



**Rio**

**P R E F E I T U R A**

# DIÁRIO OFICIAL

Diário Oficial do Município do Rio de Janeiro | Poder Executivo | Ano XXXV | Nº 50 | Sexta-feira, 21 de Maio de 2021 | Suplemento

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO RIO DE JANEIRO**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO PÚBLICA PARA  
PARCERIA COM ORGANIZAÇÃO SOCIAL E A  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO RIO DE JANEIRO**

**CONVOCAÇÃO PÚBLICA – Nº CP 012/2021**

## AVISOS, EDITAIS E TERMOS DE CONTRATOS

### SECRETARIA DE SAÚDE

#### CONVOCAÇÃO PÚBLICA PARA TERMO DE COLABORAÇÃO COM ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL EDITAL E ANEXOS -SMS-RIO DE JANEIRO CONVOCAÇÃO PÚBLICA – Nº CP 012/2021

##### 1. INTRODUÇÃO

1.1. O MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO, por meio da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, torna público que fará realizar CHAMAMENTO PÚBLICO para escolha de Organizações da Sociedade Civil, nos termos da Lei Federal nº 13.019/2014 e posteriores alterações e do Decreto Municipal nº 42696/2016, para celebração de Termo de Colaboração/Fomento, nas condições devidamente descritas, caracterizadas e especificadas neste Edital e no Plano de Trabalho (Anexo I), parte integrante do presente Edital.

1.2. O presente Chamamento Público e a parceria dele decorrente se regem por toda a legislação aplicável à espécie, especialmente pelas normas da Lei Federal nº 13.019, de 31.07.2014 e suas alterações; do Decreto Municipal nº 42696 de 2016; do Decreto Municipal nº 21.083, de 20.02.2002 (cota para pessoas negras e mulheres); do Decreto Municipal nº 32.318, de 7.06.2010; pelas normas do Código de Administração Financeira e Contabilidade Pública do Município do Rio de Janeiro (CAF), instituído pela Lei Municipal nº 207, de 19.12.1980, e suas alterações, ratificadas pela Lei Complementar Municipal nº 01, de 13.09.1990; pelas normas do Regulamento Geral do Código supracitado (RGCAF), aprovado pelo Decreto Municipal nº 3.221, de 18.09.1981 e suas alterações; bem como as normas constantes deste Edital e seus Anexos, normas que as organizações concorrentes declaram, pela sua participação no certame, conhecer e a elas se sujeitarem incondicional e irrestritamente.

1.3. As retificações do Edital, por iniciativa oficial ou provocada por eventuais impugnações, serão acatadas por todas as organizações da sociedade civil participantes e serão divulgadas pela mesma forma que se deu publicidade ao presente Edital, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a modificação não alterar a formulação das propostas.

1.4. O Chamamento Público a que se refere este Edital poderá ser adiado, revogado por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulado, sem que caiba às organizações da sociedade civil participantes qualquer direito à reclamação ou indenização por estes motivos.

1.5. Os interessados poderão solicitar, por escrito, esclarecimentos acerca do objeto deste Edital ou interpretação de qualquer de seus dispositivos em até 5 (cinco) dias úteis antes da data marcada para início da sessão pública. Os pedidos de esclarecimentos deverão ser encaminhados aos cuidados da Comissão de Seleção e protocolados no endereço da Secretaria Municipal de Saúde, situada na Rua Afonso Cavalcanti, 455, Bl. 1, 8º andar – sala 801- Bairro Cidade Nova – Rio de Janeiro – RJ, telefone (21) 2976-1643, das 9h às 18 horas.

1.6. Os interessados poderão formular impugnações ao Edital em até 5 (cinco) dias úteis anteriores à abertura da sessão pública, no endereço mencionado no subitem 1.5, de 09 até 17 horas. Decairá do direito de impugnar o Edital perante a Administração o participante que não o fizer tempestivamente.

1.6.1. As Impugnações deverão ser decididas pela Comissão de Seleção em até 3 (três) dias úteis antes da sessão pública, com a divulgação da decisão pela mesma forma que se deu publicidade ao presente Edital.

1.6.2. Não serão aceitas impugnações ao Edital encaminhadas por serviço postal, e-mail ou fac-símile.

1.7. Este Edital e seus Anexos serão disponibilizados no sítio <https://www.rio.rj.gov.br/web/sms/listaconteudo?tag=convenios>, bem como na sede da SMS, no endereço descrito no subitem 1.5, podendo os interessados comparecer munidos de *pen drive* para gravação dos arquivos.

1.7.1. A versão impressa do Edital e de seus anexos poderá ser adquirida mediante o pagamento de sua reprodução gráfica, através de DARM-RIO. Neste caso, quando da retirada da versão impressa do Edital e de seus anexos, a organização da sociedade civil deverá apresentar comprovante de pagamento constando a sua denominação ou razão social, o seu número de inscrição no CNPJ e o nº deste Edital.

##### 2. AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO

2.1. A autorização da Sra. Subsecretária de Atenção Hospitalar, Urgência e Emergência (conforme art. 252 do CAF), consta do Processo Administrativo nº 09/000.791/2021 de 12/02/2021 tendo sido publicada no Diário Oficial do Município do Rio de Janeiro – D.O. RIO de 08/04/2021

##### 3. DIA, HORÁRIO E LOCAL DE ENTREGA DE ENVELOPES

3.1. No dia 16 de junho de 2021, às 10 (horas), a Comissão de Seleção estará reunida na sede da Secretaria Municipal de Saúde, na Rua Afonso Cavalcanti, 455, Bl. 1, 8º andar – Auditório Mary Baran - Bairro: Cidade Nova, para receber os envelopes referentes ao presente Chamamento Público.

3.2. No caso do Chamamento Público não poder ser realizado na data estabelecida, será o mesmo transferido para o primeiro dia útil posterior, no mesmo horário e local, salvo quando houver designação expressa de outra data pela Secretaria Municipal de Saúde, situação na qual se dará divulgação pelas mesmas formas que se deu publicidade ao presente Edital.

##### 4. DO OBJETO

4.1. **GERENCIAMENTO, OPERACIONALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE**, que assegure assistência universal e gratuita à população, unicamente a ser celebrado a partir da PROPOSTA TÉCNICA E ECONÔMICA selecionada nas condições estabelecidas pelo presente Edital, nos termos da Lei 13.019/2014 e posteriores alterações e do Decreto Municipal nº 42696/2016, que assegure assistência universal e gratuita à população, no âmbito do **HOSPITAL ALBERT SCHWEITZER e da COORDENAÇÃO DE EMERGÊNCIA REGIONAL - CER ALBERT SCHWEITZER**, Área de Planejamento 5.1, localizada no Município do Rio de Janeiro, no Estado do Rio de Janeiro, por Organização da Sociedade Civil, nas condições devidamente descritas, caracterizadas e especificadas neste Edital e no Plano de Trabalho (Anexo I), parte integrante do presente Edital.

4.2. Passará a ser **gerida de imediato pela Organização da Sociedade Civil** selecionada nos termos desse edital, a seguinte unidade e serviço:

Unidade	Endereço	Bairro	Início de operação previsto	Abreviação a ser utilizada
Hospital Municipal Albert Schweitzer	Rua Nilópolis, nº 329. CEP: 21270-040	Realengo- Rio de Janeiro.	Imediato a assinatura do Contrato de Gestão	HMAS
Coordenação de Emergência Regional Albert Schweitzer	Rua Nilópolis, nº 329. CEP: 21270-040	Realengo- Rio de Janeiro.	Imediato a assinatura do Contrato de Gestão	CER A.S

4.3. O gerenciamento, operacionalização e execução das ações e Serviços de Saúde, no **HOSPITAL ALBERT SCHWEITZER e da COORDENAÇÃO DE EMERGÊNCIA REGIONAL - CER ALBERT SCHWEITZER** incluem ainda:

4.3.1. Desenvolvimento de linhas de trabalho que permitam avançar na integralidade da assistência e do acesso da população local aos serviços e ações de saúde;

4.3.2. Respeito à Área de Planejamento de Saúde estabelecida pela SMS, na qual o papel de cada Unidade de Saúde na rede regionalizada seguirá a indicação dos territórios integrados de atenção à saúde;

4.3.3. Apoio à gestão das unidades HOSPITAL ALBERT SCHWEITZER e da COORDENAÇÃO DE EMERGÊNCIA REGIONAL - CER ALBERT SCHWEITZER indicada nesta convocação pública, pela Organização da Sociedade Civil e a coordenação das ações e recursos empregados na atividade de atendimento de urgência e emergência, através da operacionalização, do gerenciamento e da execução de atividades e serviços de saúde, que a critério da Secretaria Municipal de Saúde – SMS/RJ são modificáveis a qualquer tempo nos limites da Lei;

4.3.3.1. Alcance de metas e indicadores assistenciais e de gestão que se encontram expressos no **Anexo I - Termo de Referência** que integra o presente edital;

4.3.3.2. Promoção da melhoria da qualidade de atenção e do acesso dos cidadãos às ações de saúde no âmbito das urgências e emergências;

4.3.3.3. Submissão à auditoria e à gestão da SMS;

4.3.3.4. Regulação integral dos leitos de terapia intensiva, quando houver, pela Central de Regulação;

4.3.3.5. Articulação com o Programa de Atenção ao Idoso – PADI;

4.3.3.6. Dentro da integralidade do cuidado e da organização da rede de urgência e emergência, exercer as ações de regulação em sua área adstrita, funcionando como braço da central de regulação, sendo a ela subordinado administrativamente e tecnicamente.

## 5. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

5.1. Os recursos necessários à realização do objeto ora selecionado correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

**S/SUBHUE/CGE 5.1**

PROGRAMA DE TRABALHO: **18.89.10.302.0306.2009 e 1889.10.302.0331.2776**

CÓDIGO DE DESPESA: 33.50.39

FONTE DE RECURSO: **100, 181 e 196**

5.2. O desenvolvimento do Plano de Trabalho totalizará a importância de **R\$ 197.158.550,89 (Cento e noventa e sete milhões, cento e cinquenta e oito mil, quinhentos e cinquenta reais e oitenta e nove centavos)**, conforme detalhamento estabelecido na Planilha de Custos (Valores Estimados) (Anexo II).

## 6. PRAZOS

6.1. Na contagem dos prazos, é excluído o dia de início e incluído o do vencimento. Os prazos somente se iniciam e vencem em dias de expediente no órgão ou entidade.

6.2. O prazo da execução do objeto ora selecionado é de 12 (doze) meses, tendo início a partir da assinatura do Termo de Colaboração/Fomento.

6.3. O prazo previsto no subitem 6.2 poderá ser prorrogado, por meio de termo aditivo, por iguais e sucessivos períodos, limitada a duração a 60 (sessenta) meses, desde que demonstrada a vantajosidade para a Administração Pública e o cumprimento das metas e indicadores estabelecidos.

**6.3.1.** Quando a prorrogação for solicitada pela Organização da Sociedade Civil deverá ser devidamente formalizada e justificada em, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do termo inicialmente previsto da parceria.

**6.3.2.** Por ocasião da prorrogação da vigência da parceria, os repasses financeiros para consecução dos seus objetos poderão ser reajustados para o novo período da parceria, desde que mantida a vantajosidade para a Administração e observados os seguintes fatores:

**6.3.2.1.** No caso das despesas e custos atrelados à mão de obra principal utilizada no objeto da parceria, deverá ser demonstrada de forma analítica a variação dos custos conforme acordo ou convenção coletiva de regência da categoria.

**6.3.2.2.** Em relação aos demais custos e despesas previstos no Termo, será observado o reajuste medido pela variação do Índice de Preços ao Consumidor Ampliado- Especial (IPCA-E) do IBGE, a cada período de 12 (doze) meses, a contar da data da publicação do extrato do Termo.

**6.3.2.3.** Fica vedada a inclusão de benefícios não previstos na proposta inicial da parceria, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, acordo ou convenção coletiva.

**6.3.2.4.** Em qualquer hipótese de reajuste previsto neste item, o pleito deverá ser apresentado através de planilha analítica, sendo submetida à análise da Secretaria Municipal de Saúde.

**6.3.2.5.** Os eventuais reajustes serão objeto de preclusão com a assinatura da prorrogação da parceria ou com o seu encerramento.

**6.4.** Os prazos relativos aos recursos administrativos são disciplinados em seção própria deste Edital.

## **7. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**7.1.** Poderão participar do presente Chamamento Público as Organizações da Sociedade Civil que atenderem às exigências constantes deste Edital, que não possuam 12 (doze) ou mais instrumentos jurídicos vigentes celebrados com o Município do Rio de Janeiro, que funcionem sem realizar subdelegação para execução de quaisquer de suas atividades-fim e que possuam normas de organização interna que prevejam, expressamente:

**7.1.1.** objetivos voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social;

**7.1.2.** que, em caso de dissolução da entidade, o respectivo patrimônio líquido seja transferido a outra pessoa jurídica de igual natureza que preencha os requisitos da Lei nº 13.019/2014 e cujo objeto social seja, preferencialmente, o mesmo da organização extinta;

**7.1.3.** escrituração de acordo com os princípios fundamentais de contabilidade e com as Normas Brasileiras de Contabilidade;

**7.1.4.** que possuam existência legal no mínimo de 3 (três) anos, com cadastro ativo, comprovados por meio de documentação emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, com base no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ; experiência prévia na realização, com efetividade, do objeto da parceria ou de natureza semelhante; e instalações, condições materiais e capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas;

**7.2.** As organizações religiosas e as sociedades cooperativas são dispensadas da comprovação dos subitens 7.1.1 e 7.1.2.

**7.3.** Estão impedidas de participar deste Chamamento Público as organizações da sociedade civil que:

**7.3.1.** não estejam regularmente constituídas ou, se estrangeiras, não estejam autorizadas a funcionar no território nacional;

**7.3.2.** estejam omissas no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada;

**7.3.3.** tenham como dirigente membro de Poder Público ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública da mesma esfera governamental na qual será celebrado o termo de colaboração ou de fomento, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau;

**7.3.4.** tenham tido as contas rejeitadas pela administração pública nos últimos 5 (cinco) anos, exceto se:

**7.3.4.1.** for sanada a irregularidade que motivou a rejeição e quitados os débitos eventualmente imputados;

**7.3.4.2.** for reconsiderada ou revista a decisão pela rejeição;

**7.3.4.3.** a apreciação das contas estiver pendente de decisão sobre recurso com efeito suspensivo;

**7.3.5.** tenham sido punidas com uma das seguintes sanções, pelo período que durar a penalidade:

**7.3.5.1.** suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração;

**7.3.5.2.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública;

**7.3.5.3.** suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da Administração Pública Municipal;

**7.3.5.4.** declaração de inidoneidade para participar em chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo.

**7.3.6.** tenham tido contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos;

**7.3.7.** tenham entre seus dirigentes pessoa:

**7.3.7.1.** cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos;

**7.3.7.2.** julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação;

**7.3.7.3.** considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do art. 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992.

**7.3.8.** tenham 12 (doze) ou mais instrumentos jurídicos vigentes celebrados com a Administração Pública Municipal.

7.4. Não será permitida a participação de organização da sociedade civil que possua em sua diretoria pessoas que participem da diretoria de outra organização da sociedade civil que possua Termo de Colaboração ou de Fomento vigente celebrado com a Administração Municipal.

7.5. Não será permitida a participação de mais de uma organização da sociedade civil sob o controle de um mesmo grupo de pessoas físicas ou jurídicas, observando-se ainda o que dispõe o Decreto nº 42696/2016.

7.6. Não será permitida a participação de organização da sociedade civil cujos dirigentes, gerentes ou associados sejam servidores do Município ou de suas entidades, fundações ou autarquias, ou que o tenham sido nos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data deste Edital. Conforme o art. 2º, do Decreto Municipal nº 19.381/2001, também será vedada a participação de entidades que possuam em seus quadros funcionais, profissional que tenha ocupado cargo integrante dos 1º e 2º escalões de sua estrutura, nos últimos 12 (doze) meses, devendo apresentar declaração de atendimento às disposições desse Decreto (**ANEXO VIII**).

## **8. REPRESENTAÇÃO NO PROCESSO**

8.1. As organizações da sociedade civil participantes poderão ser representadas em todas as etapas deste Chamamento Público por seu representante legal ou por agente credenciado regularmente constituído.

8.2. Por credencial entende-se:

8.2.1. Procuração passada por instrumento público ou particular, que contenha no mínimo poderes “ad negocia” para manifestar a intenção de recorrer e de desistir dos recursos, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da organização da sociedade civil;

8.2.2. Carta de credenciamento devidamente preenchida nos termos do Anexo IV.

8.3. O representante legal deverá apresentar documento comprobatório de legitimidade para representar a organização da sociedade civil, via de regra, o ato constitutivo da organização da sociedade civil e a ata de eleição da diretoria vigente, nos quais estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações. O agente credenciado deverá apresentar procuração ou carta de credenciamento acompanhada de documento comprobatório de que o mandante ou de que o signatário da carta possui poderes para tanto.

8.4. O representante legal ou o agente credenciado, antes da entrega dos envelopes e da credencial, deverá identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.

8.5. A carta de credenciamento ou a procuração, o ato constitutivo da organização da sociedade civil e a ata de eleição, para fins de credenciamento, **DEVERÃO SER ENTREGUES SEPARADAMENTE DOS ENVELOPES “A” E “B”**, referidos no item 9.01 deste Edital, sem prejuízo da regra descrita no subitem 12.01.

8.6. Encerrada a fase descrita nos subitens 8.1, 8.2, 8.3 e 8.4, iniciada no horário previsto no subitem 3.1, não mais serão admitidos novos proponentes, devendo a Comissão de Seleção lavrar na ata o recebimento dos envelopes de proposta e documentação de habilitação.

## **9. APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E DAS PROPOSTAS**

9.1. No local, data e hora estabelecidos no subitem 3.1, as organizações da sociedade civil interessadas neste Chamamento Público apresentarão os documentos e as propostas exigidos no presente Edital em 02 (dois) envelopes opacos, indevassáveis e lacrados, constando obrigatoriamente da parte externa de cada um as seguintes indicações:

### **ENVELOPE “A” - PROPOSTA**

[DESIGNAÇÃO DO ÓRGÃO]

CHAMAMENTO PÚBLICO CP - SMS Nº 012/2021

[NOME COMPLETO E ENDEREÇO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL]

### **ENVELOPE “B” - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

[DESIGNAÇÃO DO ÓRGÃO]

CHAMAMENTO PÚBLICO CP - SMS Nº 012/2021

[NOME COMPLETO E ENDEREÇO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL]

## **10. FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS**

10.1. Os documentos dos ENVELOPES “A” – PROPOSTA - e “B” – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO - serão apresentados na forma estabelecida nos itens a seguir.

10.1.1. A proposta constante do ENVELOPE “A” será apresentada de acordo com o roteiro estipulado no item 11 deste Edital, sendo de exclusiva responsabilidade da organização da sociedade civil proponente, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração após sua entrega à Comissão de Seleção, na forma do **item 9** deste Edital, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

10.1.2. Não assistirá à proponente qualquer direito autoral sobre a proposta apresentada, podendo o Município do Rio de Janeiro utilizá-la para atingir os objetivos previstos no Termo de Colaboração/Fomento objeto deste certame ou de outros que venha a realizar.



CRITÉRIOS	ITEM	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA (ITEM)	PONTUAÇÃO MÁXIMA (CRITÉRIO)
1-Experiência	1	Experiência da organização da sociedade civil na gestão de Unidades públicas ou privadas em ações voltadas a atenção as Urgências e Emergências em Hospitais de média e Alta Complexidade (forma de comprovação: impressão do CNES/MS)	5	10
	2	Avaliação do currículo do Responsável Técnico	2,5	
	3	Avaliação do currículo do Responsável Administrativo/Financeiro	2,5	
2- Grau de adequação da proposta da parceria.	4	Apresentação de cópia do manual de compras	2	10
	5	Políticas de Recursos Humanos, incluindo plano de cargos e salários, benefícios, provisões e incentivos aplicados aos profissionais, saúde do trabalhador	2	
	6	Publicização das prestações de contas e resultados assistenciais da OSC em seu sitio institucional	2	
	7	Apresentação do documento que descreva os princípios éticos e comportamentais que norteiam o relacionamento e a conduta institucional de funcionários e Diretoria com seus pares, subordinados e parceiros de negócios, visando manter uma postura de transparência e ética nas relações pessoais e comerciais da Entidade	2	
	8	Apresentação de documentos que comprovem a aplicação e efetividade da Política de Compliance e Integridade da Instituição	2	
3. Capacidade Operacional	9	Tempo de uso do sistema de prontuários eletrônicos em unidades (TABELA TEMPO X NÚMERO DE UNIDADES)	5	60
	10	Dimensionamento Gerencial e da Equipe Assistencial	10	
	11	Organograma da equipe a ser alocada aos serviços com a descrição da qualificação do pessoal necessário, as atribuições e as responsabilidades das diversas áreas, bem como a lotação de cada uma dessas áreas.	5	
	12	Organização proposta para as diferentes atividades assistenciais, apresentando quantidade e qualidade das atividades propostas, com explícita correlação com a capacidade instalada.	10	
	13	Instrumentos de Pesquisa e Organização do Serviço de Satisfação dos Usuários	5	
	14	Ações voltadas à qualidade, através de Comissões, Serviços, Protocolos Clínicos e Outros	5	
	15	Plano de ação para monitoramento de Indicadores de Desempenho de Qualidade e de Produtividade	10	
	17	Apresentação do cronograma de implantação das diferentes atividades assistenciais (tarefa, data de início, data de termino e área responsável)	10	
4. Economicidade	16	Apresentação do Certificado de Imunidade Tributária de entidade ou associada	20	20
<b>TOTAL</b>				<b>100</b>

**10.2.** Não serão admitidas, sob quaisquer motivos, modificações ou substituições da proposta ou de quaisquer documentos, uma vez entregues os envelopes na forma do **subitem 9.1.**

**10.3.** As organizações da sociedade civil participantes arcarão com todos os custos relativos à apresentação das suas propostas. O Município do Rio de Janeiro, em nenhuma hipótese, será responsável por tais custos, quaisquer que sejam os procedimentos realizados no Chamamento Público ou os resultados dele decorrentes.

- 10.4. A Comissão de Seleção poderá requisitar, a qualquer tempo, a via original dos documentos exigidos neste Edital.
- 10.5. É facultada à Comissão de Seleção, em qualquer fase do Chamamento Público, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior do documento ou informação que deveria constar originalmente na proposta.
- 10.6. Os documentos exigidos no ENVELOPE "B" - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO - poderão ser apresentados no original ou em cópia reprográfica autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da imprensa oficial, e rubricados pelo representante legal da organização da sociedade civil, ou seu agente credenciado, e acompanhados das respectivas certidões de publicação no órgão da imprensa oficial, quando for o caso. As folhas da documentação serão numeradas em ordem crescente e não poderão conter rasuras ou entrelinhas. Na hipótese de falta de numeração, numeração equivocada ou ainda inexistência de rubrica do representante legal ou agente credenciado nas folhas de documentação, poderá a Comissão de Seleção solicitar a quem tenha poderes para tanto que sane a incorreção. Em caso de descumprimento das formalidades acima por falta de representante legal ou agente credenciado, bem como sua recusa em atender ao solicitado, a organização da sociedade civil será inabilitada.
- 10.7. Somente será avaliada a documentação de habilitação da organização da sociedade civil que apresentar a melhor proposta. O ENVELOPE "B" – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO – das demais organizações da sociedade civil ficará em poder da Comissão de Seleção até a assinatura do Termo de Colaboração/Fomento pela organização da sociedade civil vencedora do certame, momento em que sua retirada pelos representantes será permitida. Caso tais documentos não sejam retirados até 5 dias úteis após a publicação do extrato do Termo de Colaboração/Fomento, do D.O. Rio, estes serão destruídos.

## 11. PROPOSTA

11.1. A Proposta deverá ser apresentada em texto digitado, em papel formato A4, com margem esquerda igual a 3cm, margem direita igual a 1cm e margens superior e inferior iguais a 3cm, com espaçamento 1,5 entre as linhas e em fonte verdana, tamanho 10. Deverá ser elaborada de acordo com o roteiro a seguir, observadas ainda as condições estabelecidas no Plano de Trabalho (Anexo I).

11.2. Constituem os tópicos essenciais da Proposta:

11.2.1. **ÍNDICE:** Deverá conter a paginação correta e todos os tópicos da Proposta.

11.2.2. **APRESENTAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:**

Deverá conter um breve histórico/currículo da organização da sociedade civil com o relato de sua experiência na área de interesse do objeto do edital, destacando se já trabalhou com a modalidade de atividade e o público alvo específico do presente edital. Neste item a organização da sociedade civil deverá relatar se já ganhou algum prêmio ou concurso de projetos, bem como se participa de algum Fórum, Rede ou Associação que discuta a temática em questão neste edital, especificando qual a modalidade de participação (direção, coordenação, membro de grupo de trabalho ou comissão etc).

11.2.3. **CONHECIMENTO DO PROBLEMA:** Consistirá em uma dissertação própria da organização da sociedade civil a ser desenvolvida com base na sua experiência anterior sobre o objeto do Termo de Colaboração/Fomento que se pretende celebrar a partir do presente Edital (**serão desclassificadas as propostas que simplesmente copiarem os dados do Plano de Trabalho**). Deverá ser demonstrado: **a)** conhecimento sobre as políticas setoriais constantes do Plano de Trabalho (apresentação de conhecimento sobre a legislação, políticas e programas nacionais e municipais); **b)** apresentação de discussão técnica sobre as modalidades de atendimento dos programas previstos no Plano de Trabalho; **c)** informações e dados sobre os trabalhos similares já realizados pela organização da sociedade civil; **d)** dificuldades e desafios encontrados para sua realização; **e)** soluções propostas para superá-los.

11.2.4. **DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:** Apresentação dissertativa discriminando as atividades a serem desenvolvidas, os prazos, os produtos ou serviços, e a metodologia empregada, conforme descrito no Plano de Trabalho (Anexo I). **As propostas que meramente repetirem o conteúdo do Plano de Trabalho serão desclassificadas.**

11.3. As propostas serão julgadas de acordo com:

- (i) o grau de adequação aos objetivos específicos do programa ou ação em que se insere o objeto da parceria;
- (ii) a experiência prévia na realização, com efetividade, do objeto da parceria ou denatureza semelhante;
- (iii) a capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento das atividades previstas e o cumprimento das metas estabelecidas;
- (iv) o preço/valor de referência.

11.3.1. A proposta será julgada por meio de pontuação, considerando-se os parâmetros estabelecidos abaixo:

11.3.2. Será considerada a proposta mais vantajosa aquela que somar o maior número de pontos segundo a escala prevista. Em caso de empate, será considerada a melhor proposta aquela que houver alcançado maior pontuação no fator capacidade operacional; persistindo o fato, será considerada a melhor proposta aquela que houver alcançado maior pontuação no fator experiência; persistindo, ainda, será considerada a melhor proposta aquela que houver alcançado maior pontuação no fator preço; caso permaneça o empate, será considerada a melhor proposta aquela que tiver alcançado maior pontuação no fator grau de adequação. Permanecendo o empate, será realizado sorteio.

11.3.3. A organização da sociedade civil que obtiver nota abaixo de 50 (cinquenta) pontos ou que obtiver pontuação zero em qualquer um dos fatores terá sua proposta desclassificada.

11.3.4. Será obrigatoriamente justificada a seleção de proposta que não for a mais adequada ao valor de referência constante do chamamento público.

## 12. HABILITAÇÃO

12.1. O ENVELOPE "B" – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO - deverá conter todos os documentos especificados a seguir:

- 12.1.1. Certidão de existência jurídica expedida pelo Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou cópia autenticada do Estatuto da organização da sociedade civil, registrado e com eventuais alterações. Em se tratando de Universidade deverá constar também declaração emitida pelo respectivo Conselho Universitário ou Conselho Superior de Ensino e Pesquisa aprovando a execução do objeto do presente Chamamento Público.
- 12.1.2. Cópia da Ata de Eleição da Diretoria com mandato vigente, registrada no Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas.
- 12.1.3. Certidão de Regular Funcionamento das Fundações, expedida pelo Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro, na forma do Decreto Municipal n.º 32.318/2010, se a organização da sociedade civil participante for uma fundação.
- 12.1.4. Prova de inscrição ativa no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ.
- 12.1.5. Prova de no mínimo 3 (três) anos de existência, através de documentação emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, com base no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ.
- 12.1.6. Relação nominal atualizada dos dirigentes da organização da sociedade civil, com endereço, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF da Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB de cada um deles.
- 12.1.7. Cópia de documento que comprove que a organização da sociedade civil funciona no endereço por ela declarado.
- 12.1.8. Prova de regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal mediante a apresentação dos seguintes documentos:
- 12.1.8.1. A prova de regularidade com a Fazenda Federal será efetuada por meio da Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais, inclusive contribuições sociais, e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN;
- 12.1.8.2. Ato Declaratório de Isenção do INSS (Art. 308 da Instrução Normativa INSS/DC Nº 100 de 18.12.2003), caso a organização da sociedade civil seja isenta.
- 12.1.8.3. A prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio da organização da sociedade civil será feita por meio da apresentação da certidão negativa ou positiva com efeito negativo do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços e certidão negativa ou positiva com efeito negativo da dívida ativa, ou, se for o caso, certidão comprobatória de que a organização da sociedade civil, pelo respectivo objeto, está isenta de inscrição estadual;
- 12.1.8.4. A prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio da organização da sociedade civil será feita por meio da apresentação da certidão negativa ou positiva com efeito negativo do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza e certidão negativa ou positiva com efeito negativo da dívida ativa ou, se for o caso, certidão comprobatória de que a organização da sociedade civil, pelo respectivo objeto, está isenta de inscrição municipal;
- 12.1.9. Prova de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRF-FGTS.
- 12.1.10. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeito negativo.
- 12.1.11. Certidão Negativa de Ilícitos Trabalhistas praticados em face de trabalhadores menores, em obediência à Lei Federal nº 9.854/99, que deverá ser emitida junto à Delegacia Regional do Trabalho no Estado do Rio de Janeiro, conforme disposto no art. 2º do Decreto Municipal nº 18.345, de 01.02.2000, ou Declaração firmada pelo representante legal da organização da sociedade civil (Anexo IX) de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de que não emprega menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos. Para as organizações da sociedade civil sediadas fora do Estado do Rio de Janeiro, a certidão deverá ser emitida pelo órgão competente no Estado onde a mesma tem sua sede.
- 12.1.12. Declaração de que a organização da sociedade civil não possui em seu quadro nenhum funcionário que ocupe ou tenha ocupado cargo integrante do 1º ou 2º escalão da Administração Pública Municipal, nos últimos 12 (doze) meses, emitida pelo seu representante legal, nos termos do parágrafo único do art. 2º do Decreto nº 19.381/2001 (**Anexo VIII**).
- 12.1.13. Declaração do representante legal de que a organização da sociedade civil não incide em nenhuma das hipóteses de impedimento previstas no item 7 do presente Edital (**Anexo X**).
- 12.1.14. Certidões negativas de falência ou insolvência civil ou recuperação judicial ou extrajudicial expedidas pelo Distribuidor da sede da organização de sociedade civil. Para as entidades sediadas no Município do Rio de Janeiro, a prova será feita mediante apresentação de certidões dos 1º, 2º, 3º e 4º Ofícios de Registro de Distribuição e pelos 1º e 2º Ofícios de Interdições e Tutelas. As entidades sediadas em outras comarcas do Estado do Rio de Janeiro ou em outros Estados deverão apresentar, juntamente com as certidões negativas exigidas, declaração passada pelo foro de sua sede, indicando quais os Cartórios ou Ofícios de Registros que controlam a distribuição de falências e recuperação judicial ou extrajudicial. Não serão aceitas certidões com validade expirada ou passadas com mais de 90 (noventa) dias contados da efetiva pesquisa do Cartório em relação à data da realização do Chamamento Público.
- 12.1.15. Declaração firmada pelo representante legal e em papel timbrado da organização da sociedade civil de que observa cotas mínimas para pessoas de cor negra e mulheres - Decreto nº 21.083, de 20.02.2002, alterado pelo Decreto nº 21.253, de 05.04.2002 (**Anexo XI**).
- 12.1.16.
- 12.2. Os documentos necessários à habilitação da organização da sociedade civil farão parte integrante do processo administrativo e poderão ser apresentados em original ou cópia autenticada por cartório competente, ou ainda em cópias acompanhadas dos respectivos originais, de modo a permitir a autenticação destes na forma do Decreto Municipal Nº 2.477, de 25.01.1980, por servidor municipal lotado na Secretaria Municipal de Saúde, **no momento da sessão pública**.
- 12.3. Se os Certificados, Declarações, Registros e Certidões exigidos neste Edital não tiverem prazo de validade declarado no próprio documento, da mesma forma que não conste previsão em legislação específica, os referidos documentos deverão ter sido emitidos há no máximo 90 (noventa) dias contados até a data da apresentação dos Envelopes “A” e “B”.



### **13. ETAPAS DO CHAMAMENTO PÚBLICO**

**13.1.** A primeira etapa deste Chamamento Público consiste no recebimento dos Envelopes “A” e “B” das organizações de sociedade civil que acudirem ao Certame pela Comissão de Seleção da SMS, nos termos do subitem 9.01.

**13.2.** Após superada a fase de representação no processo (item 8 do presente Edital), os envelopes “A” – PROPOSTA – serão abertos e as propostas serão rubricadas por todos os representantes presentes na sessão e pela Comissão de Seleção. Será lavrada ata do ato de recebimento dos envelopes, assim como serão assinalados dia e horário para nova sessão, considerando-se intimados todos os presentes. A ata será publicada no D.O. Rio.

**13.3.** No dia assinalado no subitem anterior, será divulgada pelo Presidente da Comissão de Seleção a classificação das Propostas. Após tal ato, serão abertos os envelopes “B” – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO – da organização da sociedade civil cuja proposta foi classificada em primeiro lugar.

**13.4.** Se a organização de sociedade civil for inabilitada, serão convocadas as organizações de sociedade civil subsequentes e, na ordem de classificação, o Presidente da Comissão de Seleção poderá convidar aquela imediatamente mais bem classificada a aceitar a celebração de parceria nos termos da proposta por ela apresentada. A seguir, será analisada a documentação de habilitação.

### **14. DIREITO DE PETIÇÃO**

**14.1.** Após a etapa de julgamento da habilitação, a organização da sociedade civil interessada poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso, quando lhe será concedido o prazo de três dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais participantes, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias úteis, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**14.2.** A falta de manifestação imediata e motivada da organização da sociedade civil interessada acarretará decadência do direito de recorrer e a homologação do resultado do processo seletivo.

**14.3.** A não apresentação das razões escritas pelo recorrente acarretará, como consequência, a análise do recurso pela síntese das razões orais.

**14.4.** Os recursos serão dirigidos ao Presidente da Comissão de Seleção.

**14.4.1.** A Comissão de Seleção poderá reconsiderar sua deliberação, no prazo de até cinco dias úteis;

**14.4.2.** Caso a Comissão de Seleção não reconsidere sua deliberação, no prazo de até cinco dias úteis, o Presidente, com a devida justificativa, encaminhará o recurso à autoridade superior, que proferirá a decisão no mesmo prazo, a contar do recebimento.

**14.5.** O provimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

### **15. HOMOLOGAÇÃO E CELEBRAÇÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO/FOMENTO**

**15.1.** Uma vez homologado o resultado do Chamamento Público pelo Secretário Municipal, a organização da sociedade civil será convocada para, no prazo de 2 (dois) dias, assinar o Termo de Colaboração/Fomento.

**15.2.** Deixando a organização da sociedade civil de assinar o Termo de Colaboração/Fomento no prazo de dois dias, poderá a Secretaria Municipal de Saúde, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas à faltosa, convocar as organizações da sociedade civil participantes remanescentes, por ordem de classificação, na forma do subitem 13.04.

**15.3.** A organização da sociedade civil será responsável, na forma do Termo de Colaboração/Fomento, pelos atos de seus empregados.

**15.4.** A organização da sociedade civil será responsável, na forma do Termo de Colaboração/Fomento, pela qualidade das atividades executadas e dos materiais empregados, em conformidade com as especificações do Plano de Trabalho e demais normas técnicas pertinentes, sendo certo que a ocorrência de desconformidade implicará a reexecução da atividade e a substituição dos materiais recusados, sem que isso acarrete qualquer ônus para a Secretaria Municipal e sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

**15.5.** A organização da sociedade civil será também responsável, na forma do Termo de Colaboração/Fomento, por todos os ônus, encargos e obrigações comerciais, fiscais, tributárias, previdenciárias e trabalhistas, por todas as despesas decorrentes de eventuais trabalhos noturnos, e por todos os danos e prejuízos que, a qualquer título, causar a terceiros em virtude da execução das atividades a seu encargo, respondendo por si e por seus sucessores.

**15.6.** A fiscalização da parceria caberá à Secretaria Municipal de Saúde, devendo a organização da sociedade civil se submeter a todas as medidas, processos e procedimentos inerentes à atuação da Secretaria, que não eximem aquela de suas obrigações no que se refere ao cumprimento das normas, especificações, nem de qualquer de suas responsabilidades legais e as previstas no Termo.

### **16. FORMA DE PAGAMENTO E PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**16.1.** As parcelas dos recursos serão liberadas em estrita conformidade com o cronograma de desembolso aprovado, nos termos da Minuta do Termo de Colaboração/Fomento, mediante transferência eletrônica, através de crédito em conta bancária no Banco a ser indicado pela Administração Municipal, de titularidade da organização de sociedade civil, cadastrada junto à Coordenação do Tesouro Municipal.

**16.1.1.** Demonstrada a impossibilidade física de pagamento mediante transferência eletrônica, o termo de colaboração ou de fomento poderá admitir a realização de pagamentos em espécie, após saque à conta bancária específica da parceria, na hipótese de impossibilidade de pagamento mediante transferência eletrônica, devidamente justificada pela organização da sociedade civil no plano de trabalho, que poderá estar relacionada, dentre outros motivos, com:

- (i) o objeto da parceria;
- (ii) a região onde se desenvolverão as ações da parceria; ou
- (iii) a natureza dos serviços a serem prestados na execução da parceria.

**16.1.2.** Ato do Secretário Municipal ou do dirigente máximo da entidade da administração pública municipal disporá sobre os critérios e limites para a autorização do pagamento em espécie.

**16.1.3.** Os pagamentos realizados na forma do item anterior não dispensam o registro do beneficiário final da despesa por ocasião da prestação de contas.

**16.2.** A partir da segunda parcela os repasses estão condicionados à apresentação da prestação de contas pela organização da sociedade civil. Não serão repassados recursos caso não seja aprovada a prestação de contas do penúltimo repasse efetuado.

**16.2.1.** No caso de aprovação parcial da prestação de contas, o valor correspondente à glosa será retido até que a exigência seja atendida.

**16.2.2.** A prestação de contas apresentada pela organização da sociedade civil deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas.

**16.3.** A prestação de contas deverá ser acompanhada dos seguintes relatórios:

**16.3.1.** Relatório de Execução do Objeto, que conterá:

- (i) a demonstração do alcance das metas referentes ao período de que trata a prestação de contas;
- (ii) a descrição das ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto;
- (iii) os documentos de comprovação do cumprimento do objeto, como listas de presença, fotos, vídeos, entre outros; e
- (iv) os documentos de comprovação do cumprimento da contrapartida, quando houver.

**16.3.1.2.** O relatório de que trata o subitem anterior deverá, ainda, fornecer elementos para avaliação:

- (i) dos impactos econômicos ou sociais das ações desenvolvidas;
- (ii) do grau de satisfação do público-alvo, que poderá ser indicado por meio de pesquisa de satisfação, declaração de entidade pública ou privada local e declaração do conselho de política pública setorial, entre outros; e da possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto.

**16.3.1.3.** As informações de que trata o subitem 16.3.1.2 serão fornecidas por meio da apresentação de documentos e por outros meios previstos no plano de trabalho.

**16.3.1.4.** O órgão ou a entidade da Administração Pública poderá dispensar a observância do subitem 16.3.1.2 quando a exigência for desproporcional à complexidade da parceria ou ao interesse público, mediante justificativa prévia.

**16.3.1.5.** A organização da sociedade civil deverá apresentar justificativa na hipótese de não cumprimento do alcance das metas.

**16.3.2.** Relatório de Execução Financeira, que contemplará:

- (i) o exame da conformidade das despesas, realizado pela verificação das despesas previstas e das despesas efetivamente realizadas, por item ou agrupamento de itens, conforme aprovado no plano de trabalho, observados os termos do Decreto Municipal nº 42696/2016; e
- (ii) a verificação da conciliação bancária, por meio da aferição da correlação entre as despesas constantes na relação de pagamentos e os débitos efetuados na conta corrente específica da parceria.

**16.4.** A prestação de contas final deverá ser apresentada no prazo de até 90 (noventa) dias a partir do término da vigência da parceria, inclusive com a comprovação de recolhimento ao Tesouro Municipal de eventuais saldos financeiros.

## **17. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**17.1.** A Administração Municipal poderá impor à organização da sociedade civil, pela execução da parceria em desacordo total ou parcial com o Plano de Trabalho, com o Termo de Colaboração/Fomento a ser celebrado, com as normas da Lei Federal nº 13.019/2014 e com o Decreto Municipal nº 42696/2016, as seguintes sanções, garantida a prévia defesa:

- (i) Advertência;
- (ii) Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da Administração Pública Municipal, por prazo não superior a dois anos;
- (iii) Declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso (ii).

## **18. FORO**

**18.1.** Fica eleito o foro Central da Comarca da Capital do Rio de Janeiro para dirimir quaisquer questões, dúvidas ou demandas referentes à execução do objeto deste Chamamento Público e adjudicação dela decorrente.

## **19. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**19.1.** A homologação do resultado do presente Chamamento Público não implicará direito à celebração de Termo de Colaboração/Fomento.

**19.2.** A organização da sociedade civil deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação no Chamamento Público quando da assinatura do Termo de Colaboração/Fomento.

**19.3.** Para o deslinde das questões porventura ocorridas no Chamamento Público, a Comissão de Seleção da Secretaria Municipal de Saúde observará as regras do presente Edital, a Lei Federal nº 13.019/2014 e as normas que informam a atuação da Administração Pública, principalmente os Princípios de Direito Público.

**19.4.** Ficam as organizações da sociedade civil participantes deste Chamamento Público e seus representantes legais ou agentes credenciados sujeitos às sanções administrativas, cíveis e penais cabíveis quando praticarem irregularidades que venham ferir as normas deste Edital e aos Princípios de Direito Público.

**19.5.** A Administração Pública Municipal poderá autorizar ou propor a alteração do termo de fomento ou de colaboração ou do plano de trabalho, após, respectivamente, solicitação fundamentada da organização da sociedade civil ou sua anuência, desde que não haja alteração de seu objeto, da seguinte forma:

- (i) por termo aditivo à parceria para:
  - (a) ampliação do valor global, no limite máximo de até trinta por cento;
  - (b) redução do valor global, sem limitação de montante;
  - (c) prorrogação da vigência, em períodos iguais e sucessivos, limitados à duração máxima de 60 (sessenta) meses;
  - (d) alteração da destinação dos bens remanescentes; ou
- (ii) por certidão de apostilamento, nas demais hipóteses de alteração, tais como:
  - (a) utilização de rendimentos de aplicações financeiras antes do término da execução da parceria; ou
  - (b) remanejamento de recursos sem a alteração do valor global.

**19.6.** Sem prejuízo das alterações previstas no item anterior, a parceria deverá ser alterada por certidão de apostilamento, independentemente de anuência da organização da sociedade civil, para:

- (i) prorrogação da vigência, antes de seu término, quando o órgão ou a entidade da administração pública municipal tiver dado causa ao atraso na liberação de recursos financeiros, ficando a prorrogação limitada ao exato período do atraso verificado e
- (ii) indicação dos créditos orçamentários de exercícios futuros.

**19.7.** Anteriormente à celebração da parceria, a organização da sociedade civil deve se cadastrar junto ao Sistema Gerencial de Informação de Materiais – SIGMA.

**19.8.** Integram o presente Edital todas as instruções, observações e restrições contidas nos seus anexos:

**Anexo I** – Plano de Trabalho; ANEXO - **DESTINAÇÃO DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS NO CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

**Anexo II** – Planilha de Custos (Valores Estimados);

**Anexo III** – Minuta de Termo de Colaboração/Fomento;

**Anexo IV** – Carta de Credenciamento (assinatura com firma reconhecida) (**fora dos envelopes**);

**Anexo V** – Declaração de que a organização da sociedade civil não possui em sua Diretoria pessoas que participem da Diretoria de outra fundação privada ou associação (**Envelope B**);

**Anexo VI** – Declaração de Instrumentos Jurídicos Firmados (**Envelope B**);

**Anexo VII** – Declaração de Execução sem Subdelegação (**Envelope B**);

**Anexo VIII** – Declaração de Conformidade ao Decreto Municipal nº 19.381/2001 (**Envelope B**);

**Anexo IX** - Declaração de Ilícitos Trabalhistas (**Envelope B**);

**Anexo X** – Declaração de Inexistência de Impedimento (**Envelope B**);

**Anexo XI** – Declaração de Cota Mínima (**Envelope B**);

**Anexo XII** – Critérios de Julgamento das Propostas.

**19.9.** Este Edital e seus anexos contêm 171 (cento e setenta e uma) folhas, todas rubricadas pelo Presidente da Comissão de Seção

Rio de Janeiro, xxx de xxxx de 2021

\_\_\_\_\_  
Márcio Luiz Ferreira  
Presidente da Comissão Especial de Seleção  
Mat:11/201356-3ANEXO I

## PLANO DE TRABALHO E ANEXOS TÉCNICOS

### PROJETO BÁSICO E ANEXOS TÉCNICOS

#### Hospital Municipal Albert Schweitzer

PROJETO BÁSICO VISANDO o **GERENCIAMENTO, OPERACIONALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE**, por meio de TERMO DE COLABORAÇÃO com ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, que assegure assistência universal e gratuita à população, unicamente para o Sistema Único de Saúde – SUS, no âmbito do **HOSPITAL ALBERT SCHWEITZER E COORDENAÇÃO DE EMERGÊNCIA REGIONAL (CER)**– AP 5.1, da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE do Município do Rio de Janeiro, no Estado do Rio de Janeiro.

Proponente: Secretaria Municipal de Saúde.

Área responsável pela elaboração do Projeto Básico: Subsecretaria de Atenção Hospitalar, Urgência e Emergência (SUBHUE).

ANEXO TÉCNICO A – Plano de Trabalho

ANEXO TÉCNICO B – Informações sobre o Território

ANEXO TÉCNICO C – Gestão das Unidades

ANEXO TÉCNICO D – Acompanhamento do Termo de Cooperação, Avaliação e Metas

ANEXO TÉCNICO E – Destinação de Recursos Orçamentários no Cronograma de Desembolso

ANEXO TÉCNICO F – Critério de Pontuação

ANEXO TÉCNICO G – Cronograma de desembolso

### ANEXO TÉCNICO A DO PROJETO BÁSICO

#### PLANO DE TRABALHO

##### Hospital Albert Schweitzer

#### 1. CONTEXTO

O então **Hospital Estadual Albert Schweitzer** passou a ser administrado pela Prefeitura do Rio de Janeiro em 07 de janeiro de 2016, após a pactuação da Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro com o Governo Estadual do Rio de Janeiro, após a crise financeira do Governo Estadual que publicou inclusive Decreto nº 25.521 de 23 de dezembro de 2015, estabelecendo **estado de emergência no sistema estadual de saúde**. A municipalização da unidade está devidamente autorizada pelo Decreto nº 41198 de 07 de janeiro de 2016 (DOM de 08 de janeiro de 2016).

