

5. LISTAGEM DE DOCUMENTOS

5.1. Os seguintes documentos serão disponibilizados para a Consulta Pública:

- (Edital de Licitação e seus Anexos;
- (Minuta de Contrato PPP e seus Anexos;
- (Formulário para Submissão de Sugestões

EMPRESA MUNICIPAL DE INFORMÁTICA S/A - IPLANRIO
ATA DE REALIZAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO
Nº 273/2020 SRP

Às 10:00 horas do dia 28 de julho de 2020, reuniram-se o Pregoeiro Oficial deste Órgão e respectivos membros da Equipe de Apoio, designados pelo instrumento legal PORTARIA de 27/08/2019, em atendimento às disposições contidas na Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002 e no Decreto nº 10.024 de 20 de setembro de 2019, referente ao Processo nº 01/300.151/2020, para realizar os procedimentos relativos ao Pregão nº 00273/2020. Modo de disputa: Aberto/Fechado. Objeto: Pregão Eletrônico - Serviços de solução de integração de pagamentos de meios digitais e gestão de recebíveis, via plataforma TAXI.RIO CIDADES da Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro (PCRJ), que poderá ser utilizada no âmbito nacional. O Pregoeiro abriu a Sessão Pública em atendimento às disposições contidas no edital, divulgando as propostas recebidas. Abriu-se em seguida a fase de lances para classificação dos licitantes relativamente aos lances ofertados.

Item: 1

Descrição: Sustentação de Software

Descrição Complementar: Sustentação de software-SERVIÇOS DE SOLUÇÃO DE INTEGRAÇÃO DE PAGAMENTOS DE MEIOS DIGITAIS E GESTÃO DE RECEBÍVEIS, VIA PLATAFORMA TAXI.RIO CIDADES DA PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO (PCRJ), QUE PODERÁ SER UTILIZADA NO ÂMBITO NACIONAL

Tratamento Diferenciado: -

Quantidade: 1

Unidade de fornecimento: Unidade

Valor estimado: R\$ 4,39

Situação: Aceito e Habilitado com intenção de recurso

Aplicabilidade Decreto 7174: Não

Aplicabilidade Margem de Preferência: Não

Intervalo mínimo entre lances:-

Aceito para: TYCOON TECHNOLOGY S/A, pelo melhor lance de R\$ 2,50.

A íntegra da presente Ata encontra-se no portal COMPRASNET.

SECRETARIA DE SAÚDE

ERRATA

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PÚBLICA PARA PARCERIAS COM ORGANIZAÇÃO SOCIAL E A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO RIO DE JANEIRO CONVOCAÇÃO PÚBLICA - Nº CP 003/2020 - PROCESSO Nº 09/003.206/2019
D.O RIO DE 24/08/2020
PÁGINA 154

Onde se lê:

5. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Para fins de prestação de contas do atingimento das metas físicas e de desempenho, a OSS deverá apresentar um relatório técnico de atividades de duas seções, a primeira referente à metas físicas e a outra referente às metas de desempenho. Cada seção deverá conter duas partes, a primeira de forma consolidada, seguida pela segunda parte que corresponde a um detalhamento de cada indicador avaliado.

O quadro de indicadores deverá ser apresentado à S/SUBREG/CGCR e à CTA, por meio de relatórios emitidos diretamente das fontes indicadas e o layout do quadro síntese poderá vir a ser solicitado pela SMS ou pela CTA. A qualquer momento a S/SUBREG/CGCR, a SUBHUE, a CTA ou a própria SMS poderão solicitar a memória de cálculo que levou a gerar os indicadores e a realizar uma auditoria para validar os resultados encontrados.

Indicador	Dimensão	Ação	Indicadores	Fórmula de cálculo	Fonte	Periodicidade da Avaliação	Meta
V1.01	Gestão de Resultado	Tempo de Resposta de Urgência e Emergência	Tempo mediano decorrido entre a solicitação de vaga zero e a regulação da ambulância para remoção	Mediana dos tempos decorridos desde a solicitação de vaga zero das unidades da APS até autorização da solicitação pelo médico regulador no período de análise	Plataforma de Ambulâncias da SMS-Rio	Mensal	Máx. 15 min
Observação: a) Serão consideradas as solicitações de vaga-zero a partir das unidades de atenção primária até a autorização da solicitação pelo médico regulador.							
V1.02	Gestão de Resultado	Tempo de resposta para utilização de leitos	Tempo mediano decorrido entre a oferta de leitos de CTI Adulto ao Complexo Regulador Municipal e a autorização da internação	Mediana dos tempos decorridos desde a oferta de leitos de CTI Adulto até a autorização de internação hospitalar no período de análise	SISREG e Plataforma de Gestão de Leitos do Complexo Regulador municipal	Mensal	Máx. 15 min
Observação: a) Quando não houver pacientes em tela com o perfil para a vaga ofertada, será computado o tempo de inserção da justificativa pelo regulador na tela da plataforma de oferta de leitos; b) Em casos de cancelamentos, serão consideradas, em separado, tantas vagas autorizadas quantos forem os cancelamentos.							
V1.03	Gestão de Resultado	Tempo de resposta para utilização de leitos	Tempo mediano decorrido entre a oferta de leitos de Clínica Geral Adulto ao Complexo Regulador Municipal e a autorização da internação	Mediana dos tempos decorridos desde a oferta de leitos de Clínica Geral Adulto até a autorização de internação hospitalar no período de análise	SISREG e Plataforma de Gestão de Leitos do Complexo Regulador municipal	Mensal	Máx. 30 min
Observação: a) Quando não houver pacientes em tela com o perfil para a vaga ofertada, será computado o tempo de inserção da justificativa pelo regulador na tela da plataforma de oferta de leitos; b) Em casos de cancelamentos, serão consideradas, em separado, tantas vagas autorizadas quantos forem os cancelamentos.							

Leia-se:

5. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Para fins de prestação de contas do atingimento das metas físicas e de desempenho, a OSS deverá apresentar um relatório técnico de atividades de duas seções, a primeira referente à metas físicas e a outra referente às metas de desempenho. Cada seção deverá conter duas partes, a primeira de forma consolidada, seguida pela segunda parte que corresponde a um detalhamento de cada indicador avaliado.

O quadro de indicadores deverá ser apresentado à S/SUBREG/CGCR e à CTA, por meio de relatórios emitidos diretamente das fontes indicadas e o layout do quadro síntese poderá vir a ser solicitado pela SMS ou pela CTA.

A qualquer momento a S/SUBREG/CGCR, a SUBHUE, a CTA ou a própria SMS poderão solicitar a memória de cálculo que levou a gerar os indicadores e a realizar uma auditoria para validar os resultados encontrados.

