deste Município, tendo por objeto **GERENCIAMENTO, OPERACIONALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE no âmbito do PROGRAMA CEGONHA CARIOCA.**

1.2. A presente convocação pública visa à seleção do melhor programa de trabalho, de acordo com os critérios estabelecidos no presente edital, que deverá estar em conformidade com o Projeto Básico (Anexo II).

1.3. O presente processo de seleção se rege por toda a legislação aplicável à espécie, especialmente pelas normas da Lei Municipal nº 5.026/2009, regulamentada pelos Decretos Municipais nº 30.780/2009, nº 30.907/2009, nº 30.916/2009, nº 31.618/2009, nº 31.897/2010, nº 32.318/2010, nº 33.010/2010, nº 33.536/2011, nº 35.645/2012, nº 37.079/2013, nº 38.300/2014, nº 41.193/2016, 41.207/2016, 41.208/2016, 41.209/2016, 41.210/2016, 41.2011/2016, 41.212/2016, 41.213/2016, 41.214/2016, 41.215/2016, 41.216/2016, 41.217/2016, 41.218/2016, Resoluções CGM nº 1.105/2013 e 1.121/2013 e, no que couber, pelas normas da Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações, pelo Código de Administração Financeira e Contabilidade Pública do Município do Rio de Janeiro (CAF), instituído pela Lei Municipal nº 207/1980 e suas alterações, ratificadas pela Lei Complementar Municipal nº 01/1990, e pelo Regulamento Geral do Código supracitado (RGCAF), aprovado pelo Decreto Municipal nº 3.221/1981 e suas alterações, pela Lei Complementar Federal nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), pelo Decreto Municipal nº 21.083/2002 (cotas para mulheres e para pessoas de cor negra), bem como pelos preceitos de direito público, pelas disposições deste Edital e de seus anexos, normas que os participantes declaram que conhecem e que a elas se sujeitam incondicional e irretratamente.

1.4. A participação da Organização Social nesta convocação pública implica a aceitação integral e irrevogável dos termos, cláusulas, condições e anexos deste instrumento, que integrarão o Contrato de Gestão como se transcritos, bem como na observância dos regulamentos administrativos e das normas técnicas e legislações aplicáveis. Não serão aceitas, sob quaisquer hipóteses, alegações de seu desconhecimento em qualquer fase da convocação pública e da execução do Contrato de Gestão.

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:

- Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS;
- Atestado de Saúde Ocupacional (ASO).

**SUBSECRETARIA DE GESTÃO
COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAS
EDITAL DE EXCLUSÃO CAP Nº 018 DE 28 DE JANEIRO DE 2016.
(EXCLUSÃO DO EDITAL DE CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO)**

A Coordenação de Administração de Pessoas torna pública a exclusão do(s) profissional(is) abaixo relacionado(s) do(s) Edital(is) que menciona, conforme tabela abaixo:

DOCUMENTO	NOME	EMPREGO	LOTAÇÃO	EXCLUIR DO EDITAL DE CONTRATAÇÃO Nº	PUBLICADO NO D.O.RIO DE / PAGINA
OFICIO HMFST Nº 1594/2015	ANGELICA MARIA GUEDES VARGUES ASSUMPCAO	MEDICO CLINICA MEDICA	S/SUBHUE/SHGE/ HMFST - HOSPITAL MUNICIPAL FRANCISCO DA SILVA TELLES	003 de 07/01/2016	D.O RIO de 08/01/2016 PÁG 88

**COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E AQUISIÇÕES
GERÊNCIA DE LICITAÇÕES
ESCLARECIMENTOS
PREGÃO ELETRÔNICO**

1) PE Nº 724/2015 - Proc.: 09/002.021/15
Objeto: Registro de Preços para Aquisição de Tomógrafo Computadorizado, pertencente à classe 6525.
Estimativa: R\$ 6.420.000,00

1) Ao analisarmos o descritivo em referência, notamos que faz-se necessária a apresentação de esclarecimento, visando assegurar a possibilidade de participação e a isonomia entre as propostas licitantes, nos tópicos a saber:

ITEM 01 - TOMÓGRAFO COMPUTADORIZADO 16 CANAIS

Capacidade de aquisição de no máximo 0,8 ou menor, segundos em rotação de 360°; para exames em pacientes adultos e pediátricos;

Solicitamos esclarecer quanto à possibilidade de alteração da capacidade de aquisição para, no máximo, 0,5 segundo ou inferior, uma vez que um tomógrafo multislice necessita de maior velocidade de aquisição para adquirir imagens de pacientes idosos e pediátricos, nos casos de diagnósticos emergenciais. Além de que quanto mais tempo exposto a radiação, maiores são os riscos ao paciente, mesmo para estudos angiográficos.

Capacidade térmica do anodo 3.5 MHU ou superior.

Solicitamos esclarecer quanto à possibilidade de alteração para 5 MHU ou superior. Trata-se do valor ideal para um equipamento destinado à alta demanda de estudos, para atendimento de todos os biotipos da população sem necessidade de resfriamento do tubo ou de quebra da rotina. Esta baixa capacidade térmica do anodo (3.5 MHU) irá interferir na produtividade da máquina, bem como na durabilidade do todo, haja visto que o mesmo irá esquentar durante o exame e a baixa capacidade térmica reduzirá o tempo de vida útil drasticamente, gerando parada de máquina, quebra de agenda e consequentemente maiores custos de operação.

Potência: 42 kW ou superior;

Solicitamos esclarecer quanto à possibilidade de alteração para 50 kW ou superior, valor ideal para que o pico de tensão seja mantido por mais tempo, permitindo que o equipamento tenha uma maior flexibilidade de doses para realizar procedimentos diagnósticos mais complexos e em maior quantidade, principalmente em pacientes obesos e de grandes dimensões.

Tempo de reconstrução de 6 imagens por segundo ou superior;

Solicitamos esclarecer quanto à possibilidade de alteração para 16 imagens por segundo ou superior, visto que é essencial para não comprometer a agenda de pacientes e nem a produtividade da máquina, visto que um CT de 16 cortes (este objeto da licitação) adquire muitas imagens por segundo. O tempo atual de 6 segundos compromete o rendimento na aquisição de exames, visto ser uma performance extremamente lenta, comparado as tecnologias já oferecidas no mercado a muitos anos.

1.5. As retificações do Edital obrigarão todas as participantes e serão divulgadas pelos mesmos meios de divulgação do Edital.

1.6. A convocação pública a que se refere este Edital poderá ser adiada, revogada por razões de interesse público ou anulada, sem que caiba aos participantes qualquer direito à reclamação ou à indenização por estes motivos, de acordo com a princiologia que decorre do artigo 387 do RGCAF c/c o artigo 49 da Lei Federal nº 8.666/93.

1.7. O Edital e seus anexos serão disponibilizados no sítio (<http://www.rio.rj.gov.br/web/sms/listaconteudo?tag=contratodegestao>), bem como no endereço da Secretaria Municipal de Saúde, situada na Rua Afonso Cavalcanti, 455 - Prédio Principal - 8º andar - Sala 813 - Cidade Nova, Rio de Janeiro/RJ, telefone (21) 3917-1472, das 9 às 17 horas, podendo os interessados comparecer munidos de *pen drive* para gravação dos arquivos.

1.7.1. A versão impressa do Edital e de seus anexos poderá ser adquirida mediante o pagamento de sua reprodução gráfica, que deverá ser feito por pagamento de DARM (Documento de Arrecadação Municipal) em favor da Secretaria Municipal de Fazenda, conforme condições e valores estabelecidos na Resolução Conjunta CGM/SMA/SMF Nº 70, de 10 de maio de 2013. Neste caso, quando da retirada da versão impressa do Edital e de seus anexos, a Organização Social deverá apresentar cópia do recibo bancário à S/SUBG, que providenciará as cópias.

1.8 – Os interessados poderão solicitar, por escrito, esclarecimentos acerca do objeto deste Edital ou interpretação de qualquer de seus dispositivos em até 5 (cinco) dias anteriores à data limite para manifestação expressa de interesse em firmar contrato de gestão descrita no subitem 5.01. Os pedidos de esclarecimentos deverão ser encaminhados aos cuidados da Comissão Especial de Seleção e protocolados no endereço da Secretaria Municipal de Saúde, situada na Rua Afonso Cavalcanti, 455 - Prédio Principal - 7º andar - Sala 701- Protocolo Gabinete - Cidade Nova, Rio de Janeiro/RJ, telefone (21) 2976-1755, das 9 às 17 horas.

1.8.1. Caberá à Comissão Especial de Seleção, designada por intermédio da Resolução SMS Nº 2833 de 26 de janeiro de 2016, responder aos pedidos esclarecimentos no prazo de até 3 (três) dias úteis antes da realização da sessão de recebimento e de abertura de envelopes, com a divulgação da resposta pela mesma forma que se deu publicidade ao presente Edital.

1.9. Os interessados poderão formular impugnações ao Edital em até 2 (dois) dias úteis anteriores à abertura da sessão de recebimento e de abertura de envelopes, no seguinte endereço: Rua Afonso Cavalcanti, 455 - Prédio Principal - 7º andar - Sala 701- Protocolo Gabinete - Cidade Nova, Rio de Janeiro/RJ, telefone (21) 2976-1755, das 9 às 17 horas. Decairá do direito de impugnar o Edital perante a Administração o participante que não o fizer tempestivamente.

1.9.1. As Impugnações deverão ser decididas pela Comissão Especial de Seleção em até 1 (um) dia antes da sessão de recebimento e de abertura de envelopes, com a divulgação da decisão pela mesma forma que se deu publicidade ao presente Edital.

1.9.2. Não serão aceitas impugnações ao Edital encaminhadas por serviço postal, e-mail ou fac-símile.

1.10. O processo seletivo não prosseguirá nos atos ulteriores até que sejam prestados os esclarecimentos ou respostas às impugnações existentes. Oferecida a resposta da Administração nos prazos indicados nos itens 1.8.1 e 1.9.1, a sessão de recebimento e abertura de envelopes será realizada no mesmo horário e local indicados neste Edital, salvo quando houver designação expressa de outra data pela Comissão Especial de Seleção a ser publicada no Diário Oficial.

2. OBJETO

2.1. O objeto da presente convocação pública é a celebração de Contrato de Gestão do para **GESTÃO, GERENCIAMENTO, OPERACIONALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE no âmbito do PROGRAMA CEGONHA CARIOCA** devidamente descrito, caracterizado e especificado no Anexo II – Projeto Básico, parte integrante deste EDITAL.

2.2. Passarão a ser geridos de imediato pela Organização Social de Saúde qualificada e selecionada nos termos desse edital, os seguintes serviços, que são parte integrante do Programa Cegonha Carioca:

Módulo Referência Pré-Natal / Maternidade - articulação entre o pré-natal e a maternidade de referência para o parto - implantado em todas as unidades que realizam pré-natal e todas as maternidades públicas
Módulo Acolhimento e Classificação de Risco - atendimento de qualidade na chegada das gestantes às maternidades – implantado nas Maternidades Municipais de gestão direta (Hospital Maternidade Fernando Magalhães, Hospital Maternidade Carmela Dutra, Hospital Maternidade Alexander Fleming, Hospital Maternidade Herculanu Pinheiro, Maternidade Leila Diniz/Hospital Municipal Lourenço Jorge e Hospital Municipal Miguel Couto).

Módulo Transporte - serviço de atendimento móvel 24 horas para gestantes em trabalho de parto do domicílio para unidade de referência, a partir de serviço de tele atendimento disponibilizado para a população alvo, ou entre unidades hospitalares nos casos em que uma maternidade não possa atender em função do perfil da paciente ou por estar sem vaga – implantado em todas as unidades que realizam pré-natal e todas as maternidades públicas

3. AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DA CONVOCÇÃO PÚBLICA

3.1. Autorização do Excelentíssimo Senhor Secretário Municipal de Saúde, de 29/12/2015, publicada no D.O. RIO de 25/01/2016, conforme constante do Processo Administrativo nº 09/000.476/2015, às fls. 146 e 147, como também a autorização do Excelentíssimo Senhor Prefeito de 25/01/2016, publicada no D.O. RIO de 26/01/2016, conforme constante do Processo Administrativo nº 09/004. 476/2015 às fls. 276v. e 279.

4. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

4.1. O limite máximo de orçamento previsto para realização das atividades e serviços necessários à execução do contrato de gestão é de **R\$ 64.363.795,61 (sessenta e quatro milhões, trezentos e sessenta e três mil, setecentos e noventa e cinco reais e sessenta e um centavos)**, conforme Anexos E e F, que correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

PROGRAMA DE TRABALHO: 1801.10.302.0306.2011

CÓDIGO DE DESPESA: 33.50.39.02

VALOR: R\$ 64.363.795,61 (sessenta e quatro milhões, trezentos e sessenta e três mil, setecentos e noventa e cinco reais e sessenta e um centavos)

5. MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE EM FIRMAR CONTRATO DE GESTÃO

5.1. Até 15 (quinze) dias contados da data da publicação deste Edital as Organizações Sociais interessadas deverão manifestar expressamente seu interesse em firmar o Contrato de Gestão.

5.2. A manifestação de interesse será formalizada por meio de requerimento escrito dirigido ao Secretário Municipal de Saúde e entregue no endereço descrito no subitem 1.8, das 9h às 17h, horário de Brasília.

5.3. Não serão aceitas manifestações de interesses encaminhadas por serviço postal, correio eletrônico ou fax.

5.4. Até o 2º dia útil após a data-limite será publicada no D.O.RIO e no site da Secretaria Municipal de Saúde (<http://www.rio.rj.gov.br/web/sms/listaconteudo?tag=contratodegestao>) a relação das entidades que manifestaram interesse na celebração do contrato de gestão, na forma do inciso II do § 4º do artigo 5º da Lei Municipal nº 5.026/2009.

6. DIA, HORÁRIO E LOCAL DE ENTREGA DE ENVELOPES

6.1. Dia 16 de fevereiro de 2016, às 10:00 horas, horário de Brasília, a Comissão Especial de Seleção estará reunida na sede da Secretaria Municipal de Saúde, situada na Rua Afonso Cavalcante nº. 455, 8º andar, sala 801, Cidade Nova, Rio de Janeiro/RJ, para receber e iniciar a abertura dos envelopes referentes à presente convocação pública.

6.2. No caso da sessão não poder ser realizada na data estabelecida, será transferida para o primeiro dia útil posterior, no mesmo horário e local, salvo quando houver designação expressa de outra data pela Comissão Especial de Seleção a ser divulgada pelos mesmos meios de divulgação do Edital.

6.3. O Presidente da Comissão Especial de Seleção poderá suspender a sessão caso seja necessário para a adequada análise da documentação contida nos envelopes, informando verbalmente aos presentes a data de sua reabertura, consignando-a em ata.

7. PRAZOS

7.1. O prazo do Contrato de Gestão será de 2 (dois) anos, tendo início a partir da sua assinatura.

7.2. O prazo do subitem 7.1 poderá ser prorrogado uma vez por igual período e, outra vez, pela metade, se atingidas, pelo menos, oitenta por cento das metas definidas para o período anterior, nos termos do artigo 8º, VII do Decreto nº. 30.780, de 02 de junho de 2009.

7.3. O prazo do Contrato de Gestão poderá ser alterado na forma do § 1º do artigo 57, da Lei Federal nº 8.666/93, que se aplica subsidiariamente.

8. VALIDADE DAS PROPOSTAS

8.1. As participantes ficam obrigadas a manter a validade da proposta por 60 (sessenta) dias, contados da data da entrega das propostas.

8.2. Decorrido o prazo consignado no subitem anterior sem que tenha havido convocação para assinatura do contrato de gestão, as organizações sociais ficarão liberadas de quaisquer compromissos assumidos.

9. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

9.1. Poderão participar da presente convocação pública as pessoas jurídicas de direito privado, sem fins lucrativos, cujas atividades sejam dirigidas à Saúde, devidamente qualificadas como organizações sociais no âmbito do Município do Rio de Janeiro, nos termos do Decreto Municipal nº 30.780/2009 e suas alterações, mediante a apresentação da publicação no Diário Oficial do Município do Rio de Janeiro da qualificação da entidade pela Comissão de Qualificação de Organizações Sociais (COQUALI), desde que tenham manifestado interesse, na forma do item 5.

9.2. Não serão admitidas nesta convocação pública as organizações sociais suspensas do direito de licitar, no prazo e nas condições da suspensão, e as declaradas inidôneas pela Administração Direta ou Indireta, inclusive Fundações, em ambos os casos, nos níveis federal, estadual ou municipal.

9.3. Não serão admitidas nesta convocação pública as organizações sociais sancionadas na forma dos incisos II e III do artigo 73 da Lei Federal nº 13.019/2014.

9.4. Não será permitida a participação de organizações sociais que tenham como membro do seu Conselho de Administração:

(i) cônjuge, companheiro ou parentes, consanguíneos ou afins, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau, do Prefeito, Vice-Prefeito, Secretários Municipais, Subsecretários Municipais e Vereadores (Artigo 3º, II, alínea a da Lei municipal nº 5.026/2009);

(ii) servidor público detentor de cargo comissionado ou função gratificada (Artigo 3º, inciso II, alínea b da Lei municipal nº 5.026/2009).

9.5. Não será permitida a participação de organizações sociais que possuam, em seus quadros funcionais, profissionais que tenham ocupado cargo integrante dos 1º e 2º escalões da estrutura da Administração Pública Municipal nos últimos 12 meses, devendo apresentar declaração de atendimento às disposições do Decreto Municipal nº 19.381/2001 (Anexo VII).

9.6. Não será permitida a participação de organizações sociais cujos dirigentes, gerentes, administradores, responsáveis ou componentes do seu quadro técnico tenham participado da elaboração do Projeto Básico como autores ou colaboradores.

9.7. Não será permitida a participação de mais de uma organização social sob o controle de um mesmo grupo de pessoas físicas ou jurídicas, bem como de organização social que tenha diretor comum a outra organização social participante desta convocação pública.

9.8. A comprovação de atendimento aos subitens 9.1, 9.5 e 9.7 se dará mediante a apresentação, no momento do credenciamento, fora dos envelopes "A" e "B", dos seguintes documentos:

9.8.1. Cópia da publicação no Diário Oficial do Município do Rio de Janeiro da Qualificação da entidade pela Comissão de Qualificação de Organizações Sociais (COQUALI), como organização social da área da Saúde no âmbito do Município do Rio de Janeiro.

9.8.2. Declarações firmadas pelo representante legal da organização social, em papel timbrado, de que não possui funcionário que pertença ao 1º e 2º escalão da Administração Pública Municipal (Anexo VII) e de que não possui em sua diretoria pessoa que participe da diretoria de outra organização social e de que não é controlada por grupo de pessoas físicas ou jurídicas que controla outra organização social (Anexo VIII).

9.9. É vedada a participação neste processo seletivo de organização social que tenha ultrapassado os quantitativos estabelecidos no artigo 1º do Decreto Municipal nº 41.193/2016.

10. REPRESENTAÇÃO NO PROCESSO

10.1. As organizações sociais se farão representar nas sessões por apenas um representante legal ou por agente credenciado regularmente constituído.

10.2. Por credencial entende-se:

- Procuração passada por instrumento público ou particular, que contenha no mínimo poderes "ad negocia" para manifestar a intenção de recorrer e de desistir dos recursos, bem como praticar todos os demais atos pertinentes à convocação pública em nome da organização social;
- Carta de credenciamento devidamente preenchida nos termos do Anexo III, do Edital.

10.2.1. Quando a representação se fizer por intermédio de instrumento particular, obrigatoriamente, terá a firma reconhecida.

10.2.2. Quando a representação se fizer por instrumento público ou por estatuto, os mesmos poderão ser apresentados em cópia autenticada.

10.3. O representante legal deverá apresentar documento (original ou cópia autenticada) comprobatório de legitimidade para representar a organização social (via de regra, o ato constitutivo da organização social e da ata de eleição da diretoria vigente, nos quais estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações). O agente credenciado deverá apresentar procuração ou carta de credenciamento acompanhado de documento (original ou cópia autenticada) comprobatório de que o outorgante ou de que o signatário da carta possui poderes para tanto.

10.4. O representante legal ou agente credenciado, antes da entrega dos envelopes e da credencial, deverá identificar-se exibindo a carteira de identidade, que deve conter foto, ou outro documento equivalente emitido por órgão público.

10.5. A carta de credenciamento ou a procuração, o ato constitutivo da organização social e a ata de eleição, para fins de credenciamento, deverão ser entregues separadamente dos envelopes "A" e "B", referidos no subitem 11.1.

10.6. É vedada a qualquer pessoa física ou jurídica a representação de mais de uma organização social na presente seleção.

10.7. Encerrados os procedimentos descritos nos subitens 10.3, 10.4 e 10.5, iniciados no horário e local previstos no subitem 6.1, não mais serão admitidos novos proponentes, devendo a Comissão Especial de Seleção lavrar na ata o recebimento dos envelopes de programa de trabalho e documentação de habilitação.

10.8. As instituições participantes poderão apresentar mais de um representante ou procurador, respeitadas as disposições previstas nos subitens 10.3, 10.4 e 10.5, ressalvada à Comissão Especial de Seleção a faculdade de limitar esta representação a 1 (uma) pessoa, se considerar indispensável ao bom andamento das etapas do processo seletivo.

10.9. Caso não seja credenciado representante, a organização social não fica impedida de apresentar seu programa de trabalho e os documentos de habilitação em envelopes próprios (envelopes "A" e "B"). Neste caso, a organização social ficará impedida de quaisquer manifestações em referência a fatos relacionados com a presente Seleção.

11. APRESENTAÇÃO DO PROGRAMA DE TRABALHO E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

11.1. O programa de trabalho e os documentos exigidos no presente Edital serão apresentados em 02 (dois) envelopes opacos, indecifráveis e fechados, constando obrigatoriamente da parte externa de cada um as seguintes indicações:

(a) **ENVELOPE "A" - PROGRAMA DE TRABALHO - 1 (uma) via**
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EDITAL DE CONVOCAÇÃO PÚBLICA Nº _____
NOME COMPLETO E ENDEREÇO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

(b) **ENVELOPE "B" - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO - 1 (uma) via**
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EDITAL DE CONVOCAÇÃO PÚBLICA Nº _____
NOME COMPLETO E ENDEREÇO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

11.2. PROGRAMA DE TRABALHO - ENVELOPE "A"

11.2.1. O programa de trabalho deverá ser apresentado conforme definido no Anexo II - Projeto Básico, em meio eletrônico/digital e em uma via impressa. A via impressa deve ser encabeçada por índice relacionando todos os documentos e as folhas em que se encontram e apresentado em 01 (uma) via, impressa em papel timbrado da organização social (inclusive, se for o caso, os formulários a serem anexados), numerada, sem emendas ou rasuras, na forma de original, com assinatura e identificação do representante legal da entidade ou aquele com poderes para realizar atos jurídicos na última página, com rubrica em todas as páginas e comprovação de sua aprovação pelo Conselho de Administração da organização social, sob pena de desclassificação. Deve conter ainda identificação do(s) responsável(is) pela elaboração da Proposta (coordenador, assistente de coordenação e demais membros da equipe).

11.2.2. Não serão aceitos programas de trabalho encaminhados por e-mail ou pelo correio e os programas de trabalho entregues em meio eletrônico/digital não substituem a versão impressa.

11.2.3. É obrigatória a utilização dos modelos de formulários apresentados como anexos, assim como é obrigatório o preenchimento de todos eles, sob pena de desclassificação do programa de trabalho.

11.2.4. A desconformidade aos padrões e documentações exigidas por este Edital incorrerá na desclassificação do programa de trabalho apresentado. É imprescindível a apresentação de todos os itens previstos no Anexo II - Projeto Básico, na sequência estabelecida e com a devida identificação.

11.2.5. A planilha de custos proposta pela instituição deverá ser inserida no envelope "A" seguindo o modelo previsto no Projeto Básico.

11.2.5.1. Na formulação do programa de trabalho, as organizações sociais deverão computar todas as despesas e custos operacionais relacionados com os serviços a serem executados, especialmente os de natureza tributária, trabalhista, previdenciária e securitária (quadros de pessoal), bem como os gastos com o cumprimento das normas pertinentes à saúde, segurança e medicina do trabalho.

11.2.6. Não serão admitidas, sob quaisquer motivos, modificações ou substituições do programa de trabalho ou de quaisquer documentos, uma vez entregues os envelopes indicados no subitem 11.1.

11.2.7. Deverá ser incluída no envelope "A" a comprovação da existência, no quadro de pessoal da Organização social, de pelo menos 3 (três) profissionais com formação específica para a gestão das atividades a serem desenvolvidas, notória competência e experiência comprovada na área de atuação, mediante a apresentação de *curriculum vitae* contendo os seguintes dados:

- Nome completo;
- Formação e titulações acadêmicas/profissionais e data de conclusão dos cursos;
- Instituições em que prestou serviços na área de atuação, informando datas de início e término dos vínculos;
- Projetos, programas e planos de ação em que participou na área de atuação da qualificação requerida, informando a função desempenhada, instituição responsável, data de início e de conclusão.

11.2.7.1. Deverão ser apresentados documentos que comprovem o previsto no subitem anterior em original ou cópia autenticada.

11.2.8. Deverão ser apresentados, ainda, todos os documentos e atestados, previstos no Anexo II - Projeto Básico, que comprovem a experiência técnica da organização social proponente.

11.2.9. Para a elaboração dos programas de trabalho, as organizações sociais participantes deverão conhecer todos os elementos informativos fornecidos pela Secretaria Municipal de Saúde, além de, a seu critério, acessar as fontes adicionais de informação disponíveis, tendo em vista o completo conhecimento do objeto, em prol da apresentação do programa de trabalho adequado aos propósitos desta convocação pública.

11.3. HABILITAÇÃO - ENVELOPE "B"

O envelope "B" deverá conter os documentos especificados a seguir:

- Documentação relativa à habilitação jurídica;
- Documentação relativa à qualificação técnica;
- Documentação relativa à qualificação econômico-financeira;
- Documentação relativa à regularidade fiscal.
- Documentação relativa à regularidade trabalhista.

11.3.(a) DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA

11.3. (a.1) Ato constitutivo ou estatuto em vigor registrado em Cartório, acompanhado de ata de comprovação da eleição da Diretoria e do Conselho de Administração ambos com mandato vigente, registrados em Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas.

11.3 (a.1.1) Na hipótese de existir alteração no documento, posteriormente à constituição da organização social, os referidos documentos deverão ser apresentados de forma consolidada, contendo todas as cláusulas em vigor, a fim de comprovar que o objeto social e as normas estatutárias estão focadas no objeto do contrato de gestão.

11.3 (a.2) Cédula de Identidade e comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) da Secretaria da Receita Federal do Brasil do representante legal da organização social.

11.3 (a.3) Declaração em papel timbrado com firma reconhecida de que a organização social não possui em seu quadro nenhum funcionário que pertença aos 1º e 2º escalões da Administração Pública Municipal, emitida pelo representante legal da organização social, nos termos do parágrafo único do artigo 2º do Decreto Municipal nº 19.381/2001.

11.3 (a.4) Declaração em papel timbrado com firma reconhecida de que a organização social concorda que a Controladoria Geral do Município, por intermédio da Auditoria Geral, terá amplo e irrestrito acesso à documentação contábil e financeira da organização social como um todo e do contrato de gestão.

11.3 (a.5) Declaração em papel timbrado, com firma reconhecida, que em sua diretoria não tem pessoas que participem da diretoria de outra associação ou fundação privada.

11.3 (a.6) Declaração em papel timbrado, com firma reconhecida, que a organização social tem ciência que deverá observar cotas mínimas de 20% para afrodescendentes (10% homens e 10% mulheres) na forma do art. 3º da Lei Municipal nº 4.978/2008 e 25% para mulheres, na forma do Decreto Municipal nº 21.083/2002.

11.3 (a.7) Declaração em papel timbrado, com firma reconhecida, que a organização social tem ciência que deverá ofertar percentual mínimo de trabalho voluntário, na forma do art. 10, inciso V do Decreto Municipal nº 30.780/09.

11.3 (a.8) Comprovação de existência legal da organização social há pelo menos 02 (dois) anos, conforme dispõe o artigo 1º, IV, do Decreto Municipal nº 30.780/2009.

11.3 (a.9) Comprovação, por meio de alvará, de que o local da sede da organização social é o mesmo constante no Estatuto Social.

11.3(a.10) Aprovação da celebração do contrato de gestão pelo Conselho de Administração da organização social.

11.3 (a.11) Certidão de Regular Funcionamento emitida pelo Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro ou do respectivo Ministério Público Estadual onde estiver localizada a sede, no caso de fundações privadas.

11.3.(b) DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

11.3(b.1) Certidões negativas de falência, insolvência civil e recuperação judicial ou extrajudicial expedidas pelo Distribuidor da sede da organização social. Para as organizações sociais sediadas no Município do Rio de Janeiro, a prova será feita mediante apresentação de certidões dos 1º, 2º, 3º e 4º Ofícios de Registro de Distribuição e pelos 1º e 2º Ofícios de Interdições e Tutelas.

11.3(b.1.1) As organizações sociais sediadas em outras comarcas do Estado do Rio de Janeiro ou em outros Estados deverão apresentar, juntamente com as certidões negativas exigidas, declaração passada pelo foro de sua sede, indicando quais os Cartórios ou Ofícios de Registros que controlam a distribuição de falências, recuperação judicial ou extrajudicial.

11.3(b.1.2) Não serão aceitas certidões com validade expirada ou passadas com mais de 90 (noventa) dias contados da efetiva pesquisa do cartório em relação à data da realização da convocação pública.

11.3.(c) DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL

11.3(c.1) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ.

11.3(c.2) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da organização social, pertinente à sua finalidade e compatível com o objeto da convocação pública.

11.3(c.3) Prova de regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal mediante a apresentação dos seguintes documentos:

11.3(c.3.a) A prova de regularidade com a Fazenda Federal será efetuada por meio da Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais, inclusive contribuições sociais, e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional –PGFN, da sede da organização social.

11.3(c.3.b) A prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio da organização social será feita por meio da apresentação da certidão negativa ou positiva com efeito negativo do imposto sobre circulação de mercadorias e serviços e certidão da Dívida Ativa estadual ou, se for o caso, certidão comprobatória de que a organização social, pelo respectivo objeto, está isenta de inscrição estadual.

11.3(c.3.c) A prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio da organização social será feita por meio da apresentação da certidão negativa ou positiva com efeito negativo do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza e certidão negativa ou positiva com efeito negativo da dívida ativa ou, se for o caso, certidão comprobatória de que a organização social, pelo respectivo objeto, está isenta de inscrição municipal;

(C.3.c.1.) No caso de organização domiciliada no Município do Rio de Janeiro, essa deverá apresentar, além dos documentos listados no item acima, certidão negativa ou positiva com efeito negativo do Imposto Predial e Territorial Urbano. Não sendo proprietária do imóvel onde localizada a sua sede, deverá apresentar declaração própria, atestando essa circunstância.

(C.4) - No caso de organização social domiciliada em outro município, mas que possua filial ou escritório no Município do Rio de Janeiro, essa deverá apresentar, em relação à filial ou ao escritório, certidão negativa ou positiva com efeito negativo do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza e do Imposto sobre Propriedade Predial e Territorial Urbana e certidão negativa ou positiva com efeito negativo da dívida ativa ou, se for o caso, certidão comprobatória de que a organização social, pelo respectivo objeto, está isenta de inscrição municipal. Não sendo a organização social proprietária do imóvel onde localizada a sua filial ou escritório, deverá apresentar declaração própria atestando essa circunstância.

11.3(c.4) Prova de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRF-FGTS.

11.3(c.5) Cópia do Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social – CEBAS, se houver.

11.3 (c.6) Ato Declaratório de Isenção do INSS (Art. 308 da Instrução Normativa INSS/DC Nº 100 de 18.12.2003), caso a organização social seja isenta.

11.3.(d) DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À REGULARIDADE TRABALHISTA.

11.3.(d.1) Certidão Negativa de Ilícitos Trabalhistas praticados em face de trabalhadores menores, que deverá ser emitida junto à Delegacia Regional do Trabalho no Estado do Rio de Janeiro, ou Declaração firmada pela organização social, na forma do Anexo IX de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de que não emprega menor de dezesseis anos, sob as penas da lei, consoante o disposto no Decreto Municipal nº 23.445/03. Para as organizações sociais sediadas fora do Estado do Rio de Janeiro, a certidão deverá ser emitida pelo órgão competente no Estado onde a entidade tem sua sede.

11.3.(d.2) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeito negativo.

11.3.(e) DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

11.3.(e.1) Comprovação de aptidão da instituição para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto do processo seletivo, informando sobre a reputação ético-profissional da instituição, por meio de certidão(ões) ou atestado(s), fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

11.3.(e.1.1) A informação sobre a reputação ético-profissional da instituição deverá indicar o local, natureza, volume, qualidade e cumprimento dos prazos que permitam avaliar a organização social.

11.3.(e.1.2) Os atestados ou certidões recebidos estão sujeitos à verificação da Comissão Especial de Seleção quanto à veracidade dos respectivos conteúdos, inclusive para efeitos criminais.

11.3.(e.2) Prova, feita por intermédio da apresentação, em original, do ATESTADO DE VISITA fornecido e assinado pelo servidor do órgão fiscalizador, ou declaração da organização social, na forma do Anexo IV, de que o seu responsável visitou o(s) equipamento(s) público(s) objeto(s) do contrato de gestão. O ATESTADO deve conter a data e a hora da realização da visita e a informação de que a OSS tomou conhecimento das condições para execução do objeto desta convocação pública.

11.4. FORMA DE APRESENTAÇÃO DO PROGRAMA DE TRABALHO E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

11.4.1. Os documentos exigidos no ENVELOPE “B” - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO poderão ser apresentados no original ou em cópia reprográfica autenticada em ambos os lados, frente e verso, se este último contiver notações ou outras informações relevantes, rubricados pelo representante legal da organização social, em qualquer caso, e acompanhados das respectivas certidões de publicação no órgão da imprensa oficial, quando for o caso. As folhas da documentação serão numeradas em ordem crescente e não poderão conter rasuras ou entrelinhas. Na hipótese de falta de numeração, numeração equivocada ou ainda inexistência de rubrica do representante legal nas folhas de documentação, poderá a Comissão Especial de Seleção solicitar ao representante da organização social, devidamente identificado e que tenha poderes para tanto, que, durante a sessão de abertura do envelope “B”, sane a incorreção. Somente a falta de representante legal ou a recusa do mesmo em atender ao solicitado é causa suficiente para inabilitação da organização social.

11.4.2. Os documentos do ENVELOPE “A” - PROGRAMA DE TRABALHO – serão apresentados na forma prescrita no Anexo II, sendo elaborados pela organização social, assinados pelo seu representante legal. O custo apresentado pela organização social para execução do contrato de gestão deverá ser expresso em algarismos e por extenso, sem rasuras ou entrelinhas, prevalecendo, em caso de discrepância, o valor por extenso.

11.4.2.1. O programa de trabalho deverá ser apresentado em documento original e também em meio magnético ou digital (pen drive, DVD-ROM, CD-ROM etc.), prevalecendo, em caso de discrepância, o consignado em documento original.

11.4.3. Não serão admitidas, sob quaisquer motivos, modificações ou substituições do programa de trabalho ou de quaisquer documentos, uma vez entregues os envelopes «A» e «B».

11.4.4. As organizações sociais arcarão com todos os custos relativos à apresentação das suas propostas e dos documentos de habilitação. A Secretaria Municipal de Saúde, em nenhuma hipótese, será responsável por tais custos, quaisquer que sejam os procedimentos seguidos na convocação pública ou os seus resultados.

11.4.5. As solicitações de autenticação dirigidas exclusivamente aos integrantes da Comissão Especial de Seleção deverão ser requeridas antes do início da sessão de abertura dos envelopes, preferencialmente com antecedência mínima de um dia útil da data marcada para abertura da sessão de abertura dos envelopes.

11.4.6. A Comissão Especial de Seleção poderá verificar a autenticidade dos documentos apresentados, por quaisquer meios disponíveis, inclusive via *web*, podendo suspender a sessão para a realização da aludida diligência.

11.4.7. A Comissão Especial de Seleção poderá, em qualquer fase da convocação pública, promover as diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informações que deveriam constar originariamente da proposta.

11.4.8. A Comissão Especial de Seleção poderá sanear eventuais omissões ou falhas puramente formais observadas na documentação de habilitação e no programa de trabalho, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da convocação pública.

11.4.9. Se os certificados, declarações, registros e certidões não tiverem prazo de validade declarado no próprio documento ou na legislação específica, deverão ter sido emitidos há no máximo 90 (noventa) dias antes da data da sessão de abertura de envelopes.

11.4.10. A Comissão Especial de Seleção poderá pedir, a qualquer tempo, a exibição do original dos documentos.

12. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

12.1. No dia e hora definidos no **subitem 6.1**, reunida a Comissão Especial de Seleção, serão credenciados os representantes das organizações sociais e entregues os documentos mencionados no subitem **9.8**.

12.1.1. A não apresentação ou incorreção do documento de credenciamento não inabilitará o participante, mas impedirá o representante de se manifestar e responder pela organização social nas sessões públicas relacionadas à presente convocação.

12.2. Após o credenciamento serão recebidos os Envelopes “A” e “B” pela Comissão Especial de Seleção nos termos do **item 11** deste edital.

12.2.1. Após a recepção dos envelopes “A” e “B”, na presença dos representantes das organizações sociais e dos demais interessados presentes ao ato público, a Comissão Especial de Seleção dará início à abertura dos envelopes “A”, momento em que não mais se aceitará documentação ou proposta de outras entidades.

12.2.2. Após a entrega dos envelopes “A” e “B” não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão Especial de Seleção.

12.3. Os envelopes “A” serão abertos e todos os seus documentos serão rubricados pelos representantes presentes na sessão.

12.4. A Comissão Especial de Seleção divulgará a classificação dos programas de trabalho, após serem analisados e pontuados na forma do **subitem 13.2**.

12.5. Após a divulgação da classificação, será aberto o envelope “B” da organização social classificada em primeiro lugar. Se a primeira colocada for inabilitada, serão convocadas as demais participantes, na ordem de classificação, para exame de seus documentos de habilitação.

12.5.1 Os envelopes “B” das organizações sociais ficarão em poder da Comissão Especial de Seleção até a assinatura do Contrato de Gestão pela entidade vencedora do certame, momento em que sua retirada pelos representantes credenciados será permitida. Caso tais documentos não sejam retirados até 5 dias úteis após a publicação do Contrato de Gestão no Diário Oficial do Município do Rio de Janeiro serão destruídos.

12.6. Será declarada vencedora a organização social que obtiver maior pontuação em seu programa de trabalho e cumprir os requisitos de habilitação conforme prescrito no presente edital.

12.7. Da sessão lavrar-se-á ata circunstanciada, contendo todos os atos praticados na sessão de recebimento e de abertura de envelopes, dentre os quais o registro dos representantes credenciados, a ordem de classificação, a análise da documentação exigida para a habilitação, os recursos interpostos e a indicação da organização social declarada vencedora, devendo ser rubricada e assinada pelos membros da Comissão Especial de Seleção e pelos representantes das entidades participantes do processo de seleção que estiverem presentes ao ato.

12.8. Será publicado no Diário Oficial do Município do Rio de Janeiro o resultado da convocação pública com a indicação de seu vencedor.

13. CRITÉRIOS OBJETIVOS DE JULGAMENTO DOS PROGRAMAS DE TRABALHO

13.1. Cada um dos membros da Comissão Especial de Seleção lançará nota em relação a cada um dos critérios objetivos definidos no **subitem 13.2**, sendo a nota final, a média aritmética das notas atribuídas por cada um dos membros.