#### 2. JUSTIFICATIVA

A Secretaria Municipal de Saúde entende que deve estar presente e atenta aos cuidados de urgência e emergência e atenção hospitalar em toda a cidade, sendo a existência de uma Coordenação de Emergência Regional e um Hospital na **AP 5.1**, um dos principais pilares dessas ações.

Neste contexto, o novo **Complexo Municipal Albert Schweitzer** constitui um conjunto de unidades públicas, que tem como atividade fim o atendimento ao usuário do SUS que demandem cuidados de saúde em seus diversos níveis de complexidade, necessitando para o seu adequado funcionamento, de apoio administrativo e técnico para a execução de suas finalidades gerenciais e assistenciais, tais como logística e abastecimento, gerenciamento de pessoas, faturamento, informação, etc.

A Subsecretaria de Atenção Hospitalar, Urgência e Emergência elaborou o presente Projeto Básico, com vistas à contratação de prestação de serviços unicamente para o Sistema Único de Saúde – SUS, que contemplem todas as necessidades que viabilizem o gerenciamento e a execução de atividades de serviços de saúde por intermédio de TERMO DE COLABORAÇÃO com indicadores e metas na **CER e Hospital Albert Schweitzer**, construindo em conjunto com a Central de Regulação Municipal, a Atenção Primária e as Unidades de Pronto Atendimento o ordenamento da assistência à urgência e emergência aos usuários do SUS da Região.

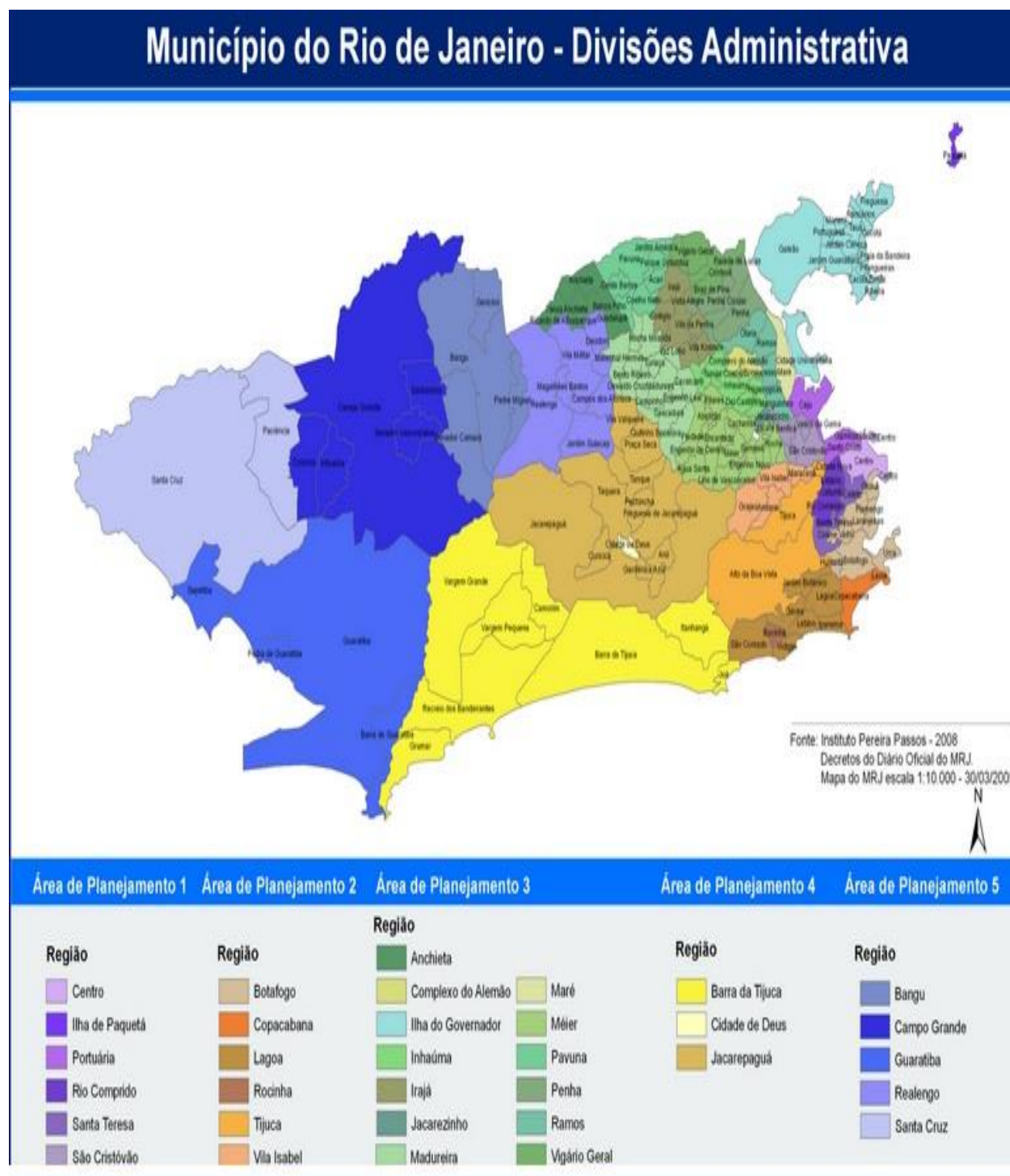
#### 3. OBJETO

O presente Projeto Básico visa contemplar as necessidades essenciais para o efetivo acolhimento, atendimento e assistência aos pacientes da região. O desenvolvimento de todas as ações assistenciais e de urgência e emergência, exclusivamente aos usuários do SUS, para a região será executado através de TERMO DE COLABORAÇÃO com Organização da Sociedade Civil, para o gerenciamento e execução de atividades e serviços de saúde para o **CER e Hospital Albert Schweitzer**. Assim, será garantida a assistência adequada aos pacientes com referência organizada para os diversos níveis e atenção.



O estudo da demanda da região e a oferta dos relevantes serviços assistenciais oferecidos pela unidade demonstra a necessidade de manutenção dos mesmos através de TERMO DE COLABORAÇÃO com Organização da Sociedade Civil. As bases para o planejamento estão relacionadas às necessidades da população, resultando no dimensionamento dos recursos humanos e materiais necessários para sustentar todos os níveis de complexidade das diversas atividades assistenciais a serem desenvolvidas.

#### 4. ABRANGÊNCIA



A **COORDENAÇÃO DE EMERGÊNCIA REGIONAL Albert Schweitzer** e o novo **HOSPITAL MUNICIPAL Albert Schweitzer** estão localizados na Zona Oeste da Cidade, na 5.1, à Rua Nilópolis, nº 329, Realengo – Rio de Janeiro – RJ CEP: 21270-040. A seguir apresenta-se o perfil demográfico e epidemiológico da AP 5.1, no período de 2000 a 2014.





A Subsecretaria de Atenção Hospitalar, Urgência e Emergência – área técnica da SMS, responsável pelo acompanhamento e execução do presente Projeto Básico fará a coordenação de todas as ações gerenciais e assistenciais à população a ser atendida no **Complexo Albert Schweitzer**.

O novo **Complexo Municipal Albert Schweitzer** compreende, conforme o objeto deste Projeto Básico, o **Hospital Municipal Albert Schweitzer** e a **Coordenação de Emergência Regional Albert Schweitzer**. O **Hospital Municipal Albert Schweitzer** é uma estrutura vertical de 12 pavimentos sendo o CER localizado no térreo.

Caberá à contratada a responsabilidade pela aquisição de todos os itens necessários ao funcionamento assistencial do Complexo, bem como a contratação de todos os serviços que permitam sua operacionalização. As adaptações, os equipamentos e mobiliários adquiridos pela contratada passarão a integrar o patrimônio das unidades de saúde, sendo propriedade do Município do Rio de Janeiro.

## 6. ATIVIDADES

As atividades assistenciais do Hospital Municipal Albert Schweitzer e da sua Coordenação de Emergência Regional (CER) Albert Schweitzer, serão executadas nas 24 horas do dia, todos os dias da semana, inclusive sábados, domingos e feriados.

### 6.1. COORDENAÇÃO DE EMERGÊNCIA REGIONAL ALBERT SCHWEITZER

A Coordenação de Emergência Regional é a porta de entrada de emergência, ordenando junto com as UPAs e demais unidades da rede SUS, a rede de urgência e emergência da região, funcionando como local de primeiro atendimento (acolhimento e atendimento médico) e estabilização (sala vermelha) dos pacientes oriundos da demanda espontânea ou regulados e referenciados dos pré-hospitais fixo e móvel, que ou ficam em observação (sala amarela) ou são internados pela regulação em vaga zero ou não, para resolução ou seguimento de seu agravo, clínico, psiquiátrico ou traumático. E na transversalidade das ações assistenciais de urgência e emergência para a rede, a CER poderá a critério técnico assistencial, em conjunto com a SUBHUE e com a Regulação Municipal, disponibilizar recursos materiais e humanos pertinentes para atuarem em outras unidades da rede que se fizerem necessários, sempre no sentido de levar ao paciente o melhor atendimento possível, dentro do menor tempo possível e da maneira mais otimizada possível.

A CER estará diretamente ligado à Central de Regulação Municipal e seus leitos de retaguarda, tanto os de estabilização (sala vermelha) quanto os de observação 24 horas adulto e pediátrico (salas amarelas), serão capazes com seu potencial técnico e assistencial de estabilizar e manter estáveis, os pacientes graves que tenham apresentado instabilidade orgânica clínica ou traumática, por período de tempo que permita a regulação dos pacientes para leitos de internação ou para tratamento definitivo em vaga zero. Tanto as internações para continuidade da observação, quanto as de vaga zero, solicitadas pela CER, não necessariamente serão reguladas para o Hospital, podendo a critério da Central de Regulação ser reguladas para outra unidade da rede.

6.1.1 Para a organização das ações assistenciais da emergência foram definidas as seguintes estratégias e atividades básicas:

- a) Acolhimento com classificação de risco na porta de entrada;
- b) Atendimento de emergência;
- c) Atendimento, acompanhamento e avaliação dos pacientes em observação nas salas amarelas e vermelha, tanto adulto quanto pediátrica;
- d) Solicitações de internação, transferência, exames e procedimentos de alta, média e baixa complexidade;
- e) Emissão de AIH;
- f) Atividades atinentes a regulação dos pacientes atendidos, tais como preenchimento de documentos, contato com Central Municipal de Regulação
- g) Referência garantida para unidade da região para os atendimentos da atenção básica;
- h) Transporte inter-hospitalar dos pacientes da CER, que necessitem de continuidade dos cuidados de emergência ou que necessitem de transferência para outra unidade da rede de atenção às urgências, sendo o transporte devidamente regulado;
- i) Transversalidade em outras unidades da rede, ou seja, a CER poderá a critério técnico assistencial, em conjunto da SUBHUE e da regulação, disponibilizar recursos materiais e humanos pertinentes para atuarem em outras unidades da rede que se fizerem necessários;
- j) Todas as demais atividades essenciais de atenção e assistência às demandas emergentes e urgentes, dos pacientes que procuram a unidade.

6.1.2. Com base nesta organização, a contratada deverá prever todas as necessidades de contratação e aquisição de serviços para prestação da assistência prevista nesta convocação pública, no que tange as ações assistenciais de urgência e emergência da CER, com a garantia de que a estrutura disponibilizada atenda às necessidades dos usuários do Sistema Único de Saúde, objeto do presente contrato.

#### Serviços a serem contratados:

- a) Contratação de Recursos Humanos administrativos e assistenciais (profissionais de saúde e de apoio as atividades de urgência e emergência);
- b) Aquisição de Material Permanente (mobiliário hospitalar e equipamentos)
- c) Aquisição de Insumos (material médico-cirúrgico, rouparia, outros);
- d) Aquisição de Medicamentos e materiais de consumo;
- e) Serviços de apoio a diagnose e terapêutica.
- f) Contratação de serviços de apoio (vigilância, alimentação, limpeza, recolhimento de lixo especial, lavanderia, rouparia).
- g) Contratação de serviço de transporte inter-hospitalar, ambulância tipo D, de acordo com o preconizado na Portaria MS/GM 2.048 de 2002. Sendo que o serviço de ambulância a ser contratado pode ser somente ambulância tipo D com motorista e a tripulação da viatura pode ser feita pelos profissionais da CER.

A formatação do serviço deverá prover os recursos humanos e materiais para garantir uma demanda mínima de 600 atendimentos/dia entre acolhimento, consultas e procedimentos médicos e de enfermagem para atender as emergências traumáticas, clínicas e psiquiátricas; além da operacionalização assistencial, considerando as metas físicas definidas no cronograma de desembolso de ambas as unidades.

O desenho operacional assistencial deverá se fundamentar na Política de Atenção às Urgências, Portaria GM nº 2.048 de 2002 e na Portaria MS 1.600 de 2011, diretrizes para a formulação da assistência.

6.1.3 A CER deverá contar, obrigatoriamente, com os seguintes profissionais: coordenador médico, gerente administrativo, gerente de enfermagem, médico generalista/emergencista, médico pediatra, ortopedista, enfermeiro, técnico de enfermagem, técnico de radiologia (se o serviço de raio x não for terceirizado), auxiliar de serviços gerais, maqueiro e auxiliar administrativo.

6.1.4 Todos os profissionais que atuam na emergência devem ter formação em suporte básico e avançado de vida no trauma e no suporte clínico e cardiológico, com um perfil de emergencista e suporte a pacientes críticos, dado o perfil de atendimento da unidade.

6.1.5 Quadro de Metas Físicas:

As metas físicas estão definidas no cronograma de desembolso a partir dos parâmetros com o quantitativo mínimo de profissionais que compõem as equipes de cada serviço da unidade.

## 6.2 HOSPITAL ALBERT SCHWEITZER

6.2.1 No Hospital Geral Albert Schweitzer, a Organização da Sociedade Civil deverá gerir no mínimo o seguinte quantitativo de leitos:

- a) 70 leitos de Unidade de terapia intensiva de adulto.
- b) 9 Leitos de Unidade de Terapia Intensiva Pediátrico.
- b) 23 leitos de Unidade de terapia intensiva neonatal / infantil.
- c) 54 leitos de obstetrícia.
- d) 120 leitos de enfermaria de especialidades clínicas /pediátricos.
- e) 100 leitos de enfermaria de especialidades cirúrgicas.

6.2.2 O Hospital deve funcionar nas 24 horas do dia, sábados, domingos e feriados, com quadro de profissionais de saúde e de apoio capaz de manter e contemplar durante todo o período de funcionamento toda a demanda assistencial e administrativa da unidade, tanto para as atividades de rotina, quanto para apoio assistencial e de retaguarda de emergência a CER, nas diversas especialidade assistenciais de suporte à urgência e emergência clínica, traumática e psiquiátrica de qualquer complexidade, de tal forma que o quantitativo de profissionais seja capaz de cumprir todas as metas assistenciais, administrativas e gerenciais que fazem parte do presente Projeto Básico. Além disso, deve o corpo clínico, assistencial e de apoio ser adequado ao nível de complexidade da instituição e dos serviços descritos. Os atendimentos obstétricos de emergência bem como o acolhimento obstétrico, serão feitos pelos obstetras e enfermagem de plantão no Hospital, utilizando o espaço destinado a este fim, localizado no pavimento da CER.

6.2.3 O Hospital deverá ter um serviço de documentação médica e arquivo médico onde além dos prontuários, boletins de atendimento e outros documentos, deverá também receber todos os prontuários e documentos médicos assistenciais do antigo Hospital, mantendo-os sob sua guarda, disponibilizando para consulta por parte dos pacientes e fornecendo certidões e afins dentro do que preceitua a legislação vigente.

6.2.4 O desenho operacional deverá se fundamentar na Política de Atenção às Urgências, Portaria GM/MS nº 2.048 de 2002 e Portaria GM/MS n. 1.600 de 2011, como diretriz para a formulação de seus quadros.

6.2.5 A contratada ofertará os serviços de saúde diversos, utilizando seus recursos humanos e técnicos, exclusivamente aos usuários do SUS – Sistema Único de Saúde, oferecendo, segundo o grau de complexidade de sua assistência e sua capacidade operacional a produção da seguinte (tabela abaixo) quantidade mínima de procedimentos nos seus diversos serviços assistenciais, além de cumprir as metas estabelecidas neste Projeto Básico.

6.2.6 Quadro de Metas Físicas:

### A – MÉTODOS DIAGNÓSTICOS

Atividade	Meta
1. Laboratório de análises clínicas	Ativo nas 24h
2. Tomografia computadorizada	Ativa nas 24h
3. Radiologia simples	Ativa nas 24h
4. Cardiotocografia	Ativa nas 24h
5. Ultrassonografia	Ativa nas 24h
6. Anatomia Patológica	Ativa por 8h/dia
7. Endoscopia urinária	Ativa por 8h/dia
8. Broncoscopia	Ativa nas 24h
9. Ecocardiografia	Ativa por 8h/dia
10. Endoscopia digestiva alta	Ativa nas 24 h
11. Endoscopia digestiva baixa	Ativa por 12h/dia



Os exames previstos na tabela SUS e necessários ao longo das internações deverão ser disponibilizados pela unidade. O SADT previsto deve atender às necessidades do Complexo Hospitalar, incluindo a CER. Dentro da transversalidade da assistência de urgência e emergência da rede, os exames componentes do SADT da CER que tenham portabilidade, como endoscopia, ecocardiografia, broncoscopia, endoscopia urinária entre outros, poderão a critério técnico da SUBHUE em conjunto com a Central de Regulação atender em outras unidades da rede.

**B – SERVIÇOS e LEITOS (com estimativa de altas considerando taxa de ocupação de 95% e tempos médios ideais)**

**HOSPITAL ALBERT SCHWEITZER**

Especialidade	Leitos (a)	Taxa de ocupação (b)	Tempo de permanência (c)	Saídas/ ano (d)	Saídas/ mês (e)
<b>Especialidades Clínicas</b>					
Clínica Médica	120	95%	8	6.021	501
Pediatria	20	95%	8	996	83
<b>Especialidades Cirúrgicas</b>					
Cirurgia (*)	100	95%	5	7.975	664
<b>Unidade Materno-infantil</b>					
Obstetrícia	54	95%	3	6.222	518
CTI Neonatal	23	95%	8	975	81
<b>Leitos Complementares</b>					
CTI Adulto	70	95%	10	2.670	222
CTI Pediátrico	9	95%	8	390	32
<b>Total Geral</b>	<b>440</b>			<b>25.249</b>	<b>2.101</b>

(\*) Estão incluídas as cirurgias de urgência e emergência em retaguarda à CER.

Memória de cálculo: Saídas/ano (d) = (axb) X (365/c)

Saídas/mês(e) = d/12

6.2.7 Caso o número mensal de exames não seja atingido, o saldo poderá ser usado em outros procedimentos a critério da SMS.

6.2.8 O hospital com relação ao total de intervenções cirúrgicas a serem realizadas, não deve ter o montante total excedendo 20% de intervenções de baixa complexidade, de acordo com a classificação e normas do SUS.

6.2.9 Garantir em exercício na Unidade Hospitalar quadro de recursos humanos qualificado e compatível ao porte da Unidade e aos Serviços previstos, conforme estabelecido nas normas ministeriais atinentes e vigentes, tendo também definida sua infra-estrutura técnico-administrativa nas 24 (vinte e quatro) horas dia para fazer frente as demandas assistenciais e operacionais da unidade, respeitando seu perfil assistencial, conforme descrito na tabela abaixo:

**Perfil Assistencial**

Medicina Interna  
 Cardiologia  
 Cirurgia Geral  
 Urologia  
 Cirurgia Vasculuar  
 Neurocirurgia  
 Anestesiologia  
 Otorrinolaringologia  
 Oftalmologia  
 Cirurgia de Tórax  
 Ortopedia e cirurgia de mão

Cirurgia bucomaxilofacial  
Cirurgia Pediátrica  
Pediatria  
Obstetrícia  
Terapia Intensiva adulta, pediátrica e neonatal  
Radiologia  
Cirurgia Plástica reparadora  
Psiquiatria  
Tratamento de Queimados

## ANEXO TÉCNICO B DO PROJETO BÁSICO

### INFORMAÇÕES SOBRE O TERRITÓRIO

#### Hospital Albert Schweitzer

#### 7. ÁREA DE PLANEJAMENTO 5.1

Área de planejamento 5 é formada por 20 bairros e 5 regiões administrativas. Corresponde a 48,4% do território do Município - 592,45km<sup>2</sup> - e abriga cerca de 26,6% da população carioca. - 1.556.505 habitantes, segundo o Censo 2000. Sua densidade líquida é de 2.627 habitantes por km<sup>2</sup>.

A Zona Oeste, como é conhecida, foi tratada como última fronteira da urbanização do Rio de Janeiro. Nela, foram mantidos, durante muito tempo, os usos agrícolas e as extensas propriedades, que foram se extinguindo com a pressão da urbanização, a partir da década de 1960.

Embora cortada pela ferrovia, que chegava a Santa Cruz, fatores como distância, ausência de serviços e áreas militares, bloquearam a continuidade da expansão urbana, inicialmente concentrada no entorno das estações ferroviárias.

Gradativamente, a ocupação foi sendo expandida, o que é atestado pelo crescimento populacional da área, de 124,3% nos últimos 30 anos (1970/2000).

Como local de moradia para um pouco mais de um quarto da população da cidade, a AP 5 apresenta 11,6% desse contingente morando em ocupações irregulares, loteamentos irregulares ou clandestinos e favelas. Considerando a presença de vazios urbanos passíveis de urbanização, os recursos ambientais, a implantação de grandes empreendimentos e a interação com municípios limítrofes, a AP 5 revela-se como uma possibilidade de expansão da cidade de forma ordenada e equilibrada ambientalmente, sendo, assim, um desafio e uma responsabilidade.

Interferem na estruturação urbana do entorno onde estão situados, o Complexo Penitenciário de Bangu e as áreas de destino final do lixo da cidade em Gericinó.

Para a área da saúde está subdividida em três:

**AP 5.1** - teve como meio de integração interna e com o Centro da cidade, o trem, no caso a linha férrea da Central do Brasil. Esta região se compõe de apenas duas RA, Realengo e Bangu, e tem como limite norte os municípios de Nilópolis e Mesquita, a leste com a AP 3.3 e a AP 4.0, a oeste pela AP 5.2 e ao sul pela AP 4.0. O crescimento urbano acelerado da década de 60 se deu em função da remoção de favelas da Zona Sul da cidade. A RA de Bangu é aquela com maior densidade demográfica da Zona Oeste.

**AP 5.2** - teve como meio de integração interna e com o Centro da cidade, o trem, no caso a linha férrea da Central do Brasil. Esta região se compõe de duas RA Campo Grande e Guaratiba e tem como limite norte o município de Nova Iguaçu, a leste com a AP 5.1, a oeste pela AP 5.3 e a Baía de Sepetiba e ao sul pela AP 4.0 e o Oceano Atlântico. A RA de Campo Grande se caracteriza como a mais populosa da cidade, com 484 mil habitantes, em contraposição a Guaratiba, a de menor em toda Zona Oeste. Vale lembrar que Campo Grande é o grande centro de toda a AP 5 estendendo seu raio de influência econômica aos municípios limítrofes (Nova Iguaçu, Seropédica e Itaguaí). A RA de Guaratiba convive com o pior IDH entre todas as RA.

**AP 5.3** - teve como meio de integração interna e com o Centro da cidade, o trem, no caso a linha férrea da Central do Brasil. Esta região se superpõe a RA de Santa Cruz que tem como limite norte os municípios de Nova Iguaçu e Itaguaí, a oeste e ao sul pela Baía de Sepetiba e a leste pela AP 5.2. Esta foi a última AP a sofrer o processo de urbanização. Santa Cruz tem o pior resultado do IDH, ficando em 28º lugar.

Os dados demográficos indicam que, na AP 5, a população cresceu à taxa de 20,5%, no período 1991/2000, o equivalente a um aumento absoluto de 264.329 moradores. Todas as cinco RA da AP tiveram incremento populacional neste período. Porém, em números absolutos, o destaque foi Campo Grande que, com um incremento de 103.420 habitantes, elevou sua população a quase 485 mil habitantes. Já em termos relativos, o destaque foi Guaratiba, com crescimento populacional de cerca de 2/3 (ou 66,5%). O menor crescimento demográfico, tanto absoluto quanto relativo, ficou por conta da RA de Realengo, que atingiu uma população de 239.146 habitantes: foram mais 14.358 habitantes, num incremento de 6,4%.

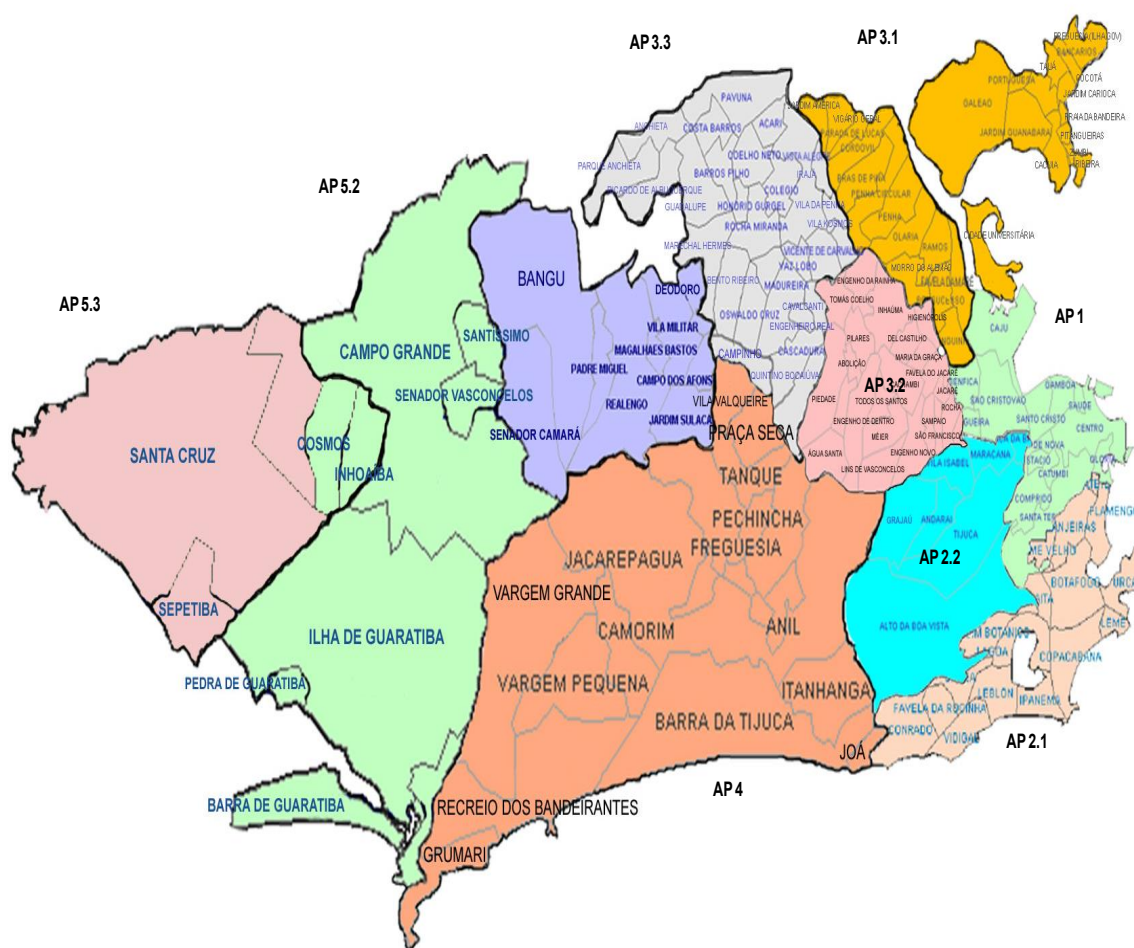


Na década de 90, as áreas naturais, foram reduzidas de 29% para 25% do território, sendo suprimidos 2.352 hectares de florestas e 51 hectares de vegetação de mangue.

Em 2000, das cinco regiões administrativas que compõem a AP 5, apenas uma estava entre as regiões consideradas de alto desenvolvimento: Realengo (0,813 – 19ª posição no ranking do município). As demais regiões encontravam-se como a seguir: Campo Grande (0,792 – 22ª posição), Bangu (0,792 – 23ª posição), Santa Cruz (0,747 – 27ª posição) e Guaratiba (0,746 – 28ª posição). Vale lembrar que o ranking era composto por 32 regiões.

Quanto ao desenvolvimento do IDH na área, todas as regiões tiveram taxas de crescimento positivas entre 1991 e 2000: de 7,4% em Campo Grande até 9,3% em Guaratiba. Apesar da melhora do índice nas cinco RA, três mantiveram-se na mesma posição no ranking e duas ascenderam uma posição (Realengo e Santa Cruz).

### Mapa A – Distribuição dos bairros que compõem as áreas de planejamento Cidade do Rio de Janeiro



O acompanhamento das condições de saúde da população carioca se dá a partir de um conjunto de informações produzidas, em grande parte, por dois sistemas de informações - os Sistemas de Informações sobre Nascidos Vivos (SINASC) e sobre Mortalidade (SIM).

### Indicadores de Saúde da Área de planejamento 5.1 da Cidade do Rio de Janeiro de 2000 a 2014

#### 7.1 Indicadores demográficos:

Secretaria Municipal de Saúde

Subsecretaria de Atenção Primária, Promoção e Vigilância em Saúde

Superintendência de Vigilância em Saúde

Coordenação de Análise da Situação de Saúde

Estatísticas Vitais da Cidade do Rio de Janeiro.



## 7.2 Nascimentos da Cidade do Rio de Janeiro

O Sistema de Informações sobre Nascidos Vivos – SINASC – possibilita a consolidação de indicadores de importância para o acompanhamento das condições de nascimento das crianças desta cidade, assim como a situação da assistência pré-natal.

Desde 1993 as informações sobre condições de nascimento na Cidade vêm sendo analisadas, e, desde 2003 este sistema encontra-se descentralizado para as 10 Coordenações de Área de Planejamento (AP) da Secretaria Municipal de Saúde. Esta descentralização possibilitou maior agilidade na disponibilização dos dados para os gestores.

Ao longo destes anos tem sido realizado o acompanhamento de alguns indicadores – prematuridade, baixo peso, frequência de cesarianas, número de consultas de pré - natal, taxa de fecundidade, taxa de natalidade e cobertura SUS.

Estes dados serão analisados em uma pequena série de anos, de 2000 a 2006 para as AP, observando-se as diferenças de padrão em relação ao perfil da Cidade.

### Cobertura SUS – nascimentos em unidades do Sistema Único de Saúde

As unidades de saúde das esferas municipais, estaduais, federais, universitárias e privadas ou filantrópicas conveniadas ao Sistema Único de Saúde (SUS) compõem a rede de serviços de saúde da Cidade do Rio de Janeiro. Este conjunto de unidades responde por aproximadamente 65 a 70% dos nascimentos ocorridos na Cidade.

Deve-se considerar em relação a este indicador a dinâmica de oferta de leitos e serviços pelos setores público e privado e a condição socioeconômica da população de cada área, com maior ou menor possibilidade de aquisição de serviços da rede privada, através dos diversos planos de saúde existentes.

Entre as áreas da cidade se observa a combinação destes fatores demarcando as diferenças de utilização da rede pública. As áreas mais carentes utilizando e dependendo mais do serviço público, e as áreas mais ricas utilizando menos.

### Nascimentos por bairros da AP 5.1

Nascidos Vivos de Mães Residentes no Município do Rio de Janeiro, com partos ocorridos no Município do Rio de Janeiro segundo Bairro de Residência e Tipo de Estabelecimento - 2010

Bairro de Residência	MUNICIPAL	ESTADUAL	FEDERAL	UNIVERSIDADE	FILANTROPICOS CONV.SUS	FILANTROPICOS	MILITARES	PARTICULARES	Total	% Cobertura SUS
134 DEODORO	105	3	4	1	0	1	15	41	170	66,47
135 VILA MILITAR	13	0	1	1	0	0	13	10	38	39,47
136 CAMPO DOS AFONSOS	1	0	0	0	0	1	1	3	6	16,67
137 JARDIM SULACAP	19	3	3	1	0	9	25	120	180	14,44
138 MAGALHAES BASTOS	181	51	4	4	0	1	15	91	347	69,16
139 REALENGO	824	520	54	39	2	10	76	673	2198	65,47
140 PADRE MIGUEL	220	401	20	9	3	0	27	248	928	70,37
141 BANGU	963	1068	84	41	1	8	79	897	3141	68,67
142 SENADOR CAMARA	371	541	23	6	1	0	15	255	1212	77,72

### Nascidos vivos na AP 5.1

Conforme tabela com Estatística de Dados Vitais.

#### Taxa de Natalidade

A taxa de natalidade é um indicador que expressa à influência dos nascimentos na população em geral, ou seja, possibilita a avaliação do crescimento vegetativo da população quando observada em conjunto com a taxa de mortalidade.

Taxas de natalidade elevadas são encontradas em situações socioeconômicas mais precárias. Para o Brasil a taxa de 2004 foi de 18,11/1000. As taxas das regiões norte/nordeste situam-se acima de 20/1000.

#### Taxa de Fecundidade

A taxa de fecundidade total é o número médio de filhos nascidos vivos tidos por uma mulher. Expressa a dinâmica demográfica da população em relação à capacidade de reposição populacional.

*“Taxas inferiores a 2,1 são sugestivas de fecundidade insuficiente para assegurar a reposição populacional. O decréscimo da taxa pode estar associado a vários fatores, tais como: urbanização crescente, redução da mortalidade infantil, melhoria do nível educacional, ampliação do uso de métodos contraceptivos, maior participação da mulher na força de trabalho e instabilidade de emprego”. (Ministério da Saúde/Secretaria de Vigilância em Saúde: Sistema de Informações sobre Nascidos Vivos (Sinasc). / IBGE: Censo Demográfico, Contagem da População, Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios(PNAD), estatísticas do Registro Civil e estimativas e projeções demográficas.)*



### **Condições de Nascimento**

A prematuridade, o baixo peso, a maternidade precoce, a frequência de cesarianas, o número de consultas de pré-natal e a cobertura SUS são indicadores que possibilitam identificar às condições de nascimento que determinam risco a sobrevivência dos recém-nascidos.

### **Prematuridade**

A prematuridade – nascimentos ocorridos antes da 37ª semana de gestação - é uma condição de risco para sobrevivência dos recém-nascidos. A prematuridade e o baixo peso ao nascer resultam em fragilidades orgânicas que propiciam o desenvolvimento de complicações como as infecções, e maior risco de morte.

A prematuridade pode ser determinada por várias condições como: infecções maternas – vaginose bacterianas, infecções do trato genitourinário, trabalho de parto prematuro, ruptura prematura de membranas, pré-eclâmpsia, descolamento prematuro da placenta, gestação gemelar, placenta prévia, restrição do crescimento intra-uterino, polidrâmnio, amnionite, incompetência istmocervical, diabetes, abuso de drogas e pielonefrite.

Algumas das condições determinantes da prematuridade são situações evitáveis através da atenção pré-natal adequada. A identificação precoce do desenvolvimento destas patologias e a disponibilidade de recursos para se enfrentar as complicações existentes definirão o risco de morte para o feto, e em muitas circunstâncias também para a mãe.

### **Baixo Peso ao Nascer**

O baixo peso ao nascer – menor que 2,5Kg - é definido como um indicador de risco para morbi-mortalidade infantil, em especial no período neonatal.

*“O baixo peso ao nascer pode ser devido à menor duração da gestação, ao retardo de crescimento intra-uterino, ou ainda a uma combinação de ambos (Kramer, 1987). Villar & Belizan (1982) apontam o retardo de crescimento intra-uterino como o maior responsável pelo baixo peso ao nascer nos países em desenvolvimento, ao passo que nos países desenvolvidos esta condição é decorrente principalmente de nascimento pré-termo”. (HORTA, B. L., et al. 1996 - Cad. Saúde Públ., Rio de Janeiro, 12(Supl.1):27-31, 1996)*

### **Tipo de Parto – Cesariana**

O acompanhamento da informação sobre tipo de parto está associado à importância que a realização de partos cesariana vem assumindo no cenário de nascimentos no Brasil, em especial em algumas localidades. Para o Brasil a frequência do tipo de parto cesariana em 2005 foi de 43,2%, um patamar elevado quando comparado aos 15% preconizado pela Organização Mundial da Saúde.

A realização do parto cesariana segue parâmetros para sua indicação.

*“As indicações absolutas mais tradicionais são: desproporção céfalo-pélvica (quando a cabeça do bebê é maior do que a passagem da mãe); hemorragias no final da gestação; ocorrência de doenças hipertensivas na mãe específicas da gravidez; bebê transverso (atravessado); e sofrimento fetal. A ocorrência de diabetes gestacional, ruptura prematura da bolsa d’água e bebê com trabalho de parto prolongado também são consideradas indicações relativas para a cesariana. O Ministério da Saúde acrescentou, recentemente, outra indicação para essa cirurgia. É o caso de gestantes portadoras do vírus HIV. A cesariana passou a ser agendada nessas situações porque se descobriu que a hora do parto é o momento de maior troca sanguínea entre a mãe e o bebê. Dessa forma, a cirurgia programada reduz os riscos de transmissão do vírus”. (site da SES do Distrito Federal)*

A realização indiscriminada de cesarianas pode determinar o surgimento de complicações obstétricas – como as infecções - e neonatais - como a prematuridade iatrogênica, que definem maior risco para mortalidade infantil e materna.

A Cidade do Rio de Janeiro situa-se neste indicador muito acima do preconizado e com tendência de crescimento. A prática médica e a “escolha” da mulher do parto cesáreo congregam fatores de várias naturezas: socioeconômicos, culturais, emocionais, e todas as questões que tem de um lado os médicos e de outro as pacientes. A mudança deste perfil depende de explicitar para a sociedade a discussão dos aspectos éticos e técnicos sobre cesariana e sobre parto natural/normal, e desta forma garantir aos indivíduos as informações necessárias para esclarecimento dos riscos e indicações de um ou outro procedimento.

### **Mães Adolescentes**

A frequência de nascidos vivos de mães adolescentes – idade menor que 20 anos, variou de 19 a 17% entre os anos de 2000 e 2006. Para o Brasil, esta proporção variou de 23,4% em 2000 para 21,8% em 2005.

O enfoque da maternidade na adolescência se preocupa com duas questões: o maior risco para mortalidade infantil e materna. As duas situações estão carregadas de dramaticidade relacionada à vivência, em um momento precoce da vida, de situações fortes e definitivas.

*“Entre os inúmeros danos relacionados à gestação precoce, são apontados a exposição a abortos e os distúrbios de ordem afetiva, tanto em relação à mulher quanto ao bebê. Uma maior propensão à baixa auto-estima e à depressão também vem sendo citadas como contribuintes para resultados adversos durante a gestação, o parto e o período neonatal, além de conseqüências emocionais advindas de relações conjugais instáveis”.*

### **Consultas de Pré-natal – 7 consultas ou mais**

*“As mulheres estão sendo chamadas a fazer pré-natal. Elas estão respondendo a esse chamado. Elas acreditam que terão benefícios procurando serviços de saúde. Elas depositam sua confiança e entregam seus corpos aos cuidados de pessoas autorizadas legalmente, a cuidarem delas” (MS, 2004).*

O acompanhamento pré-natal é uma ação básica de saúde que insere abordagens preventivas e curativas. A detecção precoce de problemas é o que se objetiva. Problemas que podem ser específicos do desenvolvimento do feto ou referidos exclusivamente à saúde da mãe pela agudização de problemas pré-existentes.

*“A assistência pré-natal constitui num conjunto de procedimentos clínicos e educativos com o objetivo de vigiar a evolução da gravidez e promover a saúde da gestante e da criança, encaminhando-os para soluções imediatas ao Sistema Único de Saúde” (MS, 2004).*

O pré-natal é, portanto, uma ação estratégica que afeta a condição de saúde de um grupo populacional através da saúde da criança e da mulher. Uma vertente de atuação tão importante deve ser um eixo prioritário na condução das políticas públicas do setor saúde e para além dele.

A perspectiva de ampliação da oferta da atenção pré-natal deve ser acompanhada pela preocupação com a qualidade do cuidado que está sendo ofertado. Esta garantia de qualidade significa qualificação profissional e disponibilidade de recursos/insumos. O que se objetiva é a identificação de situações de risco para o desenvolvimento fetal e para a saúde da mulher durante a gravidez ou em decorrência da gravidez, e a disseminação de informações adequadas sobre o cuidado do recém-nascido e da mulher.

*“Considerando as causas diretamente relacionadas com a função reprodutiva, observa-se que óbitos por hipertensão na gravidez, hemorragias, infecção puerperal, complicações no trabalho de parto e abortos, são a maioria, apesar de ser facilmente evitável, através de adequada assistência ao ciclo gravídico-puerperal, em todas as suas etapas: pré-natal, parto e puerpério. As condições de assistência e a própria organização dos serviços são também fatores determinantes das condições de saúde da população e transparecem quando os principais problemas da mulher são analisados”.*

A mortalidade infantil e a materna têm como causas principais: a hipertensão materna, as infecções, a sífilis, as hemorragias - condição identificável, por adequado acompanhamento pré-natal que poderiam evitar a morte de grande número de recém-nascidos e mulheres.

## **7.3 Mortalidade**

### **7.3.1 Óbitos na Cidade do Rio de Janeiro**

#### **Taxa Bruta de Mortalidade**

A taxa bruta de mortalidade relaciona a mortalidade total de residentes na Cidade do Rio de Janeiro com a sua população. Neste caso, trabalhamos com um índice por 100 mil habitantes em função do tamanho populacional de cada uma das áreas de planejamento da Cidade (ver tabela com Estatística de Dados Vitais).

#### **Mortalidade Infantil**

Atualmente a diminuição da taxa de mortalidade infantil na Cidade está atrelada a redução das mortes neonatais, em particular aquelas que ocorrem até o sétimo dia de vida - neonatais precoces. Desse modo, esta redução está relacionada a ações de saúde que se relacionam com o acompanhamento da gestação, do parto e da assistência em neonatologia.

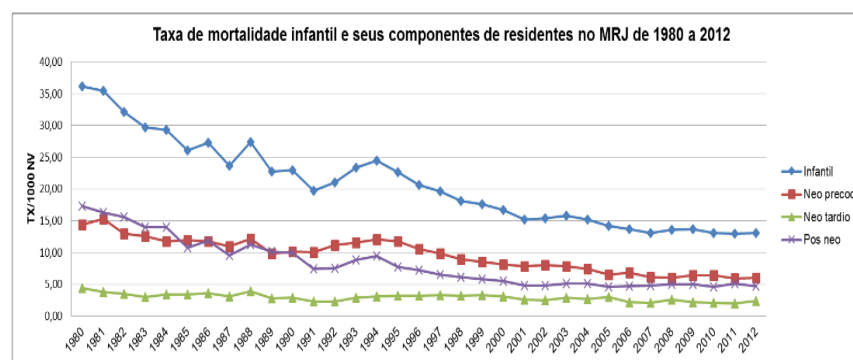
Nas décadas de 80 e 90, as ações de controle da doença diarreica, desidratação e desnutrição resultaram em importante decréscimo da mortalidade pós-neonatal – acima dos 28 dias de vida, principal responsável pelas elevadas taxas. Ao mesmo tempo ocorrem melhorias nas condições de oferta de saneamento básico e água tratada. Além disto, a ampliação da oferta de serviços de saúde determinou a possibilidade de intervenções curativas e preventivas a grupos populacionais especialmente vulneráveis ao adoecimento e a morte. A queda da mortalidade de menores de um ano naquelas duas décadas se deveu a diminuição das mortes acima dos 28 dias de vida.

Na década de 80 observa-se também diminuição da mortalidade neonatal precoce, mas que não se compara à magnitude da queda do componente pós-neonatal.

A partir da década de 90 a redução da mortalidade infantil está principalmente condicionada à redução da mortalidade neonatal, mas o grupo pós-neonatal ainda tem sua importância. Subsistem em diversas áreas da cidade, grupos populacionais especialmente vulneráveis vivendo em precárias condições e que enfrentam situações determinantes de condições de risco para mortalidade pós-neonatal.

De 2000 em diante a queda da mortalidade infantil ocorre em função principalmente do componente neonatal e principalmente a partir do neonatal precoce.





Fonte: SIM - GTDWCAS/SVS/SUBPAV/SMS-RJ  
Taxa de mortalidade infantil e seus componentes de residentes no município do Rio de Janeiro de 1980 a 2012

Tx/1000	1980	1981	1982	1983	1984	1985	1986	1987	1988	1989	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999
Infantil	36,10	35,40	32,10	29,70	29,30	26,10	27,30	23,60	27,40	22,70	22,90	19,70	21,00	23,30	24,50	22,60	20,60	19,60	18,10	17,60
Neo precoce	14,40	15,30	13,00	12,60	11,80	12,00	11,80	11,00	12,20	9,80	10,10	10,00	11,20	11,60	12,10	11,80	10,50	9,80	8,90	8,50
Neo tardio	4,40	3,80	3,50	3,00	3,40	3,40	3,60	3,10	3,90	2,80	2,90	2,30	2,30	2,90	3,10	3,20	3,20	3,30	3,20	3,30
Pos neo	17,30	16,30	15,60	14,00	14,00	10,70	11,90	9,50	11,30	10,10	9,90	7,40	7,50	8,80	9,40	7,70	7,20	6,50	6,10	5,80

Tx/1000	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Infantil	16,74	15,20	15,42	15,77	15,23	14,15	13,69	13,07	13,59	13,63	13,05	12,93	13,05
Neo precoce	8,11	7,84	8,05	7,79	7,41	6,54	6,86	6,12	6,01	6,43	6,38	5,90	5,98
Neo tardio	3,11	2,60	2,53	2,86	2,70	3,01	2,17	2,12	2,60	2,23	2,06	2,01	2,37
Pos neo	5,52	4,76	4,83	5,12	5,12	4,58	4,67	4,83	4,98	4,97	4,62	5,06	4,70

Fonte: SIM - GTDV/CAS/SVS/SUBPAV/SMS-RJ

### Óbitos infantis residentes no MRJ, segundo AP de residência - 2012

AP Residência	< 7 dias	7-27 dias	28 dias - <1 ano	Total
Ign	4	0	2	6
1.0	26	8	15	49
2.1	22	6	13	41
2.2	13	5	12	30
3.1	55	21	79	155
3.2	42	12	28	82
3.3	85	37	54	176
4.0	76	27	61	164
5.1	74	43	47	164
5.2	55	21	47	123
5.3	50	18	37	105
<b>Total</b>	<b>502</b>	<b>198</b>	<b>395</b>	<b>1095</b>

Fonte: SIM - GTDV/CAS/SVS/SUBPAV/SMS-RJ

### Mortalidade Materna

O indicador de mortalidade materna se refere às mortes de mulheres por causas relacionadas à gestação, parto ou puerpério. É um indicador clássico do acompanhamento das condições de saúde e de vida.

O comportamento da taxa de mortalidade materna reflete problemas relacionados à identificação dos casos de morte maternos não notificados como tais.

O subregistro da morte materna impõe a necessidade de investigação de todos os óbitos das mulheres em idade fértil, na busca de dados que possibilitem identificar se ela estava ou esteve grávida.