Indicador	Dimensão	Ação	Indicadores	Fórmula de cálculo	Fonte	Periodicidade da Avaliação	Meta
V1.01	Gestão de Resultado	Tempo de Resposta de Urgência e Emergência	Tempo mediano decorrido entre a solicitação de vaga zero e a regulação da ambulância para remoção	Mediana dos tempos decorridos desde a solicitação de vaga zero das unidades da APS até autorização da solicitação pelo médico regulador no período de análise	Plataforma de Ambulâncias da SMS-Rio	Mensal	Máx. 15 min
Observação: a) Serão consideradas as solicitações de vaga-zero a partir das unidades de atenção primária até a autorização da solicitação pelo médico regulador.							
V1.02	Gestão de Resultado	Tempo de resposta para utilização de leitos	Tempo mediano decorrido entre a oferta de leitos de CTI Adulto ao Complexo Regulador Municipal e a autorização da internação	Mediana dos tempos decorridos desde a oferta de leitos de CTI Adulto até a autorização de internação hospitalar no período de análise	SISREG e Plataforma de Gestão de Leitos do Complexo Regulador municipal	Mensal	Máx. 15 min
Observação: a) Quando não houver pacientes em tela com o perfil para a vaga ofertada, será computado o tempo de inserção da justificativa pelo regulador na tela da plataforma de oferta de leitos; b) Em casos de cancelamentos, serão consideradas, em separado, tantas vagas autorizadas quantos forem os cancelamentos.							
V1.03	Gestão de Resultado	Tempo de resposta para utilização de leitos	Tempo mediano decorrido entre a oferta de leitos de Clinica Geral Adulto ao Complexo Regulador Municipal e a autorização da internação	Mediana dos tempos decorridos desde a oferta de leitos de Clinica Geral Adulto até a autorização de internação hospitalar no período de análise	SISREG e Plataforma de Gestão de Leitos do Complexo Regulador municipal	Mensal	Máx. 30 min
Observação: a) Quando não houver pacientes em tela com o perfil para a vaga ofertada, será computado o tempo de inserção da justificativa pelo regulador na tela da plataforma de oferta de leitos; b) Em casos de cancelamentos, serão consideradas, em separado, tantas vagas autorizadas quantos forem os cancelamentos.							
V1.04	Gestão de Resultado	Satisfação dos profissionais	Percentual de satisfação dos profissionais solicitantes de Regulação de Urgência e Emergência (vaga zero)	$\frac{\text{(N) Número de profissionais de saúde solicitantes que se mostraram satisfeitos ou muito satisfeitos com o sistema de regulação de urgência e emergência (vaga zero) no período de análise}}{\text{(D) Total de profissionais de saúde solicitantes de regulação em vaga zero avaliados no inquérito no período de análise}} \times 100$	Inquérito de Satisfação	Mensal	80%
Observação: a) Entende-se como unidades solicitantes: as unidades de atenção primária que solicitam regulação em vaga zero no portal de ambulâncias; b) Deverá ser anexado o relatório do inquérito de satisfação para validação; c) O inquérito deverá ser realizado a cada 6 meses, d) Para fins de cálculo no período de análise será considerado o resultado do último inquérito vigente							
V1.05	Gestão Estratégica	Envio de SMS (torpedo) para os usuários agendados via SISREG	Percentual de consultas e procedimentos ambulatoriais aprovados pelo SISREG envio de SMS (torpedo) para o usuário	$\frac{\text{(N) Total de consultas/ procedimentos ambulatoriais aprovados no SISREG com envio de SMS (torpedo) no período de análise}}{\text{(D) Total de consultas/ procedimentos aprovados no SISREG e com telefone celular cadastrado e válido no período de análise}} \times 100$	SISREG e Plataforma de envio de SMS/Torpedo	Mensal	70%
Observação: a) Deverá ser enviado um SMS (torpedo) para todo usuário com consulta ou procedimento ambulatorial agendado no SISREG até um dia antes de sua realização, desde que o usuário possua telefone celular cadastrado e válido no sistema; b) Considera-se para cálculo apenas um envio de SMS por consulta/procedimento ambulatorial agendada no período entre a data da aprovação e a data da consulta/procedimento.							
V1.06	Gestão de Processos	Resolutividade dos pontos de atenção nos Eventos Estratégicos	Proporção de pacientes regulados nos pontos de atenção dos Eventos Estratégicos	$\frac{\text{(N) N° de pacientes regulados para unidades da rede municipal no período em análise}}{\text{(D) N° de atendimentos no período em análise}} \times 100$	Relatórios gerenciais dos eventos e SISREG	Mensal	Máx.10%
Observação: a) Este indicador deverá ser apresentado a CTA sempre que no período em análise ocorrer 1 ou mais Eventos Estratégicos sob a gestão da OSS. Este indicador serve para medir a resolutividade das equipes de atendimento pré-hospitalar nos grandes eventos							
V1.07	Gestão de Processos	Transparência das aquisições e contratações de obras e serviços	Percentual de contratação de serviços com ampla divulgação	$\frac{\text{(N) Número de novas contratações de serviços no período de análise vigentes precedidos de ampla divulgação no sítio eletrônico da organização social no período de análise}}{\text{(D) Número de contratações de serviços vigentes no período de análise}} \times 100$	Relatório da OSS	Mensal	100%
Observação: a) Caso não haja contratação de serviços iniciada no período de análise, o indicador não se aplicará. b) A OSS deverá comprovar o atingimento da meta a partir da apresentação da imagem da tela no sítio eletrônico na data de início e de término da divulgação. Motivação: DECRETO RIO Nº 41214 DE 18 DE JANEIRO DE 2016							
V1.08	Gestão de Processos	Infraestrutura de Rede Lógica e TI	Provimento e funcionamento de serviço de conectividade de internet e rede	$\frac{\text{(N) Número de horas sem funcionamento de rede e internet no Complexo Regulador desde o momento da comunicação da OSS até a sua resolução, no período de análise}}{\text{(D) Total de horas disponíveis no período de análise}} \times 100$	Relatório de Coordenação de Infraestrutura e Lógica da OSS	Mensal	Máx.10 h/ mês
Observação: a) A coordenação do complexo regulador deverá acompanhar a interrupção e reestabelecimento do serviço, comunicando imediatamente a OSS em caso de interrupção do serviço b) Não será considerada interrupção caso haja contingência imediata do serviço							