13.1.1. A soma dos critérios objetivos definidos no subitem 13.2 deverá alcançar a nota dez.

13.2. O julgamento dos programas de trabalho levará em conta os critérios objetivos descritos na Tabela abaixo e conforme Anexo Técnico F do Projeto Básico:

CRITÉRIOS ESTABELECIDOS PARA A AVALIAÇÃO E PONTUAÇÃO DAS PROPOSTAS TÉCNICAS E ECONÔMICAS

CRITÉRIO	ITENS DE AVALIAÇÃO E JULGAMENTO	PONTUAÇÃO MÁXIMA POSSÍVEL
1. Avaliação Econômica de Eficiência	1.1. Volume de recursos financeiros orçamentários destinados ao conjunto de despesas.	0,5
	1.1. Menor custo administrativo da proposta técnica e econômica.	0,5
2. Economicidade	2.1. Apresentação do Certificado das Entidades Beneficentes de Assistência Social da OS.	2,0
3. Avaliação do Currículo do Responsável Técnico pelo apoio à Gestão da Unidade,	3.1. Avaliação do currículo do Responsável Técnico pelo Apoio à Gestão da Unidade.	1,0
4. Experiência, avaliada segundo tempo (meses/anos) e volume de atividade. Comprovado mediante apresentação de documentação como: Termos de Parceria, Contratos, Convênios e Planos de trabalho executados.	4.1. Experiência em Gestão de Serviços de Gestão compartilhada, com mais de um ano (12 meses) completo.	0,5
	4.2. Experiência em gestão de serviços públicos na área materno-infantil, com mais de um ano (12 meses) completo no município do Rio de Janeiro ou em outros municípios com população superior a 150 mil habitantes.	1,5
	4.3. Experiência em gestão de serviços de atenção pré-hospitalar móvel e de acolhimento com classificação de risco na área hospitalar, com mais de um ano (12 meses) completo no município do Rio de Janeiro ou em outros municípios com população superior a 150 mil habitantes.	1,0
5. Conhecimento do Objeto da Contratação	5.1 Descrição e análise das principais características das demandas dos serviços de forma a garantir o transporte sanitário das gestantes, a assistência prevista na porta de entrada das maternidades e a confecção, logística e distribuição do kit enxoval do Programa Cegonha Carioca.	0,5
	5.2. Delineamento das diretrizes, que no entendimento da proponente, deverão ser obedecidas na elaboração da Proposta Técnica e Econômica para o gerenciamento e prestação de serviços previsto no Programa Cegonha Carioca.	0,5
6. Adequação da proposta de fornecimento de insumos e atividade assistencial associada à capacidade operacional das unidades de saúde, meios sugeridos, cronogramas e resultados propostos.	6.1. Organização proposta para as diferentes atividades, para o kit enxoval (confecção, logística, distribuição e fornecimento a gestante) e para o transporte sanitário das gestantes do Programa Cegonha Carioca apresentando quantidade e qualidade das atividades propostas, com explícita correlação ao projeto.	1,0
	6.2. Organização para as atividades de apoio e logística.	0,5
	6.3. Sistemática de programação e volume financeiro para manutenção dos módulos I, II e III do Programa Cegonha Carioca.	0,5
PONTUAÇÃO TOTAL DA PROPOSTA TÉCNICA E ECONÔMICA:		10 PONTOS

13.3. A Comissão Especial de Seleção desclassificará:

(A) As propostas que não atenderem, no todo ou em parte, às disposições deste Edital;

(B) As propostas com preço excessivo, consideradas como tais as que excederem o valor do orçamento estimado no subitem 4.1 do Edital;

(C) As propostas manifestamente inexequíveis. Consideram-se manifestamente inexequíveis os programas de trabalho cujos valores sejam inferiores a 30% (trinta por cento) da estimativa oficial, ressalvada à participante desclassificada, em prazo razoável estipulado pela Comissão Especial de Seleção, a possibilidade de demonstrar a viabilidade de sua oferta por meio de documentação que comprove serem os custos coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato de gestão.

(D) As propostas que não alcançarem 60 % (sessenta por cento) do total de pontos possíveis.

13.3.1. Quando todas as propostas forem desclassificadas a Comissão Especial de Seleção poderá fixar o prazo de até cinco dias úteis para que as organizações sociais participantes apresentem novas propostas contendo programas de trabalho e respectiva documentação.

13.3.2. Até a assinatura do contrato de gestão, a Comissão Especial de Seleção poderá desclassificar propostas das organizações sociais participantes, por meio de decisão motivada, se tiver ciência de circunstância, anterior ou posterior ao julgamento das propostas, que configure desrespeitos aos termos deste edital, respeitado o contraditório.

13.3.2.1. A desclassificação mencionada no subitem 13.3.2 não ensejará direito à indenização ou ao ressarcimento de eventuais despesas e ocorrerá sem prejuízo de aplicação das sanções eventualmente cabíveis.

13.4. Havendo empate, será vencedora a organização social que apresentar maior pontuação no critério previsto no item 5 - Conhecimento do objeto da contratação (somatório de 5.1 e 5.2). Persistindo o empate, considerar-se-á vencedora a organização social que tiver obtido maior pontuação no critério previsto no item 4 - Experiência avaliada, segundo tempo e volume de atividades (somatório dos itens 4.1 e 4.2).

13.4.1 No caso de os critérios estabelecidos no subitem 13.04. não serem suficientes para resolver a situação de empate entre duas ou mais propostas, o desempate se dará através de sorteio promovido na sessão.

13.5. Caso seja necessário, a sessão de julgamento dos programas de trabalho poderá ser suspensa, a fim de que seja possível sua análise pelos membros da Comissão Especial de Seleção, devendo ser remarcada e divulgada para os participantes a data para reinício.

14. DO RECURSO

14.1. Ao final da sessão e declarada a vencedora do certame pelo Presidente da Comissão Especial de Seleção, qualquer participante poderá manifestar imediatamente e motivadamente a intenção de interpor recurso, quando lhe será concedido o prazo de três dias corridos para apresentar por escrito suas razões recursais, ficando as demais participantes, desde logo, intimadas para, se desejarem, apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo assegurada a vista imediata dos autos da convocação pública aos interessados.

14.2. A não apresentação das razões recursais escritas acarretará, como consequência, a análise do recurso pela síntese das razões orais.

14.2.1. Não serão aceitas razões recursais escritas encaminhadas por serviço postal, correio eletrônico ou fax, sendo para todos os fins consideradas como não apresentadas.

14.2.2. As razões recursais escritas deverão ser dirigidas ao Presidente da Comissão Especial de Seleção e entregues na sede da Secretaria Municipal de Saúde, Rua Afonso Cavalcanti, 455 - Prédio Principal - 7º andar - Sala 701- Protocolo Gabinete - Cidade Nova, Rio de Janeiro/RJ, das 9 às 17 horas. (horário de Brasília).

14.3. A falta de manifestação imediata e motivada da organização social quanto à sua intenção recursal acarretará a decadência do direito de recorrer.

14.4. Recebido o recurso, o Presidente da Comissão Especial de Seleção poderá reconsiderar seu ato, no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, então, neste mesmo prazo, encaminhar o recurso, devidamente instruído, à autoridade superior, que proferirá a decisão.

14.5. O provimento do recurso importará apenas a invalidação dos atos não suscetíveis de aproveitamento.

15. DA HOMOLOGAÇÃO, ADJUDICAÇÃO E CONTRATAÇÃO

15.1. Uma vez homologado o resultado do processo seletivo e promovidos os atos administrativos pertinentes à adjudicação, a adjudicatária, dentro do prazo de validade de sua proposta, deverá atender à convocação da Secretaria Municipal de Saúde para a assinatura do contrato de gestão, em 02 (dois) dias, a contar da data da publicação no Diário Oficial do Município do Rio de Janeiro ou de comunicação formal.

15.2. Deixando a adjudicatária de assinar o contrato de gestão no prazo fixado no subitem 15.1, poderá a Comissão Especial de Seleção, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas cabíveis, convocar as demais participantes, por ordem de classificação, até a constatação de organização social que atenda ao edital, sendo declarada vencedora.

15.3. É vedada a contratação de organização social que ultrapasse os limites estabelecidos no Decreto Municipal nº 41.193/2016.

15.4. Na hipótese de a adjudicatária ser detentora da Certificação de Entidades Beneficente e de Assistência Social (CEBAS), o valor economizado no orçamento fixado no subitem 4.1 em razão da imunidade tributária prevista no artigo 195, § 7º da Constituição da República não será objeto de repasse, salvo a existência de ação para o incremento das atividades objeto do contrato de gestão devidamente autorizada pela Secretaria.

15.5. No momento da assinatura do contrato de gestão, a adjudicatária deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação na convocação pública, por meio de Declaração de Fato Superveniente, conforme modelo Anexo V

15.5.1. As condições de habilitação deverão ser mantidas durante toda a execução do contrato de gestão.

16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. A recusa da Adjudicatária em assinar o contrato de gestão dentro do prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total das obrigações assumidas, sujeitando-a às penalidades previstas no subitem 16.03.

16.2. Sem prejuízo de eventuais responsabilizações cíveis e criminais, a organização social participante desta convocação pública que, de qualquer forma, praticar atos ilícitos, visando a frustrar os objetivos do processo seletivo, sujeita-se às penalidades previstas no subitem 16.03.

16.3. Pelo descumprimento total ou parcial de obrigação assumida no programa de trabalho e no contrato de gestão, a Secretaria Municipal de Saúde poderá, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que couber, aplicar as seguintes sanções previstas no artigo 87 combinado com o artigo 116 da Lei nº 8.666/1993 e no artigo 589 do RGCAF, garantida prévia defesa:

16.3.1. Advertência;

16.3.2. Multa de mora no valor de até 1% (um por cento) por dia útil sobre o valor do contrato de gestão ou, se for o caso, do saldo não atendido do contrato de gestão.

16.3.3. Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato de gestão ou do saldo não atendido do contrato de gestão, conforme o caso, e, respectivamente, nas hipóteses de descumprimento total ou parcial da obrigação, inclusive nos casos de rescisão por culpa da organização social.

16.3.4. Suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 02 (dois) anos;

16.3.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

16.3.6. Perda de qualificação como organização social no âmbito do Município do Rio de Janeiro.

16.4. As sanções previstas nos subitens 16.3.1, 16.3.4, 16.3.5 poderão ser aplicadas juntamente com aquelas previstas em 16.3.2, 16.3.3 e 16.3.6 e não excluem a possibilidade de rescisão unilateral do contrato de gestão, garantida defesa prévia ao interessado.

16.5. As multas previstas nos subitens 16.3.2 e 16.3.3 não possuem caráter compensatório, e, assim, o seu pagamento não eximirá a organização social da responsabilidade pelas perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

16.6. As multas aplicadas poderão ser compensadas com repasses devidos à organização social mediante requerimento expresso nesse sentido.

16.7. As sanções estabelecidas nos subitens 16.3.4 e 16.3.5 são da competência do Secretário Municipal de Saúde e a estabelecida no subitem 16.3.6 é de competência da COQUALI.

16.8. A sanção prevista no **subitem 16.3.5** poderá também ser aplicada às organizações sociais que, em processos seletivos ou negócios jurídicos administrativos firmados com a Administração Pública direta ou indireta de qualquer nível federativo, tenham:

16.8.1. sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraudes fiscais no recolhimento de quaisquer tributos;

16.8.2. demonstrado não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública, em virtude de outros atos ilícitos praticados.

17. DO FORO

17.1. Fica eleito o foro Central da Comarca da Capital do Estado do Rio de Janeiro para dirimir quaisquer questões, dúvidas ou demandas referentes à execução do objeto desta convocação pública e da adjudicação dela decorrente.

18. DA REPACTUAÇÃO

18.1. Por ocasião da prorrogação na forma do subitem 7.2, em havendo interesse público que justifique o aumento do custo nominal do Contrato de Gestão e dotação orçamentária específica para esse fim, os repasses financeiros para consecução dos objetivos do contrato de gestão poderão ser revistos, observados os seguintes fatores:

18.1.1. No caso das despesas e custos atrelados à mão de obra principal utilizada no objeto do contrato de gestão, deverá ser demonstrada de forma analítica a variação dos custos conforme acordo ou convenção coletiva de regência da categoria;

18.1.2. Em relação aos demais custos e despesas previstos no Contrato de Gestão, será observado como limite para revisão a variação do Índice de Preços ao Consumidor Ampliado - Especial (IPCA-E) do IBGE.

18.2. Fica vedada a inclusão de benefícios não previstos no programa de trabalho exceto quando se tornarem obrigatórios por força de lei, sentença normativa, acordo ou convenção coletiva.

18.3. Em qualquer hipótese de reajuste previsto no subitem 18.1, o pleito deverá ser apresentado por meio de planilha analítica, sendo submetida à análise da Secretaria Municipal de Saúde.

19. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1. Todos os prazos mencionados neste edital serão sempre contados em dias corridos, salvo indicação em contrário, excluído o dia de início e incluído o do vencimento. Os prazos somente se iniciam e vencem em dias de expediente no órgão ou entidade.

19.2. Qualquer alteração de finalidade ou do regime de funcionamento da organização social, que implique na mudança das condições que instruíram sua qualificação, deverá ser comunicada, com a devida justificativa, imediatamente, à Secretaria Municipal de Saúde, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.

19.3. À adjudicatária caberá inteira responsabilidade por todos os encargos e despesas com salários de empregados, acidentes que possam vir a ser vítimas quando em serviço e por tudo assegurado nas leis sociais e trabalhistas, ficando responsável, outrossim, por quaisquer danos ou prejuízos causados a terceiros ou ao patrimônio municipal por seus empregados.

19.4. Fica esclarecido que a Secretaria Municipal de Saúde não admitirá qualquer alegação posterior que visa ao ressarcimento de custos não previstos no programa de trabalho e no contrato de gestão, ressalvadas as hipóteses de criação ou majoração de encargos fiscais.

19.5. Na execução dos serviços contratados deverão ser observadas, rigorosamente, as especificações preestabelecidas no Projeto Básico e no programa de trabalho. Quando necessários, os ensaios, testes e demais provas requeridas por normas técnicas oficiais, para a verificação da boa execução do objeto da presente Convocação Pública, correm à conta da participante.

19.6. É obrigatória a utilização do banco de concursados da Área de Saúde do Município do Rio de Janeiro para o preenchimento de vagas nas contratações de pessoal para a prestação de serviços nas organizações sociais, conforme dispõe a Lei Municipal nº 5.562/2013.

19.7. Integram o presente Edital todas as instruções, observações e restrições contidas nos seus anexos:

Anexo I - Minuta de Contrato de Gestão

Anexo II - Projeto Básico e Anexos;

Anexo III - Modelo de Carta de Credenciamento;

Anexo IV - Modelo de Atestado de Visita;

Anexo V - Modelo de Declaração de Fato Superveniente;

Anexo VI - Modelo de Declaração de que a instituição não possui em sua Diretoria pessoa que participe da Diretoria de outra fundação privada ou associação;

Anexo VII - Modelo de Declaração de que a instituição não possui em seus quadros funcionais, profissionais que tenham ocupado cargo integrante dos 1º e 2º escalões da estrutura da administração pública municipal nos últimos 12 meses;

Anexo VIII - Modelo de declaração de que a instituição não possui em sua diretoria pessoa que participe da diretoria de outra organização social e de que não é controlada por grupo de pessoas físicas ou jurídicas que controla outra organização social;

Anexo IX - Modelo de Declaração de que a instituição não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de que não emprega menor de dezesseis anos.

19.8. Este Edital e seus anexos contêm 146 (cento e quarenta e seis) páginas, todas rubricadas.

Rio de Janeiro, 28 de janeiro de 2016.

Raphael Azevedo de Moraes
Presidente da Comissão Especial de Seleção
Secretaria Municipal de Saúde
Mat.: 11/226.691-4

ANEXO I - EDITAL DE CONVOCAÇÃO PÚBLICA - Nº CP 004/2016

MINUTA DO CONTRATO DE GESTÃO

CONTRATO DE GESTÃO ENTRE O MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO, POR SUA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E A ORGANIZAÇÃO SOCIAL _____, COM VISTAS À GESTÃO, GERENCIAMENTO, OPERACIONALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE NO ÂMBITO DO PROGRAMA CEGONHA CARIOCA.

Ao ____ dia do mês de _____ do ano de ____ , o Município do Rio de Janeiro, por sua Secretaria Municipal de Saúde (SMS), com sede com sede nesta cidade na Rua Afonso Cavalcante, nº. 455, Bloco 1, 7º andar, neste ato representado por seu Secretário Municipal de Saúde, **DANIEL RICARDO SORANZ PINTO**, brasileiro, médico, solteiro, portador da cédula de identidade nº 28.890.997-1, expedida pelo Detran, CPF nº 290.210.958-07, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a Organização Social _____, estabelecida na _____ (endereço), _____ (Cidade), _____ (UF), inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ sob o n.º _____ (CNPJ), doravante denominada **CONTRATADA**, representada por _____ (nome do representante legal da organização social) _____ (nacionalidade), _____ (profissão), _____ (estado civil), portador da cédula de identidade nº _____, expedida pelo _____, CPF nº _____, nos autos do processo administrativo nº 09/, após a Convocação Pública nº XXXX/XXXX, homologada por despacho do Secretário Municipal de Saúde, datado de XX/XX/20XX (fls. ____ do pp.), publicado no D.O. RIO nº XXX, de XX/XX/20XX, fls. XXX, resolvem celebrar o presente CONTRATO DE GESTÃO, que se regerá pelas seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

Este CONTRATO DE GESTÃO se rege por toda legislação aplicável à espécie, que desde já se entende como integrante do presente termo, especialmente pela Lei Municipal nº 5.026/2009, regulamentada pelos Decretos Municipais nº 30.780/2009, nº 30.907/2009, nº 30.916/2009, nº 31.618/2009, nº 31.897/2010, nº 32.318/2010, nº 33.010/2010, nº 33.536/2011, nº 35.645/2012, nº 37.079/2013, nº 38.300/2014, nº 41.193/2016, 41.207/2016, 41.208/2016, 41.209/2016, 41.210/2016, 41.2011/2016, 41.212/2016, 41.213/2016, 41.214/2016, 41.215/2016, 41.216/2016, 41.217/2016, 41.218/2016, pelas Resoluções CGM nº 1.105/2013 e 1.121/2013; pela Lei nº 8.080/1990, regulamentada pelo Decreto Federal nº 7.508/2011; e; no que couber, pelas normas da Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações, pelo Código de Administração Financeira e Contabilidade Pública do Município do Rio de Janeiro (CAF), instituído pela Lei Municipal nº 207/1980 e suas alterações, ratificadas pela Lei Complementar Municipal nº 01/1990, e pelo Regulamento Geral do Código Supracitado (RGCAF), aprovado pelo Decreto Municipal nº 3.221/1981 e suas alterações, pela Lei Complementar Federal nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), pelo Decreto Municipal nº 21.083/2002 (cotas para mulheres e para pessoas de cor negra), bem como pelos preceitos de direito público, pelas disposições do Edital de Convocação Pública e de seus anexos, tais como o Projeto Básico, e o Programa de Trabalho da CONTRATADA e pelas disposições deste CONTRATO DE GESTÃO. A CONTRATADA declara conhecer todas essas normas e concorda em sujeitar-se incondicional e irrestritamente às suas prescrições, sistema de penalidades e demais regras nelas constantes ainda que não expressamente transcritas neste instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA - OBJETO

O objeto deste CONTRATO DE GESTÃO é a **GESTÃO, GERENCIAMENTO, OPERACIONALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE no âmbito do PROGRAMA CEGONHA CARIOCA** consoante o Projeto Básico (Anexo II do Edital) e programa de trabalho da organização social (Anexo Técnico F), que fazem parte integrante do presente ajuste, e cronograma de desembolso previsto neste CONTRATO DE GESTÃO.

Parágrafo Primeiro: A CONTRATADA passará a gerir imediatamente nos termos desse edital, os seguintes serviços, que são parte integrante do Programa Cegonha Carioca:

Módulo Referência Pré-Natal / Maternidade - articulação entre o pré-natal e a maternidade de referência para o parto - implantado em todas as unidades que realizam pré-natal e todas as maternidades públicas

Módulo Acolhimento e Classificação de Risco - atendimento de qualidade na chegada das gestantes às maternidades - implantado nas Maternidades Municipais de gestão direta (Hospital Maternidade Fernando Magalhães, Hospital Maternidade Carmela Dutra, Hospital Maternidade Alexander Fleming, Hospital Maternidade Herculano Pinheiro, Maternidade Leila Diniz/Hospital Municipal Lourenço Jorge e Hospital Municipal Miguel Couto).

Módulo Transporte - serviço de atendimento móvel 24 horas para gestantes em trabalho de parto do domicílio para unidade de referência, a partir de serviço de tele atendimento disponibilizado para a população alvo, ou entre unidades hospitalares nos casos em que uma maternidade não possa atender em função do perfil da paciente ou por estar sem vaga - implantado em todas as unidades que realizam pré-natal e todas as maternidades públicas

Parágrafo Segundo: O objeto deste CONTRATO DE GESTÃO poderá ser acrescido de novos equipamentos, nos termos das regras previstas no Edital.

CLÁUSULA TERCEIRA - PROGRAMA DE TRABALHO, METAS E INDICADORES

O Projeto Básico e o programa de trabalho são partes integrantes do presente CONTRATO DE GESTÃO, contendo sua especificação, estipulação das metas a serem atingidas e respectivos prazos e regime de execução, bem como previsão expressa dos critérios objetivos de avaliação de desempenho a serem utilizados, mediante indicadores de qualidade e produtividade.

CLÁUSULA QUARTA - PRAZO

O prazo do contrato de gestão será de dois anos, a contar de sua assinatura, sendo oitenta por cento das metas definidas para o período anterior.

CLÁUSULA QUINTA - RECURSOS FINANCEIROS

Para o cumprimento das metas e objetivos pactuados neste CONTRATO DE GESTÃO, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA, na forma e nas condições do cronograma de desembolso, o valor global de **R\$ 64.363.795,61 (sessenta e quatro milhões, trezentos e sessenta e três mil, setecentos e noventa e cinco reais e sessenta e um centavos)** estimados para o exercício de 2016/2018, cuja despesa prevista para o presente exercício será atendida pelo Programa de Trabalho nº **1801.10.302.0306.2011**, Natureza de Despesa **33.50.39.02**, Fonte **XXX**, tendo sido emitida Nota de Empenho nº **20XX/XXXXX**, em **XX/XX/20XX**, no valor de **R\$ YY,YY (YYYYYY)**.

Parágrafo Primeiro – Os recursos repassados à CONTRATADA serão depositados em conta bancária em instituição indicada em conformidade com a Resolução SMF nº 2754 de 17 de janeiro de 2013.

Parágrafo Segundo – A movimentação dos recursos que forem repassados à CONTRATADA se dará em conta corrente específica e exclusiva, no banco referido no parágrafo primeiro, de modo que não sejam confundidos com os seus recursos de outra origem. Os respectivos extratos de movimentação mensal deverão ser encaminhados mensalmente à CONTRATANTE.

Parágrafo Terceiro – Os saldos do CONTRATO DE GESTÃO, enquanto não utilizados, serão obrigatoriamente aplicados em:

- I – em cadernetas de poupança se a previsão de seu uso for igual ou superior a um mês;
II – em fundos de curto prazo ou
III – em operações com títulos públicos federais.

Parágrafo Quarto – As aplicações financeiras nos produtos dos incisos do parágrafo terceiro serão feitas sempre na mais vantajosa remuneração do capital, em conformidade com a adequação do prazo disponibilizado à aplicação, cotada com sua taxa de retorno.

Parágrafo Quinto – A liberação dos recursos se dará trimestralmente, sendo a primeira parcela liberada em até 30 (trinta) dias contados da assinatura do presente CONTRATO DE GESTÃO, obedecido o seguinte cronograma:

METAS FÍSICAS		MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6	MÊS 7	MÊS 8	MÊS 9	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12	TOTAL
A) Apoio à Gestão	Unidade de Medida	Meta	114.464,78	114.464,78	114.464,78	114.464,78	114.464,78	114.464,78	114.464,78	114.464,78	114.464,78	114.464,78	114.464,78	1.373.577,36
a1) Programa Cegonha Carioca			71.039,78	71.039,78	71.039,78	71.039,78	71.039,78	71.039,78	71.039,78	71.039,78	71.039,78	71.039,78	71.039,78	852.477,36
a2) Núcleo téc. de assessoramento			43.425,00	43.425,00	43.425,00	43.425,00	43.425,00	43.425,00	43.425,00	43.425,00	43.425,00	43.425,00	43.425,00	521.100,00
B) Investimento	Nº de Matern. Gestão direta	6	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	180.000,00
C) Kit enxoval	KIT/MÊS	3500	574.000,00	574.000,00	574.000,00	574.000,00	574.000,00	574.000,00	574.000,00	574.000,00	574.000,00	574.000,00	574.000,00	6.888.000,00
E) Material			4.025,00	4.025,00	4.025,00	4.025,00	4.025,00	4.025,00	4.025,00	4.025,00	4.025,00	4.025,00	4.025,00	48.300,00
F) Módulo Transporte	Equipos	10	1.464.205,02	1.464.205,02	1.464.205,02	1.464.205,02	1.464.205,02	1.464.205,02	1.464.205,02	1.464.205,02	1.464.205,02	1.464.205,02	1.464.205,02	17.571.428,04
G) Módulo Teletendimento	Unid	13	263.947,28	263.947,28	263.947,28	263.947,28	263.947,28	263.947,28	263.947,28	263.947,28	263.947,28	263.947,28	263.947,28	3.167.367,36
H) Comunicação social e Mídia			5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	60.000,00
Subtotal			2.473.722,88	2.473.722,88	2.473.722,88	2.473.722,88	2.473.722,88	2.473.722,88	2.473.722,88	2.473.722,88	2.473.722,88	2.473.722,88	2.473.722,88	29.684.674,56
Variável 1 (1,5%)			37.105,84	37.105,84	37.105,84	37.105,84	37.105,84	37.105,84	37.105,84	37.105,84	37.105,84	37.105,84	37.105,84	445.270,42
Variável 2 (2%)			49.474,46	49.474,46	49.474,46	49.474,46	49.474,46	49.474,46	49.474,46	49.474,46	49.474,46	49.474,46	49.474,46	593.691,49
Variável 3 (1,5%)			37.105,84	37.105,84	37.105,84	37.105,84	37.105,84	37.105,84	37.105,84	37.105,84	37.105,84	37.105,84	37.105,84	445.270,42
TOTAL			2.597.409,02	2.597.409,02	2.597.409,02	2.597.409,02	2.597.409,02	2.597.409,02	2.597.409,02	2.597.409,02	2.597.409,02	2.597.409,02	2.597.409,02	31.168.908,29

METAS FÍSICAS		MÊS 13	MÊS 14	MÊS 15	MÊS 16	MÊS 17	MÊS 18	MÊS 19	MÊS 20	MÊS 21	MÊS 22	MÊS 23	MÊS 24	TOTAL
A) Apoio à Gestão	Unidade de Medida	Meta	121.904,99	121.904,99	121.904,99	121.904,99	121.904,99	121.904,99	121.904,99	121.904,99	121.904,99	121.904,99	121.904,99	1.462.859,89
a1) Programa Cegonha Carioca			75.657,37	75.657,37	75.657,37	75.657,37	75.657,37	75.657,37	75.657,37	75.657,37	75.657,37	75.657,37	75.657,37	907.888,39
a2) Núcleo téc. de assessoramento			46.247,63	46.247,63	46.247,63	46.247,63	46.247,63	46.247,63	46.247,63	46.247,63	46.247,63	46.247,63	46.247,63	554.971,50
B) Investimento	Nº de Matern. Gestão direta	6	15.975,00	15.975,00	15.975,00	15.975,00	15.975,00	15.975,00	15.975,00	15.975,00	15.975,00	15.975,00	15.975,00	191.700,00
C) Kit enxoval	KIT/MÊS	3500	611.310,00	611.310,00	611.310,00	611.310,00	611.310,00	611.310,00	611.310,00	611.310,00	611.310,00	611.310,00	611.310,00	7.335.720,00
D) Custeio Logístico e Material			4.286,63	4.286,63	4.286,63	4.286,63	4.286,63	4.286,63	4.286,63	4.286,63	4.286,63	4.286,63	4.286,63	51.438,50
E) Pessoal	Equipos	10	1.559.464,40	1.559.464,40	1.559.464,40	1.559.464,40	1.559.464,40	1.559.464,40	1.559.464,40	1.559.464,40	1.559.464,40	1.559.464,40	1.559.464,40	18.713.572,78
F) Módulo Transporte	Unid	13	281.103,85	281.103,85	281.103,85	281.103,85	281.103,85	281.103,85	281.103,85	281.103,85	281.103,85	281.103,85	281.103,85	3.373.246,24
G) Módulo Teletendimento			35.145,00	35.145,00	35.145,00	35.145,00	35.145,00	35.145,00	35.145,00	35.145,00	35.145,00	35.145,00	35.145,00	421.740,00
H) Comunicação social e Mídia			5.325,00	5.325,00	5.325,00	5.325,00	5.325,00	5.325,00	5.325,00	5.325,00	5.325,00	5.325,00	5.325,00	63.990,00
Subtotal			2.634.514,87	2.634.514,87	2.634.514,87	2.634.514,87	2.634.514,87	2.634.514,87	2.634.514,87	2.634.514,87	2.634.514,87	2.634.514,87	2.634.514,87	31.814.178,41
Variável 1 (1,5%)			39.517,72	39.517,72	39.517,72	39.517,72	39.517,72	39.517,72	39.517,72	39.517,72	39.517,72	39.517,72	39.517,72	474.212,68
Variável 2 (2%)			52.690,30	52.690,30	52.690,30	52.690,30	52.690,30	52.690,30	52.690,30	52.690,30	52.690,30	52.690,30	52.690,30	632.283,67
Variável 3 (1,5%)			39.517,72	39.517,72	39.517,72	39.517,72	39.517,72	39.517,72	39.517,72	39.517,72	39.517,72	39.517,72	39.517,72	474.212,68
TOTAL			2.766.240,61	2.766.240,61	2.766.240,61	2.766.240,61	2.766.240,61	2.766.240,61	2.766.240,61	2.766.240,61	2.766.240,61	2.766.240,61	2.766.240,61	33.194.887,33

1º ANO 31.168.908,29

2º ANO 33.194.887,33

TOTAL 64.363.795,61

Parágrafo Sexto - As parcelas serão repassadas em estrita conformidade com o programa de trabalho aprovado, salvo autorização prévia da Secretária, podendo ser retidas até o saneamento de impropriedades nas seguintes hipóteses:

- I - Quando não tiver havido comprovação de boa e regular aplicação da parcela anteriormente recebida.
II - Quando verificado desvio de finalidade na aplicação dos recursos e atrasos não justificados no cumprimento das etapas ou fases programadas.
III - Nas demais hipóteses previstas neste CONTRATO DE GESTÃO.

Parágrafo Sétimo – Os valores correspondentes aos repasses financeiros estão vinculados ao cumprimento das metas pactuadas no programa de trabalho, cabendo à Comissão de Avaliação verificar o percentual de atendimento das aludidas metas.

Parágrafo Oitavo – A CONTRATADA poderá captar, com responsabilidade própria, recursos privados para a execução deste CONTRATO DE GESTÃO, hipótese em que haverá redução equivalente dos repasses a serem realizados pelo CONTRATANTE ou alteração do programa de trabalho para a formalização do incremento proporcional das metas em relação aos recursos obtidos. Ambas as situações dependem da celebração de termo aditivo.

Parágrafo Nono – Fica vedada a utilização dos repasses orçamentários destinados a este CONTRATO DE GESTÃO para o custeio de taxa de administração.

Parágrafo Décimo – Os repasses orçamentários destinados ao pagamento de despesas de natureza administrativa e/ou gerenciamento não poderão ultrapassar o percentual de 5% (cinco por cento) do valor global do CONTRATO DE GESTÃO, sendo vedada a utilização de tais recursos para o pagamento de despesas não atreladas ao objeto do presente CONTRATO DE GESTÃO. Tais despesas serão detalhadas no programa de trabalho e somente serão pagas se forem discriminadas, justificadas e documentalmente comprovadas.

Parágrafo Décimo Primeiro - O montante de recursos orçamentários previstos e repassados à CONTRATADA a título de provisionamento deverá ser depositado em conta específica, preferencialmente em conta de poupança, que só poderá ser movimentada com prévia autorização do CONTRATANTE, ficando vedada a utilização desses recursos para custear despesas que não sejam oriundas de processos rescisórios ou de provisionamentos obrigatórios.

Parágrafo Décimo Segundo - Fica facultado requerimento de ressarcimento previsto no artigo 32 da Lei Federal nº 9.656/1998

CLÁUSULA SEXTA – REPASSES ORÇAMENTÁRIOS

Os repasses serão realizados de acordo com o cronograma de desembolso estabelecido no Parágrafo Quinto da Cláusula Quinta.

CLÁUSULA SÉTIMA – REPACTUAÇÃO

Por ocasião da prorrogação na forma da Cláusula Quarta, em havendo interesse público que justifique o aumento do custo nominal do contrato de gestão e dotação orçamentária específica para esse fim, os repasses financeiros para consecução dos objetivos do contrato de gestão poderão ser revistos.

Parágrafo Primeiro - No caso das despesas e custos atrelados à mão de obra principal utilizada no objeto do contrato de gestão, deverá ser demonstrada de forma analítica a variação dos custos conforme acordo ou convenção coletiva de regência da categoria;

Parágrafo Segundo - Em relação aos demais custos e despesas previstos no contrato de gestão, será observado como limite para revisão a variação do Índice de Preços ao Consumidor Ampliado - Especial (IPCA-E) do IBGE.

Parágrafo Terceiro - Fica vedada a inclusão de benefícios não previstos no programa de trabalho exceto quando se tornarem obrigatórios por força de lei, sentença normativa, acordo ou convenção coletiva.

Parágrafo Quarto - O pleito deverá ser apresentado por meio de planilha analítica, sendo submetida à análise da Secretária Municipal de Saúde.

CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- I - Disponibilizar à CONTRATADA os meios necessários à execução do presente objeto, conforme previsto neste CONTRATO DE GESTÃO e em seus anexos.
II - Realizar o repasse de recursos na forma disposta no Projeto Básico, no programa de trabalho e na Cláusula Sexta deste CONTRATO DE GESTÃO.
III - Exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização e controle da execução do presente CONTRATO DE GESTÃO, bem como da aplicação dos recursos repassados, na forma disposta no Projeto Básico, no programa de trabalho e neste CONTRATO DE GESTÃO.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- I – Desenvolver em conjunto com a Secretária Municipal de Saúde e/ou execução das atividades, objeto do presente CONTRATO DE GESTÃO, observando as condições e obrigações estabelecidas no Projeto Básico, no programa de trabalho e na legislação aplicável.
II – Adotar as medidas preventivas necessárias para evitar danos a terceiros, em consequência da execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, inclusive as que possam afetar os serviços a cargo de eventuais concessionários.
III – Responsabilizar-se, civil e criminalmente, independentemente da adoção de eventuais medidas preventivas, pelos danos e prejuízos, de qualquer natureza, inclusive materiais, morais e estéticos, que causar a Administração Pública ou a terceiros, decorrente de atos praticados em decorrência da execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, respondendo por si e por seus sucessores pela obrigação de pagar as indenizações eventualmente cabíveis, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização empreendida pelo CONTRATANTE.
IV – Atender às diretrizes, determinações e exigências formuladas pelo CONTRATANTE.
V – Cumprir as metas relacionadas no programa de trabalho.
VI – Providenciar a publicação na imprensa e no Diário Oficial do Município, no prazo máximo de 30 dias (trinta dias) corridos a contar da assinatura do presente CONTRATO DE GESTÃO, regulamento próprio contendo os procedimentos que adotará para a contratação de obras, serviços e compras a serem realizadas com recursos públicos, o qual observará a política de preços apresentada no programa de trabalho, bem como, sempre que possível, os preços constantes de atas de registro de preços ou de tabelas constantes do sistema de custos existentes no âmbito da Administração Pública, desde que sejam mais favoráveis.
VII – Elaborar, submeter à aprovação do Conselho de Administração e encaminhar à CONTRATANTE, na forma e prazo por ela estabelecidos, os relatórios de execução do contrato de gestão, contendo comparativo específico das metas propostas com os resultados alcançados.
VIII – Arcar com os acréscimos decorrentes de atraso de pagamentos a que dê causa, tais como juros ou qualquer tipo de correção/atualização dentre outros.
IX – Bem administrar os bens móveis e imóveis públicos a ela cedidos.
X – Responsabilizar-se pelos custos previstos no Projeto Básico e no programa de trabalho, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais sociais e comerciais resultantes, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização do CONTRATO DE GESTÃO pela Secretária.
XI – Zelar para que os recursos financeiros repassados pela CONTRATANTE sejam exclusivamente aplicados na consecução dos objetivos e metas previstos no programa de trabalho, atentando para a observância do princípio da economicidade.
XII – Prestar contas dos recursos repassados pela CONTRATANTE, na forma prescrita no presente CONTRATO DE GESTÃO.
XIII – Prestar sempre que solicitado, quaisquer outras informações sobre a execução, inclusive financeira deste CONTRATO DE GESTÃO.
XIV – Produzir, guardar e disponibilizar à CONTRATANTE, na forma e prazo por ela estabelecidos, quaisquer dados, informações e documentos.

XV – Permitir a supervisão, fiscalização e avaliação da CONTRATANTE, por meio de seus órgãos de controle interno, sobre o objeto do presente CONTRATO DE GESTÃO;

XVI – Permitir que os órgãos de Controle Interno e Controle Externo do Poder Público Municipal terão amplo e irrestrito acesso à documentação contábil e financeira da entidade como um todo, e à decorrente do contrato de gestão, com azo no art. 8º, III, do Decreto n.º 30.780/09, com a redação dada pelo art. 4º do Decreto n.º 31.618/09.

XVII – Não exigir de terceiros, seja a que título for, quaisquer valores em contraprestação relativos às atividades públicas gratuitas desenvolvidas.

XVIII – Manter atualizadas as informações cadastrais junto à CONTRATANTE, comunicando à Secretaria Municipal de Saúde e à COQUALI quaisquer alterações nos seus atos constitutivos.

XIX – Manter a boa ordem e guarda dos documentos originais que comprovem as despesas realizadas para a execução do presente CONTRATO DE GESTÃO.

XX – Utilizar processo seletivo para a contratação de pessoal, estipulando e tornando públicos, previamente, os critérios objetivos e impessoais, de natureza técnica que serão adotados.

XXI – Responsabilizar-se pela contratação do pessoal necessário à execução das atividades, respeitando o disposto no Projeto Básico e no programa de trabalho, observando as normas legais vigentes, em especial as trabalhistas e previdenciárias, anotando e dando baixa nas respectivas carteiras profissionais, quando for o caso.

XXII – Adotar valores compatíveis com os níveis médios de remuneração, praticados na rede privada, no pagamento de salários e de vantagens de qualquer natureza aos seus empregados e dirigentes.

XXIII – Responsabilizar-se, na forma do CONTRATO DE GESTÃO, por todos os ônus, encargos e obrigações comerciais, sociais, tributárias, trabalhistas e previdenciárias ou quaisquer outras previstas na legislação em vigor, bem como porto dos os gastos e encargos com material e mão-de-obra necessária à completa realização do objeto do CONTRATO DE GESTÃO até o seu término, respondendo integral e exclusivamente, em juízo ou fora dele, isentando a CONTRATANTE de quaisquer obrigações, presentes ou futuras, desde que os repasses de recursos financeiros tenham obedecido ao cronograma estabelecido neste CONTRATO DE GESTÃO:

a) em caso de ajuizamento de ações trabalhistas contra a CONTRATADA, decorrentes da execução do presente CONTRATO DE GESTÃO, com a inclusão do Município do Rio de Janeiro ou de entidade da Administração Pública Indireta como responsável subsidiário ou solidário, o CONTRATANTE poderá reter, dos repasses devidos, o montante dos valores cobrados, que serão complementados a qualquer tempo com nova retenção em caso de insuficiência;

b) no caso da existência de débitos tributários ou previdenciários, decorrentes da execução do presente CONTRATO DE GESTÃO, que possam ensejar responsabilidade subsidiária ou solidária do CONTRATANTE, os repasses devidos poderão ser retidos até o montante dos valores cobrados, que serão complementados a qualquer tempo com nova retenção em caso de insuficiência;

c) as retenções previstas nas alíneas “a” e “b” poderão ser realizadas tão logo tenha ciência o CONTRATANTE da existência de ação trabalhista ou de débitos tributários e previdenciários e serão destinadas ao pagamento das respectivas obrigações caso o CONTRATANTE seja compelido a tanto, administrativa ou judicialmente, não cabendo, em nenhuma hipótese, ressarcimento à CONTRATADA;

d) eventuais retenções previstas nas alíneas “a” e “b” somente serão liberadas pelo CONTRATANTE se houver justa causa devidamente fundamentada.

XXIV – Manter as condições de habilitação, de regularidade fiscal e qualificação exigidas na convocação pública durante todo prazo de execução do CONTRATO DE GESTÃO.

XXV – Os equipamentos e instrumental necessários para a realização dos serviços contratados deverão ser mantidos pela CONTRATADA em perfeitas condições;

XXVI – Os equipamentos, instrumentos e quaisquer bens permanentes que porventura venham a ser adquiridos com recursos repassados em decorrência deste CONTRATO DE GESTÃO serão automaticamente incorporados ao patrimônio do CONTRATANTE, hipótese em que a CONTRATADA deverá entregar a documentação necessária ao processo de incorporação dos referidos bens, no prazo de três dias úteis após a aquisição, juntamente com declaração emitida pela CONTRATADA de que os bens estão fisicamente na unidade onde se desenvolve o contrato de gestão e em perfeitas condições de uso.