Na Cidade do Rio de Janeiro a taxa de mortalidade materna está situada em 50/100 mil nascidos vivos. Uma taxa elevada e que apresenta ainda um fator de ajuste de 1,35 para a região sudeste, identificado por trabalho realizado em 2001 (LAURENTI, Ruy; JORGE, Maria Helena Prado de Mello; GOTLIEB, Sabina Léa Davidson. Maternal mortality in Brazilian State Capitals: some characteristics and estimates for an adjustment factor. *Rev. bras. epidemiol*, São Paulo, v. 7, n. 4, 2004.).

### Mortalidade Geral

O Sistema de Informações de Mortalidade – SIM, era de responsabilidade da Secretaria de Estado de Saúde e Defesa Civil - SES-RJ até 1995, data em que passou a ser gerenciado pela Secretaria Municipal de Saúde do Rio de Janeiro (SMS-RJ) em 1995. A SMS-RJ descentralizou o SIM para as 10 Áreas de Planejamento da cidade a partir de 2005. São trabalhadas as informações referentes a Óbitos de Residentes no Município do Rio de Janeiro, visando traçar um perfil dos óbitos para cada uma das AP e para a cidade. As taxas de mortalidade foram calculadas por 100.000 habitantes, sendo expressas por AP, incluindo sempre a média do município do Rio de Janeiro.

**7.4 Comentários** Os indicadores de saúde, mortalidade e nascimentos, possibilitam a identificação e monitoramento de padrões adoecimento, morte e assistência. A análise da situação de saúde exclusivamente a partir destas informações, entretanto não permite o entendimento da realidade de saúde dos diferentes grupos que vivem nesta Cidade. Esta análise deve incorporar informações de outras áreas do conhecimento. Cada área da Cidade é um universo próprio, como se tivéssemos 10 grandes cidades dentro de uma só. A identidade de cada uma delas determina formas de viver às vezes muito diferentes. E ainda, dentro de uma mesma área temos regiões muito diversas, heterogêneas o que pode se refletir na indefinição de padrões. A organização do espaço e da distribuição de bens e serviços também não se dá de forma homogênea, e sua maior ou menor oferta reflete diretamente nos resultados dos indicadores de saúde.

## ANEXO TÉCNICO C DO PROJETO BÁSICO

### GESTÃO DA UNIDADE

#### Hospital Albert Schweitzer

### 8. RESPONSABILIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE:

- A - Definir as diretrizes e políticas de saúde a serem implantadas na Unidade;
- B - Criar uma **Comissão Técnica de Avaliação**, da Secretaria Municipal de Saúde – SMS, específica para efetuar o acompanhamento da Administração e Operacionalização do Complexo de Saúde, por técnicos da S/SMS;
- C - Fornecer à instituição executora do TERMO DE COLABORAÇÃO, e a seu pessoal o apoio necessário à plena consecução dos objetivos do Contrato e Projeto Básico;
- D - Acompanhar, supervisionar e fiscalizar, a execução das atividades desenvolvidas;
- E - Repassar pontualmente os recursos financeiros previstos, de acordo com o cronograma e condições estabelecidas;
- F - Controlar a qualidade dos serviços contratados, identificando possíveis distorções e sugerindo constantes ajustes;
- G - Possibilitar o uso dos bens móveis e imóveis, mediante a viabilização dos correspondentes termos de cessão de uso;
- H - Inventariar e avaliar os bens referidos no item acima, anteriormente à formalização dos termos de cessão de uso.
- I - Disponibilizar técnicos pertencentes a SMS-RJ, os quais ficarão à disposição do Complexo de Saúde, visando interagir com os setores, ajustando o plano estratégico de gestão, casos necessários.
- J - Monitorar e realizar estudos comparativos dos indicadores de resultados e custos das Unidades de Negócios do Hospital, tendo em vista a Implantação de modelos inovadores.
- K - Realizar permanente vistoria quanto à precariedade dos equipamentos ou aquisição de novos, fornecendo pareceres técnicos quanto da solicitação pela CONTRATADA

### 9. RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- A - Administrar e operar o **Hospital Albert Schweitzer e Coordenação de Emergência Regional (CER) Albert Schweitzer**, dentro das diretrizes definidas pela Secretaria Municipal de Saúde SMS/RJ, com atendimento exclusivo aos usuários do SUS, de forma gratuita, no estabelecimento de saúde cujo uso lhe foi permitido, vedado prestação de serviço à entidade de saúde suplementar.
- B - Responsabilizar-se, integralmente, pelos encargos de natureza trabalhista e previdenciária, referente aos recursos humanos utilizados na execução do objeto deste Projeto Básico, decorrendo do ajuizamento de eventuais demandas judiciais, bem como por todos os ônus tributários e extraordinários que incidam sobre o presente instrumento, ressalvados aqueles de natureza compulsória, lançados automaticamente pela rede bancária arrecadadora;
- C - Responsabilizar-se pela indenização de dano decorrente de ação ou omissão voluntária, ou negligência, imperícia ou imprudência, que seus agentes, nessa qualidade, causarem a paciente, ao órgão do SUS e a terceiros a estes vinculados, bem como aos bens públicos móveis e imóveis objetos de cessão de uso, assegurando-se o direito de regresso contra o responsável nos casos de dolo ou culpa, sem prejuízo da aplicação das demais sanções cabíveis.
- D - Administrar os bens móveis e imóveis cujo uso lhe for cedido, em conformidade com o disposto nos respectivos termos de cessão de uso, até sua restituição ao Poder Público.
- E - Manter um Sistema de Ouvidoria para medir o nível de satisfação do usuário em relação aos serviços contratados;
- F - Ao final do TERMO DE COLABORAÇÃO, a contratada deverá restituir a Secretaria Municipal de Saúde todos os bens móveis e imóveis que lhe foram destinados ou adquiridos pela Secretaria Municipal de Saúde - SMS em virtude do presente contrato em boas condições de uso;

G - Garantir em exercício na Unidade Hospitalar quadro de recursos humanos qualificados e compatíveis ao porte da Unidade e Serviços previstos, conforme estabelecido nas normas ministeriais atinentes à espécie, tendo definida como parte de sua infraestrutura técnico-administrativa nas 24 (vinte e quatro) horas dia do Hospital, por plantões, a presença de pelo menos um profissional da medicina que responderá legalmente pela atenção oferecida a clientela (o ato médico);

H - Dar continuidade a implantação de protocolos clínicos e administrativos em todos os departamentos visando a otimização da gestão;

I - Responsabilizar-se pelo processo de administração direta da Unidade, envolvendo:

i.1) Contratação e gestão do pessoal necessário à operação da Unidade;

i.2) Efetivação dos processos de compra de materiais e insumos necessários à operação da Unidade;

i.3) Prestar assistência técnica e manutenção preventiva e corretiva de forma contínua aos equipamentos e instalações hidráulicas, elétricas e de gases em geral e predial, incluindo nas mesmas a reposição de peças;

i.4) Manter o padrão de qualidade de atendimento dentro das exigências contratuais, que serão baseadas nas diretrizes constantes deste contrato e as características de atividade assistenciais, do presente Projeto Básico;

i.5) Disponibilizar relatórios gerenciais com as informações solicitadas na periodicidade constante no anexo do presente Projeto Básico aos técnicos da Secretaria Municipal de Saúde –RJ;

J - Utilizar a logomarca da Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro/Secretaria Municipal de Saúde e do SUS, em todos os documentos emitidos pelo Executor contratado.

K - Não utilizar e nem permitir que terceiros utilizem o paciente para fins de experimentação, exceto se aprovado pelo Comitê de Ética e Pesquisa da Secretaria Municipal de Saúde;

L - Assegurar o Sistema Aberto de visitas aos pacientes, de segunda a segunda, por no mínimo oito horas diárias consecutivas;

M - Manter sempre atualizado prontuário médico dos pacientes e o arquivo médico, pelos prazos previstos em lei;

N - Devolver à Secretaria Municipal de Saúde após término do contrato, toda área, equipamentos, instalações e utensílios em perfeitas condições de uso, ressalvados os casos de obsolescência e desgaste natural, substituindo aqueles que não mais suportarem recuperação, conforme identificação prévia deles por prepostos de ambas as partes;

O - Os bens deverão ser recebidos por um preposto designado pela firma contratada, serem devidamente inventariados quando da assinatura do contrato, mediante assinatura de Termo de Cessão de Uso, e de forma idêntica deverão ser devolvidos na oportunidade do seu encerramento, por qualquer motivo, inclusive aqueles incorporados posteriormente no transcorrer do contrato.

P – Disponibilizar mensalmente a SMS-RJ, relatórios gerenciais dos serviços ofertados, assim como indicadores hospitalares definidos pela SMS-RJ, sob a forma de um Painel de Gestão.

## 10. CARACTERÍSTICAS DAS ATIVIDADES ASSISTENCIAIS

A CONTRATADA atenderá com seus recursos humanos e técnicos aos usuários do SUS – Sistema Único de Saúde, oferecendo, segundo o grau de complexidade de sua assistência e sua capacidade operacional, os serviços de saúde que se enquadrem nas modalidades abaixo descritas.

O Serviço de Admissão da CONTRATADA solicitará aos pacientes, ou a seus representantes legais, a documentação de identificação do paciente e a documentação de encaminhamento, se for o caso, especificada no fluxo estabelecido pela Secretaria Municipal de Saúde – SMS dentro dos princípios da regulação assistencial no município.

O acesso aos exames de apoio diagnóstico e terapêutico oferecidos a pacientes externos, realizar-se-á de acordo com o fluxo estabelecido pela Secretaria Municipal de Saúde - SMS, dentro dos princípios da regulação assistencial no município.

A CONTRATADA fica obrigada a internar paciente, no limite dos leitos em operação, obrigando-se, na hipótese de falta ocasional de leito vago, a encaminhar os pacientes aos serviços de saúde do SUS instalados na região em que a CONTRATADA, em decorrência da assinatura deste instrumento, presta serviços de assistência à saúde.

O acompanhamento e a comprovação das atividades realizadas pela CONTRATADA serão efetuados através dos dados registrados no SIH - Sistema de Informações Hospitalares, no SIA - Sistema de Informações Ambulatoriais, bem como através dos formulários e instrumentos para registro de dados de produção definidos pela Secretaria Municipal - SMS e também os indicadores das partes variáveis 1, 2 e 3.

## 11. ASSISTÊNCIA HOSPITALAR

A assistência à saúde prestada em regime de hospitalização compreenderá o conjunto de atendimentos oferecidos ao paciente desde sua admissão no hospital até sua alta hospitalar pela patologia atendida, incluindo-se aí todos os atendimentos e procedimentos necessários para obter ou completar o diagnóstico e as terapêuticas necessárias para o tratamento no âmbito hospitalar.

No processo de hospitalização, estão incluídos:

- Tratamento das possíveis complicações que possam ocorrer ao longo do processo assistencial, tanto na fase de tratamento, quanto na fase de recuperação;

- Tratamentos, concomitantes, diferentes daquele classificado como principal que motivou a internação do paciente e que podem ser adicionalmente necessários, devido às condições especiais do paciente e/ou outras causas;

- Tratamento medicamentoso que seja requerido durante o processo de internação;

- Procedimentos e cuidados de enfermagem necessários durante o processo de internação;

- Alimentação, incluídas nutrição enteral e parenteral;

- Assistência por equipe médica especializada, pessoal de enfermagem e pessoal auxiliar;
- Utilização de Centro Cirúrgico e procedimentos de anestesia;
- O material descartável necessário para os cuidados de enfermagem e tratamentos;
- Diárias de hospitalização em quarto compartilhado ou individual, quando necessário devido às condições especiais do paciente principalmente em relação as normas que dão direito à presença de acompanhante, previstas na legislação que regulamenta o SUS - Sistema Único de Saúde;
- Diárias nas UTIS - Unidades de Terapia Intensiva, se necessário;
- Sangue e hemoderivados;
- Fornecimento de roupas hospitalares;
- Procedimentos especiais de alto custo, como hemodiálise, fisioterapia, fonoaudiologia, terapia ocupacional, e outros que se fizerem necessários ao adequado atendimento e tratamento do paciente, de acordo com a capacidade instalada, respeitando a complexidade de cada unidade.
- Fornecimento de Órteses e Próteses, conforme as necessidades dos pacientes.

#### **11.1. Atendimento ambulatorial**

Basicamente, o atendimento ambulatorial previsto para o Hospital estará dimensionado para as consultas de seguimento aos pacientes em pós-operatório pelo período tecnicamente recomendado.

### **12. ROTINAS DE FUNCIONAMENTO E ATENDIMENTOS**

Cada Unidade deve possuir Rotinas de Funcionamento e Atendimento escritas, atualizadas sistematicamente e assinadas pelo Responsável Técnico. As rotinas devem abordar todos os processos envolvidos na assistência que contemplem desde os aspectos organizacionais até os operacionais e técnicos, da mesma forma que deverá ter uma rotina de manutenção preventiva de materiais e equipamentos.

As Rotinas deverão contemplar, no mínimo, os seguintes itens:

- a - Critérios de avaliação dos pacientes e, se for o caso, de indicação de procedimento cirúrgico;
- b - Procedimentos médico-cirúrgicos;
- c - Procedimentos de enfermagem;
- d - Rotinas de suporte nutricional;
- e - Rotinas de controle de Infecção Hospitalar;
- f - Ficha própria para descrição do ato cirúrgico;
- g - Rotinas de acompanhamento ambulatorial dos pacientes;

### **13. REGISTRO DE PACIENTES**

A unidade deverá possuir um prontuário para cada paciente com as informações completas do quadro clínico e sua evolução, todas devidamente escritas, de forma clara e precisa, datadas e assinadas pelo profissional responsável pelo atendimento.

### **14. SISTEMA DE INFORMAÇÃO**

Manter instalados e atualizados todos os Sistemas de Informações utilizados pela SMS-RJ e Ministério da Saúde, além daqueles previstos em Lei e outros que venham a ser implantados ao longo do TERMO DE COLABORAÇÃO.

### **15. COMISSÕES**

O Hospital, deverá possuir no mínimo, as seguintes comissões:

- Comissão de Análise de Prontuário
- Comissão de Análise de Óbitos
- Comissão de Controle de Infecção Hospitalar
- Comissão de Ética Médica
- Comissão Intrahospitalar de doação de órgãos e tecidos para transplantes – CIHDOTT
- Núcleo Interno de Segurança

### **16. SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO**

#### **16.1. Conteúdo das informações mensais encaminhadas pela contratada**

##### **I. INFORMAÇÕES DA ATIVIDADE ASSISTENCIAL**

A CONTRATADA para apoio à gestão do **Hospital Municipal Albert Schweitzer e da Coordenação de Emergência Regional (CER) Albert Schweitzer**, encaminhará a Secretaria Municipal de Saúde - SMS, mensalmente, até o 5º dia útil do mês subsequente, as informações referentes à atividade assistencial realizada, através do formulário anexo, sem prejuízo do preenchimento obrigatório do Painel de Gestão (osinfo).



## II- SISTEMA DE AVALIAÇÃO

Com a finalidade de estabelecer as regras para efetivação do pagamento da CONTRATADA, ficam estabelecidos os seguintes princípios e procedimentos:

1. A atividade assistencial da CONTRATADA **subdivide-se em 03 modalidades**, conforme especificação e quantidades relacionadas na ATIVIDADE ASSISTENCIAL, a saber:

- Atendimento Hospitalar (internação);
- Atendimento de Urgência e Emergência (CER);
- Serviços de Apoio Diagnóstico e Terapêutico- SADT

As 03 (três) modalidades de atividade assistencial acima relacionadas são referenciais à rotina do atendimento a ser oferecido aos usuários. Além das atividades de rotina, o hospital poderá realizar outras atividades do Sistema Único de Saúde, submetidas à prévia análise e autorização da Secretaria Municipal de Saúde, - SMS conforme especificado no item da ATIVIDADE ASSISTENCIAL, respeitadas as limitações previstas em Lei.

### 17. FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PRODUÇÃO

1. Visando o acompanhamento e avaliação do Projeto Básico e o cumprimento das atividades estabelecidas para o contrato a contratada deverá alimentar as informações relacionadas aos indicadores e prestação de contas financeiras no sistema de monitoramento dos contratos de gestão – Painel de Gestão de Parcerias com Organizações Sociais (<http://osinfo.rio.rj.gov.br>), instrumento institucional de acompanhamento, avaliação e controle dos Contratos de Gestão firmados entre a Secretaria Municipal de Saúde do Rio de Janeiro e as Organizações Sociais, bem como deverá apresentar a produção na forma definida pela Comissão Técnica de Avaliação – CTA.

De forma a exercer o gerenciamento de unidades e programas de saúde, conforme Decreto Municipal nº 37.079/13, a OS deverá impreterivelmente, até o 10º dia útil do mês subsequente, conforme manual para envio de arquivos disponibilizado no Menu Principal, no link, Documentos, do Painel de Gestão de Parcerias com Organizações Sociais, encaminhar as informações solicitadas. A contratada deverá, ainda, manter em dias todas as informações referentes aos registros de AIH - Autorização de Internação Hospitalar, do SIA - Sistema de Informações Ambulatoriais e do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde – CNES além de outros registros oficiais que a Secretaria Municipal de Saúde assim determinar.

2. A Secretaria Municipal de Saúde deverá ter acesso ao sistema informatizado utilizado pela contratada no âmbito de cada Complexo. Este acesso poderá ser através de senha para acesso direto ao sistema e/ou por meio de um software integrador.

3. A Secretaria Municipal de Saúde procederá à análise mensal dos dados enviados pela Direção da Unidade para que sejam atestados os serviços vinculados aos repasses de recursos.

4. Será realizada por parte Comissão Técnica de Avaliação (CTA) de cada Complexo de Saúde, a avaliação a cada período de três meses (trimestral) dos indicadores e metas do trimestre findo, para a avaliação e pontuação dos indicadores que condicionam o valor de pagamento da variável de 5% do valor do contrato, tal avaliação poderá gerar um ajuste financeiro a menor nos meses subsequentes, dependendo do percentual de alcance dos indicadores. O envio dos dados deverá ser mensal para facilitar o acompanhamento e consolidado e enviado a cada três meses.

5. No primeiro relatório de atividade deverão vir especificados os bens permanentes adquiridos e aqueles recebidos em doação ou outras formas, com as respectivas notas fiscais e o local de uso dos mesmos dentro da unidade.

6. Todos os contratos e respectivos Anexos dos contratos, de serviços firmados pela CONTRATADA com prestadores, devem ser enviados assim que os serviços forem iniciados, devidamente datados e assinados por ambas as partes, com a descrição de todos os serviços a serem prestados, metas a serem alcançadas, a forma de como serão medidos, bem como com todas as cláusulas contratuais de acordo com as normas legais vigentes no país. Obrigatoriamente serão digitalizados e incluídos no Portal de Gestão / Monitoramento dos Contratos de Gestão da SMS.

8. A unidade deverá ser dotada de controle de ponto eletrônico, cujo relatório deve ser apresentado a Secretaria Municipal Saúde/RJ sempre que solicitado e deve ser o espelho fiel do que se informa no relatório da CTA e no Painel de Gestão.

9. A unidade deve funcionar com prontuário eletrônico com integração com a atenção primária, integração com os módulos laboratoriais, integração com os modos de imagem, registros de todos os dados clínicos, receituário eletrônico, controle de estoque de materiais e farmácia, numeração do prontuário pelo número do CPF do paciente ou DNV, emissão de relatórios gerenciais mensais para envio a cada funcionário sua produção, registro obrigatório em cada consulta de ao menos um CID (campo obrigatório).

10. Utilização de uniforme e crachá padrão SMS para todos os funcionários.

### 18. INDICADORES E METAS

A cada período de três meses (trimestral) será realizada por parte da CTA da Secretaria Municipal Saúde/RJ a avaliação e pontuação dos indicadores que condicionam o valor de pagamento da variável de 5% do valor do contrato dos indicadores e metas do trimestre anterior conforme definido no ANEXO D do Projeto Básico.

Deverá ser implantada a Comissão de Ética Médica de acordo com a legislação do Conselho Federal de Medicina - CFM em vigor.

Com relação a trombólise no caso de IAM com supra de ST deverá ser encaminhada planilha com iniciais do paciente, idade, tempo entre a chegada a unidade com provável diagnóstico e realização do ECG, os que foram submetidos e aqueles que não foram submetidos a trombólise. No caso de não realização da trombólise a unidade deverá informar e justificar o motivo da não realização. Todos os casos de IAM com supra devem ser informados.

## **19. PRAZO**

Tão logo o contrato seja firmado a CONTRATADA terá até 5 (cinco) dias úteis para o início pleno de todas as atividades constantes do objeto do presente projeto.

## **20. SUPERVISÃO**

1. A Coordenação e supervisão da prestação de serviço de cada Complexo Hospitalar são de competência da S/SUBHUE.-
2. A Fiscalização da execução dos serviços caberá à SMS-RJ, visando a qualidade e otimização dos recursos e a correção de possíveis desvios encontrados, bem como articulará e efetivará o processo de acompanhamento e avaliação com base no cumprimento de metas, dos prazos e da análise de indicadores de produção, de cobertura da população e de qualidade e eficiência dos serviços contratados.
3. A CONTRATADA se submeterá a todas as medidas, processos e procedimentos da fiscalização. Os atos de fiscalização, inclusive inspeções pela SMS, não eximem a CONTRATADA de suas obrigações no que se refere ao cumprimento das normas e especificações, nem de qualquer de suas responsabilidades legais e contratuais.

## **21. ELEMENTOS DISPONÍVEIS**

1. Portarias vigentes do Ministério da Saúde e legislação em vigor.
2. Material de Controle de Qualidade Hospitalar e SIPAGEH.
3. Planta baixa dos dois pavimentos da unidade.

## **ANEXO TÉCNICO D DO PROJETO BÁSICO**

### **ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO E AVALIAÇÃO PARA OS SERVIÇOS DE SAÚDE DO HOSPITAL MUNICIPAL EVANDRO FREIRE E CER REALENGO**

- (i) ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO, AVALIAÇÃO E METAS PARA OS SERVIÇOS DE SAÚDE

#### **1 - CRITÉRIOS GERAIS PARA O ACOMPANHAMENTO DOS CONTRATOS**

O presente Termo de Colaboração tem como principal objetivo garantir a melhora do desempenho e a qualidade nas unidades assistenciais através da criação de instrumentos de monitoramento e da atribuição de incentivos financeiros. Estes permitirão uma gestão rigorosa e ao mesmo tempo equilibrada que, consciente das necessidades da população, vise à mudança de perspectiva assistencial, com uma abordagem totalizante, gerando autonomia para os indivíduos e melhorando assim, o acesso da população aos cuidados de saúde.

O acompanhamento dos contratos não é uma finalidade em si mesmo. Pode-se considerar como parte do processo de avaliação do contrato a identificação e a avaliação de problemas, a discussão e a tomada de decisões sobre as ações que precisam ser implementadas.

A Subsecretaria de Gestão da Secretaria Municipal de Saúde/SMS/RJ, através da Comissão de Monitoramento e Avaliação, elaborará os instrumentos para o monitoramento e avaliação e realizará o acompanhamento dos contratos, juntamente com representantes técnicos assistenciais da Subsecretaria de Atenção Hospitalar, Urgência e Emergência – SUBHUE.

##### **1.1 RESPONSABILIDADES NO ACOMPANHAMENTO**

A Secretaria Municipal de Saúde/SMS/RJ, como entidade Contratante é responsável por levar a cabo as ações que derivam do processo de acompanhamento visando à qualidade e otimização dos recursos e a correção de possíveis desvios e para tanto será criada uma Comissão de Monitoramento e Avaliação que articule e efetive o processo de acompanhamento e avaliação.

##### **1.2 COMISSÃO TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO TERMO DE COLABORAÇÃO**

A Comissão de Monitoramento e Avaliação realizará o acompanhamento e a avaliação do funcionamento e da qualidade assistencial dos serviços de saúde contratados, de acordo com os critérios, parâmetros e calendário previamente definidos por esta secretaria para a gestão da Organização da Sociedade Civil.

A coordenação das reuniões da Comissão de Monitoramento e Avaliação, caberá à Subsecretaria de Gestão, através da Coordenadoria de Administração de Contratos com Organizações Sociais, Convênios e Contratos (SUBG/CTCGOS).

Sempre que necessários outros técnicos poderão ser convidados a participar das reuniões de acompanhamento, bem como poderão ser chamados a emitir pareceres técnicos complementares e coadjuvantes às ações de avaliação da COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO.

### 1.3 FUNÇÕES

As funções da comissão serão:

- Realizar reuniões periódicas, segundo calendário elaborado de forma consensual pelos membros que a compõem;
- Realizar reuniões extraordinárias, sempre que solicitado pela SMS/RJ ou pela contratada,
  
- Registrar em ata todas as reuniões realizadas que deverão ser assinadas pelos componentes da COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO e participantes presentes;
  
- Avaliar os indicadores de acompanhamento e avaliação pactuados e as informações sobre o funcionamento dos serviços;
- Analisar as intercorrências no funcionamento dos serviços, os possíveis desvios e suas causas, mormente em relação às metas assistenciais;
- Indicar as medidas corretivas aos desvios observados, encaminhando-as ao gestor da OS para as correções necessárias;
- Analisar preliminarmente propostas de implantação, extinção, ampliação e otimização dos serviços executados;
- Avaliar a pontuação no quadro de indicadores de acompanhamento, avaliação e metas;
  
- Elaborar relatórios à Secretaria Municipal de Saúde - SMS/RJ sobre os dados analisados.

O gestor ou comissão gestora da parceria emitirá relatório técnico de monitoramento e avaliação e o submeterá à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela organização da sociedade civil.

O relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:

I - descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;

II - análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;

III - valores efetivamente transferidos pela Administração Municipal;

IV - análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo termo de colaboração ou de fomento;

V - análise de eventuais das auditorias realizadas pela Controladoria Geral do Município e pelo Tribunal de Contas do Município do Rio de Janeiro, no âmbito da fiscalização preventiva e concomitante, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

No caso de parcerias financiadas com recursos de fundos específicos, o monitoramento e a avaliação serão realizados pelos respectivos conselhos gestores, respeitadas as exigências deste Decreto.

## 2 - ÂMBITOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO

### 2.1 ASPECTOS BÁSICOS ORGANIZACIONAIS

Caberá à Organização da Sociedade Civil descrever e executar:

- Mecanismos de informação e comunicação à população sobre:
  - Os serviços que oferta;
  - Indicadores de avaliação de desempenho destes serviços utilizando padrões estabelecidos pela Secretaria Municipal de Saúde – SMS/RJ;
  - Os meios de acesso da população aos serviços de saúde ofertados;
  - Disponibilizar de maneira visível o nome dos profissionais de plantão na unidade;
- Sistema gerencial de informação com acesso pela internet:
  - Registros a serem utilizados na atividade assistencial;
  - Recepção e encaminhamento dos usuários aos serviços;
  - Registros a serem utilizados nos procedimentos administrativos;
  - Referência e contra-referência responsável e regulada dos usuários a outros serviços ou a outros níveis assistenciais;
  - Ser dotado de mecanismos que possibilitam disponibilizar em tempo real as informações sobre os atendimentos, bem como as informações econômicas, todas aquelas que a Secretaria Municipal de Saúde – SMS/RJ julgar necessárias ao acompanhamento e avaliação do Termo de Colaboração;
  - Implantar o ponto eletrônico e disponibilizar a Secretaria Municipal de Saúde – SMS/RJ o controle diário da frequência dos profissionais que atuam na unidade.

Todos os aspectos apontados anteriormente deverão estar em acordo com os critérios estabelecidos pelo Plano Municipal de Saúde/RJ, com os Planos e Protocolos Assistenciais de Atenção Hospitalar da Secretaria Municipal de Saúde – SMS/RJ, bem como com as Políticas de Saúde e Portarias do Ministério da Saúde e demais legislações em vigor.

## 2.2 BOA PRÁTICA CLÍNICA

As referências que apontam a boa prática clínica são:

- As melhores evidências disponíveis e aceitas de práticas clínicas baseadas em evidências;
- O consenso de sociedades científicas e associações profissionais;
- Processos de trabalho consensuados pelos profissionais que pertencem ao serviço de saúde contratado ou a outros serviços no âmbito territorial;
- Protocolos e linhas de cuidados estabelecidos pela Secretaria Municipal de Saúde – SMS/RJ.

As referências de boas práticas citadas acima não são excludentes, e sim complementares e sua operacionalidade dependerá do que a defina em cada caso.

Os parâmetros que se relacionam diretamente com a boa prática clínica e que possam ser objeto de avaliação por parte da COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO são:

- Qualificação dos profissionais;
- Utilização do prontuário clínico eletrônico;
- Uso de todos os outros registros da atividade assistencial necessários;
- Respeito ao Plano de Educação Permanente e Excepcional da SMS, como no caso das capacitações para dengue, gripe A, entre outros;
- Respeito aos Planos: Municipal de Saúde, Complementares ou Excepcionais da SMS;
- Respeito aos Planos de Emergências, Desastres e Contingências da SES RJ e da Secretaria Municipal de Saúde – SMS/RJ;
- Política de Humanização - Protocolos da unidade sobre Acolhimento e Classificação de Risco, e sobre o diagnóstico e tratamento das patologias mais incidentes na Atenção Hospitalar;
- Registro dos agravos de notificação compulsória - SINAN
- Perfil de prescrição farmacêutica;
- Auto-avaliação assistencial pelos profissionais;
- Avaliação dos serviços de saúde pelos profissionais lotados nas unidades;
- Avaliação externa da prática assistencial;
- Avaliação externa da satisfação do usuário; e
- Respeito às necessidades dos pacientes através da disponibilização dos meios necessários para o tratamento, sejam estes recursos humanos, medicamentos, equipamentos ou outros relacionados.

## 2.3 ATENÇÃO AO USUÁRIO

Esses critérios serão utilizados para avaliar a atenção ao usuário:

- Grau de informação do usuário sobre o conteúdo, organização e funcionamento dos serviços de saúde contratados;
- Boa comunicação entre os profissionais de saúde e os usuários;
- Incentivo a autonomia dos usuários;
- Tratamento individualizado e personalizado;
- Percepção do usuário em relação ao funcionamento dos serviços de saúde através de pesquisas de satisfação, sendo a informação obtida através de questionário de pesquisa de opinião realizado pela instituição parceira ou por órgão designado ou contratado para tal fim.

## 3. ARTICULAÇÃO COM OUTROS NÍVEIS ASSISTENCIAIS – REFERÊNCIA E CONTRA-REFERÊNCIA

Uma efetiva articulação entre os níveis assistenciais comportará uma continuidade nas linhas de cuidado das unidades. Esta articulação se dará com o apoio da SUBHUE e se fará entre a Instituição Parceira, a coordenação da Área de Planejamento, a rede de atenção básica, as Unidades de Urgência e Emergência, as UPAs da região onde a unidade está instalada, ao Programa de Atenção Domiciliar ao Idoso- PADI, Superintendência dos Institutos nas questões relativas a assistência psiquiátrica e a Central de Regulação Secretaria Municipal de Saúde – SMS/RJ, bem como poderá contar com outros atores e parceiros componentes da rede assistencial.

Para assegurar a continuidade no processo assistencial serão necessários:

- Atenção multiprofissional, instituída por meio de práticas clínicas cuidadoras e baseadas na gestão de linhas de cuidado;
- Universalidade, equidade e integralidade no atendimento às urgências;



- Humanização da atenção, garantindo efetivação de um modelo centrado no usuário e baseado nas suas necessidades de saúde;
- Protocolos, consensos clínicos e linhas de cuidado sobre Acolhimento e Classificação de Risco e sobre as patologias e os processos que possam ser solucionados nas Unidades de Pronto Atendimento;
- Suporte e rotinas administrativas adequadas que evitem os deslocamentos desnecessários dos pacientes referenciados ao nível hospitalar ou a outras unidades da rede;
- Acordos entre profissionais sobre a informação clínica necessária para dar suporte e continuidade ao processo terapêutico;
- Integração com outros setores no sentido de atuar nos condicionantes / determinantes do processo de saúde-doença.
- Utilização pelos profissionais de saúde das referências e contra-referências estabelecidas;
- Observância por parte dos profissionais da disponibilização de informação clínica necessária para dar suporte e continuidade ao processo terapêutico.

#### 4. INDICADORES DE ACOMPANHAMENTO, AVALIAÇÃO E METAS – Indicadores da Parte Variável e Indicadores de Produção

Esta proposta tem por objetivo acelerar a melhoria da qualidade dos cuidados de saúde, uma vez que a falta de qualidade e a ineficiência quase sempre aumenta os custos e o prolongamento da necessidade de cuidados, de tratamentos e de cirurgias complementares.

Ao final de 12 meses de acompanhamento, a SMS – Rio de Janeiro juntamente com a OS deverá rever estes indicadores, com o objetivo de aperfeiçoar o monitoramento proposto, de acordo com as recomendações das diretrizes e princípios do Sistema Único de Saúde – SUS.

Mesmo após o cumprimento de todas as metas elencadas no Quadro de Indicadores e Metas, caso haja alguma queda na qualidade do atendimento em função de ação ou omissão imputável à administração da OS, a COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO, baseada em relatório fundamentado enviado pela SUBHUE, poderá descontar até 50% (cinquenta por cento) do valor da parte variável. Em casos excepcionais de surtos ou situações emergenciais em saúde pública, outros indicadores e estatísticas de doenças de notificação compulsória serão incluídos para fins de acompanhamento.

A cada período de três meses (trimestral) será realizada por parte da COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO da Secretaria Municipal Saúde/RJ a avaliação e pontuação dos indicadores e metas que condicionam o valor de pagamento da variável de 5% do valor do contrato, separadamente para a CER REALENGO e para o HOSPITAL ALBERT SCHWEITZER, assim divididas:

- Parte variável 01 – incentivo institucional à gestão.
- Parte variável 02 - incentivo Institucional à unidade de saúde.
- Parte variável 03 - incentivo à equipe.

No primeiro ano de gestão, para fins de pagamento da variável, os indicadores e metas somente serão avaliados a partir do terceiro trimestre.

#### (ii) PARTE VARIÁVEL 01 – Incentivo institucional à gestão.

A Parte Variável 01 tem como objetivo induzir boas práticas na gestão da OSS e alinhá-las às prioridades definidas pela SMS. Este recurso somente pode ser utilizado no objeto do Termo de Colaboração.

A **CONTRATANTE** solicitará à **CONTRATADA** a apresentação de relatórios contendo dados e informações relativas aos resultados assistenciais e qualidade dos serviços prestados, conforme Quadro I de Indicadores de Acompanhamento e Avaliação a seguir.

A **CONTRATADA** para fazer jus aos recursos orçamentários da parte variável 01, com periodicidade trimestral, que corresponde a até **1,5%** do valor total conforme cronograma de desembolso, deverá apresentar um relatório contendo os indicadores pré-estabelecidos pela SMS/RJ. O valor está condicionado ao percentual cumprido do conjunto de metas estabelecidas para o respectivo trimestre, e para tal a OSS deverá apresentar um PLANO DE APLICAÇÃO dos recursos. O percentual do repasse será calculado conforme assinalado no quadro de indicadores.

A avaliação do cumprimento do conjunto de metas estabelecidas será realizada trimestralmente pela Comissão Técnica de Acompanhamento – COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO, que é parte integrante da SMS/RJ. Esta se reunirá periodicamente e analisará os documentos entregues pela CONTRATADA, já mencionados anteriormente.

#### (iii) PARTE VARIÁVEL 02 – Incentivo institucional à unidade de saúde.

A avaliação do desempenho assistencial da unidade de saúde está representada por indicadores que constituem o grupo para a VARIÁVEL 02, conforme quadros abaixo, tanto para a CER REALENGO como para o HOSPITAL ALBERT SCHWEITZER.

A **CONTRATANTE** solicitará à **CONTRATADA** a apresentação de relatórios contendo dados e informações relativas aos resultados assistenciais e qualidade dos serviços prestados.

A **CONTRATADA** para fazer jus aos recursos orçamentários da parte variável 02, com periodicidade trimestral, que corresponde a até **2,0%** do valor total conforme cronograma de desembolso, deverá apresentar um relatório contendo os indicadores pré-estabelecidos pela SMS/RJ. O valor está condicionado ao percentual cumprido do conjunto de metas estabelecidas para o respectivo trimestre, e para tal a **UNIDADE DE SAÚDE** deverá apresentar um PLANO DE APLICAÇÃO dos recursos. O percentual do repasse será calculado conforme o atingimento das metas e os recursos deverão ser aplicados em melhorias para a própria unidade.

(iv) PARTE VARIÁVEL 03 – Incentivo à Equipe

A variável 03 é composta por indicadores que avaliam a satisfação do usuário”, no caso da CER CENTRO e “indicadores de produção” para o HOSPITAL ALBERT SCHWEITZER. O recurso pago trimestralmente, auferido conforme os quadros seguintes deverá ser distribuído pela equipe técnica da unidade conforme plano de aplicação elaborado pela SMS.

Os indicadores que avaliam a satisfação dos usuários pressupõem a aplicação de questionários – os modelos dos questionários deverão ser analisados e aprovados pela SMS.

Em casos excepcionais de surtos ou situações emergenciais em saúde pública, outros indicadores e estatísticas de doenças de notificação compulsória serão incluídos para fins de acompanhamento.

A unidade de saúde deverá colaborar com todo o trabalho relacionado à realização de **auditorias e ações de acompanhamento** que venham a ser determinadas pelos dados assistenciais da OS e os da Secretaria Municipal de Saúde – SMS/RJ ou pelo Ministério da Saúde.

Ao receber a parte variável a OS deverá elaborar um Plano para a Aplicação da Variável, a ser submetido à Secretaria Municipal de Saúde para validação. Caberá a Comissão de Monitoramento e Avaliação – COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO aprovar o Plano de Aplicação da variável, garantindo assim a destinação orçamentária para o valor em questão.

A Coordenação de Emergência Regional Ilha do Governador não é unidade hospitalar e, portanto não interna, possui apenas leitos de observação nos quais os pacientes devem permanecer até 24 horas. De tal forma que a permanência de um paciente por mais de 24 horas em observação na unidade deverá ser sempre justificada e o número do Sistema de Regulação – SISREG - deve ser sempre informado ou seja o paciente deve sempre ser colocado no SISREG. O tempo de permanência na unidade deverá ser calculado para cada uma das salas de observação, tanto adulta quanto pediátrica, e para a unidade como um todo. **Deverá constar no texto o total de pacientes que embora tenha sido solicitada a vaga, esta não foi cedida pela central de regulação.**

Deverá ser implantada comissão de óbitos no primeiro mês de funcionamento da unidade, a qual realizará reuniões mensais, cuja ata deverá ser anexada ao relatório. Deverá ser encaminhada planilha onde deve contar: iniciais do paciente, diagnóstico, idade, horário de entrada e hora do óbito. Na reunião da comissão de óbitos deverá ser feita uma avaliação da assistência prestada a esses pacientes, com objetivo de avaliar e corrigir as possíveis fragilidades durante a permanência do paciente na unidade, considerando que os mesmos deveriam estar internados em leito hospitalar. O relatório relativo a essa avaliação deverá ser encaminhado junto com a ata mensal.

Para o cálculo das taxas de mortalidade, excluem-se os que, chegando cadáver, não recebem nenhuma manobra de reanimação nem outros atos terapêuticos. Inclui todos os falecimentos por qualquer causa durante sua permanência na CER e em suas dependências (incluindo os deslocamentos para radiologia, ou outros meios diagnósticos).

Para a análise do indicador “tempo de início de antibiótico na sepse”, deverá ser enviada planilha com iniciais de cada paciente, data e hora da admissão e hora do início do antibiótico. Da mesma forma, para o indicador relativo ao uso de agentes trombolíticos, deverá ser encaminhada planilha com iniciais do paciente, idade, tempo entre a chegada a unidade com provável diagnóstico e realização do ECG, os que foram submetidos e aqueles que não foram submetidos a trombólise. Quando esta não for realizada, justificar.

Para a conformidade dos prontuários ou boletins de atendimento, a descrição da revisão realizada pela comissão de prontuários, implantada no primeiro mês de funcionamento da unidade, deverá constar o percentual de erros/falhas no preenchimento, como história clínica, exame físico, diagnóstico e encaminhamento. A análise pode ser feita por amostragem, desde sejam analisados no mínimo 10% do total de BAE abertos em decorrência de atendimento médico no período de 30 dias.

Com relação ao índice de absenteísmo, deverá ser enviada planilha com os nomes dos profissionais faltantes e suas respectivas substituições (assinadas), quando houver. As substituições serão permitidas num prazo máximo de 4 horas a partir do horário de início do plantão. As horas correspondentes a profissionais não contratados, férias e licenças com mais de 15 dias não cobertas serão consideradas horas líquidas faltantes.

A unidade deverá elaborar um relatório de atividades onde deve estar explícito as razões pelas quais algumas metas podem não ter sido alcançadas, ou os motivos que levaram à superação das metas previstas.

Todos os indicadores e metas listados nas tabelas abaixo, tanto para a CER REALENGO quanto para o Hospital Municipal Evandro Freire, tem a periodicidade mensal apesar da apresentação trimestral para fins de COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO.

#### 4.1 INDICADORES PARA A CER REALENGO

##### VARIÁVEL 01 – INCENTIVO À GESTÃO – CER REALENGO

INDICADOR	FÓRMULA	META	
<b>DESEMPENHO DA GESTÃO</b>			
1	Percentual de BAE dentro do padrão de conformidades.	$\frac{\text{Total de BAE dentro do padrão de conformidade}}{\text{Total de BAE analisados}} \times 100$	>90%
2	Índice de absenteísmo.	$\frac{\text{Horas líquidas faltantes}}{\text{Horas líquidas disponível}} \times 100$	<3%
3	Taxa de Turn-over.	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de Demissões} + \text{N}^\circ \text{ de Admissões}}{\text{N}^\circ \text{ de Funcionários ativo (no último dia do mês anterior)}} \times 100$	≤ 3,5
4	Treinamento hora homem.	$\frac{\text{Total de horas homem treinados no mês}}{\text{Número funcionários ativos no período.}}$	1,5h homem treinado/ mês
5	Relatórios assistenciais e financeiros entregues no padrão e no prazo.	Relatórios assistenciais e financeiros entregues no padrão definido pela SMS até o 5º dia útil do mês.	Até o 5º dia útil
6	Preenchimento adequado de fichas SINAN em todos os casos previstos	$\frac{\text{Número de fichas SINAN preenchidas}}{\text{Total de situações com SINAN obrigatório}} \times 100$	100%

##### Repasse referente aos indicadores da variável 01

Indicadores para Variável 01	% a incidir sobre a variável	% a incidir sobre o total do contrato	
1	Percentual de BAE dentro do padrão de conformidades.	16%	0,24%
2	Índice de absenteísmo.	16%	0,24%
3	Taxa de Turn-over.	16%	0,24%
4	Treinamento hora homem.	16%	0,24%
5	Relatórios assistenciais e financeiros entregues no padrão e no prazo.	16%	0,24%
6	Preenchimento adequado de fichas SINAN em todos os casos previstos	20%	0,30%
<b>Totais</b>	<b>100%</b>	<b>1,5%</b>	

**VARIÁVEL 02 – INCENTIVO À UNIDADE DE SAÚDE – CER REALENGO**

INDICADOR	FÓRMULA	META	
<b>DESEMPENHO ASSISTENCIAL</b>			
1	Percentagem de pacientes atendidos por médico.	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de atendimentos médicos}}{\text{N}^\circ \text{ total de pacientes acolhidos}} \times 100$	≥70%
2	Percentual de pacientes atendidos por médico após acolhimento e classificação de risco pelo enfermeiro conforme protocolo.	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de pacientes atendidos por médico de acordo com tempo definido na classificação de risco}}{\text{Total de pacientes classificados com risco}} \times 100$	100% Observação: Vermelho: ≤ 15 minutos Amarelo: ≤ 30 minutos Verde: até 1 hora
			Azul: até 24hs ou redirecionado à rede de atenção primária
3	Tempo de permanência na emergência.	$\frac{\text{Número de pacientes dia na observação}}{\text{Número de saídas}}$	< 24 horas
4	Taxa de Mortalidade na unidade de Emergência (sala amarela e vermelha) ≤24h.	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de óbitos em pacientes em observação } \leq 24 \text{ (sala amarela e vermelha)}}{\text{Total de saídas de pacientes em observação (todas as salas)}} \times 100$	< 4%
5	Taxa de Mortalidade na unidade de Emergência (sala amarela e vermelha) ≥ 24h.	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de óbitos em pacientes em observação } \geq 24 \text{ (sala amarela e vermelha)}}{\text{Total de saídas de pacientes em observação (todas as salas)}} \times 100$	< 7%
6	Percentual de pacientes com diagnóstico de sepses que iniciaram antibioticoterapia em até 2 horas.	$\frac{\text{Total de pacientes com diagnóstico de sepses que iniciaram antibioticoterapia em até 2 horas}}{\text{Total de pacientes com diagnóstico de SEPSE que receberam antibioticoterapia}} \times 100$	100%
7	Percentagem de tomografias realizadas em pacientes com AVC.	$\frac{\text{Total de pacientes com AVC que realizaram TC}}{\text{Total de pacientes com diagnóstico de AVC}} \times 100$	100%
8	Percentual de Trombólise realizadas no tratamento do IAM com supra de ST.	$\frac{\text{Total de pacientes IAM com Supra de ST Trombolizados}}{\text{Total de pacientes com diagnóstico de IAM com Supra de ST}} \times 100$	100%

Repasso referente aos indicadores da variável 02

	Indicadores para Variável 02	% a incidir sobre a variável 02	% a incidir sobre o total do contrato
1	Percentagem de pacientes atendidos por médico.	12%	0,24%
2	Percentual de pacientes atendidos por médico após acolhimento e classificação de risco pelo enfermeiro conforme protocolo.	12%	0,24%



3	Tempo de permanência na emergência.	12%	0,24%
4	Taxa de Mortalidade na unidade de Emergência (sala amarela e vermelha)	14%	0,28%
	≤24h.		
5	Taxa de Mortalidade na unidade de Emergência (sala amarela e vermelha) ≥ 24h.	14%	0,28%
6	Percentual de pacientes com diagnóstico de sepse que iniciaram antibioticoterapia em até 2 horas.	12%	0,24%
7	Porcentagem de tomografias realizadas em pacientes com AVC.	12%	0,24%
8	Percentual de Trombólise realizadas no tratamento do IAM com supra de ST.	12%	0,24%
<b>TOTAIS</b>		<b>100%</b>	<b>2,0%</b>

#### VARIÁVEL 03 – INCENTIVO À EQUIPE – CER REALENGO

	INDICADOR	FÓRMULA	META
<b>SATISFAÇÃO DO USUÁRIO</b>			
1	Índice de questionários preenchidos pelos pacientes em observação.	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de Questionários preenchidos}}{\text{Total de pacientes em observação}} \times 100$	>15%
2	Percentual de usuários Satisfeitos / Muito Satisfeitos.	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de Conceitos satisfeito e muito satisfeito}}{\text{Total de Respostas efetivas}} \times 100$	>85%

#### Repasses referentes à Variável 03

	Indicadores para Variável 03	% a incidir sobre a variável 03	% a incidir sobre o total do contrato
1	Índice de questionários preenchidos pelos pacientes em observação.	50%	0,75%
2	Percentual de usuários Satisfeitos / Muito Satisfeitos.	50%	0,75%
<b>TOTAIS</b>		<b>100%</b>	<b>1,5%</b>

#### 4.2 INDICADORES PARA O HOSPITAL ALBERT SCHWEITZER

##### VARIÁVEL 01 – INCENTIVO À GESTÃO – HOSPITAL ALBERT SCHWEITZER

	INDICADOR	FÓRMULA	META
<b>DESEMPENHO DA GESTÃO</b>			
1	Índice de apresentação de AIH	$\frac{\text{N}^\circ \text{ total de AIH apresentadas no mês}}{\text{N}^\circ \text{ total de internações mês}} \times 100$	≥ 1
2	Taxa de rejeição de AIH	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de AIH rejeitadas}}{\text{N}^\circ \text{ de AIH apresentadas}} \times 100$	≤ 7%

3	Percentual de prontuários de altas contendo Guia Pós Alta para a Atenção Primária.	Nº de prontuários contendo Guia Pós Alta Hospitalar / total de prontuários analisados x100	100%
4	Percentual de óbitos institucionais analisados pela Comissão de Óbitos.	Nº óbitos ocorridos no mês / Nº óbitos analisados	100%

Repasse referente aos indicadores da variável 01

	Indicadores para Variável 01	% a incidir sobre a variável	% a incidir sobre o total do contrato
1	Índice de apresentação de AIH	25%	0,375%
2	Taxa de rejeição de AIH	25%	0,375%
3	Percentual de prontuários de altas contendo Guia Pós Alta para a Atenção Primária.	25%	0,375%
4	Percentual de óbitos institucionais analisados pela Comissão de Óbitos.	25%	0,375%
<b>Totais</b>		<b>100%</b>	<b>1,5%</b>

VARIÁVEL 02 – INCENTIVO À UNIDADE DE SAÚDE – HOSPITAL ALBERT SCHWEITZER

INDICADOR	FÓRMULA	META	
<b>DESEMPENHO ASSISTENCIAL</b>			
1	Tempo médio de permanência em Clínica Médica	$\frac{\sum \text{do número de pacientes dia internados na Clínica Médica}}{\text{total de saídas na Clínica Médica}}$	8 dias
2	Tempo médio de permanência em Ortopedia	$\frac{\sum \text{do número de pacientes dia internados na Ortopedia}}{\text{total de saídas na Ortopedia}}$	8 dias
3	Tempo médio de permanência na Clínica Cirúrgica	$\frac{\sum \text{do número de pacientes dia internados na Clínica Cirúrgica}}{\text{total de saídas na Clínica Cirúrgica}}$	5 dias
4	Tempo médio de permanência na UTI adulta	$\frac{\sum \text{do número de pacientes dia internados na UTI Adulto}}{\text{total de saídas na UTI}}$	10 dias
5	Taxa de mortalidade institucional	$\frac{\text{número de óbitos >24hs de internação}}{\text{número de saídas hospitalares}} \times 100$	≤ 8%
6	Taxa de mortalidade pós-operatória	$\frac{\text{número de óbitos cirúrgicos ocorridos no Pós Operatório}}{\text{número de pacientes que realizaram cirurgias}} \times 100$	≤ 3%
7	Taxa de mortalidade ajustada pela gravidade na UTI adulta	APACHE II ou SAP 3	SMR ≤ 1

8	Índice de Infecção da Corrente Sanguínea relacionada a Cateter venoso Profundo.	Número de pacientes que apresentaram infecção em Corrente Sanguínea associadas a CVP x 1000 Total cateter venoso central - dia	≤10/1000
9	Índice de Pneumonia Associada a ventilação Mecânica (VAP Precoce)	Número de pneumonias associadas a VAP (precoce) x 1000 Total de dias de ventilação mecânica	≤ 8/1000

Repasso referente aos indicadores da variável 02

Indicadores para Variável 02		% a incidir sobre a variável 02	% a incidir sobre o total do contrato
1	Tempo médio de permanência em Clínica Médica	20%	0,4%
2	Tempo médio de permanência em Ortopedia	10%	0,2%
3	Tempo médio de permanência na Clínica Cirúrgica	10%	0,2%
4	Tempo médio de permanência na UTI adulta	10%	0,2%
5	Taxa de mortalidade institucional	10%	0,2%
6	Taxa de mortalidade pós-operatória	10%	0,2%
7	Taxa de mortalidade ajustada pela gravidade na UTI adulta	10%	0,2%
8	Índice de Infecção da Corrente Sanguínea relacionada a Cateter venoso Profundo.	10%	0,2%
9	Índice de Pneumonia Associada a ventilação Mecânica (VAP Precoce)	10%	0,2%
<b>TOTAIS</b>		<b>100%</b>	<b>2,0%</b>

#### VARIÁVEL 03 – INCENTIVO À EQUIPE – HOSPITAL ALBERT SCHWEITZER

Para o cálculo da Variável 03 e aferição do repasse financeiro destinado ao incentivo da equipe, no Hospital Albert Schweitzer serão utilizados indicadores de produção, especificamente relacionados às altas previstas para a capacidade instalada das unidades de internação elencadas. Para cada indicador, a pontuação completa será atingida quando o número de saídas for maior que 95% do esperado, recebendo metade da pontuação esperada quando o número de saídas estiver compreendido entre 70 e 95% do previsto. Nenhuma pontuação será devida para números de saídas inferiores a 70% do esperado.