V1.09	Gestão de Recursos Humanos	Regularidade do pagamento do salário dos profissionais	Percentual de profissionais com pagamento salarial em dia	(N) Número de pagamentos de salários efetuados até 10 dias úteis do mês subsequente, no período de análise _____ X 100 (D) Total de pagamentos de salários no período de análise	Relatório da OSS	Mensal	90%
<p>Observação:</p> <p>a) Para o numerador e denominador, consideram-se apenas os profissionais com mais de 30 dias de contratação;</p> <p>b) Excluem-se os profissionais contratados por RPA para os eventos</p>							
V1.10	Gestão de Recursos Humanos	Transparência de contratação dos profissionais	Percentual de contratação de profissionais com ampla divulgação	(N) Número de profissionais ativos que foram contratados através de processo seletivo com ampla divulgação _____ X100 (D) Número de profissionais ativos que foram contratados	OSINFO e Relatório da OSS	Mensal	90%
<p>Observação:</p> <p>a) Para os cargos de coordenação, chefia e cargos estratégicos poderá a OSS contratar profissional considerando a capacitação e a qualidade técnica;</p> <p>b) Considerar toda a força de trabalho ativa no período de análise;</p> <p>c) A OSS deverá comprovar o atingimento da meta a partir da apresentação da imagem da tela no sítio eletrônico na data de início e de término da divulgação.</p>							
V1.11	Gestão de Recursos Humanos	Plano de capacitação dos profissionais	Implantação e execução do plano anual de capacitação e aperfeiçoamento dos profissionais	Implantação e execução do plano anual de capacitação e aperfeiçoamento dos profissionais	Relatório da OSS	Mensal	Sim
<p>Observação:</p> <p>a) O plano de capacitação e aperfeiçoamento dos recursos humanos deve ser submetido e aprovado pela CTA para ser executado;</p> <p>b) A execução será comprovada a partir de instrumentos que informem a execução de suas ações através de certificados, atas, registros fotográficos, listas de presença, etc.</p>							
V1.12	Gestão Patrimonial e de Suprimentos	Bens permanentes patrimoniados	Agilidade no patrimonialismo dos bens permanentes	(N) Número de bens permanentes adquiridos e entregues há mais de 120 dias que foram patrimoniados em todo período do contrato de gestão _____ X 100 (D) Número de bens permanentes adquiridos e entregues há mais de 120 dias em todo período do contrato de gestão	Painel OSINFO e Relatório OSS	Mensal	90%
<p>Observação:</p> <p>a) Considera-se para fins de cumprimento do patrimonialmente os atos de identificação, marcação e cadastramento nos devidos sistemas definidos pela SMS-Rio.</p> <p>b) A SMS-Rio deverá confrontar os dados a partir das notas fiscais de compras;</p> <p>Motivação: DECRETO RIO Nº 41207 DE 18 DE JANEIRO DE 2016</p>							
V1.13	Gestão de Informação	Regularidade da prestação de contas no Painel de Gestão das OSS - OSINFO	Regularidade da alimentação das informações de prestação e contas no Painel de Gestão das OSS - OSINFO	(N) Número de competências com envio do arquivo de prestação de contas dentro do cronograma estabelecido pela SMS-Rio _____ X 100 (D) Número de competências de análise	Painel OSINFO	Mensal	100%
<p>Observação:</p> <p>a) O cronograma de envio dos arquivos é determinado pela SMS-Rio através da S/SUBG/SCGOS</p> <p>b) Atualmente o cronograma definido é o 10º dia útil de cada mês</p> <p>Motivação: CÂMARA de VEREADORES</p>							
V1.14	Gestão da Informação	Registro de informações dos profissionais no CNES	Agilidade no cadastramento de profissionais contratados no CNES	(N) Número de profissionais ativos da OSS com contratação superior a 30 dias que foram cadastrados no CNES _____ X100 (D) Número de profissionais ativos da OSS com contratação superior a 30 dias	CNES e Relatório da OSS	Mensal	90%
<p>Observação:</p> <p>a) A fonte para o numerador é o CNES (Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde)</p> <p>b) A fonte para o denominador é a folha de pagamento da OSS com todos os profissionais ativos no período de análise</p> <p>Motivação: DECRETO RIO Nº 41211 DE 18 DE JANEIRO DE 2016</p>							
V1.15	Gestão Contábil e Financeira	Relação do gasto administrativo em relação ao total de gastos	Proporção de gasto administrativo realizado em relação ao previsto no cronograma de desembolso	(N) Valor do gasto administrativo na rubrica "Gestão da RAS" realizado no período de análise _____ x100 (D) Valor do gasto administrativo na rubrica "Gestão da RAS" previsto no cronograma de desempenho no período de análise	Prestação de contas	Mensal	Máx.100%
<p>Observação:</p> <p>a) Avaliação da eficiência da gestão</p> <p>b) Considera-se para cálculo o valor estipulado nesta rubrica</p>							
V1.16	Gestão de Suprimentos	Compra de itens abaixo do valor médio do banco de preços em saúde do MS ou da SMS-Rio	Percentual do gasto com aquisição de itens pela OSS em relação ao custo unitário praticado em ata de registro de preços da SMSRio	(N) Soma do valor (R\$) total gasto na aquisição de itens que apresentam registro de preços público vigente no período de análise _____ x100 (D) Soma do valor dos itens em registro de preços público vigente adquiridos no período de análise	OSINFO e Relatório OSS	Mensal	Máx. 105%
<p>Observação:</p> <p>a) Somente serão considerados os itens que tiverem registro de preços público vigente no período de análise;</p> <p>b) Como parâmetro de preços deverá ser utilizado o Registro de preços da SMS-Rio; 2) registro de preços do MS, 3) registro de preços de outra instituição pública c) Os itens que tiverem insucesso na adesão ao registro de preços por razões independentes da OSS, não serão contabilizados para efeitos de cálculo, mediante as justificativas aprovadas na CTA. Motivação: DECRETO RIO Nº 41208 DE 18 DE JANEIRO DE 2016 e DECRETO RIO Nº 41209 DE 18 DE JANEIRO DE 2016</p>							
V1.17	Gestão Contábil e Financeira	Percentual de despesas pagas no vencimento	Somatório das despesas pagas no vencimento pelo total de despesas no período	(N) Valor de despesas pagas no vencimento no período de análise _____ X 100 (D) Valor total de despesas no período de análise	OSINFO	Mensal	80%
<p>Observação:</p> <p>a) Verificar notas fiscais e despesas em aberto do período para garantir que não haverá despesas em aberto no período de análise</p>							