XXVII – Apresentar a consolidação de todos os contratos de prestação de serviço por ela mantidos (RET – Relação de Tomadores/Obras) e conceder a outorga eletrônica para acesso ao extrato individualizado de cada empregado utilizado no contrato com o MUNICÍPIO.

XXVIII – Efetivar contratação de serviços de natureza continuada como limpeza, segurança, conectividade, além de todo e qualquer serviço que impacte positivamente no alcance das metas, desde que não impliquem na cessão parcial ou total do objeto deste contrato, respeitadas a economicidade e a eficiência financeira do CONTRATO DE GESTÃO, em conformidade com o programa de trabalho e com o regulamento próprio para a contratação de obras, serviços e compras.

XXIX – Não distribuir, sob nenhuma forma, lucros, excedentes financeiros ou resultados entre seus dirigentes, associados, membros do Conselho de Administração ou empregados.

XXX – Nas hipóteses de extinção do CONTRATO DE GESTÃO, cooperar integralmente com as demandas do grupo de transição criado para esse fim, por meio da indicação de representantes e de disponibilização de quaisquer informações solicitadas pelo CONTRATANTE.

XXXI – Comprometer-se a guardar sigilo de todas as informações assistenciais ou de cunho administrativo, relacionadas à execução do presente CONTRATO DE GESTÃO, seja verbalmente ou por escrito, em forma eletrônica, textos, desenhos, projetos, fotografias, gráficos, plantas, planos, programas de computador ou qualquer outra forma, fornecendo-as a terceiros somente com a prévia autorização do CONTRATANTE ou sob sua demanda;

XXXII – Atender às exigências da CONTRATANTE acerca da plena utilização de sistemas informatizados para execução das atividades de gestão assistencial, administrativa e econômico-financeira, já adotados ou que venham a ser implantados ao longo da execução deste CONTRATO DE GESTÃO, para fins de controle e monitoramento, permitindo o acesso de profissionais previamente indicados pelo CONTRATANTE

XXXIII – Os sistemas informatizados utilizados pela CONTRATADA deverão permitir customizações que possibilitem sua integração com outros sistemas que o CONTRATANTE já utilize ou que venha a utilizar durante a vigência deste CONTRATO DE GESTÃO

XXXIV – Alimentar o Painel de Gestão de Parcerias com Organizações Sociais, www.osinfo.com.br, conforme Decreto Municipal nº 37.079/2013.

XXXV – Apresentar ao CONTRATANTE, no prazo por ele definido, o Plano Estratégico para a sua ação nos anos de 2016 e 2018, observando a proposta orçamentária e cronograma de desembolso dos recursos a serem repassados apresentados no programa de trabalho.

XXXVI – Prestar os serviços de saúde que estão especificados no Projeto Básico e no programa de trabalho, de acordo com o estabelecido neste CONTRATO DE GESTÃO, na Lei Federal nº 8.080/1990, regulamentada pelo Decreto Federal nº 7.508/2011, e na Lei Federal nº 8.142/1990, com observância dos princípios do SUS, e em especial:

a) universalidade de acesso aos serviços de saúde;

b) integralidade de assistência, entendida como sendo o conjunto articulado e contínuo das ações e serviços preventivos e curativos, individuais e coletivos, exigidos para cada caso, em atuação conjunta com os demais equipamentos do Sistema Único de Saúde existentes no Município;

c) gratuidade de assistência, sendo vedada a cobrança em face de pacientes ou seus representantes, responsabilizando-se a CONTRATADA por cobrança indevida feita por seu empregado ou preposto;

d) preservação da autonomia das pessoas na defesa de sua integridade física e moral;

e) igualdade da assistência à saúde, sem preconceitos ou privilégios de qualquer espécie;

f) direito de informação às pessoas assistidas sobre sua saúde;

g) divulgação de informações quanto ao potencial dos serviços de saúde e a sua utilização pelo usuário;

h) fomento dos meios para participação da comunidade por intermédio de Conselhos Gestores Locais e demais fóruns de participação popular.

i) prestação dos serviços com qualidade e eficiência, utilizando-se dos equipamentos de modo adequado e eficaz.

XXXVIII – Na prestação dos serviços de saúde, a CONTRATADA deverá observar:

a) respeito aos direitos dos pacientes, atendendo-os com dignidade de modo universal e igualitário;

b) manutenção da qualidade na prestação dos serviços;

c) respeito à decisão do paciente em relação ao consentimento ou recusa na prestação de serviços de saúde, salvo nos casos de iminente perigo de morte ou obrigação legal;

d) inserção obrigatória dos procedimentos autorizados e dos medicamentos dispensados nos protocolos terapêuticos estabelecidos pelas instâncias municipal, federal e estadual;

e) garantia do direito de assistência religiosa e espiritual aos pacientes, por ministro de qualquer culto religioso;

f) esclarecimento dos direitos aos pacientes, quanto aos serviços oferecidos.

g) responsabilidade civil e criminal pelo risco de sua atividade;

h) inserção obrigatória dos procedimentos autorizados e dos medicamentos dispensados nos protocolos terapêuticos estabelecidos pelas instâncias municipal, federal e estadual;

XXXIX – Receber médicos residentes vinculados à COREME da Secretaria Municipal de Saúde ou a universidades conveniadas.

XL – Apoiar a integração territorial dos equipamentos de saúde da Área de Planejamento Local, visando à melhoria e maior eficiência na prestação dos serviços de saúde pública;

XLI – Estabelecer controle e a apuração da frequência dos empregados da CONTRATADA, por meio de Registro Biométrico de Ponto.

XLII – Prestar assistência em situações de surto ou emergência em Saúde Pública declaradas pela SMS.

XLIII – Apoiar e integrar o complexo regulador da Secretaria Municipal de Saúde.

XLIV – Afixar, em lugar visível da unidade municipal de saúde objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, aviso que contenha:

a) o símbolo, o nome designativo da unidade de saúde cuja gestão tenha assumido, os logos oficiais do Município, da Secretaria Municipal de Saúde e do Sistema Único de Saúde

b) informação sobre a sua natureza de organização social qualificada no âmbito do Município do Rio de Janeiro;

c) indicação de que os serviços prestados são gratuitos e pertencem ao Sistema Único de Saúde.

XLV – Apoiar e promover a realização de pesquisas com pacientes, desde que haja aprovações prévias da Comissão de Ética e Pesquisa da Secretaria Municipal de Saúde e do Conselho Nacional de Ética e Pesquisa.

CLÁUSULA DÉCIMA - PRESTAÇÃO DE CONTAS

A prestação de contas será apresentada até o 10º (décimo) dia de cada mês, sendo a última entregue até 30 (trinta) dias após o término do presente CONTRATO DE GESTÃO, acompanhada do comprovante de devolução do saldo, se houver.

Parágrafo Primeiro - A prestação de contas será instruída com os seguintes documentos:

I - Relatórios de execução financeira, discriminando o resumo da movimentação de valores, indicando o saldo inicial, o valor de cada despesa efetivamente paga no período e o saldo atual acumulado.

II - Relatórios indicativos demonstrando a produção contratada e realizada, bem como os resultados dos indicadores e das metas estabelecidos.

III - Relação de pagamentos, incluindo o detalhamento das despesas administrativas, indicando os números e datas dos cheques emitidos, identificando a numeração dos comprovantes de pagamentos ou o tipo de comprovante.

IV - Conciliação do saldo bancário.

V - Cópia do extrato da conta corrente bancária e da aplicação financeira realizada na forma da cláusula quinta, referente ao período compreendido entre a última prestação de contas e a atual.

VI - Folha de pagamento discriminando nome, números do RG, CPF, PIS, CNES e CTPS, função, carga horária, salário e benefícios do pessoal contratado (inclusive de servidor cedido em função temporária de direção ou assessoria, se for o caso), acompanhada da correspondente relação de pagamento enviada ao banco.

VII - Cópia das guias de pagamento e respectivos comprovantes de pagamento de obrigações junto ao Sistema de Previdência Social (FGTS e INSS), de outros encargos e das rescisões de contrato de trabalho, e respectivas CTPS, devidamente anotadas.

VIII - Cópia de todos os comprovantes de pagamentos relacionados no inciso II deste parágrafo, bem como de todos os contracheques devidamente assinados pelos empregados, podendo estes ser substituídos pela forma prevista no art. 1º da Portaria MTE nº 3.281/84, consolidada pelo art. 3º da Lei 9.528/1997, de 10/12/1997 e suas alterações.

IX - Projeção de expectativa de custo de rescisão dos contratados pelo regime da CLT com projeção de encargos fiscais, sociais e trabalhistas.

X - A Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, que deverá ser atualizada antes do término do seu prazo de validade de 180 dias.

XI - Cópia de todos os contratos celebrados no período.

XII - Relação dos bens permanentes adquiridos, identificando a numeração dos comprovantes de pagamentos ou o tipo de comprovante, com recursos provenientes do presente CONTRATO DE GESTÃO.

XIII - Documentação comprobatória da utilização dos repasses financeiros destinados ao pagamento de despesas administrativas.

XIV - A documentação comprobatória prevista no item XIII deverá ser acompanhada de mapa de rateio especificando os valores e os percentuais rateados entre os contratos firmados com o CONTRATANTE e outros entes.

XV - Eventuais pagamentos realizados em favor de profissional autônomo deverão ser comprovados mediante cópia do recibo pertinente e do documento de identificação profissional.

Parágrafo Segundo - O repasse da parcela subsequente ficará condicionado à apresentação da prestação de contas na forma do parágrafo primeiro e do cumprimento de eventuais prescrições contidas no Projeto Básico.

Parágrafo Terceiro - A prestação de contas somente será recebida pelo CONTRATANTE se estiver instruída com todos os documentos e formalidades descritos nesta Cláusula.

Parágrafo Quarto - No caso de erro nos documentos apresentados, serão devolvidos à CONTRATADA, ficando o repasse da parcela subsequente condicionado à reapresentação válida desses documentos.

Parágrafo Quinto - Cada folha da prestação de contas deverá conter rubrica do representante legal da CONTRATADA, bem como de contabilista habilitado, capacitado pelo Conselho Regional de Contabilidade respectivo. Caso a prestação de contas ocorra em via eletrônica, em Painel de Gestão, deverá ser apresentada declaração assinada pelo representante legal da CONTRATADA e pelo contabilista habilitado de que os documentos e informações apresentados são fidedignos e que a prestação de contas foi corretamente realizada.

Parágrafo Sexto - A prestação de contas deverá ser efetuada levando em consideração que todos os recursos usados na execução do objeto do presente CONTRATO DE GESTÃO deverão ser contabilizados, com identificação de sua origem e de seu destino, por meio de contabilidade auditada por profissional legalmente habilitado.

Parágrafo Sétimo - O CONTRATANTE poderá requerer a apresentação, ao término de cada exercício ou a qualquer momento, conforme recomende o interesse público, de relatório pertinente à execução do CONTRATO DE GESTÃO, contendo comparativo específico das metas propostas com os resultados alcançados, acompanhado da prestação de contas correspondente ao exercício financeiro, assim como suas publicações no Diário Oficial do Município.

Parágrafo Oitavo - Caberá à CONTRATADA promover, até 01 de agosto de cada ano, a publicação integral, no Diário Oficial do Município, dos relatórios financeiros e de execução deste Contrato aprovados pelo Conselho de Administração.

Parágrafo Nono - O relatório de prestação de contas poderá servir de subsídio para o acompanhamento das ações desenvolvidas, monitoramento e avaliação, bem como da movimentação financeira e patrimonial referentes ao CONTRATO DE GESTÃO.

Parágrafo Décimo - A CONTRATADA deverá manter em boa ordem e guarda todos os documentos originais que comprovem as despesas realizadas no decorrer do CONTRATO DE GESTÃO.

Parágrafo Décimo Primeiro - A prestação de contas a que se refere a presente cláusula será realizada por meio da alimentação ao Painel de Gestão de Parcerias com Organizações Sociais, www.osinfo.com.br.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – CESSÃO E ADMINISTRAÇÃO DOS BENS PÚBLICOS

Ficam desde já cedidos à CONTRATADA, em caráter eminentemente precário, a título de cessão de uso e pelo prazo de vigência deste CONTRATO DE GESTÃO, os bens móveis e imóveis, equipamentos e instalações do PROGRAMA CEGONHA CARIOCA, identificados, inventariados, avaliados e descritos quanto ao seu estado de conservação, em anexo.

Parágrafo Primeiro - É vedado o uso e a destinação dos bens cedidos para finalidades não vinculadas ao alcance das metas e dos objetivos previstos neste instrumento.

Parágrafo Segundo - Obriga-se a CONTRATADA em relação aos bens imóveis cedidos:

I - Conservá-los, mantendo-os limpos e em bom estado, incumbindo-lhe também devolvê-lo, ao final deste CONTRATO DE GESTÃO em perfeitas condições de uso e conservação, sob pena de, a critério do CONTRATANTE, pagar os prejuízos, ou consertar os danos.

II - Assegurar o acesso dos servidores públicos encarregados da fiscalização do CONTRATO DE GESTÃO e do bem cedido.

III - Pagar todas as despesas que direta ou indiretamente decorram do uso do bem cedido, inclusive tributos, tarifas e preços públicos.

IV - Retirar às suas expensas, caso solicitado pelo CONTRANTE, eventuais bens adquiridos com recursos próprios, que se encontrem no bem cedido, ainda que a ele provisoriamente agregados.

V - Providenciar o seguro contra incêndio às suas expensas, apresentando ao CONTRATANTE a respectiva apólice devidamente quitada, a qual deverá ser renovada na data em que expirar o prazo de seu vencimento.

Parágrafo Terceiro - Os bens móveis cedidos na forma desta cláusula poderão, mediante prévia avaliação e expressa autorização do Prefeito, ser alienados e substituídos por outros de igual ou maior valor, que serão automaticamente incorporados ao patrimônio do Município do Rio de Janeiro, sob a administração da Secretaria Municipal de Saúde.

Parágrafo Quarto - A aquisição de bens móveis ou a instalação de bens imobilizados no bem imóvel cedido, adquiridos com recursos deste CONTRATO DE GESTÃO, bem como as benfeitorias realizadas serão incorporados ao patrimônio municipal, sem possibilidade de indenização ou retenção, condicionada a retirada à prévia autorização do CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – SUBCONTRATAÇÃO

É vedada a subcontratação do objeto, bem como a cessão total ou parcial do CONTRATO DE GESTÃO pela CONTRATADA.

Parágrafo Único – Nos casos de subcontratação de serviços auxiliares, o subcontratado será responsável, solidariamente com a CONTRATADA, pelas obrigações descritas na cláusula nona (no que couber), especialmente pelos encargos e obrigações comerciais, sociais, tributárias, trabalhistas e previdenciárias, ou quaisquer outras previstas na legislação em vigor, nos limites da subcontratação.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - FISCALIZAÇÃO

A fiscalização da execução do CONTRATO DE GESTÃO caberá ao CONTRATANTE, em especial à Comissão de Avaliação nomeada por Resolução do Secretário Municipal de Saúde, a quem incumbirá a prática de todos os atos próprios ao exercício da atividade fiscalizatória.

Parágrafo Primeiro - A CONTRATADA declara, antecipadamente, aceitar todas as decisões, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pelo CONTRATANTE, se obrigando a fornecer os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações de que este necessitar e que forem julgados necessários ao desempenho de suas atividades.

Parágrafo Segundo - Compete à CONTRATADA fazer minucioso exame das especificações dos serviços, de modo a permitir, a tempo e por escrito, apresentar à Fiscalização todas as divergências ou dúvidas porventura encontradas. O silêncio implica total aceitação das condições estabelecidas.

Parágrafo Terceiro - A atuação fiscalizadora em nada restringirá a responsabilidade única, integral e exclusiva da CONTRATADA no que concerne à execução do objeto do CONTRATO DE GESTÃO.

Parágrafo Quarto - A fiscalização, por meio de relatório trimestral ou a qualquer momento, analisará todas as questões pertinentes à execução do CONTRATO DE GESTÃO, em especial o emprego adequado dos recursos públicos repassados e os resultados obtidos na sua execução, por meio dos indicadores de desempenho estabelecidos, e seu confronto com as metas pactuadas e com a economicidade.

Parágrafo Quinto - No caso do não atingimento das metas pactuadas ou da verificação de qualquer desconformidade na execução do CONTRATO DE GESTÃO, a Fiscalização deverá encaminhar relatório ao Secretário Municipal de Saúde.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - FORÇA MAIOR

Os motivos de força maior que possam impedir a CONTRATADA de cumprir as metas pactuadas, deverão ser comunicados ao CONTRATANTE, na primeira oportunidade e por escrito, sob pena de não serem aceitas pela Fiscalização.

Parágrafo Primeiro - Os motivos de força maior poderão justificar a suspensão da execução do CONTRATO DE GESTÃO e a alteração do Programa de Trabalho, desde que por termo aditivo.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Pelo descumprimento total ou parcial de obrigação assumida no programa de trabalho e neste CONTRATO DE GESTÃO, o CONTRATANTE poderá, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que couber, aplicar as seguintes sanções previstas no artigo 87 combinado com o artigo 116 da Lei nº 8.666/1993 e no artigo 589 do RGCAF, garantida prévia defesa:

I - Advertência;

II - Multa de mora no valor de até 1% (um por cento) por dia útil sobre o valor do CONTRATO DE GESTÃO ou, se for o caso, do saldo não atendido do CONTRATO DE GESTÃO.

III - Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do CONTRATO DE GESTÃO ou do saldo não atendido do CONTRATO DE GESTÃO, conforme o caso, e, respectivamente, nas hipóteses de descumprimento total ou parcial da obrigação, inclusive nos casos de rescisão por culpa da CONTRATADA.

IV - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 02 (dois) anos;

V - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

VI - Perda de qualificação como organização social no âmbito do Município do Rio de Janeiro.

Parágrafo Primeiro - A imposição das sanções administrativas previstas nesta cláusula dependerá da gravidade do fato que as motivar, consideradas as circunstâncias objetivas relacionadas ao caso concreto.

Parágrafo Segundo - As sanções previstas nos incisos I, IV e V poderão ser aplicadas juntamente com aquelas previstas nos incisos II, III e VI e não excluem a possibilidade de rescisão unilateral do CONTRATO DE GESTÃO, garantida defesa prévia ao interessado.

Parágrafo Terceiro - As multas previstas nos incisos II e III não possuem caráter compensatório, e, assim, o seu pagamento não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade pelas perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

Parágrafo Quarto - As multas deverão ser recolhidas junto à Secretaria Municipal de Fazenda no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da notificação de sua imposição à CONTRATADA ou, na impossibilidade da notificação, da publicação no Diário Oficial do Município do Rio de Janeiro.

Parágrafo Quinto - As sanções estabelecidas nos incisos IV e V são de competência do Secretário Municipal de Saúde, e a estabelecida no inciso VI é de competência da COQUALI.

Parágrafo Sexto - As sanções previstas nos incisos IV e V poderão também ser aplicadas à CONTRATADA caso, em processos seletivos ou negócios jurídicos administrativos firmados com a Administração Pública direta ou indireta de qualquer nível federativo, tenha:

I - Sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraudes fiscais no recolhimento de quaisquer tributos;

II - Demonstrado não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública, em virtude de outros atos ilícitos praticados.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - RECURSOS

A CONTRATADA poderá apresentar, sempre sem efeito suspensivo:

I - Pedido de Reconsideração a ser interposto perante a autoridade que proferiu a decisão, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da ciência da decisão;

II - Recurso a autoridade imediatamente superior a ser interposto e encaminhado através da autoridade que proferiu a decisão no prazo de 5 (cinco) dias úteis da ciência do indeferimento do Pedido de Reconsideração.

Parágrafo Único - O provimento do recurso importará apenas a invalidação dos atos não suscetíveis de aproveitamento.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - RESCISÃO

O CONTRATANTE, garantidos o contraditório e a ampla defesa prévia, mediante decisão fundamentada, poderá rescindir o CONTRATO DE GESTÃO na hipótese de seu descumprimento total ou parcial, bem como do Programa de Trabalho, e ainda:

I - Se houver má gestão, culpa, dolo ou violação de lei ou do estatuto social por parte da CONTRATADA.

II - Na hipótese de não atendimento às recomendações decorrentes da Fiscalização.

III - Se houver alterações do Estatuto da CONTRATADA que impliquem modificação das condições de sua qualificação como organização social ou de execução deste CONTRATO DE GESTÃO.
IV - Se houver a perda da qualificação como Organização Social.
V - Na hipótese de a CONTRATADA não obter no mínimo 50 (cinquenta) pontos na avaliação da execução das metas em 03 (três) relatórios consecutivos.

Parágrafo Primeiro - Na hipótese de rescisão, a CONTRATADA deverá, imediatamente, devolver ao patrimônio do CONTRATANTE os bens cujo uso foi cedido, prestar contas da gestão dos recursos recebidos, procedendo à apuração e à devolução do saldo existente.

Parágrafo Segundo - Na decretação da rescisão, a CONTRATADA ficará sujeita a multa de até 20% (vinte por cento) do valor do CONTRATO DE GESTÃO, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - RESILIÇÃO UNILATERAL PELO CONTRATANTE

Em caso de rescisão unilateral por parte do CONTRATANTE, a CONTRATADA fará jus exclusivamente ao ressarcimento dos danos materiais comprovadamente demonstrados, desde que o repasse tenha obedecido ao cronograma de desembolso.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - PUBLICAÇÃO

A publicação do inteiro teor deste instrumento no Diário Oficial do Município do Rio de Janeiro será providenciada pelo CONTRATANTE no prazo máximo de vinte dias da assinatura.

Parágrafo Único - O inteiro teor deste instrumento, bem como as metas e os indicadores de desempenho pactuados, devidamente atualizados, serão disponibilizados no Portal da Prefeitura do Município do Rio de Janeiro na Internet.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - CONTROLE INTERNO E EXTERNO

O CONTRATANTE providenciará a remessa de cópias do presente instrumento ao órgão de controle interno do Município no prazo de 5 (cinco) dias contados da sua assinatura e ao Tribunal de Contas do Município no prazo de 10 (dez) dias, contados da publicação de seu extrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - FORO

Fica eleito o foro Central da Comarca da Capital do Estado do Rio de Janeiro, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas deste CONTRATO DE GESTÃO que não puderem ser resolvidas administrativamente pelas partes.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DISPOSIÇÕES FINAIS

Na contagem dos prazos, é excluído o dia de início e incluído o de vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, salvo disposição em contrário. Os prazos somente se iniciam e vencem em dias de expediente na Secretaria Municipal de Saúde.

E, por estarem, assim, justas e acordadas, firmam as partes o presente CONTRATO DE GESTÃO em 3 (três) vias de igual teor e forma e para os mesmos fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Rio de Janeiro, de 20XX.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ORGANIZAÇÃO SOCIAL

Testemunhas

1 _____

2 _____

ANEXO II - EDITAL DE CONVOCAÇÃO PÚBLICA - Nº CP ____/____

PROJETO BÁSICO E ANEXOS

PROJETO BÁSICO VISANDO o **GERENCIAMENTO, OPERACIONALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE**, por meio de CONTRATO DE GESTÃO com ORGANIZAÇÃO SOCIAL, que assegure assistência universal e gratuita à população, unicamente para o Sistema Único de Saúde - SUS, no âmbito do **PROGRAMA CEGONHA CARIOCA**, da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE do Município do Rio de Janeiro, no Estado do Rio de Janeiro.

Proponente: Secretaria Municipal de Saúde.

Área responsável pela elaboração do Projeto Básico: Subsecretaria de Atenção Hospitalar, Urgência e Emergência (SUBHUE).

ANEXO TÉCNICO A - Termo de Referência

ANEXO TÉCNICO B - Informações sobre o Território

ANEXO TÉCNICO C - Acompanhamento do Contrato de Gestão, Avaliação e Metas

ANEXO TÉCNICO D - Destinação dos Recursos Orçamentários

ANEXO TÉCNICO E - Cronograma de Desembolso

ANEXO TÉCNICO F - Roteiro para elaboração do Programa de Trabalho

ANEXO TÉCNICO A DO PROJETO BÁSICO

TERMO DE REFERÊNCIA

PROGRAMA CEGONHA CARIOCA

PROGRAMA CEGONHA CARIOCA

1. OBJETO: O Programa Cegonha Carioca tem como objetivo garantir atenção integral a todas as gestantes usuárias do SUS na cidade do Rio de Janeiro oferecendo para as todas elas a tranquilidade, o apoio e a boa prática clínica, através da articulação entre o pré-natal e a maternidade de referência para o parto (Módulo Referência Pré-Natal / Maternidade), do atendimento de qualidade na chegada das gestantes às maternidades (Módulo Acolhimento e Classificação de Risco) e do serviço de atendimento móvel 24 horas para gestantes em trabalho de parto do domicílio para unidade de referência, a partir de serviço de tele atendimento disponibilizado para a população alvo, ou entre unidades hospitalares nos casos em que uma maternidade não possa atender em função do perfil da paciente ou por estar sem vaga (Módulo Transporte). Esse serviço será efetuado sob a coordenação da Central de Regulação da Secretaria Municipal de Saúde.

Através do Contrato de Gestão, o Programa Cegonha Carioca nos seus Módulos Referência Pré-Natal / Ma-

ternidade e Transporte no momento do parto foi implantado em toda a cidade do Rio de Janeiro. Todas as unidades que realizam pré-natal e todas as maternidades públicas aderiram ao Programa numa perspectiva de territorialização das referências. Isso significa que, atualmente, todas as unidades básicas sabem qual é a sua maternidade de referência, assim como todas as maternidades sabem quais são as unidades básicas que as tem como referência.

O Módulo Acolhimento / Classificação de Risco, nos moldes descritos no protocolo da SMS/RIO, está implantado nas **maternidades municipais de gestão direta** (Hospital Maternidade Fernando Magalhães, Hospital Maternidade Carmela Dutra, Hospital Maternidade Alexander Fleming, Hospital Maternidade Herculano Pinheiro, Maternidade Leila Diniz/Hospital Municipal Lourenço Jorge e Hospital Municipal Miguel Couto)

2. Os benefícios alcançados pelo Programa são:

a. Maior segurança e tranquilidade para a gestante e sua família em relação ao atendimento no momento do parto, a partir da definição, desde o pré-natal, da maternidade de referência;
b. Garantia da possibilidade da gestante e seu acompanhante visitarem a sua maternidade de referência no terceiro trimestre da gestação, momento em que recebe o kit enxoval do Programa Cegonha Carioca, e estar mais informada e preparada para o momento do parto;

c. Cuidado baseado em protocolos de Acolhimento e Classificação de Risco, garantindo atendimento oportuno e adequado;

d. Garantia de transporte no momento do parto na ambulância Cegonha, 24 horas por dia, reduzindo a peregrinação da gestante.

3. META: O Programa Cegonha Carioca tem como meta atender a todas as gestantes usuárias do SUS no MRJ. A estimativa dessa população (baseada no número de nascidos vivos 2014) é de 56.769 gestantes. No período de janeiro a dezembro do ano de 2014, 41.264 gestantes visitaram sua maternidade de referência e receberam o kit enxoval (Módulo Referência-Pré-Natal/Maternidade) e foram realizados 111.156 atendimentos nas maternidades citadas acima (Módulo Acolhimento/Classificação de Risco). Em relação ao Módulo Transporte, foram 17.510 gestantes transportadas no mesmo período.

4. AVALIAÇÃO: A avaliação das gestantes, usuárias a razão maior do Programa, deve ser realizada através de pesquisa nas maternidades municipais com N de significância estatística. Nesse inquérito a avaliação das ações do Programa pode ser bem evidenciada.

5. RELEVÂNCIA

A organização e qualificação da atenção ao pré-natal, parto e nascimento e ao recém-nascido é estratégia central na redução dos índices de mortalidade e infantil.

No Município do Rio de Janeiro - MRJ, a Mortalidade Materna tem apresentado oscilações nos últimos anos que não configuram tendência de queda bem estabelecida. Em 2014, a Taxa de Mortalidade Materna no MRJ foi de 70,9 óbitos por 100.000 Nascidos Vivos. No que se refere especificamente à Mortalidade Neonatal, componente responsável por cerca de 70% do Coeficiente de Mortalidade Infantil, embora haja reconhecida tendência de redução, há também necessidade de avanços que acelerem a queda nesse indicador que em 2013 foi de 12 óbitos por 1000 Nascidos Vivos.

Nesse cenário, a redução da Mortalidade Materna e da Mortalidade Infantil em nossa cidade foram definidas pela Secretaria Municipal de Saúde como metas prioritárias no Planejamento Plurianual.

A garantia da continuidade entre o pré-natal e a assistência necessária no momento do parto e nascimento é estratégia bem reconhecida pelo impacto positivo na morbi-mortalidade materna e neonatal.

Nos países com melhores indicadores materno-infantis, a configuração de um Sistema Perinatal regionalizado e hierarquizado, incluindo os diferentes elos que compõem a assistência obstétrica e neonatal, foi decisiva na redução da morbi-mortalidade nesses grupos.

Em nosso meio, a "peregrinação de gestantes" era relatada pela população e constatada nos registros das unidades de saúde e em pesquisas realizadas em diferentes estados e municípios brasileiros.

A definição da unidade de referência para o parto, a garantia de atendimento as parturientes nas unidades da rede e o "encaminhamento" para outras unidades por meio de transporte seguro são elementos pactuados no compromisso com a garantia do direito à saúde e contribuem para a redução do risco obstétrico e neonatal.

O Programa Cegonha Carioca está pautado na organização e definição das maternidades de referência para as municipais do Rio de Janeiro desde o pré-natal, incluindo a remoção das gestantes no momento do trabalho de parto, do domicílio para a maternidade definida desde o pré-natal, através de dois componentes principais: serviço de teleatendimento e serviço de ambulância. A partir da definição da maternidade de referência e da orientação para reconhecimento dos sinais indicativos do trabalho de parto, a gestante será orientada a telefonar para a Central de Teleatendimento da Prefeitura, que funcionará sob a Coordenação da Central de Regulação da SMS/RIO. Caberá à Central de Regulação definir o envio da ambulância para as gestantes classificadas como de risco habitual obstétrico para remoção do domicílio para a maternidade de referência.

6. O PROGRAMA CEGONHA CARIOCA:

MÓDULO I - REFERÊNCIA PRÉ-NATAL / MATERNIDADE

Complementando as estratégias para redução da mortalidade materna e infantil, é implementada ação de estímulo à realização e adesão ao pré-natal culminando com a vinculação a maternidade de referência através da visita a todos os setores da maternidade onde são informadas os direitos da gestante quando da internação, as possibilidades de posições e vias de parto e finda com a dispensação do kit enxoval para cada gestante que participa da visita no Programa Cegonha Carioca.

A.1 OBJETO

A garantia da continuidade entre o pré-natal e a assistência necessária no momento do parto e nascimento é estratégia bem reconhecida pelo impacto positivo na morbi-mortalidade materna e neonatal.

Nos países com melhores indicadores materno-infantis, a configuração de um Sistema Perinatal regionalizado e hierarquizado, incluindo os diferentes elos que compõem a assistência obstétrica e neonatal, foi decisiva na redução da morbi-mortalidade nesses grupos.

O Programa Cegonha Carioca está pautado na organização e na definição das maternidades de referência para as municipais do Rio de Janeiro desde o pré-natal. Com o intuito de incentivar a adesão das mulheres ao pré-natal completo e aumentar a cobertura na assistência no município do Rio de Janeiro, o Módulo Referência Pré-natal / Maternidade disponibilizará um kit enxoval para as gestantes encaminhadas para as maternidades de referência a partir do pré-natal da rede básica da SMS/Rio.

A.2 COMPOSIÇÃO DO KIT ENXOVAL

ITEM	CONTEÚDO	QUANTIDADE POR KIT
1	Manta	01 unidade
2	Macacão manga curta	01 unidade
3	Body manga curta	01 unidade
4	Body manga longa	01 unidades
5	Culote	02 unidades
6	Casaquinho com capuz	01 unidade
7	Sapatinho	04 unidades
8	Toalha com capuz	01 unidade
9	Toalhinha de boca	02 unidades
10	Trocador	01 unidade
11	Bolsa	01 unidade

A Contratada deverá utilizar a programação visual do Programa Cegonha Carioca, incluindo as logomarcas, os símbolos e as marcas.

A.3 DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS DO KIT ENXOVAL

Ítem 1 - MANTA: 1 Unidade

Manta em malha trabalhada, com efeito, matelassê, 73% poliéster e 27% viscose. Medindo, aproximadamente 1,00 x 0,75 metros, com acabamento em viés de tecido estampado em tons neutros, 100% algodão. Aplicação bordada (coruja com amarrado da cegonha e árvore).

Tamanho: único

Etiqueta: silk ou transfer, na cor azul, contendo logo do projeto, fornecedor, CNPJ, composição, símbolos obrigatórios de cuidados, tamanho e ano de fabricação.

Ítem 2 - MACACÃO MANGA CURTA: 1 Unidade

Macaquinho com mangas curtas em malha rib 1x1, 100% algodão, com abotoamento frontal e inferior, com botões de pressão de metal vazados. Aplicação bordada na frente esquerda.

Tamanho Único (ombro 7cm, mangas 7,5cm, tronco 27cm, compr. total 42cm). Bainhas com dois centímetros. Bainha da perna com tecido sanfonado.

Etiqueta: silk ou transfer, no meio das costas, próximo ao decote, na cor azul, contendo logo do projeto, fornecedor, CNPJ, composição, símbolos obrigatórios de cuidados, tamanho e ano de fabricação.

Ítem 3 - BODY MANGA CURTA: 1 Unidade

Body fechado, em malha rib 1x1, 100% algodão, com decote canoa transpassado nos ombros e mangas curtas com acabamento em viés de tecido estampado em tons neutros, 100% algodão. Viés da própria malha no decote e pernas. Abotoamento entrepernas, com botões de pressão de metal.

Tamanho Único (ombro 6,0cm, mangas 7,5cm, larg. tronco 20 cm, compr. total 42cm).

Etiqueta: silk ou transfer no meio das costas, próximo ao decote, na cor azul, contendo logo do projeto, fornecedor, composição, símbolos obrigatórios de cuidados, tamanho e ano de fabricação.

Ítem 4 - BODY MANGA LONGA: 1 Unidade

Body fechado, em malha rib 1x1, 100% algodão com decote canoa transpassado nos ombros e mangas longas com acabamento em viés de tecido estampado em tons neutros, 100% algodão. Viés do próprio no decote e pernas, em malha rib 1x1, 100% algodão. Abotoamento entrepernas, com botões de pressão de metal apropriados para roupas de bebê. Três botões em baixo.

Tamanho Único (ombro 6,0 cm, mangas 22 cm, larg. tronco 20 cm, comprimento total 42 cm).

Etiqueta: silk ou transfer no meio das costas, próximo ao decote, na cor azul, contendo logo do projeto, fornecedor, composição, símbolos obrigatórios de cuidados, tamanho e ano de fabricação.

Ítem 5 - CULOTE: 2 Unidades

Culote em malha rib 1x1, 100% algodão, sem pé, sem costuras laterais, com elástico de 1,5cm na cintura e acabamento das pernas com viés de tecido estampado 100% algodão. Acompanhando as cores definidas para os bodies formando 02 conjuntos.

Tamanho Único (cintura 20 cm, quadril 26cm, compr. 39cm)

Etiqueta: silk ou transfer na perna esquerda costas, próximo à cintura, na cor azul, contendo logo do projeto, fornecedor, composição, símbolos obrigatórios de cuidados, tamanho e ano de fabricação.

Ítem 6 - CASAQUINHO COM CAPUZ: 1 Unidade

Casaquinho com capuz manga comprida em malha rib 1x1, abotoamento frontal com pressões de metal. Aplicação bordada do lado esquerdo.

Tamanho M (ombro 7 cm, mangas 24 cm, tronco 29 cm, comprimento total 28 cm e altura do capuz 19 cm).

Etiqueta: silk ou transfer, no meio das costas, próximo ao decote, na cor azul, contendo logo do projeto, fornecedor, CNPJ, composição, símbolos obrigatórios de cuidados, tamanho e ano de fabricação.

Ítem 7 - SAPATINHOS: 02 pares (4 meias)

Sapatinhos com cabedal, sola e acabamento em malha rib 1x1, 100% algodão.

Tamanho Único

Em cores sortidas, acompanhando aquelas definidas para as peças de roupa (branco ou bege).

Ítem 8 - TOALHA COM CAPUZ: 1 Unidade

Toalha de banho com capuz com medidas aproximadas de 1,00 x 0,70 metros, em felpa tratada 100% algodão, com acabamento em viés de tecido estampado em tons neutros, 100% algodão, também utilizado para detalhe do capuz. Dupla face.

Tamanho: único

Etiqueta: silk ou transfer na cor azul, contendo logo do projeto, fornecedor, CNPJ, composição, símbolos obrigatórios de cuidados, tamanho e ano de fabricação.

Ítem 9 - TOALHINHA DE BOCA: 2 unidades

Dupla face com medidas aproximadas de 28x28 cm, em meia malha 100% algodão, com acabamento em viés de tecido estampado em tons neutros, 100% algodão.

Ítem 10 - TROCADOR: 1 unidade

Trocador acolchoado e impermeável com medidas aproximadas de 40 x 60 cm.

Ítem 11 - BOLSA: 1 unidade

Bolsa confeccionada em búfalo fantasia impermeável, com base para as medidas, 37 cm de altura por 28 cm de largura por 15 cm de profundidade. Fechamento com zíper de nylon. Parte frontal com bolso simples, reto, na cor branca, com logo do projeto bordada centralizada. O fundo, as laterais e a parte de cima e traseira da bolsa na cor marfim. Bolsos laterais com elástico. Bordado com logo vertical da Prefeitura da cidade do Rio de Janeiro em um dos bolsos laterais. Acabamento externo com vivo em PVC brilhante. Duas alças de mão e uma alça avulsa, longa e regulável do próprio tecido. Revestimento interno impermeável contendo um bolso simples com zíper. A bolsa deve conter folder com o conteúdo disponibilizado pela SMS/Rio, cartão com a logomarca do Programa Cegonha Carioca e da Prefeitura do Rio, imã com telefone da Ambulância Cegonha e corrente com um tag com desenho da cegonha do Programa carregando um bebê e parabenizando a gestante.

Embalagem:

a) Todas as peças que compõem o Kit enxoval do Programa Cegonha Carioca devem ser acondicionadas em 02 sacos de tule branco, com medidas aproximadas de 44x31cm, e ter etiqueta visível. Devem também ser rotuladas de acordo com a legislação vigente.

b) Tais peças, depois de acondicionadas nos sacos de tule, devem ser colocadas dentro da bolsa descrita acima. A bolsa, com todo o seu conteúdo, deve ser embalada, individualmente, em saco plástico transparente.

c) Uma vez embaladas estas bolsas devem ser acondicionadas em caixa onde caibam 10 unidades. Do lado externo de cada caixa deve constar a logomarca do Programa e a quantidade de bolsas existentes.

Uma amostra do kit enxoval descrito acima, a ser distribuído às gestantes do Programa Cegonha Carioca, está disponível na SMS/Rio para que as OS interessadas possam conhecê-lo.

A CONTRATADA deverá apresentar a CONTRATANTE uma amostra do kit enxoval completo para avaliação. A distribuição de tais kits só poderá ocorrer após a aprovação pela CONTRATANTE.

Requisitos Gerais:

a) Cada pacote contendo um kit enxoval deverá ser lacrado e etiquetado com especificação do conteúdo interno.

b) Todas as peças deverão vir com etiqueta, identificando a composição do tecido, nome da confecção, tamanho da mesma e modo de lavar.

c) Todas as peças deverão passar por processo de limpeza e retirada de excesso de fios de costuras, bem como passamento e dobragem das peças de forma que seja fácil a identificação de sua etiqueta, quando necessário.

d) Todas as peças deverão ser confeccionadas utilizando linhas resistentes e de primeira qualidade.

e) As peças não deverão apresentar costuras tortas, rompidas, caídas, remontadas, incompletas, tensionadas ou frouxas, pontos falhos, franzimentos ou pregas.

f) Todas as peças oferecidas no kit enxoval deverão ser antialérgicas e não deverão soltar fiapos e caroços após as lavagens.

Garantia:

a) Os produtos ofertados deverão atender à Lei nº 8078/90 (Código de Defesa do Consumidor) e às demais legislações pertinentes.

b) A instituição vencedora deverá garantir a troca das peças em caso de defeitos, no prazo máximo de 15 dias corridos da comunicação à empresa contratada.

c) O produto ofertado deverá ter garantia contra defeitos de fabricação.

MÓDULO II - ACOLHIMENTO/CLASSIFICAÇÃO DE RISCO

É uma diretriz política e operacional do PNH e implica em uma prestação de atendimento com responsabilização e resolutividade, entretanto, o acolhimento às gestantes SUS constitui um desafio que impõe o aperfeiçoamento no atendimento nas emergências obstétricas.