INDICADORES DE PRODUÇÃO		Faixa I	Pontuação	Faixa II	Pontuação
Tipo de Internação	Leitos e Saídas mensais com TX de ocupação de 95%	Faixa de saídas mensais ≥70 e ≤95%	% a aplicar no cálculo da variável	Faixa de saídas mensais >95%	% a aplicar no cálculo da variável

<b>Clínica</b>	<b>40/8</b>	<b>144</b>	<b>101 a 137</b>	<b>10%</b>	<b>0,15%</b>	<b>&gt;137</b>	<b>20%</b>	<b>0,3%</b>
<b>Cirúrgica</b>	<b>18/7</b>	<b>74</b>	<b>52 a 71</b>	<b>10%</b>	<b>0,15%</b>	<b>&gt;71</b>	<b>20%</b>	<b>0,3%</b>
<b>Saúde Mental</b>	<b>15/18</b>	<b>24</b>	<b>17 a 23</b>	<b>10%</b>	<b>0,15%</b>	<b>&gt;23</b>	<b>20%</b>	<b>0,3%</b>
<b>Terapia Intensiva</b>	<b>20/10</b>	<b>58</b>	<b>40 a 55</b>	<b>10%</b>	<b>0,15%</b>	<b>&gt;55</b>	<b>20%</b>	<b>0,3%</b>
<b>Unidade Intermediária</b>	<b>10/10</b>	<b>29</b>	<b>20 a 27</b>	<b>10%</b>	<b>0,15%</b>	<b>&gt;27</b>	<b>20%</b>	<b>0,3%</b>
<b>TOTAIS</b>				<b>50%</b>	<b>0,75%</b>		<b>100%</b>	<b>1,5%</b>

(v) 5 - PRESTAÇÃO DE CONTAS MENSAL

As informações relacionadas aos indicadores e prestação de contas financeiras deverão ser alimentadas no sistema de monitoramento dos contratos – Painel de Gestão de Parcerias com Organizações Sociais (<http://www.osinfo.com.br>), instrumento institucional de acompanhamento, avaliação e controle dos Contratos firmados entre a Secretaria Municipal de Saúde do Rio de Janeiro e as Organizações Sociais para o gerenciamento de unidades e programas de saúde, conforme Decreto Municipal nº 37.079/13. Impreterivelmente, até o dia 10º dia útil do mês subsequente, conforme Manual para envio de arquivos disponibilizado no Menu Principal, no link, Documentos, do Painel de Gestão de Parcerias com Organizações Sociais.

**6. ATRIBUIÇÕES DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL EM RELAÇÃO AOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO EM SAÚDE**  
A OS deverá desenvolver, em consonância com as diretrizes gerais da SUBHUE/ Secretaria Municipal de Saúde – SMS, as seguintes ações:

- Produzir, analisar e divulgar informações sobre a situação de saúde das suas áreas de abrangência;
- Implantar/atualizar os sistemas de informação definidos pela Secretaria Municipal de Saúde – SMS/RJ;
- Organizar e definir procedimentos, fluxos e rotinas para coleta dos dados dos diferentes sistemas de informação em vigência ou a serem implantados;
- Organizar e definir os processos de trabalho para operação/alimentação dos diferentes sistemas de informação em vigência ou a serem implantados;
- Encaminhar as diferentes bases de dados conforme rotinas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Saúde – SMS/RJ.

**6.1. SISTEMAS DE INFORMAÇÃO DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE**

**6.1.1. CNES – Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde**

O CNES foi instituído pela Portaria MS/SAS 376, de 03/10/2000, publicada em 04/10/2000. Todos os estabelecimentos de saúde instalados em território nacional deverão ser cadastrados.

O cadastro consiste de um conjunto de fichas cadastrais - FCES -, modelos de 1 a 14. Os profissionais de saúde vinculados ao estabelecimento deverão preencher e assinar o formulário FCES08.

Os dados deverão ser atualizados mensalmente e as atualizações devem ser remetidas a Secretaria Municipal de Saúde – SMS, juntamente com a FPO – Ficha de Programação Orçamentária.

**6.1.2. SINAN – Sistema de Informação de Agravos de Notificação**

O Sistema de Informação de Agravos de Notificação - SINAN é um sistema de informação, que conta com um recurso informatizado para coletar e disseminar dados gerados rotineiramente pelo Sistema de Vigilância Epidemiológica das Secretarias Municipais e Estaduais de Saúde.

O sistema possibilita uma análise global integrada de todas as doenças e agravos que constituem objeto de notificação compulsória, interesse nacional, estadual e/ou municipal, sendo o principal instrumento de coleta.

Por meio desses registros e processamento dos dados sobre agravos de notificação em todo território nacional, fornece informações para análise do perfil da morbidade e contribui desta forma para a tomada de decisões em nível Municipal, Estadual e Federal.

(vi) Instrumentos de coleta de dados do SINAN:

Ficha de notificação do SINAN. Deve ser preenchida pelo profissional que atendeu o paciente e fez a suspeita da doença ou agravo objeto de notificação;

Ficha de investigação do SINAN. Esta ficha é específica para cada doença ou agravo. Deve ser preenchida pelo profissional designado para esta atividade após a realização da investigação epidemiológica, com o apoio de técnicos da SVS/SUBPAV.



Os itens discriminados na tabela de avaliação serão analisados em datas comunicadas pela Secretaria Municipal de Saúde - SMS/RJ, a partir do início de vigência do Termo de Colaboração.

Os relatórios gerais e específicos deverão ser entregues pela Organização da Sociedade Civil até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente. Os relatórios de produção deverão ser diários com consolidados semanais entregues a SMS/SUBHUE/SUE.

### **6.1.3** Sistemas de Informações em Saúde

São sistemas de consultas a banco de dados de sistemas de informações em saúde, via internet, através do TABNET, tecnologia desenvolvida pelo DATASUS

SIH – Sistema de informações Hospitalares SIA – Sistema de informações ambulatoriais

SIGTAP – Sistema de Gerenciamento da Tabela de Procedimentos, Medicamentos e OPM do SUS

Sistema de Informação de Nascidos Vivos e sobre Mortalidade

A Organização da Sociedade Civil deverá manter atualizados os dados contidos no Sistema de informações Hospitalares – SIH/SUS, informando mensalmente a Secretaria Municipal de Saúde – SMS/SURCA todos os dados de produção e faturamento.

### **6.1.4** SISREG - Sistema Nacional de Regulação.

Sistema on-line, ou seja, funciona com navegadores (Internet Explorer, Mozilla *Firefox*, etc.) instalados em computadores. Comissão de Monitoramento e Avaliação dos serviços à internet. Esse software é disponibilizado pelo Ministério da Saúde para o gerenciamento de todo Complexo Regulatório, indo da rede básica à internação hospitalar, visando à humanização dos serviços, maior controle do fluxo e a otimização na utilização dos recursos, além de integrar a regulação com as áreas de avaliação, controle e auditoria.

Existe, ainda, um espaço on-line denominado ambiente de treinamento para que gestores estaduais, municipais, profissionais de saúde e profissionais de informática naveguem e conheçam o escopo de funcionalidades que permitem compor uma central de regulação de maneira rápida e prática.

Este sistema é composto por dois módulos principais:

(vii)

(viii) Central de Marcação de Consultas - CMC

Visa o atender ao processo regulatório dos procedimentos especializados como as consultas médicas e exames de média/alta complexidade e para tal utiliza sistema próprio de agendamento destes procedimentos.

(ix)

(x) Central de Internação Hospitalar - CIH

Visa o atendimento das internações hospitalares, com o controle central de leitos da rede permitindo o gerenciamento do processo de regulação e autorização das solicitações para internações, tanto emergenciais quanto eletivas.

Operacionalização do Sistema:

O sistema é operacionalizado através da inter-relação entre as Centrais de Regulação e as Unidades Solicitantes e Executantes.

## **7. FORMAÇÃO ACADÊMICA**

O Município do Rio de Janeiro vem reestruturando sua rede de Atenção à Saúde (RAS) através da expansão da cobertura de Atenção Primária à Saúde (APS) e reorganização dos serviços oferecidos à população, que vem desempenhando o papel prioritário de coordenação do cuidado e eixo ordenador do modelo assistencial.

A Secretaria Municipal de Saúde (SMS) desenvolve um modelo de gestão compartilhada em grande parte das unidades de atenção primária no Município, que garante agilidade das ações, mantendo um padrão de excelência nos serviços prestados à população.

A expansão da rede de APS e organização da RAS demanda a formação de profissionais com características específicas para atuação na área. No Brasil, como na grande maioria dos países desenvolvidos que têm sistemas de saúde de acesso universal e ordenados a partir de uma rede de APS forte, faz-se necessário o investimento na formação de especialistas em Medicina de todas as especialidades médicas e de outras profissões da saúde, alinhadas às necessidades assistenciais e de recursos humanos especializados. A importância desses especialistas nas ações da APS e melhor ordenamento da RAS tem sido reconhecida e enfatizada internacionalmente em diferentes estudos.

Dessa forma, investir na formação destes profissionais através da Residência Médica em Medicina de Família e Comunidade e em outras especialidades médicas, além da residência uni e multiprofissional para outras profissões especializadas em APS, tem sido uma estratégia apoiada pelo Ministério da Saúde por meio de ações para (1) qualificar os profissionais que atuam na APS e na RAS e (2) ampliar as vagas de residência na área da Medicina de Família e Comunidade e de especialidades médicas estratégicas, além dos programas de residência uni e multiprofissionais.

Essa estratégia de qualificação das ações assistenciais na rede de APS e na RAS municipal se fundamenta nos seguintes marcos legais:

1. Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, que em seu artigo 6º inciso III define entre as atribuições dos entes federados a sua participação na formulação e na execução da política de formação e desenvolvimento de recursos humanos para a saúde.
2. Lei nº 12.871, de 22 de outubro de 2013, que em seu capítulo III, determina as diretrizes para formação médica no âmbito da graduação e pós-graduação (residência médica) no país.
3. Portaria Interministerial MEC/MS nº 1.001 de 22/10/2009, que Institui o Programa Nacional de Apoio à Formação de Médicos Especialistas em Áreas Estratégicas - PRÓ-RESIDÊNCIA.
4. Portaria interministerial nº 1.618, de 30 de setembro de 2015, que institui, no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS), como um dos eixos do Programa Mais Médicos - Residência, o Plano Nacional de Formação de Preceptores para os Programas de Residência na modalidade Medicina de Família e Comunidade, com o fim de subsidiar e assegurar instrumentos para o processo de expansão de vagas de residência em Medicina de Família e Comunidade.
5. Resolução nº 3, de 20 de junho de 2014, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Medicina.
6. Portaria interministerial nº 1.127, de 4 de AGOSTO de 2015, que institui as diretrizes para a celebração dos Contratos Organizativos de Ação Pública Ensino-Saúde (COAPES), para o fortalecimento da integração entre o ensino, serviços de saúde e a comunidade no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS).
7. Responsabilidade constitucional de incrementar o desenvolvimento científico, tecnológico e de ordenação da formação de recursos humanos para a área da saúde, regulamentada pelo Decreto de 20 de junho de 2007, que institui a Comissão Interministerial de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.
8. Política Nacional de Atenção Básica que define a Saúde da Família como eixo ordenador do sistema de saúde;
9. Política Nacional de Educação Permanente em Saúde como estratégia do Sistema Único de Saúde - SUS para formação e desenvolvimento dos trabalhadores na área da saúde, e as novas diretrizes para sua implementação, dispostas na Portaria nº 1996/GM, de 20 de agosto de 2007.
10. COMISSÃO NACIONAL DE RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL EM SAÚDE RESOLUÇÃO CNRMS Nº 2, DE 13 DE ABRIL DE 2012, que dispõe sobre Diretrizes Gerais para os Programas de Residência Multiprofissional e Uniprofissional de Saúde.
11. PORTARIA INTERMINISTERIAL MEC/MS Nº 1.077, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2009, que dispõe sobre a Residência Multiprofissional em Saúde e a Residência em Área Profissional da Saúde, e institui o Programa Nacional de Bolsas para Residências Multiprofissionais e em Área Profissional da Saúde e a Comissão Nacional de Residência Multiprofissional em Saúde.

Com a formação de profissionais médicos e de outras profissões com perfil de competências específico para atuação na APS e nos outros pontos de atenção da RAS temos não só melhorado a qualidade dos serviços e ações em saúde, ampliando a resolutividade clínica e eficiência das equipes, mas também garantido o devido provimento e fixação profissional nas equipes da rede de APS e da RAS.

Além da formação no âmbito da pós-graduação (residência médica, uni e multiprofissional), já em desenvolvimento na SMS, este projeto também apoia o processo de reforma curricular dos cursos de graduação médica e de outras profissões da área da saúde, alinhado às novas diretrizes curriculares, que pretende formar egressos com perfil de atuação generalista, para prática na APS, na RAS e no SUS, quando integra os cenários de estágio das disciplinas e internato às unidades onde se desenvolve os programas de residência.

## ANEXO E – DO PROJETO BÁSICO

### DESTINAÇÃO DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS NO CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

#### Condições Gerais

Para o repasse dos recursos previstos neste termo de colaboração, a Organização da Sociedade Civil (OSC) deverá seguir às seguintes determinações:

- Alimentar, mensalmente, o Painel de Gestão de Parcerias, sistema institucional de monitoramento, avaliação e controle dos contratos de gestão, convênios e termos de colaboração da Secretaria Municipal de Saúde (<https://osinfo.prefeitura.rio>), ou qualquer outro que por decisão exclusiva do gestor municipal vier a complementá-lo ou substituí-lo, de forma a viabilizar a análise da prestação de contas dos termos de colaboração, tanto na parte assistencial como financeira.
- Anexar ao Painel de Gestão das Parcerias todos os documentos fiscais que comprovam a execução financeira, como: nota fiscal, recibo, contratos assinados, extratos bancários de conta corrente e aplicação financeira, etc. **Todos os documentos serão anexados em forma de imagem (PDF) ao sistema.**

- Apresentar os resultados alcançados para cada meta/indicador pactuados nos termo de colaboração, assim como dados de produção, referentes ao período que será avaliado.
- Certificar, através do representante legal da Organização da Sociedade Civil todos os dados enviados
- Disponibilizar informações financeiras e gerenciais para auditorias externas.
- Manter à disposição da da SMS/RIO e da Comissão de Monitoramento e Avaliação (CMA), responsável pelo acompanhamento e avaliação do termo de colaboração, de forma permanente, todas as informações relacionadas aos recursos repassados e demonstrativos gerenciais.
- Ter aprovado pelo Conselho de Administração da Organização da Sociedade Civil a proposta de orçamento e o programa de investimentos.
- Apresentar prestação de contas do termo de colaboração que:
  - Reflita a estrita conformidade com o edital de chamamento público, a planilha de custo, o plano de trabalho e o termo de colaboração;
  - Contenha elementos que permitam ao gestor ou comissão gestora da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado;
  - Contenha a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, de todo o período de que trata a prestação de contas.
  - Esteja com todos os documentos constantes do Anexo A devidamente assinados pelos responsáveis indicados nos mesmos.
  - Contenha documentação em consonância com as disposições da legislação tributária.

### **1.2. Plano de aplicação de recursos financeiros**

Os recursos transferidos pelo MUNICÍPIO à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL serão mantidos por esta em conta especialmente aberta para a execução do presente termo de colaboração em instituição financeira oficial e os respectivos saldos serão obrigatoriamente aplicados.

O montante de recursos previstos e repassados à Organização da Sociedade Civil a título de provisionamento deverá ser depositado em conta específica, preferencialmente em conta poupança, sendo vedada a utilização desses recursos para custear despesas que não sejam oriundas de processos rescisórios ou de provisionamentos obrigatórios.

Na formulação das Propostas Técnicas e Econômicas, as proponentes deverão computar todas as despesas e custos operacionais relacionados com os serviços a serem executados, especialmente os de natureza tributária (taxas e impostos), trabalhista, previdenciária e securitária (quadros de pessoal), bem como os gastos com o cumprimento das normas pertinentes à Saúde, Segurança e Medicina do Trabalho.

A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deve zelar pelo equilíbrio financeiro entre receita e despesa, de modo a evitar *deficit* orçamentário ou financeiro.

### **1.3. Execução orçamentária e prestação de contas**

Para a execução orçamentária do presente termo de colaboração será seguido o seguinte procedimento:

O acompanhamento orçamentário/financeiro realizado pela Secretaria Municipal de Saúde será efetivado por consulta ao Painel de Gestão de Parcerias que gerará relatórios gerenciais para subsidiar a avaliação da Comissão de Monitoramento e Avaliação (CMA) e o controle dos órgãos competentes.

A transferência de recursos orçamentários para a Organização da Sociedade Civil se dará em 4 quatro parcelas, que serão liberadas conforme cláusula décima do termo de colaboração e em estrita conformidade com os valores especificados no cronograma de desembolso anexo ao termo de colaboração.

A partir da segunda parcela os repasses serão condicionados à apresentação da prestação de contas pela Organização da Sociedade Civil. A partir da terceira parcela os repasses serão condicionados à aprovação da prestação de contas do penúltimo repasse efetuado.

A prestação de contas será apresentada mensalmente, conforme descrito abaixo:

- A primeira prestação de contas mensal será feita no 2º mês de vigência do termo de colaboração;
- A segunda prestação de contas mensal será feita no 3º mês de vigência do termo de colaboração;
- A terceira prestação de contas mensal será feita no 4º mês de vigência do termo de colaboração;
- A quarta prestação de contas mensal será feita no 5º mês de vigência do termo de colaboração;
- A quinta prestação de contas mensal será feita no 6º mês de vigência do termo de colaboração;
- A sexta prestação de contas mensal será feita no 7º mês de vigência do termo de colaboração;
- A sétima prestação de contas mensal será feita no 8º mês de vigência do termo de colaboração;
- A oitava prestação de contas mensal será feita no 9º mês de vigência do termo de colaboração;
- A nona prestação de contas mensal será feita no 10º mês de vigência do termo de colaboração;
- A décima prestação de contas mensal será feita no 11º mês de vigência do termo de colaboração;
- A décima primeira prestação de contas mensal será feita no 12º mês de vigência do termo de colaboração;
- A décima segunda prestação de contas mensal será feita no mês subsequente ao de sua execução.

#### **1.4. A prestação de contas se dará:**

A prestação de contas das despesas realizadas deverá ser apresentada até o 10º dia útil do mês subsequente ao da competência da execução da despesa, sendo a última entregue até 45(quarenta e cinco) dias após o término da vigência da parceria, tendo por base a autuação do processo administrativo no protocolo do órgão ou entidade gestora da parceria.

A competência da execução financeira é sempre de 01 a 30 (ou 31) de cada mês.

A prestação de Contas mensal deverá ser disponibilizada no Painel de Gestão de Parcerias até o 10º dia útil de cada mês, junto com notas fiscais digitalizadas, contratos de prestação de serviços firmados com empresas terceirizadas escaneados e qualquer outro documento que se entenda pertinente, para fins de acompanhamento pela SMS e pela CMA.

No ato da prestação de contas, deverão ser disponibilizadas no Painel de Gestão das Parcerias as certidões negativas da instituição, bem como as Guias de Recolhimento de INSS e FGTS dos valores relativos aos funcionários contratados em regime CLT para execução deste termo de colaboração, além do extrato bancário que comprove a existência do provisionamento de férias, décimo terceiro salário e rescisão dos funcionários.

#### **1.5. Dos recursos recebidos**

Os recursos recebidos, através da instituição bancária designada pelo Município do Rio de Janeiro, deverão ser integralmente transferidos para a conta corrente específica da parceria, isenta de tarifa bancária, exclusivamente aberta pela organização da sociedade civil para a movimentação dos repasses.

Os saldos dos recursos transferidos não utilizados serão aplicados na forma da regulamentação específica e a aplicação financeira deverá ser vinculada à conta movimento que não poderá ter limites de créditos concedidos pela instituição financeira.

Os rendimentos de aplicação serão obrigatoriamente computados a crédito do termo de colaboração ou fomento e aplicadas, exclusivamente, no objeto de sua finalidade, devendo constar de demonstrativo específico que integrará as prestações de contas da parceria.

O saldo da verba rescisória trabalhista não utilizado até o término de vigência do termo de colaboração ou fomento poderá ser transferido para a nova conta corrente do termo, desde que mantido o objeto, a entidade, e as ações, sem interrupção, da parceria. O extrato com a comprovação da transferência deverá integrar a prestação de contas final do termo que está se encerrando, e a prestação de contas inicial do novo termo, com a indicação dos rendimentos financeiros auferidos no período, se for o caso.

#### **1.4. Descrição dos recursos orçamentários no cronograma de desembolso**

Os recursos orçamentários estão divididos em 02 (duas) partes, sendo uma parte fixa e uma parte variável.

##### **1.4.1. Recursos orçamentários para Gestão Direta das unidades (parte fixa)**

Os recursos orçamentários para gestão direta dos serviços consistem em um montante fixo, que serão repassados em 4 parcelas, destinados ao custeio de recursos humanos e prestação de serviços de manutenção e funcionamento dos equipamentos de saúde.

Cada parcela corresponderá ao valor de três meses de custeio das unidades, conforme pactuado em cronograma.

As despesas previstas e não realizadas no mês de referência deverão ser objeto de ajustes nos demonstrativos do mês subsequente.

##### **1.4.2. Recursos orçamentários em função de resultados apresentados (parte variável)**

O **MUNICÍPIO** solicitará à **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** a apresentação de relatórios contendo dados e informações relativas à produtividade e qualidade dos serviços prestados, conforme Quadro de Indicadores de Acompanhamento e Avaliação.

A **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** para fazer jus aos recursos orçamentários da parte variável deverá cumprir o conjunto de requisitos definidos no termo de colaboração e Anexos.

##### **1.4.3. Recursos orçamentários para adaptações das instalações das unidades**

O repasse será realizado de acordo com o Cronograma de Desembolso.

#### **1.5. Condições para destinação dos recursos orçamentários no cronograma de desembolso e metas físicas**

A primeira parcela do termo de colaboração, correspondente ao custeio dos três primeiros meses conforme Cronograma de Desembolso será creditada como 1º(primeiro) aporte de recursos financeiros, viabilizando o cumprimento do item que solicita abertura de conta corrente específica para movimentação e comprovação das despesas realizadas através de extrato bancário mensal.

A competência da execução financeira é sempre de 01 a 30(ou 31) de cada mês.

A aprovação dos relatórios de acompanhamento financeiro trimestral deverá ser assinada por pelo menos 3 (três) membros da Comissão Monitoramento e Avaliação – CMA.



### 1.6. Dotação orçamentária

A execução do presente termo de colaboração onerará a dotação orçamentária do respectivo Plano de Trabalho da SMS-RJ objeto deste instrumento, PT xxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx e xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, ND xxxxxxxx no ano subsequente no PT que o suceder, respeitando os valores do Cronograma de Desembolso. Este valor inclui as partes variáveis (1), (2) e (3).

Os limites máximos mensais em cada categoria de despesa são apontados no próprio Cronograma de Desembolso.

### 1.7. Despesas glosadas

Todas as despesas que não forem eventualmente reconhecidas pela CMA como pertinentes ao termo de colaboração, deverão ser ressarcidas à conta específica do mesmo com demonstração por meio de extrato bancário no prazo determinado.

### 1.8. Manutenção e apresentação dos documentos fiscais e contábeis

A **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** deverá manter em perfeita ordem todos os documentos fiscais e contábeis, especialmente os respectivos livros e os comprovantes de todas as despesas contraídas, devendo apresentá-los sempre que requerido pelos órgãos fiscalizadores competentes.

As informações fiscais e contábeis deverão ser encaminhadas através do Relatório de Prestação de Contas mensal assinado pelo responsável da **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** e também por via magnética.

Todos os comprovantes fiscais deverão ser emitidos em nome da **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** e seus originais ficarão sob sua guarda e à disposição dos órgãos fiscalizadores.

As notas fiscais devem estar devidamente quitadas, contendo aposição de carimbo identificador da **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, bem como a data e a assinatura de seu preposto.

Somente serão aceitos os recibos e as notas fiscais quando emitidos com data posterior à assinatura do termo de colaboração e de seus respectivos termos aditivos. No momento do "atesto", o valor unitário de cada item/insumo/ material de consumo ou permanente deve constar na nota a ser atestada. Todos os recibos e notas fiscais devem ter o atesto do diretor da unidade.

### 1.9. Aquisição de materiais permanentes

As aquisições de materiais permanentes efetuadas com recursos oriundos deste termo de colaboração deverão ser patrimoniadas, devendo a **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** apresentar os documentos e informações pertinentes tão logo realize a aquisição e utilizar o código CNES na placa de cada item a ser patrimoniado no ato da compra. O levantamento de itens que consta na tabela de equipamentos do CNES de cada unidade cadastrada, deve ser atualizado a cada movimentação de patrimônio e fornecido como um dos relatórios a CMA.

(xi)

(xii)

(xiii)

(xiv)

### 1.10. - Dos Documentos que Compõem a Prestação de Contas

A prestação de contas será instruída, no mínimo, com os documentos descritos neste anexo, além dos exigidos no instrumento da parceria e do plano de trabalho, a seguir relacionados:

- Ofício de apresentação da prestação de contas (**item 1 do ANEXO A**);
- Relatório de Execução do Objeto, contendo as atividades desenvolvidas para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados, a partir do cronograma de desembolso acordado, anexando-se documentos de comprovação da realização das ações, conforme disposto no instrumento da parceria, tais como listas de presença, fotos, vídeos e outros comprovantes, se for o caso, assinados pelo representante legal da organização da sociedade civil (**item 2 do ANEXO A**);
- Relatório de Execução Financeira, contendo a receita recebida para o período, descrição de todas as despesas efetivamente realizadas, indicando o número e o tipo dos documentos comprobatórios correspondentes, o favorecido, o número de referência do documento no extrato bancário do respectivo depósito individualizado de quitação e pagamento, e o valor pago (**item 3 do ANEXO A**);
- Demonstrativo da Conformidade da Despesa, contendo a descrição e o valor de cada item de despesa realizada, em conformidade com a planilha da estimativa orçamentária do plano de trabalho da parceria, de forma a auxiliar a análise e a emissão do parecer técnico por parte do gestor ou comissão gestora da parceria (**item 5 do ANEXO A**);
- Extrato da conta bancária específica da parceria, evidenciando a movimentação financeira do período da prestação de contas e o extrato da aplicação financeira, quando houver;
- Conciliação do Saldo Bancário (**item 6 do ANEXO A**);
- Demonstrativo de Aquisições / Produção de bens, demonstrando a pertinência do bem ou direito ao objeto da parceria, a autorização do gestor para a despesa, a anotação de inalienabilidade e a de transferência de sua propriedade para a Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro. (**item 7 do ANEXO A**);
- Cópia dos comprovantes das despesas;
- Na parcela da prestação de contas final, relatório do cumprimento do objeto, contendo as atividades desenvolvidas para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados, anexando-se documentos de comprovação da realização das ações, tais como listas de presença, fotos, vídeos e outros comprovantes, se for o caso.
- A prestação de contas deverá conter demonstrativo específico da manutenção do saldo não utilizado da verba rescisória trabalhista em aplicação financeira da parceria, em conformidade com a planilha de custos.
- Detalhamento de todas as despesas dos Termos de Colaboração, com apropriação por centro de custo, por tipo de despesa, por tipo de rubrica.

- Informação detalhada de todos os contratos de serviço e/ou consumo, assinado pela instituição com terceiros durante todo o período de vigência do Termo de colaboração.
  - Informações detalhadas de todos os bens permanentes adquiridos com recursos do Termo de colaboração.
- Havendo previsão de contratação de recursos humanos no termo da colaboração, deverá ser apresentada também a seguinte documentação:
- Folha de pagamento discriminando, além do salário: o nome do empregado; o nº do PIS; o nº e a série da CTPS<sup>1</sup>; o INSS, o IRRF<sup>2</sup>; o FGTS; o 13º salário; as férias; e os benefícios sociais concedidos (plano de saúde, vale-transporte, seguro de vida). O documento deve vir acompanhado da correspondente relação de pagamento recebida pelo banco;
  - Cópia das guias de pagamento dos encargos sociais, fiscais e trabalhistas;
  - Cópia das rescisões homologadas de contrato de trabalho e dos comprovantes de pagamento dos respectivos encargos.
  - Em se tratando de trabalho autônomo, deverá ser apresentada cópia do recibo de pagamento de autônomo devidamente assinado, do documento de identificação civil/profissional (com CPF), e das guias de pagamento do INSS e IR decorrentes da prestação do serviço;
  - Demonstrativo da projeção da expectativa de custo de rescisão, ao final da parceria, dos empregados contratados pelo regime da CLT<sup>3</sup>, discriminando os valores dos encargos sociais, fiscais, e trabalhistas, evidenciando os recursos recebidos, gastos e a aplicação financeira dos saldos, assinado pelo representante legal da organização da sociedade civil e pelo contabilista.
  - Os controles de frequência do pessoal contratado para a execução da parceria deverão ser mantidos arquivados na organização da sociedade civil, organizados por mês, à disposição do órgão/entidade responsável pela parceria e dos órgãos de controle interno e externo.
  - Informações detalhadas de todo pessoal contratado pela instituição para execução do objeto contratado, tais como: nome, CPF, cargo, forma de contratação, carga horária, CNES, salário, benefícios, encargos patronais e provisionamento para férias, 13º salário e rescisões.

**(xv) 1.11. Outros elementos e especificidades a serem observados**

Havendo saldo de recursos em poder da organização da sociedade civil, ao final da vigência da parceria, esta deverá apresentar, na última prestação de contas, o comprovante de recolhimento ao Município, a ser realizado em até 30 dias do termo de parceria, ou à conta indicada por este, quando tratar-se de parceria com recursos externos.

Havendo aquisição de bens durante a vigência da parceria, deverão ser apresentados os documentos de doação no processo de prestação de contas da parcela final, para que a Secretaria adote as medidas previstas nas normas da CGM para a incorporação dos bens.

As despesas serão comprovadas mediante nota fiscal, cupom fiscal, DANFE (Documento Auxiliar de Nota Fiscal Eletrônica) ou nota fiscal fatura acompanhada da duplicata quitada/recibo/declaração ou comprovante de pagamento eletrônico que identifique a nota fiscal, emitidos em nome da organização da sociedade civil, e contendo o nome e número do termo de colaboração/fomento no corpo do documento fiscal.

As notas fiscais deverão discriminar detalhadamente os serviços ou as aquisições realizadas, o valor unitário, a quantidade, o local e a data do evento ou da entrega do bem ou serviço, de forma a possibilitar saber por quais serviços ou aquisições efetivamente a administração está pagando. As datas dos documentos mencionados no item 4.3 deverão ser compatíveis com o período de vigência do termo de colaboração/fomento

Não serão admitidos como comprovantes tíquetes de caixa ou qualquer outro documento que não apresente a identificação do adquirente/contratante, a discriminação da mercadoria ou do serviço tomado.

Os documentos referidos nesse anexo serão mantidos em arquivo, em boa ordem, à disposição dos órgãos de controle interno e externo, pelo prazo de 10 anos contados da aprovação da prestação da prestação de contas final ou da tomada de contas da parceria.

É vedada a realização de despesas com taxas bancárias, multas, juros ou correção monetária, inclusive, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora dos prazos.

**1.12. Da análise e aprovação da Prestação de Contas**

O Município decidirá sobre a regularidade, ou não, da aplicação dos recursos transferidos, manifestando-se formalmente quando da apreciação da prestação de contas.

Após análise, a unidade administrativa e/ou técnica do Município deverá instruir o processo da prestação de contas com parecer fundamentado que deverá conter informações quanto ao cumprimento dos objetivos para a etapa/fase, prevista no plano de trabalho, para o

período da prestação de contas e os resultados alcançados e manifestação quanto à aceitação total, parcial e/ou impugnação com indicação do valor em questão.

No caso de aceitação parcial, no parecer deverá conter as informações quanto à parte em que está em condições de ser aceita, destacando as despesas não aceitas com identificação da impropriedade, incorreção, erro ou irregularidade, dando ciência à organização da sociedade civil, por notificação, para fim de regularização, quando for o caso, no prazo determinado pelo Município, limitado a 45 (quarenta e cinco) dias.

No caso da prestação de contas conter impropriedade, incorreção, erro ou irregularidade, não regularizada ou não passível de regularização, poderá ser aprovada com ressalva e o valor correspondente à glosa deverá ser depositado, pela organização da sociedade civil, na conta A prestação de contas será aprovada pelo ordenador de despesa do Município e publicada no Diário Oficial do Município do Rio de Janeiro, com base no regramento dete anexo e da Resolução CGM 1285 de 23 de fevereiro de 2017, à vista do pronunciamento da unidade administrativa e/ou técnica do Município, por meio do parecer da unidade administrativa e/ou técnica do Município.

No caso de identificação de impropriedade, incorreção, erro ou irregularidade passível de regularização, exauridas todas as providências cabíveis, o ordenador de despesas aplicará as penalidades previstas no art. 73 da Lei Federal nº 13.019/2014, com as alterações da Lei nº 13.204/2015, e registrará, quando for o caso, o fato no Sistema de Informações Gerenciais de Material – SIGMA.

Havendo saldo em poder da organização da sociedade civil que não tenha sido recolhido ao município em até 30 dias após o término da parceria, exauridas todas as providências cabíveis, o processo deverá ser instruído com a apuração do valor atualizado para proceder à inscrição em dívida ativa.

Nos casos descritos nos dois itens anteriores, além das providências descritas nos mesmos, deverá ser instaurada tomada de contas para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis e quantificação do dano, na forma da legislação vigente.

A autuação e instrução dos processos de prestação de contas deverão atender ao disposto no Decreto nº 2.477, de 25 de janeiro de 1980, republicado pelo Decreto nº 12.890, de 12 de maio de 1994.

(xvi)

(xvii) **ANEXO A – Modelos de Formulários**

#### 1. **Modelo de Ofício de Apresentação da Prestação de Contas**

(Papel timbrado da OSC)

Ofício (sigla da OSC) nº xxx/20xx Rio de Janeiro, xxx de xxxxx de 20xx Ao(À) Senhor(a)

NOME (nome do gestor público da parceria) CARGO (cargo do gestor público da parceria) ÓRGÃO (unidade do gestor público da parceria)

Assunto: XXª Prestação de Contas do Termo de colaboração ou fomento nº xxx/20xx

Em cumprimento à Resolução CGM nº xxx/20xx, encaminho a V. Sa., para fins de apreciação, a prestação de contas da aplicação da xxª parcela dos recursos do termo de (colaboração ou fomento) nº xxx/20xx, relativa ao período de xx/xx/xxx a xx/xx/xxx, referente ao processo administrativo nº xx/xxx.xxx/20xx, na importância de R\$xxxx, depositados na conta corrente nº.xxxx-xx da agência nº xxxx-xx do banco xxxxxxxx.

Instruem a presente prestação de contas os seguintes documentos:

- a) Relatório de Execução do Objeto;
- b) Relatório de Execução Financeira;
- c) Relatório de Execução Financeira da Contrapartida (se houver);
- d) Demonstrativo da Conformidade da Despesa
- e) Extrato da conta bancária;
- f) Extrato da aplicação financeira;
- g) conciliação do saldo bancário;
- h) Demonstrativo de aquisição/produção de bens;
- i) Cópias dos comprovantes das despesas;

- j) Cópias dos comprovantes das despesas de contrapartida;
- k) Comprovante do recolhimento do saldo da parceria (se for o caso);
- l) Justificativas (se houver);
- m) Cópia da folha de pagamento;
- n) Cópias das guias de pagamento dos encargos sociais, fiscais e trabalhistas;
- o) Cópias das rescisões de contrato de trabalho;
- p) Cópias dos documentos do trabalho autônomo;
- q) Demonstrativo da projeção da expectativa de custo de rescisão;

Respeitosamente,

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal da OSC  
Razão Social com n.o do CNPJ da OSC

Nota: Organizar a documentação conforme a ordem apresentada no ofício.

## 2. Relatório de Execução do Objeto

LOGOTIPO DA OSC		
RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO		
ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELA PARCERIA: SECRETARIA XXX		
PERÍODO DE XX DE XXX A XX DE XXX DE 20XX		
PROJETO/OBJETO DA PARCERIA:	PROCESSO Nº	TERMO Nº
	INÍCIO:	TÉRMINO:

**EXECUÇÃO FÍSICA DO OBJETO**

META	ETAPA/FASE	DESCRIÇÃO	UNIDADE	NO PERÍODO	ACUMULADO
------	------------	-----------	---------	------------	-----------

				PROGRAMADO	EXECUTADO	PROGRAMADO	EXECUTADO
--	--	--	--	------------	-----------	------------	-----------

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

TOTAL							
-------	--	--	--	--	--	--	--

--



EXECUÇÃO FINANCEIRA DO OBJETO							
META	ETAPA/ FASE	DESCRIÇÃO	VALOR	NO PERÍODO		ACUMULADO	
				PROGRAMADO	EXECUTADO	PROGRAMADO	EXECUTADO
		1) - ITEM DA DESPESA					
		2) - ITEM DA DESPESA					
TOTAL							

RIO DE JANEIRO, XX DE XXXXX DE 2021

Nome e assinatura do representante legal da OSC  
Razão Social com nº do CNPJ da OSC

Nome e assinatura do contabilista legal da OSC  
nº do CRC-RJ do contabilista da OSC

**(xviii) Orientações para o preenchimento do documento**

- a) A Coluna "Meta" deve indicar o número de ordem da meta executada no período;
- b) A Coluna "Etapa/Fase" deve indicar o número de ordem da etapa ou fase executada no período;
- c) A Coluna "Descrição" deve indicar o título da meta, da etapa ou fase, conforme especificado no plano de trabalho;
- d) A Coluna "Unidade" deve registrar a unidade que caracteriza a meta, a etapa ou fase, conforme especificado no termo de colaboração ou fomento;
- e) A Coluna "Física – No Período - Programado" deve registrar a quantidade programada para o período;
- f) A Coluna "Física – No Período - Executado" deve registrar a quantidade executada no período;
- g) A Coluna "Física – Acumulado - Programado" deve registrar a quantidade programada acumulada até o período;
- h) A Coluna "Física – Acumulado - Executado" deve registrar a quantidade executada acumulada até o período;
- i) A Coluna "Natureza da Despesa" deve ser instruída com a nomenclatura de cada item da despesa previsto no cronograma de desembolso. Manter inalterável, salvo se houver alteração no termo de colaboração ou fomento.
- j) A Coluna "Valor" deve ser instruída com o valor total de cada item da despesa previsto no cronograma de desembolso, conforme totalizado nos mapas demonstrativos de despesas. Manter inalterável, salvo se houver alteração no termo de colaboração ou fomento;
- k) A Coluna "Financeira – No Período - Programado" deve registrar o valor programado para o período;
- l) A Coluna "Financeira – No Período - Executado" deve registrar o valor executado no período;
- m) A Coluna "Financeira – Acumulado - Programado" deve registrar o valor programado acumulada até o período;
- n) A Coluna "Financeira – Acumulado - Executado" deve registrar o valor executado acumulada até o período;
- o) O documento deve ser assinado pelo representante legal da organização da sociedade civil e pelo seu contabilista.

**3. Relatório de Execução Financeira**

LOGOTIPO DA OSC

7

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA

PERÍODO DE XX/XX/XXXX A XX/XX/XXXX

ÓRGÃO OU ENTIDADE RESPONSÁVEL PELA PARCERIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE XXXXX

PROJETO/OBJETO DA PARCERIA:	PROCESSO Nº XX/XXX.XXX/20XX	TERMO Nº
-----------------------------	--------------------------------	----------

	INÍCIO:	TÉRMINO:
--	---------	----------

--

BANCO	AGÊNCIA	CONTA CORRENTE		RECEITA DO PERÍODO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS: R\$	
-------	---------	----------------	--	---	--

--

NATUREZA DESPESA	DATA DESPESA	DANº DOCUMENTO	TIPO DOCUMENTO	NOME DO FORNECEDOR PRESTADOR DE SERVIÇO	Nº DO DOCUMENTO OU EXTRATO BANCÁRIO	VALORES EM R\$
---------------------	-----------------	-------------------	-------------------	--	---	----------------

1)Item da despesa	
-------------------	--

1.1) - Subitem da despesa						
---------------------------	--	--	--	--	--	--

1.2) - Subitem da despesa						
---------------------------	--	--	--	--	--	--

1.3) - Subitem da despesa						
---------------------------	--	--	--	--	--	--

Total do Item da despesa	
--------------------------	--

2.)Item da despesa	
--------------------	--

2.1) - Subtem da despesa	
--------------------------	--

2.2) - Subitem da despesa	
---------------------------	--

LOGOTIPO DA OSC		
RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DA CONTRAPARTIDA		
PERÍODO DE XX/XX/XXXX A XX/XX/XXXX		
ÓRGÃO OU ENTIDADE RESPONSÁVEL PELA PARCERIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE XXXXX		
PROJETO/OBJETO DA PARCERIA: (Termo de colaboração OU FOMENTO)	PROCESSO Nº XX/XXX.XXX/20XX	TERMO Nº
	INÍCIO:	TÉRMINO:
2.3) - Subitem da despesa		
Total do Item da despesa		
3.)Item da despesa		
3.1) - Subtem da despesa		
3.2) - Subitem da despesa		
3.3) - Subitem da despesa		
Total do Item da despesa		
5) - TOTAL DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DAS DESPESA		

RIO DE JANEIRO, XX DE XXXXX DE 2021

\_\_\_\_\_  
Nome, identificação e assinatura do representante legal da OSC  
Razão Social com nº do CNPJ da OSC

\_\_\_\_\_  
Nome, identificação e assinatura do contabilista da OSC  
Nº do CRC do contabilista da OSC ou Razão Social com nº do CNPJ da  
assessoria contábil

**(xix) Orientações para o preenchimento do documento**

- a) A documentação deve ser organizada, de acordo com o previsto na planilha de custo Da parceria, sendo discriminada, agrupada e totalizada por ITEM e SUBITEM da NATUREZA DA DESPESA correspondente;
- b) Despesas não previstas na planilha de custo, mas necessárias para execução do projeto, somente serão aceitas mediante solicitação antecipada e formal da organização da sociedade civil e autorizada formalmente pelo Município, caso contrario serão glosadas;
- c) Os documentos comprobatórios das despesas devem ser de competência do mesmo período a que se referir a prestação de contas. Será admitida exceção apenas para os encargos referentes a um determinado período que, por força de legislação específica, vençam em outro período. Exemplo: FGTS, cuja competência refere-se a um determinado mês, mas o vencimento será sempre no subsequente;

d) As despesas, cujos repasses sejam por meio de CONTRAPARTIDA, deverão ser demonstradas no Relatório de Execução Financeira da Contrapartida - acompanhado dos comprovantes específicos das despesas realizadas;

e) A prestação de contas deverá conter totais pelo somatório de cada ITEM e SUBITEM, sendo totalizado no item 5 "TOTAL DA PRESTAÇÃO DE CONTAS";

f) O documento deve ser assinado pelo representante legal da organização da sociedade civil e pelo seu contabilista.