V1.18	Gestão Tributária	Regularidade do pagamento de encargos trabalhistas	Percentual de profissionais com pagamento de encargos trabalhistas em dia	(N) Número de profissionais contratados ativos há mais de 30 dias com pagamento de encargos trabalhistas em dia no período de análise _____ X 100 (D) Número de profissionais contratados ativos há mais de 30 dias no período de análise	Relatório da OSS	Mensal	90%
Observação: a) A OSS deverá apresentar a comprovação dos depósitos por tipo de encargo e por profissional contratado ativo para validação da CTA. b) Consideram-se os encargos trabalhistas o pagamento de FGTS, INSS e PIS/PASEP.							
V1.19	Gestão de Comunicação	Implantação e manutenção de blog com informações sobre o complexo regulador	Implantação e manutenção de blog com informações sobre o complexo regulador	Implantação e manutenção de blog com informações sobre o complexo regulador	Blog	Mensal	Sim
Observação: a) Para fins de comprovação a OSS deverá demonstrar através de prints de tela do blog o conteúdo, atualizando as informações							
V2.01	Gestão de Resultado	Resposta de atendimento das solicitações de vaga-zero	Percentual de finalização das solicitações de vaga-zero na plataforma de ambulâncias	(N) Total de solicitações de vaga-zero de unidades da APS atendidas no período de análise (D) Total de solicitações de vaga-zero de unidades da APS no período de análise	Plataforma de Ambulâncias da SMS	Mensal	80%
Observação: a) Serão consideradas as solicitações de vaga-zero as solicitações de remoção de pacientes a partir das unidades de atenção primária; b) Serão desconsideradas as solicitações canceladas							
V2.02	Gestão de Resultado	Tempo Médio de Ativação das Agendas da Regulação Ambulatorial	Tempo médio entre a disponibilização da Agenda pela unidade executante e a ativação no SISREG pelo Complexo Regulador ambulatorial	(N) Soma de todos os tempos decorridos desde a disponibilização da agenda pelas unidades executantes e a ativação no SISREG pelo Complexo Regulador ambulatorial nos últimos 3 meses (D) Total de agendas ambulatoriais disponibilizadas pelas unidades executantes nos últimos 3 meses	SISREG	Mensal	Máx. 2 dias úteis
Observação: a) A comprovação do cumprimento da meta se dará a partir de print das telas do SISREG; b) Serão consideradas elegíveis somente as agendas aptas para ativação.							
V2.03	Gestão de Resultado	Tempo de resposta para utilização de leitos pela Central de Regulação	Tempo mediano decorrido entre a oferta de leitos de CTI adulto ao Complexo Regulador municipal e a autorização da internação	Mediana dos tempos decorridos desde a oferta de leitos de CTI adulto até a autorização de internação hospitalar no período de análise	SISREG e Plataforma de Gestão de Leitos do Complexo Regulador municipal	Mensal	Máx. 15min.
Observação: a) Quando não houver pacientes em tela com o perfil para a vaga ofertada, será computado o tempo de inserção da justificativa pelo regulador na tela da plataforma de oferta de leitos b) Em casos de cancelamentos, serão consideradas, em separado, tantas vagas autorizadas quantos forem os cancelamentos.							
V2.04	Gestão de Resultado	Tempo de resposta para utilização de leitos pela Central de Regulação	Tempo mediano decorrido entre a oferta de leitos de clínica geral adulto ao Complexo Regulador municipal e a autorização da internação	Mediana dos tempos decorridos desde a oferta de leitos de clínica geral adulto até a autorização de internação hospitalar no período de análise	SISREG e Plataforma de Gestão de Leitos do Complexo Regulador municipal	Mensal	Máx. 30 min.
Observação: a) Quando não houver pacientes em tela com o perfil para a vaga ofertada, será computado o tempo de inserção da justificativa pelo regulador na tela da plataforma de oferta de leitos b) Em casos de cancelamentos, serão consideradas, em separado, tantas vagas autorizadas quantos forem os cancelamentos.							
V3.01	Gestão de Resultado	Resolutividade das Equipes de Monitoramento de Ocupação dos Leitos Hospitalares	Número total de vagas disponibilizadas ao Complexo Regulador pela equipe do Núcleo de Regulação e utilizadas para internação de pacientes oriundos da emergência da própria unidade ou de transferências externas	Total das vagas disponibilizadas ao Complexo Regulador pela equipe do Núcleo de Regulação que tenham sido utilizadas para internação de pacientes oriundos da emergência da própria unidade ou de transferências externas	Sistema de controle de oferta de vagas e relatório das equipes	Mensal	100%
V3.02	Gestão de Comunicação	SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO PARA VAGA ZERO POR TELEFONE	Mensurar a taxa de satisfação em relação a tempo de atendimento e cordialidade do atendente ADMINISTRATIVO	Questionário ao usuário com cinco opções para tempo e cordialidade	Ligação randomizada para unidades que solicitaram vaga zero quanto à resposta telefônica ou em sistema pela equipe administrativa	Mensal	80%
Observação: a) Ligação randomizada para unidades que solicitaram vaga zero quanto à resposta telefônica ou em sistema pela equipe administrativa.							
V3.03	Gestão de Resultado	TEMPO DE ATENDIMENTO DA ORDEM DE SERVIÇO	Mensurar o tempo entre a abertura do chamado e o atendimento da demanda	Soma do tempo entre a abertura do chamado e o seu atendimento	Sistema de abertura de chamados	Mensal	48hrs
V3.04	Gestão de Resultado	Percentual de consultas e procedimentos ambulatoriais aprovados pelo SISREG com envio de SMS para o usuário	Medir a quantidade de torpedos enviados para as consultas aprovadas no SISREG com telefone válido	(total de consultas e procedimentos ambulatoriais aprovados no SISREG com envio de SMS (torpedo) no período de análise / Total de consultas e procedimentos aprovados no SISREG e com telefone celular cadastrado e válido no período de análise) x 100	SISREG	Mensal	75%
V3.05	Gestão de Resultados	Tempo médio entre a disponibilização da Agenda pela unidade executante e a ativação no SISREG pela central de regulação ambulatorial	Medir o tempo entre a inserção da agenda pela unidade executante no SISREG e o de ativação pela central de regulação	Tempo de Ativação das Escalas = Soma de todos os tempos decorridos desde a disponibilização da agenda pelas unidades executantes e a ativação no SISREG pela central de regulação ambulatorial/ Total de agendas ambulatoriais disponibilizadas pelas unidades executantes	SISREG	Mensal	2 dias

V3.06	Gestão de Resultados	Avaliar a qualidade da assistência prestada no pré-hospitalar	Avalia o percentual de boletins de atendimento preenchidos, nos itens identificação do paciente, local de residência, idade, data de atendimento, horário de entrada e de saída	Nº de BAM preenchido, segundo dados epidemiológicos, no período do evento nº total de boletins de atendimento no mesmo período	Sistema de Atendimento	Período do Evento Estratégico	60%
V3.07	Gestão de Resultados	Avaliar a qualidade de informes de alta, nas quais o diagnóstico clínico tenha sido codificado	Avaliar o percentual de boletins de atendimento preenchidos, nos itens motivo da consulta, tratamento prescrito, diagnóstico - cid 10 e tipo de alta	Nº de boletins de atendimento preenchido, segundo diagnóstico (cid 10), no período do evento nº total de boletins de atendimento no mesmo período	Sistema de atendimento	Período do Evento Estratégico	100%
V3.08	Gestão de Resultados	Satisfação dos profissionais solicitantes de Atendimento ao Suporte da Plataforma SMSRio	Monitorar a qualidade do atendimento prestado pelo Suporte da Plataforma SMSRio	Número de profissionais de saúde solicitantes que se mostraram satisfeitos ou muito satisfeitos com o Atendimento do Suporte da Plataforma SMSRio no período de análise Total de profissionais de saúde solicitantes de Atendimento do Suporte da Plataforma SMSRio avaliados no inquérito no período de análise	SMSRIO	Mensal	80%
V3.09	Gestão de Resultados	Tempo Mediano de resposta de ticket nos atendimentos prestados pelo Suporte da Plataforma SMSRio no período de análise	Monitorar o tempo de resposta do atendimento prestado pelo Suporte da Plataforma SMSRio	Mediana do tempo em dias do tempo de resposta de ticket nos atendimentos prestados pelo Suporte da Plataforma SMSRio no período de análise	Sistema de Ticket	Mensal	<= 3 dias