O acolhimento como postura e prática nas ações de atenção e gestão nas unidades de saúde favorecem a construção de uma relação de confiança e compromisso das usuárias com as equipes e os serviços contribuindo para a promoção de cultura de solidariedade e para a legitimação do sistema público de saúde. Favorece, também, a possibilidade de avanços na aliança entre usuários, trabalhadores e gestores de saúde em defesa do SUS como uma política pública essencial para a população brasileira (MS - PNH - 2006).

A classificação do risco está pautada no atendimento as gestantes nas emergências obstétricas das 06 (seis) maternidades de administração direta de referência das municípios do Rio de Janeiro, partindo da escuta qualificada para a tomada de decisão. Para isto, se faz necessário à utilização dos protocolos da SMS/Rio baseados nos sintomas, o que servirá de instrumento para uma análise crítica.

Classificar o risco é estar atento para o sofrimento físico e psíquico da usuária que busca o serviço. É um processo dinâmico de avaliação do potencial de risco.

MÓDULO II - ACOLHIMENTO/CLASSIFICAÇÃO DE RISCO

A.1. OBJETO

Gerenciamento e administração, pela CONTRATADA, da prestação dos serviços de acolhimento de gestantes, assim como das adaptações e programação visual dos serviços nas unidades hospitalares onde as equipes estiverem sediadas, e dos gastos operacionais atribuídos à CONTRATADA previstos no programa de trabalho de gestão do Programa Cegonha Carioca - Módulo Acolhimento.

O Módulo II. Acolhimento/Classificação atenderá a município do Rio de Janeiro, gestante, que chegue a porta das unidades incluídas no programa, obedecendo aos protocolos e especificações abaixo definidos, com foco na humanização do atendimento a gestante.

Este módulo será constituído por equipes de acolhimento formadas, no mínimo, por 02 enfermeiros, sendo 01 obstétrico, 01 técnico de enfermagem e 01 auxiliar administrativo nas maternidades de menor volume de atendi-

mento, sendo estas o Hospital Municipal Miguel Couto, o Hospital Maternidade Herculano Pinheiro e o Hospital Maternidade Alexandre Fleming. As unidades que possuem maior volume de atendimento e atendem ao risco obstétrico, como o Hospital Maternidade Fernando Magalhães, Hospital Maternidade Carmela Dutra e Hospital Municipal Lourenço Jorge/Maternidade Leila Diniz, deverão ser contempladas com uma equipe enfermeiros mais robusta, compatível com o perfil da unidade.

As Equipes do Programa Cegonha Carioca – Módulo II. Acolhimento / Classificação, terão sua sede nas seguintes unidades: Hospital Maternidade Fernando Magalhães, Hospital Municipal Miguel Couto, Hospital Maternidade Carmela Dutra, Hospital Maternidade Herculano Pinheiro, Hospital Maternidade Alexandre Fleming e Hospital Municipal Lourenço Jorge / Maternidade Leila Diniz, com estrutura física própria condizente com o item 7 da RDC no. 11 da Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA de 26 de janeiro de 2006

A.2. ESPECIFICAÇÕES – MÓDULO II. ACOLHIMENTO/CLASSIFICAÇÃO

Abaixo estão especificados os critérios e orientações para a execução do Módulo II Acolhimento/ Classificação de risco.

A.2.1. PROCESSO DE TRABALHO NO ACOLHIMENTO

O Acolhimento é um processo dinâmico de identificação das gestantes que necessitam de intervenção médica e de enfermagem, de acordo com o potencial de risco. Será necessário um julgamento crítico e decisório para o adequado encaminhamento do caso.

Ao chegar ao serviço de urgência/emergência, a usuária será acolhida por profissionais administrativos responsáveis pela confecção do Boletim de Atendimento e, posteriormente, será encaminhada para um espaço onde a classificação de risco se dará. A equipe de enfermagem verificará os sinais vitais e um enfermeiro treinado, apoiado pela equipe médica, utilizará os dados da escuta qualificada e dos sinais vitais para a devida classificação e encaminhamento da usuária em questão. Em hipótese alguma, a usuária poderá ser dispensada sem o devido atendimento ou encaminhamento necessário de forma responsável.

O protocolo irá classificar a gestante de acordo com a gravidade, risco, baseado em cores.

1º - Prioridade Máxima - Emergência: **VERMELHO**

Encaminhar direto para o atendimento médico.

2º - Prioridade I – Muito Urgente: **LARANJA**

Encaminhar para atendimento médico no prazo máximo de 10 minutos.

3º - Prioridade II – Urgente: **AMARELO**

Encaminhar para consulta médica priorizada em até 30 minutos, mantendo uma reavaliação periódica.

4º - Prioridade III – Pouco Urgente: **VERDE**

Encaminhar para consulta médica sem priorização. Informar a expectativa de tempo para o atendimento médico e reavaliar periodicamente.

5º - Prioridade IV – Não Urgente: **AZUL**

Atendimento em até 4h e informar a possibilidade de encaminhamento para uma Unidade Básica de Saúde - UBS. Estas pacientes poderão ser referenciadas para a UBS ou terão seus casos resolvidos pela equipe de saúde da própria unidade em que o acolhimento foi efetuado.

A identificação das prioridades será feita mediante adesivo colorido colado no canto superior do Boletim de Atendimento.

Um instrumento de grande valia é a utilização de fluxogramas, baseados na peculiaridade de cada unidade hospitalar, mas que tenha como eixo principal a classificação de risco por cores, abaixo se visualiza um exemplo de fluxograma básico de atendimento em hospital geral com grande emergência.

A.2.1. PROTOCOLOS PARA O ACOLHIMENTO

Prioridade Máxima (Vermelha) / Emergência

1. Mulheres com ou sem confirmação de gravidez:

1.1- Não responsivas as solicitações

- Convulsão em atividade
- Hipotensão (PAS \leq 80 mmHg)
- Taquicardia (\geq 120 bpm)
- Bradicardia (\leq 45 bpm)
- Pele Fria, palidez acentuada / Perfusão limítrofe, sudorese, pulso fino e síncope postural

1.2- Insuficiência Respiratória

- Saturação de O² \leq 89% em ar ambiente
- Incapacidade de falar / Fala entrecortada
- Cianose
- Apnéia, FR \leq 10 irpm e FR \geq 32 irpm
- Respiração Agônica / Dispneia Extrema / Fadiga muscular
- Uso de Musculatura Acessória

2. Gestante com:

- Alteração do estado mental:
 - i. Não-responsiva / Déficit Cognitivo / Confusão mental
 - ii. Letargia / Agitação / Paralisia
 - iii. Relato de convulsão em período pós-comicial
 - iv. Intoxicação exógena
 - v. Hipoglicemia (fazer glicemia capilar) com sudorese e/ou alteração do nível de consciência e/ou visão turva e/ou pulso anormal e/ou dispnéia
- Alteração grave de comportamento com risco imediato de violência ou agressão contra si ou contra outrem.
- Trabalho de parto

- i. Período expulsivo
 - ii. Prolapso de cordão
 - iii. Exteriorização de partes fetais pelos genitais
 - iv. Parto imediato (mãe e criança) – Parto no trajeto domiciliar.
- Hemorragia genital e / ou dor aguda (\geq 8 / 10)

Prioridade I (Laranja) / Muito Urgente

1) Gestante ou puérpera com:

- Sinais de meningismo: rigidez de nuca, fotofobia, dor de cabeça.
- Gasping, dispnéia, intenso esforço respiratório, retração intercostal, frases entrecortadas, batimento de asa de nariz ou qualquer padrão associado a cianose.
- Saturação de O² $>$ = 90% e \leq = 94% em ar ambiente.

- Hipertensão com PA \geq 160 x 110 mmHg (com ou sem sinais de eminência de eclâmpsia)
- Hipertensão com PA \geq 140 x 90 mmHg com:

- i. Cefaléia
 - ii. Epigastria
 - iii. Alterações visuais
- Febre
 - i. TAX \geq 40°C
 - ii. Toxemia
 - iii. Alteração mental
 - Doença psiquiátrica com rigidez de membros
 - História de diabetes com glicemia \leq = 50mg/dl.
 - Doença Falciforme
 - Portadora de HIV em qualquer fase do trabalho de parto.
 - Gravidez $>$ 20 semanas:

- i. Trabalho de parto (contrações a cada 2 minutos)
 - ii. Hipertonía uterina
 - iii. Perda de líquido amniótico espesso esverdeado
- Não gestante com dor abdominal aguda, de forte intensidade (8-10/10) associada à náusea e/ou vômito e/ou sudorese e/ou sangramento genital com suspeita de gravidez ou com gestação confirmada.

Prioridade II (Amarelo) / Urgente

1. Paciente com ou sem confirmação de gravidez e puérpera:

- Saturação de O² $>$ = 95% em ar ambiente.
- Febre (TAX \geq 38°C e \leq 40°C)
- Edema unilateral de MIS ou dor na panturrilha
- Dispneia moderada, dor torácica moderada
- Início agudo de sintomas respiratórios após trauma
- Retenção urinária

2. Hipertensão em gestante ou puérpera

- PA \geq 140 x 90 mmHg e \leq 160 x 110 mmHg

3. Gestante com:

- Imunodepressão/HIV
- Queixa de ausência de movimentos fetais por mais de 12h em gestações com mais de 26 semanas.

- Perda de líquido amniótico em grande quantidade

- Sangramento genital e / ou dor:

- i. Dor (\geq 4 / 10) e (\leq 8 / 10)
- ii. Sem repercussões hemodinâmicas

- Emese ou hiperemese com sinais de desidratação como:

- i. Letargia
- ii. Mucosas Secas
- iii. Turgor Pastoso

4. Queixa ligada a amamentação e a ferida operatória:

- i. Hiperemia, dor e febre
- ii. Sinais de abscesso

5. Situações Especiais:

- i. Referenciadas de outras unidades de atendimento, já avaliadas por outro médico com diagnóstico de urgência
- ii. Vítima de violência

6. Paciente não grávida com corrimento genital associado a dor e febre.

Prioridade III (Verde) / Pouco Urgente

1. Gestantes com:

- TAX $<$ 38°C
- PA $<$ 140x90 mmHg
- Queixa de perda de líquido em pequena quantidade.
- Queixa de ausência de movimentos fetais por mais de 12h em gestações com mais de 22 semanas e menos de 26 semanas.
- Idade gestacional acima de 41 semanas.

2. Emese ou hiperemese, sem sinais de desidratação

3. Dor abdominal aguda:
- De moderada a leve intensidade ($<$ 4 / 10)
 - Sem contrações – avaliar dinâmica uterina

4. Queixa urinária:

- Oligúria
- Disúria
- Febre

5. Sintomas Gripais

- Sem dispnéia
- Tosse produtiva persistente
- Obstrução nasal com secreção amarelada

6. Avaliação de Ferida Operatória com suspeita de infecção superficial

7. Sinais de Bartholinite, lesões genitais agudas e lesões vulvares externas.

8. Gestante do Pré-natal de Alto Risco sem queixas que demandem atendimento de urgência

9. Queixas ligadas a Amamentação:

- Ingurgitamento mamário
- Qualquer dificuldade ligada amamentação

10. Risco Social:

- Encaminhar ao Serviço Social (exceto casos de vítima de violência)

11. Gestante de Risco Habitual:

- Queixas não sanadas no Centro de Saúde (demanda espontânea)
- Encaminhamentos do Centro de Saúde, não enquadradas nas situações de Urgência (ex.: cerclagem, exame para avaliação de vitalidade fetal, aborto retido, indicações de interrupção eletiva da gravidez entre outras)
- Gestantes escoltadas.

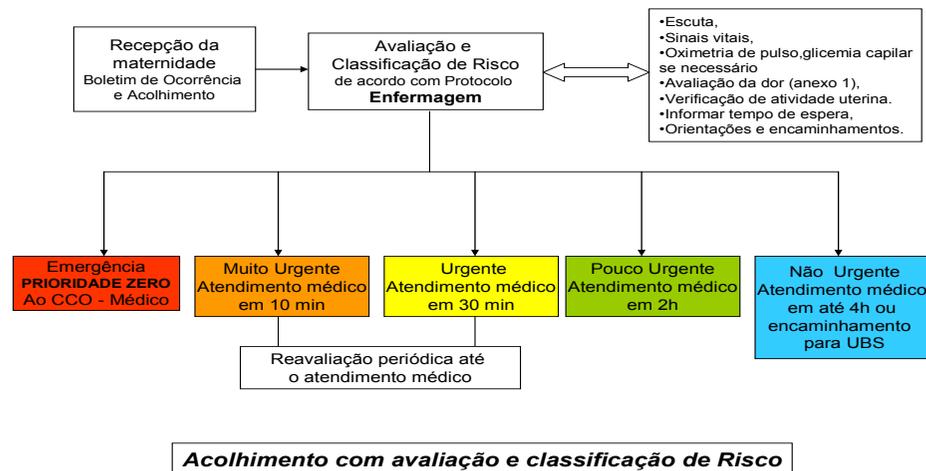
Prioridade IV (Azul) / Não Urgente

1. Consultas de baixa complexidade:

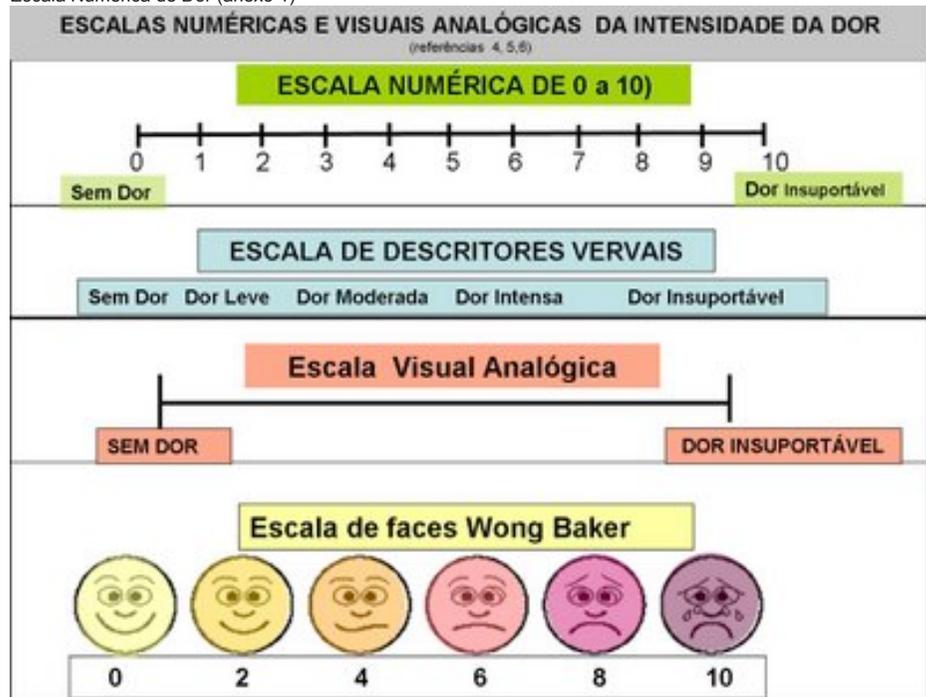
- Consulta pré-natal sem procura própria ao Centro de Saúde
- Agendamento de exames e de procedimentos como cesarianas
- Questões sociais sem acometimento clínico
- Curativos de feridas sem complicações.
- Trocas ou requisição de receitas
- Dor pélvica crônica ou recorrente
- Atraso menstrual sem dor abdominal e/ou sangramento genital (para diagnóstico de gravidez)
- Irregularidades menstruais, hipermenorréia/menorragia sem alterações de dados vitais, ou seja, sangramento genital que não configure urgência
- Problemas com contracepção oral/injetável
- Retirada de DIU
- Avaliação cirúrgica (pré-operatório)
- Retirada de pontos
- Avaliações de exames solicitados em caráter eletivo
- Exame preventivo
- Solicitação de atestado médico e licença maternidade

A.2.2 FLUXOGRAMA E ESCALA DE DOR

Fluxograma



Escala Numérica de Dor (anexo 1)



A.2.3 CRITÉRIOS PARA ATENDIMENTO do MODULO II. ACOLHIMENTO/CLASSIFICAÇÃO de RISCO

Há duas posturas a serem adotadas:

1. As gestantes que chegarem a unidade para realizar visita conforme agendamento prévio, devem ter sido encaminhadas por unidade da atenção básica (conforme anexo I do edital), portando seu cartão de identificação de inclusão no programa (Passaporte Cegonha Carioca) para comprovar a inserção na atenção pré-natal. Nesta ocasião, a Equipe de Acolhimento acompanhará a visita das gestantes a maternidade e entregará o kit enxoval a cada gestante.
2. Cada gestante que chegar a porta de entrada de uma das unidades em que o Programa Cegonha Carioca – Módulo II Acolhimento/ Classificação de Risco, buscando atendimento, deve ser acolhida, tendo ou não realizado os exames de pré-natal. Em caso de necessidade de internação e falta de vagas na própria unidade, a Equipe de Acolhimento deve buscar, sob a orientação do Núcleo Interno de Regulação – NIR da unidade, uma vaga disponível na rede, através da Central de Regulação da SMS-Rio, e encaminhar a gestante ao serviço de transporte da unidade para remoção imediata com destino a unidade regulada. Em nenhuma hipótese, uma gestante necessitando de internação pode ser encaminhada a uma unidade por meios próprios.

A.3. Qualidade dos Serviços Prestados

A CONTRATADA deverá implementar um plano de qualidade dos serviços prestados, assegurando a realização das seguintes atividades:

- a) Preenchimento regular dos registros de acolhimento.
- b) Qualificação dos profissionais envolvidos para permitir a humanização do atendimento.
- c) Tomar providências em relação às demandas e reclamações/sugestões dos usuários, encaminhadas pela Ouvidoria da SMS/Rio.

MÓDULO III - TRANSPORTE

Este módulo também se coloca em consonância com a PNH do MS, uma vez que tem como um de seus objetivos erradicar a peregrinação das gestantes em busca das maternidades de referência quando em trabalho de parto, para as municipais do Rio de Janeiro.

Após acompanhamento pré-natal, as gestantes em trabalho de parto residentes na cidade poderão entrar em contato com a central telefônica para solicitar transporte de ambulância para a maternidade de referência (definida desde o pré-natal conforme grade de referência apresentada abaixo).

Se uma das maternidades municipais incluídas no Programa Cegonha Carioca estiver com super lotação, o hospital poderá entrar em contato com a Central de Regulação da SMS/RIO e solicitar transporte de gestantes em trabalho de parto para outra unidade.

I. Disposições gerais

1. Deverão ser disponibilizadas 13 ambulâncias, sendo 12 em uso e 01 utilizada para reposição (lavagem, manutenção e outros). O Programa Cegonha Carioca tem como população alvo todas as gestantes, em trabalho de parto, residentes na cidade do Rio de Janeiro.
2. Será garantido à gestante ser acompanhada na ambulância por um familiar ou outra pessoa de sua escolha.
3. O tempo tolerado após o disparo da ambulância pela central de teleatendimento até a chegada à residência da gestante não pode exceder 30 minutos.
4. O deslocamento das ambulâncias dar-se-á através das vias e logradouros do município e nos trajetos dos domicílios das gestantes até unidades de saúde de destino definidos pela Central de Regulação da SMS/RIO, podendo eventualmente exercer deslocamentos nos municípios da região metropolitana.
5. Todo e qualquer deslocamento da viatura de socorro só será realizado por ordem da Central de Regulação da SMS/RIO. Nenhum outro integrante da rede assistencial poderá interferir no deslocamento da viatura.
6. As atividades de embarque e desembarque dos pacientes nas ambulâncias caberão às equipes de profissionais das Unidades Móveis, que poderão solicitar o auxílio dos profissionais que compõe a rede de maternidades de referência de acordo com a definição da Central de Regulação da SMS/RIO.
7. Quaisquer deficiências ou falhas, tanto por parte dos profissionais da contratada ou da SMS/RIO, que possam de alguma forma prejudicar os serviços, devem ser imediatamente comunicadas à outra parte de maneira a se garantir a perfeita administração dos serviços.
8. As despesas com taxas e pedágios são de responsabilidade exclusiva da contratada, que obrigatoriamente optará pelo melhor percurso, resguardando a condição clínica da gestante no atendimento pré-hospitalar móvel.

II. Ambulâncias e respectivos equipamentos acessórios

1. As ambulâncias deverão estar sempre em perfeito estado de limpeza e conservação (lanternagem, pintura), higiene e com todos os acessórios hospitalares previstos no item III.3.
2. A contratada deverá manter todas as ambulâncias, usadas pelas Unidades, perfeitamente higienizadas, devendo o procedimento ser repetido a cada saída do veículo para qualquer atendimento, quando necessário. Deverá haver um calendário de parada da viatura, enviado antecipadamente a contratante para lavagem geral e desinfecção terminal. No dia anterior e imediatamente antes da retirada da viatura de serviço a central de regulação deve ser avisada do procedimento autorizando ou não a realização do mesmo naquele momento. Devendo haver reserva técnica para substituir a viatura durante o período necessário à limpeza.
3. Todas as intervenções nas ambulâncias e nos equipamentos acessórios para manutenção preventiva / corretiva serão efetuadas, quando necessário, pela contratada sempre evitando acarretar prejuízos ao atendimento às Unidades. Caso essas manutenções necessitem de paralisação do veículo, por qualquer período, deverá ser efetuada a troca do mesmo por um da reserva técnica.
4. O abastecimento de combustível das ambulâncias quando necessário deverá ser efetuado dentro das áreas de atendimento onde estas estiverem alocadas e sempre no retorno de um evento operacional.
5. As quantidades, tipos, capacidades e demais características das ambulâncias e equipamentos acessórios, estão relacionados neste documento e seus anexos. A quantidade de ambulâncias completas (veículos + equipamentos acessórios) reserva, a ser definida pelo contratante, deve ser tal qual a necessidade para o fiel cumprimento do contrato, respeitada o limite mínimo de 10% para as unidades do tipo USB da frota prevista.
6. A contratada deverá disponibilizar, no mínimo, 15 ambulâncias que serão baseadas em unidades da SMS/RIO, conforme discriminado abaixo:

Unidade base	Número mínimo de ambulâncias
Hospital Municipal Miguel Couto	01
Hospital Maternidade Maria Amélia Buarque de Hollanda	01
Hospital Maternidade Carmela Dutra	01
Hospital Municipal Paulino Werneck	01

Hospital Maternidade Alexander Fleming	01
Hospital Municipal Lourenço Jorge / Maternidade Leila Diniz	02
Hospital da Mulher Mariska Ribeiro	02
Centro Municipal de Saúde Carlos Alberto Nascimento	01
Policlínica Lincoln de Freitas Filho	02

A contratante poderá alterar as bases de ambulância de acordo com as necessidades operacionais e logísticas do Programa Cegonha Carioca.

7. As ambulâncias completas, inclusive as suas respectivas reservas técnicas dedicadas (USB), devem ser apresentadas e mantidas à disposição durante todo o período contratual em estrita observância aos padrões especificados pela SMS/RIO, com destaque para os seus aspectos operacionais e a programação visual, "lay out" fornecido pela SMS/RIO e confeccionado pela contratada. As ambulâncias devem ser revisadas periodicamente para mantê-los sempre com ótima apresentação.

8. Todas as ambulâncias devem ser bem visualizadas de longe e, para tal, devem possuir iluminação especial de alerta do tipo sinalizador sequencial, sobre e ao longo das cabines e nas partes superior e traseira.

9. É terminantemente proibida a permanência de ambulâncias vinculadas ao Contrato nas vias e logradouros públicos quando não estiverem em serviço, salvo autorização expressa e específica da SMS/RIO.

10. A SMS/Rio não se responsabilizará, sob qualquer hipótese, pela integridade das ambulâncias ou equipamentos locados.

11. As ambulâncias devem atender aos limites padrão de controle ambiental quanto à poluição do ar e sonora, em estrita observância às normas específicas aplicáveis (municipais, estaduais e federais), sob pena de imediata substituição dos mesmos. Deve ser dada importância especial ao controle da emissão de fumaça negra pelas ambulâncias, conforme as prescrições do PROCONVE, assim como ao nível de ruído dos mesmos quando em operação, que deve atender rigorosamente os limites estabelecidos na legislação vigente e deve ser medido conforme preconizado na norma NBR-8433.

12. Todas as ambulâncias devem ser dotadas de sistema eficaz de localização via satélite (tipo GPS ou similar) e sistema de radiocomunicação ininterrupto, durante 24 horas para manter contato com as Unidades e a Central de Regulação, visando a não descontinuidade dos serviços necessários para os atendimentos. A contratada deve garantir, durante todo o período do contrato, o perfeito funcionamento destes dispositivos e, ainda, de todos os medidores de fábrica dos veículos (odômetros, tacógrafos etc).

13. A contratada deve permitir o pronto acesso da fiscalização da SMS/RIO às suas instalações físicas e a todas e quaisquer fontes de informação referentes aos serviços a ela prestados, sempre que solicitado, e de forma imediata.

14. Somente serão aceitos veículos e equipamentos com até 02 anos de uso (ano 2014) no início do contrato, os quais devem estar vinculados ao referido serviço.

15. É absolutamente vedada a utilização de ambulâncias e equipamentos acessórios locados, durante a disponibilização para a SMS/RIO, para execução de serviços para terceiros.

III. Veículos

1. Veículo tipo furgão, com motorista, enfermeiro generalista, dotado de compartimento traseiro para ambulância de simples remoção (USB);

2. Finalidade: veículo para transporte de pacientes que não apresentem risco de vida para remoções simples entre domicílio e unidades de saúde, veículo com motorista profissional (com curso específico para condução de ambulância), enfermeiro generalista.

3. Descrição: Veículo do tipo furgão adaptado para ambulância de simples remoção, com motor diesel, turbo alimentado, com potência mínima de 103 CV, PBT (peso bruto total) de 3.500 Kg no mínimo, equipada com ar condicionado, direção hidráulica, rádio de comunicação, sirene, sistema de iluminação, sinalização e com rede elétrica independente para o salão.

IV. Características Mínimas a Serem Atendidas

1. O veículo deverá ter as seguintes características: compartimento do paciente deverá ter no mínimo altura de 1,70 metros, medida do assoalho ao teto, largura de 1,60 metros, medida a 30 cm acima do assoalho do veículo e comprimento de 2.10 metros medido da porta traseira ao encosto do banco do motorista. Será necessária a comunicação ampla entre os compartimentos do motorista e paciente.

2. Detalhamento das características mínimas a serem atendidas:

- Revestimento interno em material lavável de alta resistência e piso antiderrapante;
- Reforço na lateral esquerda para fixação de equipamentos médicos;
- Janela gradeada e vidro aramado, revestido com película branca
- Proteção da lâmpada da cabine;
- Acolchoado nas 04 laterais;
- Maca com cintos de segurança (velcron), para proteção do tronco e dos membros medindo no mínimo 1,80 m (um metro e oitenta centímetros);
- Nenhum objeto solto;
- Porta com travas de segurança;
- Parede divisória com comunicação entre os compartimentos;
- Sistema de troca de ar ambiente composto de 02 (dois) exaustores traseiros;
- Ar condicionado duplo;
- Banco baú com encostos e assentos estofados para acompanhantes com cintos de segurança;
- Armário na parte superior esquerda em compensado naval, revestido em fórmica;
- Assento do enfermeiro generalista, anatômico, giratório com cinto de segurança;

- Suporte de soro e plasma;
 - Suporte duplo de oxigênio de 16 litros;
 - 02 (dois) cilindro de oxigênio de 16 litros, um em uso e outro reserva, o cilindro deverá alimentar a rede de gases da viatura que deverá contemplar dois pacientes. A régua do sistema de gases deve ter obrigatoriamente saída para oxigenioterapia, nebulização e aspiração, deve estar devidamente valvulada para tal com fluxômetro, válvula de aspiração, umidificador e frasco de aspiração.
 - Cilindro portátil de oxigênio para uso no deslocamento da paciente da viatura até o local do atendimento;
 - Balaústre de alumínio;
 - Iluminação interna composta de 02 (duas) luminárias;
 - Na dianteira: Sinalizador ótico acústico visual;
 - Nas laterais: 02 (duas) luzes de advertência na cor vermelha nas extremidades superiores de cada lado;
 - Na traseira: 02 (duas) luzes de advertência na cor vermelha nas extremidades superiores das portas traseiras e 01 (um) farol de embarque no teto;
 - Material específico para assistência a gestantes:
 - Sonar de BCF portátil, esfignomanômetro, estetoscópio, termômetro clínico;
 - Fita métrica, reanimador manual adulto e neonatal, cânula de guedel, pacote de curativo (02 pinças Kelly, tesoura e porta agulha), campos cirurgicos, material de clameamento do cordão umbilical ou kit de parto descartável.
 - A maca deve ser obrigatoriamente forrada com lençol trocado após o término de cada atendimento
 - As placas de identificação deverão ser confeccionadas em material lavável e durável, que permita a lavagem diária do veículo e devem ser trocadas imediatamente, sempre que apresentarem-se danificadas ou soltas.
 - Os veículos deverão atender aos limites padrão de controle ambiental quanto à poluição sonora e do ar, em estrita observância às normas específicas aplicáveis (municipais, estaduais e federais), sob pena de imediata substituição dos mesmos.
 - Deverá ser seguida rigorosamente a programação visual estabelecida, confeccionada em película adesiva (refletiva na traseira) com a qualidade adequada para duração em perfeito estado até o final do contrato.
- Será motivo para a não aceitação do equipamento, qualquer detalhe que venha a contrariar as orientações básicas destas especificações.
- O material de consumo, necessário ao atendimento dos pacientes, tais como: tubos traqueais, sondas, scalps, equipo de soro, bisturi, soro glicosado, soro fisiológico, cloreto de sódio, cálcio, fenobarbital, medicações e outros; como sua reposição é de obrigatoriedade da contratada.

V. Perfil básico do motorista condutor da ambulância e enfermeiro generalista

1. O motorista deverá preencher os seguintes requisitos mínimos: possuir 1º grau completo; ser maior de vinte e um anos; estar habilitado, no mínimo há dois anos na Categoria D e com a carteira profissional em dia; ser aprovado em curso especializado e em curso de treinamento de prática veicular em situação de risco e/ou de condução de ambulância.
2. O Enfermeiro generalista deve ter experiência comprovada de pelo menos um ano em atividade de atendimentos em trabalho de parto. Deve ser graduado em enfermagem ou obstetrícia de acordo com o Artigo 6º da Lei 7498/86 e Decreto 94406/87 do Conselho Federal de Enfermagem. Estar devidamente inscrito e em dia com suas obrigações junto ao conselho da classe.

VI. Programação visual do veículo

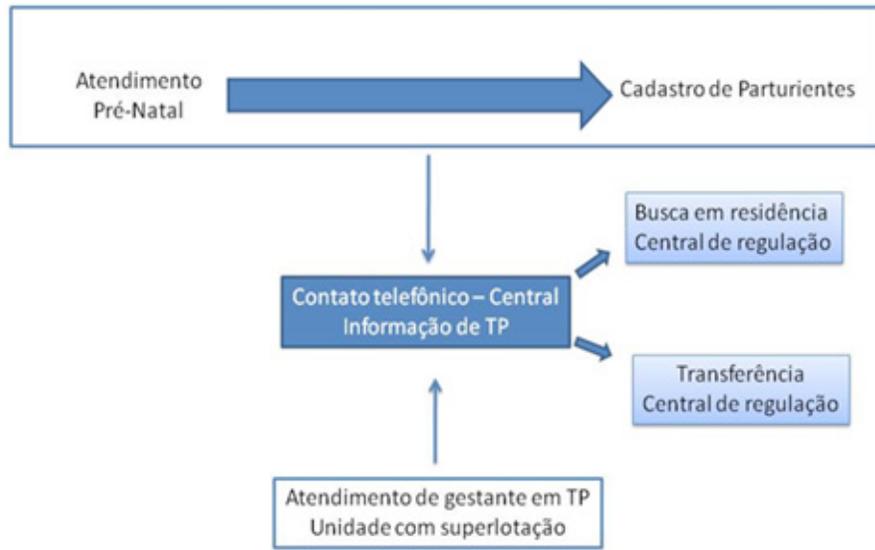
A programação visual dos veículos deverá seguir padrão determinado pela SMS/Rio, com a identificação do Programa Cegonha Carioca.



7. OBJETIVOS

- Erradicar a peregrinação das gestantes em busca de atendimento para o parto
- Reduzir o índice de mortalidade materna.
- Manter a tendência de queda na mortalidade neonatal.
- Reduzir as complicações evitáveis e melhorar os indicadores de qualidade do cuidado materno e neonatal.
- Humanizar a atenção ao parto e nascimento

8. ESTRATÉGIA



 CEGONHA CARIOCA 		
GRADE DE ENCAMINHAMENTO DAS GESTANTES, POR UNIDADE DE ENCAMINHAMENTO NOVEMBRO 2015 AP-1.0		
UNIDADE QUE ENCAMINHA	NOME FANTASIA/NOME POPULAR/REFERÊNCIA	UNIDADE DE REFERÊNCIA
CF DONA ZICA R. João Rodrigues, 43 - MANGUEIRA		HOSP. MAT. FERNANDO MAGALHÃES
CF NELIO DE OLIVEIRA (ex Gamboa, ex Providência) R. Rivadávia Correa, 188 - GAMBOA		HOSP. MAT. M ^a AMÉLIA BUARQUE DE HOLLANDA
CF SERGIO VIEIRA DE MELLO Av. Trinta e Um de Março, s/n - CATUMBI		HOSP. MAT. M ^a AMÉLIA BUARQUE DE HOLLANDA
CMS ERNANI AGRÍCOLA R. Constante Jardim, 8 - SANTA TEREZA	POSTO DE SANTA TEREZA	HOSP. MAT. M ^a AMÉLIA BUARQUE DE HOLLANDA
CMS ERNESTO ZEFFERINO TIBAU JR. Av. do Exército, 1 - SÃO CRISTÓVÃO	POSTO DA CANCELA	HOSP. MAT. FERNANDO MAGALHÃES
CMS FERNANDO ANTONIO BRAGA. LOPES R. Carlos Seidl, 758 - CAJU	POSTO DO CAJU	HOSP. MAT. M ^a AMÉLIA BUARQUE DE HOLLANDA
CMS JOSÉ MESSIAS DO CARMO R. Waldemar Dutra, 55 - SANTO CRISTO		HOSP. MAT. M ^a AMÉLIA BUARQUE DE HOLLANDA
CMS LAPA R. do Riachuelo, 43 - LAPA		HOSP. MAT. M ^a AMÉLIA BUARQUE DE HOLLANDA
CMS MARCOLINO CANDAU R. Laura de Araujo, 29 - CIDADE NOVA	MARCOLINO	HOSP. MAT. M ^a AMÉLIA BUARQUE DE HOLLANDA
CMS OSWALDO CRUZ Av. Henrique Valadares, 151 - CENTRO (Cruz Vermelha)	POC	HOSP. MAT. M ^a AMÉLIA BUARQUE DE HOLLANDA
CMS SALLES NETTO R. Condessa Paulo de Frontin, 52 - RIO COMPRIDO		HOSP. MAT. M ^a AMÉLIA BUARQUE DE HOLLANDA
CMS SÃO FRANCISCO DE ASSIS R. Afonso Cavalcanti, 20 - CIDADE NOVA	HESFA	HOSP. MAT. M ^a AMÉLIA BUARQUE DE HOLLANDA
CMS TURANO R. Aureliano Portugal, 289 - RIO COMPRIDO - MORRO DO TURANO		HOSP. MAT. M ^a AMÉLIA BUARQUE DE HOLLANDA
HOSP. MAT. FERNANDO MAGALHÃES		HOSP. MAT. FERNANDO MAGALHÃES
HOSP. MAT. M ^a AMÉLIA BUARQUE DE HOLLANDA		HOSP. MAT. M ^a AMÉLIA BUARQUE DE HOLLANDA
UIS MANOEL ARTHUR VILLABOIM - Praça Bom Jesus, 40 - ILHA DE PAQUETÁ	PAQUETÁ	HOSP. MAT. M ^a AMÉLIA BUARQUE DE HOLLANDA

 CEGONHA CARIOCA 		
GRADE DE ENCAMINHAMENTO DAS GESTANTES, POR UNIDADE DE ENCAMINHAMENTO NOVEMBRO 2015 AP-2.1		
UNIDADE QUE ENCAMINHA	NOME FANTASIA/NOME POPULAR/REFERÊNCIA	UNIDADE DE REFERÊNCIA
CF MARIA DO SOCORRO SILVA E SOUZA Estrada da Gávea, 522 - ROCINHA	Curva do S	HOSP. MUN. MIGUEL COUTO
CF PAVÃO PAVÃOZINHO CANTAGALO Ladeira Saint Roman, 172 - CANTAGALO - COPACABANA		MATERNIDADE. ESCOLA - UFRJ
CF RINALDO DE LAMARE Av. Niemeyer, 776, 15º andar - SÃO CONRADO		HOSP. MUN. MIGUEL COUTO
CF SANTA MARTA R. São Clemente, 312 - BOTAFOGO		MATERNIDADE. ESCOLA - UFRJ
CMS ALBERT SABIN Estrada da Gávea, 250 - Rua Um - ROCINHA	Posto da Rua Um	HOSP. MUN. MIGUEL COUTO
CMS CHAPEU MANGUEIRA-BABILÔNIA R. São Francisco, 5 - BABILÔNIA - LEME	Associação da Babilônia	MATERNIDADE. ESCOLA - UFRJ
CMS DOM HELDER CÂMARA - SF Botafogo R. Voluntários da Pátria, 136 - BOTAFOGO		MATERNIDADE. ESCOLA - UFRJ
CMS JOÃO BARROS BARRETO R. Siqueira Campos, s/n - COPACABANA	Ao lado da estação de metrô Siqueira Campos	INST. FERNANDES FIGUEIRA - IFF (FIOCRUZ)
CMS MANOEL JOSÉ FERREIRA - SF Catete) R. Silveira Martins, 161 - CATETE		MATERNIDADE. ESCOLA - UFRJ
CMS PÍNDARO DE CARVALHO RODRIGUES R. Padre Leonel Franca, s/n - GÁVEA	Minhocão	HOSP. MUN. MIGUEL COUTO
CMS RODOLPHO PERISSÉ - SF Vidigal Av. Presidente João Goulart, 735 - VIDIGAL		HOSP. MUN. MIGUEL COUTO
CMS VILA CANOAS Estrada das Canoas, 610 - SÃO CONRADO		HOSP. MUN. MIGUEL COUTO
INST. FERNANDES FIGUEIRA - IFF (FIOCRUZ)		INST. FERNANDES FIGUEIRA - IFF (FIOCRUZ)
MATERNIDADE. ESCOLA - UFRJ		MATERNIDADE. ESCOLA - UFRJ

 CEGONHA CARIOCA 		
GRADE DE ENCAMINHAMENTO DAS GESTANTES, POR UNIDADE DE ENCAMINHAMENTO NOVEMBRO 2015 AP-2.2		
UNIDADE QUE ENCAMINHA	NOME FANTASIA/NOME POPULAR/REFERÊNCIA	UNIDADE DE REFERÊNCIA
CMS CARLOS FIGUEIREDO FILHO R. São Miguel, s/n - BOREL - TIJUCA	BOREL	HOSP. UNIV. GAFFRÉE GUINLE
CMS CASA BRANCA Estrada da Casa Branca, 20 - TIJUCA		HOSP. MAT. M ^a AMÉLIA BUARQUE DE HOLLANDA
CMS HÉLIO PELLEGRINO R. do Matoso, 96 - PÇA DA BANDEIRA		HOSP. MAT. FERNANDO MAGALHÃES
CMS HEITOR BELTRÃO R. Desembargador Izidro, 144 - TIJUCA		HOSP. UNIV. GAFFRÉE GUINLE
CMS IGG MIGUEL PEDRO Av. 28 de Setembro, 109 f - VILA ISABEL		HOSP. MAT. M ^a AMÉLIA BUARQUE DE HOLLANDA

CMS JULIO BARBOSA R. Castelo Novo, 150 - MORRO DA FORMIGA-TIJUCA	FORMIGA	HOSP. UNIV. GAFFRÉE GUINLE
CMS MARIA AUGUSTA ESTRELLA R. Visconde de Santa Isabel, 56 - VILA ISABEL		HOSP. MAT. CARMELA DUTRA HOSP. UNIV. GAFFRÉE GUINLE
CMS NICOLA ALBANO R. Boa Vista, 190 - ALTO DA BOA VISTA		HOSP. MAT. M ^ª AMÉLIA BUARQUE DE HOLLANDA
CF RECANTO DO TROVADOR R. Visconde de Santa Isabel 272 - VILA ISABEL	Antigo CMS Parque Vila Isabel	HOSP. MAT. CARMELA DUTRA
HOSP. UNIV. GAFFRÉE GUINLE		HOSP. UNIV. GAFFRÉE GUINLE