#### 4. Relatório de Execução Financeira da Contrapartida

--	--	--	--	--	--	--

BANCO	AGÊNCIA	CONTA CORRENTE		RECEITA DO PERÍODO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS: R\$	
-------	---------	----------------	--	---	--

--	--	--	--	--	--	--

NATUREZA DESPESA	DATA DESPESA	DANº DOCUMENTO	TIPO DOCUMENTO	NOME DO BENEFICIÁRIO, DO FORNECEDOR OU PRESTADOR DE SERVIÇO	Nº DO DOCUMENTO NO EXTRATO BANCÁRIO	VALORES EM R\$
---------------------	-----------------	-------------------	-------------------	---	--	----------------

1)Item da despesa						
-------------------	--	--	--	--	--	--

1.1) - Subitem da despesa						
---------------------------	--	--	--	--	--	--

1.2) - Subitem da despesa						
---------------------------	--	--	--	--	--	--

1.3) - Subitem da despesa						
---------------------------	--	--	--	--	--	--

Total do Item da despesa						
--------------------------	--	--	--	--	--	--

2.)Item da despesa						
--------------------	--	--	--	--	--	--

2.1) - Subtem da despesa						
--------------------------	--	--	--	--	--	--



2.2) - Subitem da despesa	
2.3) - Subitem da despesa	
Total do Item da despesa	
3.)Item da despesa	
3.1) - Subitem da despesa	
3.2) - Subitem da despesa	
3.3) - Subitem da despesa	
Total do Item da despesa	
5) - TOTAL DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DAS DESPESA	

RIO DE JANEIRO, XX DE XXXXX DE 20XX

Nome, identificação e assinatura do representante legal da OSC  
Razão Social com nº do CNPJ da OSC

Nome, identificação e assinatura do contabilista da OSC  
Nº do CRC do contabilista da OSC ou Razão Social com nº do CNPJ da  
assessoria contábil

**(xx) Orientações para o preenchimento do documento**

- a) A documentação deve ser organizada, de acordo com o previsto na planilha de custo da parceria, sendo discriminada, agrupada e totalizada por ITEM e SUBITEM da NATUREZA DA DESPESA correspondente previsto na planilha de custo da CONTRAPARTIDA;
- b) O documento deve ser assinado pelo representante legal da organização da sociedade civil e pelo seu contabilista.

**5) - TOTAL DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DAS DESPESA - CONTRAPARTIDA**

LOGOTIPO DA OSC		
Demonstrativo da Conformidade da Despesa		
Período: de XX/XX/XXXX a XX/XX/XXXX		
PROJETO/OBJETO DA PARCERIA: (Termo de colaboração OU FOMENTO)	PROCESSO Nº XX/XXX.XXX/20XX	TERMO Nº
	INÍCIO:	TÉRMINO:

(A) NATUREZA DA DESPESA	(B) VALOR	(C) SALDO DO PERÍODO ANTERIOR	(D) VALOR RECEBIDO NO PERÍODO	(E) VALOR UTILIZADO NO PERÍODO	(F) SALDO PARA O PERÍODO SEGUINTE
-------------------------	-----------	-------------------------------	-------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------

1) Item da despesa

1.1) - Subitem da despesa

1.2) - Subitem da despesa

1.3) - Subitem da despesa

1.4) - Subitem da despesa

TOTAL DO ITEM DA DESPESA

2.) Item da despesa

2.1) - Subitem da despesa

2.2) - Subitem da despesa

2.3) - Subitem da despesa

2.4) - Subitem da despesa

TOTAL DO ITEM DA DESPESA

(A) NATUREZA DA DESPESA	(B) VALOR	(C) SALDO DO PERÍODO ANTERIOR	(D) VALOR RECEBIDO NO PERÍODO	(E) VALOR UTILIZADO NO PERÍODO	(F) SALDO PARA O PERÍODO SEGUINTE
-------------------------	-----------	-------------------------------	-------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------

3) Item da despesa					
--------------------	--	--	--	--	--

3.1) - Subitem da despesa					
---------------------------	--	--	--	--	--

3.2) - Subitem da despesa					
---------------------------	--	--	--	--	--

3.3) - Subitem da despesa					
---------------------------	--	--	--	--	--

3.4) - Subitem da despesa					
---------------------------	--	--	--	--	--

TOTAL DO ITEM DA DESPESA					
--------------------------	--	--	--	--	--

4) - ITEM DA DESPESA					
----------------------	--	--	--	--	--

4.1) - Subitem da despesa					
---------------------------	--	--	--	--	--

4.2) - Subitem da despesa					
---------------------------	--	--	--	--	--

4.3) - Subitem da despesa					
---------------------------	--	--	--	--	--

4.4) - Subitem da despesa					
---------------------------	--	--	--	--	--

TOTAL DO ITEM DA DESPESA					
--------------------------	--	--	--	--	--

TOTAL (= 1+ 2+ 3 + 4)					
-----------------------	--	--	--	--	--

RIO DE JANEIRO, XX DE XXXXX DE 20XX

Nome, identificação e assinatura do representante legal da OSC

Nome, identificação e assinatura do contabilista da OSC

Razão Social com nº do CNPJ da OSC

Nº do CRC do contabilista da OSC ou Razão Social com nº do CNPJ da assessoria contábil

**(xxi) Orientações para o preenchimento do documento**

- a) A Coluna (A) "Natureza da Despesa" deve ser instruída com a nomenclatura de cada item da despesa previsto no cronograma de desembolso. Manter inalterável, salvo se houver alteração no termo de parceria.
- b) A Coluna (B) "Valor" deve ser instruída com o valor de cada item e subitem da despesa previsto na planilha de custos do cronograma de desembolso, conforme o Relatório de Execução Financeira. Manter inalterável, salvo se houver alteração no termo da parceria, cujo somatório deverá ser demonstrado na linha "TOTAL" do Demonstrativo.
- c) A Coluna (C) "Saldo do mês Anterior" deve registrar o valor da Coluna (F) do Demonstrativo da prestação de contas do período anterior.
- d) A Coluna (D) "Valor Recebido no Período" deve registrar o valor alocado para o item da despesa no período, em conformidade com o repasse de recurso recebido.
- e) A Coluna (E) "Valor Utilizado no Período" deve registrar o valor executado para o item da despesa no período, em conformidade com o Relatório de Execução Financeira do período.
- f) A Coluna (F) "Saldo para o Período Seguinte" deve registrar o valor não executado e remanescente até o período, obtido pela subtração do total da Coluna (E) do somatório das Colunas (C) e (D).
- g) O documento deve ser assinado pelo representante legal da organização da sociedade civil e pelo seu contabilista.

**6. Conciliação do Saldo Bancário**

LOGOTIPO DA OSC

CONCILIAÇÃO DO SALDO BANCÁRIO

PERÍODO DE XX/XX/XXXX A XX/XX/XXXX

ÓRGÃO OU ENTIDADE RESPONSÁVEL PELA PARCERIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE XXXXX

PROJETO/OBJETO DA PARCERIA: (Termo de colaboração OU FOMENTO)

BANCO	AGÊNCIA	CONTA CORRENTE Nº	PROCESSO Nº XX/XXX.XXX/20XX	TERMO Nº:
-------	---------	-------------------	-----------------------------	-----------

--

DOCUMENTOS BANCÁRIOS EMITIDOS A COMPENSAR – DÉBITOS
---

DATA DA EMISSÃO	Nº E TIPO DE DOCUMENTO	NOME DO CREDOR	REFERÊNCIA NO RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA	VALORES EM R\$
-----------------	------------------------	----------------	--	----------------

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

TOTAL DOS DÉBITOS A COMPENSAR	
-------------------------------	--

--



**DEPÓSITOS E TRANSFERÊNCIAS A COMPENSAR – CRÉDITOS**

DATA DA EMISSÃO	Nº E TIPO DE DOCUMENTO	NOME DO	REFERÊNCIA NO RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA	VALORES EM R\$
-----------------	------------------------	---------	--	----------------

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

(B) TOTAL DOS CRÉDITOS A COMPENSAR	
------------------------------------	--

--

(C) SALDO DA CONTA CORRENTE NO EXTRATO BANCÁRIO DO PERÍODO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS	
---	--

D) SALDO REAL DISPONÍVEL DA CONTA CORRENTE DO PERÍODO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS = (C + B - A)	
--	--

--

(E) SALDO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DO PERÍODO ANTERIOR	
--	--

(F) REPASSE RECEBIDO DO MUNICÍPIO NO PERÍODO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS	
---	--

G) SALDO ANTES DA PRESTAÇÃO DE CONTAS = (E + F)	
---	--

--

(H) TOTAL DAS DESPESAS DO PERÍODO = RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA	
(I) SALDO AJUSTADO DA CONTA CORRENTE APÓS A PRESTAÇÃO DE CONTAS = (G - H)	

RIO DE JANEIRO, XX DE XXXXX DE 20XX

Nome, identificação e assinatura do representante legal da OSC  
Razão Social com nº do CNPJ da OSC

Nome, identificação e assinatura do contabilista da OSC  
Razão Social com n.o do CNPJ da assessoria contábil

**(xxii) Orientações para o preenchimento do documento**

Os testes visam a aferir os valores dos saldos da prestação de contas em relação ao valor real disponível, considerando os ajustes da conciliação bancária.

- a) Informar os dados dos documentos e valores, referentes aos pagamentos efetuados e não compensados ou deduzidos da conta bancária, totalizando-os na alínea (A);
- b) Informar os dados, referentes aos créditos efetuados na conta bancária, tais como: depósitos, transferência (DOC) e devoluções creditados e não compensados na conta bancária, totalizando-os na alínea (B);
- c) A alínea (C) deve indicar o valor do saldo do extrato em conta bancária do período da prestação de contas;
- d) Para demonstração do saldo real disponível na conta corrente no período da conciliação bancária, a alínea (D) deve conter o resultado da soma da alínea (C) com a alínea (B) subtraída da alínea (A);
- e) A alínea (E) deve conter o valor do saldo final da conciliação bancária, alínea (L), da prestação de contas do período anterior;
- f) A alínea (F) deve conter o valor do repasse de recursos do Município, referente ao período da prestação de contas, identificado no extrato bancário;
- g) A alínea (G) deve conter o valor do repasse de recursos de CONTRAPARTIDA, se houver, referente ao período da prestação de contas, identificado no extrato bancário;
- h) Para demonstração do saldo na conta corrente antes da prestação de contas, a alínea (H) deve conter o resultado da soma dos valores das alíneas (E), (F) e (G); A alínea (I) deve conter o total do Relatório de Execução Financeira;
- i) A alínea (J) deve conter o total do Relatório de Execução Financeira – CONTRAPARTIDA;
- j) Para demonstração do total das despesas da prestação de contas, a alínea (K) deve conter o resultado da soma dos valores das alíneas (I) e (J);
- k) Para demonstração do saldo real disponível na conta corrente no período da conciliação bancária, a alínea (L) deve conter o resultado da subtração da alínea (H) pela da alínea (K);
- l) O documento deve ser assinado pelo representante legal da organização da sociedade civil e pelo seu contabilista.

7. Demonstrativo de Aquisições / Produção de Bens

LOGOTIPO DA OSC

DEMONSTRATIVO DE AQUISIÇÃO, PRODUÇÃO OU TRANSFORMAÇÃO DE BENS E DIREITOS

PERÍODO DE XX/XX/XXXX A XX/XX/XXXX

ÓRGÃO OU ENTIDADE RESPONSÁVEL PELA PARCERIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE XXXXX

PROJETO/OBJETO DA PARCERIA: (Termo de colaboração OU FOMENTO)

	PROCESSO Nº XX/XXX.XXX/20XX	TERMO Nº
--	--------------------------------	----------

INÍCIO:

TÉRMINO:

--	--	--

DATA	NÚMERO DA NOTA FISCAL	NOME DO FORNECEDOR/ SERVIÇO	BENEFICIÁRIO PRESTADOR DE	DESCRIÇÃO DO BEM COM NÚMERO DE SÉRIE / PRODUÇÃO / DIREITO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
TOTAL DE AQUISIÇÕES/PRODUÇÃO DE BENS							

RIO DE JANEIRO, XX DE XXXXX DE 20XX

Nome, identificação e assinatura do representante legal da OSC  
Razão Social com nº do CNPJ da OSC  
CNPJ da assessoria contábil

Nome, identificação e assinatura do contabilista da OSC  
Nº do CRC do contabilista da OSC ou Razão Social com nº do

**(xxiii) Orientações para o preenchimento do documento**

- O demonstrativo deve ser preenchido com os dados das aquisições, produção ou construção de bens em conformidade com o previsto no instrumento jurídico, quando houver;
- Os bens devem conter referência nos Relatórios de Execução Financeira;
- Somente anotar no demonstrativo os bens passíveis de inventariação, de acordo com as normas da Controladoria Geral do Município;
- O documento deve ser assinado pelo representante legal da organização da sociedade civil e pelo seu contabilista.

**ANEXO F – DO PROJETO BÁSICO**

**CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO MROSC**

CRITÉRIOS	ITEM	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA (ITEM)	PONTUAÇÃO MÁXIMA (CRITÉRIO)
<b>1-Experiência</b>	1	Experiência da organização da sociedade civil na gestão de Unidades públicas ou privadas em ações voltadas a atenção as Urgências e Emergências em Hospitais de média e Alta Complexidade (forma de comprovação: impressão do CNES/MS)	5	10
	2	Avaliação do currículo do Responsável Técnico	2,5	
	3	Avaliação do currículo do Responsável Administrativo/Financeiro	2,5	
	4	Apresentação de cópia do manual de compras	2	
<b>2- Grau de adequação da proposta da parceria.</b>	5	Políticas de Recursos Humanos, incluindo plano de cargos e salários, benefícios, provisões e incentivos aplicados aos profissionais, saúde do trabalhador	2	10
	6	Publicização das prestações de contas e resultados assistenciais da OSC em seu sítio institucional	2	

	7	Apresentação do documento que descreva os princípios éticos e comportamentais que norteiam o relacionamento e a conduta institucional de funcionários e Diretoria com seus pares, subordinados e parceiros de negócios, visando manter uma postura de transparência e ética nas relações pessoais e comerciais da Entidade	2	
	8	Apresentação de documentos que comprovem a aplicação e efetividade da Política de Compliance e Integridade da Instituição	2	
	9	Tempo de uso do sistema de prontuários eletrônicos em unidades (TABELA TEMPO X NÚMERO DE UNIDADES)	5	
	10	Dimensionamento Gerencial e da Equipe Assistencial	10	
	11	Organograma da equipe a ser alocada aos serviços com a descrição da qualificação do pessoal necessário, as atribuições e as responsabilidades das diversas áreas, bem como a lotação de cada uma dessas áreas.	5	
<b>3. Capacidade Operacional</b>	12	Organização proposta para as diferentes atividades assistenciais, apresentando quantidade e qualidade das atividades propostas, com explícita correlação com a capacidade instalada.	10	<b>60</b>
	13	Instrumentos de Pesquisa e Organização do Serviço de Satisfação dos Usuários	5	
	14	Ações voltadas à qualidade, através de Comissões, Serviços, Protocolos Clínicos e Outros	5	
	15	Plano de ação para monitoramento de Indicadores de Desempenho de Qualidade e de Produtividade	10	
	17	Apresentação do cronograma de implantação das diferentes atividades assistenciais (tarefa, data de início, data de término e área responsável)	10	
<b>4. Economicidade</b>	16	Apresentação do Certificado de Imunidade Tributária de entidade ou associada	20	<b>20</b>
<b>TOTAL</b>				<b>100</b>

**CRITÉRIO 01  
EXPERIÊNCIA ANTERIOR**

**ITEM 01 - Gestão de Unidades públicas ou privadas em ações voltadas à atenção às Urgências e Emergências em Hospitais de Média e Alta Complexidade**

Experiência em Gestão de Unidades Hospitalares, sendo considerados nesse caso: Hospitais com mais de 50 (cinquenta) leitos.



Tempo de Atividade (Em anos)	Nº de Unidades de Saúde		
	01 – 04	05 - 08	Mais de 08
1 a 4	0,5 pontos	1,0 pontos	2,0 pontos
5 a 8	1,0 pontos	2,0 pontos	3,0 pontos
Acima de 8	1,5 pontos	3,0 pontos	<b>5,0 pontos</b>

Para finalidade de avaliação deste critério será considerada a quantidade de instrumentos jurídicos, certidões ou atestados comprovando a execução do objeto da parceria ou de natureza semelhante, será pontuado de acordo com a tabela abaixo, com respectiva documentação comprobatória.

a) Este item será avaliado pela apresentação de documentos, originais/cópia, que comprovem a experiência da Organização da Sociedade Civil na execução de serviços de natureza semelhante ao objeto desta contratação.

b) Para finalidade de avaliação deste critério, os documentos comprobatórios deverão ser atestados, ou certificados expedidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou contratos que comprovem a experiência da instituição, devendo conter, imprescindivelmente:

- No caso de atestados ou certificados:
  - A identificação da pessoa jurídica emitente;
  - O nome e o cargo da autoridade signatária;
  - Timbre do emitente;
- No caso de contratos:
  - Período de vigência do contrato;
  - Objeto contratual com descrição das atividades sob responsabilidade direta da Entidade.

c) Para finalidade de avaliação deste critério será considerada a experiência da Entidade em termos de tempo de atividade, conforme especificação e pontuação de que trata a tabela do item "d", a seguir;

d) Experiência na gestão em Hospitais de Médio ou Grande porte (médio porte – 51 a 150 leitos ou grande porte – acima de 150 leitos).

#### ITEM 02 - Avaliação do Currículo do Responsável Técnico

Neste item, será avaliado o currículo do responsável técnico devidamente registrado no Conselho Regional de Medicina (CRM) pela Organização da Sociedade Civil, com os **documentos comprobatórios e títulos** que possuir relativos à tabela de pontuação, que devem ser anexados no currículo **Lattes/CNPq (único modelo de currículo aceito para essa avaliação)**, com toda a sua documentação de titulação. A atribuição da pontuação obedecerá aos tópicos da tabela a seguir:

Subitem	Pontuação máxima no subitem (pontos)
1. Formação acadêmica	<b>1,0 (máximo)</b>
1.2. Título de Especialista em Medicina	0,20
1.3. Mestrado na Área de Urgência e Emergência	0,30
1.5. Doutorado	0,50
2. Atividade de gestão Hospitalar	<b>1,5 (máximo)</b>
2.1. Tempo de atuação (anos completos) em unidade hospitalar	0,1 / ano
2.2. Tempo de atuação (anos completos) na coordenação / gestão em unidades Hospitalares	0,3 / ano

#### ITEM 03- Avaliação do Currículo do Responsável Administrativo/Financeiro

Neste item, será avaliado o currículo do responsável técnico devidamente registrado no **Conselho de Classe ao qual está vinculado**, pela Entidade, com os **documentos comprobatórios e títulos** que possuir relativos à tabela de pontuação, que devem ser anexados no currículo, com toda a sua documentação de titulação. A atribuição da pontuação obedecerá aos tópicos da tabela a seguir:

Subitem	Pontuação máxima no subitem (pontos)
1. Formação acadêmica	<b>1,0 (máximo)</b>
1.1. Curso de Especialização (MBA, Pós Graduação em gestão)	0,20
1.2. Mestrado em Administração e/ ou Financeira Pública	0,30
1.4. Doutorado	0,5
2. Atividade de gestão relacionada ao terceiro setor	<b>1,5 (máximo)</b>
2.1. Tempo de atuação (anos completos) na Administração/ gestão em unidades de saúde	0,1 / ano
2.2. Tempo de atuação (anos completos) na Administração / gestão em unidades Hospitalares	0,3 / ano

#### CRITÉRIO 02

##### GRAU DE ADEQUAÇÃO DAS AÇÕES A PARCERIA

Para finalidade de avaliação deste critério será considerada adequação da Instituição, aos objetivos específicos do projeto e ações elencadas no Projeto Básico em relação aos seguintes itens:

**ITEM 04 - Apresentação de cópia do manual de compras, já utilizado pela Instituição, com todas as regras utilizadas para aquisição de materiais, equipamentos e contratação de serviços de pessoa jurídica (Apresentou/Não apresentou). Neste item, a proponente deverá apresentar:**

- (i) Cópia do **Manual de Compras** utilizado para aquisição de materiais e equipamentos e contratação de serviços de pessoa jurídica. **(1,0 ponto)**
- (ii) O link de sua página da internet que possui este Manual. **(1,0 ponto)**

<b>PONTUAÇÃO</b>	<b>2,0 pontos</b>
------------------	-------------------

##### ITEM 05 - Políticas de Recursos Humanos, incluindo plano de cargos e salários, benefícios, provisões, incentivos aplicados aos profissionais e saúde do trabalhador

Para finalidade de avaliação deste item a OS deverá apresentar a Política de Recursos Humanos, incluindo os seguintes itens:

###### a) Programa de Desenvolvimento Humano, Técnico e Gerencial

Para finalidade de avaliação deste item a OS deverá apresentar:

- Plano de Avaliação de Competências conforme descrito nesse edital; **(0,5)**
- Plano de Desenvolvimento e Capacitação a ser implementado, consubstanciado num conjunto de estratégias como formação em serviço e treinamento interno/externo conforme descrito nesse edital. **(0,5)**

<b>PONTUAÇÃO</b>	<b>1,0 ponto</b>
------------------	------------------

###### b) Sistema de Remuneração e Incentivo ao Desempenho

Para finalidade de avaliação deste item a Organização da Sociedade Civil deverá propor incentivos financeiros e outros mecanismos, com base na avaliação de indicadores de desempenho.

A proposta deverá conter o conjunto de estratégias a serem adotadas nesse campo.

<b>PONTUAÇÃO</b>	<b>0,5 pontos</b>
------------------	-------------------

###### c) Plano de Cargos e Salários

Para finalidade de avaliação deste item a OS deverá apresentar a estrutura de cargos e salários dos trabalhadores.

<b>PONTUAÇÃO</b>	<b>0,25 pontos</b>
------------------	--------------------

###### d) Saúde do Trabalhador

Para finalidade de avaliação deste item a OS deverá apresentar projeto voltado para a saúde do trabalhador que contemple todas as seguintes ações:

1. Postura;
2. Valorização dos princípios ergonômicos;
3. Alternância das atividades dos funcionários;
4. Promoção do cuidado com a saúde bucal;
5. Orientação sobre cuidados com a saúde física e emocional;
6. Alimentação.

<b>PONTUAÇÃO</b>	<b>0,25 pontos</b>
------------------	--------------------

**ITEM 06 - Publicização das prestações de contas e resultados assistenciais da Entidade em seu sítio institucional**

Para finalidade de avaliação deste item, a Entidade deverá comprovar que disponibiliza em seu sítio institucional as prestações de contas, contendo, no mínimo:

- a) a publicação dos relatórios de prestação de contas referentes a todos os contratos dos dois últimos exercícios financeiros; **(1,0)**
- b) os relatórios anuais de auditorias independentes dos dois últimos exercícios financeiros; **(1,0)**

<b>PONTUAÇÃO</b>	<b>2 pontos</b>
------------------	-----------------

**ITEM 07- Apresentação do documento que descreva os princípios éticos e comportamentais que norteiam o relacionamento e a conduta institucional de funcionários e Diretoria da Organização da Sociedade Civil com seus pares, subordinados e parceiros de negócios, visando manter uma postura de transparência e ética nas relações pessoais e comerciais da Organização.**

Este item avalia a aplicabilidade da política de Compliance e Integridade. Será avaliado através da análise da demonstração objetiva na descrição do Plano de Trabalho apresentado, de que a Entidade tem compreensão das informações relevantes de transparência das informações e da política de integridade aplicada pela Instituição.

Para finalidade de avaliação deste critério será considerado essencial que o conteúdo aborde explicitamente:

Neste item deve ser apresentado documento institucional que descreva os princípios éticos e comportamentais que norteiam o relacionamento e a conduta institucional de funcionários e Diretoria da Entidade com seus pares, subordinados e parceiros de negócios, visando manter uma postura de transparência e ética nas relações pessoais e comerciais da Organização.

Também deverá ser apresentado ata de reunião que comprove a aprovação do documento institucional pelo Conselho Administrativo e/ou pela Diretoria, conforme disposição estatutária da Organização.

<b>PONTUAÇÃO</b>	<b>2 pontos</b>
------------------	-----------------

**ITEM 08- Apresentação de documentos que comprovem a aplicação e efetividade da Política de Compliance e Integridade da Entidade.**

Para comprovação da aplicação e efetividade da Política de Compliance e Integridade da Organização da Sociedade Civil, deverão ser apresentados documentos que demonstrem a realização de todas as ações abaixo:

- I. designação de um oficial e um comitê de integridade; (0,25 pontos)
- II. implementação de políticas e procedimentos escritos; (0,15 pontos)
- III. estabelecimento de educação e treinamento efetivos; (0,15 pontos)
- IV. desenvolvimento de linhas de comunicação efetivas que incluam um canal para recebimento de comunicações anônimas; (0,5 pontos)
- V. condução de auditorias e monitoramentos internos; (0,25 ponto)
- VI. cumprimento e vigilância deste quanto aos padrões de conduta, por meio de parâmetros disciplinares amplamente divulgados; (0,25 ponto)
- VII. aplicação das medidas corretivas cabíveis aos problemas detectados; (0,45 ponto)

Para finalidade de avaliação deste critério serão considerados ainda:

- Clareza e lógica na exposição do conteúdo;

As pontuações que serão atribuídas relativas à avaliação deste critério, seguirão as condições abaixo:

- Pontuação máxima para cada item de cada critério descrito: será concedida caso a proposta atenda integralmente ou supere as especificações, satisfazendo aos elementos de avaliação;
- Pontuação parcial para cada item de cada critério descrito: será concedida caso a proposta atenda parcialmente as especificações e os elementos de avaliação, e ainda sim, seja considerada tecnicamente qualificada.
- Nenhuma pontuação para cada item de cada critério descrito: não será concedida pontuação para a proposta que não esteja em conformidade em relação às especificações e aos elementos de avaliação.

<b>PONTUAÇÃO</b>	<b>2 pontos</b>
------------------	-----------------

**CRITÉRIO 03**

**Capacidade Operacional**

Para finalidade de avaliação deste critério, a Instituição deverá apresentar dados técnicos da execução das tarefas e a metodologia empregada para organizar suas atividades assistenciais e técnicas e a infraestrutura de apoio, declarando os equipamentos e programas (inclusive os recursos de informática), assim como o suporte técnico/operacional disponível na organização da sociedade civil para, eventualmente, apoiar a equipe que executará as atividades de acordo com a Estrutura da Rede de Saúde do Município, de forma a garantir que a unidade e as equipes de saúde alcancem as metas de produção e de qualidade, conforme os seguintes itens:

**ITEM 09 – Tempo de uso do sistema de prontuários eletrônicos em unidades de Urgência e Emergência (TABELA TEMPO X NÚMERO DE UNIDADES)**

Para finalidade de avaliação deste critério será considerada a experiência da Entidade em termos de tempo de atividade com utilização de Prontuário Eletrônico. O tempo de utilização do prontuário eletrônico pela OSS será pontuado de acordo com a tabela abaixo, com respectiva documentação comprobatória.

- a) Este item será avaliado pela apresentação de documentos, originais/cópia, que comprovem a experiência da Organização da Sociedade Civil na execução de serviços de natureza semelhante ao objeto desta contratação.
- b) Para finalidade de avaliação deste critério, os documentos comprobatórios deverão ser atestados, ou certificados expedidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou contratos que comprovem a experiência da Organização da Sociedade Civil, devendo conter, imprescindivelmente:
- No caso de atestados ou certificados:
    - A identificação da pessoa jurídica emitente;
    - O nome e o cargo da autoridade signatária;
    - Timbre do emitente;
    - Tempo de uso do sistema de prontuários eletrônicos.
  - No caso de contratos:
    - Período de vigência do contrato;
    - Objeto contratual com descrição das atividades sob responsabilidade direta da Organização da Sociedade Civil.
- c) Para finalidade de avaliação deste critério será considerada a experiência da Entidade em termos de tempo de atividade, conforme especificação e pontuação de que trata a tabela do item “d”, a seguir;
- d) Experiência na utilização de sistema de Prontuário Eletrônico em Hospitais de Médio ou Grande porte (médio porte – 51 a 150 leitos ou grande porte – acima de 150 leitos).

Tempo de Atividade (Em anos)	Nº de Unidades de Saúde		
	01 – 04	05 - 08	Mais de 08
1 a 2	0,5 pontos	1,0 pontos	1,5 pontos
3 a 4	1,5 pontos	2,0 pontos	3,0 pontos
Acima de 4	3,0 pontos	4,0 pontos	5,0 pontos

**ITEM 10 - Dimensionamento Gerencial e da Equipe Assistencial**

O dimensionamento assistencial e gerencial terá pontuação máxima de 10,0 (dez) pontos.

Para finalidade de avaliação deste item a OSC deverá apresentar:

- Dimensionamento das equipes assistenciais com o pessoal para a execução das atividades propostas. (2,5 ponto)
- Dimensionamento das equipes administrativas e gerenciais para a execução das atividades propostas. (2,5 ponto)
- Quadro com Objetivos e Metas de produção. (2,5 ponto)
- Quadro com Objetivos e Metas de qualidade. (2,5 ponto)

<b>PONTUAÇÃO</b>	<b>10,0 pontos</b>
------------------	--------------------

**ITEM 11 - Organograma da equipe a ser alocada aos serviços com a descrição da qualificação do pessoal necessário, as atribuições e as responsabilidades das diversas áreas, bem como a lotação de cada uma dessas áreas.**

Neste item deverá ser apresentado o organograma da equipe com a descrição das atribuições de cada serviço.

<b>PONTUAÇÃO</b>	<b>5,0 pontos</b>
------------------	-------------------

**ITEM 12 - Organização proposta para as diferentes atividades assistenciais, apresentando quantidade e qualidade das atividades propostas, com explícita correlação com a capacidade instalada**

Para finalidade de avaliação deste item a OS deverá apresentar o detalhamento das diferentes atividades assistenciais, organização funcional e operacional, tendo em conta, como limitante, a capacidade instalada da unidade de saúde, objeto do presente edital. A avaliação dar-se-á sobre **quadro indicativo do tipo de serviço e respectivas quantidades mínimas asseguradas**, segundo o tipo de serviço e demais características descritivas do atendimento e sobre o detalhamento das características e estratégias de implantação das principais ações da proponente que estarão voltadas para a apuração de indicadores associados à Qualidade dos Serviços Prestados, sendo estes relacionados à mensuração da satisfação dos pacientes e/ou acompanhantes e, no que couber, dos funcionários e dirigentes, indicando os procedimentos que serão praticados com regularidade para esse fim, como:

1. Quadro indicativo do tipo de serviço e respectivas quantidades mínimas asseguradas; **(2,0)**
2. Quadro com a relação dos indicadores de qualidade aplicados; **(2,0)**
3. Detalhamento das diferentes atividades assistenciais de acordo com esse edital; **(2,0)**

4. Apresentação do cronograma de implantação das diferentes atividades assistenciais (tarefa, data de início, data de término e área responsável); **(2,0)**
5. Apresentar a metodologia de mensuração da satisfação dos pacientes e/ou acompanhantes; **(2,0)**

<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>	<b>10 Pontos</b>
-------------------------	------------------

#### **ITEM 13 - Instrumentos de Pesquisa e Organização do Serviço de Satisfação dos Usuários**

Nos instrumentos de pesquisa e organização dos serviços de atendimento e satisfação dos usuários, a Organização da Sociedade Civil deverá ouvir a sociedade e aproximar-se dos públicos-alvo envolvidos ou potenciais da organização para subsidiar o processo de tomada de decisão organizacional, visando à melhoria interna da organização, são os resultados esperados da adesão do recurso à pesquisa como instrumento de gestão e democratização.

O modelo proposto de pesquisa de organização dos serviços de atendimento e satisfação dos usuários deverá abranger o seguinte:

1. Dimensionamento dos públicos-alvo potenciais; **(1,25)**
2. Metodologia que assegure que o serviço foi prestado de acordo com as necessidades dos usuários; **(1,25)**
3. Metodologia de prospecção e priorização das demandas dos usuários, a partir do resultado da pesquisa; **(1,25)**
4. Estratégias de incentivo à disseminação de uma cultura institucional que privilegie o uso de dados como a base da tomada de decisão organizacional, no decorrer de todas as etapas da cadeia de valor público; **(1,25)**

<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>	<b>5 pontos</b>
-------------------------	-----------------

#### **ITEM 14- Ações voltadas à qualidade, através de Comissões, Serviços e Protocolos Clínicos**

Para finalidade de avaliação deste item, a OSC deverá apresentar o detalhamento das ações voltadas à qualidade, através de:

- **Organização das Comissões** – objetivo de cada comissão, membros da comissão, prazo de implantação e frequência de reuniões; **(1,0)**
- **Organização dos Serviços Assistenciais** – Relação dos serviços assistenciais, organização do serviços e prazo de implantação; **(2,0)**
- **Protocolos Clínicos e Terapêuticos** – Relação de linhas de cuidados e protocolos associados e com a descrição dos fluxos trabalhos; **(2,0)**

<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>	<b>5 pontos</b>
-------------------------	-----------------

#### **ITEM 15 – Plano de ação para monitoramento de Indicadores de Desempenho de Qualidade e de Produtividade**

Para finalidade de avaliação deste item a OS deverá descrever como pretende monitorar os indicadores de desempenho, de qualidade e de produtividade.

O plano de ação de monitoramento dos indicadores de desempenho deverá contemplar os todos os seguintes tópicos: **(5,0)**

- Taxa de ocupação. (1,0)
- Intervalo de substituição. (1,0)
- Tempo médio de permanência. (1,0)
- Taxa de mortalidade (1,0)
- Rotatividade dos funcionários (1,0)



O plano de ação de monitoramento dos **indicadores de qualidade** deverá contemplar todos os seguintes tópicos: **(5,0)**

- Satisfação do paciente. (2,5)
- Taxa de infecção hospitalar institucional (2,5)

<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>	<b>10 pontos</b>
-------------------------	------------------

**ITEM 16- Apresentação do cronograma de implantação das diferentes atividades assistenciais (tarefa, data de início, data de término e área responsável)**

<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>	<b>5 pontos</b>
-------------------------	-----------------

**CRITÉRIO 04**

**ECONOMICIDADE**

**ITEM 18 a- Apresentação do Certificado de Imunidade Tributária da entidade ou sua associada**

<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>	<b>20 pontos</b>
-------------------------	------------------

A OSC deverá apresentar seu Certificado de Imunidade Tributária e apresentar também as seguintes Demonstrações Contábeis, devidamente assinada pelo representante legal e contador/contabilidade:

- Balanco Patrimonial
- Demonstração do Resultado do Exercício
- Notas Explicativas

As demonstrações contábeis devem obedecer a Norma Contabil específica para as Entidades sem fins lucrativos ITG 2020 R1, cujo o objetivo é estabelecer critérios e procedimentos específicos de avaliação, de reconhecimento das transações e variações patrimoniais, de estruturação das demonstrações contábeis e as informações mínimas a ser divulgada em notas explicativas de entidades sem finalidade de lucros.

#### **ANEXO G – DO PROJETO BÁSICO**

#### **CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

#### **ANEXO II – PLANILHA DE CUSTOS**

<b>Hospital com 390 leitos</b>	<b>Valores Unitários</b>	<b>Mês 1</b>	<b>Mês 2</b>	<b>Mês 3</b>	<b>Mês 4</b>	<b>Mês 5</b>
<b>A - Apoio à Gestão</b>	<b>R\$ 381.128,00</b>	<b>R\$ 381.128,00</b>	<b>R\$ 381.128,00</b>	<b>R\$ 381.128,00</b>	<b>R\$ 381.128,00</b>	<b>R\$ 381.128,00</b>
a1) apoio à gestão da CGE	R\$ 115.128,00	R\$ 115.128,00	R\$ 115.128,00	R\$ 115.128,00	R\$ 115.128,00	R\$ 115.128,00
a2) apoio à gestão da RUE	R\$ 266.000,00	R\$ 266.000,00	R\$ 266.000,00	R\$ 266.000,00	R\$ 266.000,00	R\$ 266.000,00

<b>B - Equipe da Direção da Unidade</b>	<b>R\$ 189.957,43</b>	<b>R\$ 189.957,43</b>	<b>R\$ 189.957,43</b>	<b>R\$ 189.957,43</b>	<b>R\$ 189.957,43</b>	<b>R\$ 189.957,43</b>
b1) RH Direção da Unidade	R\$ 189.957,43	R\$ 189.957,43	R\$ 189.957,43	R\$ 189.957,43	R\$ 189.957,43	R\$ 189.957,43
<b>C - Equipe de Coordenação da UTI</b>	<b>R\$ 30.131,05</b>	<b>R\$ 30.131,05</b>	<b>R\$ 30.131,05</b>	<b>R\$ 30.131,05</b>	<b>R\$ 30.131,05</b>	<b>R\$ 30.131,05</b>
c1) RH - Equipe da UTI	R\$ 30.131,05	R\$ 30.131,05	R\$ 30.131,05	R\$ 30.131,05	R\$ 30.131,05	R\$ 30.131,05
<b>D - Equipe da UTI ADULTO</b>	<b>R\$ 1.895.183,99</b>	<b>R\$ 1.895.183,99</b>	<b>R\$ 1.895.183,99</b>	<b>R\$ 1.895.183,99</b>	<b>R\$ 1.895.183,99</b>	<b>R\$ 1.895.183,99</b>
d1) RH - Equipe da UTI ADULTO	R\$ 1.895.183,99	R\$ 1.895.183,99	R\$ 1.895.183,99	R\$ 1.895.183,99	R\$ 1.895.183,99	R\$ 1.895.183,99
<b>E - Equipe dos CENTROS CIRÚRGICO</b>	<b>R\$ 618.788,60</b>	<b>R\$ 618.788,60</b>	<b>R\$ 618.788,60</b>	<b>R\$ 618.788,60</b>	<b>R\$ 618.788,60</b>	<b>R\$ 618.788,60</b>
e1) RH da Equipe do Centro Cirúrgico	R\$ 618.788,60	R\$ 618.788,60	R\$ 618.788,60	R\$ 618.788,60	R\$ 618.788,60	R\$ 618.788,60
<b>F - Equipe Leitos CLÍNICOS</b>	<b>R\$ 1.470.032,44</b>	<b>R\$ 1.470.032,44</b>	<b>R\$ 1.470.032,44</b>	<b>R\$ 1.470.032,44</b>	<b>R\$ 1.470.032,44</b>	<b>R\$ 1.470.032,44</b>
f1) RH da Equipe de Leitos Clínicos	R\$ 1.470.032,44	R\$ 1.470.032,44	R\$ 1.470.032,44	R\$ 1.470.032,44	R\$ 1.470.032,44	R\$ 1.470.032,44
<b>G - Equipe de LEITOS CIRÚRGICOS</b>	<b>R\$ 1.710.531,27</b>	<b>R\$ 1.710.531,27</b>	<b>R\$ 1.710.531,27</b>	<b>R\$ 1.710.531,27</b>	<b>R\$ 1.710.531,27</b>	<b>R\$ 1.710.531,27</b>
g1) RH da Equipe de Leitos Cirúrgicos	R\$ 1.710.531,27	R\$ 1.710.531,27	R\$ 1.710.531,27	R\$ 1.710.531,27	R\$ 1.710.531,27	R\$ 1.710.531,27
<b>H - Equipe de Coord da UTI Neonatal</b>	<b>R\$ 30.131,05</b>	<b>R\$ 30.131,05</b>	<b>R\$ 30.131,05</b>	<b>R\$ 30.131,05</b>	<b>R\$ 30.131,05</b>	<b>R\$ 30.131,05</b>
h1) RH - Equipe da UTI Neonatal e Ped	R\$ 30.131,05	R\$ 30.131,05	R\$ 30.131,05	R\$ 30.131,05	R\$ 30.131,05	R\$ 30.131,05
<b>I - Equipe da CTI Pediátrico</b>	<b>R\$ 338.169,92</b>	<b>R\$ 338.169,92</b>	<b>R\$ 338.169,92</b>	<b>R\$ 338.169,92</b>	<b>R\$ 338.169,92</b>	<b>R\$ 338.169,92</b>
i1) RH da Equipe da CTI Pediátrico	R\$ 338.169,92	R\$ 338.169,92	R\$ 338.169,92	R\$ 338.169,92	R\$ 338.169,92	R\$ 338.169,92
<b>J - Equipe da UTI NEONATAL</b>	<b>R\$ 527.592,39</b>	<b>R\$ 527.592,39</b>	<b>R\$ 527.592,39</b>	<b>R\$ 527.592,39</b>	<b>R\$ 527.592,39</b>	<b>R\$ 527.592,39</b>
j1) RH da Equipe da UTI NEONATAL	R\$ 527.592,39	R\$ 527.592,39	R\$ 527.592,39	R\$ 527.592,39	R\$ 527.592,39	R\$ 527.592,39
<b>K - Equipe da UTI UCINCo</b>	<b>R\$ 245.020,97</b>	<b>R\$ 245.020,97</b>	<b>R\$ 245.020,97</b>	<b>R\$ 245.020,97</b>	<b>R\$ 245.020,97</b>	<b>R\$ 245.020,97</b>
k1) RH da Equipe da UCINCo	R\$ 245.020,97	R\$ 245.020,97	R\$ 245.020,97	R\$ 245.020,97	R\$ 245.020,97	R\$ 245.020,97
<b>L - Equipe da MATERNIDADE</b>	<b>R\$ 1.020.953,46</b>	<b>R\$ 1.020.953,46</b>	<b>R\$ 1.020.953,46</b>	<b>R\$ 1.020.953,46</b>	<b>R\$ 1.020.953,46</b>	<b>R\$ 1.020.953,46</b>
l1) RH da Equipe MATERNIDADE	R\$ 1.020.953,46	R\$ 1.020.953,46	R\$ 1.020.953,46	R\$ 1.020.953,46	R\$ 1.020.953,46	R\$ 1.020.953,46
<b>M - Equipe dos CENTROS OBSTÉTRICO e CIRÚRGICO</b>	<b>R\$ 520.597,86</b>	<b>R\$ 520.597,86</b>	<b>R\$ 520.597,86</b>	<b>R\$ 520.597,86</b>	<b>R\$ 520.597,86</b>	<b>R\$ 520.597,86</b>
m1) RH da Equipe do Centro Obstétrico	R\$ 520.597,86	R\$ 520.597,86	R\$ 520.597,86	R\$ 520.597,86	R\$ 520.597,86	R\$ 520.597,86
<b>N - Equipe ACOLHIMENTO OBSTÉTRICO</b>	<b>R\$ 150.574,36</b>	<b>R\$ 150.574,36</b>	<b>R\$ 150.574,36</b>	<b>R\$ 150.574,36</b>	<b>R\$ 150.574,36</b>	<b>R\$ 150.574,36</b>
n1) RH da Eq de Acolhimento Obstétrico	R\$ 150.574,36	R\$ 150.574,36	R\$ 150.574,36	R\$ 150.574,36	R\$ 150.574,36	R\$ 150.574,36
<b>O - Equipe de Centro Obstétrico ppp</b>	<b>R\$ 521.943,67</b>	<b>R\$ 521.943,67</b>	<b>R\$ 521.943,67</b>	<b>R\$ 521.943,67</b>	<b>R\$ 521.943,67</b>	<b>R\$ 521.943,67</b>
o1) RH da Equipe Centros Obstétricos ppp	R\$ 521.943,67	R\$ 521.943,67	R\$ 521.943,67	R\$ 521.943,67	R\$ 521.943,67	R\$ 521.943,67
<b>P - Coordenação de RADIOLOGIA</b>	<b>R\$ 35.979,69</b>	<b>R\$ 35.979,69</b>	<b>R\$ 35.979,69</b>	<b>R\$ 35.979,69</b>	<b>R\$ 35.979,69</b>	<b>R\$ 35.979,69</b>
p1) RH da Equipe de Coord da Radiologia	R\$ 35.979,69	R\$ 35.979,69	R\$ 35.979,69	R\$ 35.979,69	R\$ 35.979,69	R\$ 35.979,69
<b>Q - Equipe de RADIOLOGIA</b>	<b>R\$ 211.458,51</b>	<b>R\$ 211.458,51</b>	<b>R\$ 211.458,51</b>	<b>R\$ 211.458,51</b>	<b>R\$ 211.458,51</b>	<b>R\$ 211.458,51</b>
q1) RH da Equipe da Radiologia	R\$ 211.458,51	R\$ 211.458,51	R\$ 211.458,51	R\$ 211.458,51	R\$ 211.458,51	R\$ 211.458,51
<b>R - Equipe da Farmácia</b>	<b>R\$ 150.841,52</b>	<b>R\$ 150.841,52</b>	<b>R\$ 150.841,52</b>	<b>R\$ 150.841,52</b>	<b>R\$ 150.841,52</b>	<b>R\$ 150.841,52</b>
r1) RH da Equipe de Farmácia	R\$ 150.841,52	R\$ 150.841,52	R\$ 150.841,52	R\$ 150.841,52	R\$ 150.841,52	R\$ 150.841,52
<b>S - Equipe do Ambulatório Médico</b>	<b>R\$ 48.925,66</b>	<b>R\$ 48.925,66</b>	<b>R\$ 48.925,66</b>	<b>R\$ 48.925,66</b>	<b>R\$ 48.925,66</b>	<b>R\$ 48.925,66</b>
s1) RH da Equipe do Ambulatório Médico	R\$ 48.925,66	R\$ 48.925,66	R\$ 48.925,66	R\$ 48.925,66	R\$ 48.925,66	R\$ 48.925,66
<b>T - Equipe do Núcleo Interno de Regulação (NIR)</b>	<b>R\$ 41.833,28</b>	<b>R\$ 41.833,28</b>	<b>R\$ 41.833,28</b>	<b>R\$ 41.833,28</b>	<b>R\$ 41.833,28</b>	<b>R\$ 41.833,28</b>
t1) RH da Equipe do Núcleo Interno de Regulação	R\$ 41.833,28	R\$ 41.833,28	R\$ 41.833,28	R\$ 41.833,28	R\$ 41.833,28	R\$ 41.833,28
<b>U - Adaptações</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>
u1) Investimento, adaptação e equipamentos	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>V- Subtotal parte Fixa (M)=(A+...+Q)</b>	<b>R\$ 10.139.775,09</b>	<b>R\$ 10.139.775,09</b>	<b>R\$ 10.139.775,09</b>	<b>R\$ 10.139.775,09</b>	<b>R\$ 10.139.775,09</b>	<b>R\$ 10.139.775,09</b>
<b>X- CONSUMO</b>	<b>R\$ 3.852.955,74</b>	<b>R\$ 3.852.955,74</b>	<b>R\$ 3.852.955,74</b>	<b>R\$ 3.852.955,74</b>	<b>R\$ 3.852.955,74</b>	<b>R\$ 3.852.955,74</b>
<b>W- TOTAL FIXA</b>	<b>R\$ 13.992.730,83</b>	<b>R\$ 13.992.730,83</b>	<b>R\$ 13.992.730,83</b>	<b>R\$ 13.992.730,83</b>	<b>R\$ 13.992.730,83</b>	<b>R\$ 13.992.730,83</b>
<b>Y- TOTAL VARIÁVEL</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>
y1) V1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
y2) V2	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
y3) V3	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Z- Total - Hospital</b>	<b>R\$ 13.992.730,83</b>	<b>R\$ 13.992.730,83</b>	<b>R\$ 13.992.730,83</b>	<b>R\$ 13.992.730,83</b>	<b>R\$ 13.992.730,83</b>	<b>R\$ 13.992.730,83</b>

Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total no Primeiro Ano
R\$ 381.128,00	R\$ 381.128,00	R\$ 381.128,00	R\$ 381.128,00	R\$ 381.128,00	R\$ 381.128,00	R\$ 381.128,00	R\$ 4.573.536,00
R\$ 115.128,00	R\$ 115.128,00	R\$ 115.128,00	R\$ 115.128,00	R\$ 115.128,00	R\$ 115.128,00	R\$ 115.128,00	R\$ 1.381.536,00
R\$ 266.000,00	R\$ 266.000,00	R\$ 266.000,00	R\$ 266.000,00	R\$ 266.000,00	R\$ 266.000,00	R\$ 266.000,00	R\$ 3.192.000,00
R\$ 189.957,43	R\$ 189.957,43	R\$ 189.957,43	R\$ 189.957,43	R\$ 189.957,43	R\$ 189.957,43	R\$ 189.957,43	R\$ 2.279.489,13
R\$ 189.957,43	R\$ 189.957,43	R\$ 189.957,43	R\$ 189.957,43	R\$ 189.957,43	R\$ 189.957,43	R\$ 189.957,43	R\$ 2.279.489,13
R\$ 30.131,05	R\$ 30.131,05	R\$ 30.131,05	R\$ 30.131,05	R\$ 30.131,05	R\$ 30.131,05	R\$ 30.131,05	R\$ 361.572,56
R\$ 30.131,05	R\$ 30.131,05	R\$ 30.131,05	R\$ 30.131,05	R\$ 30.131,05	R\$ 30.131,05	R\$ 30.131,05	R\$ 361.572,56
R\$ 1.895.183,99	R\$ 1.895.183,99	R\$ 1.895.183,99	R\$ 1.895.183,99	R\$ 1.895.183,99	R\$ 1.895.183,99	R\$ 1.895.183,99	R\$ 22.742.207,82
R\$ 1.895.183,99	R\$ 1.895.183,99	R\$ 1.895.183,99	R\$ 1.895.183,99	R\$ 1.895.183,99	R\$ 1.895.183,99	R\$ 1.895.183,99	R\$ 22.742.207,82
R\$ 618.788,60	R\$ 618.788,60	R\$ 618.788,60	R\$ 618.788,60	R\$ 618.788,60	R\$ 618.788,60	R\$ 618.788,60	R\$ 7.425.463,23
R\$ 618.788,60	R\$ 618.788,60	R\$ 618.788,60	R\$ 618.788,60	R\$ 618.788,60	R\$ 618.788,60	R\$ 618.788,60	R\$ 7.425.463,23
R\$ 1.470.032,44	R\$ 1.470.032,44	R\$ 1.470.032,44	R\$ 1.470.032,44	R\$ 1.470.032,44	R\$ 1.470.032,44	R\$ 1.470.032,44	R\$ 17.640.389,28
R\$ 1.470.032,44	R\$ 1.470.032,44	R\$ 1.470.032,44	R\$ 1.470.032,44	R\$ 1.470.032,44	R\$ 1.470.032,44	R\$ 1.470.032,44	R\$ 17.640.389,28
R\$ 1.710.531,27	R\$ 1.710.531,27	R\$ 1.710.531,27	R\$ 1.710.531,27	R\$ 1.710.531,27	R\$ 1.710.531,27	R\$ 1.710.531,27	R\$ 20.526.375,20
R\$ 1.710.531,27	R\$ 1.710.531,27	R\$ 1.710.531,27	R\$ 1.710.531,27	R\$ 1.710.531,27	R\$ 1.710.531,27	R\$ 1.710.531,27	R\$ 20.526.375,20
R\$ 30.131,05	R\$ 30.131,05	R\$ 30.131,05	R\$ 30.131,05	R\$ 30.131,05	R\$ 30.131,05	R\$ 30.131,05	R\$ 361.572,56
R\$ 30.131,05	R\$ 30.131,05	R\$ 30.131,05	R\$ 30.131,05	R\$ 30.131,05	R\$ 30.131,05	R\$ 30.131,05	R\$ 361.572,56
R\$ 338.169,92	R\$ 338.169,92	R\$ 338.169,92	R\$ 338.169,92	R\$ 338.169,92	R\$ 338.169,92	R\$ 338.169,92	R\$ 4.058.039,03
R\$ 338.169,92	R\$ 338.169,92	R\$ 338.169,92	R\$ 338.169,92	R\$ 338.169,92	R\$ 338.169,92	R\$ 338.169,92	R\$ 4.058.039,03
R\$ 527.592,39	R\$ 527.592,39	R\$ 527.592,39	R\$ 527.592,39	R\$ 527.592,39	R\$ 527.592,39	R\$ 527.592,39	R\$ 6.331.108,64
R\$ 527.592,39	R\$ 527.592,39	R\$ 527.592,39	R\$ 527.592,39	R\$ 527.592,39	R\$ 527.592,39	R\$ 527.592,39	R\$ 6.331.108,64
R\$ 245.020,97	R\$ 245.020,97	R\$ 245.020,97	R\$ 245.020,97	R\$ 245.020,97	R\$ 245.020,97	R\$ 245.020,97	R\$ 2.940.251,68
R\$ 245.020,97	R\$ 245.020,97	R\$ 245.020,97	R\$ 245.020,97	R\$ 245.020,97	R\$ 245.020,97	R\$ 245.020,97	R\$ 2.940.251,68
R\$ 1.020.953,46	R\$ 1.020.953,46	R\$ 1.020.953,46	R\$ 1.020.953,46	R\$ 1.020.953,46	R\$ 1.020.953,46	R\$ 1.020.953,46	R\$ 12.251.441,49
R\$ 1.020.953,46	R\$ 1.020.953,46	R\$ 1.020.953,46	R\$ 1.020.953,46	R\$ 1.020.953,46	R\$ 1.020.953,46	R\$ 1.020.953,46	R\$ 12.251.441,49
R\$ 520.597,86	R\$ 520.597,86	R\$ 520.597,86	R\$ 520.597,86	R\$ 520.597,86	R\$ 520.597,86	R\$ 520.597,86	R\$ 6.247.174,30
R\$ 520.597,86	R\$ 520.597,86	R\$ 520.597,86	R\$ 520.597,86	R\$ 520.597,86	R\$ 520.597,86	R\$ 520.597,86	R\$ 6.247.174,30
R\$ 150.574,36	R\$ 150.574,36	R\$ 150.574,36	R\$ 150.574,36	R\$ 150.574,36	R\$ 150.574,36	R\$ 150.574,36	R\$ 1.806.892,28
R\$ 150.574,36	R\$ 150.574,36	R\$ 150.574,36	R\$ 150.574,36	R\$ 150.574,36	R\$ 150.574,36	R\$ 150.574,36	R\$ 1.806.892,28
R\$ 521.943,67	R\$ 521.943,67	R\$ 521.943,67	R\$ 521.943,67	R\$ 521.943,67	R\$ 521.943,67	R\$ 521.943,67	R\$ 6.263.324,10
R\$ 521.943,67	R\$ 521.943,67	R\$ 521.943,67	R\$ 521.943,67	R\$ 521.943,67	R\$ 521.943,67	R\$ 521.943,67	R\$ 6.263.324,10
R\$ 35.979,69	R\$ 35.979,69	R\$ 35.979,69	R\$ 35.979,69	R\$ 35.979,69	R\$ 35.979,69	R\$ 35.979,69	R\$ 431.756,24
R\$ 35.979,69	R\$ 35.979,69	R\$ 35.979,69	R\$ 35.979,69	R\$ 35.979,69	R\$ 35.979,69	R\$ 35.979,69	R\$ 431.756,24
R\$ 211.458,51	R\$ 211.458,51	R\$ 211.458,51	R\$ 211.458,51	R\$ 211.458,51	R\$ 211.458,51	R\$ 211.458,51	R\$ 2.537.502,08
R\$ 211.458,51	R\$ 211.458,51	R\$ 211.458,51	R\$ 211.458,51	R\$ 211.458,51	R\$ 211.458,51	R\$ 211.458,51	R\$ 2.537.502,08
R\$ 150.841,52	R\$ 150.841,52	R\$ 150.841,52	R\$ 150.841,52	R\$ 150.841,52	R\$ 150.841,52	R\$ 150.841,52	R\$ 1.810.098,27
R\$ 150.841,52	R\$ 150.841,52	R\$ 150.841,52	R\$ 150.841,52	R\$ 150.841,52	R\$ 150.841,52	R\$ 150.841,52	R\$ 1.810.098,27
R\$ 48.925,66	R\$ 48.925,66	R\$ 48.925,66	R\$ 48.925,66	R\$ 48.925,66	R\$ 48.925,66	R\$ 48.925,66	R\$ 587.107,87
R\$ 48.925,66	R\$ 48.925,66	R\$ 48.925,66	R\$ 48.925,66	R\$ 48.925,66	R\$ 48.925,66	R\$ 48.925,66	R\$ 587.107,87
R\$ 41.833,28	R\$ 41.833,28	R\$ 41.833,28	R\$ 41.833,28	R\$ 41.833,28	R\$ 41.833,28	R\$ 41.833,28	R\$ 501.999,33
R\$ 41.833,28	R\$ 41.833,28	R\$ 41.833,28	R\$ 41.833,28	R\$ 41.833,28	R\$ 41.833,28	R\$ 41.833,28	R\$ 501.999,33
R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
R\$ 10.139.775,09	R\$ 10.139.775,09	R\$ 10.139.775,09	R\$ 10.139.775,09	R\$ 10.139.775,09	R\$ 10.139.775,09	R\$ 10.139.775,09	R\$ 121.677.301,08
R\$ 3.852.955,74	R\$ 3.852.955,74	R\$ 3.852.955,74	R\$ 3.852.955,74	R\$ 3.852.955,74	R\$ 3.852.955,74	R\$ 3.852.955,74	R\$ 46.235.468,88
R\$ 13.992.730,83	R\$ 13.992.730,83	R\$ 13.992.730,83	R\$ 13.992.730,83	R\$ 13.992.730,83	R\$ 13.992.730,83	R\$ 13.992.730,83	R\$ 167.912.769,96
R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 699.636,54	R\$ 699.636,54	R\$ 699.636,54	R\$ 699.636,54	R\$ 2.798.546,17
R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 209.890,96	R\$ 209.890,96	R\$ 209.890,96	R\$ 209.890,96	R\$ 839.563,85
R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 279.854,62	R\$ 279.854,62	R\$ 279.854,62	R\$ 279.854,62	R\$ 1.119.418,47
R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 209.890,96	R\$ 209.890,96	R\$ 209.890,96	R\$ 209.890,96	R\$ 839.563,85
R\$ 13.992.730,83	R\$ 13.992.730,83	R\$ 13.992.730,83	R\$ 14.692.367,37	R\$ 14.692.367,37	R\$ 14.692.367,37	R\$ 14.692.367,37	R\$ 170.711.316,13

<b>CER Realengo</b>	<b>Mês 1</b>	<b>Mês 2</b>	<b>Mês 3</b>	<b>Mês 4</b>	<b>Mês 5</b>
<b>A - Apoio à Gestão</b>	<b>R\$ 52.508,40</b>	<b>R\$ 52.508,40</b>	<b>R\$ 52.508,40</b>	<b>R\$ 52.508,40</b>	<b>R\$ 52.508,40</b>
a1) apoio à gestão da CGE	R\$ 12.502,00	R\$ 12.502,00	R\$ 12.502,00	R\$ 12.502,00	R\$ 12.502,00
a2) apoio à gestão da RUE	R\$ 40.006,40	R\$ 40.006,40	R\$ 40.006,40	R\$ 40.006,40	R\$ 40.006,40
<b>B - Equipe da Direção CER</b>	<b>R\$ 59.456,75</b>	<b>R\$ 59.456,75</b>	<b>R\$ 59.456,75</b>	<b>R\$ 59.456,75</b>	<b>R\$ 59.456,75</b>
b1) RH Direção CER	R\$ 59.456,75	R\$ 59.456,75	R\$ 59.456,75	R\$ 59.456,75	R\$ 59.456,75
<b>C - Equipe Salas Amarela e Vermelha</b>	<b>R\$ 1.318.252,89</b>	<b>R\$ 1.318.252,89</b>	<b>R\$ 1.318.252,89</b>	<b>R\$ 1.318.252,89</b>	<b>R\$ 1.318.252,89</b>
c1) RH - Equipe Salas Amarela e Vermelha	R\$ 1.318.252,89	R\$ 1.318.252,89	R\$ 1.318.252,89	R\$ 1.318.252,89	R\$ 1.318.252,89
<b>D - Equipe Médica de Apoio</b>	<b>R\$ 115.459,05</b>	<b>R\$ 115.459,05</b>	<b>R\$ 115.459,05</b>	<b>R\$ 115.459,05</b>	<b>R\$ 115.459,05</b>
d1) RH da Equipe MÉDICA	R\$ 115.459,05	R\$ 115.459,05	R\$ 115.459,05	R\$ 115.459,05	R\$ 115.459,05
<b>E - Equipe da Sala de Medicação</b>	<b>R\$ 48.535,98</b>	<b>R\$ 48.535,98</b>	<b>R\$ 48.535,98</b>	<b>R\$ 48.535,98</b>	<b>R\$ 48.535,98</b>
e1) RH da Sala de Medicação	R\$ 48.535,98	R\$ 48.535,98	R\$ 48.535,98	R\$ 48.535,98	R\$ 48.535,98
<b>F - Equipe de Acolhimento</b>	<b>R\$ 128.049,79</b>	<b>R\$ 128.049,79</b>	<b>R\$ 128.049,79</b>	<b>R\$ 128.049,79</b>	<b>R\$ 128.049,79</b>
f1) RH da Equipe de Acolhimento	R\$ 128.049,79	R\$ 128.049,79	R\$ 128.049,79	R\$ 128.049,79	R\$ 128.049,79
<b>G- Adaptações</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>
g1) Investimento, adaptação e equipamentos	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>H- Subtotal parte Fixa (M)=(A+...+Q)</b>	<b>R\$ 1.722.262,86</b>	<b>R\$ 1.722.262,86</b>	<b>R\$ 1.722.262,86</b>	<b>R\$ 1.722.262,86</b>	<b>R\$ 1.722.262,86</b>
<b>I- Consumo</b>	<b>R\$ 445.543,27</b>	<b>R\$ 445.543,27</b>	<b>R\$ 445.543,27</b>	<b>R\$ 445.543,27</b>	<b>R\$ 445.543,27</b>
<b>J- TOTAL FIXA</b>	<b>R\$ 2.167.806,13</b>	<b>R\$ 2.167.806,13</b>	<b>R\$ 2.167.806,13</b>	<b>R\$ 2.167.806,13</b>	<b>R\$ 2.167.806,13</b>
<b>K- TOTAL VARIÁVEL</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>
k1) V1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
k2) V2	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
k3) V3	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>L - Total CER</b>	<b>R\$ 2.167.806,13</b>	<b>R\$ 2.167.806,13</b>	<b>R\$ 2.167.806,13</b>	<b>R\$ 2.167.806,13</b>	<b>R\$ 2.167.806,13</b>

Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total no Primeiro Ano
R\$ 52.508,40	R\$ 52.508,40	R\$ 52.508,40	R\$ 52.508,40	R\$ 52.508,40	R\$ 52.508,40	R\$ 52.508,40	R\$ 630.100,80
R\$ 12.502,00	R\$ 12.502,00	R\$ 12.502,00	R\$ 12.502,00	R\$ 12.502,00	R\$ 12.502,00	R\$ 12.502,00	R\$ 150.024,00
R\$ 40.006,40	R\$ 40.006,40	R\$ 40.006,40	R\$ 40.006,40	R\$ 40.006,40	R\$ 40.006,40	R\$ 40.006,40	R\$ 480.076,80
R\$ 59.456,75	R\$ 59.456,75	R\$ 59.456,75	R\$ 59.456,75	R\$ 59.456,75	R\$ 59.456,75	R\$ 59.456,75	R\$ 713.481,00
R\$ 59.456,75	R\$ 59.456,75	R\$ 59.456,75	R\$ 59.456,75	R\$ 59.456,75	R\$ 59.456,75	R\$ 59.456,75	R\$ 713.481,00
R\$ 1.318.252,89	R\$ 1.318.252,89	R\$ 1.318.252,89	R\$ 1.318.252,89	R\$ 1.318.252,89	R\$ 1.318.252,89	R\$ 1.318.252,89	R\$ 15.819.034,72
R\$ 1.318.252,89	R\$ 1.318.252,89	R\$ 1.318.252,89	R\$ 1.318.252,89	R\$ 1.318.252,89	R\$ 1.318.252,89	R\$ 1.318.252,89	R\$ 15.819.034,72
R\$ 115.459,05	R\$ 115.459,05	R\$ 115.459,05	R\$ 115.459,05	R\$ 115.459,05	R\$ 115.459,05	R\$ 115.459,05	R\$ 1.385.508,59
R\$ 115.459,05	R\$ 115.459,05	R\$ 115.459,05	R\$ 115.459,05	R\$ 115.459,05	R\$ 115.459,05	R\$ 115.459,05	R\$ 1.385.508,59
R\$ 48.535,98	R\$ 48.535,98	R\$ 48.535,98	R\$ 48.535,98	R\$ 48.535,98	R\$ 48.535,98	R\$ 48.535,98	R\$ 582.431,74
R\$ 48.535,98	R\$ 48.535,98	R\$ 48.535,98	R\$ 48.535,98	R\$ 48.535,98	R\$ 48.535,98	R\$ 48.535,98	R\$ 582.431,74
R\$ 128.049,79	R\$ 128.049,79	R\$ 128.049,79	R\$ 128.049,79	R\$ 128.049,79	R\$ 128.049,79	R\$ 128.049,79	R\$ 1.536.597,45
R\$ 128.049,79	R\$ 128.049,79	R\$ 128.049,79	R\$ 128.049,79	R\$ 128.049,79	R\$ 128.049,79	R\$ 128.049,79	R\$ 1.536.597,45
R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
R\$ 1.722.262,86	R\$ 1.722.262,86	R\$ 1.722.262,86	R\$ 1.722.262,86	R\$ 1.722.262,86	R\$ 1.722.262,86	R\$ 1.722.262,86	R\$ 20.667.154,30
R\$ 445.543,27	R\$ 445.543,27	R\$ 445.543,27	R\$ 445.543,27	R\$ 445.543,27	R\$ 445.543,27	R\$ 445.543,27	R\$ 5.346.519,24
R\$ 2.167.806,13	R\$ 2.167.806,13	R\$ 2.167.806,13	R\$ 2.167.806,13	R\$ 2.167.806,13	R\$ 2.167.806,13	R\$ 2.167.806,13	R\$ 26.013.673,54
R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 108.390,31	R\$ 108.390,31	R\$ 108.390,31	R\$ 108.390,31	R\$ 433.561,23
R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 32.517,09	R\$ 32.517,09	R\$ 32.517,09	R\$ 32.517,09	R\$ 130.068,37
R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 43.356,12	R\$ 43.356,12	R\$ 43.356,12	R\$ 43.356,12	R\$ 173.424,49
R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 32.517,09	R\$ 32.517,09	R\$ 32.517,09	R\$ 32.517,09	R\$ 130.068,37
R\$ 2.167.806,13	R\$ 2.167.806,13	R\$ 2.167.806,13	R\$ 2.276.196,43	R\$ 2.276.196,43	R\$ 2.276.196,43	R\$ 2.276.196,43	R\$ 26.447.234,76

	Mês 1 mai/20	Mês 2 jun/20	Mês 3 jul/20	Mês 4 ago/20	Mês 5 set/20	Mês 6 out/20
<b>Subtotal CER</b>	R\$ 2.167.806,13	R\$ 2.167.806,13	R\$ 2.167.806,13	R\$ 2.167.806,13	R\$ 2.167.806,13	R\$ 2.167.806,13
<b>Subtotal Hospital</b>	R\$ 13.992.730,83	R\$ 13.992.730,83	R\$ 13.992.730,83	R\$ 13.992.730,83	R\$ 13.992.730,83	R\$ 13.992.730,83
<b>Total</b>	R\$ 16.160.536,96	R\$ 16.160.536,96	R\$ 16.160.536,96	R\$ 16.160.536,96	R\$ 16.160.536,96	R\$ 16.160.536,96

Mês 7 nov/20	Mês 8 dez/20	Mês 9 jan/21	Mês 10 fev/21	Mês 11 mar/21	Mês 12 abr/21	Total Primeiro
R\$ 2.167.806,13	R\$ 2.167.806,13	R\$ 2.276.196,43	R\$ 2.276.196,43	R\$ 2.276.196,43	R\$ 2.276.196,43	R\$ 26.447.234,76
R\$ 13.992.730,83	R\$ 13.992.730,83	R\$ 14.692.367,37	R\$ 14.692.367,37	R\$ 14.692.367,37	R\$ 14.692.367,37	R\$ 170.711.316,13
R\$ 16.160.536,96	R\$ 16.160.536,96	R\$ 16.968.563,81	R\$ 16.968.563,81	R\$ 16.968.563,81	R\$ 16.968.563,81	R\$ 197.158.550,89



**ANEXO II – PLANILHA DE CUSTOS (Valores estimados)**

CUSTEIO DE PESSOAL DA EQUIPE DA COORDENAÇÃO DA UNIDADE - CER								
APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS NECESSÁRIOS								
CATEGORIA	CARGA HORÁRIA	QUANTITATIVO	Salário (base)	Insalubridade	Gratificação - Responsab Técnica / Chefia - Distancia	Titulação	Adic. Noturno	Salário Total
MÉDICO - DIRETOR MÉDICO	40	1	R\$ 12.743,63	R\$ 190,80	R\$ 1.911,54	R\$ -	R\$ -	R\$ 14.845,97
ADMINISTRADOR RESPONSÁVEL TÉCNICO	40	1	R\$ 4.500,00	R\$ 190,80	R\$ 675,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 5.365,80
ENFERMEIRO - COORD ASSISTENCIAL	40	1	R\$ 4.500,00	R\$ 190,80	R\$ 675,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 5.365,80
TÉCNICO ADMINISTRATIVO (DIARISTA)	40	5	R\$ 1.665,93	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 9.283,65
<b>Total Salários</b>		<b>8</b>						<b>R\$ 34.861,22</b>
<b>Encargos Sociais e Trabalhistas</b>								
INSS - Empresa	20,00%							R\$ 6.972,24
INSS - Terceiros + FAP	7,80%							R\$ 2.719,18
PIS	1,00%							R\$ 348,61
FGTS	8,00%							R\$ 2.788,90
13º SAL.	8,330%							R\$ 2.903,94
ABONO DE FÉRIAS	2,780%							R\$ 969,14
Férias proporcionais acumuladas em caso de demissão coletiva	1,667%							R\$ 581,02
Férias integrais COM reposição de quadro	0,000%							R\$ -
<b>A. PRÉVIO INDENIZ.</b>	0,420%							R\$ 146,42
<b>AVISO PRÉVIO (dias extras legais)</b>	0,833%							R\$ 290,51
<b>13o salário (Lei nº 12.506/11)</b>	0,130%							R\$ 45,32
<b>FÉRIAS E ABONO CONSTITUCIONAL sobre Lei nº 12.506/11 (</b>	0,185%							R\$ 64,49
<b>MULTA S/FGTS</b>	4,000%							R\$ 1.394,45
<b>Encargos Patronais (Incidência de A sobre (B+C))</b>	5,279%							R\$ 1.840,31
<b>Total Provisões</b>	<b>23,62%</b>							<b>R\$ 8.235,60</b>
<b>Total Encargos</b>	<b>36,80%</b>							<b>R\$ 12.828,93</b>
<b>Sub Total (Salários+Encargos+provisões)</b>	<b>60,42%</b>							<b>R\$ 55.925,75</b>
<b>BENEFÍCIOS</b>								
<b>VALE TRANSPORTE</b>	R\$ 8,10	Total de dias úteis: 22 dias	qtd funcionários beneficiados: 5			até 4 salários mínimos		R\$ 891,00
<b>VALE REFEIÇÃO / ALIMENTAÇÃO</b>	R\$ 15,00	Total de dias úteis: 22 dias	qtd funcionários beneficiados: 8			carga horária acima de 32 hs		R\$ 2.640,00
<b>TOTAL BENEFÍCIOS</b>								<b>R\$ 3.531,00</b>
				<b>APLICAÇÃO DOS RECURSOS, VALOR MENSAL: R\$ 59.456,75</b>				

CUSTEIO DE PESSOAL DA EQUIPE DE LEITOS: PARAMETRO PARA 33 LEITOS (AMARELO E VERMELHO)								
APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS NECESSÁRIOS								
CATEGORIAS	CARGA HORÁRIA	QUANTITATIVO	Salário (base)	Insalubridade	Gratificação - Responsab Técnica / Chefia / Distancia	Titulação	Adic. Noturno	Salário Total
Fisioterapeuta	24	7	3.158,96	190,80	-	-	-	23.448,32
Médico Rotina	24	3	7.791,00	190,80	-	-	-	23.945,40
Médico CLINICO plantonista DIURNO	12	42	3.895,50	190,80	-	-	-	171.624,60
Médico CLINICO plantonista NOTURNO	12	42	3.895,50	190,80	-	-	900,00	209.424,60
Médico PEDIATRIA plantonista DIURNO	12	14	3.895,50	190,80	-	-	-	57.208,20
Médico PEDIATRIA plantonista NOTURNO	12	14	3.895,50	190,80	-	-	900,00	69.808,20
Enfermeiro rotina	30	3	3.158,96	190,80	-	-	-	10.049,28
Enfermeiro plantonista (DIURNO)	30	9	3.158,96	190,80	-	-	-	30.147,84
Enfermeiro plantonista (NOTURNO)	30	9	3.158,96	190,80	-	-	631,79	35.833,97
Enfermeiro plantonista Psiquiatria (NOTURNO)	30	3	3.158,96	190,80	-	-	631,79	11.944,66
Enfermeiro plantonista Psiquiatria (NOTURNO)	30	3	3.158,96	190,80	-	-	631,79	11.944,66
Técnico de Enfermagem (rotina)	30	3	1.665,93	190,80	-	-	-	5.570,19
Técnico de Enfermagem - plantonista (DIURNO)	30	18	1.665,93	190,80	-	-	-	33.421,14
Técnico de Enfermagem - plantonista (NOTURNO)	30	18	1.665,93	190,80	-	-	333,19	39.418,49
Técnico de Enfermagem Psiquiatria - plantonista (DIURNO)	30	9	1.665,93	190,80	-	-	333,19	19.709,24
Técnico de Enfermagem Psiquiatria - plantonista (NOTURNO)	30	9	1.665,93	190,80	-	-	333,19	19.709,24
Técnico administrativo	40	4	1.665,93	190,80	-	-	-	7.426,92
<b>Total Salários</b>		<b>210</b>						<b>R\$ 780.634,95</b>
<b>Encargos Sociais e Trabalhistas</b>								
INSS - Empresa	20,00%							R\$ 156.126,99
INSS - Terceiros + FAP	7,80%							R\$ 60.889,53
PIS	1,00%							R\$ 7.806,35
FGTS	8,00%							R\$ 62.450,80
13º SAL.	8,330%							R\$ 65.026,89
ABONO DE FÉRIAS	2,780%							R\$ 21.701,65
Férias proporcionais acumuladas em caso de demissão coletiva	1,667%							R\$ 13.010,58
Férias integrais COM reposição de quadro	0,000%							R\$ -
A. PREVIO INDENIZ.	0,420%							R\$ 3.278,67
AVISO PREVIO (dias extras legais)	0,833%							R\$ 6.505,29
13º salário (Lei nº 12.506/11)	0,130%							R\$ 1.014,83
FÉRIAS E ABONO CONSTITUCIONAL sobre Lei nº 12.506/11 (	0,185%							R\$ 1.444,17
MULTA S/FGTS	4,000%							R\$ 31.225,40
Encargos Patronais (Incidência de A sobre (B+C))	5,279%							R\$ 41.209,41
Total Provisões	23,62%							R\$ 184.416,89
Total Encargos	36,80%							R\$ 287.273,66
<b>Sub Total (Salários+Encargos+provisões)</b>	<b>60,42%</b>							<b>R\$ 1.252.325,49</b>
<b>BENEFICIOS</b>								
VALE TRANSPORTE	R\$ 8,10	Total de dias 22 dias	qtd funcionários 207			até 4 salários		R\$ 36.887,40
VALE REFEIÇÃO / ALIMENTAÇÃO	R\$ 15,00	Total de dias 22 dias	qtd funcionários 88			carga horária		R\$ 29.040,00
<b>TOTAL BENEFICIOS</b>								<b>R\$ 65.927,40</b>
APLICAÇÃO DOS RECURSOS, VALOR MENSAL: <b>R\$ 1.318.252,89</b>								

PESSOAL DA EQUIPE MEDICA ESPECIALIZADA								
APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS NECESSÁRIOS								
CATEGORIA	CARGA HORÁRIA	QUANTITATIVO	Salário (base)	Insalubridade	Gratificação - Responsab Técnica / Chefia / Distancia	Titulação	Adic. Noturno	Salário Total
Médico psiquiatra - plantonista DIURNO	12	7	R\$ 4.500,00	R\$ 190,80			R\$ -	R\$ 32.835,60
Médico psiquiatra - plantonistas NOTURNO	12	7	R\$ 4.500,00	R\$ 190,80			R\$ 900,00	R\$ 39.135,60
<b>Total Salários</b>		<b>14</b>						<b>R\$ 71.971,20</b>
<b>Encargos Sociais e Trabalhistas</b>								
INSS - Empresa	20,00%							R\$ 14.394,24
INSS - Terceiros + FAP	7,80%							R\$ 5.613,75
PIS	1,00%							R\$ 719,71
FGTS	8,00%							R\$ 5.757,70
13º SAL.	8,330%							R\$ 5.995,20
ABONO DE FÉRIAS	2,780%							R\$ 2.000,80
Férias proporcionais acumuladas em caso de demissão coletiva	1,667%							R\$ 1.199,52
Férias integrais COM reposição de quadro	0,000%							R\$ -
A. PREVIO INDENIZ.	0,420%							R\$ 302,28
AVISO PREVIO (dias extras legais)	0,833%							R\$ 599,76
13º salário (Lei nº 12.506/11)	0,130%							R\$ 93,56
FÉRIAS E ABONO CONSTITUCIONAL sobre Lei	0,185%							R\$ 133,15
MULTA S/FGTS	4,000%							R\$ 2.878,85
Encargos Patronais (Incidência de A sobre	5,279%							R\$ 3.799,33
Total Provisões	23,62%							R\$ 17.002,45
Total Encargos	36,80%							R\$ 26.485,40
<b>Sub Total (Salários+Encargos+provisões)</b>	<b>60,42%</b>							<b>R\$ 115.459,05</b>
<b>BENEFICIOS</b>								
VALE TRANSPORTE	R\$ 8,10	Total de 22 dias	qtd funcionários 0			até 4 salários		R\$ -
VALE REFEIÇÃO / ALIMENTAÇÃO	R\$ 15,00	Total de 22 dias	qtd funcionários 0			carga horária		R\$ -
<b>TOTAL BENEFICIOS</b>								<b>R\$ -</b>
APLICAÇÃO DOS RECURSOS, VALOR MENSAL: <b>R\$ 115.459,05</b>								

CUSTEIO DE PESSOAL DA EQUIPE DA SALA DE MEDICAÇÃO - CER								
APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS NECESSÁRIOS								
CATEGORIA	CARGA HORÁRIA	QUANTITATIVO	Salário (base)	Insalubridade	Gratificação - Responsab Técnica / Chefia	Titulação	Adic. Noturno	Salário Total
TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIURNO	30	6	R\$ 1.665,93	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -		R\$ 11.140,38
TÉCNICO DE ENFERMAGEM - NOTURNO	30	6	R\$ 1.665,93	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ 333,19	R\$ 13.139,50
Técnico administrativo	40	1	R\$ 1.665,93	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -		R\$ 1.856,73
<b>Total Salários</b>		<b>13</b>						<b>R\$ 26.136,61</b>
Encargos Sociais e Trabalhistas								
INSS - Empresa	20,00%							R\$ 5.227,32
INSS - Terceiros + FAP	7,80%							R\$ 2.038,66
PIS	1,00%							R\$ 261,37
FGTS	8,00%							R\$ 2.090,93
13º SAL.	8,330%							R\$ 2.177,18
ABONO DE FÉRIAS	2,780%							R\$ 726,60
Férias proporcionais acumuladas em caso de demissão coletiva	1,667%							R\$ 435,61
Férias integrais COM reposição de quadro	0,000%							R\$ -
A. PRÉVIO INDENIZ.	0,420%							R\$ 109,77
AVISO PRÉVIO (dias extras legais)	0,833%							R\$ 217,81
13º salário (Lei nº 12.506/11)	0,130%							R\$ 33,98
FÉRIAS E ABONO CONSTITUCIONAL sobre Lei	0,185%							R\$ 48,35
MULTA S/FGTS	4,000%							R\$ 1.045,46
Encargos Patronais (Incidência de A sobre	5,279%							R\$ 1.379,74
<b>Total Provisões</b>	<b>23,62%</b>							<b>R\$ 6.174,50</b>
<b>Total Encargos</b>	<b>36,80%</b>							<b>R\$ 9.618,27</b>
<b>Sub Total (Salários+Encargos+provisões)</b>	<b>60,42%</b>							<b>R\$ 41.929,38</b>
BENEFÍCIOS								
VALE TRANSPORTE	R\$ 8,10	Total de 22 dias	qtd funcionários	13		até 4 salários		R\$ 2.316,60
VALE REFEIÇÃO / ALIMENTAÇÃO	R\$ 15,00	Total de 22 dias	qtd funcionários	13		carga horária		R\$ 4.290,00
<b>TOTAL BENEFÍCIOS</b>								<b>R\$ 6.606,60</b>
								<b>APLICAÇÃO DOS RECURSOS, VALOR MENSAL: R\$ 48.535,98</b>

CUSTEIO DE PESSOAL DA EQUIPE DE ACOLHIMENTO / CLASSIF RISCO - CER								
APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS NECESSÁRIOS								
CATEGORIA	CARGA HORÁRIA	QUANTITATIVO	Salário (base)	Insalubridade	Gratificação - Responsab Técnica / Chefia	Titulação	Adic. Noturno	Salário Total
Enfermeiro diurno	30	6	R\$ 3.158,96	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 20.098,56
Enfermeiro noturno	30	6	R\$ 3.158,96	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ 631,79	R\$ 23.889,31
Técnico de Enfermagem - diurno	30	3	R\$ 1.665,93	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 5.570,19
Técnico de Enfermagem - noturno	30	3	R\$ 1.665,93	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ 333,19	R\$ 6.569,75
Técnico administrativo - diurno	40	1	R\$ 1.665,93	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -		R\$ 1.856,73
Técnico administrativo - noturno	40	1	R\$ 1.665,93	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ 333,19	R\$ 2.189,92
Maquieiro - diurno	40	4	R\$ 1.283,73	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -		R\$ 5.898,12
Maquieiro - noturno	40	3	R\$ 1.283,73	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ 256,75	R\$ 5.193,83
<b>Total Salários</b>		<b>27</b>						<b>R\$ 71.266,40</b>
Encargos Sociais e Trabalhistas								
INSS - Empresa	20,00%							R\$ 14.253,28
INSS - Terceiros + FAP	7,80%							R\$ 5.558,78
PIS	1,00%							R\$ 712,66
FGTS	8,00%							R\$ 5.701,31
13º SAL.	8,330%							R\$ 5.936,49
ABONO DE FÉRIAS	2,780%							R\$ 1.981,21
Férias proporcionais acumuladas em caso de demissão coletiva	1,667%							R\$ 1.187,77
Férias integrais COM reposição de quadro	0,000%							R\$ -
A. PRÉVIO INDENIZ.	0,420%							R\$ 299,32
AVISO PRÉVIO (dias extras legais)	0,833%							R\$ 593,89
13º salário (Lei nº 12.506/11)	0,130%							R\$ 92,65
FÉRIAS E ABONO CONSTITUCIONAL sobre Lei nº 12.506/11 (	0,185%							R\$ 131,84
MULTA S/FGTS	4,000%							R\$ 2.850,66
Encargos Patronais (Incidência de A sobre (B+C))	5,279%							R\$ 3.762,12
<b>Total Provisões</b>	<b>23,62%</b>							<b>R\$ 16.835,95</b>
<b>Total Encargos</b>	<b>36,80%</b>							<b>R\$ 26.226,04</b>
<b>Sub Total (Salários+Encargos+provisões)</b>	<b>60,42%</b>							<b>R\$ 114.328,39</b>
BENEFÍCIOS								
VALE TRANSPORTE	R\$ 8,10	Total de dias úteis: 22 dias	qtd funcionários beneficiados:	27		até 4 salários mínimos		R\$ 4.811,40
VALE REFEIÇÃO / ALIMENTAÇÃO	R\$ 15,00	Total de dias úteis: 22 dias	qtd funcionários beneficiados:	27		carga horária acima de 32 hs		R\$ 8.910,00
<b>TOTAL BENEFÍCIOS</b>								<b>R\$ 13.721,40</b>
								<b>APLICAÇÃO DOS RECURSOS, VALOR MENSAL: R\$ 128.049,79</b>

CUSTEIO DE PESSOAL DA EQUIPE DA DIREÇÃO DA UNIDADE - HOSPITAL										
APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS NECESSÁRIOS										
CATEGORIA	CARGA HORÁRIA	QUANTITATIVO	Salário (base)	Insalubridade	Gratificação - Responsab Técnica / Chefia / Distancia	Titulação	Adic. Noturno	Salário Total		
MÉDICO DIRETOR	40	1	R\$ 12.743,63	R\$ 190,80	R\$ 1.911,54		R\$ -	R\$ 14.845,97		
MÉDICO DIRETOR MÉDICO	40	1	R\$ 12.743,63	R\$ 190,80	R\$ 1.911,54	R\$ -	R\$ -	R\$ 14.845,97		
MÉDICOS COMISSÕES TÉCNICAS	40	2	R\$ 7.791,00	R\$ 190,80		R\$ -	R\$ -	R\$ 15.963,60		
ADMINISTRADOR RESPONSÁVEL TÉCNICO	40	1	R\$ 4.500,00	R\$ 190,80	R\$ 675,00		R\$ -	R\$ 5.365,80		
ENFERMEIRO RESPONSÁVEL TÉCNICO	40	1	R\$ 4.500,00	R\$ 190,80	R\$ 675,00		R\$ -	R\$ 5.365,80		
ENFERMEIRO SUPERVISOR	30	1	R\$ 4.500,00	R\$ 190,80	R\$ 675,00	R\$ -		R\$ 5.365,80		
ENFERMEIRO COMISSÕES TÉCNICAS	30	5	R\$ 4.500,00	R\$ 190,80	R\$ 675,00	R\$ -		R\$ 26.829,00		
ASSISTENTE SOCIAL	30	3	R\$ 3.158,96	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 10.049,28		
TÉCNICO ADMINISTRATIVO	40	8	R\$ 1.665,93	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 14.853,84		
<b>Total Salários</b>		<b>23</b>						<b>R\$ 113.485,06</b>		
Encargos Sociais e Trabalhistas										
INSS - Empresa	20,00%								R\$	22.697,01
INSS - Terceiros + FAP	7,80%								R\$	8.851,83
PIS	1,00%								R\$	1.134,85
FGTS	8,00%								R\$	9.078,80
13º SAL.	8,330%								R\$	9.453,31
ABONO DE FÉRIAS	2,780%								R\$	3.154,88
Férias proporcionais acumuladas em caso de demissão coletiva	1,667%								R\$	1.891,42
Férias integrais COM reposição de quadro	0,000%								R\$	-
<b>A. PRÉVIO INDENIZ.</b>	<b>0,420%</b>								<b>R\$</b>	<b>476,64</b>
<b>AVISO PRÉVIO (dias extras legais)</b>	<b>0,833%</b>								<b>R\$</b>	<b>945,71</b>
<b>13o salário (Lei nº 12.506/11)</b>	<b>0,130%</b>								<b>R\$</b>	<b>147,53</b>
<b>FÉRIAS E ABONO CONSTITUCIONAL sobre Lei nº 12.506/11 (</b>	<b>0,185%</b>								<b>R\$</b>	<b>209,95</b>
<b>MULTA S/FGTS</b>	<b>4,000%</b>								<b>R\$</b>	<b>4.539,40</b>
<b>Encargos Patronais (Incidência de A sobre (B+C))</b>	<b>5,279%</b>								<b>R\$</b>	<b>5.990,83</b>
<b>Total Provisões</b>	<b>23,62%</b>								<b>R\$</b>	<b>26.809,67</b>
<b>Total Encargos</b>	<b>36,80%</b>								<b>R\$</b>	<b>41.762,50</b>
<b>Sub Total (Salários+Encargos+provisões)</b>	<b>60,42%</b>								<b>R\$</b>	<b>182.057,23</b>
BENEFÍCIOS										
<b>VALE TRANSPORTE</b>	R\$ 8,10	Total de dias úteis: 22 dias	qtd funcionários beneficiados: 11				até 4 salários mínimos	R\$	1.960,20	
<b>VALE REFEIÇÃO / ALIMENTAÇÃO</b>	R\$ 15,00	Total de dias úteis: 22 dias	qtd funcionários beneficiados: 18				carga horária acima de 32 hs	R\$	5.940,00	
<b>TOTAL BENEFÍCIOS</b>								<b>R\$</b>	<b>7.900,20</b>	
									<b>APLICAÇÃO DOS RECURSOS, VALOR MENSAL: R\$ 189.957,43</b>	

CUSTEIO DE PESSOAL DA EQUIPE DE COORDENAÇÃO 70 LEITOS ÚTI ADULTO										
APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS NECESSÁRIOS										
CATEGORIA	CARGA HORÁRIA	QUANTITATIVO	Salário (base)	Insalubridade	Gratificação - Responsab Técnica / Chefia / Distancia	Titulação	Adic. Noturno	Salário Total		
Médico responsável técnico	40	1	R\$ 7.791,00	R\$ 190,80	R\$ 1.911,54		R\$ -	R\$ 9.893,34		
Enfermeiro - coordenador	40	1	R\$ 3.158,96	R\$ 190,80	R\$ 675,00		R\$ -	R\$ 4.024,76		
Fisioterapeuta - coordenador	40	1	R\$ 3.158,96	R\$ 190,80	R\$ 675,00		R\$ -	R\$ 4.024,76		
<b>Total Salários</b>		<b>3</b>	<b>R\$ 14.108,92</b>	<b>R\$ 572,40</b>			<b>R\$ -</b>	<b>R\$ 17.942,86</b>		
Encargos Sociais e Trabalhistas										
INSS - Empresa	20,00%								R\$	3.588,57
INSS - Terceiros + FAP	7,80%								R\$	1.399,54
PIS	1,00%								R\$	179,43
FGTS	8,00%								R\$	1.435,43
13º SAL.	8,330%								R\$	1.494,64
ABONO DE FÉRIAS	2,780%								R\$	498,81
Férias proporcionais acumuladas em caso de demissão coletiva	1,667%								R\$	299,05
Férias integrais COM reposição de quadro	0,000%								R\$	-
<b>A. PRÉVIO INDENIZ.</b>	<b>0,420%</b>								<b>R\$</b>	<b>75,36</b>
<b>AVISO PRÉVIO (dias extras legais)</b>	<b>0,833%</b>								<b>R\$</b>	<b>149,52</b>
<b>13o salário (Lei nº 12.506/11)</b>	<b>0,130%</b>								<b>R\$</b>	<b>23,33</b>
<b>FÉRIAS E ABONO CONSTITUCIONAL sobre Lei nº 12.506/11 (</b>	<b>0,185%</b>								<b>R\$</b>	<b>33,19</b>
<b>MULTA S/FGTS</b>	<b>4,000%</b>								<b>R\$</b>	<b>717,71</b>
<b>Encargos Patronais (Incidência de A sobre (B+C))</b>	<b>5,279%</b>								<b>R\$</b>	<b>947,20</b>
<b>Total Provisões</b>	<b>23,62%</b>								<b>R\$</b>	<b>4.238,81</b>
<b>Total Encargos</b>	<b>36,80%</b>								<b>R\$</b>	<b>6.602,97</b>
<b>Sub Total (Salários+Encargos+provisões)</b>	<b>60,42%</b>								<b>R\$</b>	<b>28.784,65</b>
BENEFÍCIOS										
<b>VALE TRANSPORTE</b>	R\$ 8,10	Total de 22 dias	qtd funcionários 2				até 4 salários	R\$	356,40	
<b>VALE REFEIÇÃO / ALIMENTAÇÃO</b>	R\$ 15,00	Total de 22 dias	qtd funcionários 3				carga horária	R\$	990,00	
<b>TOTAL BENEFÍCIOS</b>								<b>R\$</b>	<b>1.346,40</b>	
									<b>APLICAÇÃO DOS RECURSOS, VALOR MENSAL: R\$ 30.131,05</b>	

CUSTEIO DE PESSOAL DA EQUIPE DE 70 LEITOS UTI ADULTO								
APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS NECESSÁRIOS								
CATEGORIA	CARGA HORÁRIA	QUANTI TATIVO	Salário (base)	Insalubridade	Gratificação - Responsab Técnica / Chefia / Distância	Titulação	Adic. Noturno	Salário Total
Fisioterapeuta - plantão DIURNO	12	25	R\$ 1.579,48	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 44.257,00
Fisioterapeuta - plantão NOTURNO	12	24	R\$ 1.579,48	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ 315,90	R\$ 50.068,22
Médico INTENSIVISTA (ROTINA)	24	9	R\$ 7.791,00	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 71.836,20
Médico plantonista INTENSIVISTA (DIURNO)	12	25	R\$ 3.895,50	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 102.157,50
Médico plantonista INTENSIVISTA (NOTURNO)	12	24	R\$ 3.895,50	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ 779,10	R\$ 116.769,60
Fonaudiólogo	24	4	R\$ 3.158,96	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 13.399,04
Enfermeiro Rotina	30	8	R\$ 3.158,96	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 26.798,08
Enfermeiro plantonista	30	25	R\$ 3.158,96	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 83.744,00
Enfermeiro plantonista (NOTURNO)	30	24	R\$ 3.158,96	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ 631,79	R\$ 95.557,25
Técnico de Enfermagem ROTINA	30	7	R\$ 1.665,93	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 12.997,11
Técnico de Enfermagem - plantonista	30	105	R\$ 1.665,93	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 194.956,65
Técnico de Enfermagem - plantonista (NOTURNO)	30	105	R\$ 1.665,93	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ 333,19	R\$ 229.941,18
Nutricionista	40	4	R\$ 3.158,96	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 13.399,04
Técnico administrativo	40	12	R\$ 1.665,93	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 22.280,76
<b>Total Salários</b>		<b>401</b>						<b>R\$ 1.078.161,63</b>
Encargos Sociais e Trabalhistas								
INSS - Empresa	20,00%							R\$ 215.632,33
INSS - Terceiros + FAP	7,80%							R\$ 84.096,61
PIS	1,00%							R\$ 10.781,62
FGTS	8,00%							R\$ 86.252,93
13º SAL	8,330%							R\$ 89.810,86
ABONO DE FÉRIAS	2,780%							R\$ 29.972,89
Férias proporcionais acumuladas em caso de demissão coletiva	1,667%							R\$ 17.969,36
Férias integrais COM reposição de quadro	0,000%							R\$ -
A. PRÉVIO INDENIZ.	0,420%							R\$ 4.528,28
AVISO PRÉVIO (dias extras legais)	0,833%							R\$ 8.984,68
13º salário (Lei nº 12.506/11)	0,130%							R\$ 1.401,61
FÉRIAS E ABONO CONSTITUCIONAL sobre Lei	0,185%							R\$ 1.994,60
MULTA S/FGTS	4,000%							R\$ 43.126,47
Encargos Patronais (Incidência de A sobre	5,279%							R\$ 56.915,72
Total Provisões	23,62%							R\$ 254.704,47
Total Encargos	36,80%							R\$ 396.763,48
Sub Total (Salários+Encargos+provisões)	60,42%							<b>R\$ 1.729.629,59</b>
BENEFÍCIOS								
VALE TRANSPORTE	R\$ 8,10	Total de dias úteis: 22 dias	qtd funcionários beneficiados: 392			até 4 salários mínimos		R\$ 69.854,40
VALE REFEIÇÃO / ALIMENTAÇÃO	R\$ 15,00	Total de dias úteis: 22 dias	qtd funcionários beneficiados: 290			carga horária acima de 32 hs		R\$ 95.700,00
<b>TOTAL BENEFÍCIOS</b>								<b>R\$ 165.554,40</b>
APLICAÇÃO DOS RECURSOS, VALOR MENSAL:								<b>R\$ 1.895.183,99</b>