D.O RIO DE 24/08/2020
PÁGINA 44 À 46

Onde se lê:

ANEXO TÉCNICO G

Resumo dos Cronogramas de Desembolso: Complexo Regulador e Eventos Estratégicos (COM IMUNIDADE TRIBUTÁRIA)

Item	MÊS 01	MÊS 02	MÊS 03	MÊS 04	MÊS 05	MÊS 06	MÊS 07	MÊS 08	MÊS 09	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12	Totais no Primeiro Ano
(A) Total - parte fixa - Complexo Regulador	5.713.577,85	5.713.577,85	5.713.577,85	5.713.577,85	5.713.577,85	5.713.577,85	5.713.577,85	5.713.577,85	5.713.577,85	5.713.577,85	5.713.577,85	5.713.577,85	68.562.934,22
(B) Total - parte fixa - Eventos Estratégicos	4.924.270,92	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.644.488,83	6.568.759,75
(C) Subtotal - parte fixa - CR + EE	10.637.848,77	5.713.577,85	5.713.577,85	5.713.577,85	5.713.577,85	5.713.577,85	5.713.577,85	5.713.577,85	5.713.577,85	5.713.577,85	5.713.577,85	7.358.066,68	75.131.693,97
(D) Total - parte variável - C.R + E.E	313.048,72	313.048,72	313.048,72	313.048,72	313.048,72	313.048,72	313.048,72	313.048,72	313.048,72	313.048,72	313.048,72	313.048,72	3.756.584,70
(E) Subtotal - parte fixa+variável - C.R + E.E	10.950.897,50	6.026.626,58	6.026.626,58	6.026.626,58	6.026.626,58	6.026.626,58	6.026.626,58	6.026.626,58	6.026.626,58	6.026.626,58	6.026.626,58	7.671.115,41	78.888.278,67

Resumo dos Cronogramas de Desembolso: Complexo Regulador e Eventos Estratégicos (SEM IMUNIDADE TRIBUTÁRIA)

Item	MÊS 01	MÊS 02	MÊS 03	MÊS 04	MÊS 05	MÊS 06	MÊS 07	MÊS 08	MÊS 09	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12	Totais no Primeiro Ano
(A) Total - parte fixa - Complexo Regulador	6.823.213,24	6.823.213,24	6.823.213,24	6.823.213,24	6.823.213,24	6.823.213,24	6.823.213,24	6.823.213,24	6.823.213,24	6.823.213,24	6.823.213,24	6.823.213,24	81.878.558,91
(B) Total - parte fixa - Eventos Estratégicos	4.924.270,92	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.644.488,83	6.568.759,75
(C) Subtotal - parte fixa - CR + EE	11.747.484,16	6.823.213,24	6.823.213,24	6.823.213,24	6.823.213,24	6.823.213,24	6.823.213,24	6.823.213,24	6.823.213,24	6.823.213,24	6.823.213,24	8.467.702,07	88.447.318,66
(D) Total - parte variável - C.R + E.E	368.530,49	368.530,49	368.530,49	368.530,49	368.530,49	368.530,49	368.530,49	368.530,49	368.530,49	368.530,49	368.530,49	368.530,49	4.422.365,93
(E) Subtotal - parte fixa+variável - C.R + E.E	12.116.014,66	7.191.743,74	7.191.743,74	7.191.743,74	7.191.743,74	7.191.743,74	7.191.743,74	7.191.743,74	7.191.743,74	7.191.743,74	7.191.743,74	8.836.232,57	92.869.684,60

COM IMUNIDADE TRIBUTÁRIA

Valores Unitários, Metas Físicas e Cronograma Desembolso - REGULAÇÃO E MONITORAMENTO DAS INFORMAÇÕES DE SAÚDE (COM IMUNIDADE TRIBUTÁRIA)

REGULAÇÃO E MONITORAMENTO DAS INFORMAÇÕES DE SAÚDE	Meta Física	Valores Unitários	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Totais no Primeiro Ano
A - Apoio à Gestão		R\$ 313.048,72	R\$ 313.048,72	R\$ 313.048,72	R\$ 313.048,72	R\$ 313.048,72	R\$ 313.048,72	R\$ 313.048,72	R\$ 313.048,72	R\$ 313.048,72	R\$ 313.048,72	R\$ 313.048,72	R\$ 313.048,72	R\$ 313.048,72	R\$ 3.756.584,70
A1) apoio à gestão da RAS/SUS		R\$ 313.048,72	R\$ 313.048,72	R\$ 313.048,72	R\$ 313.048,72	R\$ 313.048,72	R\$ 313.048,72	R\$ 313.048,72	R\$ 313.048,72	R\$ 313.048,72	R\$ 313.048,72	R\$ 313.048,72	R\$ 313.048,72	R\$ 313.048,72	R\$ 3.756.584,70
B1 - Complexo Regulador - Serviços de Regulação		R\$ 1.045.470,09	R\$ 1.045.470,09	R\$ 1.045.470,09	R\$ 1.045.470,09	R\$ 1.045.470,09	R\$ 1.045.470,09	R\$ 1.045.470,09	R\$ 1.045.470,09	R\$ 1.045.470,09	R\$ 1.045.470,09	R\$ 1.045.470,09	R\$ 1.045.470,09	R\$ 1.045.470,09	R\$ 12.545.641,12
B1.1) Equipe do Serviço de Regulação Hospitalar	1	R\$ 647.888,51	R\$ 647.888,51	R\$ 647.888,51	R\$ 647.888,51	R\$ 647.888,51	R\$ 647.888,51	R\$ 647.888,51	R\$ 647.888,51	R\$ 647.888,51	R\$ 647.888,51	R\$ 647.888,51	R\$ 647.888,51	R\$ 647.888,51	R\$ 7.774.862,13
B1.1) Equipe do Serviço de Regulação de Urgência e Emergência	1	R\$ 151.293,37	R\$ 151.293,37	R\$ 151.293,37	R\$ 151.293,37	R\$ 151.293,37	R\$ 151.293,37	R\$ 151.293,37	R\$ 151.293,37	R\$ 151.293,37	R\$ 151.293,37	R\$ 151.293,37	R\$ 151.293,37	R\$ 151.293,37	R\$ 1.815.520,40
B1.2) Equipe do Serviço de Regulação Ambulatorial	1	R\$ 246.288,22	R\$ 246.288,22	R\$ 246.288,22	R\$ 246.288,22	R\$ 246.288,22	R\$ 246.288,22	R\$ 246.288,22	R\$ 246.288,22	R\$ 246.288,22	R\$ 246.288,22	R\$ 246.288,22	R\$ 246.288,22	R\$ 246.288,22	R\$ 2.955.458,59
B2 - Complexo Regulador - Serviços de Transporte Sanitário Eletivo/Urgência e Componentes Essenciais em Saúde		R\$ 2.894.531,65	R\$ 2.894.531,65	R\$ 2.894.531,65	R\$ 2.894.531,65	R\$ 2.894.531,65	R\$ 2.894.531,65	R\$ 2.894.531,65	R\$ 2.894.531,65	R\$ 2.894.531,65	R\$ 2.894.531,65	R\$ 2.894.531,65	R\$ 2.894.531,65	R\$ 2.894.531,65	R\$ 34.734.379,85
B2.1) Equipe do Serviço de Ambulância	1	R\$ 1.880.333,67	R\$ 1.880.333,67	R\$ 1.880.333,67	R\$ 1.880.333,67	R\$ 1.880.333,67	R\$ 1.880.333,67	R\$ 1.880.333,67	R\$ 1.880.333,67	R\$ 1.880.333,67	R\$ 1.880.333,67	R\$ 1.880.333,67	R\$ 1.880.333,67	R\$ 1.880.333,67	R\$ 22.564.004,04
B2.1) Equipe do Serviço de Transporte Sanitário e Hemocomponentes Eletivo	1	R\$ 41.900,34	R\$ 41.900,34	R\$ 41.900,34	R\$ 41.900,34	R\$ 41.900,34	R\$ 41.900,34	R\$ 41.900,34	R\$ 41.900,34	R\$ 41.900,34	R\$ 41.900,34	R\$ 41.900,34	R\$ 41.900,34	R\$ 41.900,34	R\$ 502.804,13
B2.2) Contrato e Consumo	1	R\$ 972.297,64	R\$ 972.297,64	R\$ 972.297,64	R\$ 972.297,64	R\$ 972.297,64	R\$ 972.297,64	R\$ 972.297,64	R\$ 972.297,64	R\$ 972.297,64	R\$ 972.297,64	R\$ 972.297,64	R\$ 972.297,64	R\$ 972.297,64	R\$ 11.667.571,68
B3 - Complexo Regulador - Serviço de Monitoramento de Ocupação de Leitos Hospitalares		R\$ 1.009.046,19	R\$ 1.009.046,19	R\$ 1.009.046,19	R\$ 1.009.046,19	R\$ 1.009.046,19	R\$ 1.009.046,19	R\$ 1.009.046,19	R\$ 1.009.046,19	R\$ 1.009.046,19	R\$ 1.009.046,19	R\$ 1.009.046,19	R\$ 1.009.046,19	R\$ 1.009.046,19	R\$ 12.108.554,27