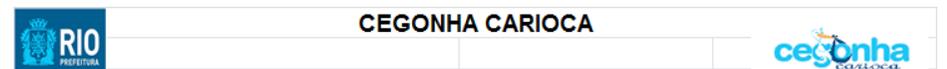
CEGONHA CARIOCA GRADE DE ENCAMINHAMENTO DAS GESTANTES, POR UNIDADE DE ENCAMINHAMENTO NOVEMBRO 2015 AP-3.1		
UNIDADE QUE ENCAMINHA	NOME FANTASIA/NOME POPULAR/REFERÊNCIA	UNIDADE DE REFERÊNCIA
CF ALOYSIO AUGUSTO NOVIS Av. Brás de Pina, 651 - PENHA CIRCULAR	Posto perto do Meira Lima	HOSP. MAT. FERNANDO MAGALHÃES
CF ASSIS VALENTE Estrada das Canárias, s/n - ILHA DO GOVERNADOR	CF do Galeão / CF da Estrada das Canárias / CF da Vila Joaniza	HOSP. MAT. MARIA AMÉLIA BUARQUE DE HOLLANDA
CF AUGUSTO BOAL Av. Guilherme Maxwell, 25 - MARÉ	Antigo SESI	HOSP. MAT. MARIA AMÉLIA BUARQUE DE HOLLANDA
CF DONA MARIA SEBASTIANA DE OLIVEIRA Av. do Magistério, s/n - ILHA DO GOVERNADOR (PRAIA DA ROSA - MONERÓ)		HOSP. MAT. FERNANDO MAGALHÃES
CF FELIPPE CARDOSO Av. N.S. da Penha, 46 - PENHA	Antigo IASER/ Clínica perto do Parque Xangai	HOSP. MAT. FERNANDO MAGALHÃES
CF HEITOR DOS PRAZERES R. Iguaperiba s/n - BRÁS DE PINA (R. Guaratiba com R. Castelo Branco)	Rua Iguaperiba, S/ N ^º	HOSP. MAT. FERNANDO MAGALHÃES
CF JOAQUIM TRINTA Rua Anamá, s/n - PARADA DE LUCAS	Clínica da Família Joãosinho Trinta	HMRG- MATERIDADE MARIANA CRIOLA
CF PALMEIRAS Estação do Teleférico Palmeiras - COMPLEXO DO ALEMÃO	Posto do Teleférico	HOSP. MAT. CARMELA DUTRA
CF RODRIGO Y. AGUILAR ROIG Estrada do Itararé, 650 - RAMOS	CF Rodrigo Roig	HOSP. MAT. CARMELA DUTRA
CF VICTOR VALLA Av. Dom Helder Câmara, 1390 - MANGUINHOS	Ao lado da UPA Manguinhos	HOSP. MAT. FERNANDO MAGALHÃES
CF ZILDA ARNS Estrada do Itararé, 951- COMPLEXO DO ALEMÃO	Postinho da UPA.	HOSP. MAT. CARMELA DUTRA
CENTRO DE SAÚDE ESCOLA GERMANO SINVAL FARIAS (ex CMS Manguinhos) R. Leopoldo Bulhões, 1480 - MANGUINHOS	CS Manguinhos ou CS da FIOCRUZ	HOSP. MAT. FERNANDO MAGALHÃES
CMS ALEMÃO Estrada do Itararé S/N - COMPLEXO ALEMÃO	Postinho do Alemão / Postinho da Central	HOSP. MAT. CARMELA DUTRA
CMS AMÉRICO VELOSO R. Gerson Ferreira, 100 - COMPLEXO DA MARÉ	Posto do CIEP 14 de julho	HOSP. MAT. MARIA AMÉLIA BUARQUE DE HOLLANDA
CMS GUSTAVO CAPANEMA -Maré (inclui Salsa e Merengue) Via A1, s/n - Vila do Pinheiro - COMPLEXO DA MARÉ		HOSP. MAT. MARIA AMÉLIA BUARQUE DE HOLLANDA
CMS HELIO SMIDT R. Tancredo Neves, s/n - MARÉ	Postinho do Batalhão/ Postinho do CIEP Hélio Smidt	HOSP. MAT. MARIA AMÉLIA BUARQUE DE HOLLANDA
CMS IRACI LOPES R. Antônio Mendes, nº 02 - VIGÁRIO GERAL	Posto de Vigário	HOSP. FED. DE BONSUCESSO
CMS JOÃO CANDIDO (ex PSF Marcílio Dias) Av. Lobo Junior, 83 - PENHA CIRCULAR	Posto Marcílio Dias (Kelsons)	HOSP. FED. DE BONSUCESSO
CMS JOSÉ BREVES DOS SANTOS R. Mar Grande, 10 - CORDÓVIL	Posto de Cidade Alta / Posto de Cordovil	HMRG- MAT. MARIANA CRIOLA
CMS JOSÉ PARANHOS FONTENELLE R. São Godofredo, 45 - PENHA	R. da Caixa D'água / Antiga emergência da Penha / Ao lado da CAP 3.1	HOSP. MAT. MARIA AMÉLIA BUARQUE DE HOLLANDA
CMS MADRE TERESA DE CALCUTÁ Av. Ilha das Enxadas, 100 - Bancários - ILHA DO GOVERNADOR	Posto de Bancários	HOSP. MAT. MARIA AMÉLIA BUARQUE DE HOLLANDA
CMS MARIA CRISTINA ROMA PAUGARTTEN R. Joaquim Gomes, s/n - RAMOS	PAM de Ramos, PAM da Pedreira	HOSP. MAT. MARIA AMÉLIA BUARQUE DE HOLLANDA
CMS NAGIB JORGE FARAH Pça Soldado Michel Chaib, s/n - JARDIM AMÉRICA	Postinho	HMRG- MAT. MARIANA CRIOLA
CMS NECKER PINTO Estrada do Jequiá, 428 - ZUMBI, ILHA DO GOVERNADOR	Posto do Zumbi	HOSP. MAT. MARIA AMÉLIA BUARQUE DE HOLLANDA
CMS NOVA HOLANDA Av. Hanido Ahes, s/n - COMPLEXO DA MARÉ	Posto do CIEP Elis Regina	HOSP. MAT. MARIA AMÉLIA BUARQUE DE HOLLANDA
CMS PARQUE ROYAL R. Jornalista Ataíde Pires, 25 - Portuguesa - ILHA DO GOVERNADOR	Posto de Saúde do Parque Royal / Postinho de saúde	HOSP. MAT. MARIA AMÉLIA BUARQUE DE HOLLANDA
CMS PARQUE UNIÃO R. Ary Leão, 33 - MARÉ	Posto da Associação	HOSP. MAT. MARIA AMÉLIA BUARQUE DE HOLLANDA
CMS SAMORA MACHEL R. Principal, s/n - COMPLEXO DA MARÉ		HOSP. MAT. MARIA AMÉLIA BUARQUE DE HOLLANDA
CMS VILA DO JOÃO R. 17, s/n - COMPLEXO DA MARÉ	Posto de Saúde da Vila do João	HOSP. MAT. MARIA AMÉLIA BUARQUE DE HOLLANDA
POLICLÍNICA JOSÉ PARANHOS FONTENELLE Rua Leopoldina Rego, 700 - PENHA	Posto 11	HOSP. FED. DE BONSUCESSO
POLICLÍNICA NEWTON ALVES CARDOSO R. Dr. Antonio Monteiro (antiga R. Combú), 191 - JARDIM CARIOCA - ILHA DO GOVERNADOR		HOSP. MAT. FERNANDO MAGALHÃES

CEGONHA CARIOCA GRADE DE ENCAMINHAMENTO DAS GESTANTES, POR UNIDADE DE ENCAMINHAMENTO NOVEMBRO 2015 AP-3.2		
UNIDADE QUE ENCAMINHA	NOME FANTASIA/NOME POPULAR/REFERÊNCIA	UNIDADE DE REFERÊNCIA
CF ANNA NERY R. General Belfort, s/n esquina com R. Anna Nery - ROCHA	CF AN	HOSP. MAT. CARMELA DUTRA
CF ANTHÍDIO DIAS DA SILVEIRA Av. Dom Helder Câmara, s/n - JACAREZINHO	Clínica da SUIPA	HOSP. MAT. CARMELA DUTRA
CF CARIOCA (BAIRRO CARIOCA) R. Bergamo, 320 - ROCHA		HOSP. MAT. CARMELA DUTRA
CF BARBARA STARFIELD Rua Volta Grande, s/n - DEL CASTILHO	CF BS	HOSP. MAT. CARMELA DUTRA
CF BIBI VOGEL Estrada Adhemar Bebiano, 3686 - ENGENHO DA RAINHA	CF BV	HOSP. MAT. CARMELA DUTRA
CF CABO EDNEY CANAZARO DE OLIVEIRA Av. Marechal Rondon, s/n - SAMPAIO	Clínica da Marechal Rondon	HOSP. MAT. CARMELA DUTRA
CF EMYGDIO ALVES COSTA FILHO Rua José dos Reis c/ R. do Lazer, 156 - PILARES	CF EACF	HOSP. MAT. CARMELA DUTRA
CF HERBERT JOSE DE SOUZA Av. Pastor Martin Luther King, 4420-4676 - TOMÁS COELHO	CF HS	HOSP. MAT. CARMELA DUTRA
CF IZABEL DOS SANTOS R. Dois de Maio, 353 - ENGENHO NOVO	Clínica ao lado da UPA Engenho Novo	HOSP. MAT. CARMELA DUTRA
CF SERGIO NICOLAU AMIN Pça. da Confederação Suíça, s/n - DEL CASTILHO	CF SNA	HOSP. MAT. CARMELA DUTRA
CMS ANTENOR NASCENTE R. Prof. Antenor Nascente, 151 - LINS DE VASCONCELOS	CF AN	HOSP. MAT. CARMELA DUTRA
CMS ARIADNE LOPES DE MENEZES R. Engenheiro Carlos Pena, s/n - ENGENHO DA RAINHA	Posto Engenho da Rainha	HOSP. MAT. CARMELA DUTRA
CMS CARLOS GENTILE DE MELO R. Bicuiba 181 - ENGENHO NOVO	Posto Bicuiba	HOSP. MAT. CARMELA DUTRA
CMS CESAR PERNETA R. Ana Barbosa, 21 - MÉIER	PAM do Méier	HOSP. MAT. CARMELA DUTRA
CMS EDUARDO ARAÚJO VILHENA LEITE R. Jose dos Reis, 951 - PILARES		HOSP. MAT. CARMELA DUTRA
CMS MILTON FONTES MAGARÃO Av. Amaro Cavalcanti, 1.387 - ENGENHO DE DENTRO	Posto do Engenho de Dentro	HOSP. MAT. CARMELA DUTRA
CMS RENATO ROCCO R. Ayres de Casal, s/n - JACARÉ	Posto da Xuxa	HOSP. MAT. CARMELA DUTRA
CMS RODOLPHO ROCCO R. Adhemar Bebiano, 339 - DEL CASTILHO	PAM Del Castilho	HOSP. MAT. CARMELA DUTRA
CMS TIA ALICE R. Santos Melo, 73 - SÃO FRANCISCO XAVIER	Posto da Mangueira ou Posto da Vila Olímpica	HOSP. MAT. CARMELA DUTRA
HOSP. MAT. CARMELA DUTRA R. Aquidabã, 1037 - LINS DE VASCONCELOS		HOSP. MAT. CARMELA DUTRA
POLICLÍNICA RODOLPHO ROCCO R. Adhemar Bebiano, 339 - DEL CASTILHO	PAM Del Castilho	HOSP. MAT. CARMELA DUTRA

CEGONHA CARIOCA GRADE DE ENCAMINHAMENTO DAS GESTANTES, POR UNIDADE DE ENCAMINHAMENTO NOVEMBRO 2015 AP-3.3		
UNIDADE QUE ENCAMINHA	NOME FANTASIA/NOME POPULAR/REFERÊNCIA	UNIDADE DE REFERÊNCIA
CF ANA MARIA DA CONCEIÇÃO DOS SANTOS CORREIA Rua Quatro - VILA KOSMOS	IPASE	HOSP. MAT. HERCULANO PINHEIRO
CF CARLOS NERY DA COSTA FILHO R. Clarimundo de Melo, 847 - QUINTINO	FAETEC	HOSP. MAT. HERCULANO PINHEIRO
CF DANTE ROMANÓ JUNIOR R. Carolina Machado, s/n - MARECHAL HERMES		HOSP. MAT. ALEXANDER FLEMING
CF EPITÁCIO SOARES REIS R. Christótopo Pimentel de Oliveira, s/n - PAVUNA		H.M. RONALDO GAZOLLA - MAT. MARIANA CRIOLA (ACARI)
CF JOSUETE SANTANNA DE OLIVEIRA R. Luiz Coutinho Cavalcanti - GUADALUPE	Ao lado da Subprefeitura	HOSP. MAT. ALEXANDER FLEMING
CF MAESTRO CELESTINO R. Lourenço Marques, 70 - GUADALUPE	PALMEIRINHA	HOSP. MAT. ALEXANDER FLEMING
CF MANOEL FERNANDES DE ARAUJO R. Laudo de Camargo, s/n - PAVUNA	"Seu Neco"	HOSP. MAT. ALEXANDER FLEMING
CF MARCOS VALADÃO (ex Parque Acari) Av. Pastor Martin Luther King Junior, 10976 - ACARI		H.M. RONALDO GAZOLLA - MAT. MARIANA CRIOLA (ACARI)
CF MARIA DE AZEVEDO RODRIGUES PEREIRA Pça. Profa. Santinha - ANCHIETA	Profa. Santinha	HOSP. MAT. ALEXANDER FLEMING
CF RAIMUNDO ALVES NASCIMENTO R. Marques de Macedo, s/n - GUADALUPE		HOSP. MAT. ALEXANDER FLEMING

CF SOUZA MARQUES Pça. do Patriarca, s/n - MADUREIRA		HOSP. MAT. HERCULANO PINHEIRO
CMS ALBERTO BORGERTH R. Padre Manso, s/n - Madureira		HOSP. MAT. HERCULANO PINHEIRO
CMS ALICE DE TOLEDO TIBIRIÇÁ R. Juriti, s/n - IRAJÁ		H.M. RONALDO GAZOLLA - MAT. MARIANA CRIOLA (ACARI)
CMS AUGUSTO DO A. PEIXOTO R. Jornalista Hermano Requião, 447 - GUADALUPE	PAAP	HOSP. MAT. ALEXANDER FLEMING
CMS CARLOS CRUZ LIMA Estrada do Colégio, 983 - COLÉGIO		HOSP. MAT. HERCULANO PINHEIRO
CMS CARMELA DUTRA Av. dos Italianos, 480 - ROCHA MIRANDA		HOSP. MAT. ALEXANDER FLEMING
CMS CLEMENTINO FRAGA R. Caiçara, 514 - IRAJÁ		H.M. RONALDO GAZOLLA - MAT. MARIANA CRIOLA (ACARI)
CMS EDMA VALADÃO Av. Brasil, 18476 - IRAJÁ		H.M. RONALDO GAZOLLA - MAT. MARIANA CRIOLA (ACARI)
CMS FAZENDA BOTAFOGO R. Arnaldo Guinle, s/n - COELHO NETO		H.M. RONALDO GAZOLLA - MAT. MARIANA CRIOLA (ACARI)
CMS FLÁVIO COUTO VIEIRA R. Lucio José Filho, s/n - MARIÓPOLIS - PARQUE ANCHIETA		HOSP. MAT. ALEXANDER FLEMING
CMS MÁRIO OLINTO OLIVEIRA R. Ferraz, s/n - CASCADURA		HOSP. MAT. HERCULANO PINHEIRO
CMS MORRO UNIÃO R. da Jaqueira, s/n - COELHO NETO		HOSP. MAT. ALEXANDER FLEMING
CMS NASCIMENTO GURGEL R. Mercurio, s/n - PAVUNA		H.M. RONALDO GAZOLLA - MAT. MARIANA CRIOLA (ACARI)
CMS PORTUS / QUITANDA R. Jorge Nogueira, s/n - COSTA BARROS		HOSP. MAT. HERCULANO PINHEIRO
CMS SYLVIO F. BRAUNER R. Darwin Brandão, s/n - COSTA BARROS		H.M. RONALDO GAZOLLA - MAT. MARIANA CRIOLA (ACARI)
HOSP. MAT. HERCULANO PINHEIRO		HOSP. MAT. HERCULANO PINHEIRO
H. M. RONALDO GAZOLLA - MAT. MARIANA CRIOLA (ACARI)		H.M. RONALDO GAZOLLA - MAT. MARIANA CRIOLA (ACARI)
PAM CAVALCANTI R. Graça Melo, 640 - CAVALCANTE		HOSP. MAT. HERCULANO PINHEIRO
PAM COELHO NETO R. Ouseley, 355 - COELHO NETO		H.M. RONALDO GAZOLLA - MAT. MARIANA CRIOLA (ACARI)

 <p align="center">CEGONHA CARIOCA</p> <p align="center">GRADE DE ENCAMINHAMENTO DAS GESTANTES, POR UNIDADE DE ENCAMINHAMENTO</p> <p align="center">NOVEMBRO 2015</p> <p align="center">AP- 4.0</p>		
UNIDADE QUE ENCAMINHA	NOME FANTASIA/NOME POPULAR/REFERÊNCIA	UNIDADE DE REFERÊNCIA
CF MAURY ALVES DE PINHO Estrada dos Bandeirantes, 11.227 - VARGEM PEQUENA - JACAREPAGUÁ	Posto do César Maia	H.M. LOURENÇO JORGE - MAT. LEILA DINIZ
CF OTTO ALVES DE CARVALHO R. Engº Souza Filho, 200 (ao lado do CAIC) - RIO DAS PEDRAS - JACAREPAGUÁ	Rio das Pedras	H.M. MIGUEL COUTO
CF PADRE JOSÉ DE AZEVEDO TIÚBA Praça Ludovia s/n - GARDÊNIA AZUL - JACAREPAGUÁ	Posto da Gardênia	H.M. LOURENÇO JORGE - MAT. LEILA DINIZ
CMS CANAL DO ANIL R. Melo, 2 - CANAL DO ANIL - JACAREPAGUÁ	Postinho do Canal do Anil	H.M. LOURENÇO JORGE - MAT. LEILA DINIZ
CMS CECÍLIA DONNANGELO Estrada dos Bandeirantes, 21.136 - VARGEM GRANDE - JACAREPAGUÁ	Posto de Vargem Grande	H.M. LOURENÇO JORGE - MAT. LEILA DINIZ
CMS CURICICA Estrada da Curicica, 2.000 - CURICICA - JACAREPAGUÁ	Posto de Curicica	H.M. LOURENÇO JORGE - MAT. LEILA DINIZ
CMS HAMILTON LAND Rua Edgard Werneck, 1601 - CIDADE DE DEUS - JACAREPAGUÁ	Posto da Cidade de Deus	H.M. LOURENÇO JORGE - MAT. LEILA DINIZ
CMS HARVEY RIBEIRO DE SOUZA FILHO Av. Guiomar Novais, 133 - RECREIO DOS BANDEIRANTES	Posto do Recreio	H.M. LOURENÇO JORGE - MAT. LEILA DINIZ
CMS ITANHANGÁ Estrada do Itanhangá, 270 - ITANHANGÁ	Posto do Itanhangá	H.M. MIGUEL COUTO
CMS JORGE SALDANHA B. DE MELO Av. Geremário Dantas, 135 - TANQUE - JACAREPAGUÁ	Posto do Tanque	HOSP. MAT. CARMELA DUTRA
CMS NEWTON BETHLEM R. Barão, 259 - PRAÇA SECA - JACAREPAGUÁ	Posto da Praça Seca	HOSP. MAT. HERCULANO PINHEIRO
CMS NOVO PALMARES R. Jacarandá, s/n - VARGEM PEQUENA - JACAREPAGUÁ	Posto Novo Palmares	H.M. LOURENÇO JORGE - MAT. LEILA DINIZ
CMS SANTA MARIA Estrada do Rio Pequeno, s/n - SANTA MARIA - JACAREPAGUÁ	Postinho Santa Maria	H.M. LOURENÇO JORGE - MAT. LEILA DINIZ
H.M. LOURENÇO JORGE - MAT. LEILA DINIZ		H.M. LOURENÇO JORGE - MAT. LEILA DINIZ

 <p align="center">CEGONHA CARIOCA</p> <p align="center">GRADE DE ENCAMINHAMENTO DAS GESTANTES, POR UNIDADE DE ENCAMINHAMENTO</p> <p align="center">NOVEMBRO 2015</p> <p align="center">AP-5.1</p>		
UNIDADE QUE ENCAMINHA	NOME FANTASIA/NOME POPULAR/REFERÊNCIA	UNIDADE DE REFERÊNCIA
CASA DE PARTO DAVID CAPISTRANO FILHO Av. Pontalina, s/n - REALENGO		CASA DE PARTO DAVID CAPISTRANO FILHO
CF ANTONIO GONÇALVES DA SILVA Av. Brasil s/n, esquina com Estrada do Engenho - REALENGO	BATAN Ao lado do CIEP Thomas Jefferson, próximo à UPP	HOSP. ESTADUAL ALBERT SCHWEITZER
CF ARMANDO PALHARES AGUINAGA Av. Santa Cruz, 625 - REALENGO	COHAB Próximo ao Colégio Pedro II	HOSP. ESTADUAL ALBERT SCHWEITZER
CF FAIM PEDRO (Realengo) Pça. dos Cadetes, s/n - PADRE MIGUEL		HOSP. ESTADUAL ALBERT SCHWEITZER
CF FIORELLO RAYMUNDO R. do Açafração, s/n - BANGU	Próximo à Nave do Conhecimento	HOSP. ESTADUAL ALBERT SCHWEITZER
CF KELLY CRISTINA DE SÁ L. SILVA Av. Carlos Sampaio s/n - SENADOR CAMARÁ		HOSP. DA MULHER MARISKA RIBEIRO
CF MARIA JOSÉ DE SOUSA BARBOSA Estrada do Taquaral, 100 - BANGU		HOSP. DA MULHER MARISKA RIBEIRO
CF MARIO DIAS DE ALENCAR R. do Encanamento, s/n - SENADOR CAMARÁ	CF do Mucuripe	HOSP. DA MULHER MARISKA RIBEIRO
CF NILDO EIMAR DE ALMEIDA AGUIAR Estrada General Americano Freire, s/n - REALENGO	De frente para a Av. Brasil	HOSP. ESTADUAL ALBERT SCHWEITZER
CF OLIMPIA ESTEVES R. Olimpia Esteves, s/n - REALENGO		HOSP. ESTADUAL ALBERT SCHWEITZER
CF PADRE JOHN CRIBBIN - PADRE JOÃO Estrada Manoel Nogueira de Sá, nº S/N - Realengo - JARDIM NOVO - REALENGO	Depois da UPA	HOSP. DA MULHER MARISKA RIBEIRO
CF ROSINO BACCARINI R. Araquen, 840 - JARDIM PROGRESSO - BANGU	Cancela Preta Vila Jurema	HOSP. ESTADUAL ALBERT SCHWEITZER
CMS ATHAYDE JOSE DA FONSECA Rua Roque Barbosa, s/n - JARDIM BANGU - CATIRI - BANGU		HOSP. DA MULHER MARISKA RIBEIRO
CMS BUÁ BOANERGES B. DA FONSECA R. Laranjeiras do Sul, s/n - MAGALHÃES BASTOS		HOSP. DA MULHER MARISKA RIBEIRO
CMS CATIRI / GERICINÓ R. Três Marias, S/N - CATIRI - BANGU		HOSP. ESTADUAL ALBERT SCHWEITZER
CMS EITHEL PINHEIRO DE O. LIMA R. M com Rua C, s/n - Conj. Taquaral - VILA ALIANÇA - SENADOR CAMARÁ	Posto das Casinhas	HOSP. DA MULHER MARISKA RIBEIRO
CMS HENRIQUE MONAT Estrada do Quafa, Rua I, Nº 07 - VILA KENNEDY	PSF Vila Progresso	HOSP. DA MULHER MARISKA RIBEIRO
CMS MANOEL GUILHERME DA SILVEIRA. FILHO Av. Ribeiro Dantas, 571 - BANGU	Fica dentro do PAM Bangu	HOSP. DA MULHER MARISKA RIBEIRO
CMS MASAO GOTO Av. Carlos Pontes, s/n - JARDIM SULACAP		HOSP. DA MULHER MARISKA RIBEIRO
CMS PADRE MIGUEL R. Santo Evaldo, s/n - VILA VINTÉM - PADRE MIGUEL	PSF Vila Vintém	HOSP. ESTADUAL ALBERT SCHWEITZER
CMS SILVIO BARBOZA (inclui ex CMS Jacaré e Caval de Aço) R. Rodrigues de Freitas, s/n - Senador Camará		HOSP. DA MULHER MARISKA RIBEIRO
CMS SIR ALEXANDER FLEMING R. Marmari, s/n - Pça. da Tropa - SENADOR CAMARÁ	CF Jabour	HOSP. DA MULHER MARISKA RIBEIRO
CMS WALDYR FRANCO Pça. Cecília Pedro, 60 - BANGU	PSF Minuano/Minérios	HOSP. DA MULHER MARISKA RIBEIRO
HOSP. DA MULHER MARISKA RIBEIRO		HOSP. DA MULHER MARISKA RIBEIRO

 <p align="center">CEGONHA CARIOCA</p> <p align="center">GRADE DE ENCAMINHAMENTO DAS GESTANTES, POR UNIDADE DE ENCAMINHAMENTO</p> <p align="center">NOVEMBRO 2015</p> <p align="center">AP-5.2</p>		
UNIDADE	NOME FANTASIA/NOME POPULAR/REFERÊNCIA	UNIDADE DE REFERÊNCIA
CF AGENOR DE MIRANDA ARAUJO NETO "CAZUZA" Estrada do Mato Alto, s/n (ao lado da Michelin) - GUARATIBA	CAZUZA	HOSP. ESTADUAL ROCHA FARIA
CF ALKINDAR SOARES Estrada da Pedra, s/n - JD CINCO MARIAS - PEDRA DE GUARATIBA	CINCO MARIAS	HOSP. ESTADUAL ROCHA FARIA
CF ANTONIO GONÇALVES VILLA SOBRINHO Estrada do Campinho, 2899 - CAMPO GRANDE	CAMPINHO	HOSP. DA MULHER MARISKA RIBEIRO
CF DALMIR DE ABREU SALGADO Estrada do Magarça, 1.831 - JARDIM MARAVILHA - GUARATIBA	MAGARÇA	HOSP. ESTADUAL ROCHA FARIA
CF DAVID CAPISTRANO FILHO Av. Cesário de Melo, s/n - CAMPO GRANDE	MORANGA	HOSP. ESTADUAL ROCHA FARIA
CF EVERTON DE SOUZA SANTOS Estrada de Moricaba, s/n - SENADOR VASCONCELLOS	MORIÇABA	HOSP. ESTADUAL ROCHA FARIA
CF HANS JURGEN FERNANDO DOHMANN Praça Ivo Gomes (Estrada do Piaí, esquina com R. Fortaleza de Minas e R. Fênix) - PEDRA DE GUARATIBA	BRISA	H.M. LOURENÇO JORGE - MAT. LEILA DINIZ
CF JOSÉ DE PAULA LOPES PONTES R. Jaburu, s/n - JARDIM MARAVILHA - GUARATIBA	JARDIM MARAVILHA	HOSP. ESTADUAL ROCHA FARIA
CF ROGERIO ROCCO Estrada do Encanamento, s/n - INHOIBA	SANTA MARGARIDA 2	HOSP. ESTADUAL ROCHA FARIA

CF SONIA MARIA FERREIRA MACHADO Estrada da Posse, s/n esquina com R. do Sol Nascente - SANTÍSSIMO	SANTÍSSIMO	HOSP. DA MULHER MARISKA RIBEIRO
CMS ADÃO PEREIRA NUNES (ex Vilar Carioca) R. Florestal, s/n - VILAR CARIOCA	VILAR CARIOCA	HOSP. ESTADUAL ROCHA FARIA
CMS AGUIAR TORRES/CELIA /Mª LUIZA Estrada de Inhoaíba, 849 - INHOAÍBA		HOSP. ESTADUAL ROCHA FARIA
CMS ALVIMAR DE CARVALHO R. Soldado Eliseu Hipolito, s/n - PEDRA DE GUARATIBA		H.M. LOURENÇO JORGE - MAT. LEILA DINIZ
CMS ANA GONZAGA/VILA ESPERANÇA Pça. João Wesley, 07 - CAMPO GRANDE		HOSP. ESTADUAL ROCHA FARIA
CMS BELIZÁRIO PENNA R. Frankim, 29 - SÃO CLAUDIO		HOSP. ESTADUAL ROCHA FARIA
CMS CARLOS ALBERTO NASCIMENTO (ex V. Mangueiral / V Comari) Pça. Major Vieira de Melo, s/n - CAMPO GRANDE	COMARI	HOSP. ESTADUAL ROCHA FARIA
CMS EDGARD MAGALHÃES GOMES Pça. Filomena Carlos Magno, s/n - INHOAÍBA		HOSP. ESTADUAL ROCHA FARIA
CMS GARFIELD DE ALMEIDA R. Gal. Paulo de Oliveira, 226 - RIO DA PRATA	RIO DA PRATA	HOSP. ESTADUAL ROCHA FARIA
CMS JARDIM ANÁPOLIS R. França Leite, 126 - COSMOS		HOSP. ESTADUAL ROCHA FARIA
CMS MAIA BITTENCOURT Estrada do Mato Alto, 5.609 - FAZENDA MODELO	FAZENDA MDELO	HOSP. ESTADUAL ROCHA FARIA
CMS MANOEL DE ABREU R. Noe Gualberto, s/n - SANTÍSSIMO		HOSP. ESTADUAL ROCHA FARIA
CMS MÁRIO RODRIGUES CID R. Maturéia, s/n - SANTA MARGARIDA	SANTA MARGARIDA 1	HOSP. ESTADUAL ROCHA FARIA
CMS MÁRIO VÍTOR DE ASSIS PACHECO Av. Cesário de Melo, 5.580 - SÃO JORGE		HOSP. ESTADUAL ROCHA FARIA
CMS MOURÃO FILHO Estrada Burle Marx, 9.748 - BARRA DE GUARATIBA	BARRA DE GUARATIBA	H.M. LOURENÇO JORGE - MAT. LEILA DINIZ
CMS OSWALDO VILLELA R. Jomar Mendes de Melo, s/n - PEDREGOSO	PEDREGOSO	HOSP. ESTADUAL ROCHA FARIA
CMS PEDRO NAVA R. do Pemanbucano, s/n - MENDANHA	MENDANHA	HOSP. ESTADUAL ROCHA FARIA
CMS RAUL BARROSO (ex Ilha de Guaratiba) Estrada Burle Marx, s/n - ILHA DE GUARATIBA	ILHA DE GUARATIBA	H.M. LOURENÇO JORGE - MAT. LEILA DINIZ
CMS VILA DO CEU R. Guarujá, 69 - VILA DO CEU		HOSP. ESTADUAL ROCHA FARIA
CMS VILA SÃO JORGE R. Projetada, casa 02 - COSMOS		HOSP. ESTADUAL ROCHA FARIA
CMS WOODROW PIMENTEL PANTOJA Estrada do Magarça, 4.435 - JARDIM MARAVILHA		HOSP. ESTADUAL ROCHA FARIA
POLICLÍNICA CARLOS ALBERTO NASCIMENTO Pça. Major Vieira de Melo, s/n - CAMPO GRANDE	PAM COMARI	HOSP. ESTADUAL ROCHA FARIA

CMS EMYDIO CABRAL R. Ieda Santos Delgado, 3 - PACIÊNCIA	Gouveias	HOSP. MAT. ALEXANDER FLEMING
CMS ERNANI DE PAIVA F. BRAGA Av. João XXIII, s/n - SANTA CRUZ	João XXIII	HOSP. MUN. PEDRO II
CMS FLORIPES GALDINO PEREIRA R. Sargento Geraldo Berti, Lt. 03, Qd. 29 - Jardim Palmares - SANTA CRUZ	Palmares	HOSP. MUN. PEDRO II
CMS JOÃO BATISTA CHAGAS Estrada Sta. Eugênia, 1.119 - Jardim 7 de Abril - PACIÊNCIA	7 de Abril	HOSP. MAT. ALEXANDER FLEMING
CMS SAVIO ANTUNES Av. Hermínio Aurelio Sampaio, 105 - SANTA CRUZ	Antares	HOSP. MUN. PEDRO II
POLICLÍNICA LINCOLN DE FREITAS FILHO R. Alvaro Alberto, 601 - SANTA CRUZ		HOSP. MAT. CARMELA DUTRA



UNIDADES HOSPITALARES QUE INTEGRAM O PROGRAMA CEGONHA CARIOCA

- 10 maternidades municipais e uma Casa de Parto:

- Hosp. Maternidade Fernando Magalhães
- Hosp. Maternidade Maria Amélia Buarque de Hollanda
- Hosp. Municipal Miguel Couto
- Hosp. Maternidade Carmela Dutra
- Hosp. Maternidade Herculano Pinheiro
- Hosp. Maternidade Alexander Fleming
- Hosp. Municipal Ronaldo Gazolla - Maternidade Mariana Críoula
- Hosp. Municipal Lourenço Jorge - Maternidade Leila Diniz
- Hosp. da Mulher Mariska Ribeiro
- Hosp. Municipal Pedro II
- Casa de Parto David Capistrano Filho

- 02 hospitais estaduais:

- Hosp. Estadual Albert Schweitzer
- Hosp. Estadual Rocha Faria

- 03 hospitais federais:

- Hosp. Federal de Bonsucesso
- Hosp. dos Servidores do Estado
- Instituto Fernandes Figueira - Fiocruz

- 03 hospitais universitários:

- Maternidade Escola - UFRJ
- Hosp. Universitário Pedro Ernesto (HUPE)- UERJ
- Hosp. Universitário Gaffrée Guinle (HUGG) - UNIRIO

CEGONHA CARIOCA

GRADE DE ENCAMINHAMENTO DAS GESTANTES, POR UNIDADE DE ENCAMINHAMENTO

NOVEMBRO 2015

AP-5.3

UNIDADE QUE ENCAMINHA	NOME FANTASIA/NOME POPULAR/REFERÊNCIA	UNIDADE DE REFERÊNCIA
CF DEOLINDO COUTO R. Santo Agúrio, 40 - PEDRINHAS - SANTA CRUZ	PEDRINHAS	HOSP. MUN. PEDRO II
CF EDSON ABDALLA SAAD Rua 1 c/ Av. Canal 3 s/n - SANTA CRUZ		HOSP. MUN. PEDRO II
CF HELANDE DE MELLO GONÇALVES Pça. Malendo Malea - S/N PACIÊNCIA		HOSP. MAT. ALEXANDER FLEMING
CF ILZO MOTTA DE MELLO Av. Cesário de Melo, 11.485 - PACIÊNCIA		HOSP. MUN. PEDRO II
CF JAMIL HADDAD R. Soldado João Rotelo s/n - PACIÊNCIA		HOSP. MUN. PEDRO II
CF JOSE ANTONIO CIRAUDO Av. Areia Branca, 1.428 - LOET 1 - SANTA CRUZ		HOSP. MUN. PEDRO II
CF LENICE MONTEIRO COELHO R. José Carlos Matta machado, s/n com Pça. Miguel Pereira dos Santos - SANTA CRUZ		HOSP. MUN. PEDRO II
CF LOURENÇO DE MELLO R. Cel. Tito Porto Carrero, s/n - PACIÊNCIA		HOSP. MUN. PEDRO II
CF SAMUEL PENHA VALLE Av. Cesário de Melo, 12.569 - Vila Paciência - PACIÊNCIA		HOSP. MUN. PEDRO II
CF SERGIO AROUCA R. Império s/n (ao lado da E.M. Sócrates Galveas) - SANTA CRUZ		HOSP. MUN. PEDRO II
CF VALÉRIA GOMES ESTEVES (ex PSF Balneário Globo) R. Vitória Régia, Qd 04 - SEPETIBA	BALNEÁRIO GLOBO	HOSP. MUN. PEDRO II
CF WALDEMAR BERARDINELLI R. Frederico Trotta, s/n - SEPETIBA		HOSP. MUN. PEDRO II
CMS ADELINO SIMÕES AV SETE, s/n - Nova Sepetiba - SANTA CRUZ	Nova Sepetiba	HOSP. MUN. PEDRO II
CMS ALOYSIO A. DA SILVA Estrada do Cortume, s/n - Jesuítas - SANTA CRUZ	Jesuítas	HOSP. MUN. PEDRO II
CMS CATTAPRETA Pça. José Bonerges César (Rua 3) - Conjunto São Fernando - SANTA CRUZ		HOSP. MUN. PEDRO II
CMS CESÁRIO DE MELLO Rua Dois, s/n, Conjunto Cesarão - SANTA CRUZ	Cesarão	HOSP. MUN. PEDRO II
CMS CYRO DE MELLO R. do Canal, s/n - Conjunto Manguariba - PACIÊNCIA	Manguariba	HOSP. MUN. PEDRO II
CMS DÉCIO DO AMARAL FILHO R. Cilon Cunha Brum, s/n - URUCÂNIA	Urucânia	HOSP. MUN. PEDRO II

ANEXO TÉCNICO B DO PROJETO BÁSICO

INFORMAÇÕES SOBRE O TERRITÓRIO

PROGRAMA CEGONHA CARIOCA

O MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO

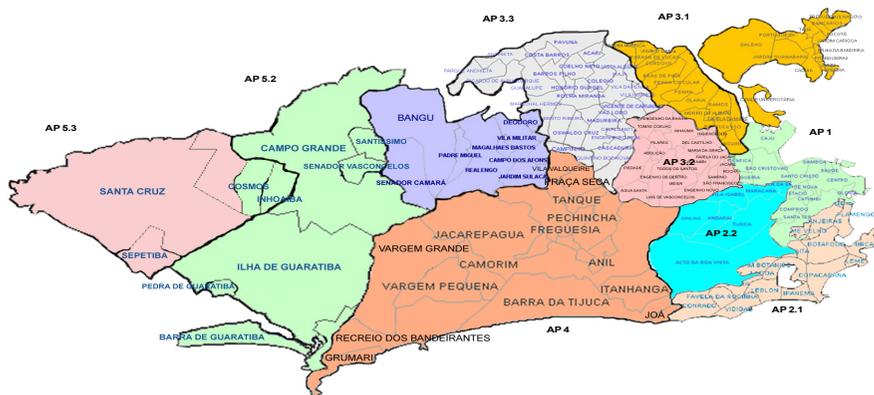
O município do Rio de Janeiro (MRJ) é a capital do estado do Rio de Janeiro, a segunda cidade mais importante economicamente do país e possui uma geografia peculiar, está encravada entre o mar e a montanha. Tem uma área territorial de 1.264,2 Km², divididos em 160 bairro, 34 Regiões Administrativas e, na área de saúde, em 10

Áreas de Planejamento (AP), a saber:

AP	REGIÃO ADMINISTRATIVA (RA)	BAIRRO
1.0	I RA - Zona Portuária	Caju, Gamboa, Santo Cristo e Saúde
	II RA - Centro	Centro
	III RA - Rio Comprido	Catumbi, Cidade Nova, Estácio e Rio Comprido
2.1	VII RA - São Cristóvão	Benfica, Mangueira, Imperial de São Cristóvão e Vasco da Gama
	XXI RA - Paquetá	Paquetá
	XXIII RA - Santa Teresa	Santa Teresa
2.2	IV RA - Botafogo	Botafogo, Catete, Cosme Velho, Flamengo, Glória, Humaitá, Laranjeiras e Urca
	V RA - Copacabana	Copacabana e Leme
	VI RA - Lagoa	Gávea, Ipanema, Jardim Botânico, Lagoa, Leblon, São Conrado, Vidigal
3.1	XXVII RA - Rocinha	Rocinha
	VIII RA - Tijuca	Alto da Boa Vista, Praça da Bandeira, Tijuca
	IX RA - Vila Isabel	Andaraí, Grajaú, Maracanã, Vila Isabel
3.1	X RA - Ramos	Bonsucesso, Mangueira, Olaria e Ramos;
	XI RA - Penha	Brás de Pina, Penha, Penha Circular
	XX RA - Ilha do Governador	Bancários, Cidade Universitária, Cacuia, Cocotá, Freguesia, Galeão, Jardim Carioca, Jardim Guanabara, Moneró, Pitangueiras, Portuguesa, Praia da Bandeira, Ribeira, Tauá, Zumbi

	XXIX RA – Complexo do Alemão	Complexo do Alemão;
	XXX RA – Maré	Maré
	XXXI RA – Vigário Geral	Cordovil, Parada de Lucas, Vigário Geral e Jardim América
3.2	XII RA – Inhaúma	Del Castilho, Engenho da Rainha, Inhaúma, Higienópolis, Maria da Graça e Tomás Coelho;
	XIII RA – Méier	Abolição, Água Santa, Cachambi, Encantado, Engenho de Dentro, Engenho Novo, Jacaré, Lins de Vasconcelos, Méier, Piedade, Pilares, Riachuelo, Rocha, Sampaio, São Francisco Xavier e Todos os Santos;
	XXVIII - Jacarezinho	Jacarezinho
3.3	XIV RA – Irajá	Colégio, Irajá, Vicente de Carvalho, Vila da Penha, Vila Kosmos e Vista Alegre
	XV RA – Madureira	Bento Ribeiro, Campinho, Cascadura, Cavalcanti, Engenheiro Leal, Honório Gurgel, Madureira, Marechal Hermes, Oswaldo Cruz, Quintino Bocaiúva, Rocha Miranda, Turiaçu e Vaz Lobo
	XXII RA – Anchieta	Anchieta, Guadalupe, Parque Anchieta e Ricardo de Albuquerque
	XXV RA – Pavuna	Acari, Barros Filho, Coelho Neto, Costa Barros, Parque Colúmbia, Pavuna
4.0	XVI RA – Jacarepaguá	Anil, Curicica, Freguesia, Gardênia Azul, Jacarepaguá, Pechincha, Praça Seca, Tanque, Taquara, Vila Valqueire
	XXIV RA – Barra da Tijuca	Barra da Tijuca, Camorim, Grumari, Itanhangá, Joá, Recreio dos Bandeirantes, Vargem Pequena e Vargem Grande
	XXXIV RA – Cidade de Deus	Cidade de Deus
5.1	XVII RA – Bangu	Bangu, Padre Miguel, Senador Câmara e Gericinó;
	XXXIII RA – Realengo	Campo dos Afonsos, Deodoro, Jardim Sulacap, Magalhães Bastos, Realengo e Vila Militar
5.2	XVIII RA – Campo Grande	Campo Grande, Cosmos, Inhoáiba, Santíssimo e Senador Vasconcelos
	XXVI RA – Guaratiba	Barra de Guaratiba, Guaratiba e Pedra de Guaratiba
5.3	XIX RA – Santa Cruz	Paciência, Santa Cruz e Sepetiba.