CUSTEIO DE PESSOAL DA EQUIPE PARA 5 CENTRO CIRURGICO								
APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS NECESSÁRIOS								
CATEGORIA	CARGA HORÁRIA	QUANTI TATIVO	Salário (base)	Insalubridade	Gratificação - Responsab Técnica / Chefia	Titulação	Adic. Noturno	Salário Total
Médico ANESTESIOLOGISTA / DIURNO	12	35	R\$ 3.895,50	R\$ 190,80			R\$ -	R\$ 143.020,50
Médico ANESTESIOLOGISTA / NOTURNO	12	14	R\$ 3.895,50	R\$ 190,80			R\$ 779,10	R\$ 68.115,60
Enfermeiro plantonista (12x60h) - DIURNO	30	6	R\$ 3.158,96	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 20.098,56
Enfermeiro plantonista (12x60h) NOTURNO	30	6	R\$ 3.158,96	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ 631,79	R\$ 23.889,31
Técnico de Enfermagem - plantonista (12 x 60h)	30	25	R\$ 1.665,93	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 46.418,25
Técnico de Enfermagem - plantonista (12 x 60h) NOTURNO	30	25	R\$ 1.665,93	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ 333,19	R\$ 54.747,90
Técnico administrativo	40	2	R\$ 1.665,93	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.713,46
<b>Total Salários</b>		<b>113</b>						<b>R\$ 360.003,58</b>
Encargos Sociais e Trabalhistas								
INSS - Empresa	20,00%							R\$ 72.000,72
INSS - Terceiros + FAP	7,80%							R\$ 28.080,28
PIS	1,00%							R\$ 3.600,04
FGTS	8,00%							R\$ 28.800,29
13º SAL	8,330%							R\$ 29.988,30
ABONO DE FÉRIAS	2,780%							R\$ 10.008,10
Férias proporcionais acumuladas em caso de demissão coletiva	1,667%							R\$ 6.000,06
Férias integrais COM reposição de quadro	0,000%							R\$ -
A. PRÉVIO INDENIZ.	0,420%							R\$ 1.512,02
AVISO PRÉVIO (dias extras legais)	0,833%							R\$ 3.000,03
13º salário (Lei nº 12.506/11)	0,130%							R\$ 468,00
FÉRIAS E ABONO CONSTITUCIONAL sobre Lei nº 12.506/11	0,185%							R\$ 666,01
MULTA S/FGTS	4,000%							R\$ 14.400,14
Encargos Patronais (Incidência de A sobre (B+C))	5,279%							R\$ 19.004,45
Total Provisões	23,62%							R\$ 85.047,10
Total Encargos	36,80%							R\$ 132.461,32
Sub Total (Salários+Encargos+provisões)	60,42%							<b>R\$ 577.532,00</b>
BENEFÍCIOS								
VALE TRANSPORTE	R\$ 8,10	Total de dias úteis: 22 dias	qtd funcionários beneficiados: 113			até 4 salários mínimos		R\$ 20.136,60
VALE REFEIÇÃO / ALIMENTAÇÃO	R\$ 15,00	Total de dias úteis: 22 dias	qtd funcionários beneficiados: 64			carga horária acima de 32 hs		R\$ 21.120,00
<b>TOTAL BENEFÍCIOS</b>								<b>R\$ 41.256,60</b>
APLICAÇÃO DOS RECURSOS, VALOR MENSAL:								<b>R\$ 618.788,60</b>

CUSTEIO DE PESSOAL DA EQUIPE DE 140 LEITOS CLINICOS								
APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS NECESSÁRIOS								
CATEGORIA	CARGA HORÁRIA	QUANTITATIVO	Salário (base)	Insalubridade	Gratificação - Responsab Técnica / Chefia / DISTANCIA	Titulação	Adic. Noturno	Salário Total
Fisioterapeuta	24	6	R\$ 3.158,96	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 20.098,56
Médico CLÍNICO (ROTINA)	24	10	R\$ 7.791,00	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 79.818,00
Médico plantonista CLÍNICO (DIURNO)	12	14	R\$ 3.895,50	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 57.208,20
Médico plantonista CLÍNICO (NOTURNO)	12	14	R\$ 3.895,50	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ 779,10	R\$ 68.115,60
Médico PEDIATRA (ROTINA)	24	2	R\$ 7.791,00	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 15.963,60
Médico plantonista PEDIATRA	12	7	R\$ 3.895,50	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 28.604,10
Médico plantonista PEDIATRA (NOTURNO)	12	7	R\$ 3.895,50	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ 779,10	R\$ 34.057,80
Enfermeiro rotina	30	8	R\$ 3.158,96	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 26.798,08
Enfermeiro plantonista (12X60h)	30	30	R\$ 3.158,96	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 100.492,80
Enfermeiro plantonista (12X60h) NOTURNO	30	30	R\$ 3.158,96	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ 631,79	R\$ 119.446,56
Técnico de Enfermagem (rotineiro)	30	7	R\$ 1.665,93	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 12.997,11
Técnico de Enfermagem - plantonista (12 x 60h)	30	60	R\$ 1.665,93	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 111.403,80
Técnico de Enfermagem - plantonista (12 x 60h) NOTURNO	30	60	R\$ 1.665,93	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ 333,19	R\$ 131.394,96
Fonoaudiólogo	24	5	R\$ 3.158,96	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 16.748,80
Nutricionista	40	4	R\$ 3.158,96	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 13.399,04
Técnico administrativo	40	5	R\$ 1.665,93	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 9.283,65
<b>Total Salários</b>		<b>269</b>						<b>R\$ 845.830,66</b>
Encargos Sociais e Trabalhistas								
INSS - Empresa	20,00%	<b>GRUPO A (Total 1)</b>						R\$ 169.166,13
INSS - Terceiros + FAP	7,80%							R\$ 65.974,79
PIS	1,00%							R\$ 8.458,31
FGTS	8,00%							R\$ 67.666,45
13º SAL.	8,330%	<b>Grupo B (Total 2)</b>						R\$ 70.457,69
ABONO DE FÉRIAS	2,780%							R\$ 23.514,09
Férias proporcionais acumuladas em caso de demissão coletiva	1,667%							R\$ 14.097,18
Férias integrais COM reposição de quadro	0,000%							R\$ -
<b>A. PRÉVIO INDENIZ.</b>	0,420%	<b>Grupo C</b>						R\$ 3.552,49
<b>AVISO PRÉVIO (dias extras legais)</b>	0,833%							R\$ 7.048,59
<b>13o salário (Lei nº 12.506/11)</b>	0,130%							R\$ 1.099,58
<b>FÉRIAS E ABONO CONSTITUCIONAL sobre Lei nº 12.506/11 (</b>	0,185%							R\$ 1.564,79
<b>MULTA S/FGTS</b>	4,000%	<b>Grupo D</b>						R\$ 33.833,23
<b>Encargos Patronais (Incidência de A sobre (B+C))</b>	5,279%	<b>Grupo E</b>						R\$ 44.651,06
<b>Total Provisões</b>	<b>23,62%</b>							<b>R\$ 199.818,70</b>
<b>Total Encargos</b>	<b>36,80%</b>							<b>R\$ 311.265,68</b>
<b>Sub Total (Salários+Encargos+provisões)</b>	<b>60,42%</b>							<b>R\$ 1.356.915,04</b>
BENEFÍCIOS								
<b>VALE TRANSPORTE</b>	R\$ 8,10	Total de dias úteis: 22 dias	qtd funcionários beneficiados: 257	até 4 salários mínimos			R\$ 45.797,40	
<b>VALE REFEIÇÃO / ALIMENTAÇÃO</b>	R\$ 15,00	Total de dias úteis: 22 dias	qtd funcionários beneficiados: 204	carga horária acima de 32 hs			R\$ 67.320,00	
<b>TOTAL BENEFÍCIOS</b>							<b>R\$ 113.117,40</b>	
<b>APLICAÇÃO DOS RECURSOS, VALOR MENSAL: R\$ 1.470.032,44</b>								



CUSTEIO DE PESSOAL DA EQUIPE DE 100 LEITOS								
APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS NECESSÁRIOS								
CATEGORIA	CARGA HORÁRIA	QUANTITATIVO	Salário (base)	Insalubridade	Gratificação - Responsab Técnica / Chefia / DISTANCIA	Titulação	Adic. Noturno	Salário Total
Fisioterapeuta	24	4	R\$ 3.158,96	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 13.399,04
Médico CIRURGIA GERAL (ROTINA)	24	4	R\$ 7.791,00	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 31.927,20
Médico CIRURGIA VASCULAR (ROTINA)	24	3	R\$ 7.791,00	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 23.945,40
Médico CIRURGIA PEDIÁTRICA (ROTINA)	24	2	R\$ 7.791,00	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 15.963,60
Médico plantonista CIRURGIA (DIURNO)	12	14	R\$ 3.895,50	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 57.208,20
Médico plantonista CIRURGIA (NOTURNO)	12	14	R\$ 3.895,50	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ 779,10	R\$ 68.115,60
Médico plantonista CIRURGIA Pediátrico (DIURNO)	12	14	R\$ 3.895,50	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 57.208,20
Médico plantonista CIRURGIA Pediátrico (NOTURNO)	12	14	R\$ 3.895,50	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ 779,10	R\$ 68.115,60
Médico Ortopedia (ROTINA)	24	4	R\$ 7.791,00	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 31.927,20
Médico plantonista Ortopedia (DIURNO)	12	21	R\$ 3.895,50	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 85.812,30
Médico plantonista Ortopedia (NOTURNO)	12	21	R\$ 3.895,50	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ 779,10	R\$ 102.173,40
Enfermeiro rotina	30	5	R\$ 3.158,96	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 16.748,80
Enfermeiro plantonista (12X60h)	30	30	R\$ 3.158,96	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 100.492,80
Enfermeiro plantonista (12X60h) NOTURNO	30	30	R\$ 3.158,96	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ 631,79	R\$ 119.446,56
Técnico de Enfermagem (rotineiro)	30	5	R\$ 1.665,93	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 9.283,65
Técnico de Enfermagem - plantonista (12 x 60h)	30	45	R\$ 1.665,93	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 83.552,85
Técnico de Enfermagem - plantonista (12 x 60h) NOTURNO	30	45	R\$ 1.665,93	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ 333,19	R\$ 98.546,22
Nutricionista	40	2	R\$ 3.158,96	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 6.699,52
Técnico administrativo	40	6	R\$ 1.665,93	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 11.140,38
<b>Total Salários</b>		<b>283</b>						<b>R\$ 1.001.706,52</b>
<b>Encargos Sociais e Trabalhistas</b>								
INSS - Empresa	20,00%							R\$ 200.341,30
INSS - Terceiros + FAP	7,80%							R\$ 78.133,11
PIS	1,00%							R\$ 10.017,07
FGTS	8,00%							R\$ 80.136,52
13º SAL.	8,330%							R\$ 83.442,15
ABONO DE FÉRIAS	2,780%							R\$ 27.847,44
Férias proporcionais acumuladas em caso de demissão coletiva	1,667%							R\$ 16.695,11
Férias integrais COM reposição de quadro	0,000%							R\$ -
A. PREVIO INDENIZ	0,420%							R\$ 4.207,17
AVISO PREVIO (dias extras legais)	0,833%							R\$ 8.347,55
13o salário (Lei nº 12.506/11)	0,130%							R\$ 1.302,22
FÉRIAS E ABONO CONSTITUCIONAL sobre Lei nº 12.506/11 (	0,185%							R\$ 1.853,16
MULTA S/FGTS	4,000%							R\$ 40.068,26
Encargos Patronais (Incidência de A sobre (B+C))	5,279%							R\$ 52.879,69
<b>Total Provisões</b>	<b>23,62%</b>							<b>R\$ 236.642,75</b>
<b>Total Encargos</b>	<b>36,80%</b>							<b>R\$ 368.628,00</b>
<b>Sub Total (Salários+Encargos+provisões)</b>	<b>60,42%</b>							<b>R\$ 1.606.977,27</b>
<b>BENEFÍCIOS</b>								
VALE TRANSPORTE	R\$ 8,10	Total de dias úteis: 22 dias	qtd funcionários beneficiados: 270			até 4 salários mínimos		R\$ 48.114,00
VALE REFEIÇÃO / ALIMENTAÇÃO	R\$ 15,00	Total de dias úteis: 22 dias	qtd funcionários beneficiados: 168			carga horária acima de 32 hs		R\$ 55.440,00
<b>TOTAL BENEFÍCIOS</b>								<b>R\$ 103.554,00</b>
								<b>APLICAÇÃO DOS RECURSOS, VALOR MENSAL: R\$ 1.710.531,27</b>

CUSTEIO DE PESSOAL DA EQUIPE DE COORDENAÇÃO 9 LEITOS CTI UI PEDIATRICO								
APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS NECESSÁRIOS								
CATEGORIA	CARGA HORÁRIA	QUANTITATIVO	Salário (base)	Insalubridade	Gratificação - Responsab Técnica / Chefia	Titulação	Adic. Noturno	Salário Total
Médico responsável técnico	40	1	R\$ 7.791,00	R\$ 190,80	R\$ 1.911,54	R\$ -	R\$ -	R\$ 9.893,34
Enfermeiro - coordenador	40	1	R\$ 3.158,96	R\$ 190,80	R\$ 675,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 4.024,76
Fisioterapeuta - coordenador	40	1	R\$ 3.158,96	R\$ 190,80	R\$ 675,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 4.024,76
<b>Total Salários</b>		<b>3</b>						<b>R\$ 17.942,86</b>
<b>Encargos Sociais e Trabalhistas</b>								
INSS - Empresa	20,00%							R\$ 3.588,57
INSS - Terceiros + FAP	7,80%							R\$ 1.399,54
PIS	1,00%							R\$ 179,43
FGTS	8,00%							R\$ 1.435,43
13º SAL.	8,330%							R\$ 1.494,64
ABONO DE FÉRIAS	2,780%							R\$ 498,81
Férias proporcionais acumuladas em caso de demissão coletiva	1,667%							R\$ 299,05
Férias integrais COM reposição de quadro	0,000%							R\$ -
A. PREVIO INDENIZ	0,420%							R\$ 75,36
AVISO PREVIO (dias extras legais)	0,833%							R\$ 149,52
13o salário (Lei nº 12.506/11)	0,130%							R\$ 23,33
FÉRIAS E ABONO CONSTITUCIONAL sobre Lei nº 12.506/11 (	0,185%							R\$ 33,19
MULTA S/FGTS	4,000%							R\$ 717,71
Encargos Patronais (Incidência de A sobre (B+C))	5,279%							R\$ 947,20
<b>Total Provisões</b>	<b>23,62%</b>							<b>R\$ 4.238,81</b>
<b>Total Encargos</b>	<b>36,80%</b>							<b>R\$ 6.602,97</b>
<b>Sub Total (Salários+Encargos+provisões)</b>	<b>60,42%</b>							<b>R\$ 28.784,65</b>
<b>BENEFÍCIOS</b>								
VALE TRANSPORTE	R\$ 8,10	Total de dias úteis: 22 dias	qtd funcionários beneficiados: 2			até 4 salários mínimos		R\$ 356,40
VALE REFEIÇÃO / ALIMENTAÇÃO	R\$ 15,00	Total de dias úteis: 22 dias	qtd funcionários beneficiados: 3			carga horária acima de 32 hs		R\$ 990,00
<b>TOTAL BENEFÍCIOS</b>								<b>R\$ 1.346,40</b>
								<b>APLICAÇÃO DOS RECURSOS, VALOR MENSAL: R\$ 30.131,05</b>

EQUIPE DE UTI PEDIATRICO 09 LEITOS								
APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS NECESSÁRIOS								
CATEGORIA	CARGA HORÁRIA	QUANTITATIVO	Salário (base)	Insalubridade	Gratificação - Responsab Técnica / Chefia / Distancia	Titulação	Adic. Noturno	Salário Total
Fisioterapeuta - plantão diurno	12 H	7	R\$ 1.522,39	R\$ 187,40	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 11.968,53
Fisioterapeuta - plantão NOTURNO	12 H	7	R\$ 1.522,39	R\$ 187,40	R\$ -	R\$ -	R\$ 304,48	R\$ 14.099,88
Médico PEDIATRA (ROTINA)	24 H	1	R\$ 7.791,00	R\$ 187,40	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 7.978,40
Médico plantonista PEDIATRA	12 H	7	R\$ 3.895,50	R\$ 187,40	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 28.580,30
Médico plantonista PEDIATRA (NOTURNO)	12H	7	R\$ 3.895,50	R\$ 187,40	R\$ -	R\$ -	R\$ 779,10	R\$ 34.034,00
Fonoaudiólogo	24 H	1	R\$ 3.044,78	R\$ 187,40	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.232,18
Enfermeiro Rotina	30H	1	R\$ 3.044,78	R\$ 187,40	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.232,18
Enfermeiro plantonista	30 H	3	R\$ 3.044,78	R\$ 187,40	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 9.696,54
Enfermeiro plantonista (NOTURNO)	30 H	3	R\$ 3.044,78	R\$ 187,40	R\$ -	R\$ -	R\$ 608,96	R\$ 11.523,41
Técnico de Enfermagem ROTINA	30 H	1	R\$ 1.605,72	R\$ 187,40	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.793,12
Técnico de Enfermagem - plantonista	30 H	15	R\$ 1.605,72	R\$ 187,40	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 26.896,80
Técnico de Enfermagem - plantonista (NOTURNO)	30 H	15	R\$ 1.605,72	R\$ 187,40	R\$ -	R\$ -	R\$ 321,14	R\$ 31.713,96
Psicólogo	30 H	1	R\$ 3.044,78	R\$ 187,40	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.232,18
Técnico administrativo	40 H	1	R\$ 1.605,72	R\$ 187,40	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.793,12
<b>Total Salários</b>		<b>70</b>						<b>R\$ 189.774,59</b>
Encargos Sociais e Trabalhistas								
INSS - Empresa	20,00%							R\$ 37.954,92
INSS - Terceiros + FAP	7,80%							R\$ 14.802,42
PIS	1,00%							R\$ 1.897,75
FGTS	8,00%							R\$ 15.181,97
13º SAL	8,330%							R\$ 15.808,22
ABONO DE FÉRIAS	2,780%							R\$ 5.275,73
Férias proporcionais acumuladas em caso de demissão coletiva	1,667%							R\$ 3.162,91
Férias integrais COM reposição de quadro	0,000%							R\$ -
<b>A. PRÉVIO INDENIZ.</b>	<b>0,420%</b>							<b>R\$ 797,05</b>
<b>AVISO PRÉVIO (dias extras legais)</b>	<b>0,833%</b>							<b>R\$ 1.581,45</b>
<b>13º salário (Lei nº 12.506/11)</b>	<b>0,130%</b>							<b>R\$ 246,71</b>
<b>FÉRIAS E ABONO CONSTITUCIONAL sobre Lei nº 12.506/11 (</b>	<b>0,185%</b>							<b>R\$ 351,08</b>
<b>MULTA S/FGTS</b>	<b>4,000%</b>							<b>R\$ 7.590,98</b>
<b>Encargos Patronais (Incidência de A sobre (B+C))</b>	<b>5,279%</b>							<b>R\$ 10.018,12</b>
<b>Total Provisões</b>	<b>23,62%</b>							<b>R\$ 44.832,27</b>
<b>Total Encargos</b>	<b>36,80%</b>							<b>R\$ 69.837,05</b>
<b>Sub Total (Salários+Encargos+provisões)</b>	<b>60,42%</b>							<b>R\$ 304.443,92</b>
BENEFÍCIOS								
VALE TRANSPORTE	R\$ 7,00	Total de dias úteis: 22 dias	qtd funcionários beneficiados: 69			até 4 salários mínimos		R\$ 10.626,00
VALE REFEIÇÃO / ALIMENTAÇÃO	R\$ 15,00	Total de dias úteis: 22 dias	qtd funcionários beneficiados: 70			carga horária acima de 32 hs		R\$ 23.100,00
<b>TOTAL BENEFÍCIOS</b>								<b>R\$ 33.726,00</b>
<b>APLICAÇÃO DOS RECURSOS, VALOR MENSAL:</b>								<b>R\$ 338.169,92</b>

EQUIPE DE UTI NEONATAL: 11 LEITOS								
CAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS NECESSÁRIOS								
CATEGORIA	CARGA HORÁRIA	QUANTITATIVO	Salário (base)	Insalubridade	Gratificação - Responsab Técnica / Chefia / Distancia	Titulação	Adic. Noturno	Salário Total
Fisioterapeuta - plantão diurno	12 H	14	R\$ 1.522,39	R\$ 187,40	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 23.937,06
Fisioterapeuta - plantão NOTURNO	12 H	14	R\$ 1.522,39	R\$ 187,40	R\$ -	R\$ -	R\$ 304,48	R\$ 28.199,75
Médico NEONATOLOGISTA (ROTINA)	24 H	2	R\$ 7.791,00	R\$ 187,40	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 15.956,80
Médico plantonista NEONATOLOGISTA	12 H	14	R\$ 3.895,50	R\$ 187,40	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 57.160,60
Médico plantonista NEONATOLOGISTA (NOTURNO)	12H	14	R\$ 3.895,50	R\$ 187,40	R\$ -	R\$ -	R\$ 779,10	R\$ 68.068,00
Fonoaudiólogo	24 H	1	R\$ 3.044,78	R\$ 187,40	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.232,18
Enfermeiro Rotina	30H	1	R\$ 3.044,78	R\$ 187,40	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.232,18
Enfermeiro plantonista	30 H	7	R\$ 3.044,78	R\$ 187,40	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 22.625,26
Enfermeiro plantonista (NOTURNO)	30 H	7	R\$ 3.044,78	R\$ 187,40	R\$ -	R\$ -	R\$ 608,96	R\$ 26.887,95
Técnico de Enfermagem ROTINA	30 H	1	R\$ 1.605,72	R\$ 187,40	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.793,12
Técnico de Enfermagem - plantonista	30 H	9	R\$ 1.605,72	R\$ 187,40	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 16.138,08
Técnico de Enfermagem - plantonista (NOTURNO)	30 H	9	R\$ 1.605,72	R\$ 187,40	R\$ -	R\$ -	R\$ 321,14	R\$ 19.028,38
Psicólogo	30 H	1	R\$ 3.044,78	R\$ 187,40	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.232,18
Técnico administrativo	40 H	1	R\$ 1.605,72	R\$ 187,40	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.793,12
<b>Total Salários</b>		<b>95</b>						<b>R\$ 291.284,66</b>
Encargos Sociais e Trabalhistas								
INSS - Empresa	20,00%							R\$ 58.256,93
INSS - Terceiros + FAP	7,80%							R\$ 22.720,20
PIS	1,00%							R\$ 2.912,85
FGTS	8,00%							R\$ 23.302,77
13º SAL	8,330%							R\$ 24.264,01
ABONO DE FÉRIAS	2,780%							R\$ 8.097,71
Férias proporcionais acumuladas em caso de demissão coletiva	1,667%							R\$ 4.854,74
Férias integrais COM reposição de quadro	0,000%							R\$ -
<b>A. PRÉVIO INDENIZ.</b>	<b>0,420%</b>							<b>R\$ 1.223,40</b>
<b>AVISO PRÉVIO (dias extras legais)</b>	<b>0,833%</b>							<b>R\$ 2.427,37</b>
<b>13º salário (Lei nº 12.506/11)</b>	<b>0,130%</b>							<b>R\$ 378,67</b>
<b>FÉRIAS E ABONO CONSTITUCIONAL sobre Lei nº 12.506/11 (</b>	<b>0,185%</b>							<b>R\$ 538,88</b>
<b>MULTA S/FGTS</b>	<b>4,000%</b>							<b>R\$ 11.651,39</b>
<b>Encargos Patronais (Incidência de A sobre (B+C))</b>	<b>5,279%</b>							<b>R\$ 15.376,80</b>
<b>Total Provisões</b>	<b>23,62%</b>							<b>R\$ 68.812,97</b>
<b>Total Encargos</b>	<b>36,80%</b>							<b>R\$ 107.192,75</b>
<b>Sub Total (Salários+Encargos+provisões)</b>	<b>60,42%</b>							<b>R\$ 467.290,39</b>
BENEFÍCIOS								
VALE TRANSPORTE	R\$ 7,00	Total de dias úteis: 22 dias	qtd funcionários beneficiados: 188			até 4 salários mínimos		R\$ 28.952,00
VALE REFEIÇÃO / ALIMENTAÇÃO	R\$ 15,00	Total de dias úteis: 22 dias	qtd funcionários beneficiados: 95			carga horária acima de 32 hs		R\$ 31.350,00
<b>TOTAL BENEFÍCIOS</b>								<b>R\$ 60.302,00</b>
<b>APLICAÇÃO DOS RECURSOS, VALOR MENSAL:</b>								<b>R\$ 527.592,39</b>

EQUIPE DE UCINCo: 12 LEITOS

APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS NECESSÁRIOS

CATEGORIA	CARGA HORÁRIA	QUANTITATIVO	Salário (base)	Insalubridade	Gratificação Responsab Técnica / Chefia / Distância	Titulação	Adic. Noturno	Salário Total
Fisioterapeuta - plantão diurno	12 H	1	R\$ 1.522,39	R\$ 187,40	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.709,79
Fisioterapeuta - plantão NOTURNO	12 H	1	R\$ 1.522,39	R\$ 187,40	R\$ -	R\$ -	R\$ 304,48	R\$ 2.014,27
Médico NEONATOLOGISTA (ROTINA)	24 H	1	R\$ 7.791,00	R\$ 187,40	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 7.978,40
Médico plantonista NEONATOLOGISTA	12 H	7	R\$ 3.895,50	R\$ 187,40	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 28.580,30
Médico plantonista NEONATOLOGISTA (NOTURNO)	12 H	7	R\$ 3.895,50	R\$ 187,40	R\$ -	R\$ -	R\$ 779,10	R\$ 34.034,00
Enfermeiro Rotina	30H	1	R\$ 3.044,78	R\$ 187,40	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.232,18
Enfermeiro plantonista	30 H	3	R\$ 3.044,78	R\$ 187,40	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 9.696,54
Enfermeiro plantonista (NOTURNO)	30 H	3	R\$ 3.044,78	R\$ 187,40	R\$ -	R\$ -	R\$ 608,96	R\$ 11.523,41
Técnico de Enfermagem - plantonista	30 H	9	R\$ 1.605,72	R\$ 187,40	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 16.138,08
Técnico de Enfermagem - plantonista (NOTURNO)	30 H	9	R\$ 1.605,72	R\$ 187,40	R\$ -	R\$ -	R\$ 321,14	R\$ 19.028,38
Técnico administrativo	40 H	1	R\$ 1.605,72	R\$ 187,40	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.793,12
<b>Total Salários</b>		<b>43</b>						<b>R\$ 135.728,46</b>
<b>Encargos Sociais e Trabalhistas</b>								
INSS - Empresa	20,00%							R\$ 27.145,69
INSS - Terceiros + FAP	7,80%							R\$ 10.586,82
PIS	1,00%							R\$ 1.357,28
FGTS	8,00%							R\$ 10.858,28
13º SAL.	8,330%							R\$ 11.306,18
ABONO DE FÉRIAS	2,780%							R\$ 3.773,25
Férias proporcionais acumuladas em caso de demissão coletiva	1,667%							R\$ 2.262,14
Férias integrais COM reposição de quadro	0,000%							R\$ -
<b>A. PREVIO INDENIZ.</b>	0,420%							R\$ 570,06
<b>AVISO PREVIO (dias extras legais)</b>	0,833%							R\$ 1.131,07
<b>13o salário (Lei nº 12.506/11)</b>	0,130%							R\$ 176,45
<b>FÉRIAS E ABONO CONSTITUCIONAL sobre Lei nº 12.506/11 (</b>	0,185%							R\$ 251,10
<b>MULTA S/FGTS</b>	4,000%							R\$ 5.429,14
<b>Encargos Patronais (Incidência de A sobre (B+C))</b>	5,279%							R\$ 7.165,05
<b>Total Provisões</b>	<b>23,62%</b>							<b>R\$ 32.064,44</b>
<b>Total Encargos</b>	<b>36,80%</b>							<b>R\$ 49.948,07</b>
<b>Sub Total (Salários+Encargos+provisões)</b>	<b>60,42%</b>							<b>R\$ 217.740,97</b>
<b>BENEFÍCIOS</b>								
<b>VALE TRANSPORTE</b>	R\$ 7,00	Total de dias úteis: 22 dias	qtd funcionários beneficiados: 85			até 4 salários mínimos		R\$ 13.090,00
<b>VALE REFEIÇÃO / ALIMENTAÇÃO</b>	R\$ 15,00	Total de dias úteis: 22 dias	qtd funcionários beneficiados: 43			carga horária acima de 32 hs		R\$ 14.190,00
<b>TOTAL BENEFÍCIOS</b>								<b>R\$ 27.280,00</b>
								<b>APLICAÇÃO DOS RECURSOS, VALOR MENSAL: R\$ 245.020,97</b>

CUSTEIO DE PESSOAL DA EQUIPE DE 54 LEITOS PARA MATERNIDADE								
APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS NECESSÁRIOS								
CATEGORIA	CARGA HORÁRIA	QUANTITATIVO	Salário (base)	Insalubridade	Gratificação - Responsab Técnica / Chefia / DISTANCIA	Titulação	Adic. Noturno	Salário Total
Enfermeira - chefe	40	1	R\$ 3.158,96	R\$ 190,80	R\$ 675,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 4.024,76
Médico responsável técnico	40	1	R\$ 7.791,00	R\$ 190,80	R\$ 1.911,54	R\$ -	R\$ -	R\$ 9.893,34
Médico GINECO/ OBSTETRÍCIA ROTINA	24	3	R\$ 7.791,00	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 23.945,40
Médico GINECO/ OBSTETRÍCIA - plantão DIURNO	12	21	R\$ 3.895,50	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 85.812,30
Médico GINECO/ OBSTETRÍCIA NOTURNO	12	21	R\$ 3.895,50	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ 779,10	R\$ 102.173,40
Médico NEONATOLOGIA ROTINA	24	3	R\$ 7.791,00	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 23.945,40
Médico NEONATOLOGIA PLANTÃO - DIURNO	12	21	R\$ 3.895,50	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 85.812,30
Médico NEONATOLOGIA PLANTÃO - NOTURNO	12	21	R\$ 3.895,50	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ 779,10	R\$ 102.173,40
Fonaudiólogo	24	1	R\$ 3.158,96	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.349,76
Enfermeiro rotina	30	3	R\$ 3.158,96	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 10.049,28
Enfermeiro plantonista (12x60h) DIURNO	30	9	R\$ 3.158,96	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 30.147,84
Enfermeiro plantonista (12x60h) NOTURNO	30	9	R\$ 3.158,96	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ 631,79	R\$ 35.833,97
Técnico de Enfermagem - plantonista (12 x 60h) DIURNO	30	21	R\$ 1.665,93	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 38.991,33
Técnico de Enfermagem - plantonista (12 x 60h) NOTURNO	30	21	R\$ 1.665,93	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ 333,19	R\$ 45.988,24
Técnico administrativo	40	2	R\$ 1.665,93	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.713,46
<b>Total Salários</b>		<b>158</b>						<b>R\$ 605.854,17</b>
<b>Encargos Sociais e Trabalhistas</b>								
INSS - Empresa	20,00%							R\$ 121.170,83
INSS - Terceiros + FAP	7,80%							R\$ 47.256,63
PIS	1,00%							R\$ 6.058,54
FGTS	8,00%							R\$ 48.468,33
13º SAL.	8,330%							R\$ 50.467,65
ABONO DE FÉRIAS	2,780%							R\$ 16.842,75
Férias proporcionais acumuladas em caso de demissão coletiva	1,667%							R\$ 10.097,57
Férias integrais COM reposição de quadro	0,000%							R\$ -
<b>A. PREVIO INDENIZ.</b>	0,420%							R\$ 2.544,59
<b>AVISO PREVIO (dias extras legais)</b>	0,833%							R\$ 5.048,78
<b>13o salário (Lei nº 12.506/11)</b>	0,130%							R\$ 787,61
<b>FÉRIAS E ABONO CONSTITUCIONAL sobre Lei</b>	0,185%							R\$ 1.120,83
<b>MULTA S/FGTS</b>	4,000%							R\$ 24.234,17
<b>Encargos Patronais (Incidência de A sobre (B+C))</b>	5,279%							R\$ 31.982,80
<b>Total Provisões</b>	<b>23,62%</b>							<b>R\$ 143.126,75</b>
<b>Total Encargos</b>	<b>36,80%</b>							<b>R\$ 222.954,34</b>
<b>Sub Total (Salários+Encargos+provisões)</b>	<b>60,42%</b>							<b>R\$ 971.935,26</b>
<b>BENEFÍCIOS</b>								
<b>VALE TRANSPORTE</b>	R\$ 8,10	Total de dias 22 dias	qtd funcionários 151			até 4 salários		R\$ 26.908,20
<b>VALE REFEIÇÃO / ALIMENTAÇÃO</b>	R\$ 15,00	Total de dias 22 dias	qtd funcionários 67			carga horária		R\$ 22.110,00
<b>TOTAL BENEFÍCIOS</b>								<b>R\$ 49.018,20</b>
								<b>APLICAÇÃO DOS RECURSOS, VALOR MENSAL: R\$ 1.020.953,46</b>

02 CENTRO CIRURGICO OBSTETRICO								
CATEGORIA	CARGA HORÁRIA	QUANTITATIVO	Salário (base)	Insalubridade	Gratificação - Responsab Técnica / Chefia	Titulação	Adic. Noturno	Salário Total
Médico ANESTESIOLOGISTA	12 H	14	R\$ 3.895,50	R\$ 187,40	R\$ -	R\$ -	-	R\$ 57.160,80
Médico ANESTESIOLOGISTA / NOTURNO	12 H	14	R\$ 3.895,50	R\$ 187,40	R\$ -	R\$ -	779,10	R\$ 68.068,00
MEDICO GINECO/OBSTETRICA	24 H	7	R\$ 7.791,00	R\$ 187,40	R\$ -	R\$ -	1.558,20	R\$ 66.756,20
MEDICO NEONATOLOGISTA ROTINA	12 H	1	R\$ 3.895,50	R\$ 187,40	R\$ -	R\$ -	-	R\$ 4.082,90
MEDICO NEONATOLOGISTA	24 H	7	R\$ 7.791,00	R\$ 187,40	R\$ -	R\$ -	1.558,20	R\$ 66.756,20
Enfermeiro plantonista (12x60h)	30H	3	R\$ 3.044,78	R\$ 187,40	R\$ -	R\$ -	-	R\$ 9.696,54
Enfermeiro plantonista (12x60h) NOTURNO	30H	3	R\$ 3.044,78	R\$ 187,40	R\$ -	R\$ -	608,96	R\$ 11.523,41
Técnico de Enfermagem - plantonista (12 x 60h)	30 H	6	R\$ 1.605,72	R\$ 187,40	R\$ -	R\$ -	-	R\$ 10.758,72
Técnico de Enfermagem - plantonista (12 x 60h) NOTURNO	30 H	6	R\$ 1.605,72	R\$ 187,40	R\$ -	R\$ -	321,14	R\$ 12.685,58
Técnico administrativo	40H	2	R\$ 1.605,72	R\$ 187,40	R\$ -	R\$ -	-	R\$ 3.586,24
<b>Total Salários</b>		<b>63</b>						<b>R\$ 311.074,39</b>
Encargos Sociais e Trabalhistas								
INSS - Empresa	20,00%	GRUPO A (Total 1)						R\$ 62.214,88
INSS - Terceiros + FAP	7,80%							R\$ 24.263,80
PIS	1,00%							R\$ 3.110,74
FGTS	8,00%							R\$ 24.885,95
13º SAL.	8,330%							R\$ 25.912,50
ABONO DE FÉRIAS	2,780%	Grupo B (Total 2)						R\$ 8.647,87
Férias proporcionais acumuladas em caso de demissão coletiva	1,667%							R\$ 5.184,57
Férias integrais COM reposição de quadro	0,000%							R\$ -
A. PRÉVIO INDENIZ.	0,420%							R\$ 1.306,51
AVISO PRÉVIO (dias extras legais)	0,833%							R\$ 2.592,29
13o salário (Lei nº 12.506/11)	0,130%	Grupo C						R\$ 404,40
FÉRIAS E ABONO CONSTITUCIONAL sobre Lei nº 12.506/11 (	0,185%							R\$ 575,49
MULTA S/FGTS	4,000%	Grupo D						R\$ 12.442,98
Encargos Patronais (Incidência de A sobre (B+C))	5,279%	Grupo E						R\$ 16.421,49
<b>Total Provisões</b>	<b>23,62%</b>							<b>R\$ 73.488,09</b>
<b>Total Encargos</b>	<b>36,80%</b>							<b>R\$ 114.475,38</b>
<b>Sub Total (Salários+Encargos+provisões)</b>	<b>60,42%</b>							<b>R\$ 499.037,86</b>
BENEFÍCIOS								
VALE TRANSPORTE	R\$ 7,00	Total de dias úteis: 22 dias	qtd funcionários beneficiados: 35	até 4 salários mínimos				R\$ 5.390,00
VALE REFEIÇÃO / ALIMENTAÇÃO	R\$ 15,00	Total de dias úteis: 22 dias	qtd funcionários beneficiados: 49	carga horária acima de 32 hs				R\$ 16.170,00
<b>TOTAL BENEFÍCIOS</b>								<b>R\$ 21.560,00</b>
								<b>APLICAÇÃO DOS RECURSOS, VALOR MENSAL: R\$ 520.597,86</b>

CUSTEIO DE PESSOAL DA EQUIPE DE ACOILHIMENTO / CLASSIF RISCO - MATERNIDADE								
APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS NECESSÁRIOS								
CATEGORIA	CARGA HORÁRIA	QUANTITATIVO	Salário (base)	Insalubridade	Gratificação - Responsab Técnica / Chefia	Titulação	Adic. Noturno	Salário Total
Enfermeiro diurno	30	6	R\$ 3.158,96	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	-	R\$ 20.098,56
Enfermeiro noturno	30	6	R\$ 3.158,96	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	631,79	R\$ 23.889,31
Técnico de Enfermagem - diurno	30	6	R\$ 1.665,93	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	-	R\$ 11.140,38
Técnico de Enfermagem - noturno	30	6	R\$ 1.665,93	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	333,19	R\$ 13.139,50
Técnico administrativo - diurno	40	1	R\$ 1.665,93	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	-	R\$ 1.856,73
Técnico administrativo - noturno	40	1	R\$ 1.665,93	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	333,19	R\$ 2.189,92
Maquieiro - diurno	40	4	R\$ 1.283,73	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	-	R\$ 5.898,12
Maquieiro - noturno	40	3	R\$ 1.283,73	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	256,75	R\$ 5.193,83
<b>Total Salários</b>		<b>33</b>						<b>R\$ 83.406,34</b>
Encargos Sociais e Trabalhistas								
INSS - Empresa	20,00%	GRUPO A (Total 1)						R\$ 16.681,27
INSS - Terceiros + FAP	7,80%							R\$ 6.505,69
PIS	1,00%							R\$ 834,06
FGTS	8,00%							R\$ 6.672,51
13º SAL.	8,330%							R\$ 6.947,75
ABONO DE FÉRIAS	2,780%	Grupo B (Total 2)						R\$ 2.318,70
Férias proporcionais acumuladas em caso de demissão coletiva	1,667%							R\$ 1.390,11
Férias integrais COM reposição de quadro	0,000%							R\$ -
A. PRÉVIO INDENIZ.	0,420%							R\$ 350,31
AVISO PRÉVIO (dias extras legais)	0,833%							R\$ 695,05
13o salário (Lei nº 12.506/11)	0,130%	Grupo C						R\$ 108,43
FÉRIAS E ABONO CONSTITUCIONAL sobre Lei nº 12.506/11 (	0,185%							R\$ 154,30
MULTA S/FGTS	4,000%	Grupo D						R\$ 3.336,25
Encargos Patronais (Incidência de A sobre (B+C))	5,279%	Grupo E						R\$ 4.402,99
<b>Total Provisões</b>	<b>23,62%</b>							<b>R\$ 19.703,88</b>
<b>Total Encargos</b>	<b>36,80%</b>							<b>R\$ 30.693,53</b>
<b>Sub Total (Salários+Encargos+provisões)</b>	<b>60,42%</b>							<b>R\$ 133.803,76</b>
BENEFÍCIOS								
VALE TRANSPORTE	R\$ 8,10	Total de dias úteis: 22 dias	qtd funcionários beneficiados: 33	até 4 salários mínimos				R\$ 5.880,60
VALE REFEIÇÃO / ALIMENTAÇÃO	R\$ 15,00	Total de dias úteis: 22 dias	qtd funcionários beneficiados: 33	carga horária acima de 32 hs				R\$ 10.890,00
<b>TOTAL BENEFÍCIOS</b>								<b>R\$ 16.770,60</b>
								<b>APLICAÇÃO DOS RECURSOS, VALOR MENSAL: R\$ 150.574,36</b>

CENTRO OBSTETRICO 06 PPPs								
APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS NECESSÁRIOS								
CATEGORIA	CARGA HORÁRIA	QUANTITATIVO	Salário (base)	Insalubridade	Gratificação - Responsab Técnica / Chefia	Titulação	Adic. Noturno	Salário Total
Médico GINECO/ OBSTETRÍCIA DIURNO	12 H	14	R\$ 3.895,50	R\$ 187,40	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 57.160,60
Médico GINECO/ OBSTETRÍCIA NOTURNO	12 H	14	R\$ 3.895,50	R\$ 187,40	R\$ -	R\$ -	R\$ 779,10	R\$ 68.068,00
Médico NEONATOLOGIA PLANTÃO	12 H	7	R\$ 3.895,50	R\$ 187,40	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 28.580,30
Médico NEONATOLOGIA PLANTÃO NOTURNO	12H	7	R\$ 3.895,50	R\$ 187,40	R\$ -	R\$ -	R\$ 779,10	R\$ 34.034,00
Enfermeiro obstetra - diurno	30H	9	R\$ 3.044,78	R\$ 187,40	R\$ -	R\$ 608,96	R\$ -	R\$ 34.570,22
Enfermeiro obstetra - noturno	30H	9	R\$ 3.044,78	R\$ 187,40	R\$ -	R\$ 608,96	R\$ 608,96	R\$ 40.050,83
Técnico de Enfermagem - plantonista (12 x 60h)	30 H	9	R\$ 1.605,72	R\$ 187,40	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 16.138,08
Técnico de Enfermagem - plantonista (12 x 60h) NOTURNO	30 H	9	R\$ 1.605,72	R\$ 187,40	R\$ -	R\$ -	R\$ 321,14	R\$ 19.028,38
Técnico administrativo	40H	2	R\$ 1.605,72	R\$ 187,40	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.586,24
<b>Total Salários</b>								<b>R\$ 301.216,65</b>
Encargos Sociais e Trabalhistas								
INSS - Empresa	20,00%							R\$ 60.243,33
INSS - Terceiros + FAP	7,80%							R\$ 23.494,90
PIS	1,00%							R\$ 3.012,17
FGTS	8,00%							R\$ 24.097,33
13º SAL.	8,330%							R\$ 25.091,35
ABONO DE FÉRIAS	2,780%							R\$ 8.373,82
Férias proporcionais acumuladas em caso de demissão coletiva	1,667%							R\$ 5.020,28
Férias integrais COM reposição de quadro	0,000%							R\$ -
A. PRÉVIO INDENIZ.	0,420%							R\$ 1.285,11
AVISO PRÉVIO (dias extras legais)	0,833%							R\$ 2.510,14
13o salário (Lei nº 12.506/11)	0,130%							R\$ 391,58
FÉRIAS E ABONO CONSTITUCIONAL sobre Lei nº 12.506/11	0,185%							R\$ 557,25
MULTA S/FGTS	4,000%							R\$ 12.048,67
Encargos Patronais (Incidência de A sobre (B+C))	5,279%							R\$ 15.901,11
<b>Total Provisões</b>	<b>23,62%</b>							<b>R\$ 71.159,30</b>
<b>Total Encargos</b>	<b>36,80%</b>							<b>R\$ 110.847,73</b>
<b>Sub Total (Salários+Encargos+provisões)</b>	<b>60,42%</b>							<b>R\$ 483.223,67</b>
BENEFÍCIOS								
VALE TRANSPORTE	R\$ 7,00	Total de dias úteis: 22 dias	qtd funcionários beneficiados: 80			até 4 salários mínimos		R\$ 12.320,00
VALE REFEIÇÃO / ALIMENTAÇÃO	R\$ 15,00	Total de dias úteis: 22 dias	qtd funcionários beneficiados: 80			carga horária acima de 32 hs		R\$ 26.400,00
<b>TOTAL BENEFÍCIOS</b>								<b>R\$ 38.720,00</b>
APLICAÇÃO DOS RECURSOS, VALOR MENSAL:								<b>R\$ 521.943,67</b>