B3 - Complexo Regulador - Serviço de Monitoramento de Ocupação de Leteiras Hospitalares		R\$ 1.247.423,64	R\$ 1.247.423,64	R\$ 1.247.423,64	R\$ 1.247.423,64	R\$ 1.247.423,64	R\$ 1.247.423,64	R\$ 1.247.423,64	R\$ 1.247.423,64	R\$ 1.247.423,64	R\$ 1.247.423,64	R\$ 1.247.423,64	R\$ 1.247.423,64	R\$ 1.247.423,64	R\$ 1.247.423,64	R\$ 14.969.083,68
B3.1) Equipe do Monitoramento de Ocupação de Leteiras Hospitalares	1	R\$ 1.247.423,64	R\$ 1.247.423,64	R\$ 1.247.423,64	R\$ 1.247.423,64	R\$ 1.247.423,64	R\$ 1.247.423,64	R\$ 1.247.423,64	R\$ 1.247.423,64	R\$ 1.247.423,64	R\$ 1.247.423,64	R\$ 1.247.423,64	R\$ 1.247.423,64	R\$ 1.247.423,64	R\$ 1.247.423,64	R\$ 14.969.083,68
B4 - Monitoramento de Informação de Saúde		R\$ 502.888,81	R\$ 502.888,81	R\$ 502.888,81	R\$ 502.888,81	R\$ 502.888,81	R\$ 502.888,81	R\$ 502.888,81	R\$ 502.888,81	R\$ 502.888,81	R\$ 502.888,81	R\$ 502.888,81	R\$ 502.888,81	R\$ 502.888,81	R\$ 502.888,81	R\$ 6.034.665,68
B4.1) Equipe do Serviço - Monitoramento de Informação em Saúde	1	R\$ 502.888,81	R\$ 502.888,81	R\$ 502.888,81	R\$ 502.888,81	R\$ 502.888,81	R\$ 502.888,81	R\$ 502.888,81	R\$ 502.888,81	R\$ 502.888,81	R\$ 502.888,81	R\$ 502.888,81	R\$ 502.888,81	R\$ 502.888,81	R\$ 502.888,81	R\$ 6.034.665,68
B5 - Complexo Regulador - Tecnologia da Informação - suporte e manutenção		R\$ 146.073,81	R\$ 146.073,81	R\$ 146.073,81	R\$ 146.073,81	R\$ 146.073,81	R\$ 146.073,81	R\$ 146.073,81	R\$ 146.073,81	R\$ 146.073,81	R\$ 146.073,81	R\$ 146.073,81	R\$ 146.073,81	R\$ 146.073,81	R\$ 146.073,81	R\$ 1.752.885,67
B5.1) Equipe de Tecnologia da Informação	1	R\$ 146.073,81	R\$ 146.073,81	R\$ 146.073,81	R\$ 146.073,81	R\$ 146.073,81	R\$ 146.073,81	R\$ 146.073,81	R\$ 146.073,81	R\$ 146.073,81	R\$ 146.073,81	R\$ 146.073,81	R\$ 146.073,81	R\$ 146.073,81	R\$ 146.073,81	R\$ 1.752.885,67
B5.2) Contrato e Consumo - sistema de informação e monitoramento		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
B6 - Complexo Regulador - Adaptações		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
B6.1) Investimento, adaptação e material permanente		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
B7 - Complexo Regulador - Infra-estrutura e manutenção		R\$ 242.290,82	R\$ 242.290,82	R\$ 242.290,82	R\$ 242.290,82	R\$ 242.290,82	R\$ 242.290,82	R\$ 242.290,82	R\$ 242.290,82	R\$ 242.290,82	R\$ 242.290,82	R\$ 242.290,82	R\$ 242.290,82	R\$ 242.290,82	R\$ 242.290,82	R\$ 2.907.489,83
B7.1) Equipe do Serviço de Administração	1	R\$ 27.583,32	R\$ 27.583,32	R\$ 27.583,32	R\$ 27.583,32	R\$ 27.583,32	R\$ 27.583,32	R\$ 27.583,32	R\$ 27.583,32	R\$ 27.583,32	R\$ 27.583,32	R\$ 27.583,32	R\$ 27.583,32	R\$ 27.583,32	R\$ 27.583,32	R\$ 330.999,83
B7.2) Contrato e Consumo	1	R\$ 214.707,50	R\$ 214.707,50	R\$ 214.707,50	R\$ 214.707,50	R\$ 214.707,50	R\$ 214.707,50	R\$ 214.707,50	R\$ 214.707,50	R\$ 214.707,50	R\$ 214.707,50	R\$ 214.707,50	R\$ 214.707,50	R\$ 214.707,50	R\$ 214.707,50	R\$ 2.576.490,00
B8 - Complexo Regulador - Serviço de Eventos Estratégicos		R\$ 6.568.759,75	R\$ 4.324.270,92	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.644.488,83	R\$ 6.568.759,75
B8.1) Serviço de Eventos de Natal e Revelton	1	R\$ 1.644.488,83	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.644.488,83	R\$ 1.644.488,83
B8.2) Serviço de Evento de Carnaval (Ensaio Técnico, Terreirão, Sambódromo e Blocos de Rua)	1	R\$ 4.924.270,92	R\$ 4.924.270,92	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 4.924.270,92
C- Subtotal parte Fixa (I)-(A+...+E)	13	R\$ 13.727.480,02	R\$ 11.716.033,24	R\$ 6.791.762,32	R\$ 6.791.762,32	R\$ 6.791.762,32	R\$ 6.791.762,32	R\$ 6.791.762,32	R\$ 6.791.762,32	R\$ 6.791.762,32	R\$ 6.791.762,32	R\$ 6.791.762,32	R\$ 6.791.762,32	R\$ 6.791.762,32	R\$ 8.436.251,15	R\$ 88.069.907,64
D- Total - REGULAÇÃO E MONITORAMENTO DAS INFORMAÇÕES DE SAÚDE			R\$ 12.082.991,19	R\$ 7.158.720,27	R\$ 7.158.720,27	R\$ 7.158.720,27	R\$ 7.158.720,27	R\$ 7.158.720,27	R\$ 7.158.720,27	R\$ 7.158.720,27	R\$ 7.158.720,27	R\$ 7.158.720,27	R\$ 7.158.720,27	R\$ 7.158.720,27	R\$ 8.803.295,10	R\$ 92.473.403,02