A seguir apresenta-se o mapa elaborado pelo Instituto Municipal de Urbanismo Pereira Passos, com as Áreas de Planejamento e Regiões Administrativas.



INDICADORES DE SAÚDE

O acompanhamento das condições de saúde da população carioca se dá a partir de um conjunto de informações produzidas, em grande parte, por dois sistemas de informações - os Sistemas de Informações sobre Nascidos Vivos (SINASC) e sobre Mortalidade (SIM):

1.1. Nascimentos da Cidade do Rio de Janeiro

O Sistema de Informações sobre Nascidos Vivos – SINASC – possibilita a consolidação de indicadores de importância para o acompanhamento das condições de nascimento das crianças desta cidade, assim como a situação da assistência pré-natal.

Desde 1993 as informações sobre condições de nascimento na Cidade veem sendo analisadas, e, desde 2003 este sistema encontra-se descentralizado para as 10 Coordenações de Área de Planejamento (AP) da Secretaria Municipal de Saúde. Esta descentralização possibilitou maior agilidade na disponibilização dos dados para os gestores. Ao longo destes anos tem sido realizado o acompanhamento de alguns indicadores – prematuridade, baixo peso, frequência de cesarianas, número de consultas de pré -natal, taxa de fecundidade, taxa de natalidade e cobertura SUS.

1.1.1 Cobertura SUS – nascimentos em unidades do Sistema Único de Saúde

As unidades de saúde das esferas municipais, estaduais, federais, universitárias e privadas ou filantrópicas conveniadas ao Sistema Único de Saúde (SUS) compõem a rede de serviços de saúde da Cidade do Rio de Janeiro. Este conjunto de unidades responde por aproximadamente 65 a 70% dos nascimentos ocorridos na Cidade. Deve-se considerar em relação a este indicador a dinâmica de oferta de leitos e serviços pelos setores, público e privado e a condição socioeconômica da população de cada área, com maior ou menor possibilidade de aquisição de serviços da rede privada, através dos diversos planos de saúde existentes.

Entre as áreas da cidade se observa a combinação destes fatores demarcando as diferenças de utilização da rede pública. As áreas mais carentes utilizando e dependendo mais do serviço público, e as áreas mais ricas utilizando menos.

1.2. Taxa de Natalidade

A taxa de natalidade é um indicador que expressa a influência dos nascimentos na população em geral, ou seja, possibilita a avaliação do crescimento vegetativo da população quando observada em conjunto com a taxa de mortalidade.

Taxas de natalidade elevadas são encontradas em situações socioeconômicas mais precárias. Para o Brasil a taxa de 2011 foi de 15,6/1000, para a Região Sudeste de 14,4/1000 e para o Estado do Rio de Janeiro de 14,4/1000 também. Em 2014 no município do Rio de Janeiro a taxa de natalidade foi de 14,8/1000.

1.3. Taxa de Fecundidade

A taxa de fecundidade total é o número médio de filhos nascidos vivos tidos por uma mulher. Expressa a dinâmica demográfica da população em relação à capacidade de reposição populacional.

“Taxas inferiores a 2,1 são sugestivas de fecundidade insuficiente para assegurar a reposição populacional. O decréscimo da taxa pode estar associado a vários fatores, tais como: urbanização crescente, redução da mortalidade infantil, melhoria do nível educacional, ampliação do uso de métodos contraceptivos, maior participação da mulher na força de trabalho e instabilidade de emprego”. (Ministério da Saúde/Secretaria de Vigilância em Saúde: Sistema de Informações sobre Nascidos Vivos (Sinasc). / IBGE: Censo Demográfico, Contagem da População, Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios (PNAD), estatísticas do Registro Civil e estimativas e projeções demográficas.)

Taxas de natalidade elevadas são encontradas em situações socioeconômicas mais precárias. Para o Brasil a taxa de 2011 foi de 1,78, para a Região Sudeste de 1,66 e para o Estado do Rio de Janeiro de 1,63. Em 2014 no município do Rio de Janeiro a taxa de natalidade foi de 1,65.

1.4. Condições de Nascimento

A prematuridade, o baixo peso, a maternidade precoce, a frequência de cesarianas, o número de consultas de pré-natal e a cobertura SUS são indicadores que possibilitam identificar as condições de nascimento e que determinam risco à sobrevivência dos recém-nascidos.

1.4.1. Prematuridade

A prematuridade – nascimentos ocorridos antes da 37ª semana de gestação - é uma condição de risco para sobrevivência dos recém-nascidos. A prematuridade e o baixo peso ao nascer resultam em fragilidades orgânicas que propiciam o desenvolvimento de complicações como as infecções, e maior risco de morte.

A prematuridade pode ser determinada por várias condições como: infecções maternas – vaginose bacterianas, infecções do trato genitourinário, trabalho de parto prematuro, ruptura prematura de membranas, pré-eclâmpsia, descolamento prematuro da placenta, gestação gemelar, placenta prévia, restrição do crescimento intra-uterino, polidrâmnio, amnionite, incompetência istmocervical, diabete, abuso de drogas e pielonefrite.

Algumas das condições determinantes da prematuridade são situações evitáveis através da atenção pré-natal adequada. A identificação precoce do desenvolvimento destas patologias e a disponibilidade de recursos para se enfrentar as complicações existentes, definirão o risco de morte para o feto, e em muitas circunstâncias também para a mãe.

1.4.2. Baixo Peso ao Nascer

O baixo peso ao nascer – menor que 2,5Kg - é definido como um indicador de risco para morbi-mortalidade infantil, em especial no período neonatal.

“O baixo peso ao nascer pode ser devido à menor duração da gestação, ao retardo de crescimento intra-uterino, ou ainda a uma combinação de ambos (Kramer, 1987). Villar & Belizan (1982) apontam o retardo de crescimento intra-uterino como o maior responsável pelo baixo peso ao nascer nos países em desenvolvimento, ao passo que nos países desenvolvidos esta condição é decorrente principalmente de nascimento pré-termo”. (HORTA, B. L., et al. 1996 - Cad. Saúde Públ., Rio de Janeiro, 12(Supl.1):27-31, 1996)

1.4.3. Tipo de Parto – Cesariana

O acompanhamento da informação sobre tipo de parto está associado à importância que a realização de partos cesarianos vem assumindo no cenário de nascimentos no Brasil, em especial em algumas localidades. Para o Brasil a frequência do tipo de parto cesariano em 2005 foi de 43,2%, um patamar elevado quando comparado aos 15% preconizado pela Organização Mundial da Saúde.

A realização do parto cesariano segue parâmetros para sua indicação e sua realização indiscriminada pode determinar o surgimento de complicações obstétricas – como as infecções - e neonatais - como a prematuridade iatrogênica, que definem maior risco para mortalidade infantil e materna.

1.4.4. Mães Adolescentes

A frequência de nascidos vivos de mães adolescentes – idade menor que 20 anos, variou de 19 a 17% entre os anos de 2000 e 2006. Para o Brasil, esta proporção variou de 23,4% em 2000 para 21,8% em 2005.

O enfoque da maternidade na adolescência se preocupa com duas questões: o maior risco para mortalidade infantil e materna. As duas situações estão carregadas de dramaticidade relacionada à vivência, em um momento precoce da vida, de situações fortes e definitivas.

1.4.5. Consultas de Pré-natal – 7 consultas ou mais

“As mulheres estão sendo chamadas a fazer pré-natal. Elas estão respondendo a esse chamado. Elas acreditam que terão benefícios procurando serviços de saúde. Elas depositam sua confiança e entregam seus corpos aos cuidados de pessoas autorizadas legalmente, a cuidarem delas” (MS, 2004).

O acompanhamento pré-natal é uma ação básica de saúde que insere abordagens preventivas e curativas. A detecção precoce de problemas é o que se objetiva. Problemas que podem ser específicos do desenvolvimento do feto ou referidos exclusivamente à saúde da mãe pela agudização de problemas pré-existent.

“A assistência pré-natal constitui num conjunto de procedimentos clínicos e educativos com o objetivo de vigiar a evolução da gravidez e promover a saúde da gestante e da criança, encaminhando-os para soluções imediatas ao Sistema Único de Saúde” (MS, 2004).

O pré-natal é, portanto, uma ação estratégica que afeta a condição de saúde de um grupo populacional através da saúde da criança e da mulher. Uma vertente de atuação tão importante deve ser um eixo prioritário na condução das políticas públicas do setor saúde e para além dele.

A perspectiva de ampliação da oferta da atenção pré-natal deve ser acompanhada pela preocupação com a qualidade do cuidado que está sendo ofertado. Esta garantia de qualidade significa qualificação profissional e disponibilidade de recursos/insusos. O que se objetiva é a identificação de situações de risco para o desenvolvimento fetal e para a saúde da mulher durante a gravidez ou em decorrência da gravidez, e a disseminação de informações adequadas sobre o cuidado do recém-nascido e da mulher.

“Considerando as causas diretamente relacionadas com a função reprodutiva, observa-se que óbitos por hipertensão na gravidez, hemorragias, infecção puerperal, complicações no trabalho de parto e abortos, são a maioria, apesar de serem facilmente evitáveis, através de adequada assistência ao ciclo gravídico-puerperal, em todas

as suas etapas: pré-natal, parto e puerpério. As condições de assistência e a própria organização dos serviços são também fatores determinantes das condições de saúde da população e transparecem quando os principais problemas da mulher são analisados”.

A mortalidade infantil e a materna têm como causas principais: a hipertensão materna, as infecções, a sífilis, as hemorragias - condições identificáveis por adequado acompanhamento pré-natal, e que poderiam evitar a morte de grande número de recém-nascidos e mulheres.

2. Mortalidade

2.1 Óbitos na Cidade do Rio de Janeiro

2.1.1 Taxa Bruta de Mortalidade

A taxa bruta de mortalidade relaciona a mortalidade total de residentes na Cidade do Rio de Janeiro com a sua população. Neste caso, trabalhamos com um índice por 100 mil habitantes em função do tamanho populacional de cada uma das áreas de planejamento da Cidade.

2.1.2 Mortalidade Infantil

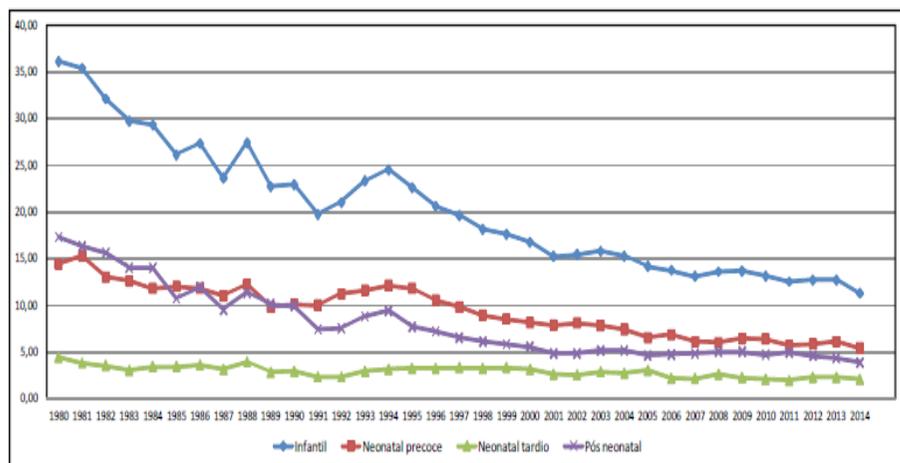
Atualmente a diminuição da taxa de mortalidade infantil na Cidade está atrelada a redução das mortes neonatais, em particular aquelas que ocorrem até o sétimo dia de vida - neonatais precoces. Desse modo, esta redução está relacionada a ações de saúde que envolvam o acompanhamento da gestação, do parto e da assistência em neonatologia.

Nas décadas de 80 e 90, as ações de controle da doença diarreica, desidratação e desnutrição resultaram em importante decréscimo da mortalidade pós-neonatal – acima dos 28 dias de vida, principal responsável pelas elevadas taxas. Ao mesmo tempo ocorrem melhorias nas condições de oferta de saneamento básico e água tratada. Além disto, a ampliação da oferta de serviços de saúde determinou a possibilidade de intervenções curativas e preventivas a grupos populacionais especialmente vulneráveis ao adoecimento e a morte. A queda da mortalidade de menores de um ano naquelas duas décadas se deveu a diminuição das mortes acima dos 28 dias de vida. Na década de 80 observa-se também diminuição da mortalidade neonatal precoce, mas que não se compara à magnitude da queda do componente pós-neonatal.

A partir da década de 90 a redução da mortalidade infantil está principalmente condicionada à redução da mortalidade neonatal, mas o grupo pós-neonatal ainda tem sua importância. Subsistem em diversas áreas da cidade, grupos populacionais especialmente vulneráveis vivendo em precárias condições e que enfrentam situações determinantes de condições de risco para mortalidade pós-neonatal.

De 2000 em diante a queda da mortalidade infantil ocorre em função principalmente do componente neonatal e principalmente a partir do neonatal precoce.

Mortalidade Infantil e seus componentes, Município do Rio de Janeiro, 1980 a 2014



Fonte: SIM-SINASC - SMS-RJ

2.1.2.1 Componentes da mortalidade infantil

2.1.2.1.1 Neonatal Precoce

Corresponde ao número de óbitos de 0 a 6 dias de vida completos, por mil nascidos vivos, na população residente em determinado espaço geográfico, no ano considerado e assim estima o risco de um nascido vivo morrer durante a primeira semana de vida, refletindo, de maneira geral, as condições socioeconômicas e de saúde da mãe, bem como a inadequada assistência pré-natal, ao parto e ao recém-nascido. Permite analisar variações populacionais, geográficas e temporais da mortalidade neonatal precoce, identificando tendências e situações de desigualdade que demandem ações e estudos específicos. Contribuir na avaliação dos níveis de saúde e de desenvolvimento socioeconômico da população, prestando-se para comparações nacionais e internacionais. E assim subsidiar processos de planejamento, gestão e avaliação de políticas e ações de saúde direcionadas para a atenção pré-natal, ao parto e ao recém-nascido.

2.1.2.1.2 Neonatal Tardia

Corresponde ao número de óbitos de 7 a 27 dias de vida completos, por mil nascidos vivos, na população em determinado espaço geográfico, no ano considerado e estima o risco de um nascido vivo morrer durante o período neonatal tardio, refletindo condições insatisfatórias de assistência pré-natal, ao parto e ao recém-nascido. Contribui para a análise comparada das condições de saúde e socioeconômicas, permitindo assim analisar variações populacionais, geográficas e temporais da mortalidade neonatal tardia e assim subsidiar os processos de planejamento, gestão e avaliação de políticas e ações de saúde direcionadas para a atenção pré-natal, ao parto e ao recém-nascido.

Assim como na mortalidade neonatal precoce, os recursos disponíveis para a assistência neonatal atualmente, conseguem evitar a morte de recém-nascidos, fato que há 10 anos atrás não seriam considerados viáveis, e consegue prolongar a vida de muitos em que a possibilidade de sobrevivência era muito pequena.

O aprimoramento da assistência neonatal intensiva, com a utilização de recursos tecnológicos cada vez mais potentes consegue postergar a morte, mas para uma parcela de casos não consegue evitá-la. Dois aspectos desta discussão são os conceitos de viabilidade e evitabilidade.

A viabilidade está atrelada às condições mínimas de desenvolvimento do recém-nascido – peso, maturidade pulmonar, e a não ocorrência de complicações durante a própria assistência, que possibilitem que ele sobreviva com uma perspectiva de ter qualidade para o seu futuro.

A evitabilidade se refere ao enfrentamento da morte, e as possibilidades, com os recursos terapêuticos e tecnológicos disponíveis, de se evitar que ela ocorra.

2.1.2.1.3 Pós-neonatal

A mortalidade pós-neonatal, que ocorre acima de 28 dias de vida e antes de completar um ano de idade, corresponde a aproximadamente 1/3 das mortes de menores de um ano. As causas de morte mais frequentes são as Anomalias Congênitas, Doenças Infecciosas e Parasitárias, Doenças do Aparelho Respiratório e Causas Mal Definidas. Em cada um destes grupos de causas destacam-se as Anomalias Congênitas do coração e pulmão, Causa Indeterminada, Septicemias, Diarreia, Pneumonias, Bronquiolite e Broncoaspiração. Aproximadamente metade das mortes pós-neonatais ocorre nos três primeiros meses de vida.

Este componente da mortalidade infantil contém uma parcela de óbitos que migra do período neonatal para o pós-neonatal, pelo adiamento do óbito, ou seja, a evitabilidade da morte é improvável.

Parte importante das mortes pós-neonatais – quase metade delas, poderia ser evitada pela ampliação da cobertura das ações de saúde e de infraestrutura (fornecimento de água e esgotamento sanitário).

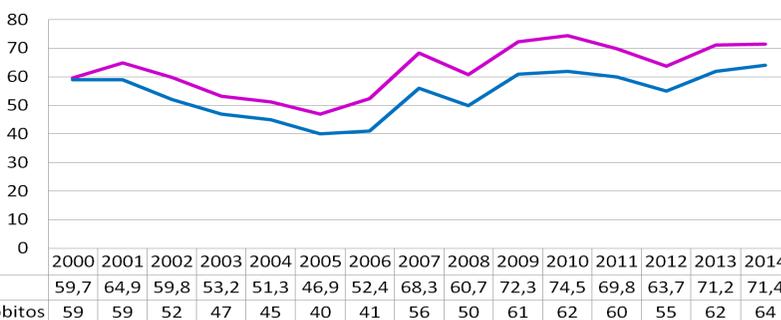
2.1.3 Mortalidade Materna

O indicador de mortalidade materna se refere às mortes de mulheres por causas relacionadas à gestação, parto ou puerpério. É um indicador clássico do acompanhamento das condições de saúde e de vida.

O comportamento da taxa de mortalidade materna reflete problemas relacionados à identificação dos casos de morte materna, não notificados como tais.

O sub-registro da morte materna impõe a necessidade de investigação de todos os óbitos das mulheres em idade fértil, na busca de dados que possibilitem identificar se ela estava ou esteve grávida.

Razão de Mortalidade Materna (RMM) por 100.000 NV e nº de óbitos maternos de residentes no MRJ de 2000 a 2014



Na Cidade do Rio de Janeiro a taxa de mortalidade materna está situada em 71,4/100 mil nascidos vivos (2014). A intensa flutuação do indicador, de um ano para outro, representa a dificuldade de identificação dos casos, e a variação acontece de acordo com a capacidade, maior ou menor, de investigação dos casos de óbitos de mulheres em idade fértil. A SMS vem avançando na investigação desses casos, alcançando, em 2014, a proporção de 94,3% de óbitos de mulheres em idade fértil investigados.

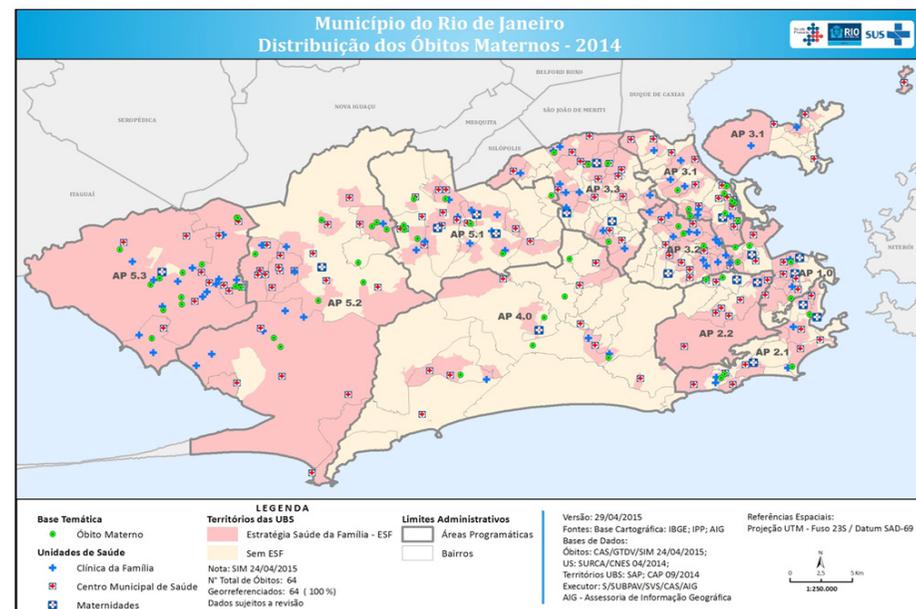
2.1.4 Mortalidade Geral

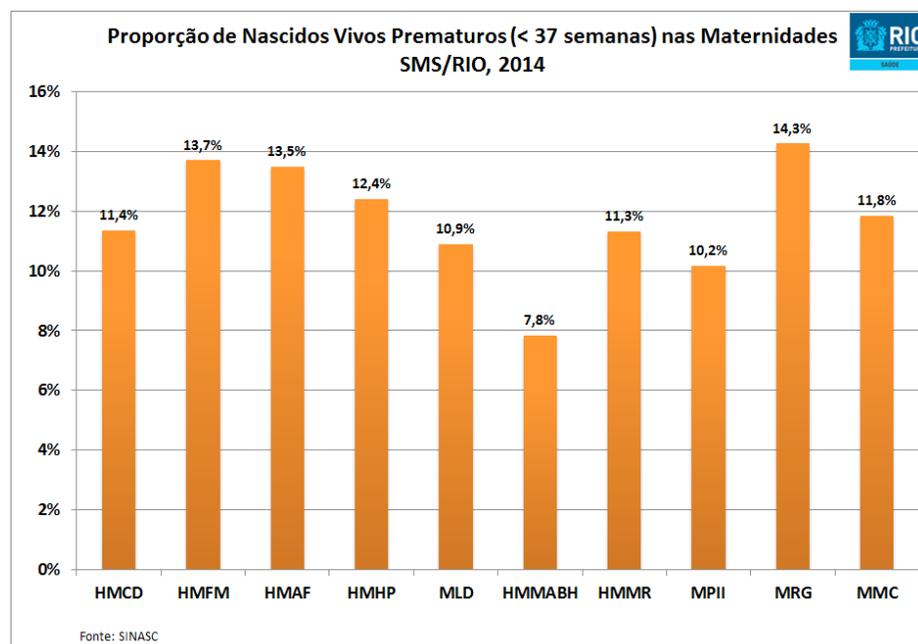
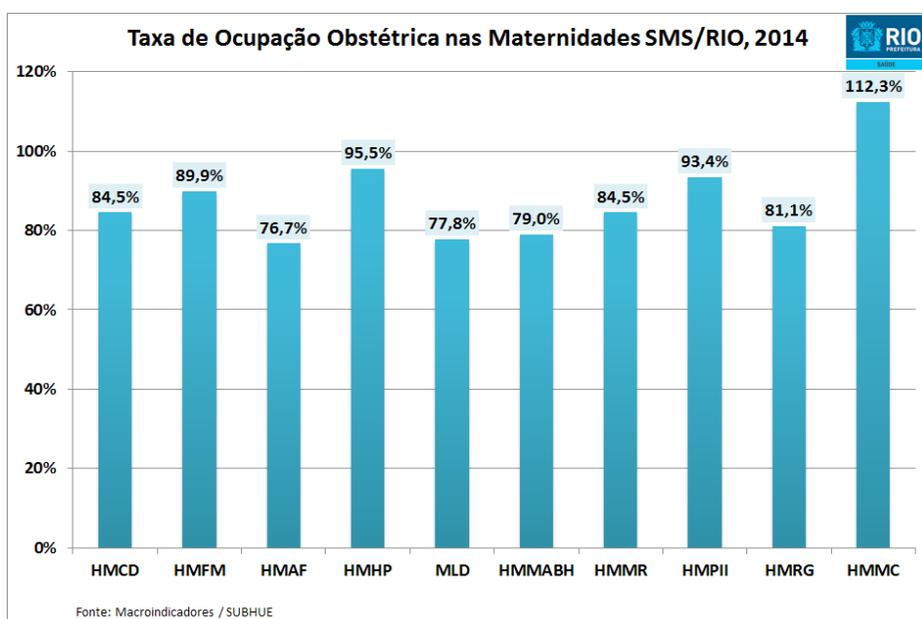
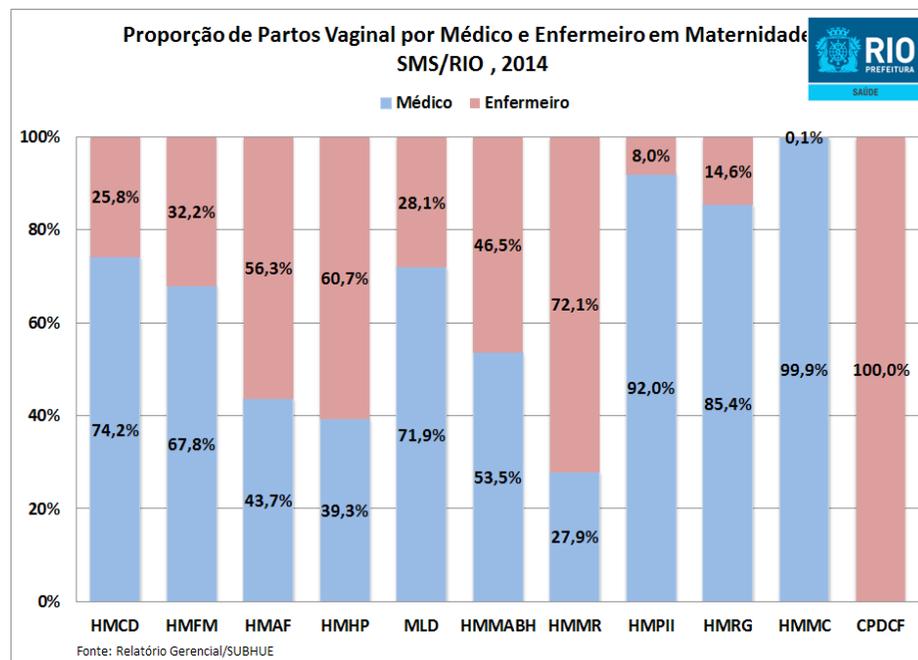
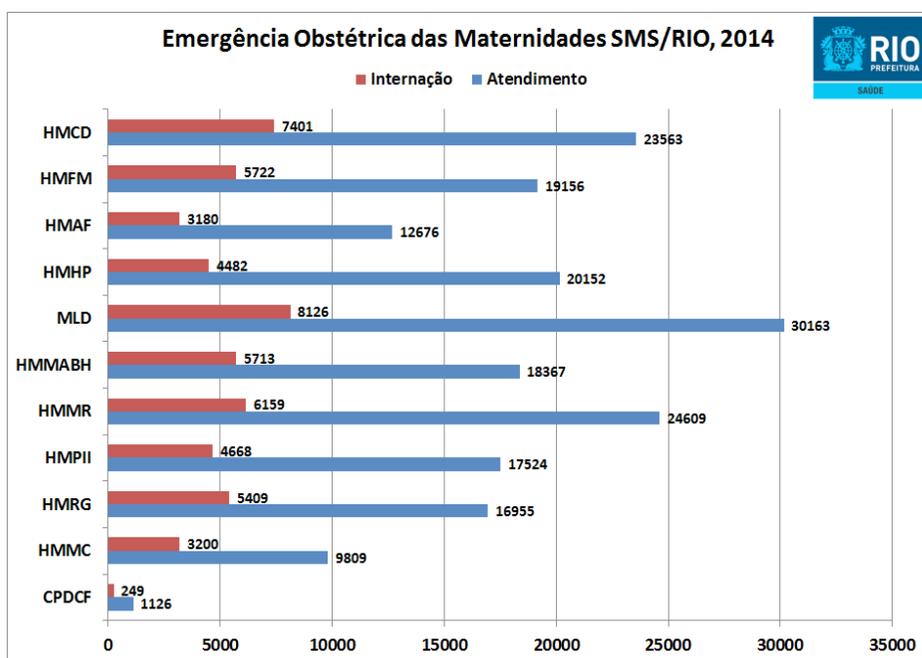
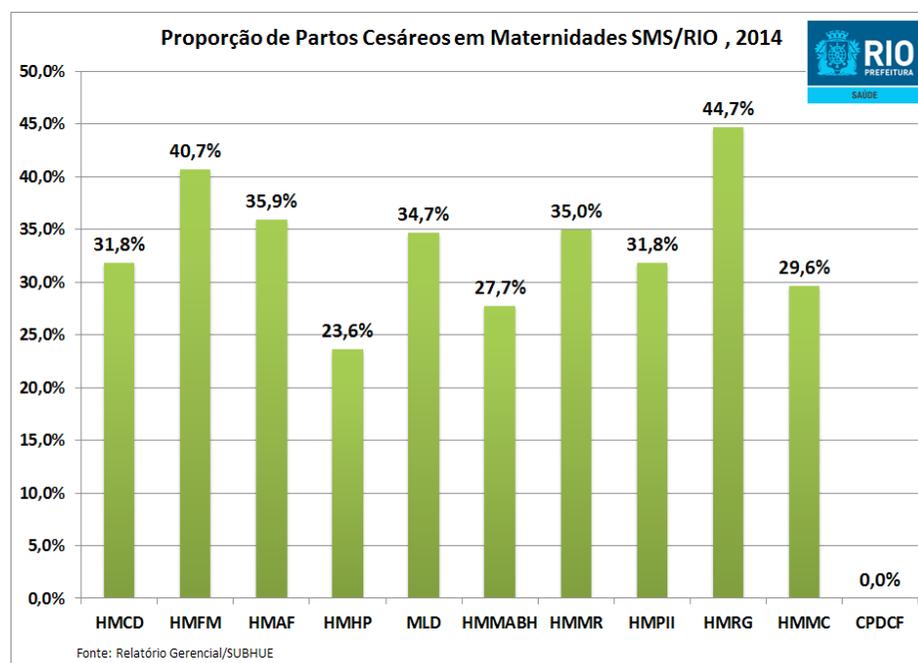
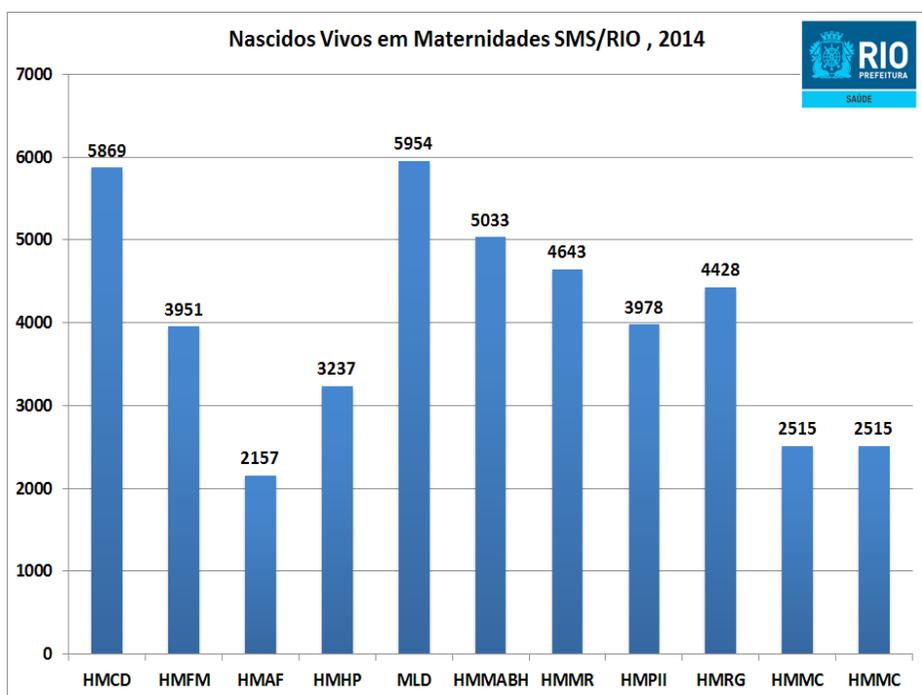
O Sistema de Informações de Mortalidade – SIM, era de responsabilidade da Secretaria de Estado de Saúde e Defesa Civil - SES-RJ até 1995, data em que passou a ser gerenciado pela Secretaria Municipal de Saúde do Rio de Janeiro (SMS-RJ) em 1995.

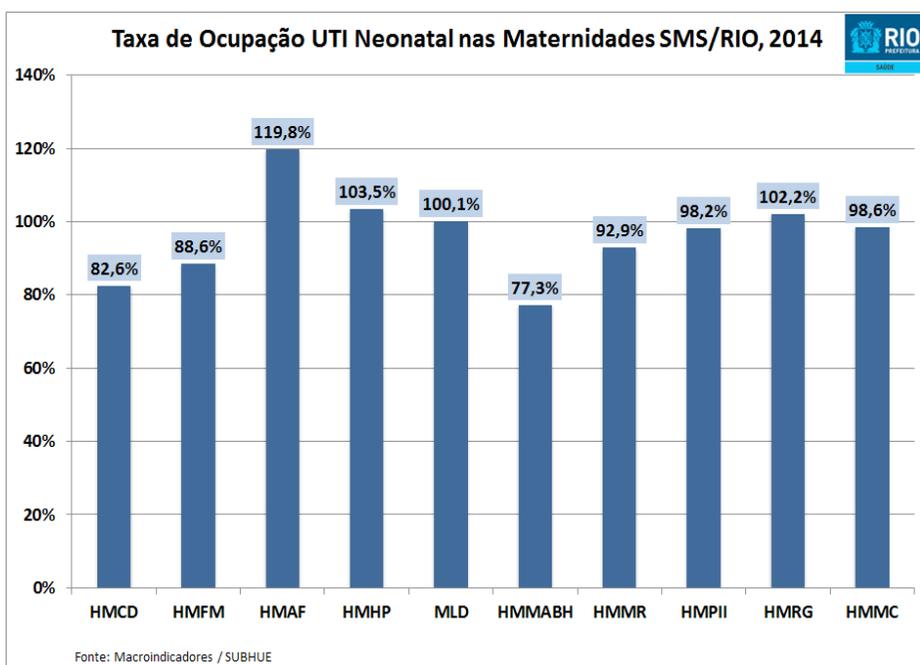
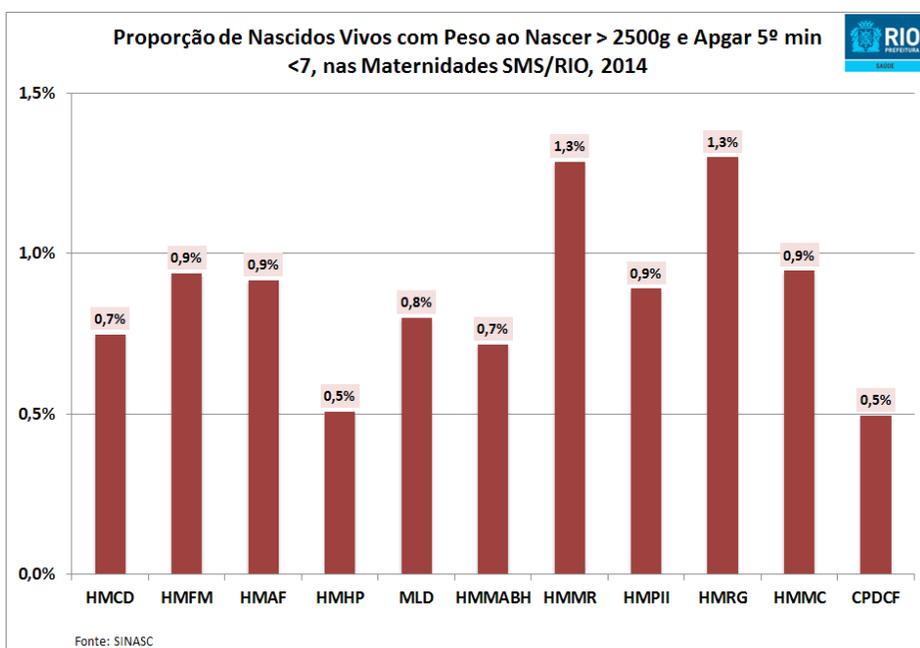
A SMS-RJ descentralizou o SIM para as 10 Áreas de Planejamento da cidade a partir de 2005.

São trabalhadas as informações referentes a Óbitos de Residentes no Município do Rio de Janeiro, visando traçar um perfil dos óbitos para cada uma das AP e para a cidade.

As taxas de mortalidade foram calculadas por 100.000 habitantes, sendo expressas por AP, incluindo sempre a média do município do Rio de Janeiro.







**ANEXO TÉCNICO C DO PROJETO BÁSICO
ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO, AVALIAÇÃO E METAS
PROGRAMA
CEGONHA CARIOCA**

A. CRITÉRIOS GERAIS PARA O ACOMPANHAMENTO DOS CONTRATOS

O acompanhamento dos contratos não é uma finalidade em si mesmo. Pode-se considerar como parte do processo de direção do contrato que inclui a identificação e avaliação de problemas, discussão e negociação com as Organizações Sociais e a tomada de decisões sobre as ações que precisam ser implementadas.

A Subsecretaria de Atenção Hospitalar, Urgência e Emergência – SUBHUE - da Secretaria Municipal de Saúde do Rio de Janeiro - SMS/Rio elaborará os instrumentos para o monitoramento e avaliação e realizará o acompanhamento dos contratos, juntamente com representantes das outras Subsecretarias. O acompanhamento do contrato de gestão através das metas e indicadores deve permitir avaliar se o desempenho assistencial foi atingido.

A.1. RESPONSABILIDADE NO ACOMPANHAMENTO

A SMS/Rio como entidade CONTRATANTE é responsável pelo processo de acompanhamento das ações executadas pela CONTRATADA, visando a qualidade e otimização dos recursos e a correção de possíveis desvios. Para tal será criada uma Comissão Técnica de Acompanhamento que articule e efetive o processo de acompanhamento e avaliação.

A.2. COMISSÃO TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DA SMS/RIO

A Comissão Técnica de Acompanhamento - CTA realizará o seguimento e a avaliação da qualidade assistencial dos serviços de saúde contratados de acordo com os critérios, parâmetros e calendário previamente acordados com a Organização Social.

A coordenação das reuniões da CTA caberá a um dos representantes da SUBHUE da SMS/Rio. Sempre que necessário, outros elementos técnicos poderão ser convidados para participar das reuniões de acompanhamento.

A.3. COMPOSIÇÃO

A CTA é constituída, por no mínimo de 06 membros titulares e 03 suplentes. Os membros da CTA, titulares e suplentes, serão definidos e nomeados pelo Secretário Municipal de Saúde e publicados em Diário Oficial Municipal. Sempre que necessário outros técnicos poderão ser convidados a participar das reuniões de acompanhamento, bem como poderão ser chamados a emitir pareceres técnicos complementares e coadjuvantes às ações de avaliação da CTA.