CUSTEIO DE PESSOAL DA EQUIPE DE COORDENAÇÃO RADIOLOGIA								
APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS NECESSÁRIOS								
CATEGORIA	CARGA HORÁRIA	QUANTITATIVO	Salário (base)	Insalubridade	Gratificação - Responsab Técnica / Chefia	Titulação	Adic. Noturno	Salário Total
Médico responsável técnico - radiologia	40	1	R\$ 7.791,00	R\$ 190,80	R\$ 1.911,54	R\$ -	R\$ -	R\$ 9.893,34
Médico- radiologista	24	1	R\$ 7.791,00	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 7.981,80
Técnico administrativo	40	2	R\$ 1.665,93	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.713,46
<b>Total Salários</b>		<b>4</b>						<b>R\$ 21.588,60</b>
Encargos Sociais e Trabalhistas								
INSS - Empresa	20,00%							R\$ 4.317,72
INSS - Terceiros + FAP	7,80%							R\$ 1.683,91
PIS	1,00%							R\$ 215,89
FGTS	8,00%							R\$ 1.727,09
13º SAL.	8,330%							R\$ 1.798,33
ABONO DE FÉRIAS	2,780%							R\$ 600,16
Férias proporcionais acumuladas em caso de demissão coletiva	1,667%							R\$ 359,81
Férias integrais COM reposição de quadro	0,000%							R\$ -
A. PRÉVIO INDENIZ.	0,420%							R\$ 90,67
AVISO PRÉVIO (dias extras legais)	0,833%							R\$ 179,91
13o salário (Lei nº 12.506/11)	0,130%							R\$ 28,07
FÉRIAS E ABONO CONSTITUCIONAL sobre Lei nº 12.506/11	0,185%							R\$ 39,94
MULTA S/FGTS	4,000%							R\$ 863,54
Encargos Patronais (Incidência de A sobre (B+C))	5,279%							R\$ 1.139,65
<b>Total Provisões</b>	<b>23,62%</b>							<b>R\$ 5.100,08</b>
<b>Total Encargos</b>	<b>36,80%</b>							<b>R\$ 7.944,60</b>
<b>Sub Total (Salários+Encargos+provisões)</b>	<b>60,42%</b>							<b>R\$ 34.633,29</b>
BENEFÍCIOS								
VALE TRANSPORTE	R\$ 8,10	Total de dias úteis: 22 dias	qtd funcionários beneficiados: 2			até 4 salários mínimos		R\$ 356,40
VALE REFEIÇÃO / ALIMENTAÇÃO	R\$ 15,00	Total de dias úteis: 22 dias	qtd funcionários beneficiados: 3			carga horária acima de 32 hs		R\$ 990,00
<b>TOTAL BENEFÍCIOS</b>								<b>R\$ 1.346,40</b>
APLICAÇÃO DOS RECURSOS, VALOR MENSAL:								<b>R\$ 35.979,69</b>



CUSTEIO DE PESSOAL DA EQUIPE DE RADIOLOGIA								
APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS NECESSÁRIOS								
CATEGORIA	CARGA HORÁRIA	QUANTITATIVO	Salário (base)	Insalubridade	Gratificação - Responsab Técnica / Chefia	Titulação	Adic. Noturno	Salário Total
Técnico de Radiologia - DIURNO	30	18	R\$ 2.512,59	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 48.661,02
Técnico de Radiologia - NOTURNO	30	18	R\$ 2.512,59	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ 502,52	R\$ 57.706,34
Técnico de enfermagem - DIURNO	30	3	R\$ 1.665,93	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 5.570,19
Técnico de enfermagem - NOTURNO	30	3	R\$ 1.665,93	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ 333,19	R\$ 6.569,75
<b>Total Salários</b>		<b>42</b>						<b>R\$ 118.507,30</b>
Encargos Sociais e Trabalhistas								
INSS - Empresa	20,00%							R\$ 23.701,46
INSS - Terceiros + FAP	7,80%							R\$ 9.243,57
PIS	1,00%							R\$ 1.185,07
FGTS	8,00%							R\$ 9.480,58
13º SAL.	8,330%							R\$ 9.871,66
ABONO DE FÉRIAS	2,780%							R\$ 3.294,50
Férias proporcionais acumuladas em caso de demissão coletiva	1,667%							R\$ 1.975,12
Férias integrais COM reposição de quadro	0,000%							R\$ -
<b>A. PRÉVIO INDENIZ.</b>	<b>0,420%</b>							<b>R\$ 497,73</b>
<b>AVISO PRÉVIO (dias extras legais)</b>	<b>0,833%</b>							<b>R\$ 987,56</b>
<b>13º salário (Lei nº 12.506/11)</b>	<b>0,130%</b>							<b>R\$ 154,06</b>
<b>FÉRIAS E ABONO CONSTITUCIONAL sobre Lei nº 12.506/11 (</b>	<b>0,185%</b>							<b>R\$ 219,24</b>
<b>MULTA S/FGTS</b>	<b>4,000%</b>							<b>R\$ 4.740,29</b>
<b>Encargos Patronais (Incidência de A sobre (B+C))</b>	<b>5,279%</b>							<b>R\$ 6.255,95</b>
<b>Total Provisões</b>	<b>23,62%</b>							<b>R\$ 27.996,12</b>
<b>Total Encargos</b>	<b>36,80%</b>							<b>R\$ 43.610,69</b>
<b>Sub Total (Salários+Encargos+provisões)</b>	<b>60,42%</b>							<b>R\$ 190.114,11</b>
BENEFÍCIOS								
<b>VALE TRANSPORTE</b>	R\$ 8,10	Total de dias úteis: 22 dias	qtd funcionários beneficiados: 42	até 4 salários mínimos				R\$ 7.484,40
<b>VALE REFEIÇÃO / ALIMENTAÇÃO</b>	R\$ 15,00	Total de dias úteis: 22 dias	qtd funcionários beneficiados: 42	carga horária acima de 32 hs				R\$ 13.860,00
<b>TOTAL BENEFÍCIOS</b>								<b>R\$ 21.344,40</b>
								<b>APLICAÇÃO DOS RECURSOS, VALOR MENSAL: R\$ 211.458,51</b>

CUSTEIO DE PESSOAL DA EQUIPE DE FARMACIA								
APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS NECESSÁRIOS								
CATEGORIA	CARGA HORÁRIA	QUANTITATIVO	Salário (base)	Insalubridade	Gratificação - Responsab Técnica / Chefia	Titulação	Adic. Noturno	Salário Total
FARMACÊUTICO RESPONSÁVEL TÉCNICO	40	1	R\$ 3.158,96	R\$ 190,80	R\$ 1.263,58	R\$ -	R\$ -	R\$ 4.613,34
FARMACÊUTICO - Rotina	24	1	R\$ 3.158,96	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.349,76
FARMACÊUTICO - Plantão diurno	24	7	R\$ 3.158,96	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 23.448,32
FARMACÊUTICO - Plantão noturno	24	7	R\$ 3.158,96	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ 631,79	R\$ 27.870,86
TÉCNICO DE FARMACIA DIURNO	40	7	R\$ 1.665,93	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 12.997,11
TÉCNICO DE FARMACIA NOTURNO	40	7	R\$ 1.665,93	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ 333,19	R\$ 15.329,41
<b>Total Salários</b>		<b>30</b>						<b>R\$ 87.608,81</b>
Encargos Sociais e Trabalhistas								
INSS - Empresa	20,00%							R\$ 17.521,76
INSS - Terceiros + FAP	7,80%							R\$ 6.833,49
PIS	1,00%							R\$ 876,09
FGTS	8,00%							R\$ 7.008,70
13º SAL.	8,330%							R\$ 7.297,81
ABONO DE FÉRIAS	2,780%							R\$ 2.435,52
Férias proporcionais acumuladas em caso de demissão coletiva	1,667%							R\$ 1.460,15
Férias integrais COM reposição de quadro	0,000%							R\$ -
<b>A. PRÉVIO INDENIZ.</b>	<b>0,420%</b>							<b>R\$ 367,96</b>
<b>AVISO PRÉVIO (dias extras legais)</b>	<b>0,833%</b>							<b>R\$ 730,07</b>
<b>13º salário (Lei nº 12.506/11)</b>	<b>0,130%</b>							<b>R\$ 113,89</b>
<b>FÉRIAS E ABONO CONSTITUCIONAL sobre Lei nº 12.506/11 (</b>	<b>0,185%</b>							<b>R\$ 162,08</b>
<b>MULTA S/FGTS</b>	<b>4,000%</b>							<b>R\$ 3.504,35</b>
<b>Encargos Patronais (Incidência de A sobre (B+C))</b>	<b>5,279%</b>							<b>R\$ 4.624,83</b>
<b>Total Provisões</b>	<b>23,62%</b>							<b>R\$ 20.696,67</b>
<b>Total Encargos</b>	<b>36,80%</b>							<b>R\$ 32.240,04</b>
<b>Sub Total (Salários+Encargos+provisões)</b>	<b>60,42%</b>							<b>R\$ 140.545,52</b>
BENEFÍCIOS								
<b>VALE TRANSPORTE</b>	R\$ 8,10	Total de dias úteis: 22 dias	qtd funcionários beneficiados: 30	até 4 salários mínimos				R\$ 5.346,00
<b>VALE REFEIÇÃO / ALIMENTAÇÃO</b>	R\$ 15,00	Total de dias úteis: 22 dias	qtd funcionários beneficiados: 15	carga horária acima de 32 hs				R\$ 4.950,00
<b>TOTAL BENEFÍCIOS</b>								<b>R\$ 10.296,00</b>
								<b>APLICAÇÃO DOS RECURSOS, VALOR MENSAL: R\$ 150.841,52</b>



CUSTEIO DE PESSOAL DA EQUIPE DE AMBULATORIO MEDICO									
APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS NECESSÁRIOS									
CATEGORIA	CARGA	QUANTIT	Salário (base)	Insalubridade	Gratificação -	Titulação	Adic. Noturno	Salário Total	
MEDICO	24	2	R\$ 7.791,00	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 15.963,60	
ENFERMEIRO	30	1	R\$ 3.158,96	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.349,76	
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	30	3	R\$ 1.665,93	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 5.570,19	
TÉCNICO ADMINISTRATIVO	40	2	R\$ 1.665,93	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.713,46	
<b>Total Salários</b>		<b>8</b>						<b>R\$ 28.597,01</b>	
Encargos Sociais e Trabalhistas									
INSS - Empresa	20,00%							R\$ 5.719,40	
INSS - Terceiros + FAP	7,80%							R\$ 2.230,57	
PIS	1,00%							R\$ 285,97	
FGTS	8,00%							R\$ 2.287,76	
13º SAL.	8,330%							R\$ 2.382,13	
ABONO DE FÉRIAS	2,780%							R\$ 795,00	
Férias proporcionais acumuladas em caso de	1,667%							R\$ 476,62	
Férias integrais COM reposição de quadro	0,000%							R\$ -	
<b>A. PRÉVIO INDENIZ.</b>	<b>0,420%</b>							<b>R\$ 120,11</b>	
<b>AVISO PRÉVIO (dias extras legais)</b>	<b>0,833%</b>							<b>R\$ 238,31</b>	
<b>13o salário (Lei nº 12.506/11)</b>	<b>0,130%</b>							<b>R\$ 37,18</b>	
<b>FÉRIAS E ABONO CONSTITUCIONAL sobre Lei</b>	<b>0,185%</b>							<b>R\$ 52,90</b>	
<b>MULTA S/FGTS</b>	<b>4,000%</b>							<b>R\$ 1.143,88</b>	
<b>Encargos Patronais (Incidência de A sobre</b>	<b>5,279%</b>							<b>R\$ 1.509,62</b>	
<b>Total Provisões</b>	<b>23,62%</b>							<b>R\$ 6.755,75</b>	
<b>Total Encargos</b>	<b>36,80%</b>							<b>R\$ 10.523,70</b>	
<b>Sub Total (Salários+Encargos+provisões)</b>	<b>60,42%</b>							<b>R\$ 45.876,46</b>	
BENEFÍCIOS									
<b>VALE TRANSPORTE</b>	R\$ 8,10	Total de dias úteis: 22 dias	qtd funcionários beneficiados: 6				até 4 salários mínimos	R\$ 1.069,20	
<b>VALE REFEIÇÃO / ALIMENTAÇÃO</b>	R\$ 15,00	Total de dias úteis: 22 dias	qtd funcionários beneficiados: 6				carga horária acima de 32 hs	R\$ 1.980,00	
<b>TOTAL BENEFÍCIOS</b>								<b>R\$ 3.049,20</b>	
								<b>APLICAÇÃO DOS RECURSOS, VALOR MENSAL: R\$ 48.925,66</b>	

CUSTEIO DE PESSOAL DE NUCLEO INTERNO DE REGULAÇÃO									
APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS NECESSÁRIOS									
CATEGORIA	CARGA HORÁRI A	QUANTI TATIVO	Salário (base)	Insalubridade	Gratificação - Responsab Técnica / Chefia	Titulação	Adic. Noturno	Salário Total	
Enfermeiro DIARISTA	30	1	R\$ 3.158,96	R\$ 190,80	R\$ 675,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 4.024,76	
Técnico Administrativo DIARISTA	40	2	R\$ 1.665,93	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.713,46	
Técnico Administrativo DIURNO	40	4	R\$ 1.665,93	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 7.426,92	
Técnico Administrativo NOTURNO	40	4	R\$ 1.665,93	R\$ 190,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 7.426,92	
<b>Total Salários</b>		<b>11</b>						<b>R\$ 22.592,06</b>	
Encargos Sociais e Trabalhistas									
INSS - Empresa	20,00%							R\$ 4.518,41	
INSS - Terceiros + FAP	7,80%							R\$ 1.762,18	
PIS	1,00%							R\$ 225,92	
FGTS	8,00%							R\$ 1.807,36	
13º SAL.	8,330%							R\$ 1.881,92	
ABONO DE FÉRIAS	2,780%							R\$ 628,06	
Férias proporcionais acumuladas em caso de demissão coletiva	1,667%							R\$ 376,53	
Férias integrais COM reposição de quadro	0,000%							R\$ -	
<b>A. PRÉVIO INDENIZ.</b>	<b>0,420%</b>							<b>R\$ 94,89</b>	
<b>AVISO PRÉVIO (dias extras legais)</b>	<b>0,833%</b>							<b>R\$ 188,27</b>	
<b>13o salário (Lei nº 12.506/11)</b>	<b>0,130%</b>							<b>R\$ 29,37</b>	
<b>FÉRIAS E ABONO CONSTITUCIONAL sobre Lei nº 12.506/11 (</b>	<b>0,185%</b>							<b>R\$ 41,80</b>	
<b>MULTA S/FGTS</b>	<b>4,000%</b>							<b>R\$ 903,68</b>	
<b>Encargos Patronais (Incidência de A sobre (B+C))</b>	<b>5,279%</b>							<b>R\$ 1.192,63</b>	
<b>Total Provisões</b>	<b>23,62%</b>							<b>R\$ 5.337,14</b>	
<b>Total Encargos</b>	<b>36,80%</b>							<b>R\$ 8.313,88</b>	
<b>Sub Total (Salários+Encargos+provisões)</b>	<b>60,42%</b>							<b>R\$ 36.243,08</b>	
BENEFÍCIOS									
<b>VALE TRANSPORTE</b>	R\$ 8,10	Total de dias úteis: 22 dias	qtd funcionários beneficiados: 11				até 4 salários mínimos	R\$ 1.960,20	
<b>VALE REFEIÇÃO / ALIMENTAÇÃO</b>	R\$ 15,00	Total de dias úteis: 22 dias	qtd funcionários beneficiados: 11				carga horária acima de 32 hs	R\$ 3.630,00	
<b>TOTAL BENEFÍCIOS</b>								<b>R\$ 5.590,20</b>	
								<b>APLICAÇÃO DOS RECURSOS, VALOR MENSAL: R\$ 41.833,28</b>	

### **ANEXO III – MINUTA DE TERMO DE COLABORAÇÃO**

Instrumento nº 20 do Livro SM Nº \_\_\_\_\_ Fls. \_\_\_\_\_ **TERMO DE COLABORAÇÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO, POR SUA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, E A \_\_\_\_\_** Aos dias \_\_\_\_\_ do mês de \_\_\_\_\_ de 2021, de um lado o MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO, por meio da Secretaria Municipal de Saúde, neste ato representada pelo *Secretário Municipal de Saúde*, Sr. **DANIEL RICARDO SORANZ PINTO**, brasileiro, médico, solteiro, portador da cédula de identidade nº 28.890.997-1, expedida pelo DETRAN, CPF nº 290.210.958-07, doravante denominado MUNICÍPIO e de outro, a \_\_\_\_\_, doravante denominada ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, com sede na \_\_\_\_\_, nesta cidade, inscrito no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representado por seu Representante Legal, \_\_\_\_\_, portador da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, expedida pelo \_\_\_\_\_, e inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, após regular Chamamento Público nº **002/2021**, com fundamento na Lei Federal nº 13.019/2014 e no Decreto Municipal nº 42696/2016 e suas alterações, e consoante autorização do Sr. Secretário Municipal de Saúde, devidamente publicada no Diário Oficial do Município do Rio de Janeiro, em \_/\_/20, às fls. \_\_\_\_\_, assinam o presente TERMO DE COLABORAÇÃO/FOMENTO, mediante as seguintes CLÁUSULAS e condições:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

O presente TERMO reger-se-á por toda a legislação aplicável à espécie, e ainda pelas disposições que a completarem, cujas normas, desde já, entendem-se como integrantes deste, em especial pelas normas gerais da Lei Federal nº 13.019, de 31.07.2014 e suas alterações; do Decreto nº 42696 de 2016; do Decreto nº 21.083, de 20.02.2002; do Decreto nº 32.318, de 7.06.2010; pelas normas do Código de Administração Financeira e Contabilidade Pública do Município do Rio de Janeiro (CAF), instituído pela Lei nº 207, de 19.12.1980, e suas alterações, ratificadas pela Lei Complementar nº 01, de 13.09.1990; pelas normas do Regulamento Geral do Código supracitado (RGCAF), aprovado pelo Decreto nº 3.221, de 18.09.1981 e suas alterações; bem como pelas demais normas citadas no Edital de Chamamento Público nº 02/2021, as quais a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL declara conhecer e se obriga a respeitar, ainda que não transcritas neste instrumento.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

O presente TERMO tem por objeto o gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde pela **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, para o **CER E HOSPITAL ALBERT SCHWEITZER**, bem como a promoção de todas as atividades constantes do Plano de Trabalho (Anexo I) e da Planilha de Custos (Valores Base\_) (Anexo II).

#### **PARÁGRAFO ÚNICO**

Este **TERMO DE COLABORAÇÃO** segue os preceitos da Lei Federal nº 13.019, de 31.07.2014 e suas alterações; do Decreto nº 42696 de 2016 e deve ser executado em observância à:

- I - especificação do programa de trabalho, estipulação das metas a serem atingidas e respectivos prazos de execução, bem como previsão expressa dos critérios objetivos de avaliação de desempenho a serem utilizados, mediante indicadores de qualidade e produtividade;
- II - estipulação dos limites e critérios para a despesa com a remuneração e vantagens de qualquer natureza a serem percebidas pelos dirigentes e empregados da Organização da Sociedade Civil no exercício de suas funções;
- III – disponibilidade permanente de documentação para auditoria do Poder Público;
- IV - vedação à cessão total ou parcial do objeto fim do termo de cooperação e fomento pela Organização da Sociedade Civil;
- V - atendimento exclusivo aos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS;
- VI - o orçamento, o Cronograma Mensal de Desembolso e Metas Físicas e as fontes de receita para a sua execução (Anexo II do Edital e Cláusula X do TERMO DE COOPERAÇÃO E FOMENTO);
- VII - vinculação dos repasses financeiros que forem realizados pelo Poder Público ao cumprimento das metas pactuadas no termo de cooperação e à aprovação das prestações de contas até o penúltimo mês anterior;
- VIII - discriminação dos bens públicos cujo uso será permitido à Organização da Sociedade Civil;
- IX – em caso de rescisão do termo de cooperação e fomento, do patrimônio, dos legados ou das doações que lhe foram destinados, bem como dos excedentes financeiros decorrentes de suas atividades, em caso de extinção da entidade, ao patrimônio de outra Organização da Sociedade Civil, deverão ser detinados ao Patrimônio Público do Município do Rio de Janeiro, na proporção dos recursos e bens por este alocados. Para o patrimonialismo de bens, deve constar o número do CNES/Ministério da Saúde da referida unidade de saúde na placa do patrimônio ao qual está alocado o referido bem.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**

A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL possui as seguintes obrigações:

- (i) Desenvolver, em conjunto com o MUNICÍPIO, o objeto da parceria conforme o Plano de Trabalho (Anexo I) e a Planilha de Custos (Anexo II);
- (ii) Arcar com todos os demais custos que superem a estimativa prevista na Planilha de Custos (Anexo II);
- (iii) Prestar, sempre que solicitadas, quaisquer outras informações sobre a execução financeira desta parceria;
- (iv) Permitir a supervisão, fiscalização, monitoramento e avaliação do MUNICÍPIO sobre o objeto da presente parceria;

- (v) Não exigir de terceiros, seja a que título for, quaisquer valores em contraprestação do atendimento prestado;
- (vi) Manter atualizadas as informações cadastrais junto ao MUNICÍPIO comunicando-lhe imediatamente quaisquer alterações em seus atos constitutivos;
- (vii) Selecionar e contratar os profissionais necessários à consecução da presente parceria, nos termos dos documentos referidos no item "I" desta CLÁUSULA, anotando e dando baixa nas respectivas carteiras profissionais, quando for o caso, observando a legislação vigente e, em particular, a Consolidação das Leis Trabalhistas – CLT;
- (viii) Recolher, na condição de empregador, todos os encargos sociais, previdenciários e fiscais, oriundos das referidas contratações;
- (ix) Responsabilizar-se pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no presente TERMO, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária do MUNICÍPIO pelos respectivos pagamentos, qualquer oneração do objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;
- (x) Manter o valor da parcela mensal referente a verbas rescisórias, quando for o caso, bem como os saldos das parcelas não utilizadas, em aplicação financeira, na forma da regulamentação específica da Secretaria Municipal de Fazenda;
- (xi) Abrir conta corrente bancária específica isenta de tarifa bancária no banco Santander, apresentando o extrato zerado da referida conta à Coordenadoria do Tesouro Municipal ;
- (xii) Permitir o livre acesso dos agentes da administração pública aos processos, aos documentos, às informações relacionadas a termos de colaboração, bem como aos locais de execução do respectivo objeto;
- (xiii) Os bens permanentes porventura adquiridos, produzidos ou transformados com recursos transferidos deverão ser obrigatoriamente entregues ao Município em até 30 (trinta) dias do término da parceria, observada a CLÁUSULA SEXTA.
- (xiv) Arcar com os acréscimos decorrentes de atraso de pagamentos a que a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL tenha dado causa, tais como juros ou qualquer tipo de correção/atualização, dentre outros;
- (xv) Prestar contas da aplicação dos recursos repassados na forma da CLÁUSULA DÉCIMA do presente instrumento, mantendo em boa ordem e guarda todos os documentos originais que comprovem as despesas realizadas no decorrer da parceria durante o prazo de 10 (dez) anos;
- (XVI) Apresentar relatórios de Execução do Objeto e de Execução Financeira, conforme previsto na CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA, parágrafo primeiro;
- (XVII) Divulgar a presente parceria na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações a presente parceria, na forma do artigo 47 do Decreto Municipal nº 42696/2016;
- (XVIII) Observar as normas contidas na Lei Federal nº 8.069/90.)
- (XIX) Observar as normas contidas na Lei Federal nº 8.080/90.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

O MUNICÍPIO possui as seguintes obrigações:

- (i) Através da Secretaria Municipal de Saúde, Subsecretaria de Atenção Hospitalar Urgência e Emergência, Coordenadoria de Emergência Regional da AP 5.1, supervisionar, fiscalizar, monitorar e avaliar a execução do Plano de Trabalho objeto do presente TERMO;
- (ii) Repassar à ORGANIZAÇÃO DE SOCIEDADE CIVIL os recursos necessários à execução deste TERMO;
- (iii) Receber, analisar e emitir parecer técnico conclusivo sobre a prestação de contas das verbas recebidas pela ORGANIZAÇÃO DE SOCIEDADE CIVIL;
- (iv) Elaborar Relatório de Visita Técnica in loco e Relatório Técnico e de Monitoramento e Avaliação.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DAS VEDAÇÕES**

É vedado, no âmbito desta parceria:

- (i) utilizar recursos para finalidade alheia ao objeto da parceria;
- (ii) remunerar, com recursos da parceria, cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, de agente público que exerça, no órgão ou entidade da Administração Municipal, cargo de natureza especial, cargo de provimento em comissão ou função de direção, chefia ou assessoramento;
- (iii) pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;
- (iv) realizar despesa em data anterior à vigência da parceria;
- (v) efetuar pagamento em data posterior à vigência da parceria, salvo se expressamente autorizado pela autoridade competente da Administração Municipal e desde que o fato gerador da despesa tenha ocorrido durante a vigência da parceria;
- (vi) transferir recursos para clubes, associações de servidores, partidos políticos ou quaisquer entidades congêneres;
- (vii) realizar despesas com:
  - (a) multas, juros ou correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou a recolhimentos fora dos prazos, salvo se decorrentes de atrasos da Administração Municipal na liberação de recursos financeiros;
  - (b) publicidade, salvo as previstas no plano de trabalho e diretamente vinculadas ao objeto da parceria, de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal;

- (c) pagamento de pessoal contratado pela organização da sociedade civil que não atendam às exigências do art. 29 do Decreto Municipal nº 42696/2016;
- (d) obras que não sejam de mera adaptação e de pequeno porte.

#### CLÁUSULA SEXTA - DA DOAÇÃO DOS BENS MÓVEIS

Os bens móveis remanescentes adquiridos, produzidos ou transformados com recursos transferidos do Município, mediante autorização da autoridade competente, e desde que se tenham tornado obsoletos, imprestáveis, de recuperação antieconômica ou inservíveis ao serviço público, poderão ser doados, com ou sem encargos, à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, cujo fim principal consista em atividade de relevante valor social.

#### CLÁUSULA SÉTIMA - DO PRAZO

O prazo do presente TERMO é de 12 (doze) meses a partir da assinatura do Termo.

**Parágrafo Primeiro:** O prazo descrito no *caput* poderá ser prorrogado em períodos iguais e sucessivos, limitados à duração máxima de 60 (sessenta) meses, desde que demonstrada a vantajosidade para o MUNICÍPIO e cumpridas as metas e indicadores estabelecidos.

**Parágrafo Segundo:** A vigência da parceria poderá ser alterada, mediante solicitação da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada junto ao MUNICÍPIO em, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do término de sua vigência, ou por solicitação do MUNICÍPIO dentro do período de sua vigência.<sup>3</sup>

**Parágrafo Terceiro:** O prazo descrito no *caput* poderá ser prorrogado de ofício pelo MUNICÍPIO, antes do seu término, quando este der causa a atraso na liberação dos recursos, limitada ao exato período do atraso verificado, e informado no Sistema de Contabilidade e Execução Orçamentária – FINCON.

#### CLÁUSULA OITAVA - DAS ALTERAÇÕES

A Administração Pública Municipal poderá autorizar ou propor a alteração do termo de fomento ou de colaboração ou do plano de trabalho, após, respectivamente, solicitação fundamentada da organização da sociedade civil ou sua anuência, desde que não haja alteração de seu objeto, da seguinte forma:

- (i) por termo aditivo à parceria para:
  - (a) ampliação do valor global, no limite máximo de até trinta por cento;
  - (b) redução do valor global, sem limitação de montante;
  - (c) prorrogação da vigência, em períodos iguais e sucessivos, limitados à duração máxima de 60 (sessenta) meses;
  - (d) alteração da destinação dos bens remanescentes; ou
- (ii) por certidão de apostilamento, nas demais hipóteses de alteração, tais como:
  - (a) utilização de rendimentos de aplicações financeiras antes do término da execução da parceria; ou
  - (b) remanejamento de recursos sem a alteração do valor global.

**Parágrafo Único:** Sem prejuízo das alterações acima previstas, a parceria deverá ser alterada por certidão de apostilamento, independentemente de anuência da organização da sociedade civil, para:

- (i) prorrogação da vigência, antes de seu término, quando o órgão ou a entidade da administração pública municipal tiver dado causa ao atraso na liberação de recursos financeiros, ficando a prorrogação limitada ao exato período do atraso verificado e
- (ii) indicação dos créditos orçamentários de exercícios futuros.

#### CLÁUSULA NONA - DO REAJUSTE

Nos termos do Decreto Municipal nº 42696/2016, o reajuste de preços, se cabível, somente será devido, por ocasião da prorrogação da vigência do termo de colaboração, desde que mantida a vantajosidade para a Administração e observados os seguintes fatores:

- (i) no caso das despesas e custos atrelados à mão de obra principal utilizada no objeto da parceria, deverá ser demonstrada de forma analítica a variação dos custos conforme acordo ou convenção coletiva de regência da categoria;
- (ii) em relação aos demais custos e despesas previstos no Termo, será observado o reajuste medido pela variação do Índice de Preços ao Consumidor Ampliado-Especial (IPCA-E) do IBGE, a cada período de 12 (doze) meses, a contar da data da publicação do extrato do Termo.

**Parágrafo Primeiro:** Fica vedada a inclusão de benefícios não previstos na proposta inicial da parceria, exceto quando se tomarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, acordo ou convenção coletiva.

**Parágrafo Segundo:** O pleito de reajuste deverá ser apresentado através de planilha analítica, sendo submetida à análise da Secretaria Municipal de Saúde.

**Parágrafo Terceiro:** Os eventuais reajustes serão objeto de preclusão com a assinatura da prorrogação do Termo de Parceria/Fomento ou com o encerramento da vigência da parceria.

#### CLÁUSULA DÉCIMA - DO VALOR E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

O valor do presente TERMO é de **R\$ 197.158.550,89 (Cento e noventa e sete milhões, cento e cinquenta e oito mil, quinhentos e cinquenta reais e oitenta e nove centavos)**, e correrá a conta dos Programas de Trabalho 1889.10.302.0306.2009 e 1889.10.302.0331.2776; FR 100, 181 e 196; ND 335039 e será pago em 04 (quatro) parcelas trimestrais, nos valores discriminados abaixo, tendo sido emitida(s) a(s) Nota(s) de Empenho Nº \_\_\_\_\_, em \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_, no valor de R\$ \_\_\_\_\_.



1ª Parcela	2ª Parcela
R\$ 49.289.637,72	R\$ 49.289.637,72
3ª Parcela	4ª Parcela
R\$ 49.289.637,72	R\$ 49.289.637,73

**Parágrafo Primeiro:** O cronograma de desembolso representa previsão inicial de repasses, sendo certo que estes ocorrerão conforme a apresentação da prestação de contas. Quando os recursos forem repassados em três ou mais parcelas, a terceira ficará condicionada à apresentação da prestação de contas da primeira parcela, e assim sucessivamente, de modo que se permita à instituição possuir em sua conta o montante correspondente a um repasse inicial previsto no cronograma. Após a aplicação da última parcela será apresentada a prestação de contas final dos recursos recebidos.

**Parágrafo Segundo:** Os recursos previstos no *caput* serão repassados, mediante transferência eletrônica, através de crédito em conta bancária específica, vinculada à ORGANIZAÇÃO DASOCIEDADE CIVIL, onde serão movimentados, vedada a utilização da conta para outra finalidade, conforme descrito no subitem 16.01 do Edital.

**Parágrafo Terceiro:** A primeira parcela será liberada após a celebração do TERMO e as demais, trimestralmente, na forma estipulada no cronograma de desembolso constante no Plano de Trabalho.

**Parágrafo Quarto:** É vedado o repasse de recursos caso não seja aprovada a prestação de contas do penúltimo repasse efetuado.

**Parágrafo Quinto:** Os recursos recebidos em decorrência da parceria serão depositados em conta corrente específica isenta de tarifa bancária no \_\_\_\_\_ (instituição financeira indicada pela Administração Municipal) e, enquanto não empregados na sua finalidade, serão obrigatoriamente aplicados, conforme regulamento específico.

**Parágrafo Sexto:** Os rendimentos de ativos financeiros e eventuais saldos remanescentes poderão ser aplicados pela organização da sociedade civil na ampliação de metas do objeto da parceria, desde que no curso de sua vigência e mediante aprovação da alteração no plano de trabalho pela autoridade pública competente.

**Parágrafo Sétimo:** Na eventual celebração de termos aditivos, indicar-se-ão os créditos e empenhos para sua cobertura, e de cada parcela da despesa a ser transferida em exercício futuro.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

As prestações de contas parciais devem ser apresentadas até 10º (décimo) dia útil de cada mês subsequente sendo a última entregue até 90 (noventa) dias após o término da presente parceria, acompanhada do comprovante de devolução do saldo.

**Parágrafo Primeiro:** A prestação de contas a que se refere a presente cláusula será realizada por meio da alimentação de Painel de Gestão de Parcerias com Organizações Sociais, <https://osinfo.prefeitura.rio/>, instrumento institucional de acompanhamento, avaliação e controle firmados da Secretaria Municipal de Saúde instruída com os documentos indicados na Resolução CGM nº 1285 de 23 de fevereiro de 2017.

**Parágrafo Segundo:** A prestação de contas somente será recebida pelo MUNICÍPIO se estiver instruída com todos os documentos referidos no PARÁGRAFO PRIMEIRO.

**Parágrafo Terceiro:** No caso de erro nos documentos apresentados, serão devolvidos à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, ficando o repasse da parcela subsequente condicionado à reapresentação válida desses documentos.

**Parágrafo Quarto:** Os mapas, demonstrativos e relatórios físico-financeiros deverão conter assinatura do representante legal da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, bem como de contabilista registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

**Parágrafo Quinto:** Os documentos fiscais originais deverão conter carimbo ou dizeres com os seguintes termos: "Prestação de Contas nº XXX/XXXX – TERMO DE COLABORAÇÃO Nº XXX/XXXX, entre a (Instituição) e a Secretaria Municipal de Saúde.

**Parágrafo Sexto:** A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá manter em boa ordem e guarda todos os documentos originais que comprovem as despesas realizadas no decorrer da parceria durante o prazo de 10 (dez) anos.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FORMA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O Município deverá realizar procedimentos de fiscalização das parcerias celebradas antes do término da sua vigência, inclusive por meio de visitas in loco, para fins de monitoramento e avaliação do cumprimento do objeto, na forma do regulamento.

**Parágrafo primeiro-** Para a implementação do disposto no *caput*, o órgão poderá valer-se do apoio técnico de terceiros, delegar competência ou firmar parcerias com órgãos ou entidades que se situem próximos ao local de aplicação dos recursos.

**Parágrafo Segundo** - Nas parcerias com vigência superior a 1 (um) ano, o Município realizará, sempre que possível, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizará os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas.

**Parágrafo Terceiro** - Para a implementação do disposto no § 2º, o Município poderá valer-se do apoio técnico de terceiros, delegar competência ou firmar parcerias com órgãos ou entidades que se situem próximos ao local de aplicação dos recursos.

**Parágrafo Quarto** – O Município emitirá relatório técnico de monitoramento e avaliação de parceria celebrada mediante termo de colaboração e o submeterá à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela organização da sociedade civil.

**Parágrafo Quinto** - O relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:

I - descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;

II - análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;

III - valores efetivamente transferidos pela administração pública;

IV - análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo termo de colaboração ou de fomento;

V - análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

**Parágrafo sexto** - Sem prejuízo da fiscalização pela administração pública e pelos órgãos de controle, a execução da parceria poderá ser acompanhada e fiscalizada pelos conselhos de políticas públicas das áreas correspondentes de atuação existentes, em cada esfera de governo.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS PENALIDADES**

Pela inexecução total ou parcial do objeto deste TERMO, do Plano de Trabalho, bem como por execução da parceria em desacordo com a Lei Federal nº 13.019/2015 e com o Decreto Municipal nº 42696/2016, o MUNICÍPIO poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL as seguintes sanções:

(i) Advertência;

(ii) Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;

(iii) Declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso (ii).

**Parágrafo Único:** As sanções estabelecidas nos incisos ii e iii são de competência exclusiva do Secretário Municipal de Saúde, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA EXCLUSÃO DE RESPONSABILIDADE**

A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL assume, como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da contratação de pessoal necessária à boa e perfeita execução do presente TERMO, e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, quaisquer prejuízos que sejam causados ao MUNICÍPIO ou a terceiros.

**Parágrafo Primeiro:** Os danos e prejuízos deverão ser ressarcidos ao MUNICÍPIO no prazo de 48 (quarenta e oito) horas contadas da notificação à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL do ato administrativo que lhes fixar o valor, sob pena de aplicação de penalidades na forma da CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA.

**Parágrafo Segundo:** O MUNICÍPIO não é responsável pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no presente TERMO, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária do MUNICÍPIO pelos respectivos pagamentos, qualquer oneração do objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução.

**Parágrafo Terceiro:** O MUNICÍPIO não será responsável por quaisquer compromissos assumidos pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente TERMO, bem como por seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA- DA DENÚNCIA**

O presente instrumento pode ser denunciado antes do término do prazo inicialmente pactuado, após manifestação expressa, por ofício ou carta remetida à outra parte, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias. Nesta hipótese, as partes definirão através de Termo de Encerramento as respectivas condições, sanções e delimitações claras de responsabilidades em relação à conclusão ou extinção do trabalho em andamento.

**Parágrafo Único:** Por ocasião da denúncia, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à entidade ou ao órgão repassador dos recursos, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente do órgão ou entidade responsável pela parceria, com encaminhamento posterior à conclusão à Controladoria Geral do Município.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA RESCISÃO**

No caso de detecção de quaisquer irregularidades cometidas pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, o MUNICÍPIO poderá rescindir o presente TERMO, sem necessidade de antecedência de comunicação.

**Parágrafo Único:** Na ocorrência de rescisão, o MUNICÍPIO suspenderá imediatamente todo e qualquer repasse à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, ficando esta obrigada a prestar contas das importâncias recebidas e a devolver os saldos financeiros remanescentes,



inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente do órgão ou entidade responsável pela parceria, com encaminhamento posterior à conclusão à Controladoria Geral do Município.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA RETOMADA DOS BENS E ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADE**

No caso de inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, somente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, o MUNICÍPIO poderá, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas:

- (i) retomar os bens públicos em poder da organização da sociedade civil parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;
- (ii) assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL até o momento em que o MUNICÍPIO assumir essas responsabilidades.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA MANUTENÇÃO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá manter as condições de habilitação previstas no Edital durante o curso do presente TERMO.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DA PUBLICAÇÃO**

Até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, deverá ser providenciada a publicação do presente instrumento, no prazo máximo de 20 (vinte) dias, em extrato, no Diário Oficial do Município do Rio de Janeiro, à conta do Município.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA - DO CONTROLE ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO**

O MUNICÍPIO providenciará a remessa de cópias do presente TERMO ao órgão de controle interno do Município, no prazo de 5 (cinco) dias, contados de sua assinatura e ao Tribunal de Contas do Município do Rio de Janeiro, no prazo de 10 (dez) dias, contados da publicação de seu extrato, respectivamente.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DO FORO**

Fica eleito o foro Central da Comarca da Capital do Estado do Rio de Janeiro, renunciando, desde já, a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL a qualquer outro que porventura venha a ter, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e acertados, firmam o presente TERMO em 03 (três) vias de igual teor e validade, juntamente com as testemunhas abaixo assinadas.

Rio de Janeiro, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**NOME DO SECRETÁRIO**  
Secretário Municipal de Saúde

\_\_\_\_\_  
**NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**  
**NOME DO REPRESENTANTE LEGAL**  
Testemunhas

\_\_\_\_\_  
**CPF**

\_\_\_\_\_  
**CPF**

- 1- **ANEXO III-AAs** partes que a esta subscrevem declaram conhecer a Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, que dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira, e se comprometem a atuar de forma ética, íntegra, legal e transparente na relação com a Administração Municipal. Rio de Janeiro, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ AGENTE PÚBLICO (Nome, cargo, matrícula e lotação) \_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA (Nome, cargo e carimbo da empresa)

#### **2- ANEXO III-B DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIZAÇÃO CIVIL E ADMINISTRATIVA**

(em papel timbrado da empresa) [denominação/razão social da sociedade empresarial], inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ sob o nº, por intermédio de seu(sua) representante legal o(a) Sr(a), portador(a) da carteira de identidade nº e inscrito(a) no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF sob o nº, DECLARA, para fins do disposto no item do Edital de nº / e sob as penas da lei, se comprometer a atuar de forma ética, íntegra, legal e transparente, e está ciente de que nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem

quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta, indireta ou por meio de subcontratados ou terceiros, quanto ao objeto desta contratação, ou de outra forma a ele não relacionada, nos termos da Lei 12846/2013.

DECLARA ainda estar ciente de que a responsabilidade da pessoa jurídica subsistena hipóteses de alteração contratual, transformação, incorporação, fusão ou cisãosocietária, abrangendo as sociedades controladoras, controladas, coligadas ou consorciadas para o contrato, ressalvados os atos lesivos ocorridos antes da data da fusão ou incorporação, quando a responsabilidade da sucessora será restrita à obrigação de pagamento de multa e reparação integral do dano causado, até o limite do patrimônio transferido.

Rio de Janeiro, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021 .

\_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

(Nome, cargo e carimbo da empresa)

#### Modelo do ANEXO IV - EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO

#### CARTA DE CREDENCIAMENTO (MODELO)

(em papel timbrado da Organização da Sociedade Civil )

#### A Secretaria Municipal de Saúde

Rua \_\_\_\_\_ - Rio de Janeiro

Prezados Senhores,

Pela presente, fica credenciado (a) o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, expedida pelo \_\_\_\_\_, para representar a Organização da Sociedade Civil \_\_\_\_\_, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, no Edital de Chamamento Público - nº CP \_\_\_\_/\_\_\_\_ a ser realizada em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, podendo para tanto praticar todos os atos necessários, inclusive prestar esclarecimentos, receber notificações, interpor recursos e manifestar-se sobre a sua renúncia e eventual desistência.

Atenciosamente,

Rio de Janeiro, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

(Nome, cargo e carimbo da Organização da Sociedade Civil)

#### MODELO DO ANEXO V AO EDITAL DE CHAMAMENTO

#### DECLARAÇÃO DE QUE ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL NÃO POSSUI EM SUA DIRETORIA PESSOAS QUE PARTICIPEM DA DIRETORIA DE OUTRA FUNDAÇÃO PRIVADA OU ASSOCIAÇÃO

#### Secretaria Municipal de Saúde

Chamamento Público nº 02/2021

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº\_\_\_\_, **DECLARA**, para os devidos fins de participação no Chamamento Público supracitado que **não possui na sua diretoria pessoas que participem da diretoria de outra fundação privada ou associação (Decreto Municipal N.º 25.459/2005).**

Rio de Janeiro, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

(Assinatura, nome e cargo do representante legal da instituição) **MODELO DO ANEXO VI AO EDITAL DE CHAMAMENTO**

### DECLARAÇÃO DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS FIRMADOS

Secretaria Municipal de Saúde  
Chamamento Público nº 02/2021

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins de participação no chamamento público supracitado que **não mantém 12 (doze) ou mais instrumentos jurídicos firmados com o Município do Rio de Janeiro. Segue relação dos instrumentos jurídicos formalizados:**

*(Deverá ser informado o número de cada instrumento, o órgão signatário, data inicial, final, valor mensal e total, número do processo).*

Rio de Janeiro, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura, nome e cargo do representante legal da instituição)

**MODELO DO ANEXO VII DO EDITAL DE CHAMAMENTO**

### DECLARAÇÃO DE EXECUÇÃO SEM SUBDELEGAÇÃO

Secretaria Municipal de Saúde  
Chamamento Público nº 02/2021

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins de participação no chamamento público supracitado que **funciona sem realizar subdelegação para execução de quaisquer de suas atividades-fim:**

Rio de Janeiro, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura, nome e cargo do representante legal da organização da sociedade civil)

**MODELO DO ANEXO VIII DO EDITAL DE CHAMAMENTO**

**DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE AO DECRETO MUNICIPAL Nº19.381/2001** Secretaria Municipal de Saúde Chamamento Público nº 02/2021 \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penalidades cabíveis, que não possui no quadro funcional, profissional que tenha ocupado cargo integrante dos 1º e 2º Escalões da Administração Pública Municipal, nos últimos 12 (doze) meses, nos termos do Parágrafo Único do artigo 2º do Decreto "N" nº 19.381/2001. Rio de Janeiro, de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.  
(Assinatura, nome, cargo do representante legal da organização da sociedade civil)

**DECLARAÇÃO REFERENTE A ILÍCITOS TRABALHISTAS**

Secretaria Municipal de Saúde  
Chamamento Público nº 02/2021

\_\_\_\_\_, organização da sociedade civil inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA** que não empregam menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos. Ressalva: ( ) Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

Rio de Janeiro, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura, nome e cargo do representante legal da instituição)

**MODELO DO ANEXO X DO EDITAL DE CHAMAMENTO**

### DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO

Secretaria Municipal de Saúde  
Chamamento Público nº 02/2021

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_ e do CPF nº \_\_\_, DECLARA, para fins de participação no chamamento público supracitado, que não incide em nenhuma das hipóteses de impedimento previstas no item (7) do Edital.

Rio de Janeiro, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

(Assinatura, nome e cargo do representante legal da organização da sociedade civil)

ODELO DO ANEXO XI DO EDITAL DE CHAMAMENTO

**DECLARAÇÃO DE COTA MÍNIMA**  
Secretaria Municipal de Saúde  
Chamamento Público nº 02/2021

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_, **DECLARA**, para fins de participação no chamamento público supracitado que **observa as cotas mínimas para pessoa de cor negra e mulheres (Decreto Municipal N.º 21.083/02)**.

Rio de Janeiro, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

(Assinatura, nome e cargo do representante legal da organização da sociedade civil)

MODELO DO ANEXO XII DO EDITAL DE CHAMAMENTO  
**CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DA PROPOSTA - Edital n.º 012/2021**

CRITÉRIOS	ITEM	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA (ITEM)	PONTUAÇÃO MÁXIMA (CRITÉRIO)
1-Experiência	1	Experiência da organização da sociedade civil na gestão de Unidades públicas ou privadas em ações voltadas a atenção as Urgências e Emergências em Hospitais de média e Alta Complexidade (forma de comprovação: impressão do CNES/MS)	5	10
	2	Avaliação do currículo do Responsável Técnico	2,5	
	3	Avaliação do currículo do Responsável Administrativo/Financeiro	2,5	

2- Grau de adequação da proposta da parceria.	4	Apresentação de cópia do manual de compras	2	10
	5	Políticas de Recursos Humanos, incluindo plano de cargos e salários, benefícios, provisões e incentivos aplicados aos profissionais, saúde do trabalhador	2	
	6	Publicização das prestações de contas e resultados assistenciais da OSC em seu sitio institucional	2	
	7	Apresentação do documento que descreva os princípios éticos e comportamentais que norteiam o relacionamento e a conduta institucional de funcionários e Diretoria com seus pares, subordinados e parceiros de negócios, visando manter uma postura de transparência e ética nas relações pessoais e comerciais da Entidade	2	
	8	Apresentação de documentos que comprovem a aplicação e efetividade da Política de Compliance e Integridade da Instituição	2	
3. Capacidade Operacional	9	Tempo de uso do sistema de prontuários eletrônicos em unidades (TABELA TEMPO X NÚMERO DE UNIDADES)	5	60
	10	Dimensionamento Gerencial e da Equipe Assistencial	10	
	11	Organograma da equipe a ser alocada aos serviços com a descrição da qualificação do pessoal necessário, as atribuições e as responsabilidades das diversas áreas, bem como a lotação de cada uma dessas áreas.	5	
	12	Organização proposta para as diferentes atividades assistenciais, apresentando quantidade e qualidade das atividades propostas, com explícita correlação com a capacidade instalada.	10	
	13	Instrumentos de Pesquisa e Organização do Serviço de Satisfação dos Usuários	5	
	14	Ações voltadas à qualidade, através de Comissões, Serviços, Protocolos Clínicos e Outros	5	
	15	Plano de ação para monitoramento de Indicadores de Desempenho de Qualidade e de Produtividade	10	
	17	Apresentação do cronograma de implantação das diferentes atividades assistenciais (tarefa, data de início, data de termino e área responsável)	10	
4. Economicidade	16	Apresentação do Certificado de Imunidade Tributária de entidade ou associada	20	20
<b>TOTAL</b>				<b>100</b>