Resumo do Cronograma		Total do Contrato
		1º Ano
Contrato de Gestão - Complexo Regulador	R\$	81.501.147,89
Eventos Estratégicos	R\$	6.568.759,75
Apoio à Gestão RAS/SUS	R\$	4.403.495,38
Total	R\$	92.473.403,02

**D.O RIO DE 20/08/2020
SUPLEMENTO - PÁGINA 171 À 172**

Onde se lê:

QUADRO 6 - CUSTEIO RH COMPLEXO REGULADOR - INFRA-ESTRUTURA E MANUTENÇÃO:

ANO 2020

CUSTEIO DE PESSOAL DA EQUIPE DO SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO

APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS NECESSÁRIOS (COM IMUNIDADE TRIBUTÁRIA)

CATEGORIA	CARGA HORÁRIA	QUANTITATIVO	Salário (base)	Insalubridade	Gratificação - Responsab Técnica / Chefe	Titulação	Adic. Noturno	Salário Total
Coordenador Administrativo	40h	1	R\$ 7.353,08	R\$ -	R\$ 1.102,96	R\$ -	R\$ -	R\$ 8.456,04
Assistente Administrativo	40H	2	R\$ 2.451,03	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 4.902,06
Mensageiro/Contínuo	40H	1	R\$ 1.238,11	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.238,11
Jovem Aprendiz	20H	2	R\$ 665,33	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.330,66
Total Funcionários	6							
Total Salários			R\$ 11.707,55	R\$ -	R\$ 1.102,96	R\$ -	R\$ -	R\$ 15.926,87
Encargos Sociais e Trabalhistas								
INSS - Empresa	0,00%							R\$ -
INSS - Terceiros + FAP	0,00%							R\$ -
PIS	1,00%							R\$ 159,27
FGTS	8,00%							R\$ 1.274,15
13º SAL	8,330%							R\$ 1.326,71
ABONO DE FÉRIAS	2,780%							R\$ 442,77
Férias proporcionais acumuladas em caso de demissão coletiva	1,667%							R\$ 265,45
Férias integrais COM reposição de quadro	0,000%							R\$ -
A. PRÉVIO INDENIZ.	0,420%							R\$ 66,89
AVISO PRÉVIO (dias extras legais)	0,833%							R\$ 132,72
13o salário (Lei nº 12.506/11)	0,130%							R\$ 20,70
FÉRIAS E ABONO CONSTITUCIONAL sobre Lei nº 12.506/11 (0,185%							R\$ 29,46
MULTA S/FGTS	4,000%							R\$ 637,07
Encargos Patronais (Incidência de A sobre (B-C))	1,291%							R\$ 205,62
Total Provisões	19,64%							R\$ 3.127,41
Total Encargos	9,00%							R\$ 1.433,42
Sub Total (Salários+Encargos-provisões)	28,64%							R\$ 20.487,70
BENEFÍCIOS								
VALE TRANSPORTE	R\$ 8,10	Total de dias úteis: 22 dias	qto funcionários beneficiados: 13			até 4 salários mínimos		R\$ 2.316,60
VALE REFEIÇÃO / ALIMENTAÇÃO	R\$ 15,00	Total de dias úteis: 22 dias	qto funcionários beneficiados: 5			carga horária acima de 32 hs		R\$ 1.650,00
TOTAL BENEFÍCIOS								R\$ 3.966,60
								APLICAÇÃO DOS RECURSOS, VALOR MENSAL: R\$ 24.454,30

ANO 2020

CUSTEIO DE PESSOAL DA EQUIPE DO SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO

APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS NECESSÁRIOS (SEM IMUNIDADE TRIBUTÁRIA)

CATEGORIA	CARGA HORÁRIA	QUANTITATIVO	Salário (base)	Insalubridade	Gratificação - Responsab Técnica / Chefia	Titulação	Adic. Noturno	Salário Total
Coordenador Administrativo	40h	1	R\$ 7.353,08	R\$ -	R\$ 1.102,96	R\$ -	R\$ -	R\$ 8.456,04
Assistente Administrativo	40H	2	R\$ 2.451,03	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 4.902,06
Mensageiro/Contínuo	40H	1	R\$ 1.238,11	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.238,11
Jovem Aprendiz	20H	2	R\$ 665,33	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.330,66
Total Funcionários	6							
Total Salários			R\$ 11.707,55	R\$ -	R\$ 1.102,96	R\$ -	R\$ -	R\$ 15.926,87
Encargos Sociais e Trabalhistas								
INSS - Empresa	20,00%	GRUPO A (Total 1)						R\$ 3.185,37
INSS - Terceiros + FAP	7,80%							R\$ 1.242,30
PIS	1,00%							R\$ 159,27
FGTS	8,00%							R\$ 1.274,15
13º SAL	8,330%							R\$ 1.326,71
ABONO DE FÉRIAS	2,780%	Grupo B (Total 2)						R\$ 442,77
Férias proporcionais acumuladas em caso de demissão coletiva	1,667%							R\$ 265,45
Férias Integrais COM reposição de quadro	0,000%							R\$ -
A. PRÉVIO INDENIZ.	0,420%	Grupo C						R\$ 66,89
AVISO PRÉVIO (dias extras legais)	0,833%							R\$ 132,72
13º salário (Lei nº 12.506/11)	0,130%							R\$ 20,70
FÉRIAS E ABONO CONSTITUCIONAL sobre Lei nº 12.506/11 (0,185%							R\$ 29,46
MULTA 5/FGTS	4,000%	Grupo D						R\$ 637,07
Encargos Patronais (Incidência de A sobre (B+C))	5,279%	Grupo E						R\$ 840,77
Total Provisões	23,62%							R\$ 3.762,56
Total Encargos	36,80%							R\$ 5.861,09
Sub Total (Salários+Encargos-provisões)	60,42%							R\$ 25.550,52
BENEFÍCIOS								
VALE TRANSPORTE	R\$ 8,10	Total de dias úteis: 22 dias	qtd funcionários beneficiados: 13	até 4 salários mínimos				R\$ 2.316,60
VALE REFEIÇÃO / ALIMENTAÇÃO	R\$ 15,00	Total de dias úteis: 22 dias	qtd funcionários beneficiados: 5	carga horária acima de 32 hs				R\$ 1.650,00
TOTAL BENEFÍCIOS								R\$ 3.966,60
								APLICAÇÃO DOS RECURSOS, VALOR MENSAL: R\$ 29.517,12