A.4. FUNÇÕES

A análise e o acompanhamento das contas dos Contratos de Gestão firmados com as Organizações Sociais para gestão do Programa Cegonha Carioca será exercida pela Comissão Técnica de Avaliação - CTA. A Comissão Técnica de Avaliação – CTA será responsável pela análise físico-financeira e pelo acompanhamento técnico assistencial dos contratos de gestão firmados com Organizações Sociais:

- Acompanhar e controlar os aspectos econômicos e financeiros dos contratos de gestão firmados com Organizações Sociais, analisando a aplicação dos recursos, a eficiência e eficácia dos serviços de saúde prestados a população, solicitando parecer das respectivas áreas técnicas da SMS/Rio e dos órgãos da prefeitura, que dêem a CTA subsídios para essa análise.
- Avaliar as metas e os indicadores pactuados e registrar o funcionamento dos serviços prestados;
- Realizar estudos e análises de propostas de implantação de novos serviços, assim como a fixação e rotatividade de profissionais de saúde;
- Analisar e acompanhar as contas do trimestre avaliado;
- Realizar reuniões ordinárias e extraordinárias, estas sempre que solicitada pela SMS/Rio ou pelo contratado;
- Manter registro das reuniões realizadas, cuja ata deverá ser assinada pela totalidade dos membros presentes a reunião;
- Analisar mensalmente a prestação de contas e emitir relatórios trimestrais de aprovação de contas;
- Emitir relatórios trimestrais de análise e acompanhamento de cumprimento de metas.

B. ÂMBITOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO

B.1. ASPECTOS BÁSICOS ORGANIZACIONAIS

Caberá à Organização Social descrever e executar:

- Mecanismos de informação e comunicação à população sobre:
 - Os serviços que oferta;
 - Os meios de acesso da população aos serviços de saúde ofertados;
 - Disponibilizar de maneira visível o nome dos profissionais de plantão na unidade;
 - Sistema gerencial de informação com acesso pela internet;
 - Registros a serem utilizados na atividade assistencial;
 - Recepção e encaminhamento dos usuários aos serviços;
 - Registros a serem utilizados nos procedimentos administrativos;
 - Referência e contra-referência responsável e regulada dos usuários a outros serviços ou a outros níveis assistenciais;
 - Disponer de mecanismos que possibilitem disponibilizar em tempo real as informações sobre os atendimentos, bem como as informações econômicas, todas aquelas que a SMS julgar necessárias ao acompanhamento e avaliação do contrato de gestão.
 - Implantar o ponto eletrônico e disponibilizar a SMS/Rio o controle diário da frequência dos profissionais que atuam na unidade.
- Todos os aspectos apontados anteriormente deverão estar em acordo com os critérios estabelecidos pela Política Nacional de Saúde, Plano Municipal de Saúde/Rio de Janeiro, Resolução Nº11 (RDC Nº11) da Diretoria Colegiada da Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA, Portaria 2.529 do Ministério da Saúde e subsequentes portarias do SUS que normatizem este tipo de serviço.

B.2. BOA PRÁTICA CLÍNICA

As referências que apoiam a boa prática clínica são:

- O consenso de sociedades científicas e associações profissionais;
 - Processos de trabalho consensuados pelos profissionais que pertencem ao serviço de saúde contratado ou a outros no âmbito territorial;
 - Orientações estabelecidas pela SMS/Rio.
- As três práticas não são excludentes, e sim complementares e sua operacionalidade dependerá do que se determine em cada caso.
- Os parâmetros que se relacionam diretamente com a boa prática clínica e que possam ser objeto de avaliação por parte da CTA são:
- Qualificação dos profissionais;
 - Utilização das bases de dados;
 - Uso de outros registros da atividade assistencial;
 - Respeito ao Plano de Educação Permanente da SMS/Rio e a Política Nacional de Atenção Básica (atualizada em 2011) / Ministério da Saúde;
 - Consenso entre os profissionais das equipes sobre atendimento móvel para gestantes em trabalho de parto;
 - Dispositivos que possibilitem a humanização na atenção ao parto e nascimento;
 - Auto-avaliação assistencial pelos profissionais;
 - Avaliação externa da prática assistencial.

B.3. ATENÇÃO AO USUÁRIO

Esses critérios, de forma genérica, serão utilizados para avaliar a atenção ao usuário:

- Grau de informação do usuário sobre o conteúdo, organização e funcionamento dos serviços de saúde contratados;
- Boa comunicação entre os profissionais de saúde e outros e os usuários;
- Incentivo a autonomia dos usuários;
- Tratamento individualizado e personalizado;
- Percepção do usuário em relação ao funcionamento dos serviços de saúde, através de pesquisas de satisfação, sendo estas, sempre que a população ultrapasse um número recomendado pelas Ciências Estatísticas, de caráter amostral.

B.4. ARTICULAÇÃO COM OUTROS NÍVEIS ASSISTENCIAIS – REFERÊNCIA E CONTRA-REFERÊNCIA

Uma efetiva articulação entre os níveis assistenciais comportará uma continuidade em todo o processo de modo que este seja reconhecido como tal pelo próprio usuário. Esta articulação se dará de acordo com critérios estabelecidos pela Secretaria Municipal de Saúde do Rio de Janeiro.

Para assegurar a continuidade no processo assistencial serão necessários:

- Consenso clínico sobre o atendimento móvel no trabalho de parto de risco habitual;
- Utilização pelos profissionais de saúde das referências e contra-referências estabelecidas;
- Acordos entre os profissionais sobre a informação clínica necessária, tanto desde a rede básica até a atenção especializada como de maneira recíproca, para dar suporte e continuidade ao processo terapêutico;
- Suporte e rotinas administrativas adequadas que evitem os deslocamentos desnecessários dos pacientes referenciados ao nível hospitalar ou a outras unidades da rede.
- Integração com outros setores no sentido de atuar nos condicionantes / determinantes do processo de saúde-doença.

C. INDICADORES DE ACOMPANHAMENTO, AVALIAÇÃO E METAS

Esta proposta tem por objetivo acelerar a melhoria da qualidade dos cuidados de saúde, uma vez que a falta de qualidade e a ineficiência quase sempre aumenta os custos e o prolongamento da necessidade de cuidados, de tratamentos e de cirurgias complementares.

Ao final de 12 meses de acompanhamento, a SMS/Rio, juntamente com a OS, poderá rever estes indicadores com o objetivo de aperfeiçoar o monitoramento proposto de acordo com as recomendações das diretrizes e princípios do Sistema Único de Saúde – SUS.

Mesmo após o cumprimento de todas as metas elencadas no Quadro de Indicadores e Metas, caso haja alguma queda na qualidade do atendimento em função de ação ou omissão imputável à administração da OS, a CTA, baseada em relatório fundamentado enviado pela SUBHUE, poderá descontar até 50% (cinquenta por cento) do valor da parte variável.

Em casos excepcionais de surtos ou situações emergenciais em saúde pública, outros indicadores e estatísticas de doenças de notificação compulsória serão incluídos para fins de acompanhamento.

A cada período de três meses (trimestral) será realizada por parte da CTA da SMS/Rio a avaliação e pontuação dos indicadores e metas que condicionam o valor de pagamento da variável de 5% do valor do contrato, assim divididas:

- Parte variável 01 – incentivo institucional à gestão.
- Parte variável 02 - incentivo Institucional à unidade de saúde.
- Parte variável 03 - incentivo à equipe.

PARTE VARIÁVEL 01 – Incentivo institucional à gestão

A Parte Variável 01 tem como objetivo induzir boas práticas na gestão da OS e alinhá-las às prioridades definidas pela SMS/Rio. Este recurso somente pode ser utilizado no objeto do contrato de gestão.

A **CONTRATANTE** solicitará à **CONTRATADA** a apresentação de relatórios contendo dados e informações relativas aos resultados assistenciais e qualidade dos serviços prestados, conforme Quadro I de Indicadores de Acompanhamento e Avaliação a seguir.

A **CONTRATADA** para fazer jus aos recursos orçamentários da parte variável 01, com periodicidade trimestral, que corresponde a até 1,5% do valor total conforme cronograma de desembolso deverá apresentar um relatório contendo os indicadores pré-estabelecidos pela SMS/Rio, definidos no Quadro I.

O valor está condicionado ao percentual cumprido do conjunto de metas estabelecidas para o respectivo trimestre, e para tal a OS deverá apresentar um **PLANO DE APLICAÇÃO** dos recursos. O percentual do repasse será calculado conforme quadro II.

A avaliação do cumprimento do conjunto de metas estabelecidas será realizada trimestralmente pela Comissão Técnica de Acompanhamento – CTA, que é parte integrante da SMS/Rio. Esta se reunirá periodicamente e analisará os documentos entregues pela **CONTRATADA**, já mencionados anteriormente.

Quadro I – Indicadores componentes da Variável 01.

INDICADORES VARIÁVEL 1			
ITEM	GRUPO 1 - Incentivo à Gestão	FÓRMULA	META
1	Respostas às solicitações encaminhadas à Ouvidoria.	(Número de respostas à Ouvidoria da SMS respondidas em até 48hs / Total de ouvidorias encaminhadas pelo SISO) *100	100%
2	Taxa de absenteísmo da equipe do Módulo Transporte do Programa Cegonha Carioca.	(Número de dias de ausência / Número de dias programados) *100	< 3%
3	Taxa de absenteísmo da equipe do Módulo Acolhimento com Classificação de Risco do Programa Cegonha Carioca.	(Número de dias de ausência / Número de dias programados) *100	< 3%
4	Percentual de fichas do Módulo Transporte preenchidas e assinadas pela enfermeira responsável pelo atendimento.	(Número de fichas do Módulo Transporte preenchidas e assinadas / Total de fichas do Módulo Transporte) *100	> 90%
5	Percentual de fichas do Módulo Acolhimento com Classificação de Risco preenchidas e assinadas e carimbadas pela enfermeira responsável pelo atendimento.	(Número de fichas do Módulo Acolhimento com Classificação de Risco preenchidas e assinadas e/ou carimbadas / Total de fichas do Módulo Acolhimento com Classificação de Risco) *100	> 90%
			100%

Quadro II – Repasse referente aos indicadores da variável 01

INDICADORES VARIÁVEL 1			
ITEM	GRUPO 1 - Incentivo à Gestão	% a incidir sobre a variável 1	% a incidir sobre o total do contrato
1	Respostas às solicitações encaminhadas à Ouvidoria.	20,0%	0,30
2	Taxa de absenteísmo da equipe do Módulo Transporte do Programa Cegonha Carioca.	25,0%	0,40
3	Taxa de absenteísmo da equipe do Módulo Acolhimento com Classificação de Risco do Programa Cegonha Carioca.	25,0%	0,40
4	Percentual de fichas do Módulo Transporte preenchidas e assinadas pela enfermeira responsável pelo atendimento.	15,0%	0,20
5	Percentual de fichas do Módulo Acolhimento com Classificação de Risco preenchidas e assinadas e carimbadas pela enfermeira responsável pelo atendimento.	15,0%	0,20
		100,0%	1,50

PARTE VARIÁVEL 02 – Incentivo institucional ao Programa Cegonha Carioca

As variáveis que avaliam o desempenho assistencial do Programa Cegonha Carioca estão representadas por seis indicadores conforme apresentados no quadro III.

A **CONTRATANTE** solicitará à **CONTRATADA** a apresentação de relatórios contendo dados e informações relativas aos resultados assistenciais e qualidade dos serviços prestados, conforme Quadro III de Indicadores de Acompanhamento e Avaliação a seguir.

A **CONTRATADA** para fazer jus aos recursos orçamentários da parte variável 02, com periodicidade trimestral, que corresponde a até 2,0% do valor total conforme cronograma de desembolso deverá apresentar um relatório contendo os indicadores pré-estabelecidos pela SMS/Rio, definidos no Quadro III.

O valor está condicionado ao percentual cumprido do conjunto de metas estabelecidas para o respectivo trimestre, e para tal a OS deverá apresentar um **PLANO DE APLICAÇÃO** dos recursos. O percentual do repasse será calculado conforme quadro IV. Os recursos deverão ser aplicados em melhorias para o próprio Programa.

Quadro III – Indicadores para a Variável 02

INDICADORES VARIÁVEL 2			
ITEM	GRUPO 2 – Incentivo assistencial ao Programa Cegonha Carioca	FÓRMULA	META
6	Percentual de gestantes que receberam práticas educativas durante a visita Cegonha.	(Número de gestantes que receberam práticas educativas durante a visita Cegonha / Total de gestantes presentes durante a visita Cegonha) * 100	≥ 90%
7	Percentual de gestantes que receberam o enxoval no momento da visita às maternidades de administração direta da SMS/Rio.	(Número de gestantes que receberam o enxoval no momento da visita às maternidades de administração direta da SMS/Rio / Total de gestantes que visitaram as maternidades de administração direta da SMS/Rio) * 100	100%
8	Proporção de atendimentos com tempo médio de espera para a classificação de risco no protocolo de acolhimento e classificação de risco abaixo dos tempos máximos de espera preconizados pela SMS/RIO.	(Número de atendimentos com tempo médio de espera para a classificação de risco no protocolo de acolhimento e classificação de risco abaixo dos tempos máximos de espera preconizados pela SMS/RIO / Total de atendimentos para acolhimento e classificação de risco) * 100.	> 85%
9	Percentual de gestantes atendidas dentro do protocolo de acolhimento e classificação de risco nas maternidades.	(Número de gestantes atendidas dentro do protocolo de acolhimento e classificação de risco nas maternidades / Total de gestantes atendidas nas maternidades) * 100	≥ 90%
10	Percentual de disparos de ambulâncias cegonha atendidos.	(Número de disparos de ambulâncias atendidos / Total de disparos de ambulâncias) * 100	100%
11	Proporção de atendimentos com tempo médio de espera entre o disparo e a chegada da ambulância no endereço informado pela gestante abaixo dos tempos máximos de espera preconizados pela SMS/Rio.	(Número de atendimentos com tempo médio de espera entre o disparo e a chegada da ambulância no endereço informado pela gestante abaixo dos tempos máximos de espera preconizados pela SMS/Rio / Total de disparos) *100	> 90%
			100%

Quadro IV – Repasse referente aos indicadores da variável 02

INDICADORES VARIÁVEL 2			
ITEM	GRUPO 2 - Incentivo assistencial ao Programa Cegonha Carioca	% a incidir sobre a variável 2	% a incidir sobre o total do contrato
6	Percentual de gestantes que receberam práticas educativas durante a visita Cegonha.	10,0%	0,2
7	Percentual de gestantes que receberam o enxoval no momento da visita às maternidades de administração direta da SMS/Rio.	10,0%	0,2
8	Proporção de atendimentos com tempo médio de espera para a classificação de risco no protocolo de acolhimento e classificação de risco abaixo dos tempos máximos de espera preconizados pela SMS/RIO.	20,0%	0,4
9	Percentual de gestantes atendidas dentro do protocolo de acolhimento e classificação de risco nas maternidades.	20,0%	0,4
10	Percentual de disparos de ambulâncias atendidos.	20,0%	0,4
11	Proporção de atendimentos com tempo médio de espera entre o disparo e a chegada da ambulância no endereço informado pela gestante abaixo dos tempos máximos de espera preconizados pela SMS/Rio.	20,0%	0,4
		100,0%	2,0

PARTE VARIÁVEL 03 – Incentivo à Equipe

A variável 03 é composta por indicadores que avaliam a satisfação do usuário. O recurso pago trimestralmente, aferido conforme os indicadores do Quadro V deverá ser distribuídos pela equipe técnica da OS conforme plano de aplicação elaborado pela SMS/Rio.

C. INDICADORES DE ACOMPANHAMENTO, AVALIAÇÃO E METAS

Esta proposta tem por objetivo acelerar a melhoria da qualidade dos cuidados de saúde, uma vez que a falta de qualidade e a ineficiência quase sempre aumenta os custos e o prolongamento da necessidade de cuidados, de tratamentos e de cirurgias complementares.

Ao final de 12 meses de acompanhamento, a SMS/Rio, juntamente com a OS, poderá rever estes indicadores com o objetivo de aperfeiçoar o monitoramento proposto de acordo com as recomendações das diretrizes e princípios do Sistema Único de Saúde – SUS.

Mesmo após o cumprimento de todas as metas elencadas no Quadro de Indicadores e Metas, caso haja alguma queda na qualidade do atendimento em função de ação ou omissão imputável à administração da OS, a CTA, baseada em relatório fundamentado enviado pela SUBHUE, poderá descontar até 50% (cinquenta por cento) do valor da parte variável.

Em casos excepcionais de surtos ou situações emergenciais em saúde pública, outros indicadores e estatísticas de doenças de notificação compulsória serão incluídos para fins de acompanhamento.

A cada período de três meses (trimestral) será realizada por parte da CTA da SMS/Rio a avaliação e pontuação dos indicadores e metas que condicionam o valor de pagamento da variável de 5% do valor do contrato, assim divididas:

- Parte variável 01 – incentivo institucional à gestão.
- Parte variável 02 - incentivo Institucional à unidade de saúde.
- Parte variável 03 - incentivo à equipe.

PARTE VARIÁVEL 01 – Incentivo institucional à gestão

A Parte Variável 01 tem como objetivo induzir boas práticas na gestão da OS e alinhá-las às prioridades definidas pela SMS/Rio. Este recurso somente pode ser utilizado no objeto do contrato de gestão.

A **CONTRATANTE** solicitará à **CONTRATADA** a apresentação de relatórios contendo dados e informações relativas aos resultados assistenciais e qualidade dos serviços prestados, conforme Quadro I de Indicadores de Acompanhamento e Avaliação a seguir.

A **CONTRATADA** para fazer jus aos recursos orçamentários da parte variável 01, com periodicidade trimestral, que corresponde a até 1,5% do valor total conforme cronograma de desembolso deverá apresentar um relatório contendo os indicadores pré-estabelecidos pela SMS/Rio, definidos no Quadro I.

O valor está condicionado ao percentual cumprido do conjunto de metas estabelecidas para o respectivo trimestre, e para tal a OS deverá apresentar um **PLANO DE APLICAÇÃO** dos recursos. O percentual do repasse será calculado conforme quadro II.

A avaliação do cumprimento do conjunto de metas estabelecidas será realizada trimestralmente pela Comissão Técnica de Acompanhamento – CTA, que é parte integrante da SMS/Rio. Esta se reunirá periodicamente e analisará os documentos entregues pela **CONTRATADA**, já mencionados anteriormente.

Quadro I – Indicadores componentes da Variável 01.

INDICADORES VARIÁVEL 1			
ITEM	GRUPO 1 - Incentivo à Gestão	FÓRMULA	META
1	Respostas às solicitações encaminhadas à Ouvidoria.	(Número de respostas à Ouvidoria da SMS respondidas em até 48hs / Total de ouvidorias encaminhadas pelo SISO) *100	100%
2	Taxa de absenteísmo da equipe do Módulo Transporte do Programa Cegonha Carioca.	(Número de dias de ausência / Número de dias programados) *100	< 3%
3	Taxa de absenteísmo da equipe do Módulo Acolhimento com Classificação de Risco do Programa Cegonha Carioca.	(Número de dias de ausência / Número de dias programados) *100	< 3%
4	Percentual de fichas do Módulo Transporte preenchidas e assinadas pela enfermeira responsável pelo atendimento.	(Número de fichas do Módulo Transporte preenchidas e assinadas / Total de fichas do Módulo Transporte) *100	> 90%
5	Percentual de fichas do Módulo Acolhimento com Classificação de Risco preenchidas e assinadas e carimbadas pela enfermeira responsável pelo atendimento.	(Número de fichas do Módulo Acolhimento com Classificação de Risco preenchidas e assinadas e/ou carimbadas / Total de fichas do Módulo Acolhimento com Classificação de Risco) *100	> 90%
			100%

Quadro II – Repasse referente aos indicadores da variável 01

INDICADORES VARIÁVEL 1			
ITEM	GRUPO 1 - Incentivo à Gestão	% a incidir sobre a variável 1	% a incidir sobre o total do contrato
1	Respostas às solicitações encaminhadas à Ouvidoria.	20,0%	0,30
2	Taxa de absenteísmo da equipe do Módulo Transporte do Programa Cegonha Carioca.	25,0%	0,40
3	Taxa de absenteísmo da equipe do Módulo Acolhimento com Classificação de Risco do Programa Cegonha Carioca.	25,0%	0,40
4	Percentual de fichas do Módulo Transporte preenchidas e assinadas pela enfermeira responsável pelo atendimento.	15,0%	0,20
5	Percentual de fichas do Módulo Acolhimento com Classificação de Risco preenchidas e assinadas e carimbadas pela enfermeira responsável pelo atendimento.	15,0%	0,20
		100,0%	1,50

PARTE VARIÁVEL 02 – Incentivo institucional ao Programa Cegonha Carioca

As variáveis que avaliam o desempenho assistencial do Programa Cegonha Carioca estão representadas por seis indicadores conforme apresentados no quadro III.

A **CONTRATANTE** solicitará à **CONTRATADA** a apresentação de relatórios contendo dados e informações relativas aos resultados assistenciais e qualidade dos serviços prestados, conforme Quadro III de Indicadores de Acompanhamento e Avaliação a seguir.

A **CONTRATADA** para fazer jus aos recursos orçamentários da parte variável 02, com periodicidade trimestral, que corresponde a até 2,0% do valor total conforme cronograma de desembolso deverá apresentar um relatório contendo os indicadores pré-estabelecidos pela SMS/Rio, definidos no Quadro III.

O valor está condicionado ao percentual cumprido do conjunto de metas estabelecidas para o respectivo trimestre, e para tal a OS deverá apresentar um **PLANO DE APLICAÇÃO** dos recursos. O percentual do repasse será calculado conforme quadro IV. Os recursos deverão ser aplicados em melhorias para o próprio Programa.

Quadro III – Indicadores para a Variável 02

INDICADORES VARIÁVEL 2			
ITEM	GRUPO 2 – Incentivo assistencial ao Programa Cegonha Carioca	FÓRMULA	META
6	Percentual de gestantes que receberam práticas educativas durante a visita Cegonha.	(Número de gestantes que receberam práticas educativas durante a visita Cegonha / Total de gestantes presentes durante a visita Cegonha) * 100	≥ 90%
7	Percentual de gestantes que receberam o enxoval no momento da visita às maternidades de administração direta da SMS/Rio.	(Número de gestantes que receberam o enxoval no momento da visita às maternidades de administração direta da SMS/Rio / Total de gestantes que visitaram as maternidades de administração direta da SMS/Rio) * 100	100%
8	Proporção de atendimentos com tempo médio de espera para a classificação de risco no protocolo de acolhimento e classificação de risco abaixo dos tempos máximos de espera preconizados pela SMS/RIO.	(Número de atendimentos com tempo médio de espera para a classificação de risco no protocolo de acolhimento e classificação de risco abaixo dos tempos máximos de espera preconizados pela SMS/RIO / Total de atendimentos para acolhimento e classificação de risco) * 100.	> 85%
9	Percentual de gestantes atendidas dentro do protocolo de acolhimento e classificação de risco nas maternidades.	(Número de gestantes atendidas dentro do protocolo de acolhimento e classificação de risco nas maternidades / Total de gestantes atendidas nas maternidades) * 100	≥ 90%
10	Percentual de disparos de ambulâncias cegonha atendidos.	(Número de disparos de ambulâncias atendidos / Total de disparos de ambulâncias) * 100	100%
11	Proporção de atendimentos com tempo médio de espera entre o disparo e a chegada da ambulância no endereço informado pela gestante abaixo dos tempos máximos de espera preconizados pela SMS/Rio.	(Número de atendimentos com tempo médio de espera entre o disparo e a chegada da ambulância no endereço informado pela gestante abaixo dos tempos máximos de espera preconizados pela SMS/Rio / Total de disparos) *100	> 90%
			100%

Quadro IV – Repasse referente aos indicadores da variável 02

INDICADORES VARIÁVEL 2			
ITEM	GRUPO 2 - Incentivo assistencial ao Programa Cegonha Carioca	% a incidir sobre a variável 2	% a incidir sobre o total do contrato
6	Percentual de gestantes que receberam práticas educativas durante a visita Cegonha.	10,0%	0,2
7	Percentual de gestantes que receberam o enxoval no momento da visita às maternidades de administração direta da SMS/Rio.	10,0%	0,2
8	Proporção de atendimentos com tempo médio de espera para a classificação de risco no protocolo de acolhimento e classificação de risco abaixo dos tempos máximos de espera preconizados pela SMS/RIO.	20,0%	0,4
9	Percentual de gestantes atendidas dentro do protocolo de acolhimento e classificação de risco nas maternidades.	20,0%	0,4
10	Percentual de disparos de ambulâncias atendidos.	20,0%	0,4
11	Proporção de atendimentos com tempo médio de espera entre o disparo e a chegada da ambulância no endereço informado pela gestante abaixo dos tempos máximos de espera preconizados pela SMS/Rio.	20,0%	0,4
		100,0%	2,0

PARTE VARIÁVEL 03 – Incentivo à Equipe

A variável 03 é composta por indicadores que avaliam a satisfação do usuário. O recurso pago trimestralmente, aferido conforme os indicadores do Quadro V deverá ser distribuídos pela equipe técnica da OS conforme plano de aplicação elaborado pela SMS/Rio.

Quadro V – Indicadores da Variável 03

INDICADORES VARIÁVEL 3			
ITEM	GRUPO 3 - Incentivo à Equipe	FÓRMULA	META
12	Percentual de gestantes satisfeitas/muito satisfeitas na Pesquisa de Satisfação, nas maternidades de gestão própria, do Módulo I - Referência Pré-natal/Maternidade (visita a maternidade).	(Percentual de gestantes satisfeitas/muito satisfeitos na Pesquisa de Satisfação do Módulo I - Referência Pré-natal/Maternidade / Total de gestantes entrevistadas) *100	> 80%
13	Percentual de gestantes satisfeitas/muito satisfeitos na Pesquisa de Satisfação, nas maternidades de gestão própria, do Módulo II - Acolhimento/Classificação de Risco.	Percentual de gestantes satisfeitas/muito satisfeitos na Pesquisa de Satisfação do Módulo II - Acolhimento com Classificação de Risco.	> 80%
14	Percentual de gestantes satisfeitas/muito satisfeitos na Pesquisa de Satisfação do Módulo III - Transporte.	(Percentual de gestantes satisfeitas/muito satisfeitos na Pesquisa de Satisfação Módulo III - Transporte / Total de gestantes entrevistadas) *100	> 80%
			100%

Quadro VI – Repasses referentes à Variável 03

INDICADORES VARIÁVEL 3			
ITEM	GRUPO 3 - Incentivo à Equipe	% a incidir sobre a variável 3	% a incidir sobre o total do contrato
12	Percentual de gestantes satisfeitas/muito satisfeitas na Pesquisa de Satisfação, nas maternidades de gestão própria, do Módulo I - Referência Pré-natal/Maternidade (visita a maternidade).	33,3%	0,50
13	Percentual de gestantes satisfeitas/muito satisfeitos na Pesquisa de Satisfação, nas maternidades de gestão própria, do Módulo II - Acolhimento/Classificação de Risco.	33,3%	0,50
14	Percentual de gestantes satisfeitas/muito satisfeitos na Pesquisa de Satisfação do Módulo III - Transporte.	33,3%	0,50
		100,0%	1,50

Os indicadores que avaliam a satisfação dos usuários pressupõem a aplicação de questionários – os modelos dos questionários deverão ser analisados e aprovados pela SMS/Rio.

Em casos excepcionais de surtos ou situações emergenciais em saúde pública, outros indicadores e estatísticas de doenças de notificação compulsória poderão ser incluídos para fins de acompanhamento.

A OS gestora deverá colaborar com todo o trabalho relacionado à realização de **auditorias e ações de acompanhamento** que venham a ser determinadas pelas SMS/Rio, pelo Ministério da Saúde ou órgãos de controle. Além dos indicadores de acompanhamento do contrato previsto para repasse financeiro, a OS deve fornecer a SMS/Rio relatório mensal contemplando as ações desenvolvidas no Programa Cegonha Carioca, contendo as seguintes informações:

- Relatórios mensais de educação continuada:
 - o Atividades de educação continuada
 - o Plano anual de educação continuada
- Relatório mensal do módulo I. Referência pré-natal / maternidade:
 - o Número de kits enxoval distribuídos nas maternidades próprias
 - o Número de kits enxoval distribuídos nas maternidades parceiras
- Relatório mensal do módulo II. acolhimento com classificação de risco:
 - o N mulheres classificadas, segundo a maternidade onde foi atendida e estratificação de risco
- Relatório mensal do módulo transporte:
 - o Numero de remoção de ambulâncias (< 90 / Viatura)
 - o Numero de remoção de ambulâncias (≥ 90 e < 110 / Viatura)
 - o Numero de remoção de ambulâncias (≥ 110 / Viatura)
 - o Tempo médio entre a chamada e a chegada ao endereço fornecido pela gestante,
 - o Tempo médio entre a saída da “casa” da gestante e a chegada à maternidade de referência,
 - o Tempo médio entre a chamada e a chegada à maternidade de referência
- Relatório mensal de gestão:

Ao receber a parte variável a OS deverá elaborar um Plano para a Aplicação da Variável, a ser submetido à SMS/Rio para validação. Caberá a Comissão Técnica de Avaliação – CTA aprovar o Plano de Aplicação da variável, garantindo assim a destinação orçamentária para o valor em questão.

Com relação ao índice de absentismo, deverá ser enviada planilha com os nomes dos profissionais faltantes e suas respectivas substituições (assinadas), quando houver. As substituições serão permitidas num prazo máximo de 4 horas a partir do horário de início do plantão. As horas correspondentes a profissionais não contratados, férias e licenças com mais de 15 dias não cobertas serão consideradas horas líquidas faltantes.

A OS gestora deverá elaborar um relatório de atividades onde deve estar explícito as razões pelas quais algumas metas podem não ter sido alcançadas, ou os motivos que levaram à superação das metas previstas.

4. Prestação de Contas Mensal

As informações relacionadas aos indicadores e prestação de contas financeiras deverão ser alimentadas no sistema de monitoramento dos contratos de gestão – Painel de Gestão de Parcerias com Organizações Sociais (<http://osinfo.rio.rj.gov.br>), instrumento institucional de acompanhamento, avaliação e controle dos Contratos de Gestão firmados entre a Secretaria Municipal de Saúde do Rio de Janeiro e as Organizações Sociais para o gerenciamento de unidades e programas de saúde, conforme Decreto Municipal nº 37.709/13. Impreterivelmente, até o dia 10º dia útil do mês subsequente, conforme Manual para envio de arquivos disponibilizado no Menu Principal, no link, Documentos, do Painel de Gestão de Parcerias com Organizações Sociais.

ANEXO TÉCNICO D DO PROJETO BÁSICO DESTINAÇÃO DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS PROGRAMA

CEGONHA CARIOCA

SISTEMA DE TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

1 CONDIÇÕES GERAIS

Para o repasse dos recursos previstos neste anexo, a **CONTRATADA**, deverá seguir os seguintes critérios:

- Possuir uma conta corrente única no Banco do Brasil para as movimentações bancárias;
- Apresentar mensalmente extratos bancários de movimentação de conta corrente e de investimentos, demonstrando a origem e a aplicação dos recursos;
- Disponibilizar informações financeiras e gerenciais para auditorias realizadas por empresas externas ou demais órgãos de regulação e controle social.

Todas as informações relacionadas aos recursos repassados e demonstrativos gerenciais ficarão permanentemente à disposição da SMS/Rio e sua área responsável pela Contratação de Serviços de Saúde, e também pelo acompanhamento e monitoramento do Contrato de Gestão.

2 Plano De Aplicação De Recursos Financeiros

Os recursos transferidos pela **CONTRATANTE** à **CONTRATADA** serão mantidos por esta em conta especialmente aberta para a execução do presente Contrato de Gestão em instituição financeira oficial e os respectivos saldos, se a previsão de seu uso for igual ou superior a um mês, serão obrigatoriamente aplicados, conforme previsto no artigo 116 § 4º da Lei Federal nº 8.666 de 1993.

A **CONTRATADA** deve zelar pelo equilíbrio financeiro entre receita e despesa, de modo a evitar *déficit* orçamentário ou financeiro.

3 Execução Orçamentária e Prestação de Contas

Para a execução orçamentária do presente Contrato de Gestão e para sua respectiva prestação de contas, será seguido o seguinte procedimento:

- O acompanhamento orçamentário/financeiro será efetivado por meio da entrega mensal do Relatório de Prestação de Contas contendo os anexos: Demonstrativo de Despesas, Demonstrativo de Folha de Pagamento, Demonstrativo de Contratação Pessoa Jurídica e Balancete Financeiro, assim como, Extrato Bancário de Conta Corrente e Aplicações Financeiras dos recursos recebidos, informação requerida pela Secretaria Municipal da Saúde e Defesa Civil do Rio de Janeiro;
- O relatório de Prestação de Contas deverá ser entregue à **CONTRATANTE**, até o dia 05 de cada mês subsequente ao mês de referência;
- No ato da prestação de contas deverão ser entregues as certidões negativas de INSS e FGTS dos funcionários contratados em regime CLT para execução deste Contrato de Gestão;
- Na hipótese de reformas de natureza física ou estrutural das instalações, à **CONTRATADA**, deverá submeter à **CONTRATANTE** o respectivo projeto com orçamento para prévia análise dos Órgãos Técnicos desta última.

4 Formas de transferência de recursos orçamentários

O pagamento está dividido em 02(duas) partes, sendo uma parte fixa e uma parte variável, conforme descritas a seguir:

4.1. Pagamento pela Gestão Direta dos Serviços de Atenção a gestante em trabalho de parto- Cegonha carioca (Fixa)

O pagamento pela gestão direta dos serviços de atenção a gestante em trabalho de parto, atividade prevista no Anexo Técnico II – Roteiro para a Elaboração do Programa de Trabalho consiste em um montante fixo mensal, destinado ao custeio de recursos humanos e manutenção.

Esse pagamento será realizado até o último dia útil do mês consignado, contra apresentação do Relatório de Prestação de Contas.

As despesas previstas e não realizadas no mês de referência deverão ser objeto de ajustes nos demonstrativos do mês subsequente.

4.2. Pagamento em Função de Resultados Apresentados (Variável)

A **CONTRATANTE** solicitará à **CONTRATADA** a apresentação de relatórios contendo dados e informações relativas à produtividade e qualidade dos serviços prestados, conforme Quadro de Indicadores de Acompanhamento e Avaliação, através do sistema OS INFO.

A **CONTRATADA** para fazer jus ao pagamento da parte variável mensal que corresponde até 5% do valor total do item 4.1 deste anexo, deverá apresentar um relatório contendo os indicadores pré-estabelecidos pela SMS/Rio. O pagamento do valor mensal está condicionado ao cumprimento do conjunto de metas estabelecidas para o respectivo mês. A falta da entrega de qualquer um dos itens estabelecidos para o mês ou o não cumprimento das metas acordadas acarretará desconto proporcional no pagamento da parte variável correspondente àquele mês.

A avaliação será realizada pela Comissão Técnica de Acompanhamento – CTA, que é parte integrante da SMS/RIO e da área técnica responsável pela Contratação de Serviços de Saúde. Esta se reunirá com periodicidade trimestral e analisará os documentos entregues pela **CONTRATADA**, já mencionados anteriormente. Após a análise, emitirá parecer determinando ou não o pagamento correspondente à parte variável deste período.

5 CONDIÇÕES DE TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

A parcela correspondente ao 1º (primeiro) trimestre do cronograma de desembolso será creditada como 1º (primeiro) aporte de recursos financeiros, viabilizando o cumprimento do item que solicita abertura de conta corrente específica para movimentação e comprovação das despesas realizadas através de extrato bancário mensal.

A competência da execução financeira é sempre de 01 a 30(31) de cada mês.

A apresentação dos relatórios de acompanhamento financeiro mensal deverá ser assinada por pelo menos 3 (três) membros da Comissão Técnica de Acompanhamento - CTA

6 DOTAÇÃO ONERADA

A execução do presente Contrato de Gestão onerará a seguinte dotação orçamentária Plano de Trabalho nº 1801.10.302.0306.2011– Natureza de despesa 335039 – contratação de OS, no limite máximo total de **R\$ 64.363.795,61 (sessenta e quatro milhões, trezentos e sessenta e três mil, setecentos e noventa e cinco reais e sessenta e um centavos)**.

A distribuição entre as diversas categorias de despesa, como custeio de pessoal, sistema de transporte, investimento e outras, obedecerá ao Programa de trabalho aprovado.

7 Despesas Glosadas

Todas as despesas que forem eventualmente glosadas serão descontadas no repasse imediatamente posterior.

8 Manutenção e Apresentação dos Documentos Fiscais e Contábeis

A **CONTRATADA** deverá manter em perfeita ordem todos os documentos fiscais e contábeis, especialmente os respectivos livros e os comprovantes de todas as despesas contraídas, devendo apresentá-los sempre que requerido pelos órgãos fiscalizadores competentes.

As informações fiscais e contábeis deverão ser encaminhadas através do Relatório de Prestação de Contas assinado pelo responsável da **CONTRATADA** e também pelo sistema OS INFO.

Todos os comprovantes fiscais deverão ser emitidos em nome da **CONTRATADA** e seus originais ficarão sob sua guarda e à disposição dos órgãos fiscalizadores.

As notas fiscais devem estar devidamente quitadas, contendo aposição de carimbo identificador da **CONTRATADA**, bem como a data e a assinatura de seu preposto.

Somente serão aceitos os recibos e as notas fiscais quando emitidos com data posterior à assinatura do Contrato de Gestão e de seus respectivos termos aditivos.

9 Aquisição de Materiais Permanentes

As aquisições de materiais permanentes efetuadas com recursos oriundos deste Contrato de Gestão deverão ser incorporadas e patrimonializadas pela SMS/Rio, devendo a CONTRATADA apresentar os documentos e informações pertinentes tão logo realize a aquisição.

Tais aquisições devem ser definidas em conjunto com a CONTRATADA e a SMS/Rio.

10 Modelos

- Demonstrativo de Despesas;
- Demonstrativo de Folha de Pagamento;
- Demonstrativo Mensal de Contratos Pessoa Jurídica
- Balancete Financeiro.

Demonstrativo de despesas

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE
CONTRATO Nº:

INSTITUIÇÃO:
PERÍODO:

DEMONSTRATIVO DE DESPESAS

Item	Docum		NATUREZA DA DESPESA	FORNECEDOR	CN PJ	PAGAM			COMPENS		UNIDADE
	Da	N				VAL	N	DA	VACAO	DA	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											
TOTAL						0,		0,			
ACUMULADO DO						00		00			

Rio de Janeiro, ____ de _____ de 200__ Responsável:

Demonstrativo de Folha de Pagamento

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE
CONTRATO Nº:

INSTITUIÇÃO:
PERÍODO:

DEMONSTRATIVO DE FOLHA DE PAGAMENTO

ESPECIFICAÇÃO	MÉDICO	ENFERMEIRO	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	TÉCNICO EM RADIOLOGIA	AJUDANTE GERAL	AUXILIAR TÉCNICO ADMINISTRATIVO			
PROVENTOS									
Salário Base									
Adicional Insalubridade									
Gratificação									
Outros									
BENEFÍCIOS									
Cesta Básica									
Vale Transporte									
ENCARGOS									
FGTS									
PIB									
IRRF									
INSS									
PROVISIONAMENTO									
Férias									
13º Salário									

Rio de Janeiro, ____ de _____ de 200__ Responsável:

Demonstrativo Mensal de Contratos Pessoa Jurídica

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE
CONTRATO Nº:

INSTITUIÇÃO:
PERÍODO:

DEMONSTRATIVO MENSAL DE CONTRATOS PESSOA JURÍDICA

Item	EMPRESA	OBJETO	C.N.P.J	VALOR DO CONTRATO	VALOR PAGO	VALIDADE DO CONTRATO
1	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	00.000.000/0000-00	00.000.000,00	00.000.000,00	00/00/0000
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
TOTAL						

Balancete Financeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE
CONTRATO Nº:

INSTITUIÇÃO:
PERÍODO:

BALANCETE FINANCEIRO

RECEITAS	
Recursos Recebidos	
Resultado da Aplicação Financeira	
Saldos não utilizados e recolhidos	
TOTAL	

SALDOS	
Saldo Atual em Conta Corrente	
Saldo Atual em Aplicação Financeira	
SALDO NÃO UTILIZADO	
DESPESAS COMPROMISSADAS	
PROVISIONAMENTO DE FÉRIAS E 13º	
SALDO EM DISPONIBILIDADE	

DESPESAS	
Pessoal e Reflexo	
Material de Consumo	
Medicamento	
Serviços de Terceiros	
Manutenção	
Reformas	
Material Permanente e Equipamento	
Despesas Diversas de Custeio	
Outras Despesas de Custeio	
TOTAL	

RESUMO	
Saldo Anterior em Conta Corrente	
Saldo Anterior em Aplicação Financeira	
Total de Receita	
Total de Despesas	
TOTAL	

A.....peço seu representante legal declara sob as penas da lei, que a transcrição das informações é cópia fiel dos respectivos comprovantes, cujos originais se encontram à disposição da Secretaria Municipal da Saúde, para quaisquer verificações que se fizerem necessárias.

Rio de Janeiro, ____ de _____ de 200__ Responsável:

ANEXO TÉCNICO E DO PROJETO BÁSICO CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO E METAS FÍSICAS PROGRAMA CEGONHA CARIOCA

CRONOGRAMA CEGONHA CARIOCA 2016 - COM ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

	METAS FÍSICAS	MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6	MÊS 7	MÊS 8	MÊS 9	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12	TOTAL
A) Apoio à Gestão														
a1) Programa Cegonha Carioca		71.039,78	71.039,78	71.039,78	71.039,78	71.039,78	71.039,78	71.039,78	71.039,78	71.039,78	71.039,78	71.039,78	71.039,78	852.477,36
a2) Núcleo tbc: de assessoramento		43.425,00	43.425,00	43.425,00	43.425,00	43.425,00	43.425,00	43.425,00	43.425,00	43.425,00	43.425,00	43.425,00	43.425,00	521.100,00
B) Investimento														
C) Kit enxoval		574.000,00	574.000,00	574.000,00	574.000,00	574.000,00	574.000,00	574.000,00	574.000,00	574.000,00	574.000,00	574.000,00	574.000,00	6.888.000,00
e) Material		4.025,00	4.025,00	4.025,00	4.025,00	4.025,00	4.025,00	4.025,00	4.025,00	4.025,00	4.025,00	4.025,00	4.025,00	48.300,00
E) Recursos Humanos		1.464.285,82	1.464.285,82	1.464.285,82	1.464.285,82	1.464.285,82	1.464.285,82	1.464.285,82	1.464.285,82	1.464.285,82	1.464.285,82	1.464.285,82	1.464.285,82	17.571.429,84
F) Módulo Transporte		263.947,28	263.947,28	263.947,28	263.947,28	263.947,28	263.947,28	263.947,28	263.947,28	263.947,28	263.947,28	263.947,28	263.947,28	3.167.367,36
G) Módulo Teleatendimento		33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00	396.000,00
H) Comunicação social e Mídia		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	60.000,00
Subtotal		2.473.722,88	2.473.722,88	2.473.722,88	2.473.722,88	2.473.722,88	2.473.722,88	2.473.722,88	2.473.722,88	2.473.722,88	2.473.722,88	2.473.722,88	2.473.722,88	29.694.674,56
Variável 1 (1,5%)		37.105,84	37.105,84	37.105,84	37.105,84	37.105,84	37.105,84	37.105,84	37.105,84	37.105,84	37.105,84	37.105,84	37.105,84	445.270,12
Variável 2 (2%)		49.474,46	49.474,46	49.474,46	49.474,46	49.474,46	49.474,46	49.474,46	49.474,46	49.474,46	49.474,46	49.474,46	49.474,46	593.693,49
Variável 3 (1,5%)		37.105,84	37.105,84	37.105,84	37.105,84	37.105,84	37.105,84	37.105,84	37.105,84	37.105,84	37.105,84	37.105,84	37.105,84	445.270,12
TOTAL		2.597.409,02	2.597.409,02	2.597.409,02	2.597.409,02	2.597.409,02	2.597.409,02	2.597.409,02	2.597.409,02	2.597.409,02	2.597.409,02	2.597.409,02	2.597.409,02	31.168.906,29

METAS FÍSICAS		MÊS 13	MÊS 14	MÊS 15	MÊS 16	MÊS 17	MÊS 18	MÊS 19	MÊS 20	MÊS 21	MÊS 22	MÊS 23	MÊS 24	TOTAL
A) Apoio à Gestão	Unidade de Medida	Meta	121.904,99	121.904,99	121.904,99	121.904,99	121.904,99	121.904,99	121.904,99	121.904,99	121.904,99	121.904,99	121.904,99	1.462.859,89
a1) Programa Cegonha Carioca			75.657,37	75.657,37	75.657,37	75.657,37	75.657,37	75.657,37	75.657,37	75.657,37	75.657,37	75.657,37	75.657,37	907.889,39
a2) Núcleo Téc. de assessoramento			46.247,63	46.247,63	46.247,63	46.247,63	46.247,63	46.247,63	46.247,63	46.247,63	46.247,63	46.247,63	46.247,63	554.971,50
B) Investimento	Nº de Matern. Gestão direta	6	15.975,00	15.975,00	15.975,00	15.975,00	15.975,00	15.975,00	15.975,00	15.975,00	15.975,00	15.975,00	15.975,00	191.700,00
C) Kit enxoval	KIT/MÊS	3500	611.310,00	611.310,00	611.310,00	611.310,00	611.310,00	611.310,00	611.310,00	611.310,00	611.310,00	611.310,00	611.310,00	7.335.720,00
D) Custeio Logístico e Material			4.286,63	4.286,63	4.286,63	4.286,63	4.286,63	4.286,63	4.286,63	4.286,63	4.286,63	4.286,63	4.286,63	51.439,50
E) Pessoal	Equipes	18	1.559.464,40	1.559.464,40	1.559.464,40	1.559.464,40	1.559.464,40	1.559.464,40	1.559.464,40	1.559.464,40	1.559.464,40	1.559.464,40	1.559.464,40	18.713.572,78
F) Módulo Transporte	Unid	13	281.103,85	281.103,85	281.103,85	281.103,85	281.103,85	281.103,85	281.103,85	281.103,85	281.103,85	281.103,85	281.103,85	3.373.246,24
G) Módulo Teleatendimento			35.145,00	35.145,00	35.145,00	35.145,00	35.145,00	35.145,00	35.145,00	35.145,00	35.145,00	35.145,00	35.145,00	421.740,00
H) Comunicação social e Mídia			5.325,00	5.325,00	5.325,00	5.325,00	5.325,00	5.325,00	5.325,00	5.325,00	5.325,00	5.325,00	5.325,00	63.900,00
Subtotal			2.634.514,87	2.634.514,87	2.634.514,87	2.634.514,87	2.634.514,87	2.634.514,87	2.634.514,87	2.634.514,87	2.634.514,87	2.634.514,87	2.634.514,87	31.614.178,41
Variável 1 (1,5%)			39.517,72	39.517,72	39.517,72	39.517,72	39.517,72	39.517,72	39.517,72	39.517,72	39.517,72	39.517,72	39.517,72	474.212,68
Variável 2 (2%)			52.690,30	52.690,30	52.690,30	52.690,30	52.690,30	52.690,30	52.690,30	52.690,30	52.690,30	52.690,30	52.690,30	632.283,57
Variável 3 (1,5%)			39.517,72	39.517,72	39.517,72	39.517,72	39.517,72	39.517,72	39.517,72	39.517,72	39.517,72	39.517,72	39.517,72	474.212,68
TOTAL			2.766.240,61	2.766.240,61	2.766.240,61	2.766.240,61	2.766.240,61	2.766.240,61	2.766.240,61	2.766.240,61	2.766.240,61	2.766.240,61	2.766.240,61	33.194.887,33
1º ANO														31.168.908,29
2º ANO														33.194.887,33
TOTAL														64.363.795,61

Custeio de programas e eventos																				
OSS - parte fixa	ações de educação, vigilância e promoção da saúde	Nº maternidades da rede SMS/RIO																		
OSS - parte fixa	Recursos humanos																			
	equipes implantadas no módulo acolhimento / classificação de risco	Nº equipes	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
	equipes implantadas no módulo transporte	Nº equipes	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12

**ANEXO TÉCNICO F DO PROJETO BÁSICO
ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DO PROGRAMA DE TRABALHO
PROGRAMA
CEGONHA CARIOCA
INTRODUÇÃO**

Entende-se que o Programa de Trabalho é a Proposta Técnica e Econômica a ser apresentada pela Organização Social com a demonstração do conjunto dos elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequada para caracterizar o perfil do serviço e o trabalho técnico gerencial definido no objeto da convocação pública com base nas indicações e estudos preliminares dos informes básicos conforme Anexo II – Termo de Referência.

O proponente deverá demonstrar a viabilidade técnica e a estimativa das despesas referentes à execução das atividades propostas, com definição de métodos e prazos de execução, assegurando a plena exequibilidade do objeto da contratação prevista.

O projeto apresentado deverá conter a descrição sucinta, com clareza, da proposta, evidenciando os benefícios econômicos e sociais a ser alcançado pela comunidade, a abrangência geográfica a ser atendida, bem como os resultados a serem obtidos.

Na formulação das Propostas Técnicas e Econômicas, as Organizações Sociais deverão computar todas as despesas e custos operacionais relacionados com os serviços a serem executados, especialmente os de natureza tributária (taxas e impostos), trabalhista, previdenciária e securitária (quadros de pessoal), bem como os resultados a serem obtidos de acordo com as diretrizes do Programa Cegonha Carioca disponíveis no Anexo I e no presente roteiro.

Na formulação do Programa de Trabalho, as Organizações Sociais deverão computar todas as despesas e custos operacionais relacionados com os serviços a serem executados, no limite do montante da parcela fixa estimada para contratação do serviço de gestão, sendo vedado o computo dos valores relativos a parcela variável para utilização do custeio mensal dos serviços.

Fica esclarecido que a contratante não admitirá qualquer alegação posterior que vise ao ressarcimento de custos não considerados nos preços, ressalvadas as hipóteses de criação ou majoração dos encargos fiscais.

A análise das Propostas Técnicas e Econômicas será feita comparativamente segundo pontuação estabelecida no quadro abaixo.

CRITÉRIOS ESTABELECIDOS PARA A AVALIAÇÃO E PONTUAÇÃO DAS PROPOSTAS TÉCNICAS E ECONÔMICAS

CRITÉRIO	ITENS DE AVALIAÇÃO E JULGAMENTO	PONTUAÇÃO MÁXIMA POSSÍVEL
1. Avaliação Econômica de Eficiência	1.1. Volume de recursos financeiros orçamentários destinados ao conjunto de despesas.	0,5
	1.1. Menor custo administrativo da proposta técnica e econômica.	0,5
2. Economicidade	2.1. Apresentação do Certificado das Entidades Beneficentes de Assistência Social da OS.	2,0
3. Avaliação do Currículo do Responsável Técnico pelo apoio à Gestão da Unidade,	3.1. Avaliação do currículo do Responsável Técnico pelo Apoio à Gestão da Unidade.	1,0
4. Experiência, avaliada segundo tempo (meses/anos) e volume de atividade. Comprovado mediante apresentação de documentação como: Termos de Parceria, Contratos, Convênios e Planos de trabalho executados.	4.1. Experiência em Gestão de Serviços de Gestão compartilhada, com mais de um ano (12 meses) completo.	0,5
	4.2. Experiência em gestão de serviços públicos na área materno-infantil, com mais de um ano (12 meses) completo no município do Rio de Janeiro ou em outros municípios com população superior a 150 mil habitantes.	1,5
	4.3. Experiência em gestão de serviços de atenção pré-hospitalar móvel e de acolhimento com classificação de risco na área hospitalar, com mais de um ano (12 meses) completo no município do Rio de Janeiro ou em outros municípios com população superior a 150 mil habitantes.	1,0
5. Conhecimento do Objeto da Contratação	5.1. Descrição e análise das principais características das demandas dos serviços de forma a garantir o transporte sanitário das gestantes, a assistência prevista na porta de entrada das maternidades e a confecção, logística e distribuição do kit enxoval do Programa Cegonha Carioca.	0,5
	5.2. Delineamento das diretrizes, que no entendimento da proponente, deverão ser obedecidas na elaboração da Proposta Técnica e Econômica para o gerenciamento e prestação de serviços previsto no Programa Cegonha Carioca.	0,5

META FÍSICA DO PROGRAMA CEGONHA CARIOCA															
INSTITUIÇÃO	META FÍSICA		MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6	MÊS 7	MÊS 8	MÊS 9	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12	TOTAL
	ITEM	UNIDADE DE MEDIDA													
OSS - parte fixa	Módulo referência pré-natal / maternidade														
	visita à maternidade de referência	Nº mulheres que compareceram a visita às maternidades de referência	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	42000
	kit enxoval	Nº mulheres que receberam o kit enxoval	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	42000
OSS - parte fixa	Módulo transporte														
	ambulâncias baseadas	Nº ambulâncias baseadas	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
	ambulâncias de apoio	Nº ambulâncias de apoio	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
OSS - parte fixa	Módulo acolhimento / classificação de risco														
	mulheres acolhidas e classificadas	Nº mulheres acolhidas e classificadas nas portas de entrada das 6 maternidades de administração direta	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	120000
OSS - parte fixa	Investimento														
	renovação parque tecnológico	Nº maternidades de gestão direta	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
OSS - parte fixa	Custeio de programas e eventos														
	ações de educação, vigilância e promoção da saúde	Nº maternidades da rede SMS/RIO	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
OSS - parte fixa	Recursos humanos														
	equipes implantadas no módulo acolhimento / classificação de risco	Nº equipes	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
	equipes implantadas no módulo transporte	Nº equipes	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12

META FÍSICA DO PROGRAMA CEGONHA CARIOCA															
INSTITUIÇÃO	META FÍSICA		MÊS 13	MÊS 14	MÊS 15	MÊS 16	MÊS 17	MÊS 18	MÊS 19	MÊS 20	MÊS 21	MÊS 22	MÊS 23	MÊS 24	TOTAL
	ITEM	UNIDADE DE MEDIDA													
OSS - parte fixa	Módulo referência pré-natal / maternidade														
	visita à maternidade de referência	Nº mulheres que compareceram a visita às maternidades de referência	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	42000
	kit enxoval	Nº mulheres que receberam o kit enxoval	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	42000
OSS - parte fixa	Módulo transporte														
	ambulâncias baseadas	Nº ambulâncias baseadas	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
	ambulâncias de apoio	Nº ambulâncias de apoio	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
OSS - parte fixa	Módulo acolhimento / classificação de risco														
	mulheres acolhidas e classificadas	Nº mulheres acolhidas e classificadas nas portas de entrada das 6 maternidades de administração direta	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	120000
OSS - parte fixa	Investimento														
	renovação parque tecnológico	Nº maternidades de gestão direta	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6

6. Adequação da proposta de fornecimento de insumos e atividade assistencial associada à capacidade operacional das unidades de saúde, meios sugeridos, cronogramas e resultados propostos.	6.1. Organização proposta para as diferentes atividades, para o kit enxoval (confeção, logística, distribuição e fornecimento a gestante) e para o transporte sanitário das gestantes do Programa Cegonha Carioca apresentando quantidade e qualidade das atividades propostas, com explícita correlação ao projeto.	1,0
	6.2. Organização para as atividades de apoio e logística.	0,5
	6.3. Sistemática de programação e volume financeiro para manutenção dos módulos I, II e III do Programa Cegonha Carioca.	0,5
PONTUAÇÃO TOTAL DA PROPOSTA TÉCNICA E ECONÔMICA:		10 PONTOS

Este Anexo destina-se a orientar os interessados para elaboração do projeto a ser apresentado, que deve conter obrigatoriamente todos os seus itens indicados neste roteiro.

1. Índice do Documento

O Índice deverá ser numerado e relacionar todos os tópicos e as respectivas folhas em que se encontram.

2. Título

Programa de Trabalho para o gerenciamento e execução das atividades e serviços de saúde do **PROGRAMA CEGONHA CARIOCA** que são objeto do contrato de gestão.

3. PROPOSTA DE MODELO GERENCIAL

Este item deverá caracterizar o Modelo Gerencial, descrevendo:

1.1.1 As rotinas dos procedimentos que caracterizam o modelo gerencial do módulo transporte, módulo acolhimento com classificação de risco e módulo referência pré-natal / maternidade que compõem o Programa;

1.1.2 Outras iniciativas e Programas de Qualidade que o proponente já tenha em desenvolvimento ou pense iniciar sua implantação; neste caso deve apresentar um plano de organização específico com definição de alcance, metodologia, tempos de implantação, orçamento previsto;

1.1.3 Regimento do Serviço;

1.1.4 Ações voltadas à qualidade relacionadas à satisfação das pacientes e/ou familiares;

1.1.5 Recursos Humanos estimados, apontando, por categoria, a quantidade de profissionais, a carga horária de trabalho e o salário total (em reais), sem a incidência dos encargos patronais, os quais deverão ser discriminados à parte;

1.1.6 Prazos propostos para implantação e para pleno funcionamento de cada serviço proposto (cronograma) de acordo com a atividade prevista;

1.1.7 Organização das atividades de apoio, incluindo a sistemática de programas de manutenção dos Módulos I. Referência Pré-natal / Maternidade, Módulo II. Acolhimento / Classificação de Risco e Módulo III. Transporte do Programa Cegonha Carioca.

1.1.8 Logística do atendimento pré-hospitalar móvel com atuação na Central de Regulação de Ambulâncias da SMS/RIO.

Os protocolos não devem ser impressos, estes serão anexados a proposta por meio de mídia eletrônica – CD. Devendo o arquivo eletrônico ter um índice que facilite a busca dos protocolos para serem analisados e tenha a fonte de origem informada, mesmo que seja a própria proponente.

Proposta de Atividade Assistencial

As atividades a serem desempenhadas no Programa Cegonha Carioca correspondem ao gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços do módulo I referência pré-natal / maternidade, módulo II acolhimento com classificação de risco e módulo III transporte, garantida a assistência universal e gratuita à população alvo. A proposta de atividade assistencial deve apresentar de forma clara a intenção da gestão do sistema, bem como as estratégias escolhidas para a sua execução. Tais metas deverão apresentar o desempenho esperado em produção física de trabalho de saúde, bem como os padrões de qualidade que se espera observar. Para tanto, deverão ser apresentados os indicadores

Deverão ser apresentadas, conforme descrito Termo de Referência / anexo I:

1. As rotinas e protocolos referentes à classificação de risco e definição da remoção para maternidade a partir das ligações das parturientes;

2. As rotinas e protocolos referentes à manutenção e funcionamento das ambulâncias, incluindo o suprimento de equipamentos e material de consumo;

3. Atividades de educação continuada programadas para as equipes do acolhimento com classificação de risco e do atendimento móvel.

Estimativa de custo

Planilha de Estimativa de Custos Mensais	
ATIVIDADES	MÊS
	VALOR
Módulo I – Referência Pré-natal / Maternidade	
Módulo II – Acolhimento com Classificação de Risco	
Módulo III - Transporte	
TOTAL	

4. Dimensionamento de Pessoal

O Dimensionamento de Pessoal também deverá seguir o modelo de planilha abaixo, como ocorrido com o dimensionamento de atividade. Aqui deverá observar-se a necessidade de pessoal de acordo com o percentual de atividade prevista para o período.

Categoria	Carga horária semanal	Nº.	Salário	Área de Trabalho

5. Avaliação e Pontuação das propostas técnicas e econômicas

Este item descreve os critérios que serão utilizados para a avaliação e pontuação das Propostas Técnicas e Econômicas a serem elaboradas pelas Organizações Sociais participantes deste processo seletivo, de acordo com o quadro do anexo Edital do PROGRAMA CEGONHA CARIOCA, integrante do presente edital.

6.1. AVALIAÇÃO ECONÔMICA DE EFICIÊNCIA

6.1.1 Volume de Recursos Financeiros Destinados ao conjunto de despesas

Neste item a avaliação se dará sobre o detalhamento do volume de recursos financeiros destinados a cada tipo de despesa (recursos humanos, custeio e investimentos), apontado em quadro indicativo/ Planilha de Estimativa de Despesas.

Poderá a Comissão de Seleção Especial, desclassificar o proponente que apresentar propostas de eficiência econômica traduzidas por descontos sobre o valor máximo de custeio a ser disponibilizado para o exercício, que coloquem em risco a exequibilidade da Proposta Técnica.

As Propostas Econômicas classificadas após o critério acima receberão pontuação de acordo com a tabela abaixo aplicada ao volume total de despesas.

PONTUAÇÃO – PROPOSTA ECONÔMICA	
Nº de Proponentes (n)	Pontuação
01	0,50
	Não atende as especificações: 0,00
02	Menor valor: 0,50
	Maior valor: 0,25
03	Não atende as especificações: 0,00
	Primeiro menor valor: 0,50
	Segundo menor valor: 0,33
	Terceiro menor valor: 0,17
04	Não atende as especificações: 0,00
	Primeiro menor valor: 0,50
	Segundo menor valor: 0,38
	Terceiro menor valor: 0,25
	Quarto menor valor: 0,13
Etc	Não atende as especificações: 0,00 (*)

(*) Acima de quatro proponentes, o critério de pontuação seguirá o cálculo $0,50 / n$ - para definir o ponto de corte da pontuação de menor valor, isto é, por exemplo, se $n = 5$; o valor de 0,50 ponto deverá ser atribuído ao menor valor de proposta econômica para este item; 0,40 para o segundo menor valor; 0,3 para o terceiro menor, 0,2 para o quarto menor; 0,1 para o quinto menor e, 0,0 caso o proponente não atenda às especificações. Será sempre considerado o critério de arredondamento para duas casas decimais.

6.1.2 Menor custo administrativo

A OS deve discriminar todos os seus custos operacionais, o custo previsto para custeio da unidade e o rateado entre todos os contratos de gestão em vigor. Entende-se por custos operacionais, todas as despesas não relacionadas diretamente com o objeto, mas fundamentais para a execução do contrato, tendo como limite financeiro o previsto na rubrica Apoio à Gestão Cegonha Carioca (cronograma). A proponente deverá apresentar planilha com os gastos previstos com: recursos humanos para a sede incluindo salário dos dirigentes, despesas para o custeio da sede e demais despesas. As propostas apresentadas pelas OSS receberão pontuação de acordo com a tabela abaixo aplicada ao custo operacional.

PONTUAÇÃO – PROPOSTA ECONÔMICA	
Nº de Proponentes (n)	Pontuação
01	0,50
	Não atende as especificações: 0,00
02	Menor valor: 0,50
	Maior valor: 0,25
03	Não atende as especificações: 0,00
	Primeiro menor valor: 0,50
	Segundo menor valor: 0,33
	Terceiro menor valor: 0,17
04	Não atende as especificações: 0,00
	Primeiro menor valor: 0,50
	Segundo menor valor: 0,38
	Terceiro menor valor: 0,25
	Quarto menor valor: 0,13
Etc	Não atende as especificações: 0,00 (*)

(*) Acima de quatro proponentes, o critério de pontuação seguirá o cálculo $0,50 / n$ - para definir o ponto de corte da pontuação de menor valor, isto é, por exemplo, se $n = 5$; o valor de 0,50 ponto deverá ser atribuído ao menor valor de proposta econômica para este item; 0,40 para o segundo menor valor; 0,3 para o terceiro menor, 0,2 para o quarto menor; 0,1 para o quinto menor e, 0,0 caso o proponente não atenda às especificações. Será sempre considerado o critério de arredondamento para duas casas decimais.

6.2. ECONOMICIDADE

6.2.1 Certificado das Entidades Beneficentes de Assistência Social na Área da Saúde/CEBAS- Saúde.

Neste item a avaliação se dará sobre a apresentação do certificado CEBAS-Saúde, atualizado, emitido em nome da Organização Social pelo Ministério a saúde. Somente receberá a pontuação a OSS que efetivamente comprovar a certificação. Quando o certificado apresentado estiver com validade vencida, a proponente somente receberá a pontuação se o protocolo de renovação apresentado for considerado tempestivo nos termos da Lei.

6.3 CURRÍCULO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

6.3.1 Avaliação do currículo do responsável técnico pelo apoio à Gestão da Unidade

Neste item, será avaliado o currículo do responsável técnico pelo apoio à gestão da unidade com os documentos comprobatórios e títulos que possuir relativos à tabela de pontuação, que devem ser anexados com o currículo obrigatoriamente no formato Lattes /CNPq, comprovando-se também a existência de vínculo atual de no mínimo de 01 (hum) ano à OS e com toda a sua documentação de titulação. Ao longo do contrato de gestão, caso a OS substitua o responsável técnico pela Gestão da Unidade apresentado durante o certame para pontuação deste item, a mesma deverá submeter o currículo para apreciação da CTA, antes da contratação do substituto. O responsável técnico pela gestão deverá ter dedicação exclusiva à OSS, não podendo ser servidor municipal da PCRJ. O critério de pontuação seguirá a tabela a seguir.

Subitem	Pontuação máxima no subitem (pontos)
1. Formação Acadêmica	0,40 (máximo)
1.1. Curso de Especialização ou Residência Médica	0,05
1.2. Título de Especialista em Gestão Hospitalar / Gestão da Saúde	0,10
1.3. Mestrado em qualquer área	0,20
1.4. Mestrado em Gestão Hospitalar / Gestão da Saúde	0,25
1.5. Doutorado	0,30
2. Atividade de gestão relacionada à área hospitalar / maternidade (experiência concomitante no mesmo subitem não será considerada)	0,30 (máximo)
2.1. Tempo de atuação (anos completos) na coordenação / gestão de unidade hospitalar / maternidade.	0,04/ano
2.2. Tempo de atuação (anos completos) em hospital / maternidade	0,03 / ano
2.3. Tempo de atuação (anos completos) na orientação de alunos de graduação em saúde, pós-graduação, preceptoria de residência, etc.	0,01 / ano
3. Produção técnico-científica na área de avaliação em saúde, planejamento, políticas públicas em saúde ou prática em saúde baseada em evidências.	0,30 (máximo)
3.1. Autoria ou co-autoria em artigos publicados em revistas científicas.	0,05/artigo
3.2. Livros publicados e organização de livro ou capítulo de livro publicado na área de atuação.	0,03/produção
3.3. Trabalhos publicados em anais de Congressos em Saúde nos últimos cinco anos.	0,02/trabalho
3.4. Participação na elaboração de normas, procedimentos, protocolos clínicos, materiais educativos.	0,02/produção

6.4 EXPERIÊNCIA

Neste critério os itens avaliados, serão sempre pontuados levando-se em consideração os seguintes aspectos:

- Tempo de atividade em meses / anos;
- Número de serviços de saúde / volume de atividade;
- Tipo de serviço, segundo sua natureza e complexidade;
- População alvo;
- Escala do atendimento.

As comprovações descritas serão feitas mediante a apresentação, pela entidade, através de documentação, tais como Termos de parceria, Contratos, Convênios, Planos de trabalho executados, de sua experiência técnica e gerencial na área relativa à atividade a ser executada, ou pela capacidade técnica do seu corpo dirigente e funcional, conforme previsto no §2º do Inciso III do art. 14 do Decreto Municipal nº 30.780/09. A experiência individual de membros do corpo dirigente ou do corpo funcional será aceita quando se referir às unidades / programas de complexidade similar à do objeto cuja experiência em gestão esteja sendo avaliada. Toda a documentação apresentada para fins de comprovação deve estar devidamente assinada e com os tempos de atuação devidamente indicados. No caso da utilização de experiência de dirigentes ou do corpo funcional para comprovação de experiência na gestão de unidades, esta deverá ser apresentada e comprovada de forma explícita, incluindo comprovação do atual vínculo com a proponente.

A valoração dos quadros de pontuação abaixo será da seguinte forma: a OSS credenciada receberá pontuação para a quantidade de unidades de saúde geridas que se enquadrem em cada faixa de tempo de atividade, em cada experiência comprovada, separadamente. Estas pontuações serão somadas e, caso ultrapassem o valor máximo do item, o valor excedente será desconsiderado. Cabe ressaltar que os itens visam aferir experiência da OSS na gestão de unidades, de modo que, quando se utilizar a experiência de um membro funcional para fins de pontuação, não serão consideradas experiências concomitantes na mesma unidade por outros membros do corpo funcional.

6.4.1 Experiência em Gestão de Serviços de Saúde de Gestão Compartilhada, com mais de um ano (12 meses) completo.

Este item de avaliação visa pontuar a proponente, quanto à sua experiência na gestão de rede de serviços de gestão compartilhada.

Pontuação Experiência em Gestão de Serviços de Saúde de Gestão Compartilhada			
Tempo de Atividade (em anos completos)	Nº de Saúde		
	1 – 3	4 – 6	+ de 6
1 a 2	0,1	0,2	0,4
3 a 4	0,2	0,4	0,8
5 a 6	0,4	0,8	1,0
7 ou mais	0,5	1,0	1,5

6.4.2 Experiência em gestão de serviços públicos na área materno-infantil.

Este item de avaliação visa pontuar a proponente, quanto à sua experiência na gestão de serviços de saúde públicos na área materno-infantil, no município do Rio de Janeiro ou em outros municípios com população superior a 150 mil habitantes. Neste caso, a proponente deverá informar a população do município.

Pontuação Experiência em Gestão de Serviços de Saúde Públicos ou Privados na Área Materno-infantil			
Tempo de Atividade (em anos completos)	Nº de Unidades de Saúde		
	1 – 3	4 – 6	+ de 6
1 a 2	0,1	0,4	0,5
3 a 4	0,2	0,5	0,6
5 a 6	0,4	0,6	0,8
7 ou mais	0,6	0,8	1,0

6.4.3. Experiência em gestão de serviços de atenção pré-hospitalar móvel e de acolhimento com classificação de risco na área hospitalar

Este item de avaliação visa pontuar a proponente, quanto à sua experiência na gestão de serviços de atenção pré-hospitalar móvel e de acolhimento com classificação de risco na área hospitalar, com mais de um ano (12 meses) completo em serviços localizados no Município do Rio de Janeiro ou em outros municípios com população superior a 150 mil habitantes. Neste caso, a proponente deverá informar a população do município.

Pontuação Experiência em Gestão de Serviços de atenção pré-hospitalar móvel e de acolhimento com classificação de risco na área hospitalar

Tempo de Atividade (em anos completos)	Nº de contratos	
	1 – 4	+ de 4
1 a 2	0,1	0,2
3 a 4	0,2	0,3
5 a 6	0,3	0,4
7 ou mais	0,4	0,5

6.5. Conhecimento do Objeto da Contratação

6.5.1. Descrição e análise das principais características das demandas dos serviços

Neste critério serão avaliados os tópicos contidos na descrição e análise das principais características das demandas dos serviços de forma a garantir o transporte sanitário das gestantes em trabalho de parto, a assistência prevista na porta de entrada das maternidades e a vinculação pré-natal / maternidade de referência (visita a maternidade de referência e confecção, logística e distribuição do kit enxoval do Programa Cegonha Carioca).

Pontuação na descrição e análise das características das demandas dos serviços

Grau de conhecimento do objeto	Abordagem na descrição do objeto (transporte sanitário das gestantes, assistência na porta de entrada das maternidades, vínculo pré-natal / maternidade)		
	1 tópico	2 tópicos	3 ou mais tópicos
Ruim	0,10	0,20	0,30
Bom	0,20	0,30	0,40
Excelente	0,30	0,40	0,50

6.5.2. Delineamento das diretrizes

Neste tópico será avaliado o delineamento das diretrizes, que no entendimento da proponente, deverão ser obedecidas na elaboração da Programa de Trabalho para o gerenciamento e prestação de serviços previstos no Programa Cegonha Carioca.

Classificação do delineamento das diretrizes	Programa de Trabalho
Ruim	0,20
Bom	0,30
Excelente	0,50

6.6. ADEQUAÇÃO DA PROPOSTA DE FORNECIMENTO DE INSUMOS E ATIVIDADE ASSISTENCIAL ASSOCIADA À CAPACIDADE OPERACIONAL DAS UNIDADES DE SAÚDE, MEIOS SUGERIDOS, CRONOGRAMAS E RESULTADOS PRESUMIDOS

A avaliação se dará sobre o detalhamento da proposta de organização dos serviços a serem contratados e ofertados. Para tanto deverá utilizar os dados contidos Anexo Técnico I – Informações sobre a população alvo que é parte integrante deste edital

6.6.1 Organização Proposta para as Diferentes Atividades do Programa Cegonha Carioca

Detalhamento das diferentes atividades assistenciais, organização funcional e operacional, considerando a disponibilização de no mínimo 15 ambulâncias/dia para as remoções de mulheres em trabalho de parto, sendo 02 das ambulâncias utilizadas como reserva técnica, o acolhimento com classificação de risco e a vinculação pré-natal / maternidade de referência. A avaliação se dará sobre quadro indicativo do tipo de serviço e respectivas quantidades mínimas asseguradas, segundo o tipo de serviço e demais características descritivas do atendimento.

A Organização Social que apresentar proposta mais completa recebe a pontuação máxima do item (1,5 pontos). As demais propostas consideradas adequadas ao objeto receberão 1,0 (um) ponto e as propostas consideradas inadequadas não pontuarão.

6.6.2 Organização das Atividades de Apoio e Logística

A avaliação deste item se dará sobre o detalhamento da organização das atividades de apoio, ou seja, atividades não estritamente assistenciais, mas essenciais ao funcionamento adequado da rede de saúde. Para fins de pontuação o detalhamento deverá obrigatoriamente conter planilha com as despesas estimadas para:

- Serviços administrativos;
- Almoxarifado;
- Apoio logístico;
- Informação;
- Logística de transporte.

O volume financeiro total previsto para os cinco itens acima será utilizado para a pontuação, conforme critérios do quadro abaixo:

Pontuação – Atividades de Apoio	
Nº de Proponentes (n)	Pontuação
01	0,50
	Não atende as especificações: 0,00
02	Menor valor: 0,50
	Maior valor: 0,25
03	Não atende as especificações: 0,00
	Primeiro menor valor: 0,50
	Segundo menor valor: 0,33
	Terceiro menor valor: 0,17
	Não atende as especificações: 0,00

04	Primeiro menor valor: 0,50
	Segundo menor valor: 0,38
	Terceiro menor valor: 0,25
	Quarto menor valor: 0,13
Etc	Não atende as especificações: 0,00 (*)

(*) Acima de quatro proponentes, o critério de pontuação seguirá o cálculo $0,50 / n$ - para definir o ponto de corte da pontuação de menor valor, isto é, por exemplo, se $n = 5$; o valor de 0,50 ponto deverá ser atribuído ao menor valor de proposta econômica para este item; 0,40 para o segundo menor valor; 0,3 para o terceiro menor, 0,2 para o quarto menor; 0,1 para o quinto menor e, 0,0 caso o proponente não atenda às especificações. Será sempre considerado o critério de arredondamento para duas casas decimais.

ANEXO III - EDITAL DE CONVOCAÇÃO PÚBLICA – Nº CP 004/2016
CARTA DE CREDENCIAMENTO
(MODELO)

(em papel timbrado da Organização Social)

Ao _____ [órgão ou entidade licitante]
Rua _____ – Rio de Janeiro

Prezados Senhores,

Pela presente, fica credenciado(a) o(a) Sr(a). _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, expedida pelo _____, para representar a Organização Social _____, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ sob o nº _____, na Convocação Pública - nº CP ____/____ a ser realizada em ____/____, podendo para tanto praticar todos os atos necessários, inclusive prestar esclarecimentos, receber notificações, interpor recursos e manifestar-se sobre a sua renúncia e eventual desistência.

Atenciosamente,

Rio de Janeiro, ____ de ____ de ____.

Representante Legal da Organização Social
(Nome, cargo e carimbo da Organização Social)

ANEXO IV - EDITAL DE CONVOCAÇÃO PÚBLICA – Nº CP 004/2016
DECLARAÇÃO/ATESTADO DE VISITA
(MODELO)

(em papel timbrado da Organização Social)

[denominação/razão social da Organização Social]

Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ nº _____.

[endereço da Organização Social]

[nome completo do representante legal da Organização Social], DECLARO que o(a) Sr(a). _____ [nome completo do profissional indicado da Organização Social], profissional indicado por essa Organização Social, realizou visita para fins de vistoria técnica ao _____ [local ou equipamento visitado], acompanhado do respectivo responsável, tendo tomado ciência de todas as condições locais para o cumprimento das obrigações inerentes ao objeto da Convocação Pública - nº CP ____/____, as quais serão consideradas quando da elaboração da proposta que vier a ser apresentada.

Rio de Janeiro, ____ de ____ de ____.

Agente Público
(Nome, cargo, matrícula e lotação)

Profissional indicado pela Organização Social
(Nome, cargo e carimbo da Organização Social)

Representante Legal da Organização Social
(Nome, cargo e carimbo da Organização Social)

ANEXO V - EDITAL DE CONVOCAÇÃO PÚBLICA – Nº CP 004/2016
DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE
(MODELO)

(em papel timbrado da Organização Social)

[denominação/razão social da Organização Social]

Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ nº _____.

[endereço da Organização Social]

DECLARAMOS, sob as penalidades cabíveis, que não existe fato superveniente ao cadastramento que possa impedir nossa habilitação.

Rio de Janeiro, ____ de ____ de ____.

Representante Legal da Organização Social
(Nome, cargo e carimbo da Organização Social)

ANEXO VI - EDITAL DE CONVOCAÇÃO PÚBLICA – Nº CP 004/2016
DECLARAÇÃO DO ART. 2º, DO DECRETO 19.381/01 E DE AUSÊNCIA DE PARTICIPAÇÃO DE PESSOA DA DIRETORIA EM OUTRA ORGANIZAÇÃO SOCIAL
(MODELO)

(em papel timbrado da Organização Social)

[denominação/razão social da Organização Social]

Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ nº _____.

[endereço da Organização Social]

DECLARAMOS, sob as penalidades cabíveis, que não possuímos funcionários que pertençam ao 1º e 2º escalão da Administração Pública Municipal, nos últimos 12 (doze) meses, nos termos do parágrafo único do artigo 2º do Decreto Municipal nº 19.381/01 e que em nossa Diretoria não há pessoa que participe da Diretoria de outra Organização Social e que não somos controlados por grupo de pessoas físicas ou jurídicas que controla outra Organização Social.

Rio de Janeiro, ____ de ____ de ____.

Representante Legal da Organização Social
(Nome, cargo e carimbo da Organização Social)

ANEXO VII - EDITAL DE CONVOCAÇÃO PÚBLICA – Nº CP 004/2016
DECLARAÇÃO DE QUE A INSTITUIÇÃO NÃO POSSUI EM SEUS QUADROS FUNCIONAIS, PROFISSIONAIS QUE TENHAM OCUPADO CARGO INTEGRANTE DOS 1º E 2º ESCALÕES DA ESTRUTURA DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL NOS ÚLTIMOS 12 MESES,
(MODELO)

(em papel timbrado da Organização Social)

[denominação/razão social da Organização Social]

Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ nº _____.

[endereço da Organização Social]

DECLARAMOS, sob as penalidades cabíveis, que a instituição não possui quadros funcionais, profissionais que tenham ocupado cargo integrante dos 1º e 2º escalões da estrutura da administração pública municipal nos últimos 12 meses, devendo apresentar declaração de atendimento às disposições do Decreto Municipal nº 19.381/2001

Rio de Janeiro, ____ de ____ de ____.

Representante Legal da Organização Social
(Nome, cargo e carimbo da Organização Social)

ANEXO VIII - EDITAL DE CONVOCAÇÃO PÚBLICA – Nº CP 004/2016
DECLARAÇÃO DE QUE A INSTITUIÇÃO NÃO POSSUI EM SUA DIRETORIA PESSOA QUE PARTICIPE DA DIRETORIA DE OUTRA ORGANIZAÇÃO SOCIAL E DE QUE NÃO É CONTROLADA POR GRUPO DE PESSOAS FÍSICAS OU JURÍDICAS QUE CONTROLA OUTRA ORGANIZAÇÃO SOCIAL
(MODELO)

(em papel timbrado da Organização Social)

[denominação/razão social da Organização Social]

Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ nº _____.

[endereço da Organização Social]

DECLARAMOS, sob as penalidades cabíveis, que a instituição não possui sua diretoria pessoa que participe da diretoria de outra organização social e de que não é controlada por grupo de pessoas físicas ou jurídicas que controla outra organização social

Rio de Janeiro, ____ de ____ de ____.

Representante Legal da Organização Social
(Nome, cargo e carimbo da Organização Social)

ANEXO IX - EDITAL DE CONVOCAÇÃO PÚBLICA – Nº CP 004/2016
DECLARAÇÃO DE QUE A INSTITUIÇÃO NÃO EMPREGA MENOR DE DEZOITO ANOS EM TRABALHO NOTURNO, PERIGOSO OU INSALUBRE, E DE QUE NÃO EMPREGA MENOR DE DEZESSEIS ANOS
(MODELO)

(em papel timbrado da Organização Social)

[denominação/razão social da Organização Social]

Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ nº _____.

[endereço da Organização Social]

DECLARAMOS, sob as penalidades lei, consoante o disposto no Decreto Municipal Nº 23.445/03, que a instituição não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de que não emprega menor de dezesseis anos.

Rio de Janeiro, ____ de ____ de ____.

Representante Legal da Organização Social
(Nome, cargo e carimbo da Organização Social)