Leia-se:

QUADRO 6 - CUSTEIO RH COMPLEXO REGULADOR - INFRA-ESTRUTURA E MANUTENÇÃO:

ANO 2020

CUSTEIO DE PESSOAL DA EQUIPE DO SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO

APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS NECESSÁRIOS (COM IMUNIDADE TRIBUTÁRIA)

CATEGORIA	CARGA HORÁRIA	QUANTITATIVO	Salário (base)	Insalubridade	Gratificação - Responsab Técnica / Chefia	Titulação	Adic. Noturno	Salário Total
Coordenador Administrativo	40h	1	R\$ 7.353,08	R\$ -	R\$ 1.102,96	R\$ -	R\$ -	R\$ 8.456,04
Assistente Administrativo	40H	2	R\$ 2.451,03	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 4.902,06
Mensageiro/Contínuo	40H	1	R\$ 1.238,11	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.238,11
Jovem Aprendiz	20H	2	R\$ 665,33	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.330,66
Total Funcionários	6							
Total Salários			R\$ 11.707,55	R\$ -	R\$ 1.102,96	R\$ -	R\$ -	R\$ 15.926,87
Encargos Sociais e Trabalhistas								
INSS - Empresa	0,00%	GRUPO A (Total 1)						R\$ -
INSS - Terceiros + FAP	0,00%							R\$ -
PIS	1,00%							R\$ 159,27
FGTS	8,00%							R\$ 1.274,15
13º SAL	8,330%							R\$ 1.326,71
ABONO DE FÉRIAS	2,780%	Grupo B (Total 2)						R\$ 442,77
Férias proporcionais acumuladas em caso de demissão coletiva	1,667%							R\$ 265,45
Férias Integrais COM reposição de quadro	0,000%							R\$ -

A. PRÉVIO INDENIZ.	0,420%				R\$	66,89
AVISO PRÉVIO (dias extras legais)	0,833%				R\$	132,72
13o salário (Lei nº 12.506/11)	0,130%			Grupo C	R\$	20,70
FÉRIAS E ABONO CONSTITUCIONAL sobre Lei nº 12.506/11 (0,185%				R\$	29,46
MULTA S/FGTS	4,000%			Grupo D	R\$	637,07
Encargos Patronais (Incidência de A sobre (B+C))	1,291%			Grupo E	R\$	205,62
Total Provisões	19,64%				R\$	3.127,41
Total Encargos	5,00%				R\$	1.433,42
Sub Total (Salários+Encargos+provisões)	28,64%				R\$	20.487,70
BENEFÍCIOS						
VALE TRANSPORTE	R\$ 8,10	Total de dias úteis: 22 dias	qtd funcionários beneficiados: 4	até 4 salários mínimos	R\$	712,80
VALE REFEIÇÃO / ALIMENTAÇÃO	R\$ 15,00	Total de dias úteis: 22 dias	qtd funcionários beneficiados: 4	carga horária acima de 32 hs	R\$	1.320,00
TOTAL BENEFÍCIOS					R\$	2.032,80
					APLICAÇÃO DOS RECURSOS, VALOR MENSAL:	R\$ 22.520,50

ANO 2020

CUSTEIO DE PESSOAL DA EQUIPE DO SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO

APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS NECESSÁRIOS (SEM IMUNIDADE TRIBUTÁRIA)

CATEGORIA	CARGA HORÁRIA	QUANTITATIVO	Salário (base)	Insalubridade	Gratificação - Responsab Técnica / Chefia	Titulação	Adic. Noturno	Salário Total
Coordenador Administrativo	40h	1	R\$ 7.353,08	R\$ -	R\$ 1.102,96	R\$ -	R\$ -	R\$ 8.456,04
Assistente Administrativo	40H	2	R\$ 2.451,03	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 4.902,06
Mensageiro/Contínuo	40H	1	R\$ 1.238,11	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.238,11
Jovem Aprendiz	20H	2	R\$ 665,33	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.330,66
Total Funcionários	6							
Total Salários			R\$ 11.707,55	R\$ -	R\$ 1.102,96	R\$ -	R\$ -	R\$ 15.926,87
Encargos Sociais e Trabalhistas								
INSS - Empresa	20,00%							R\$ 3.185,37
INSS - Terceiros + FAP	7,80%							R\$ 1.242,30
PIS	1,00%							R\$ 159,27
FGTS	8,00%							R\$ 1.274,15
13º SAL	8,330%							R\$ 1.326,71
ABONO DE FÉRIAS	2,780%							R\$ 442,77
Férias proporcionais acumuladas em caso de demissão coletiva	1,667%							R\$ 265,45
Férias integrais COM reposição de quadro	0,000%							R\$ -
A. PRÉVIO INDENIZ.	0,420%							R\$ 66,89
AVISO PRÉVIO (dias extras legais)	0,833%							R\$ 132,72
13o salário (Lei nº 12.506/11)	0,130%							R\$ 20,70
FÉRIAS E ABONO CONSTITUCIONAL sobre Lei nº 12.506/11 (0,185%							R\$ 29,46
MULTA S/FGTS	4,000%							R\$ 637,07
Encargos Patronais (Incidência de A sobre (B+C))	1,279%							R\$ 840,77
Total Provisões	23,62%							R\$ 3.762,56
Total Encargos	36,80%							R\$ 5.861,09
Sub Total (Salários+Encargos+provisões)	60,42%							R\$ 25.550,52
BENEFÍCIOS								
VALE TRANSPORTE	R\$ 8,10	Total de dias úteis: 22 dias	qtd funcionários beneficiados: 4	até 4 salários mínimos	R\$	712,80		
VALE REFEIÇÃO / ALIMENTAÇÃO	R\$ 15,00	Total de dias úteis: 22 dias	qtd funcionários beneficiados: 4	carga horária acima de 32 hs	R\$	1.320,00		
TOTAL BENEFÍCIOS					R\$	2.032,80		
					APLICAÇÃO DOS RECURSOS, VALOR MENSAL:	R\$ 27.583,32		